



ที่ ศธ ๐๔๐๗๔/ว๘๗

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา
นครสวรรค์ เขต ๒ หมู่ที่ ๕
ตำบลสารแก้ว อำเภอลาดယา นา ๖๐๑๕๐

(๙๗) กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓

เรื่อง การคัดเลือกบุคคลเพื่อบรรจุและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งรองผู้อำนวยการสถานศึกษาและผู้อำนวยการ
สถานศึกษา สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนทุกโรงเรียนในสังกัด

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑.หนังสือสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ด่วนที่สุด ที่ ศธ ๐๔๐๘/ว๘๗๗
ลงวันที่ ๑๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓

๒.หนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ด่วนที่สุด ที่ ศธ ๐๒๐๖.๖/๗๒๘ ลงวันที่ ๒๖ พฤษภาคม ๒๕๖๒
๓.รายละเอียดการดำเนินการเกี่ยวกับการคัดเลือกบุคคลเพื่อบรรจุและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง
ผู้บริหารสถานศึกษา สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษานครสวรรค์ เขต ๒ ขอแจ้งประชาสัมพันธ์รายละเอียด
การดำเนินการเกี่ยวกับการคัดเลือกบุคคลเพื่อบรรจุและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งผู้บริหารสถานศึกษา
สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ให้ข้าราชการครูและบุคลากรในสังกัดได้ทราบโดยทั่วถัน
รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาพร้อมหนังสือนี้

จึงเรียนมาเพื่อทราบ

ขอแสดงความนับถือ

ณัฐ-

(นายจันทบูรณ์ เขตการ)

รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษานครสวรรค์ เขต ๒ รักษาราชการแทน
ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษานครสวรรค์ เขต ๒

กลุ่มบริหารงานบุคคล

โทร. ๐-๕๖๒๗-๑๙๐๙ ต่อ ๘

โทรสาร. ๐-๕๖๒๗-๒๓๗๗

๖.๖ ให้ส่งสำเนาคำสั่งบรรจุและแต่งตั้งผู้ได้รับการคัดเลือกให้สำนักงานคณะกรรมการ
การศึกษาขั้นพื้นฐาน และสำนักงาน ก.ค.ศ. หน่วยงานละ ๑ ชุด ภายใน ๗ วัน นับตั้งแต่วันออกคำสั่ง

๗. ข้อตกลงในการปฏิบัติงานในหน้าที่

๗.๑ ภายหลังจากที่ได้รับคำสั่งบรรจุและแต่งตั้ง ผู้บริหารสถานศึกษาจะต้องจัดทำข้อตกลง
ในการปฏิบัติงานในหน้าที่ (Performance Agreement) เพื่อนำไปสู่การประเมินสัมฤทธิผลการปฏิบัติงานในหน้าที่
เพื่อพัฒนาการศึกษาเป็นระยะเวลา ๑ ปี โดยมีข้อความระบุถึงการที่ผู้บริหารสถานศึกษาจะปฏิบัติงาน
ให้เป็นไปตามลักษณะงานในตำแหน่งผู้บริหารสถานศึกษา ตามกรอบภารกิจของสถานศึกษาให้สอดคล้อง
กับนโยบายกระทรวงศึกษาธิการ โดยมีสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน และยอมรับที่จะปฏิบัติงาน
ให้บรรลุตามองค์ประกอบ ดัวชี้วัด และวิธีการประเมินสัมฤทธิผลการปฏิบัติงานในหน้าที่

๗.๒ การลงนามในบันทึกข้อตกลงการปฏิบัติงานในหน้าที่ของผู้บริหารสถานศึกษา
จะมีคู่สัญญาที่ลงนาม ดังนี้

กรณีตำแหน่งรองผู้อำนวยการสถานศึกษา ให้รองผู้อำนวยการสถานศึกษาที่ได้รับการบรรจุ
และแต่งตั้งใหม่เป็นผู้ให้ข้อตกลง โดยมีผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา หรือผู้อำนวยการสำนักบริหารงาน
การศึกษาพิเศษ และแต่กรณี เป็นผู้รับข้อตกลง นอกจากนี้ กำหนดให้มีพยานในการทำข้อตกลงตามที่ผู้อำนวยการ
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา หรือผู้อำนวยการสำนักบริหารงานการศึกษาพิเศษ แล้วแต่กรณี จะเห็นสมควร

ทั้งนี้ รูปแบบบันทึกข้อตกลงในการปฏิบัติงานในหน้าที่ของผู้บริหารสถานศึกษา ให้เป็นไปตาม
ด้วยรูปแบบบันทึกข้อตกลงในการปฏิบัติงานในหน้าที่ ตามที่สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน
กำหนด โดยจัดทำบันทึกข้อตกลงในการปฏิบัติงานในหน้าที่ของผู้บริหารสถานศึกษา จำนวน ๒ ฉบับ สำหรับ
ผู้ให้ข้อตกลง ๑ ฉบับ และสำหรับผู้รับข้อตกลง ๑ ฉบับ

๘. การประเมินสัมฤทธิผลการปฏิบัติงานในหน้าที่เพื่อพัฒนาการศึกษาเป็นระยะเวลา ๑ ปี

ให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา หรือสำนักบริหารงานการศึกษาพิเศษ แล้วแต่กรณี
ตั้งคณะกรรมการประเมิน และดำเนินการประเมินตามองค์ประกอบ ดัวชี้วัด คะแนนการประเมิน เกณฑ์การตัดสิน
และวิธีการประเมิน ตามที่สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานกำหนด

องค์ประกอบ ตัวชี้วัด และคะแนนการประเมิน ภาค ฯ ประวัติ ประสบการณ์ และผลงาน
ในการคัดเลือกบุคคลเพื่อบรรจุและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งผู้บริหารสถานศึกษา
สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน
(คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน)

ภาค ๒ (๒) ผลงาน (คะแนนเต็ม ๔๐ คะแนน) พิจารณาจากองค์ประกอบและตัวชี้วัด ดังนี้

องค์ประกอบ/ตัวชี้วัด	คะแนน	กรอบการพิจารณา
ผลงานที่เกิดจากการปฏิบัติหน้าที่ตามมาตรฐานตำแหน่ง ให้ผู้สมัครเขียนผลงานที่เกิดจากการปฏิบัติหน้าที่ ตามมาตรฐานตำแหน่ง โดยเป็นผลงานย้อนหลังไม่เกิน ๒ ปี ความยาว ๕ - ๑๐ หน้ากระดาษ A4 แบบอักษร TH SarabunIT ขนาด ๑๖ พอยท์ ภาคผนวก หรือเอกสารประกอบ ๒ - ๕ หน้า	(๔๐)	พิจารณาจากผลงานที่ปฏิบัติตามลักษณะงาน ตามมาตรฐานตำแหน่งทุกรายการที่ ก.ค.ศ. กำหนด 

ที่	องค์ประกอบ/ตัวชี้วัด	เกณฑ์การประเมิน	คะแนน
	<p><u>๑.๑.๓ การบริหารงานบุคคล การส่งเสริมวินัย การรักษาวินัย จรรยาบรรณวิชาชีพ และการพัฒนาทางวิชาชีพ</u></p> <p>(๑) มีการดำเนินกิจกรรมการบริหารงานบุคคล การส่งเสริมวินัยและการรักษาวินัย จรรยาบรรณวิชาชีพ ดังนี้</p> <p>(๑) จัดทำแผนการบริหารงานบุคคล (๒) ดำเนินการตามแผนการบริหารงานบุคคล</p> <p>(๓) มีการบริหารจัดการบริหารงานบุคคลที่มีประสิทธิภาพ และเกิดประโยชน์สูงสุด ต่อสถานศึกษา</p> <p>(๔) จัดทำแผนการส่งเสริมวินัย และการรักษาวินัย จรรยาบรรณวิชาชีพ</p> <p>(๕) ดำเนินการตามแผนการส่งเสริมวินัยและการรักษาวินัย จรรยาบรรณวิชาชีพ</p> <p>(๖) มีการดำเนินกิจกรรมการส่งเสริมให้ครูและบุคลากรทางการศึกษาได้รับการพัฒนาทางวิชาชีพ ดังนี้</p> <p>ดำเนินการแผนงาน โครงการ หรือ กิจกรรมที่ส่งเสริมสนับสนุนการพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษาด้วยวิธีการหลากหลาย สอดคล้องตามความต้องการจำเป็น มีการແຄเปลี่ยนเรียนรู้ ติดตาม ประเมินผลผลการพัฒนา และนำความรู้มาใช้ในการจัดการเรียนการสอน และการปฏิบัติงานในหน้าที่</p>	<p>การบริหารงานบุคคล การส่งเสริมวินัย และการรักษาวินัย จรรยาบรรณวิชาชีพ พิจารณาจากการดำเนินงาน ดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> - ไม่มีการดำเนินงาน - มีการดำเนินงาน ๑ ข้อ - มีการดำเนินงาน ๒ ข้อ - มีการดำเนินงาน ๓ ข้อ - มีการดำเนินงาน ๔ ข้อ - มีการดำเนินงาน ๕ ข้อ 	(๒๐)

ที่	องค์ประกอบ/ตัวชี้วัด	เกณฑ์การประเมิน	คะแนน
	<p><u>๑.๑.๔ การบริหารงานทั่วไป และการมีส่วนร่วมของสถานศึกษากับผู้ปกครองและชุมชน</u></p> <p>(๑) มีการดำเนินกิจกรรมการบริหารงานทั่วไป ดังนี้</p> <p>(๑) จัดทำแผนการบริหารงานทั่วไป</p> <p>(๒) ดำเนินการตามแผนการบริหารงานทั่วไป</p> <p>(๓) มีการบริหารงานธุรการสถานศึกษาอย่างมีประสิทธิภาพ และเกิดประโยชน์สูงสุดต่อสถานศึกษา</p> <p>(๔) จัดทำแผนการใช้อาคารสถานที่</p> <p>(๕) ดำเนินการตามแผนการใช้อาคารสถานที่อย่างมีประสิทธิภาพ และเกิดประโยชน์สูงสุด</p> <p>(๖) มีการดำเนินการให้สถานศึกษามีส่วนร่วมกับผู้ปกครองและชุมชน ดังนี้</p> <p>(๑) สถานศึกษามีประชุมวางแผนโครงการ หรือกิจกรรมที่ปฏิบัติงานร่วมกับผู้ปกครองและชุมชน</p> <p>(๒) สถานศึกษาจัดทำแผนโครงการ หรือกิจกรรมที่ปฏิบัติงานร่วมกับผู้ปกครองและชุมชน</p> <p>(๓) สถานศึกษาดำเนินการตามแผนโครงการ หรือกิจกรรมที่ปฏิบัติงานร่วมกับผู้ปกครองและชุมชน</p> <p>(๔) สถานศึกษาได้รับความร่วมมือจากผู้ปกครองและชุมชนในการพัฒนาสถานศึกษา มีส่วนร่วมในการส่งเสริมการเรียนรู้ของผู้เรียนตามศักยภาพ</p> <p>(๕) จัดทำรายงานผลการดำเนินงาน และมีการรายงานผลการดำเนินงานต่อผู้เกี่ยวข้อง</p>	<p>การบริหารงานทั่วไป พิจารณาจาก การดำเนินงาน ดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> - ไม่มีการดำเนินงาน - มีการดำเนินงาน ๑ ข้อ - มีการดำเนินงาน ๒ ข้อ - มีการดำเนินงาน ๓ ข้อ - มีการดำเนินงาน ๔ ข้อ - มีการดำเนินงาน ๕ ข้อ <p>การดำเนินการให้สถานศึกษามีส่วนร่วมกับผู้ปกครองและชุมชน พิจารณาจากการดำเนินงาน ดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> - ไม่มีการดำเนินงาน - มีการดำเนินงาน ๑ ข้อ - มีการดำเนินงาน ๒ ข้อ - มีการดำเนินงาน ๓ ข้อ - มีการดำเนินงาน ๔ ข้อ - มีการดำเนินงาน ๕ ข้อ 	<p>(๒๐)</p> <p>(๑๐)</p> <p>๐ ๑ ๒ ๓ ๔ ๕ ๖ ๗ ๘ ๙ ๑๐</p> <p>(๑๐)</p> <p>๐ ๑ ๒ ๓ ๔ ๕ ๖ ๗ ๘ ๙ ๑๐</p>

๖๙ ๗๐

ที่	องค์ประกอบ/ตัวชี้วัด	เกณฑ์การประเมิน	คะแนน
๑.๒	<p>ผลการดำเนินการตามนโยบาย กระทรวงศึกษาธิการ และหรือสานักงาน คณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน</p> <p><u>๑.๒.๑ มีการวางแผนและกระบวนการทำงาน ที่มีความเหมาะสมและสอดคล้องต่อการ ปฏิบัติงานในหน้าที่</u></p>	<p>มีแผนและกระบวนการทำงาน พิจารณาจากความเหมาะสมและ สอดคล้องกับการปฏิบัติงานในหน้าที่ ดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> - ระดับน้อยที่สุด - ระดับน้อย - ระดับปานกลาง - ระดับมาก - ระดับมากที่สุด 	(๑๐)
	<p><u>๑.๒.๒ มีผลงานที่แสดงให้เห็นถึงความคิดริเริ่ม สร้างสรรค์ สะท้อนภาวะผู้นำ และเป็นประโยชน์</u> <u>ต่อการยกระดับคุณภาพการศึกษา</u></p>	<p>พิจารณาจากผลงานที่แสดงให้เห็นถึง ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ สะท้อนภาวะ ผู้นำ และเป็นประโยชน์ต่อการยกระดับ คุณภาพการศึกษา ดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> - ระดับน้อยที่สุด - ระดับน้อย - ระดับปานกลาง - ระดับมาก - ระดับมากที่สุด 	(๕)
๑.๓	<p>ผลงานที่เกิดจากการบริหารจัดการ ของผู้บริหารสถานศึกษา</p> <p>ผู้บริหารสถานศึกษามีการบริหารจัดการ สถานศึกษา ดังนี้</p> <p>(๑) การมีส่วนร่วมจากการทำแผน หลายภาคส่วน</p> <p>(๒) มีแผนการปฏิบัติงานที่ถูกต้องชัดเจน</p> <p>(๓) ดำเนินการตามแผนอย่างมี ประสิทธิภาพ</p> <p>(๔) มีการกำกับ ติดตาม ตรวจสอบ</p> <p>(๕) มีการรายงานผลการปฏิบัติงาน</p> <p>(๖) มีการปรับปรุงแก้ไข และพัฒนา</p> <p>(๗) มีผลงานที่เป็นแบบอย่างที่เกิดจาก การบริหารจัดการของผู้บริหารสถานศึกษา</p> <p>(๘) มีการเผยแพร่ผลงาน</p>	<p>การดำเนินการบริหารจัดการของ ผู้บริหารสถานศึกษา พิจารณาจาก การดำเนินงาน ดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> - มีการดำเนินงาน น้อยกว่า ๕ ข้อ - มีการดำเนินงาน ๕ ข้อ - มีการดำเนินงาน ๖ ข้อ - มีการดำเนินงาน ๗ ข้อ - มีการดำเนินงาน ๘ ข้อ 	(๑๐)

๔. วิธีการประเมิน

ให้คณะกรรมการประเมินสัมฤทธิผลการปฏิบัติงานในหน้าที่เพื่อพัฒนาการศึกษาดำเนินการประเมินผู้ได้รับการบรรจุและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งผู้บริหารสถานศึกษา เป็นระยะเวลา ๑ ปี ตามองค์ประกอบ ตัวชี้วัด และคะแนนการประเมิน ที่ได้ระบุไว้ตามข้อตกลงในการปฏิบัติงานในหน้าที่ดังแต่เริ่มต้นการปฏิบัติหน้าที่ ผู้บริหารสถานศึกษา โดยให้มีการประเมิน ๒ ครั้ง ๆ ละ ๖ เดือน หากผลการประเมินใน ๖ เดือนแรก ไม่ผ่านเกณฑ์ การประเมินให้ผู้ประเมินแจ้งผลการประเมินให้ผู้รับการประเมินทราบ เพื่อพัฒนาตนเองและปรับปรุงการปฏิบัติงาน ในหน้าที่ และเมื่อครบ ๖ เดือนหลัง ให้มีการประเมินครั้งที่ ๒ แล้วให้ผู้ประเมินสรุปผลการประเมิน หากผลการประเมิน รวมทั้ง ๒ ครั้ง ผ่านเกณฑ์การประเมินให้ผู้รับการประเมินปฏิบัติงานในหน้าที่ตำแหน่งผู้บริหารสถานศึกษา ต่อไป แต่หากผลการประเมินรวมทั้ง ๒ ครั้ง ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมิน จะดำเนินการตามมาตรา ๗๑ แห่งพระราชบัญญัติ ระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗ และ กฎ ก.ค.ศ. ว่าด้วยการสั่งให้ข้าราชการครู และบุคลากรทางการศึกษารับเงินเดือนในอัตรากำลังทดแทน พ.ศ. ๒๕๔๑ โดยจะสั่งย้ายและแต่งตั้งผู้ที่มีผลการประเมินไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินรายนั้น ไปดำรงตำแหน่งเดิมซึ่งเป็นตำแหน่งก่อนเข้าสู่ตำแหน่ง ผู้บริหารสถานศึกษา ดังนี้

(๑) ให้สั่งย้ายหรือเคลื่ยอัตรากำลังเพื่อแต่งตั้งให้ผู้นั้นดำรงตำแหน่งเดิมในสถานศึกษา ที่มีอัตรากำลังต่ำกว่าเกณฑ์ที่ ก.ค.ศ. กำหนด

(๒) กรณีหน่วยงานการศึกษามีอัตรากำลังในตำแหน่งเดิมซึ่งเป็นตำแหน่งก่อนเข้าสู่ตำแหน่ง ผู้บริหารสถานศึกษา ตามข้อ (๑) ให้ขออนุมัติ ก.ค.ศ. เพื่อกำหนดอัตรากำลังทดแทน

ในการนี้ที่ผู้ได้รับการบรรจุและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งผู้บริหารสถานศึกษา ได้ออกจากราชการ ก่อนครบระยะเวลาประเมินสัมฤทธิผลการปฏิบัติงานในหน้าที่ ๑ ปี เช่น ลาออกจากราชการ หรือเกษียณอายุราชการ หรือเสียชีวิต เป็นต้น ให้ยุติการประเมิน ณ วันที่ออกจากราชการ โดยให้ถือว่าออกจากราชการในตำแหน่ง ที่ได้รับการบรรจุและแต่งตั้งนั้น

