



# รายงานผลการดำเนินงาน

โครงการพัฒนาครูและบุคลากรให้มีความเชี่ยวชาญทางวิชาชีพ :  
กิจกรรมการอบรมเชิงปฏิบัติการ การสร้างคลิปวิดีโอ  
เพื่อการจัดกิจกรรมการเรียนการสอน  
วันที่ 16 พฤษภาคม พ.ศ. 2565  
ณ โรงเรียนอนุบาลลาดยาว



คณะกรรมการบริหารงานบุคคล และ  
คณะกรรมการเทคโนโลยีสารสนเทศ

โรงเรียนอนุบาลลาดยาว สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษานครสวรรค์ เขต 2  
สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน กระทรวงศึกษาธิการ

## คำนำ

รายงานผลการดำเนินงานรายงานผลการดำเนินงานโครงการพัฒนาครูและบุคลากรให้มีความเชี่ยวชาญทางวิชาชีพ : กิจกรรมการอบรมเชิงปฏิบัติการ การสร้างคลิปวิดีโอเพื่อการจัดการกิจกรรมการเรียนการสอน เล่มนี้จัดทำขึ้น เพื่อรายงานผลการดำเนินงานโครงการของกลุ่มบริหารงานบุคคลโรงเรียนอนุบาลลาดยาว ซึ่งได้ดำเนินงานเพื่อส่งเสริม สนับสนุน และพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษาให้มีความเชี่ยวชาญในวิชาชีพ ซึ่งมีกิจกรรมการอบรมเชิงปฏิบัติการ การสร้างคลิปวิดีโอเพื่อการจัดการกิจกรรมการเรียนการสอน สำหรับใช้ในการจัดการกิจกรรมการเรียนการสอนในสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา-19 ในวันที่ 16 พฤษภาคม พ.ศ. 2565 ณ ห้องประชุมใบโพธิ์ศาล โรงเรียนอนุบาลลาดยาว ตำบลลาดยาว อำเภอลาดยาว จังหวัดนครสวรรค์

โดยรายละเอียดในรายงานเล่มนี้ ประกอบด้วย ผลการดำเนินงาน สรุปผลการใช้จ่ายงบประมาณโครงการ ภาพกิจกรรมประกอบ และปัญหา/อุปสรรคของโครงการ ซึ่งผู้จัดทำคิดว่าน่าจะเป็นประโยชน์ไม่น้อย สำหรับเป็นแนวทางในการจัดการกิจกรรม/โครงการต่อไปในอนาคต

กลุ่มบริหารงานบุคคล โรงเรียนอนุบาลลาดยาว  
กรกฎาคม 2565

## สารบัญ

เรื่อง	หน้า
คำนำ	ก
สารบัญ	ข
รายงานผลการดำเนินงาน	1
1 ความเป็นมาของโครงการ	1
2 วัตถุประสงค์ของโครงการ	1
3 เป้าหมายของโครงการ	1
4 วิธีการดำเนินงาน (PDCA)	2
5 งบประมาณ	3
6 ผลการดำเนินงาน	3
7 สรุปผลและข้อเสนอแนะ	5
ภาคผนวก	8
ก ประมวลภาพกิจกรรม/โครงการ	
ข เอกสารประกอบโครงการ	

## รายงานผลการดำเนินงาน

### 1. ความเป็นมาของโครงการ

การพัฒนาการเรียนการสอน ตามพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ.2542 เน้นการจัดการเรียนการสอนโดยเน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ ผู้สอนเป็นผู้ช่วยเสริม และแนวทางให้เกิดองค์ความรู้แก่ผู้เรียน โดยการจัดหาแหล่งเรียนรู้ทั้งภายในและภายนอกห้องเรียน มีการนำเทคโนโลยีมาผสมผสานให้ผู้เรียนเกิดการเรียนรู้ให้มากที่สุด ดังนั้น ผู้สอนจะต้องพัฒนาตนเอง พัฒนาความรู้ความสามารถทั้งด้านความรู้ตามกลุ่มสาระการเรียนรู้ต่าง ๆ ที่ทำหน้าที่รับผิดชอบสอน ด้านการถ่ายทอดความรู้สู่ผู้เรียนด้วยวิธีการต่าง ๆ เพื่อให้ผู้เรียนเกิดความรู้ให้มากที่สุด รวมถึงการพัฒนาตนเองให้มีประสิทธิภาพนั้นย่อมเกิดมาจากร่างกายและจิตใจที่สมบูรณ์แข็งแรง และขวัญกำลังใจที่ดีด้วย

กระทรวงศึกษาธิการ ได้พิจารณาการเปิดเรียน ปีการศึกษา 2565 ในวันที่ 17 พฤษภาคม โดยโรงเรียนทั่วประเทศได้เปิดให้นักเรียนเข้าเรียนแบบออนไซต์ (On Site) ได้แล้ว โดยปฏิบัติตามมาตรการป้องกันโควิด-19 ซึ่งทางกรมอนามัย เปิดแผนสำหรับโรงเรียนให้ปฏิบัติตามแผนเผชิญเหตุ หากพบผู้ติดเชื้อโควิด เพื่อป้องกันการแพร่กระจาย สร้างความเชื่อมั่นแก่นักเรียนและผู้ปกครองใน "วันเปิดเรียน 2565"

ดังนั้น กลุ่มบริหารงานบุคคลโรงเรียนอนุบาลลาดยาว ร่วมกับกลุ่มเทคโนโลยีสารสนเทศ โรงเรียนอนุบาลลาดยาว ได้ดำเนินการเตรียมความพร้อมด้านการจัดการเรียนการสอนให้กับข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตามโครงการพัฒนาครูและบุคลากรให้มีความเชี่ยวชาญทางวิชาชีพ ปีการศึกษา 2565 เพื่อส่งเสริม สนับสนุน พัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษาให้มีความรู้ ความสามารถ และความเชี่ยวชาญในวิชาชีพทางการศึกษา ตลอดจนมีการสร้างขวัญกำลังใจที่ดีต่อบุคลากรทุกคนในโรงเรียน เพื่อจะได้มีร่างกายและจิตใจพร้อมที่จะปฏิบัติหน้าที่อย่างมีประสิทธิภาพ ซึ่งได้จัดกิจกรรมการอบรมเชิงปฏิบัติการ การสร้างคลิปวิดีโอเพื่อการจัดกิจกรรมการเรียนการสอน สำหรับใช้ในการจัดกิจกรรมการเรียนการสอนในสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโควิด-19 ใน วันที่ 16 พฤษภาคม พ.ศ. 2565 ณ ห้องประชุมใบโพธิ์ศาล โรงเรียนอนุบาลลาดยาว ตำบลลาดยาว อำเภอลาดยาว จังหวัดนครสวรรค์ขึ้น

### 2. วัตถุประสงค์

เพื่อส่งเสริม สนับสนุน พัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษาให้มีความรู้ ความสามารถ และความเชี่ยวชาญในวิชาชีพทางการศึกษา ดังนี้

2.1 เพื่อให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษามีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการสร้างคลิปวิดีโอเพื่อการจัดกิจกรรมการเรียนการสอน สำหรับใช้ในการจัดกิจกรรมการเรียนการสอนในสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโควิด-19

### 3. เป้าหมาย

#### 3.1 เชิงปริมาณ

3.1.1 ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา จำนวน 73 คน มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการสร้างคลิปวิดีโอเพื่อการจัดกิจกรรมการเรียนการสอน สำหรับใช้ในการจัดกิจกรรมการเรียนการสอนในสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโควิด-19

### 3.2 เชิงคุณภาพ

3.2.1 ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการสร้างคลิปวิดีโอ เพื่อการจัดกิจกรรมการเรียนการสอน สำหรับใช้ในการจัดกิจกรรมการเรียนการสอนในสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา-19

#### 4. วิธีการดำเนินงาน (PDCA)

ที่	รายการกิจกรรม	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
1	<b>ขั้นวางแผน (P)</b> 1.1 ประชุมคณะทำงาน 1.2 กำหนด/แบ่งความรับผิดชอบ 1.3 ประสานงานคณะทำงาน	พฤษภาคม 2565	ว่าที่ร.ต.หญิงอิศรา อาจบำรุง กลุ่มบริหารงานบุคคล กลุ่มเทคโนโลยีสารสนเทศ
2	<b>ขั้นดำเนินการ (D)</b> <b>กิจกรรมอบรมภายใน</b> กิจกรรมการอบรมเชิงปฏิบัติการ การสร้างคลิปวิดีโอเพื่อการจัดกิจกรรม การเรียนการสอน สำหรับใช้ในการจัด กิจกรรมการเรียนการสอนในสถานการณ์ การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา- 19	16 พฤษภาคม 2565	กลุ่มบริหารงานบุคคล กลุ่มเทคโนโลยีสารสนเทศ
3	<b>ขั้นกำกับ ติดตาม ตรวจสอบ (C)</b> 3.1 ติดตามงานตามระยะเวลา 3.2 ปรับปรุงที่มีปัญหา อุปสรรค	พฤษภาคม 2565	กลุ่มบริหารงานบุคคล กลุ่มเทคโนโลยีสารสนเทศ
4	<b>ขั้นรายงานผล (A)</b> 4.1 สรุปผลการดำเนินงาน - จุดเด่น (ทำแล้วประสบผลสำเร็จ) - จุดที่ควรพัฒนา (ทำแล้วมีปัญหา/ อุปสรรค)	มิถุนายน 2565	ว่าที่ร.ต.หญิงอิศรา อาจบำรุง กลุ่มบริหารงานบุคคล กลุ่มเทคโนโลยีสารสนเทศ

#### สถานที่ดำเนินการ

อาคารปฐมนิเทศิพิทยาคาร โรงเรียนอนุบาลลาดยาว ตำบลลาดยาว อำเภอลาดยาว  
จังหวัดนครสวรรค์

#### กลุ่มเป้าหมาย

ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาโรงเรียนอนุบาลลาดยาว จำนวน 73 คน

#### ระยะเวลา

ระหว่างวันที่ 16 พฤษภาคม พ.ศ. 2565



## 5. งบประมาณ

ตามแบบรายการประมาณการค่าใช้จ่าย โครงการพัฒนาครูและบุคลากรให้มีความเชี่ยวชาญทางวิชาชีพ : กิจกรรมการอบรมเชิงปฏิบัติการ การสร้างคลิปวิดีโอเพื่อการจัดกิจกรรมการเรียนการสอน สำหรับใช้ในการจัดกิจกรรมการเรียนการสอนในสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา-19 คณะดำเนินงานได้ประมาณการงบประมาณในการดำเนินกิจกรรมต่าง ๆ ดังนี้

1. กระดาษทำเกียรติบัตรและวัสดุอุปกรณ์อื่น ๆ	เป็นเงิน	1,000 บาท
2. หมึกเติมเครื่องปริ้นเตอร์ CANON จำนวน 4 สี	เป็นเงิน	1,520 บาท

รวมเป็นเงินทั้งสิ้น จำนวน 2,520 บาท (สองพันห้าร้อยยี่สิบบาทถ้วน)

\*\*\* หมายเหตุ ขอถัวจ่ายทุกรายการ

## 6. ผลการดำเนินงาน

การดำเนินงานตามโครงการพัฒนาครูและบุคลากรให้มีความเชี่ยวชาญทางวิชาชีพ เพื่อส่งเสริมสนับสนุน และพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษาให้มีความเชี่ยวชาญในวิชาชีพ ซึ่งได้กำหนด “กิจกรรมการอบรมเชิงปฏิบัติการ การสร้างคลิปวิดีโอเพื่อการจัดกิจกรรมการเรียนการสอน สำหรับใช้ในการจัดกิจกรรมการเรียนการสอนในสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา-19” มีผลการดำเนินงานดังนี้

ในวันที่ 16 พฤษภาคม 2565 เวลา 08.00–16.00 น. โดยคณะวิทยากรกลุ่มสาระการเรียนรู้วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี โรงเรียนอนุบาลลาดยาว ได้แก่ นายพรชัย สุภาดา ตำแหน่งครูโรงเรียนอนุบาลลาดยาว, นายสุชาติ คำพร ตำแหน่งครูโรงเรียนอนุบาลลาดยาว, นางสาวพีพรธณ จันทระภักดิ์ ตำแหน่งครูโรงเรียนอนุบาลลาดยาว, นางสาวชนิตา แก่งอินทร์ ตำแหน่งครูโรงเรียนอนุบาลลาดยาว และนางสาวปณิตดา ดวงประเสริฐ ตำแหน่งครูโรงเรียนอนุบาลลาดยาว ได้ให้ความรู้ในกิจกรรมการอบรมเชิงปฏิบัติการ เรื่องการสร้างคลิปวิดีโอเพื่อการจัดกิจกรรมการเรียนการสอน สำหรับใช้ในการจัดกิจกรรมการเรียนการสอนในสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา-19 มีข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาเข้ารับการอบรม จำนวน 73 คน

การประเมินผลของการดำเนินงานโครงการพัฒนาครูและบุคลากรให้มีความเชี่ยวชาญทางวิชาชีพ : กิจกรรมการอบรมเชิงปฏิบัติการ เรื่องการสร้างคลิปวิดีโอเพื่อการจัดกิจกรรมการเรียนการสอน สำหรับใช้ในการจัดกิจกรรมการเรียนการสอนในสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา-19 มีรายละเอียดดังนี้

แบบประเมินความพึงพอใจต่อกิจกรรมการอบรมเชิงปฏิบัติการ เรื่องการสร้างคลิปวิดีโอเพื่อการจัดกิจกรรมการเรียนการสอน สำหรับใช้ในการจัดกิจกรรมการเรียนการสอนในสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา-19 ระหว่างวันที่ 16 พฤษภาคม 2565 ณ ห้องประชุมใบโพธิ์ศาล โรงเรียนอนุบาลลาดยาว สพป.นครสวรรค์ เขต 2 ใช้การประเมินเป็น 5 ระดับ ดังนี้

5 หมายถึง	มีความพึงพอใจต่อการดำเนินโครงการ/กิจกรรม	ในระดับ	ดีมาก
4 หมายถึง	มีความพึงพอใจต่อการดำเนินโครงการ/กิจกรรม	ในระดับ	ดี
3 หมายถึง	มีความพึงพอใจต่อการดำเนินโครงการ/กิจกรรม	ในระดับ	ปานกลาง
2 หมายถึง	มีความพึงพอใจต่อการดำเนินโครงการ/กิจกรรม	ในระดับ	พอใช้
1 หมายถึง	มีความพึงพอใจต่อการดำเนินโครงการ/กิจกรรม	ในระดับ	ปรับปรุง

และมีคำถามปลายเปิด เพื่อให้บอกปัญหา อุปสรรค หรือข้อเสนอแนะอื่น ๆ เพิ่มเติม

เกณฑ์การประเมินความพึงพอใจที่มีผลต่อการดำเนินงาน มีดังนี้

ค่าเฉลี่ยความพึงพอใจ	4.50 - 5.00	หมายถึง	ระดับดีมาก
ค่าเฉลี่ยความพึงพอใจ	3.50 - 4.49	หมายถึง	ระดับดี
ค่าเฉลี่ยความพึงพอใจ	2.50 - 3.49	หมายถึง	ระดับปานกลาง
ค่าเฉลี่ยความพึงพอใจ	1.50 - 2.49	หมายถึง	ระดับพอใช้
ค่าเฉลี่ยความพึงพอใจ	0.00 - 1.49	หมายถึง	ระดับปรับปรุง

## ผลการวิเคราะห์แบบประเมินความพึงพอใจ

### ส่วนที่ 1 ข้อมูลทั่วไป

#### 1. ตำแหน่ง

ครู	จำนวน	53 คน
ครูผู้ช่วย	จำนวน	3 คน
ครูอัตราจ้าง	จำนวน	4 คน
อื่นๆ	จำนวน	13 คน

#### 2. ปฏิบัติการสอนสายชั้น

อนุบาล	จำนวน	11 คน
ชั้น ป.1	จำนวน	11 คน
ชั้น ป.2	จำนวน	10 คน
ชั้น ป.3	จำนวน	11 คน
ชั้น ป.4	จำนวน	10 คน
ชั้น ป.5	จำนวน	10 คน
ชั้น ป.6	จำนวน	10 คน

สรุปจำนวนผู้ตอบแบบประเมินฯ มีจำนวนทั้งหมด 73 คน

### ส่วนที่ 2 การประเมินความพึงพอใจ

ตาราง 1 แสดงผลการประเมินความพึงพอใจต่อกิจกรรมการอบรมเชิงปฏิบัติการ เรื่องการสร้างคลิปวิดีโอ เพื่อการจัดกิจกรรมการเรียนการสอน สำหรับใช้ในการจัดกิจกรรมการเรียนการสอนใน สถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา-19

รายการประเมิน	ระดับความพึงพอใจ (n=73)			แปลผล
	รวมคะแนน	ค่าเฉลี่ย ( $\bar{X}$ )	ส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน (SD)	
<b>การบริหารจัดการและสถานที่จัดการอบรม</b>				
1. การประชาสัมพันธ์ ข้อมูล ข่าวสาร การจัด การอบรม	329	4.51	0.56	ดีมาก
2. ความเหมาะสมของสถานที่จัดอบรม	339	4.64	0.48	ดีมาก
3. อาหาร อาหารว่างและเครื่องดื่ม	303	4.15	0.36	ดี

ตาราง 1 (ต่อ)

รายการประเมิน	ระดับความพึงพอใจ (n=73)			แปลผล
	รวมคะแนน	ค่าเฉลี่ย ( $\bar{X}$ )	ส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน (SD)	
<b>วิทยาการ</b>				
4. เนื้อหาการอบรมตรงกับวัตถุประสงค์การอบรม	336	4.60	0.49	ดีมาก
5. รูปแบบและวิธีการฝึกอบรมเหมาะสม	345	4.73	0.45	ดีมาก
6. ความสามารถในการถ่ายทอด/สื่อสาร/ให้ความเข้าใจ	347	4.75	0.43	ดีมาก
7. กิจกรรมเปิดโอกาสให้มีส่วนร่วมและแสดงความคิดเห็น	339	4.64	0.48	ดีมาก
8. การใช้เวลาอบรมของวิทยากรมีความเหมาะสม	343	4.70	0.46	ดีมาก
<b>ความพึงพอใจและประโยชน์จากการอบรม</b>				
9. ท่านได้รับประโยชน์จากการอบรมและสามารถนำความรู้ที่ได้ไปใช้ในการปฏิบัติงาน	350	4.79	0.41	ดีมาก
10. ท่านมีความพึงพอใจที่ได้เข้าร่วมการอบรมในครั้งนี้	353	4.84	0.37	ดีมาก
<b>คะแนนรวมเฉลี่ย</b>	<b>338.40</b>	<b>4.64</b>	<b>0.45</b>	<b>ดีมาก</b>

จากตาราง 1 ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา มีความพึงพอใจต่อกิจกรรมการอบรมเชิงปฏิบัติการ เรื่องการสร้างคลิปวีดีโอ เพื่อการจัดกิจกรรมการเรียนการสอน สำหรับใช้ในการจัดกิจกรรมการเรียนการสอนในสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา-19 มีคะแนนรวมเฉลี่ย 4.64 อยู่ในระดับดีมาก

#### ข้อเสนอแนะข้อคิดเห็นอื่น ๆ จากผู้เข้ารับการอบรม

- ได้รับความรู้มากค่ะ
- อยากให้มีการอบรมลักษณะนี้อีก
- อยากให้มีการอบรมเรื่องอื่น ๆ อีก

#### 7. สรุปผลและข้อเสนอแนะ

##### สรุปผลการดำเนินงาน

การดำเนินงานตามโครงการพัฒนาครูและบุคลากรให้มีความเชี่ยวชาญทางวิชาชีพ เพื่อส่งเสริมสนับสนุน และพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษาให้มีความเชี่ยวชาญในวิชาชีพ ซึ่งได้กำหนด “กิจกรรมการอบรมเชิงปฏิบัติการ เรื่องการสร้างคลิปวีดีโอเพื่อการจัดกิจกรรมการเรียนการสอน สำหรับใช้ในการจัดกิจกรรมการเรียนการสอนในสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา-19 ได้สรุปผลการดำเนินงานดังนี้



1. จำนวนข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา คิดเป็นร้อยละตามการเข้าร่วมการอบรมเชิงปฏิบัติการ เรื่องการสร้างคลิปวิดีโอเพื่อการจัดกิจกรรมการเรียนการสอน สำหรับใช้ในการจัดกิจกรรมการเรียนการสอนในสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโควิด-19

ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษามีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการอบรมเชิงปฏิบัติการ เรื่องการสร้างคลิปวิดีโอเพื่อการจัดกิจกรรมการเรียนการสอน สำหรับใช้ในการจัดกิจกรรมการเรียนการสอนในสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโควิด-19 จากข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาทั้งหมด จำนวน 73 คน มีผู้เข้ารับการอบรมจำนวน 73 คน คิดเป็นร้อยละ 100

2. จำนวนข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาที่ผ่านการอบรมฯ คิดเป็นร้อยละตามการเข้ารับการอบรมฯ

ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษามีความรู้ความเข้าใจในการอบรมเชิงปฏิบัติการ เรื่องการสร้างคลิปวิดีโอเพื่อการจัดกิจกรรมการเรียนการสอน สำหรับใช้ในการจัดกิจกรรมการเรียนการสอนในสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโควิด-19 มีผู้ผ่านการทดสอบหลังการอบรมฯ จำนวน 73 คน คิดเป็นร้อยละ 100

3. จำนวนข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา มีความพึงพอใจต่อการอบรมเชิงปฏิบัติการ เรื่องการสร้างคลิปวิดีโอเพื่อการจัดกิจกรรมการเรียนการสอน สำหรับใช้ในการจัดกิจกรรมการเรียนการสอนในสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโควิด-19

ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ได้ตอบแบบประเมินความพึงพอใจต่อการอบรมเชิงปฏิบัติการ เรื่องการสร้างคลิปวิดีโอเพื่อการจัดกิจกรรมการเรียนการสอน สำหรับใช้ในการจัดกิจกรรมการเรียนการสอนในสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโควิด-19 จำนวน 73 คน มีคะแนนความพึงพอใจรวมเฉลี่ย 4.64 อยู่ในระดับดีมาก

#### สรุปผลการดำเนินงานตามวัตถุประสงค์

เพื่อส่งเสริม สนับสนุน พัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษาให้มีความรู้ ความสามารถ และความเชี่ยวชาญในวิชาชีพทางการศึกษา ตลอดจนมีการสร้างขวัญกำลังใจที่ดีต่อบุคลากรทุกคนในโรงเรียน เพื่อจะได้มีร่างกายและจิตใจพร้อมที่จะปฏิบัติหน้าที่อย่างมีประสิทธิภาพ ดังนี้

#### ตาราง 2 แสดงสรุปผลการดำเนินงานตามวัตถุประสงค์

ที่	วัตถุประสงค์ของ โครงการ / กิจกรรม	สภาพความสำเร็จ		ผลการดำเนินงาน
		บรรลุ	ไม่บรรลุ	
1	เพื่อให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษามีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับเรื่องการสร้างคลิปวิดีโอเพื่อการจัดกิจกรรมการเรียนการสอน สำหรับใช้ในการจัดกิจกรรมการเรียนการสอนในสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโควิด-19	✓		มีผู้เข้ารับการอบรม จำนวน 73 คน คิดเป็นร้อยละ 100

ตาราง 3 แสดงสรุปผลการดำเนินงานตามเป้าหมาย / ตัวชี้วัด

ที่	เป้าหมาย / ตัวชี้วัด ของโครงการ / กิจกรรม	สภาพความสำเร็จ		ผลการดำเนินงาน
		บรรลุ	ไม่บรรลุ	
1	ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา จำนวน 73 คน มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับเรื่องการสร้างคลิปวิดีโอ เพื่อการจัดกิจกรรมการเรียนการสอน สำหรับใช้ในการจัดกิจกรรมการเรียนการสอนในสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโควิด-19	✓		มีผู้ผ่านการการอบรมฯ จำนวน 73 คน คิดเป็นร้อยละ 100

## ข้อเสนอแนะ

1. ควรให้มีการอบรมลักษณะนี้ในเรื่องอื่น ๆ อีก
2. ควรให้มีการจัดการอบรมในทุก ๆ ปี

# ภาคผนวก

ภาคผนวก ก  
ประมวลภาพกิจกรรม/โครงการ

## ประมวลภาพกิจกรรม/โครงการ

โครงการพัฒนาครูและบุคลากรให้มีความเชี่ยวชาญทางวิชาชีพ : กิจกรรมการอบรมเชิงปฏิบัติการ  
การสร้างคลิปวิดีโอเพื่อการจัดกิจกรรมการเรียนการสอน สำหรับใช้ในการจัดกิจกรรมการเรียนการสอน  
ในสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา-19

### การลงทะเบียนเข้ารับการอบรม



### พิธีเปิดอบรมโครงการ





## พิธีเปิดอบรมโครงการ



## ประมวลภาพผู้เข้ารับการอบรมการสร้างคลิปวีดีโอ เพื่อการจัดกิจกรรมการเรียนการสอน





ประมวลภาพผู้เข้ารับการอบรมการสร้างคลิปวีดีโอ เพื่อการจัดกิจกรรมการเรียนการสอน





ประมวลภาพผู้เข้ารับการอบรมการสร้างคลิปวีดีโอ เพื่อการจัดกิจกรรมการเรียนการสอน





# คณะวิทยากร





ท่านผู้อำนวยการมอบเกียรติบัตรการอบรมฯ



ท่านผู้อำนวยการให้โอวาทและกล่าวปิดการอบรมฯ



ท่านผู้อำนวยการถ่ายภาพร่วมกับคณะวิทยากรฯ



ภาคผนวก ข  
เอกสารประกอบโครงการ



คำสั่งโรงเรียนอนุบาลลาดยาว

ที่ / ๒๕๖๕

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินโครงการพัฒนาครูและบุคลากรให้มีความเชี่ยวชาญทางวิชาชีพ  
ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๕

ด้วยกลุ่มบริหารงานบุคคลโรงเรียนอนุบาลลาดยาว ได้ดำเนินงานตามโครงการพัฒนาครูและบุคลากรให้มีความเชี่ยวชาญทางวิชาชีพ เพื่อส่งเสริม สนับสนุน และพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษาให้มีความเชี่ยวชาญในวิชาชีพ จึงได้จัดทำโครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ การสร้างคลิปวิดีโอเพื่อการจัดกิจกรรมการเรียนการสอน สำหรับใช้ในการจัดกิจกรรมการเรียนการสอนในสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา -19 ในวันที่ ๑๖ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๕ ณ ห้องประชุมใบโพธิ์ศาล โรงเรียนอนุบาลลาดยาว ตำบลลาดยาว อำเภอลาดยาว จังหวัดนครสวรรค์

เพื่อให้การจัดโครงการดังกล่าว ดำเนินไปด้วยความเรียบร้อยและเกิดผลดีบรรลุตามวัตถุประสงค์ จึงแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานดังต่อไปนี้

๑. คณะกรรมการอำนวยการ ประกอบด้วย

๑.๑ นางสาวชญาภา หวลหอม	ผู้อำนวยการโรงเรียนอนุบาลลาดยาว	ประธานกรรมการ
๑.๒ นางสาวอำภพร เก่งเขตรกิจ	รองผู้อำนวยการโรงเรียนอนุบาลลาดยาว	รองประธานกรรมการ
๑.๓ นายวิฑูรย์ เจริญสุข	รองผู้อำนวยการโรงเรียนอนุบาลลาดยาว	รองประธานกรรมการ
๑.๔ นางสาวณัฐพร รัตนแพง	รองผู้อำนวยการโรงเรียนอนุบาลลาดยาว	รองประธานกรรมการ
๑.๕ นางสาวอุมาพร โสรส	ครูโรงเรียนอนุบาลลาดยาว	กรรมการ
๑.๖ นายพรชัย สุภาดา	ครูโรงเรียนอนุบาลลาดยาว	กรรมการ
๑.๗ นางสาวภารดี ชัยศิริ	ครูโรงเรียนอนุบาลลาดยาว	กรรมการ
๑.๘ นายสุชาติ คำพร	ครูโรงเรียนอนุบาลลาดยาว	กรรมการ
๑.๙ ว่าที่ร.ต.หญิง อิศรา อัจบำรุง	ครูโรงเรียนอนุบาลลาดยาว	กรรมการและเลขานุการ
๑.๑๐ นางปวีณา พานิช	ครูโรงเรียนอนุบาลลาดยาว	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

**มีหน้าที่** จัดประชุม ให้คำปรึกษา แนะนำช่วยเหลือ สนับสนุนงบประมาณ สถานที่ หรือทรัพยากรอื่น ๆ และ  
อำนวยการดำเนินงานทุกฝ่าย เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อย

๒. คณะกรรมการดำเนินงาน ประกอบด้วย

๒.๑ นายสุชาติ คำพร	ครูโรงเรียนอนุบาลลาดยาว	ประธานกรรมการ
๒.๒ นายพรชัย สุภาดา	ครูโรงเรียนอนุบาลลาดยาว	กรรมการ
๒.๓ นางสาวพีพรรณ จันทรรักษ์ดี	ครูโรงเรียนอนุบาลลาดยาว	กรรมการ
๒.๔ นางสาวชนิตา แก่งอินทร์	ครูโรงเรียนอนุบาลลาดยาว	กรรมการ

๒.๕ นางสาวปนัดดา ดวงประเสริฐ	ครูโรงเรียนอนุบาลลาดยาว	กรรมการ
๒.๖ ว่าที่ร.ต.หญิง อิศรา อัจจำรุ่ง	ครูโรงเรียนอนุบาลลาดยาว	กรรมการและเลขานุการ
๒.๗ นางปวีณา พานิช	ครูโรงเรียนอนุบาลลาดยาว	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

- มีหน้าที่**
๑. ประชุมวางแผนการดำเนินโครงการ จัดทำร่างคำสั่งเสนอเพื่อพิจารณา
  ๒. จัดทำคำกล่าวในพิธีเปิด-ปิด เอกสารหรือคู่มือในการอบรม
  ๓. จัดทำบัญชีลงทะเบียนการเข้าร่วมโครงการ
  ๔. ประสานงานกับวิทยากรในการจัดโครงการ/กิจกรรม
  ๕. เตรียมวัสดุอุปกรณ์ในการดำเนินโครงการ
  ๖. อำนวยความสะดวกให้กับคณะทำงานทุกฝ่าย
  ๗. สรุปและรายงานผลเป็นรูปเล่ม จำนวน ๒ เล่ม เสนอผู้บริหารโรงเรียน

### ๓. คณะกรรมการฝ่ายสถานที่ ประกอบด้วย

๓.๑ นายพรชัย สุภาดา	ครูโรงเรียนอนุบาลลาดยาว	ประธานกรรมการ
๓.๒ นางสาวพีพรรณ จันทรภักดี	ครูโรงเรียนอนุบาลลาดยาว	กรรมการ
๓.๓ นางสาวชนิตา แก่งอินทร์	ครูโรงเรียนอนุบาลลาดยาว	กรรมการ
๓.๔ นางสาวปนัดดา ดวงประเสริฐ	ครูโรงเรียนอนุบาลลาดยาว	กรรมการ
๓.๕ นายสมบัติ บุญล้อม	นักการภารโรงโรงเรียนอนุบาลลาดยาว	กรรมการ
๓.๖ นายวิเชียร จันดาแก้ว	นักการภารโรงโรงเรียนอนุบาลลาดยาว	กรรมการ
๓.๗ นายสุชาติ คำพร	ครูโรงเรียนอนุบาลลาดยาว	กรรมการและเลขานุการ

- มีหน้าที่**
๑. จัดเตรียมสถานที่ สำหรับพิธีเปิด-พิธีปิด และสถานที่รับรายงานตัว
  ๒. จัดทำป้ายไวนิล จัดฉากเวที โต๊ะหมู่บูชา
  ๓. จัดเตรียมอุปกรณ์เครื่องขยายเสียง ควบคุม ติดตั้งระบบไฟฟ้า ระบบแสง เสียง จัดหาเครื่องโสตทัศนูปกรณ์

### ๔. คณะกรรมการฝ่ายพิธีการ ประกอบด้วย

๔.๑ นายพรชัย สุภาดา	ครูโรงเรียนอนุบาลลาดยาว	ประธานกรรมการ
๔.๒ นายสุชาติ คำพร	ครูโรงเรียนอนุบาลลาดยาว	กรรมการและเลขานุการ

- มีหน้าที่** เป็นพิธีกรในการดำเนินกิจกรรม ลำดับขั้นตอนการจัดกิจกรรมให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย

### ๕. คณะกรรมการรับลงทะเบียน

๕.๑ นางปวีณา พานิช	ครูโรงเรียนอนุบาลลาดยาว	ประธานกรรมการ
๕.๒ นางสาวปนัดดา ดวงประเสริฐ	ครูโรงเรียนอนุบาลลาดยาว	กรรมการและเลขานุการ

- มีหน้าที่** รับลงทะเบียนผู้เข้าร่วมโครงการ/กิจกรรม



**๖. คณะกรรมการฝ่ายการเงิน ประกอบด้วย**

๖.๑ นางสาวภาวดี ชัยศิริ	ครูโรงเรียนอนุบาลลาดยาว	ประธานกรรมการ
๖.๒ นางสาวอรรพรรณ พัฒนศิริ	ครูโรงเรียนอนุบาลลาดยาว	กรรมการและเลขานุการ

**มีหน้าที่** จัดทำบัญชี แสดงรายรับ รายจ่าย การเบิก - จ่ายงบประมาณโครงการ และแจ้งผู้เกี่ยวข้องทราบ

**๗. คณะกรรมการฝ่ายบันทึกภาพ ประกอบด้วย**

๗.๑ นางสาวชนิตา แก่งอินทร์	ครูโรงเรียนอนุบาลลาดยาว	ประธานกรรมการ
๗.๒ นางสาวรพีพรรณ จันทรมักดี	ครูโรงเรียนอนุบาลลาดยาว	กรรมการและเลขานุการ

**มีหน้าที่** บันทึกภาพตลอดทั้งกิจกรรม

**๘. คณะกรรมการฝ่ายอาหารว่าง เครื่องดื่ม และปฐมคม ประกอบด้วย**

๘.๑ นางสาวปนัดดา ดวงประเสริฐ	ครูโรงเรียนอนุบาลลาดยาว	ประธานกรรมการ
๘.๒ นางสาววาสนา บุญแสงทอง	ครูอัตราจ้างโรงเรียนอนุบาลลาดยาว	กรรมการ
๘.๓ นางสาวเรณู มาบ้านแร่	นักการภารโรงโรงเรียนอนุบาลลาดยาว	กรรมการ
๘.๔ นางจำลักษ์ณ์ คำแฝง	ครูโรงเรียนอนุบาลลาดยาว	กรรมการและเลขานุการ

**มีหน้าที่** ติดต่อประสานงานเกี่ยวกับอาหารว่างและเครื่องดื่ม สำหรับคณะวิทยากร และครูที่เข้าร่วมกิจกรรม

**๙. คณะกรรมการฝ่ายจัดทำเอกสาร และเกียรติบัตร ประกอบด้วย**

๙.๑ นางสาวชนิตา แก่งอินทร์	ครูโรงเรียนอนุบาลลาดยาว	ประธานกรรมการ
๙.๒ นางสาวปนัดดา ดวงประเสริฐ	ครูโรงเรียนอนุบาลลาดยาว	กรรมการ
๙.๓ นางสาวรพีพรรณ จันทรมักดี	ครูโรงเรียนอนุบาลลาดยาว	กรรมการและเลขานุการ

**มีหน้าที่** จัดทำเกียรติบัตรสำหรับวิทยากร และคณะครูที่เข้าร่วมกิจกรรม

**๑๐. คณะกรรมการฝ่ายประเมินผล ประกอบด้วย**

๑๐.๑ นายสุชาติ คำพร	ครูโรงเรียนอนุบาลลาดยาว	ประธานกรรมการ
๑๐.๒ นายพรชัย สุภาตา	ครูโรงเรียนอนุบาลลาดยาว	กรรมการ
๑๐.๓ นางสาวชนิตา แก่งอินทร์	ครูโรงเรียนอนุบาลลาดยาว	กรรมการ
๑๐.๔ นางสาวรพีพรรณ จันทรมักดี	ครูโรงเรียนอนุบาลลาดยาว	กรรมการ
๑๐.๕ นางสาวปนัดดา ดวงประเสริฐ	ครูโรงเรียนอนุบาลลาดยาว	กรรมการและเลขานุการ

**มีหน้าที่** จัดทำแบบสอบถาม ประเมินผล และสรุปผลการประเมินการจัดกิจกรรม เพื่อรายงานให้ผู้เกี่ยวข้องทราบ

/ให้คณะกรรมการ...

ให้คณะกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้ง ดำเนินการในภาระงานที่รับผิดชอบอย่างเต็มความสามารถ เพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์ของโครงการและเกิดประโยชน์สูงสุดต่อทางราชการต่อไป

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป จนกว่าการดำเนินการจัดงานแล้วเสร็จ

สั่ง ณ วันที่ ๑๒ เดือนพฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๕



(นางสาวชญาภา หวลหอม)

ผู้อำนวยการโรงเรียนอนุบาลลาดยาว

อบรมเชิงปฏิบัติการ เรื่อง การสร้างคลิปเพื่อจัดการเรียนการสอน  
ในสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา -19  
วันที่ 16 พฤษภาคม พ.ศ. 2565  
ณ ห้องประชุมใบโพธิ์ศาล โรงเรียนอนุบาลลาดยาว

16 มิถุนายน 2564

08.30 – 09.00 น.	ลงทะเบียน
09.00 – 09.30 น.	พิธีเปิดอบรมโครงการ
09.30 – 10.00 น.	- เหตุผลและความจำเป็นในการจัดการเรียนการสอนรูปแบบคลิป โดย นายสุชาติ คำพร
10.00 – 10.30 น.	- แนะนำการใช้โปรแกรม และการลงโปรแกรม การเชื่อมต่ออุปกรณ์ โดย นางสาวปนัดดา ดวงประเสริฐ
10.30 – 10.45 น.	รับประทานอาหารว่างและเครื่องดื่ม
10.45 – 12.00 น.	- การแนะนำการใช้เครื่องมือต่าง ๆ ของโปรแกรม , การตั้งค่าอุปกรณ์ โดย นางสาวรพีพรรณ จันทร์ภักดี
12.00 – 13.00 น.	รับประทานอาหารกลางวัน
13.00 – 14.30 น.	- การสาธิตการบันทึกคลิปวิดีโอ โดย นางสาวชนิตา แก่งอินทร์
14.30 – 14.45 น.	รับประทานอาหารว่างและเครื่องดื่ม
14.45 – 15.30 น.	- การแชร์วิดีโอ เข้าไปในกลุ่ม Line ห้องเรียนต่าง ๆ
15.30 – 16.30 น.	พิธีมอบเกียรติบัตร

หมายเหตุ สิ่งที่คุณครูจะต้องนำมาในการเข้ารับการอบรม ดังนี้

1. เครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก จำนวน 1 เครื่อง
2. ปลั๊กไฟ 3 ตา จำนวน 1 อัน
3. โทรศัพท์สมาร์ตโฟน จำนวน 1 เครื่อง (สำหรับใช้บันทึกเสียงและวิดีโอ)

แบบประเมินความพึงพอใจ

กิจกรรมการอบรมเชิงปฏิบัติการเรื่องการสร้างคลิป์วิดีโอเพื่อการจัดกิจกรรมการเรียนการสอน  
สำหรับใช้ในการจัดกิจกรรมการเรียนการสอนในสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา-19

ระหว่างวันที่ 16 พฤษภาคม 2565

ณ ห้องประชุมใบโพธิ์ โรงเรียนอนุบาลลาดยาว สพป.นครสวรรค์ เขต 2

.....

วัตถุประสงค์ แบบประเมินนี้จัดทำขึ้นเพื่อรวบรวมข้อคิดเห็นและข้อเสนอแนะ เพื่อประโยชน์ในการปรับปรุงและพัฒนาการจัดการอบรมให้มีประสิทธิภาพเพิ่มขึ้น จึงขอความร่วมมือจากท่านในการกรอกข้อมูลให้ครบถ้วน

คำชี้แจง โปรดทำเครื่องหมาย ✓ ลงในช่องที่ตรงกับความคิดเห็นของท่านมากที่สุด

ส่วนที่ 1 ข้อมูลทั่วไป

1. ตำแหน่ง  ครู  ครูผู้ช่วย  ครูอัตราจ้าง  อื่นๆ (ระบุ).....
2. ปฏิบัติการสอนสายชั้น  อนุบาล  ป.1  ป.2  ป.3  
 ป.4  ป.5  ป.6

ส่วนที่ 2 การประเมินความพึงพอใจ

รายการประเมิน	ระดับความคิดเห็น				
	ดีมาก 5	ดี 4	ปานกลาง 3	พอใช้ 2	ปรับปรุง 1
<b>การบริหารจัดการและสถานที่จัดการอบรม</b>					
1. การประชาสัมพันธ์ ข้อมูล ข่าวสาร การจัด การอบรม					
2. ความเหมาะสมของสถานที่จัดอบรม					
3. อาหาร อาหารว่างและเครื่องดื่ม					
<b>วิทยากร</b>					
4. เนื้อหาการอบรมตรงกับวัตถุประสงค์การอบรม					
5. รูปแบบและวิธีการฝึกอบรมเหมาะสม					
6. ความสามารถในการถ่ายทอด/สื่อสาร/ให้ความเข้าใจ					
7. กิจกรรมเปิดโอกาสให้มีส่วนร่วมและแสดงความคิดเห็น					
8. การใช้เวลาอบรมของวิทยากรมีความเหมาะสม					
<b>ความพึงพอใจและประโยชน์จากการอบรม</b>					
9. ท่านได้รับประโยชน์จากการอบรมและสามารถนำความรู้ที่ได้ไปใช้ในการปฏิบัติงาน					
10. ท่านมีความพึงพอใจที่ได้เข้าร่วมการอบรมในครั้งนี้					

ข้อเสนอแนะ/ข้อคิดเห็นอื่นๆ

.....  
.....

