



ประกาศโรงเรียนอนุบาลลาดยาว
เรื่อง การกำหนดเวลาปฏิบัติราชการ จำนวนวันลา จำนวนครั้งการมาสาย
เพื่อประกอบการพิจารณาเลื่อนเงินเดือนสำหรับข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา
และเลื่อนค่าตอบแทนและต่อสัญญาจ้างลูกจ้าง
ประจําปีงบประมาณ พ.ศ. 2563

เพื่อเป็นแนวทางการปฏิบัติราชการข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาและลูกจ้าง เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ ปฏิบัติราชการ จำนวนวันลา จำนวนครั้งการมาทำงานสาย เพื่อใช้ประกอบการพิจารณาเลื่อนเงินเดือนข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา โดยมีหลักเกณฑ์ดังนี้

การลาของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา กับข้อผูกพันด้านการเงิน

ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยการลาของข้าราชการ พ.ศ. ๒๕๕๕ ได้แบ่งประเภทการลาไว้ ๑๑ ประเภท และ ก.ค.ศ. ได้กำหนดผู้มีอำนาจพิจารณาหรืออนุญาตและอำนาจพิจารณาหรืออนุญาตการลาของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาในการลาประเภทต่าง ๆ ไว้ เรื่องของการลานั้นมีความเชื่อมโยงผูกพันในด้านการเงินหลายประเด็นทั้งการได้รับเงินเดือนระหว่างลา การได้รับเงินวิทยฐานะ การเลื่อนขั้นเงินเดือน ซึ่งจะขอกล่าวไว้ ณ ที่นี้ ตามลำดับดังนี้

๑. การลาป่วย ผู้อำนวยการสถานศึกษา อนุญาตได้ครั้งหนึ่งไม่เกิน ๖๐ วัน ผอ.สพท.อนุญาตได้ครั้งหนึ่งไม่เกิน ๑๒๐ วัน การลาป่วยที่รักษาตัวเป็นเวลานาน ปีหนึ่งลาโดยได้รับเงินเดือนระหว่างลาได้ไม่เกิน ๖๐ วันทำการ แต่หากหัวหน้าส่วนราชการเห็นสมควร ให้จ่ายเงินเดือนต่อไปอีกก็ได้แต่ไม่เกิน ๖๐ วันทำการ (รวม ๒ ชั้นตอนไม่เกิน ๑๒๐ วันทำการ เลขาธิการ กพฐ.มอบอำนาจให้ ผอ.สพท. มีอำนาจพิจารณาอนุญาตแล้ว) ถ้าเกินไม่ให้ได้รับเงินเดือนระหว่างลาในส่วนของเงินวิทยฐานะให้เบิกจ่ายเงินวิทยฐานะระหว่างลาได้ปีหนึ่งไม่เกิน ๖๐ วันทำการ

๒. การลาคลอดบุตร ผู้อำนวยการสถานศึกษาและ ผอ.สพท. อนุญาตได้ ลาได้ไม่เกิน ๙๐ วัน โดยได้รับเงินเดือนระหว่างลาในส่วนของเงินวิทยฐานะให้เบิกจ่ายเงินวิทยฐานะระหว่างลาได้ไม่เกิน ๙๐ วัน

๓. การลาไปช่วยเหลือภริยาที่คลอดบุตร ผู้อำนวยการสถานศึกษา และ ผอ.สพท. อนุญาตได้ครั้งหนึ่งไม่เกิน ๑๕ วันทำการ และหากลาภายใน ๓๐ วันนับแต่วันที่ภริยาคลอดบุตรให้ได้รับเงินเดือนระหว่างลาได้ไม่เกิน ๑๕ วันทำการ หากลาเมื่อพ้น ๓๐ วันนับแต่วันที่ภริยาคลอดบุตร ไม่ให้ได้รับเงินเดือนระหว่างลาในส่วนของเงินวิทยฐานะอยู่ระหว่างพิจารณากำหนดรายละเอียดเนื่องจากเป็นประเภทการลาที่กำหนดขึ้นใหม่

๔. การลากิจส่วนตัว ผู้อำนวยการสถานศึกษาอนุญาตได้ครั้งหนึ่งไม่เกิน ๓๐ วัน ผอ.สพท. อนุญาตได้ครั้งหนึ่งไม่เกิน ๔๕ วัน ปีหนึ่งลาโดยได้รับเงินเดือนระหว่างลาได้ไม่เกิน ๔๕ วันทำการแต่ในปีที่เริ่มรับราชการ ลาโดยได้รับเงินเดือนระหว่างลาได้ไม่เกิน ๑๕ วันทำการการลากิจส่วนตัวเพื่อเลี้ยงดูบุตรต่อเนื่องจากการลาคลอดบุตร ลาได้ไม่เกิน ๑๕๐ วันทำการ โดยไม่ให้ได้รับเงินเดือนระหว่างลาในส่วนของเงินวิทยฐานะให้

-๒-

เบิกจ่ายเงินวิทยฐานะระหว่างลาได้ปีหนึ่งไม่เกิน ๔๕ วันทำการ แต่ในปีที่เริ่มรับราชการให้เบิกจ่ายเงินวิทยฐานะระหว่างลาได้ไม่เกิน ๑๕ วันทำการ

๕. การลาพักผ่อน ผู้อำนวยการสถานศึกษา และ ผอ.สพท. อนุญาตได้ ลาได้ปีละ ๑๐ วันทำการ หากมิได้ลาหรือลาไม่ครบ ให้สะสมรวมกับปีต่อ ๆ ไปได้ไม่เกิน ๒๐ วันทำการแต่สำหรับผู้รับราชการมาแล้วไม่น้อยกว่า ๑๐ ปี สะสมได้ไม่เกิน ๓๐ วันทำการผู้ปฏิบัติงานในสถานศึกษาและได้หยุดราชการตามวันหยุดภาคการศึกษาเกิน

กว่าวันลาพักผ่อนไม่มีสิทธิลาพักผ่อน ในส่วนของเงินวิทยฐานะหากลาพักผ่อนเกินสิทธิไม่ให้เบิกจ่ายเงินวิทยฐานะระหว่างลา

๖.การลาอุปสมบทหรือการลาไปประกอบพิธีฮัจย์ สำหรับผู้ที่รับราชการมาแล้วไม่น้อยกว่า๑๒ เดือน หากตั้งแต่เริ่มรับราชการ ผู้ใดยังไม่เคยอุปสมบทหรือยังไม่เคยประกอบพิธีฮัจย์ ให้ผู้นั้นลาอุปสมบท หรือลาไปประกอบพิธีฮัจย์แล้วแต่กรณี ได้ไม่เกิน ๑๒๐ วัน โดยได้รับเงินเดือนระหว่างลาหัวหน้าส่วนราชการพิจารณาอนุญาต (เลขาธิการ กพฐ. มอบอำนาจให้ ผอ.สพท.มีอำนาจพิจารณาอนุญาตแล้ว)ในส่วนของเงินวิทยฐานะให้เบิกจ่ายเงินวิทยฐานะระหว่างลาได้ไม่เกิน ๖๐ วัน

๗.การลาเข้ารับการตรวจเลือกหรือเข้ารับการเตรียมพลลาได้โดยได้รับเงินเดือนระหว่างลา แต่เมื่อครบกำหนดแล้วไม่มารายงานตัวเพื่อเข้าปฏิบัติราชการภายใน ๗ วัน ให้งดจ่ายเงินเดือนไว้จนถึงวันเข้าปฏิบัติราชการแต่หากหัวหน้าส่วนราชการเห็นสมควร ให้จ่ายเงินเดือนต่อไปอีกก็ได้ แต่ไม่เกิน ๑๕วัน หัวหน้าส่วนราชการพิจารณาอนุญาตในส่วนของเงินวิทยฐานะให้เบิกจ่ายเงินวิทยฐานะระหว่างลาได้ไม่เกิน ๖๐วัน

๘.การลาไปศึกษา ฝึกอบรม ปฏิบัติการวิจัย หรือดูงาน ให้ได้รับเงินเดือนระหว่างลาได้ไม่เกิน ๔ ปี นับแต่วันไป จนถึงวันก่อนวันมารายงานตัวเพื่อเข้าปฏิบัติราชการหากผู้อนุญาตเห็นสมควรให้ลาเกิน ๔ ปีก็ได้ แต่รวมแล้วต้องไม่เกิน ๖ ปีในประเทศผู้อำนวยความสะดวกการศึกษา และ ผอ.สพท. อนุญาตได้ ต่างประเทศหัวหน้าส่วนราชการพิจารณาอนุญาตในส่วนของเงินวิทยฐานะให้เบิกจ่ายเงินวิทยฐานะระหว่างลาได้ไม่เกิน ๖๐ วัน

๙.การลาไปปฏิบัติงานในองค์การระหว่างประเทศลาได้โดยไม่ให้ได้รับเงินเดือนระหว่างลา เว้นแต่อัตราเงินเดือนที่ได้รับจากองค์การระหว่างประเทศต่ำกว่าอัตราเงินเดือนของทางราชการให้ได้รับเงินเดือนจากทางราชการสมทบ รวมแล้วไม่เกินอัตราเงินเดือนของทางราชการที่ได้รับอยู่ในขณะนั้นรัฐมนตรีเจ้าสังกัดพิจารณาอนุญาตในส่วนของเงินวิทยฐานะไม่ให้เบิกจ่ายเงินวิทยฐานะระหว่างลา

๑๐.การลาติดตามคู่สมรส (คู่สมรสไปปฏิบัติหน้าที่ราชการในต่างประเทศ)ลาได้โดยไม่ให้ได้รับเงินเดือนระหว่างลา เป็นเวลาไม่เกิน ๒ ปีกรณีจำเป็นอาจอนุญาตให้ลาต่อได้อีก ๒ ปี แต่รวมแล้วต้องไม่เกิน ๔ ปี ถ้าเกิน ๔ ปีให้ลาออกจากราชการ หัวหน้าส่วนราชการพิจารณาอนุญาตในส่วนของเงินวิทยฐานะไม่ให้เบิกจ่ายเงินวิทยฐานะระหว่างลา

๑๑.การลาไปฟื้นฟูสมรรถภาพด้านอาชีพ สำหรับผู้ได้รับอันตรายหรือการเจ็บป่วยเพราะเหตุปฏิบัติราชการในหน้าที่หรือถูกประทุษร้ายเพราะเหตุกระทำการตามหน้าที่ จนทำให้ตกเป็นผู้ทุพพลภาพหรือพิการ ลาไปเข้ารับการฝึกอบรมหลักสูตรเกี่ยวกับการฟื้นฟูสมรรถภาพที่จำเป็นต่อการปฏิบัติหน้าที่ราชการหรือที่จำเป็นต่อการประกอบอาชีพ ลาได้ตามระยะเวลาที่กำหนดในหลักสูตร โดยได้รับเงินเดือนระหว่างลาแต่ต้องไม่เกิน ๑๒ เดือน หัวหน้าส่วนราชการพิจารณาอนุญาตในส่วนของเงินวิทยฐานะอยู่ระหว่างพิจารณากำหนดรายละเอียด เนื่องจากเป็นประเภทการลาที่กำหนดขึ้นใหม่

มีข้อสังเกตในการนับระยะเวลาบางแห่งจะนับเป็นวัน แต่บางแห่งจะนับเป็นวันทำการ ผู้เกี่ยวข้องต้องระมัดระวังอย่าให้ผิดพลาด ยกตัวอย่าง การลาป่วย อำนาจการอนุญาตจะอนุญาตเป็น “วัน” นั้นหมายความว่าให้นับวันหยุดราชการไว้ในห้วงเวลาของอำนาจการอนุญาตด้วยส่วนการลานั้นเป็น “วันทำการ” หมายความว่าไม่นับวันหยุดราชการ เช่นผู้อำนวยการโรงเรียนอนุญาตให้ครูลาป่วย ระหว่างวันที่ ๑ – ๓๐ มิถุนายน ๒๕๕๗ เป็นการใช้อำนาจอนุญาต ๓๐ วันแต่เวลานับวันลาของผู้ได้รับอนุญาต จะเป็นการใช้สิทธิในการลา ๒๑ วันทำการ เป็นต้น ดังนั้น ตรงไหนเป็น “วัน” ตรงไหนเป็น “วันทำการ” ต้องพิจารณาให้ถี่ถ้วนอย่าให้พลาดเพราะอาจทำให้เสียสิทธิบางอย่างได้

คราวนี้มาดูในเรื่องการเลื่อนเงินเดือนกันบ้างกฎ ก.ค.ศ. ว่าด้วยการเลื่อนเงินเดือนของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๐ ได้กำหนดสิทธิในการลากับการเลื่อนขึ้นเงินเดือนในแต่ละรอบ(ครึ่งปี) ไว้ อาทิ ในครึ่งปีที่แล้วมีวันลา (ลาป่วย+ลากิจส่วนตัว) ไม่เกิน ๒๓ วันทำการ ลาคลดeduct ไม่เกิน ๙๐ วันลาป่วยซึ่งจำเป็นต้องรักษาตัวเป็นเวลานานคราวเดียวหรือหลายคราว รวมกันไม่เกิน๖๐ วันทำการ (ไม่ใช่คนที่ป่วยหนัก)

ห้องเสียปวดท้อง ปวดศีรษะ ธรรมดาทั่ว ๆ ไป แต่เป็นประเภทอุบัติเหตุแขนหักขาหัก มะเร็งไตวาย เป็นต้น) กำหนด แยกแยะตัดตอนออกมาเป็นรอบ ๖ เดือนอีกต่างหาก

ฉะนั้นจะใช้อำนาจหรือจะใช้สิทธิอย่างไร อย่าให้ขัดแย้งอำนาจหรือสิทธิที่กำหนดไว้เชื่อมโยงไป มากมายหลายที่และอยากจะฝากว่าสิทธิในการลาที่เขาให้ไว้ เป็นสวัสดิการหนึ่งที่เขาให้ไว้ใช้ยามจำเป็นถ้าไม่จำเป็น ก็ไม่ต้องใช้ที่สำคัญคือ ๖ เดือน เลื่อนเงินเดือน ๑ ครั้งก็ต้องมีเวลาทุ่มเททำงานไม่น้อย แต่บางคนไม่ใช่ เช่น บางคนมี สิทธิลาพักผ่อน สะสมไว้ ๓๐ วันทำการ ลากครั้งหนึ่ง ๕ - ๑๐ วันทำการคล่อมเสาร์อาทิตย์หรือวันหยุดอื่นเข้าไปอีก ปาเข้าไปครึ่งเดือน และไม่ใช่ลากครั้งเดียว หรือบางคนลาคลดบุตร ๙๐ วันลากิจส่วนตัวเพื่อเลี้ยงดูบุตรต่ออีก ต่างหาก พอไม่ได้ชั้นพิเศษก็เกิดอาการผิดปกติ อย่างนี้เป็นต้น จึงอยากจะเตือนสติว่าเมื่อได้ใช้สิทธิอื่นไปอย่างสุดโต่ง แล้ว บางครั้งท่านก็ต้องยอมที่จะเสียสิทธิบางอย่างไปบ้างเพราะในขณะที่ท่านได้และใช้สิทธิไปนั้น ท่านได้ทั้งภาระไว้ กับคนที่อยู่ทำงานไม่น้อยเลย

จึงประกาศมาเพื่อทราบและถือปฏิบัติโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๒



(นายสุเจน ชาญธิญกรณ์)

ผู้อำนวยการโรงเรียนอนุบาลลาดยาว

บัญชีสรุปวันลาของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา
โรงเรียนอนุบาลลาดยาว สพป.นครสวรรค์ เขต 2
ครั้งที่ 1 (1 ตุลาคม 2562 - 31 มีนาคม 2563)

ข้าราชการครู

**ข้อมูล ณ วันที่ 20 มีนาคม 2563

ที่	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	อันดับ	ลาป่วย		ลากิจ		ลาคลอดบุตร		ลาเลี้ยงดูบุตร		ลาอุปสมบท		รวมทั้งหมด		หมายเหตุ
				ครั้ง	วัน	ครั้ง	วัน	ครั้ง	วัน	ครั้ง	วัน	ครั้ง	วัน	ครั้ง	วัน	
1	นายสุเจน ชาญธัญกรณ์	ผอ.รร.	คศ.4(3)	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
2	นางเกษร เทศนา	ครู	คศ.4(3)	-	-	1	3	-	-	-	-	-	-	1	3	
3	นายสุชาติ คำพร	ครู	คศ.3	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
4	นางอัจฉรา เอนก	ครู	คศ.3	2	2	-	-	-	-	-	-	-	-	2	2	
5	นางปราณี เนินพลับ	ครู	คศ.3	1	1	1	2	-	-	-	-	-	-	2	3	
6	นางนงคราญ นียมวงษ์	ครู	คศ.3	1	2	-	-	-	-	-	-	-	-	1	2	
7	นางอนงค์ ประไพวัลย์	ครู	คศ.3	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
8	นางศรีนดา บุตรแสง	ครู	คศ.3	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
9	นางพรรณอร พำนัก	ครู	คศ.4(3)	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
10	นางธินรา อู่สูงเนิน	ครู	คศ.3	1	1	-	-	-	-	-	-	-	-	1	1	
11	นางสมพงษ์ สนธิพิทักษ์	ครู	คศ.2	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
12	น.ส.ภัทรวดี ฉิมพลีพันธ์	ครู	คศ.3	2	4	2	4	-	-	-	-	-	-	4	8	
13	น.ส.มยุรา เรืองฉาย	ครู	คศ.2	2	2	1	2	-	-	-	-	-	-	3	4	
14	นางนภาพร เทียนสันต์	ครู	คศ.3	2	5	-	-	-	-	-	-	-	-	2	5	
15	น.ส.อุมาพร ไสรัส	ครู	คศ.3	-	-	1	1	-	-	-	-	-	-	1	1	
16	นางสุภาพร ทาระการ	ครู	คศ.3	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
17	นายพรชัย สุภาดา	ครู	คศ.3	1	1	1	1	-	-	-	-	-	-	2	2	
18	น.ส.ภารดี ชัยศิริ	ครู	คศ.3	-	-	2	5	-	-	-	-	-	-	2	5	
19	นางปราณี สังข์ทอง	ครู	คศ.3	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
20	น.ส.ลัดดา ชาญธัญกรณ์	ครู	คศ.3	3	3	-	-	-	-	-	-	-	-	3	3	
21	นางสาวไตรดา ศรีเดช	ครู	คศ.3	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
22	นางคนึง ประกอบเพชร	ครู	คศ.3	1	1	-	-	-	-	-	-	-	-	1	1	
23	นางเพ็ญศรี เกษรพรม	ครู	คศ.3	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
24	น.ส.สุปราณี กิ่งนาค	ครู	คศ.1	1	1	-	-	-	-	-	-	-	-	1	1	
25	นางอารีย์ สีมาชจร	ครู	คศ.3	1	1	-	-	-	-	-	-	-	-	1	1	
26	นายคำดี ขุนดารา	ครู	คศ.3	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
27	น.ส.อรวรรณ พัฒนศิริ	ครู	คศ.3	-	-	4	8	-	-	-	-	-	-	4	8	

บัญชีสรุปวันลาของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา
โรงเรียนอนุบาลลาดยาว สพป.นครสวรรค์ เขต 2
ครั้งที่ 1 (1 ตุลาคม 2562 - 31 มีนาคม 2563)

บุคลากรทางการศึกษา

**ข้อมูล ณ วันที่ 20 มีนาคม 2563

ที่	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	ลาป่วย		ลากิจ		ลาคลอดบุตร		ลาเลี้ยงดูบุตร		ลาอุปสมบท		รวมทั้งหมด		หมายเหตุ
			ครั้ง	วัน	ครั้ง	วัน	ครั้ง	วัน	ครั้ง	วัน	ครั้ง	วัน	ครั้ง	วัน	
1	นางสาวสิริภาญจน์ ชัยวงศ์	ธุรการโรงเรียน	3	3	2	2	-	-	-	-	-	-	5	5	งบเขตฯ
2	นางสาวเบญจมาศ วรินทร์	พี่เลี้ยงเด็กพิการฯ	-	-	2	2	-	-	-	-	-	-	2	2	งบเขตฯ
3	นางสาวเอมวิภา ดีประเสริฐ	ครูอัตราจ้าง	1	1	-	-	-	-	-	-	-	-	1	1	งบโรงเรียน
4	นายสมบัติ บุญล้อม	นักการภารโรง	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	งบเขตฯ
5	นายมลทล แสงดอกไม้	นักการภารโรง	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	งบเขตฯ
6	นายวิเชียร จันดาแก้ว	นักการภารโรง	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	งบโรงเรียน
7	นางเรณู มาบ้านแร่	แม่บ้าน	-	-	2	3	-	-	-	-	-	-	2	3	งบโรงเรียน