

แบบใบลาป่วย ลาคลอบบุตร ลากิจส่วนตัว

(เขียนที่).....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เรื่อง ขออนุญาตลา

เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษานครสวรรค์ เขต ๒

ข้าพเจ้า.....ตำแหน่ง.....

อันดับ.....สังกัด.....

ลาป่วย

ขอลา ลากิจส่วนตัว เนื่องจาก.....

ลาคลอบบุตร

ตั้งแต่วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....ถึงวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....มีกำหนด.....วัน

ข้าพเจ้า ได้ลา ลาป่วย ลากิจส่วนตัว ลาคลอบบุตร ครั้งสุดท้าย

ตั้งแต่วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....ถึงวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....มีกำหนด.....วัน

ในระหว่างลาจะติดต่อข้าพเจ้าได้ที่.....

.....หมายเลขโทรศัพท์.....

(ลงชื่อ.....

.....)

สถิติการลาในปีงบประมาณนี้(๑ ต.ค.-๓๑ มี.ค.)

ประเภทการลา	ลามาแล้ว	ลาครั้งนี้	รวม
ลาป่วย	(วันทำการ)	(วันทำการ)	(วันทำการ)
ลากิจส่วนตัว	(วันทำการ)	(วันทำการ)	(วันทำการ)
ลาคลอบบุตร			

สถิติการลาในปีงบประมาณนี้(๑ เม.ย.-๓๐ ก.ย.)

ประเภทการลา	ลามาแล้ว	ลาครั้งนี้	รวม
ลาป่วย	(วันทำการ)	(วันทำการ)	(วันทำการ)
ลากิจส่วนตัว	(วันทำการ)	(วันทำการ)	(วันทำการ)
ลาคลอบบุตร			

ความเห็นผู้บังคับบัญชาชั้นต้น

(ลงชื่อ).....

(.....)

วัน...../...../.....

(ลงชื่อ).....ผู้ตรวจสอบ

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่...../...../.....

คำสั่ง

อนุญาต ไม่อนุญาต

(ลงชื่อ).....

(.....)

(ตำแหน่ง).....

วันที่...../...../.....

ระเบียบแนวปฏิบัติในการลาข้าราชการ

ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยการลาของข้าราชการ พ.ศ. ๒๕๕๕ ได้แบ่งประเภทการลาไว้ ๑๑ ประเภท และ ก.ค.ศ. ได้กำหนดผู้มีส่วนพิจารณาหรืออนุญาตและอำนาจพิจารณาหรืออนุญาตข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาในประเภทต่าง ๆ ไว้ เรื่องของการลานั้นมีความเชื่อมโยงผูกพันในด้านการเงินหลายประเด็นทั้งการได้รับเงินเดือนระหว่างลา การได้รับเงินวิทยฐานะ การเลื่อนขั้นเงินเดือน ดังนี้

ประเภทของการลา	แนวปฏิบัติ	ผู้อนุญาต
๑. การลาป่วย	<ul style="list-style-type: none"> - ลา ๓๐ วันขึ้นไปต้องมีใบรับรองแพทย์ -ไม่เกิน ๓๐ วัน ไม่ว่าจะเป็นอย่างเดียวหรือ หลายครั้งติดต่อกัน อาจมีใบรับรองแพทย์ขึ้นอยู่กับผู้บังคับบัญชา/ผู้มีอำนาจ -ไม่เกิน ๑๒๐ วัน มีสิทธิได้รับเงินเดือน - กรณีป่วยจนไม่สามารถลงชื่อในใบลาได้ จะให้ผู้อื่นลาแทนก็ได้แต่เมื่อสามารถลงชื่อได้แล้วต้องเสนอหรือจัดส่งใบลาโดยเร็ว - การลาป่วย แม้จะมีราชการจำเป็นเกิดขึ้นในระหว่างลาป่วยอยู่นั้น ผู้มีอำนาจอนุญาตก็ไม่สามารถเรียกตัวผู้นั้นมา ปฏิบัติงานได้ทั้งนี้เพราะการลาป่วยเป็นเรื่องจำเป็น 	<ul style="list-style-type: none"> - ลาป่วย ครั้งหนึ่งไม่เกิน ๖๐ วันทำการ - ผู้อำนวยการโรงเรียน -ไม่เกิน ๑๒๐ วันได้รับเงินเดือน - ผู้อำนวยการเขตพื้นที่การศึกษา
๒. การลาคงเหลือ	<ul style="list-style-type: none"> - ลาได้ไม่เกิน ๙๐ วัน โดยได้รับเงินเดือน ระหว่างลา - เงินวิทยฐานะให้เบิกจ่ายเงินวิทยฐานะ ระหว่างลาได้ไม่เกิน ๙๐ วัน 	<ul style="list-style-type: none"> - ผู้อำนวยการสถานศึกษา
๓. การลาไปช่วยเหลือภริยาที่คลอดบุตร	<ul style="list-style-type: none"> - การลาไปช่วยเหลือภริยาที่คลอดบุตรครั้งหนึ่งไม่เกิน ๑๕ วันทำการ - การลาไปช่วยเหลือภริยาที่คลอดเกิน ๑๕ วัน ไม่ให้ได้รับเงินเดือนระหว่างลา - การลาไปช่วยเหลือภริยาที่คลอดบุตรในส่วนของผู้มีวิทยฐานะอยู่ระหว่างพิจารณา กำหนดรายละเอียด เนื่องจากเป็นประเภทการลาที่กำหนดขึ้นใหม่ 	<ul style="list-style-type: none"> - ผู้อำนวยการสถานศึกษา - ผู้อำนวยการเขตพื้นที่การศึกษา

ประเภทของการลา	แนวปฏิบัติ	ผู้อนุญาต
<p>๔. การลาปฏิบัติงานส่วนตัว</p>	<p>- ครั้งหนึ่งไม่เกิน ๓๐ วัน</p> <p>- ไม่เกิน ๔๕ วันทำการ ได้รับเงินเดือนระหว่างลา</p> <p>- ปีที่เริ่มรับราชการ ลาโดยได้รับเงินเดือนระหว่างลาได้ไม่เกิน ๑๕ วันทำการ</p> <p>- ลากิจส่วนตัวเพื่อเลี้ยงดูบุตรต่อเนื่องจากการลาคลอดบุตรไม่เกิน ๑๕๐ วันทำการ โดยไม่มีสิทธิได้รับเงินเดือนระหว่างลา</p> <p>- ระหว่างลาปฏิบัติงานเพื่อเลี้ยงดูบุตร แม้จะมีราชการจำเป็นเกิดขึ้นในระหว่างลาอยู่ผู้นั้นผู้มีอำนาจอนุญาตก็สามารถเรียกตัวผู้นั้นมาปฏิบัติงานได้</p>	<p>- ผู้อำนวยการสถานศึกษา</p> <p>- ผู้อำนวยการเขตพื้นที่การศึกษา</p>
<p>๕. การลาพักผ่อน</p>	<p>- ผู้ปฏิบัติงานในสถานศึกษาและได้หยุดราชการตามวันหยุดภาคการศึกษาเกินกว่าวันลาพักผ่อน ไม่มีสิทธิลาพักผ่อน</p>	<p>-</p>
<p>๖. การลาอุปสมบทหรือการไปประกอบพิธีฮัจย์</p>	<p>- ราชการมาแล้วไม่น้อยกว่า ๑๒ เดือน</p> <p>- ลา ได้ไม่เกิน ๑๒๐ วันโดยได้รับเงินเดือนระหว่างลา</p> <p>- ให้เบิกจ่ายเงินวิทยฐานะระหว่างลาได้ไม่เกิน ๖๐ วัน</p>	<p>- ผู้อำนวยการสถานศึกษา</p>
<p>๗. การลาเข้ารับการตรวจเลือกหรือเข้ารับการเตรียมพล</p>	<p>- ลาได้โดยได้รับเงินเดือนระหว่างลา</p> <p>- เมื่อครบกำหนดแล้วไม่มารายงานตัวเพื่อเข้าปฏิบัติราชการภายใน ๗ วัน ให้งดจ่ายเงินเดือนไว้จนถึงวันเข้าปฏิบัติราชการ หากหัวหน้าส่วนราชการเห็นสมควร ให้จ่ายเงินเดือนต่อไปอีกก็ได้ แต่ไม่เกิน ๑๕ วัน</p> <p>- ให้เบิกจ่ายเงินวิทยฐานะระหว่างลาได้ไม่เกิน ๖๐ วัน</p>	<p>- หัวหน้าส่วนราชการ</p> <p>- หัวหน้าส่วนราชการ</p>

ประเภทของการลา	แนวปฏิบัติ	ผู้อนุญาต
<p>๘. การลาไปศึกษา ฝึกอบรม ปฏิบัติการวิจัยหรือดูงาน</p>	<p>-ให้ได้รับเงินเดือนระหว่างลาได้ไม่เกิน ๔ ปีนับแต่วันไป จนถึงวันก่อนวันมารายงานตัวเพื่อเข้าปฏิบัติราชการ</p> <p>-ลาเกิน ๔ ปีก็ได้ แต่รวมแล้วต้องไม่เกิน ๖ ปี</p> <p>-ให้เบิกจ่ายเงินวิทยฐานะระหว่างลาได้ไม่เกิน ๖๐ วัน</p>	<p>-ในประเทศ- ผู้อำนวยการสถานศึกษา และ ผอ.สพพ.</p> <p>-ต่างประเทศ - หัวหน้าส่วนราชการ พิจารณา</p>
<p>๙. การลาไปปฏิบัติงานในองค์การระหว่างประเทศ</p>	<p>-ลาได้โดยไม่ให้ได้รับเงินเดือนระหว่างลา เว้นแต่อัตราเงินเดือนที่ได้รับจากองค์การระหว่างประเทศต่ำกว่าอัตราเงินเดือนของทางราชการ ให้ได้รับเงินเดือนจากทางราชการสมทบ รวมแล้วไม่เกินอัตราเงินเดือนของทางราชการที่ได้รับอยู่ในขณะนั้น รัฐมนตรีเจ้าสังกัดพิจารณาอนุญาต</p> <p>-ไม่ให้เบิกจ่ายเงินวิทยฐานะระหว่างลา</p>	<p>- รัฐมนตรีเจ้าสังกัดพิจารณาอนุญาต</p>
<p>๑๐. การลาติดตามคู่สมรส</p>	<p>-ลาได้โดยไม่ให้ได้รับเงินเดือนระหว่างลา เป็นเวลาไม่เกิน ๒ ปี</p> <p>-กรณีจำเป็นอาจอนุญาตให้ลาต่อได้อีก ๒ ปี แต่รวมแล้วต้องไม่เกิน ๔ ปี ถ้าเกิน ๔ ปี ให้ลาออกจากราชการ</p> <p>-ไม่ให้เบิกจ่ายเงินวิทยฐานะระหว่างลา</p>	<p>- ให้เสนอหรือจัดส่งใบลาต่อผู้บังคับบัญชาตามลำดับ จนถึงผู้มีอำนาจอนุญาต</p>
<p>๑๑. การลาไปฟื้นฟูสมรรถภาพด้านอาชีพ</p>	<p>-สำหรับผู้ที่ได้รับอันตรายหรือการเจ็บป่วยเพราะเหตุปฏิบัติราชการในหน้าที่ หรือถูกประทุษร้ายเพราะเหตุกระทำการตามหน้าที่ จนทำให้ตกเป็นผู้ทุพพลภาพหรือพิการ ลาไปเข้ารับการฝึกอบรมหลักสูตรเกี่ยวกับการฟื้นฟูสมรรถภาพที่จำเป็นต่อการปฏิบัติหน้าที่ราชการ หรือที่จำเป็นต่อการประกอบอาชีพ ลาได้ตามระยะเวลาที่กำหนดในหลักสูตร โดยได้รับเงินเดือนระหว่างลา แต่ต้องไม่เกิน ๑๒ เดือน</p> <p>-เงินวิทยฐานะอยู่ระหว่างพิจารณากำหนดรายละเอียด เนื่องจากเป็นประเภทการลาที่กำหนดขึ้นใหม่</p>	<p>-หัวหน้าส่วนราชการพิจารณาอนุญาต</p>