

# การวิเคราะห์จุดแข็ง จุดอ่อน (SWOT)

<p>จุดแข็ง (Strengths)</p> <p>มีความโดดเด่นในเรื่อง จุดเด่น จุดแข็งที่ชัดเจน</p>	<p>จุดอ่อน (Weakness)</p> <p>- ขาดการเชื่อมโยง - ขาดการสนับสนุน - ขาดการประสานงาน</p>
<p>โอกาส (Opportunities)</p> <p>จุดแข็งที่โดดเด่น</p>	<p>อุปสรรค (Threats)</p>

# แบบฝึกการวิเคราะห์มาตรฐาน

โรงเรียน.....ปีการศึกษา.....

มาตรฐานที่ ๔ ระบบประกันคุณภาพภายในที่มีประสิทธิภาพ

ข้อ	ประเด็นพิจารณา	มี/ไม่	เอกสารอ้างอิง
	การใช้ระบบการประกันคุณภาพภายในเพื่อยกระดับคุณภาพ การจัดการศึกษาให้ดียิ่งขึ้น		
๑.	สถานศึกษาจัดวางระบบการประกันคุณภาพภายในของ สถานศึกษาที่ส่งผลต่อคุณภาพผู้เรียนอย่างเป็นรูปธรรม มีขั้นตอนอย่างชัดเจนและมีความเป็นไปได้ในการปฏิบัติ		
	๑) มีการกำหนดมาตรฐานและเป้าหมายของสถานศึกษาชัดเจน		
	๒) มีการจัดทำแผนพัฒนาและแผนปฏิบัติและนำมาปฏิบัติชัดเจน		
	๓) มีการประเมินภายในและจัดทำรายงานการประเมินตนเอง		
	๔) นำเสนอรายงานการประเมินตนเองต่อคณะกรรมการสถานศึกษาและ เผยแพร่ต่อต้านสังคมและสาธารณชน		
๒.	ผู้เกี่ยวข้องทุกฝ่ายให้ความร่วมมือในการวางระบบและ ดำเนินงานประกันคุณภาพภายในของสถานศึกษาเป็นอย่างดี		
	๑) ครูทุกคนให้ความร่วมมือและมีส่วนร่วมในการดำเนินงาน (จัดทำ เครื่องมือวัด เครื่องมือประเมิน ทำการประเมิน นำผลประเมินไปใช้)		
	๒) คณะกรรมการสถานศึกษาให้ความร่วมมือและมีส่วนร่วมในการ ดำเนินงาน (ร่วมประชุม ให้คำปรึกษา ข้อเสนอแนะและเสนอแนะ)		
	๓) ผู้ปกครองให้ความร่วมมือและมีส่วนร่วมในการดำเนินงาน (ร่วม ประเมินจากเครื่องมือ (แบบประเมินที่สถานศึกษาสอบถาม)		
	๔) ชุมชน/ท้องถิ่นให้ความร่วมมือและมีส่วนร่วมในการดำเนินงาน (ตอบ แบบสอบถาม และให้ข้อเสนอแนะ รวมทั้งรับทราบการประเมินตนเอง จากการเผยแพร่ของสถานศึกษา)		
๓.	พ่อแม่ ผู้ปกครอง คณะกรรมการสถานศึกษา ชุมชน/ท้องถิ่นผู้ มีส่วนเกี่ยวข้องมีความมั่นใจต่อระบบการบริหารและการ จัดการของสถานศึกษาในระดับสูง		หมายเหตุ เลือก ๑)- ๔) ข้อใดข้อหนึ่ง
	๑) ผลประเมินความพึงพอใจผู้มีส่วนเกี่ยวข้องร้อยละ ๘๕ ขึ้นไป		แบบสอบถามมีข้อมูล เกี่ยวกับระบบการบริหาร และการจัดการ(ครอบคลุม งานทุกด้านของ สถานศึกษา)
	๒) ผลประเมินความพึงพอใจผู้มีส่วนเกี่ยวข้องร้อยละ ๗๕-๘๔		
	๓) ผลประเมินความพึงพอใจผู้มีส่วนเกี่ยวข้องร้อยละ ๖๐-๗๔		
	๔) ผลประเมินความพึงพอใจผู้มีส่วนเกี่ยวข้องต่ำกว่าร้อยละ ๖๐		

หมายเหตุ การประเมิน ✓ เป็นไปตามเกณฑ์ ✗ ไม่เป็นไปตามเกณฑ์

เกณฑ์การประเมิน

๔ หมายถึง มีผลการปฏิบัติระดับดีเยี่ยม

๓ หมายถึง มีผลการปฏิบัติระดับดี

๒ หมายถึง มีผลการปฏิบัติระดับพอใช้

๑ หมายถึง มีผลการปฏิบัติระดับปรับปรุง



## แนวทางการพัฒนา ระบบประกันคุณภาพการศึกษา

1

กฎกระทรวง ว่าด้วยระบบ หลักเกณฑ์ และวิธีการประกันคุณภาพการศึกษาภายในสถานศึกษา ระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน พ.ศ.๒๕๔๖

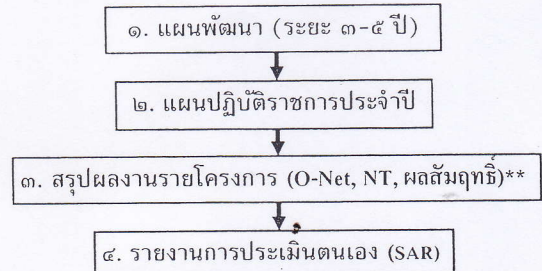
๑. การจัดระบบบริหารและสารสนเทศ
๒. การพัฒนามาตรฐานการศึกษา
๓. การจัดทำแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษา
๔. การดำเนินงานตามแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษา
๕. การตรวจสอบและทบทวนคุณภาพการศึกษา
๖. การประเมินคุณภาพการศึกษา
๗. การรายงานคุณภาพการศึกษาประจำปี
๘. การผดุงระบบประกันคุณภาพการศึกษา

4

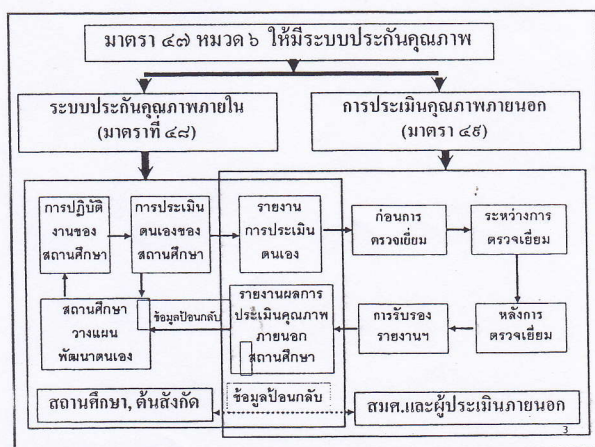
การประกันคุณภาพการศึกษา คือ  
**หัวใจ**  
ของการพัฒนาคุณภาพการศึกษา  
บุคลากรทุกคนต้องมีส่วนร่วม

2

๑. การวิเคราะห์ระบบการประกันคุณภาพภายใน



5



3

๑. แผนพัฒนา (ระยะ ๓-๕ ปี) องค์ประกอบที่ควรมี

๑. การวิเคราะห์สถานภาพสถานศึกษา (SWOT)
  ๒. วิสัยทัศน์ (Vision)
  ๓. พันธกิจ (Mission)
  ๔. เป้าประสงค์ (Goals)
  ๕. กลยุทธ์การจัดการสถานศึกษา
- โครงการพัฒนาที่รองรับ

6



๑. แผนพัฒนา (ระยะ ๓-๕ ปี) องค์ประกอบที่ควรมี

๑. การวิเคราะห์สถานภาพสถานศึกษา (SWOT)

- S = Strengths จุดแข็ง หมายถึง ความสามารถหรือสถานการณ์ภายในสถานศึกษาที่เป็นบวก
- W = Weakness จุดอ่อน หมายถึง สถานการณ์ภายในสถานศึกษาที่เป็นลบและด้อยความสามารถ
- O = Opportunities โอกาส หมายถึง ปัจจัยและสถานการณ์ภายนอก ที่เอื้อในการทำงานของสถานศึกษา
- T = Threats อุปสรรค หมายถึง ปัจจัยและสถานการณ์ภายนอก ที่ขัดขวางการทำงานของสถานศึกษา

๑. แผนพัฒนา (ระยะ ๓-๕ ปี) องค์ประกอบที่ควรมี

๒. วิสัยทัศน์ (Vision) ทิศทางการพัฒนาโดยภาพรวม

- ควรมีเนื้อหาที่เกี่ยวกับ ด้านคุณภาพผู้เรียน ด้านการจัดการเรียนรู้ ด้านการบริหารและการจัดการศึกษา และด้านการพัฒนาชุมชนแห่งการเรียนรู้ หรืออื่น ๆ ที่สถานศึกษาต้องการเน้นเป็นพิเศษ หรืออาจจะกำหนดระยะเวลาไว้ด้วย
- สอดคล้องกับ ๔++ มาตรฐาน / ต้นสังกัด / บริบทและความต้องการของชุมชน

๑. แผนพัฒนา (ระยะ ๓-๕ ปี) องค์ประกอบที่ควรมี

๑.๑ การวิเคราะห์สภาพแวดล้อมภายใน

- ๑) ปัจจัยด้านโครงสร้างและนโยบาย
- ๒) ปัจจัยด้านผลผลิตและการบริหาร
- ๓) ปัจจัยด้านบุคลากร
- ๔) ปัจจัยด้านการเงิน
- ๕) ปัจจัยด้านวัสดุอุปกรณ์
- ๖) ปัจจัยด้านการบริหารจัดการ

๑. แผนพัฒนา (ระยะ ๓-๕ ปี) องค์ประกอบที่ควรมี

๓. พันธกิจ (Mission)

- การกำหนดทิศทางในการพัฒนา เป็นรายด้านอย่างชัดเจน โดยต้องสอดคล้องกับวิสัยทัศน์ อาทิเช่น
๑. ส่งเสริมและพัฒนาให้นักเรียนมีคุณลักษณะตามมาตรฐาน
  ๒. ส่งเสริมและพัฒนาบุคลากรให้มีมาตรฐานวิชาชีพ
  ๓. ส่งเสริมการบริหารและการจัดการอย่างมีประสิทธิภาพ
  ๔. ส่งเสริมความร่วมมือกับชุมชนในการพัฒนาการศึกษา
- (หรืออื่น ๆ ฯลฯ)

๑. แผนพัฒนา (ระยะ ๓-๕ ปี) องค์ประกอบที่ควรมี

๑.๒ การวิเคราะห์สภาพแวดล้อมภายนอก

- ๑) ปัจจัยด้านสังคมและวัฒนธรรม
  - ๒) ปัจจัยด้านเทคโนโลยี
  - ๓) ปัจจัยด้านเศรษฐกิจ
  - ๔) ปัจจัยด้านการเมืองและกฎหมาย
- แล้วสรุปสถานภาพของสถานศึกษาได้ว่าอยู่ในลักษณะใด\*\*

๑. แผนพัฒนา (ระยะ ๓-๕ ปี) องค์ประกอบที่ควรมี

๔. เป้าประสงค์ (Goals)

- การกำหนดจุดแห่งความสำเร็จในการพัฒนา เป็นรายข้ออย่างชัดเจน โดยต้องสอดคล้องกับพันธกิจ อาทิเช่น
๑. นักเรียนทุกคนมีคุณลักษณะตามมาตรฐาน
  ๒. บุคลากรทุกคนได้รับการพัฒนาให้มีมาตรฐานวิชาชีพ
  ๓. การบริหารทุกอย่างถูกต้องตามระเบียบ เป็นระบบ โปร่งใส
  ๔. ชุมชนทุกภาคส่วนให้ความร่วมมือในการพัฒนาการศึกษา
- (หรืออื่น ๆ ฯลฯ)



๑. แผนพัฒนา (ระยะ ๓-๕ ปี) องค์ประกอบที่ควรมี

๕. กลยุทธ์การจัดการสถานศึกษา

๑. กลยุทธ์ระดับโรงเรียน

สอดคล้องกับเป้าประสงค์ (Goals)

๒. กลยุทธ์ระดับแผนงาน (แบ่งตามกลุ่มงานของสถานศึกษา)

สอดคล้องกับมาตรฐานการศึกษา ๔++

๓. กลยุทธ์ระดับโครงการ

- โครงการพัฒนาที่รองรับ ครอบคลุม ๔++ มาตรฐาน

- มีความต่อเนื่องของโครงการ ๓-๕ ปี

13

๒. แผนปฏิบัติการประจำปี องค์ประกอบที่ควรมี

๖. การดำเนินงานประกันคุณภาพภายใน

- วิธีการ/ขั้นตอนการดำเนินงานประกันคุณภาพภายใน

- ผลการประเมินคุณภาพภายในรอบที่ ๓

■ การนำผลการประเมินภายนอกมาใช้ในการพัฒนา\*\*\*

ควรรอบกแนวทางพัฒนาอย่างชัดเจน ทั้งโดยภาพรวม และโดยเฉพาะอย่างยิ่งในมาตรฐานที่ไม่ได้รับการรับรองว่ามี โครงการพัฒนาใดที่นำมาใช้ในการพัฒนามาตรฐานใด

16

๑. แผนพัฒนา (ระยะ ๓-๕ ปี) องค์ประกอบที่ควรมี

วิสัยทัศน์ (Vision)

พันธกิจ (Mission)

เป้าประสงค์ (Goals)

กลยุทธ์การจัดการสถานศึกษา

โครงการพัฒนา

14

๒. แผนปฏิบัติการประจำปี องค์ประกอบที่ควรมี

ส่วนที่ ๒ แผนพัฒนาคุณภาพการศึกษา

- วิสัยทัศน์ สอดคล้องกับแผนกลยุทธ์ / ตามบริบท

- พันธกิจ ทิศทางการพัฒนาเป็นด้าน ๆ ขยายวิสัยทัศน์

- เป้าประสงค์ จุดแห่งความสำเร็จในแต่ละพันธกิจ

- โครงการพัฒนา\*\*

- เครื่องมือ/วิธีปฏิบัติ ให้บรรลุเป้าประสงค์

- ต้องครอบคลุม ๔ ++ มาตรฐานการศึกษา

- จำนวนโครงการขึ้นอยู่กับบริบทของแต่ละสถานศึกษา\*\*\*

17

๒. แผนปฏิบัติการประจำปี องค์ประกอบที่ควรมี

ส่วนที่ ๑ ข้อมูลพื้นฐานของสถานศึกษา

๑. ข้อมูลทั่วไป ชื่อ ที่ตั้ง สังกัด ระดับที่จัดการสอน เขตพื้นที่บริการ

๒. ข้อมูลด้านการบริหาร ผู้บริหาร ประวัติสถานศึกษา โครงสร้างการบริหาร งบประมาณ อาคารสถานที่

๓. ข้อมูลด้านการจัดการเรียนการสอน ข้อมูลนักเรียน ครู/บุคลากร สื่อการเรียนการสอน แหล่งเรียนรู้/ภูมิปัญญาท้องถิ่น โครงสร้างหลักสูตร ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน O-Net, NT

๔. ข้อมูลชุมชน สภาพชุมชน จำนวนประชากร รายได้ อาชีพ ศาสนา การศึกษา

๕. ข้อมูลเกียรติยศ / จุดเด่นของสถานศึกษา ผู้บริหาร ครู ผู้เรียน

15

๒. แผนปฏิบัติการประจำปี องค์ประกอบที่ควรมี

การเขียนโครงการปฏิบัติงาน ควรมีองค์ประกอบดังนี้

๑. ชื่อโครงการ

๒. ประเภท (เฉพาะโครงการ) โครงการใหม่ โครงการต่อเนื่อง

๓. สอดคล้องกับกลยุทธ์/มาตรฐาน/ตัวบ่งชี้\*\*

๔. หลักการและเหตุผล

๕. วัตถุประสงค์

๖. เป้าหมาย\*\* ๑) เชิงปริมาณ ๒) เชิงคุณภาพ

๗. ระยะเวลาดำเนินการ

18

๒. แผนปฏิบัติการประจำปี องค์ประกอบที่ควรมี

๔. วิธีดำเนินการ ทำเป็นตารางระยะเวลาดำเนินการที่กำหนดขั้นตอนของกิจกรรมคือ ๑) เขียนโครงการ ๒) เสนอโครงการ ๓) แต่งตั้งคณะกรรมการ ๔) ประชุมคณะกรรมการ ๕) กำหนดปฏิทิน ๖) ดำเนินการ ๗) ประเมินผล ๘) สรุปรายงานผล

๕. ผู้รับผิดชอบโครงการ

๑๐. ค่าใช้จ่าย/งบประมาณโครงการ

๑๑. การติดตามและประเมินผล

๑๒. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๑๓. ผู้เสนอโครงการ ผู้เห็นชอบโครงการ ผู้อนุมัติโครงการ

19

๓. การสรุปผลเป็นรายโครงการ องค์ประกอบที่ควรมี

๔. แบบประเมินโครงการ (คำตอบของโครงการ)

- แต่ละโครงการควรมีแบบประเมินที่ต่างกัน ตามเป้าหมายของแต่ละโครงการ
- สรุปผลการดำเนินงานเปรียบเทียบกับเป้าหมายว่า "บรรลุเป้าหมาย" หรือไม่
- มีข้อเสนอแนะ และแนวทางพัฒนาต่อไป

22

๓. การสรุปผลเป็นรายโครงการ องค์ประกอบที่ควรมี

๑. หน้าปก ตรายางสถานศึกษา/ชื่อโครงการ

๒. บันทึกเสนอผู้บริหาร แสดงถึงระบบการปฏิบัติงาน

๓. โครงสร้างของโครงการ

ชื่อโครงการ หลักการและเหตุผล วัตถุประสงค์

เป้าหมาย\*\* การดำเนินการ ระยะเวลา

งบประมาณ ผู้รับผิดชอบ

20

๓. การสรุปผลเป็นรายโครงการ องค์ประกอบที่ควรมี

๕. ภาคผนวก

- คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน
- ภาพประกอบ ๔-๕ ภาพ พอให้เห็นการปฏิบัติงานจริง
- ใบประกาศ วุฒิบัตร ที่เกี่ยวข้องกับโครงการ ฯลฯ

การสรุปผลเป็นรายโครงการ = PDCA ของโครงการ

\*\* ผู้รับผิดชอบควรจัดทำเป็น ๒ เล่ม โดยเก็บไว้ที่ห้องสารสนเทศของสถานศึกษา และเก็บเป็นผลงานของตนเอง

23

๓. การสรุปผลเป็นรายโครงการ องค์ประกอบที่ควรมี

■ เป้าหมาย \*\*

- เชิงปริมาณ ผู้เข้าร่วมโครงการ กลุ่มใด จำนวนเท่าไร (ไม่น้อยกว่าร้อยละเท่าไรที่ต้องเข้าร่วม)

(เครื่องมือที่ใช้วัด คือ การเก็บสถิติ การเซ็นชื่อเข้าร่วม ฯลฯ)

- เชิงคุณภาพ ตามวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้ ต้องตั้งเป้าหมายเป็นร้อยละ ของความสำเร็จ

(เครื่องมือที่ใช้วัด ตามวัตถุประสงค์ เช่น ใบงาน ผลงาน ฯลฯ)

- ควรมีการตั้งเป้าหมายความพึงพอใจของผู้ร่วมโครงการ

(เครื่องมือที่ใช้วัด คือ แบบสอบถามความพึงพอใจ ทัศนคติ ฯลฯ)

การสรุปผลเป็นรายโครงการ = PDCA ของโครงการ

รายงานการประเมินตนเอง (SAR) = PDCA ของสถานศึกษา

การประกันคุณภาพภายในของสถานศึกษา

\*เป็นระบบ \*ชัดเจน \*ครอบคลุม \*ต่อเนื่องยั่งยืน

24



### ๓. แนวทางการนำผลการประเมินไปใช้

- ◇ สมศ. เป็นผู้ช่วย เป็นตัวกระตุ้น เป็นตัวชาร์ตแบด
- ◇ ผู้ใช้ผลที่สำคัญมากที่สุดคือ สถานศึกษา และต้นสังกัด
- ◇ ผู้ใช้ใช้ผลประเมินที่สำคัญ คือ ผู้บริหารสถานศึกษา
- ◇ สถานศึกษา เป็นผู้ประเมินเอง ใช้ผลเอง และปรับปรุงงานเอง

25

### ๓. แนวทางการนำผลการประเมิน ไปใช้

- ◇ นำผลการประเมินมาอภิปรายร่วมกันของผู้เกี่ยวข้องทุกฝ่าย
- ◇ นำผลการประเมินมาเป็นแนวทางกำหนดโครงการพัฒนา
- ◇ นำผลการประเมินมาสนับสนุนนโยบายการพัฒนาคุณภาพการศึกษา
- ◇ นำผลการประเมินมาใช้ในการบริหารจัดการ (PDCA)
- ◇ นำเสนอผลการประเมินเสนอต่อต้นสังกัด และสาธารณชน
- ◇ จัดทำรายงานการประเมินตนเอง (SAR) ที่สามารถรองรับการประเมินภายนอกได้

26

### การประกันคุณภาพภายใน

- ดำเนินการตามระบบประกันคุณภาพภายในอย่างเป็นระบบให้ครบวงจร และต่อเนื่อง (PDCA)

#### สิ่งที่ต้องตระหนัก

๑. การสรุปผลงาน เป็นระบบ ชัดเจน ครอบคลุม
๒. การนำเสนอผลงาน เป็นระบบ ชัดเจน ครอบคลุม
๓. การปฏิบัติงานต้องควบคู่ไปกับระบบการประเมินอย่างต่อเนื่อง

27

ชื่อโครงการ .....  
 แผนงานฝ่าย .....  
 สนองนโยบาย ยุทธศาสตร์ที่..... กลยุทธ์ที่..... เป้าประสงค์ที่.....  
 มาตรฐาน สพฐ. ....  
 ผู้รับผิดชอบโครงการ .....

1. หลักการและเหตุผล

.....  
 .....  
 .....  
 .....  
 .....  
 .....  
 .....  
 .....

2. วัตถุประสงค์

- 2.1 .....  
 2.2 .....  
 2.3 .....  
 2.4 .....

3. เป้าหมาย

3.1 ด้านปริมาณ

- 1). .....  
 2). .....

3.2 ด้านคุณภาพ

- 1) .....  
 2).....  
 3) .....  
 4).....

4. ขั้นตอนการดำเนินงานและระยะเวลา

ที่	กิจกรรม	ว.ด.ป.	ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
1	เสนอโครงการเพื่อขออนุมัติ			
2	แต่งตั้งคณะทำงาน			
3	ประชุมชี้แจงการดำเนินงาน			
4	ดำเนินงานตามโครงการ			
5	ประเมินผลการดำเนินงาน			
6	สรุปและรายงานการดำเนินงาน			
7	เสนอตามลำดับขั้นตอน			



5. สถานที่ดำเนินการ .....

6. วิธีดำเนินการ (ของกิจกรรม) 1.....

2.....

3.....

4.....

7. งบประมาณ

ที่	รายการ	จำนวน	ราคา ต่อหน่วย	จำนวนเงิน	หมายเหตุ

8. การประเมินผลและวิธีประเมิน (ตามเป้าหมายด้านคุณภาพ)

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีวัด/ประเมิน	เครื่องมือวัด/ประเมิน
วัดผลสัมฤทธิ์		
วัดผลสัมฤทธิ์		

10. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

.....

.....

.....

ลงชื่อ.....ผู้รับผิดชอบโครงการ

(.....)

ลงชื่อ.....ผู้ตรวจโครงการ

(.....)

ผลการพิจารณา  อนุมัติ  ไม่อนุมัติ

ลงชื่อ.....ผู้อนุมัติ

(นาย.....)

ตำแหน่งผู้อำนวยการ โรงเรียน

ชื่องาน/กิจกรรม .....

1. วัตถุประสงค์

- 2.1 .....
- 2.2 .....
- 2.3 .....

2. เป้าหมาย

- 2.1 ด้านปริมาณ
  - 1) .....
- 2.2 ด้านคุณภาพ
  - 1).....
  - 2).....
  - 3).....

3. ขั้นตอนการดำเนินงานและระยะเวลา

ที่	กิจกรรม	ว.ค.ป.	ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
	แต่งตั้งคณะทำงาน			
	ประชุมชี้แจงการดำเนินงาน			
	ดำเนินงานตาม โครงการ			
	ประเมินผลการดำเนินงาน			
	สรุปผลและรายงานการดำเนินงาน			
	เสนอตามลำดับขั้นตอน			

4. สถานที่ดำเนินงาน .....

5. งบประมาณ

ที่	รายการ	จำนวน	ราคาต่อหน่วย	จำนวนเงิน	หมายเหตุ

6. การประเมินผลและวิธีประเมินตามวัตถุประสงค์

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	เครื่องมือวัด/วิธีประเมิน	เครื่องมือประเมิน

7. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

.....  
.....

ลงชื่อ.....ผู้รับผิดชอบกิจกรรม  
(.....)



5. สถานที่ดำเนินการ .....
6. วิธีดำเนินการ(ของกิจกรรม) 1.....  
 2.....  
 3.....

7. งบประมาณ

ที่	รายการ	จำนวน	ราคา ต่อหน่วย	จำนวนเงิน	หมายเหตุ

8. การประเมินผลและวิธีประเมินตามวัตถุประสงค์

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือที่ใช้

9. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

.....  
 .....  
 .....

ลงชื่อ.....ผู้รับผิดชอบโครงการ  
 (.....)

ลงชื่อ.....ผู้ตรวจโครงการ  
 (.....)

ผลการพิจารณา     อนุมัติ                       ไม่อนุมัติ

ลงชื่อ.....ผู้อนุมัติ  
 (.....)

ผู้อำนวยการโรงเรียน.....

## แบบสรุปวิเคราะห์โครงการ/กิจกรรม/งาน

ชื่อโครงการ/กิจกรรม/งาน.....

สอดคล้องมาตรฐานที่.....ของการศึกษาขั้นพื้นฐาน สอดคล้องกับแผนกลยุทธ์ของสถานศึกษา.....

เรียน ท่านผู้อำนวยการโรงเรียน.....

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. โครงการ..... ๒. คำสั่ง...../.....

๓. กำหนดการ..... ๔. ภาพถ่ายจำนวน.....ภาพ

๕. สรุปผลการวิเคราะห์ของผู้ร่วมโครงการ.....ชุด

๖. อื่นๆ.....

ตามที่ข้าพเจ้าได้เป็นผู้รับผิดชอบโครงการ/กิจกรรม/งาน.....บัดนี้

ได้ดำเนินการเสร็จสิ้นแล้วของสรุปผลการดำเนินงานพร้อมวิเคราะห์โครงการมาเพื่อทราบและดำเนินการต่อไป

### ๑. เป้าหมายตามวัตถุประสงค์ของโครงการ

๑.๑.....

๑.๒.....

๑.๓.....

๑.๔.....

### ๒. ผลการดำเนินงานตามวัตถุประสงค์

๒.๑ ด้านปริมาณ.....๑).....

๒).....

๒.๒ ด้านคุณภาพ...๑).....

๒).....

๓).....

๔).....

๓. ผลประเมินความพึงพอใจ.....

### ๔. ผลการวิเคราะห์โครงการ (SWOT)

๔.๑ จุดแข็ง (S).....

๔.๒ จุดอ่อน (W) ).....

๔.๓ โอกาส (O) ).....

๔.๔ อุปสรรค (T) ).....



๕. แผนดำเนินการปรับปรุงพัฒนาโครงการ/ข้อเสนอแนะ.....

.....

.....

.....

.....

ลงชื่อ.....

(.....)

ผู้รับผิดชอบ โครงการ

...../...../.....

ลงชื่อ.....

(.....)

ผู้อำนวยการ โรงเรียน.....

...../...../.....

แบบสรุปลวิเคราะห์ ร่วมโครงการ/กิจกรรม/งาน

ชื่อโครงการ/กิจกรรม/งาน.....

สอดคล้องกับแผนกลยุทธ์ของสถานศึกษา.....

เรียน ผู้รับผิดชอบโครงการ.....

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. ภาพถ่ายจำนวน.....ภาพ

๒. แบบประเมินผลขั้น.....จำนวน.....ชุด

๓. อื่นๆ.....

ตามคำสั่งแต่งตั้ง...../..... ข้าพเจ้าได้เป็นคณะกรรมการฝ่าย.....

ผลการดำเนินการดังนี้.....

๑. วัตถุประสงค์ของฝ่ายคือ.....

๒. ผลการดำเนินงานตามวัตถุประสงค์

๒.๑ ด้านปริมาณ.....

๒.๒. ด้านคุณภาพ...๑) .....

๒) .....

๓) .....

๔) .....

๓. ผลการวิเคราะห์โครงการ (SWOT)

จุดแข็ง (S) .....

จุดอ่อน (W).....

โอกาส (O) .....

อุปสรรค (T).....

๔. ข้อเสนอแนะในการปรับปรุงพัฒนาครั้งต่อไป.....

ลงชื่อ.....ผู้ร่วมโครงการ

(.....)

ลงชื่อ.....ผู้รับผิดชอบโครงการ

(.....)



# แบบวิเคราะห์ผู้เรียนรายบุคคล

โรงเรียน.....

ชื่อครู.....กลุ่มสาระการเรียนรู้.....ชั้น.....

ร.ล.	ชื่อ-สกุล	ความรู้	ความพร้อมด้าน	ความพร้อมด้าน	ความพร้อมใน	ความพร้อมด้าน
		ความสามารถ/ ประสบการณ์	สติปัญญา	พฤติกรรม	ด้านร่างกาย	สังคม
		มีความรู้พื้นฐานของวิชาในระดับชั้นนี้ดีมาก	มีความคิดริเริ่มสร้างสรรค์	กล้าแสดงออก กล้าพูด	สุขภาพร่างกายแข็งแรง	ปรับตัวเข้ากับคนอื่นได้ดี
		มีความสามารถในแก้ปัญหาดี	มีเหตุผล	ควบคุมอารมณ์ได้ดี	สุขภาพจิตดี	มีการช่วยเหลือเสียสละแบ่งปัน
		มีความสนใจ	มีความสามารถในการเรียนรู้	มีความมุ่งมั่นขยัน อดทน	ทำเรื่องได้	เคารพกติกา และระเบียบวินัย
		มีสมาธิในการเรียนดี	มีความสามารถในการลำดับความ	มีความรับผิดชอบ	รู้จักดูแลตนเอง	ให้เกียรติผู้อื่น
		รวม 4	รวม 4	รวม 4	รวม 4	รวม 4
1						
2						
3						
4						
5						
6						
7						
8						
9						
10						
11						
12						
13						
14						
15						

ลงชื่อ.....ครูผู้สอน

(.....)

การประเมิน ✓ หมายถึง มีพฤติกรรมเป็นไปตามเกณฑ์ ✗ หมายถึง ยังไม่สามารถปฏิบัติได้

คะแนน 3-4 จัดอยู่ในกลุ่ม เก่ง

คะแนน 2 จัดอยู่ในกลุ่ม ปานกลาง

คะแนน 1 จัดอยู่ในกลุ่มอ่อน