



รายงานผลการพัฒนางาน ตามข้อตกลงในการพัฒนางาน (PA)

ประจำปีงบประมาณ 2565

สำหรับข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา
ตำแหน่งครู



นางสาวเกสร สิริโอด
ตำแหน่ง ครู โรงเรียนอนุบาลลาดยาว

โรงเรียนอนุบาลลาดยาว
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษานครสวรรค์ เขต ๒
สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน
กระทรวงศึกษาธิการ

คำนำ

รายงานบันทึกข้อตกลงในการพัฒนางาน (PA) จัดทำขึ้นเพื่อนำเสนอข้อตกลงในการพัฒนางานสำหรับข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครู (ไม่มีวิทยฐานะ) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2565 ระหว่างวันที่ 1 ตุลาคม พ.ศ. 2564 ถึงวันที่ 30 กันยายน พ.ศ. 2565 ที่ได้เสนอต่อผู้อำนวยการสถานศึกษาเพื่อแสดงเจตจำนงว่า ภายในรอบการประเมินจะพัฒนาผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนรู้ของนักเรียน เพื่อให้ผู้เรียนมีความรู้ทักษะคุณลักษณะประจำวิชา คุณลักษณะอันพึงประสงค์และสมรรถนะที่สำคัญตามหลักสูตรให้สูงขึ้น โดยสะท้อนให้เห็นถึงระดับการปฏิบัติที่คาดหวังในการปฏิบัติและเรียนรู้ เพื่อจัดการเรียนรู้โดยเน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ และเรียนรู้เพื่อพัฒนาตนเองให้มีความรอบรู้ในเนื้อหาและสมรรถนะวิชาชีพครู และสอดคล้องกับเป้าหมาย บริบทสถานศึกษานโยบายของส่วนราชการและกระทรวงศึกษาธิการ โดยผู้อำนวยการสถานศึกษาได้เห็นชอบให้เป็นข้อตกลงในการพัฒนางาน

ข้าพเจ้าได้ดำเนินการตามบันทึกข้อตกลงในการพัฒนา (PA) ตามปีงบประมาณ 2565 แล้ว จึงได้รายงานผลการดำเนินการ มาพร้อมรายงานฉบับนี้

เกสรฯ สิทธิไธ

สารบัญ

เรื่อง	หน้า
ข้อมูลผู้จัดทำข้อตกลง	1
ส่วนที่ 1 ข้อตกลงในการพัฒนางานตามมาตรฐานตำแหน่ง	1
1. ภาระงาน จะมีภาระงานเป็นไปตามที่ ก.ค.ศ. กำหนด	2
2. งานที่จะปฏิบัติตามมาตรฐานตำแหน่งครู	3
ส่วนที่ 2 ข้อตกลงในการพัฒนางานที่เป็นประเด็นท้าทายในการพัฒนาผลลัพธ์การเรียนรู้ของผู้เรียน	10
ภาคผนวก	12



รายงานผลการพัฒนางานตามข้อตกลง (PA)

สำหรับข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครู (ยังไม่มีวิทยฐานะ)

โรงเรียน อนุบาลลาดยาว สำนักงาน เขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษานครสวรรค์ เขต 2

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565

รอบการประเมิน ระหว่างวันที่ 1 เดือน ตุลาคม พ.ศ. 2564 ถึงวันที่ 30 เดือน กันยายน พ.ศ. 2565

ข้อมูลผู้รับการประเมิน

ชื่อ นางสาวเกสรดา นามสกุล สิทธิโอด ตำแหน่งครู

สถานศึกษา โรงเรียนอนุบาลลาดยาว สังกัด สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษานครสวรรค์ เขต 2

รับเงินเดือนในอันดับ คศ. 1 อัตราเงินเดือน 23,360 บาท

ประเภทห้องเรียนที่จัดการเรียนรู้ (สามารถระบุได้มากกว่า 1 ประเภทห้องเรียนตามสภาพการจัดการเรียนรู้จริง)

- ห้องเรียนวิชาสามัญหรือวิชาพื้นฐาน
- ห้องเรียนปฐมวัย
- ห้องเรียนการศึกษาพิเศษ
- ห้องเรียนสายวิชาชีพ
- ห้องเรียนการศึกษานอกระบบ / ตามอัธยาศัย

ข้าพเจ้าขอแสดงเจตจำนงในการจัดทำข้อตกลงในการพัฒนางาน ตำแหน่งครู (ยังไม่มีวิทยฐานะ) ซึ่งเป็นตำแหน่ง ที่ดำรงอยู่ในปัจจุบันกับผู้อำนวยการสถานศึกษา ไว้ดังต่อไปนี้

ส่วนที่ 1 ข้อตกลงในการพัฒนางานตามมาตรฐานตำแหน่ง

1. ภาระงาน จะมีภาระงานเป็นไปตามที่ ก.ค.ศ. กำหนด

1.1 ชั่วโมงสอนตามตารางสอน รวมจำนวน 20 ชั่วโมง/สัปดาห์ ดังนี้

กลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาต่างประเทศ

วิชาภาษาจีน รหัสวิชา จ13201

ชั้นประถมศึกษาปีที่ 3/1

จำนวน 1 ชั่วโมง/สัปดาห์

ชั้นประถมศึกษาปีที่ 3/2

จำนวน 1 ชั่วโมง/สัปดาห์

ชั้นประถมศึกษาปีที่ 3/3

จำนวน 1 ชั่วโมง/สัปดาห์

ชั้นประถมศึกษาปีที่ 3/4

จำนวน 1 ชั่วโมง/สัปดาห์

ชั้นประถมศึกษาปีที่ 3/5	จำนวน 1 ชั่วโมง/สัปดาห์
วิชาภาษาจีน รหัสวิชา จ14201	
ชั้นประถมศึกษาปีที่ 4/1	จำนวน 1 ชั่วโมง/สัปดาห์
ชั้นประถมศึกษาปีที่ 4/2	จำนวน 1 ชั่วโมง/สัปดาห์
ชั้นประถมศึกษาปีที่ 4/3	จำนวน 1 ชั่วโมง/สัปดาห์
ชั้นประถมศึกษาปีที่ 4/4	จำนวน 1 ชั่วโมง/สัปดาห์
ชั้นประถมศึกษาปีที่ 4/5	จำนวน 1 ชั่วโมง/สัปดาห์
วิชาภาษาจีน รหัสวิชา จ15201	
ชั้นประถมศึกษาปีที่ 5/1	จำนวน 1 ชั่วโมง/สัปดาห์
ชั้นประถมศึกษาปีที่ 5/2	จำนวน 1 ชั่วโมง/สัปดาห์
ชั้นประถมศึกษาปีที่ 5/3	จำนวน 1 ชั่วโมง/สัปดาห์
ชั้นประถมศึกษาปีที่ 5/4	จำนวน 1 ชั่วโมง/สัปดาห์
ชั้นประถมศึกษาปีที่ 5/5	จำนวน 1 ชั่วโมง/สัปดาห์
วิชาภาษาจีน รหัสวิชา จ16201	
ชั้นประถมศึกษาปีที่ 6/1	จำนวน 1 ชั่วโมง/สัปดาห์
ชั้นประถมศึกษาปีที่ 6/2	จำนวน 1 ชั่วโมง/สัปดาห์
ชั้นประถมศึกษาปีที่ 6/3	จำนวน 1 ชั่วโมง/สัปดาห์
ชั้นประถมศึกษาปีที่ 6/4	จำนวน 1 ชั่วโมง/สัปดาห์
ชั้นประถมศึกษาปีที่ 6/5	จำนวน 1 ชั่วโมง/สัปดาห์
1.2 งานส่งเสริมและสนับสนุนการจัดการเรียนรู้	จำนวน 6 ชั่วโมง/สัปดาห์
การมีส่วนร่วมในชุมชนการเรียนรู้ทางวิชาชีพ	จำนวน 2 ชั่วโมง/สัปดาห์
งานตรวจการบ้าน	จำนวน 2 ชั่วโมง/สัปดาห์
งานครูที่ปรึกษา	จำนวน 2 ชั่วโมง/สัปดาห์
1.3 งานพัฒนาคุณภาพการจัดการศึกษาของสถานศึกษา	จำนวน 2 ชั่วโมง/สัปดาห์
งานฝ่ายบริหารงานวิชาการ	จำนวน 2 ชั่วโมง/สัปดาห์
1.4 งานตอบสนองนโยบายและจุดเน้น	จำนวน 2 ชั่วโมง/สัปดาห์
งานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย	จำนวน 2 ชั่วโมง/สัปดาห์

1. ด้านการจัดการเรียนรู้

1.1 สร้างและหรือพัฒนาหลักสูตร

ข้าพเจ้าได้วิเคราะห์หลักสูตร มาตรฐานการเรียนรู้ ตัวชี้วัด นำมาจัดทำโครงสร้างรายวิชาภาษาจีนและหน่วยการเรียนรู้ที่สอดคล้องกับหลักสูตรสถานศึกษา และหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช 2551 (ฉบับปรับปรุง 2561)



1.2 ออกแบบการจัดการเรียนรู้

ข้าพเจ้าได้ออกแบบหน่วยการเรียนรู้ที่สอดคล้องกับคำอธิบายรายวิชาธรรมชาติของสาระการเรียนรู้ เหมาะสมกับผู้เรียนบริบทของสถานศึกษาและท้องถิ่น



1.3 จัดกิจกรรมการเรียนรู้

ข้าพเจ้าได้ดำเนินการจัดกิจกรรมการเรียนรู้แบบ Active Learning ที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ โดยเปิดโอกาสให้ผู้เรียนมีส่วนร่วมในกิจกรรมตามแผน การจัดการเรียนรู้ที่สร้างขึ้น



1.4 สร้างและหรือพัฒนาสื่อ นวัตกรรม เทคโนโลยีและแหล่งเรียนรู้

ข้าพเจ้าได้ดำเนินการสร้างสื่อ นวัตกรรม เทคโนโลยีเพื่อการศึกษาที่ทันสมัย มีรูปแบบการสอนที่หลากหลาย เพื่อส่งเสริมศักยภาพและพัฒนาทักษะทางภาษาจีน เช่น เกมส่งเสริมการเรียนรู้ แบบฝึกเสริมทักษะการเขียนตามลำดับขีดตัวอักษรจีน PowerPoint ประกอบการจัดการเรียนการสอน เป็นต้น โดยการประยุกต์ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศมาใช้สร้างแหล่งเรียนรู้ให้แก่ผู้เรียน



1.5 วัดและประเมินผลการเรียนรู้

ข้าพเจ้าได้ดำเนินการวัดและประเมินผลการเรียนรู้ตามสภาพจริง และเกณฑ์ให้คะแนนแบบรูบริก (Scoring Rubric) เก็บข้อมูลเกี่ยวกับผลการเรียนรู้ ก่อนเรียน ระหว่างเรียนและหลังเรียนอย่างต่อเนื่อง ด้วยวิธีที่หลากหลาย เหมาะสม เช่น แบบสังเกตพฤติกรรมแบบทดสอบก่อนเรียนและแบบทดสอบหลังเรียน เป็นต้น และนำผลการวัดและประเมินการเรียนรู้มาแก้ปัญหาให้กับผู้เรียนรายบุคคล เพื่อให้ผู้เรียนมีพัฒนาการเรียนรู้ที่ดีขึ้น ผ่านเกณฑ์การประเมินตามค่าเป้าหมายที่สถานศึกษากำหนด



1.6 ศึกษา วิเคราะห์ และสังเคราะห์ เพื่อแก้ไขปัญหาหรือพัฒนาการเรียนรู้

ข้าพเจ้าได้ศึกษาค้นคว้า วิเคราะห์ สังเคราะห์งานวิจัยที่เกี่ยวกับการจัดการเรียนการสอน เรื่อง การพัฒนาทักษะการเขียนตัวอักษรจีนและนำความรู้ที่ได้มาวางแผนในการจัดทำวิจัยในชั้นเรียน เพื่อแก้ปัญหาผู้เรียนที่มีผลการเรียนรู้ไม่ผ่านเกณฑ์ที่กำหนดโดยมีการบันทึกรายละเอียดไว้ในหลังแผนการจัดการเรียนรู้ และเผยแพร่ผลงานในกลุ่มชุมชนการเรียนรู้ทางวิชาชีพกลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาต่างประเทศ



1.7 จัดบรรยากาศที่ส่งเสริมและพัฒนาผู้เรียน

ข้าพเจ้าได้จัดการเรียนการสอนที่ทำท่าย กระตุ้นให้ผู้เรียนใช้ภาษาจีนสื่อสารในชั้นเรียน นำสื่อ นวัตกรรม เกมการศึกษามาใช้ในบทเรียน เพื่อให้ผู้เรียนมีส่วนร่วม ลงมือปฏิบัติด้วยตนเองเกิดการเรียนรู้ตามวัตถุประสงค์และช่วยให้บทเรียนน่าสนใจจัดบรรยากาศห้องเรียนให้สะอาด สวยงาม และปลอดภัย มีป้ายนิเทศให้ความรู้เกี่ยวกับ ภาษาและวัฒนธรรมจีน



1.8 อบรมและพัฒนาคุณลักษณะที่ดีของผู้เรียน

ข้าพเจ้ามีการอบรมบ่มนิสัยให้ผู้เรียน สอดแทรกคุณธรรมจริยธรรม คุณลักษณะอันพึงประสงค์ และ ค่านิยม บูรณาการวัฒนธรรมไทย กับจีน เพื่อพัฒนาคุณภาพผู้เรียน



2. ด้านการส่งเสริมและสนับสนุนการจัดการเรียนรู้

2.1 จัดทำข้อมูลสารสนเทศของผู้เรียนและรายวิชา

ข้าพเจ้าได้จัดทำข้อมูลสารสนเทศ เอกสารประจำชั้นเรียน ประจำวิชา โดยใช้โปรแกรมMicrosoft Excel และ Google Form มาช่วยจัดเก็บข้อมูลอย่างเป็นระบบและมีประสิทธิภาพ



2.2 ดำเนินการตามระบบดูแลช่วยเหลือผู้เรียน

ข้าพเจ้าได้ดำเนินการตามโครงการเยี่ยมบ้านผู้เรียนในที่ปรึกษาครบทุกคน เพื่อติดตามและแก้ปัญหาผู้เรียนรายบุคคล จัดกิจกรรมโฮมรูม (Homeroom) เพื่อแจ้งข่าวสารของทางโรงเรียนให้ผู้เรียนทราบ พร้อมทั้งดูแล ติดตาม แนะนำ ส่งเสริมพัฒนา ให้กำลังใจ และเฝ้าระวังพฤติกรรมของผู้เรียนอย่างใกล้ชิด



2.3 ปฏิบัติงานวิชาการ และงานอื่น ๆ ของสถานศึกษา

ข้าพเจ้าได้ปฏิบัติงานทางวิชาการและงานอื่นๆ ตามคำสั่ง ภาระงานที่ได้รับมอบหมาย เพื่อยกระดับคุณภาพการจัดการศึกษาของสถานศึกษาอย่างเต็มความสามารถมีประสิทธิภาพและเป็นแบบอย่างที่ดี



2.4 ประสานความร่วมมือกับผู้ปกครอง ภาครีหรือข่าย และหรือสถานประกอบการ

ร่วมกิจกรรมประชุมผู้ปกครอง 1 ครั้ง/ภาคเรียน จัดตั้งกลุ่มไลน์ (Line) ผู้ปกครอง เพื่อติดต่อสื่อสารปรึกษาหารือประสานความร่วมมือ แจ้งพฤติกรรมผู้เรียน ร่วมกันส่งเสริมพัฒนาป้องกันและแก้ไขปัญหาเพื่อให้ผู้เรียน ได้พัฒนาเต็มตามศักยภาพ



3. ด้านการพัฒนาตนเองและวิชาชีพ

3.1 พัฒนาตนเองอย่างเป็นระบบและต่อเนื่อง

ข้าพเจ้าได้จัดทำแผนพัฒนาตนเอง (ID PLAN) เพื่อเป็นแนวทางการพัฒนาสมรรถนะในการปฏิบัติงานของตนเองให้เป็นระบบ เข้าร่วมประชุม/อบรม/ สัมมนาในสาขาและวิชาที่เกี่ยวข้องกับภาระหน้าที่และความรับผิดชอบ นำความรู้ ความสามารถ และทักษะที่ได้รับมาพัฒนาคุณภาพผู้เรียน และรายงานผลการประชุม/ อบรม/สัมมนาอย่างเป็นระบบ



3.2 มีส่วนร่วม และเป็นผู้นำในการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ทางวิชาชีพ เพื่อแก้ไขปัญหาและสร้างนวัตกรรม เพื่อพัฒนาการจัดการเรียนรู้และเป็นแบบอย่างที่ดี

ข้าพเจ้าได้ดำเนินการจัดตั้งกลุ่มชุมชนการเรียนรู้ทางวิชาชีพ (PLC) แลกเปลี่ยนเรียนรู้กิจกรรมกับครูในกลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาต่างประเทศ เพื่อแก้ไขปัญหาด้านการเรียนรู้และสร้างสื่อ นวัตกรรมมาบูรณาการจัดการเรียนรู้ ที่สอดคล้องกับการพัฒนา ทักษะการเรียนรู้ในศตวรรษที่ 21 เพื่อพัฒนาคุณภาพผู้เรียน



3.3 นำความรู้ ความสามารถ ทักษะที่ได้จากการพัฒนาตนเองและวิชาชีพมาใช้ในการพัฒนาการจัดการเรียนรู้ การพัฒนาคุณภาพผู้เรียน รวมถึงการพัฒนานวัตกรรมการจัดการเรียนรู้ที่มีผลต่อคุณภาพผู้เรียน และเป็นแบบอย่างที่ดี

ข้าพเจ้าได้ดำเนินการนำความรู้ที่ได้รับจากการพัฒนาตนเองมาใช้พัฒนาการจัดการเรียนรู้ พัฒนาคุณภาพผู้เรียนและพัฒนาสื่อ นวัตกรรมอย่างน้อย 1 ชิ้นงาน



ส่วนที่ 2 ข้อตกลงในการพัฒนางานที่เป็นประเด็นท้าทายในการพัฒนาผลลัพธ์การเรียนรู้ของผู้เรียน

ประเด็นท้าทาย เรื่อง การพัฒนาทักษะการเขียนคำศัพท์ภาษาจีนโดยใช้แบบฝึกเสริมทักษะการเขียนตามลำดับขีดตัวอักษรจีน ของนักเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ 6

เชิงปริมาณ

นักเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ 6 โรงเรียนอนุบาลลาดยาว ไม่ต่ำกว่าร้อยละ 70 ที่เรียนด้วยแบบฝึกเสริมทักษะการเขียนตามลำดับขีดตัวอักษรจีน ของนักเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ 6 มีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนหลังเรียนสูงกว่าก่อนเรียน

เชิงคุณภาพ

นักเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ 6 โรงเรียนอนุบาลลาดยาวที่เรียนด้วยแบบฝึกเสริมทักษะการเขียนตามลำดับขีดตัวอักษรจีน ของนักเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ 6 มีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนหลังเรียนสูงขึ้นตามค่าเป้าหมายที่สถานศึกษากำหนด

ขอรับรองว่าเป็นความจริง

ขอรับรองว่าเป็นความจริง

ลงชื่อ.....ผู้ขอรับการประเมิน

ลงชื่อ.....ผู้รับรอง

(นางสาวเกสรฯ สิทธิไธ)

(นางสาวชญภาฯ หวลหอม)

ตำแหน่งครู โรงเรียนอนุบาลลาดยาว

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการโรงเรียนอนุบาลลาดยาว

ภาคผนวก

ตารางสอน ปีการศึกษา 2564



ฝ่ายงานวิชาการ โรงเรียนอนุบาลสกลนคร

ตารางการจัดการเรียนการสอน ปีการศึกษา 2564

ชม.ที่ วัน	ชั่วโมงที่ 1 08.30-09.30 น.	ชั่วโมงที่ 2 09.30-10.30 น.	ชั่วโมงที่ 3 10.30-11.30 น.	พักกลางวัน	ชั่วโมงที่ 4 12.30-13.30 น.	ชั่วโมงที่ 5 13.30-14.30 น.	ชั่วโมงที่ 6 14.30-15.30 น.	ชั่วโมงที่ 7 (2 ชั่วโมง) 15.30-17.30 น.
จันทร์		ภาษาจีน ป.4/1	ภาษาจีน ป.4/2		ภาษาจีน ป.4/3	ภาษาจีน ป.4/4	ภาษาจีน ป.4/5	-
อังคาร	ภาษาจีน ป.5/1	ภาษาจีน ป.5/2			ภาษาจีน ป.5/3	ภาษาจีน ป.5/4	ภาษาจีน ป.5/5	PLC
พุธ		ภาษาจีน ป.6/3	ภาษาจีน ป.6/5					-
พฤหัสบดี		ภาษาจีน ป.3/5	ภาษาจีน ป.3/3		ภาษาจีน ป.3/4	ภาษาจีน ป.3/2	ภาษาจีน ป.3/1	-
ศุกร์		ภาษาจีน ป.6/1	ภาษาจีน ป.6/2			ภาษาจีน ป.6/4		-

รวม 20 ชั่วโมง

ชื่อครูผู้สอน นางสาวเกสร สิริธิด

ลงชื่อ

(นายสุเจน ชาญชัยกรณ)

ผู้อำนวยการโรงเรียนอนุบาลสกลนคร

ตารางสอน ปีการศึกษา 2565



ฝ่ายงานวิชาการ โรงเรียนอนันบาลาดยาว

ตารางการจัดการเรียนการสอน ปีการศึกษา 2565

ชม.ที่ วัน	1 08.30-09.30 น.	2 09.30-10.30 น.	3 10.30-11.30 น.	พักกลางวัน	4 12.30-13.30 น.	5 13.30-14.30 น.	6 14.30-15.30 น.	7 (2 ชั่วโมง) 15.30-17.30 น.	
จันทร์		ภาษาจีน ป.5/5	ภาษาจีน ป.5/4			ภาษาจีน ป.5/3	ภาษาจีน ป.5/2	ภาษาจีน ป.5/1	-
อังคาร		ภาษาจีน ป.4/1	ภาษาจีน ป.4/4			ภาษาจีน ป.4/3	ภาษาจีน ป.4/2	ภาษาจีน ป.4/5	PLC
พุธ		ภาษาจีน ป.3/1	ภาษาจีน ป.3/2			ภาษาจีน ป.3/3	ภาษาจีน ป.3/4	ภาษาจีน ป.3/5	-
พฤหัสบดี		ภาษาจีน ป.6/3					ภาษาจีน ป.6/2	ภาษาจีน ป.6/1	-
ศุกร์		ภาษาจีน ป.6/4	ภาษาจีน ป.6/5						-

รวม 20 ชั่วโมง

ชื่อครูผู้สอน นางสาวเกสรฯ สิทธิไธ

ลงชื่อ

(ลายเซ็น)

(นางสาวชญาภา หวลหอม)

ผู้อำนวยการโรงเรียนอนันบาลาดยาว