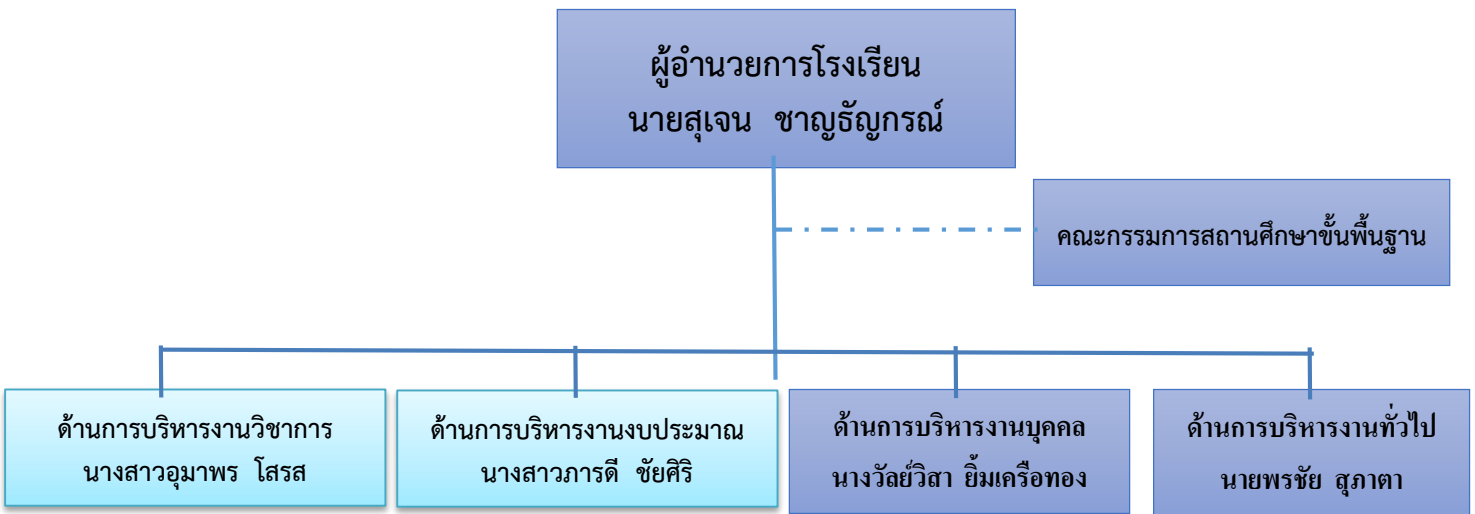


โครงสร้างการบริหารงานโรงเรียนอนุบาลลาดยาว



กรอบงานวิชาการ	กรอบงานงบประมาณ	กรอบงานบุคคล	กรอบงานบริหารทั่วไป
1. การพัฒนาหลักสูตรสถานศึกษา 2. การพัฒนากระบวนการเรียนการสอน 3. การวัดประเมินผลและเทียบโอนผลการเรียน 4. การวิจัยเพื่อพัฒนาคุณภาพการศึกษา 5. การพัฒนาสื่อ นวัตกรรมเทคโนโลยีและแหล่งเรียนรู้ 6. การนิเทศการศึกษา 7. การแนะแนวการศึกษา 8. การพัฒนาระบบประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา 9. การส่งเสริมความรู้ด้านวิชาการแก่ชุมชน 10. การประสาน ส่งเสริมสนับสนุนและความร่วมมือในการพัฒนา 11. วิชาการกับสถานศึกษา	1. การจัดทำและเสนองบประมาณ 2. การจัดสรรงบประมาณ 3. การตรวจสอบ ติดตาม ประเมินผลและรายงานผลการใช้เงินและผลการดำเนินงาน 4. การระดมทรัพยากรและการลงทุนเพื่อการศึกษา 5. การบริหารการเงิน 6. การบริหารบัญชี 7. การบริหารพัสดุและทรัพย์สิน	1. การวางแผนอัตราากำลังกำหนดตำแหน่ง 2. การสรรหาและการแต่งตั้ง 3. การเสริมสร้างประสิทธิภาพในการปฏิบัติราชการ 4. วินัยและการรักษาวินัย 5. การออกจากราชการ เกี่ยวข้องช่วยสนับสนุนส่งเสริมและให้กำลังใจ	1. การดำเนินงานธุรการ 2. งานเลขานุการ 3. งานพัฒนาและสานงานระบบเครือข่ายข้อมูลสารสนเทศ 4. การจัดระบบการบริหารและพัฒนาองค์กร 5. การส่งเสริมสนับสนุนด้านวิชาการ 6. การดูแลอาคารสถานที่และสภาพแวดล้อม 7. การรับและจัดทำสามะโน 8. การส่งเสริมและประสานงานการศึกษา 9. การระดมทรัพยากรเพื่อการศึกษา 10. งานส่งเสริมงานกิจการนักเรียน 11. งานประชาสัมพันธ์ชุมชน