

แผนผังขั้นตอนการขอย้ายนักเรียน

ขั้นตอน

ระยะเวลา

1. รับคำร้องขอย้ายนักเรียน

1 นาที

2. ตรวจสอบเอกสาร

5 นาที

3. จัดทำ ปพ.1

1 วัน

4. อนุมัติ/ส่งมอบเอกสารย้าย

1 วัน



คำร้องขอย้ายนักเรียน

เขียนที่...โรงเรียนบ้านมาบแก.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เรื่อง ขอย้ายนักเรียน

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านมาบแก

ด้วยข้าพเจ้า.....อยู่บ้านเลขที่.....หมู่ที่.....แขวง/ตำบล.....

เขต/อำเภอ/กิ่งอำเภอ.....จังหวัด.....มีความประสงค์ขอย้ายนักเรียนในปกครองของ
ข้าพเจ้า ซึ่งปัจจุบันเรียนอยู่ในสถานศึกษา.....ไปเข้าเรียนที่.....

แขวง/ตำบล.....เขต/อำเภอ/กิ่งอำเภอ.....จังหวัด..... ดังนี้

(ด.ช./ด.ญ) เกิดวันที่.....

เดือน.....พ.ศ.....เลขประจำตัวประชาชน.....นักเรียนชั้น.....

ทั้งนี้ เนื่องจาก.....และการย้ายไปเข้าเรียนใน
โรงเรียนดังกล่าว นักเรียนจะพักอยู่บ้านเลขที่.....หมู่ที่.....แขวง/ตำบล.....เขต/อำเภอ/
กิ่งอำเภอ.....จังหวัด.....

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ

ลงชื่อ.....

(.....)

ผู้ปกครอง

การขอย้ายออกนักเรียนโรงเรียนอนุบาลสตูล

ขั้นตอนการย้ายนักเรียนโรงเรียนอนุบาลสตูล



1. ผู้ปกครองยื่นคำร้องขอย้าย
ของนักเรียนต่อโรงเรียน ในวันและเวลาทำการ



2. ตรวจสอบความถูกต้องของคำร้อง
และเอกสารประกอบคำขอ (20 นาที)



1. ทักฐานและแจ้งผลการเรียน ปพ.2
2. สรุปรายงานประจำชั้นของนักเรียน

3. จัดทำเอกสารหลักฐาน
ประกอบการย้าย (2 วัน)

1. ใบรับรองเดาศิษย์
2. ค่ะแจ้งกับ ทายข้ากระทรวงภาคศิษย์
3. แบบบันทึกสุขภาพ



4. จัดทำหนังสือแจ้งเอกสารเรียน
ผู้อำนวยการโรงเรียนอนุบาล (1 วัน)

5. ผู้ปกครองติดต่อขอรับเอกสาร
ที่ห้องธุรการ