



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ โรงเรียนอนุบาลลาดยาว สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษานครสวรรค์ เขต 2  
ที่ พิเศษ/2565 วันที่ 12 เดือน ตุลาคม พ.ศ. 2565

เรื่อง ส่งแบบข้อตกลงในการพัฒนางาน (PA) สำหรับข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครู  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนอนุบาลลาดยาว

ตามที่โรงเรียนอนุบาลลาดยาว ได้มอบหมายให้ข้าพเจ้า นางสาวสมพิศ ชาญธัญกรรม ตำแหน่ง ครู  
วิทยฐานะ ครูชำนาญการพิเศษ ปฏิบัติหน้าที่ครูผู้สอนกลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาไทย ครูที่ปรึกษาชั้น  
ประถมศึกษาปีที่ 3/3 และงานพิเศษอื่น ๆ โดยกำหนดให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาที่ดำรง  
ตำแหน่งครูทุกคน ต้องจัดทำข้อตกลงในการพัฒนางาน ตามแบบที่ ก.ค.ศ. กำหนด ทุกปีงบประมาณ เสนอต่อ  
ผู้อำนวยการสถานศึกษา เพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบนั้น

บัดนี้ ข้าพเจ้าขอส่งแบบข้อตกลงในการพัฒนางาน (PA) สำหรับข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา  
ตำแหน่งครู รายละเอียดตามเอกสาร đínhแนบ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ลงชื่อ ..... ผู้รายงาน

(นางสาวสมพิศ ชาญธัญกรรม)

ตำแหน่ง ครู วิทยฐานะ ครูชำนาญการพิเศษ

ความคิดเห็นของผู้ผู้อำนวยการโรงเรียน

.....  
.....  
.....

ลงชื่อ .....

(นางสาวชญาภา หวลหอม)

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการโรงเรียนอนุบาลลาดยาว

...../...../.....

## คำนำ

แบบข้อตกลงในการพัฒนางาน (วปา) จัดทำขึ้นเพื่อนำเสนอข้อตกลงในการพัฒนางานสำหรับข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาตำแหน่ง ครู วิทยฐานะ ครูชำนาญการพิเศษ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 ระหว่างวันที่ 1 ตุลาคม พ.ศ. 2564 ถึงวันที่ 30 กันยายน พ.ศ.2565 ที่ได้เสนอต่อผู้อำนวยการสถานศึกษา เพื่อแสดงเจตจำนงว่าภายในรอบการประเมิน จะพัฒนาผลลัพธ์การเรียนรู้ของผู้เรียนเพื่อให้ผู้เรียนมีความรู้ทักษะคุณลักษณะประจำวิชาคุณลักษณะอันพึงประสงค์ และสมรรถนะที่สำคัญตามหลักสูตรให้สูงขึ้นโดยสะท้อนให้เห็นถึงระดับการปฏิบัติที่คาดหวังของตำแหน่งและวิทยฐานะที่ดำรงอยู่และสอดคล้องกับเป้าหมายและบริบทสถานศึกษานโยบายของส่วนราชการ และกระทรวงศึกษาธิการโดยผู้อำนวยการสถานศึกษาได้เห็นชอบให้เป็นข้อตกลงในการพัฒนางาน ประกอบด้วย 2 ส่วน ได้แก่

ส่วนที่ 1 ข้อตกลงในการพัฒนางานตามมาตรฐานตำแหน่ง

ส่วนที่ 2 ข้อตกลงในการพัฒนางานที่เสนอเป็นประเด็นท้าทายในการพัฒนาผลลัพธ์การเรียนรู้ของผู้เรียน

ข้อมูลที่ได้นำเสนอนี้ ข้าพเจ้าจะนำไปพัฒนาผลสัมฤทธิ์การเรียนรู้ของผู้เรียนโรงเรียนอนุบาลลาดยาว ให้เกิดประสิทธิภาพต่อไป

(นางสาวสมพิศ ชาญธัญกรรม)

ตำแหน่ง ครู วิทยฐานะ ครูชำนาญการพิเศษ

## สารบัญ

	หน้า
บันทึกข้อความ.....	ก
คำนำ.....	ข
สารบัญ.....	ค
แบบข้อตกลงในการพัฒนางาน (PA).....	1
ส่วนที่ 1 ข้อตกลงในการพัฒนางานตามมาตรฐานตำแหน่ง.....	1
ส่วนที่ 2 ข้อตกลงในการพัฒนางานที่เป็นประเด็นท้าทายในการพัฒนาผลลัพธ์การเรียนรู้ของผู้เรียน.....	13
ภาคผนวก.....	15
คำสั่ง และเอกสารต่าง ๆ.....	15

แบบข้อตกลงในการพัฒนางาน (PA)

สำหรับข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครู วิทยฐานะครูชำนาญการพิเศษ

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565

ระหว่างวันที่ 1 เดือน ตุลาคม พ.ศ. 2564 ถึงวันที่ 30 เดือน กันยายน พ.ศ. 2565

ผู้จัดทำข้อตกลง

ชื่อ นางสาวสมพิศ นามสกุล ชาญธัญกรรม ตำแหน่ง ครู วิทยฐานะ ครูชำนาญการพิเศษ  
สถานศึกษา โรงเรียนอนุบาลลาดยาว สังกัด สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษานครสวรรค์ เขต 2  
รับเงินเดือนในอันดับ คศ. 3 อัตราเงินเดือน 30,590 บาท

ประเภทห้องเรียนที่จัดการเรียนรู้ (สามารถระบุได้มากกว่า 1 ประเภทห้องเรียน ตามสภาพการจัด การเรียนรู้จริง)

- ห้องเรียนวิชาสามัญหรือวิชาพื้นฐาน
- ห้องเรียนปฐมวัย
- ห้องเรียนการศึกษาพิเศษ
- ห้องเรียนสายวิชาชีพ
- ห้องเรียนการศึกษานอกระบบ / ตามอัธยาศัย

ข้าพเจ้าขอแสดงเจตจำนงในการจัดทำข้อตกลงในการพัฒนางาน ตำแหน่งครู วิทยฐานะครูชำนาญการพิเศษ  
ซึ่งเป็นตำแหน่งที่ดำรงอยู่ในปัจจุบันกับผู้อำนวยการสถานศึกษา ไว้ดังต่อไปนี้

ส่วนที่ 1 ข้อตกลงในการพัฒนางานตามมาตรฐานตำแหน่ง

ภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2565

1. ภาระงาน จะมีภาระงานเป็นไปตามที่ ก.ค.ศ. กำหนด

1.1 ชั่วโมงสอนตามตารางสอน รวมจำนวน .....20 ชั่วโมง...../สัปดาห์ ดังนี้

กลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาไทย

วิชาภาษาไทย รหัสวิชา ท13101

ชั้นประถมศึกษาปีที่ 3/3

จำนวน 5 ชั่วโมง/สัปดาห์

ชั้นประถมศึกษาปีที่ 3/4

จำนวน 5 ชั่วโมง/สัปดาห์

วิชาพัฒนาทักษะภาษาไทย

ชั้นประถมศึกษาปีที่ 3/3

จำนวน 1 ชั่วโมง/สัปดาห์

ชั้นประถมศึกษาปีที่ 3/4

จำนวน 1 ชั่วโมง/สัปดาห์

วิชา LD

ชั้นประถมศึกษาปีที่ 3/2

จำนวน 2 ชั่วโมง/สัปดาห์

ชั้นประถมศึกษาปีที่ 3/3

จำนวน 2 ชั่วโมง/สัปดาห์

ชั้นประถมศึกษาปีที่ 3/4

จำนวน 2 ชั่วโมง/สัปดาห์

ชั้นประถมศึกษาปีที่ 3/5

จำนวน 2 ชั่วโมง/สัปดาห์

1.2 งานส่งเสริมและสนับสนุนการจัดการเรียนรู้ จำนวน ....1..... ชั่วโมง/สัปดาห์

ชุมชนการเรียนรู้ทางวิชาชีพ (PLC)

1.3 งานสหกรณ์โรงเรียน

จำนวน ....5..... ชั่วโมง/สัปดาห์

2. การปฏิบัติงานและผลการปฏิบัติงานตามมาตรฐานตำแหน่งครู

2. งานที่จะปฏิบัติตามมาตรฐานตำแหน่งครู (ให้ระบุรายละเอียดของงานที่จะปฏิบัติในแต่ละด้านว่าจะดำเนินการอย่างไร โดยอาจารย์ระบุระยะเวลาที่ใช้ในการดำเนินการด้วยก็ได้)

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ ตามมาตรฐานตำแหน่ง	งาน (Tasks) ที่จะดำเนินการพัฒนา ตามข้อตกลง ใน 1 รอบ การประเมิน	ผลลัพธ์ (Outcomes) ของงานตามข้อตกลง ที่คาดหวังให้เกิดขึ้น กับผู้เรียน	ตัวชี้วัด (Indicators) ที่จะเกิดขึ้นกับผู้เรียน ที่แสดงให้เห็นถึงการ เปลี่ยนแปลงไปในทาง ที่ดีขึ้นหรือมีการพัฒนา มากขึ้นหรือผลสัมฤทธิ์ สูงขึ้น
<p>1. ด้านการจัดการเรียนรู้</p> <p>ลักษณะงานที่เสนอให้ครอบคลุมถึง การสร้างและหรือพัฒนาหลักสูตร การออกแบบการจัดการเรียนรู้ การจัดกิจกรรมการเรียนรู้ การสร้างและหรือพัฒนาสื่อ นวัตกรรม เทคโนโลยี และแหล่งเรียนรู้ การวัดและประเมินผลการจัดการเรียนรู้ การศึกษา วิเคราะห์ สังเคราะห์ เพื่อแก้ปัญหาหรือพัฒนาการเรียนรู้ การจัดบรรยากาศที่ส่งเสริมและพัฒนาผู้เรียน และการอบรมและพัฒนาคุณลักษณะที่ดีของผู้เรียน</p>	<p>1.1 สร้างและหรือ พัฒนาหลักสูตร</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- มีการจัดทำหลักสูตร รายวิชา ภาษาไทยและ หน่วยการเรียนรู้หลัก ภาษาและการใช้ ภาษาไทย ระดับชั้น ประถมศึกษาปีที่ 3 ให้สอดคล้อง กับ มาตรฐานการเรียนรู้ และตัวชี้วัดหรือ ผลการเรียนรู้ตามหลักสูตร เพื่อให้ ผู้เรียนได้พัฒนา สมรรถนะและการ เรียนรู้เต็มตาม ศักยภาพ โดยมีการ ปรับประยุกต์ให้ สอดคล้องกับบริบท ของสถานศึกษา ผู้เรียน และท้องถิ่น</li> </ul> <p>1.2 ออกแบบการ จัดการเรียนรู้</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ เพื่อให้ผู้เรียน มีความรู้ ทักษะ คุณลักษณะ ประจำ วิชา คุณลักษณะอันพึง ประสงค์และ สมรรถนะ ที่สำคัญ ตามหลักสูตร โดย มี การปรับประยุกต์ให้ สอดคล้อง กับ</li> </ul>	<p>1. ผู้เรียนได้รับการ จัดการ เรียนรู้ ตาม หลักสูตรและมีความรู้ ตาม มาตรฐาน และ ตัวชี้วัด</p> <p>2. ผู้เรียนได้รับการ พัฒนาคุณลักษณะอัน พึงประสงค์การอ่าน การ เขียน คิดวิเคราะห์ สมรรถนะสำคัญผู้เรียน</p> <p>3. ผู้เรียนมีความรู้ ตาม มาตรฐานและ ตัวชี้วัด ตามธรรมชาติ วิชา</p> <p>4.ผู้เรียนได้รับการ พัฒนาในด้าน คุณลักษณะอันพึง</p>	<p>1. ร้อยละ 80 ของ ผู้เรียนมีความรู้ ผ่าน เกณฑ์การประเมินการ เรียนรู้หลักภาษาและ การ ใช้ ภาษา ไทย ระดับชั้นประถมศึกษา ปี ที่ 3,4,5,6</p> <p>2. ร้อยละ 80 ของ ผู้เรียนมีผลสัมฤทธิ์สูงขึ้น เป็นไปตามค่าเป้าหมาย ที่สถานศึกษากำหนด</p> <p>3. ร้อยละ 80 ของ ผู้เรียนมีความรู้ ผ่าน เกณฑ์การประเมิน</p> <p>4.ร้อยละ 60 ของ ผู้เรียน มีผลการประเมิน ในด้าน คุณลักษณะอันพึง</p>

<p>ลักษณะงานที่ปฏิบัติ ตามมาตรฐานตำแหน่ง</p>	<p>งาน (Tasks) ที่จะดำเนินการพัฒนา ตามข้อตกลง ใน 1 รอบ การประเมิน</p>	<p>ผลลัพธ์ (Outcomes) ของงานตามข้อตกลง ที่คาดหวังให้เกิดขึ้น กับผู้เรียน</p>	<p>ตัวชี้วัด (Indicators) ที่จะเกิดขึ้นกับผู้เรียน ที่แสดงให้เห็นถึงการ เปลี่ยนแปลงไปในทาง ที่ดีขึ้นหรือมีการพัฒนา มากขึ้นหรือผลสัมฤทธิ์ สูงขึ้น</p>
	<p>บริบท ของสถานศึกษา ผู้เรียน และ ท้องถิ่น โดย</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- จัดทำแผนที่เน้น ผู้เรียนเป็นสำคัญ สาระ การเรียนรู้ภาษาไทย ระดับชั้น ประถมศึกษาปีที่ 3 บูรณาการกับ จัดการเรียนรู้ รูปแบบ Active learning ตาม เป้าหมาย/วิสัยทัศน์</li> <li>1.3 จัดกิจกรรมการ เรียนรู้</li> <li>- มีการอำนวยความสะดวก ใน การ เรียนรู้ และส่งเสริม ผู้เรียนได้ พัฒนา เติมตาม ศักยภาพ เรียนรู้และ ทำงาน ร่วมกัน โดยมี การปรับประยุกต์ให้ สอดคล้องกับความ แตกต่างของ ผู้เรียน</li> <li>- การจัดทำแผนการ จัดการเรียนรู้ รายวิชา ภาษาไทย ระดับชั้น ประถมศึกษาปีที่ 3 ทำ กิจกรรมการ เรียนรู้เชิง รุก (Active Learning) ตามบริบทของ สถานศึกษา</li> <li>1.4 สร้าง และ หรือ พัฒนาสื่อ นวัตกรรม เทคโนโลยีและแหล่ง เรียนรู้</li> <li>- มีการสร้างและหรือ พัฒนาสื่อ นวัตกรรม เทคโนโลยีและ แหล่ง เรียนรู้สอดคล้องกับ กิจกรรมการ</li> </ul>	<p>ประสงค์และสมรรถนะ สำคัญตามหลักสูตร</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>5. ผู้เรียนได้ รับการ พัฒนาตาม ศักยภาพ ตามความแตกต่างของ แต่ละบุคคล</li> <li>6. ผู้เรียนมี นิสัยใฝ่ เรียนรู้ มุ่งมั่น ในการ ทำงาน และสามารถ ทำงานร่วมกับผู้อื่นได้ เป็นอย่างดี</li> <li>7.ผู้เรียนได้รับความรู้ จากการใช้สื่อที่ หลากหลาย สอดคล้อง กับกิจกรรมการเรียนรู้ และทันสมัย</li> <li>8. ผู้เรียนได้รับความรู้ จากการใช้แหล่งเรียนรู้ที่ หลากหลาย และ สอดคล้องกับการ เรียนรู้</li> <li>9.ผู้เรียนได้รับการ ประเมินผลการเรียนรู้ อย่างต่อเนื่อง</li> </ol> <p>หลากหลาย</p>	<p>ประสงค์และสมรรถนะ สำคัญตามหลักสูตร สูงขึ้นเป็นไปตามค่า เป้าหมายที่สถานศึกษา กำหนด</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>5. ร้อยละ 80 ของ ผู้เรียนมีนิสัยใฝ่เรียนรู้ มุ่งมั่นในการทำงานและ สามารถทำงานร่วมกับ ผู้อื่นได้เป็นอย่างดีเป็นไป ตามค่าเป้าหมายที่ สถานศึกษากำหนด</li> <li>6. ร้อยละ 80 ของ ผู้เรียนมีผลสัมฤทธิ์สูงขึ้น เป็นไปตามค่าเป้าหมาย ที่สถานศึกษากำหนด</li> <li>7. ร้อยละ 80 ของ ผู้เรียนมีความรู้ผ่าน เกณฑ์ การประเมิน เป็นไปตามระเบียบการ วัดผลประเมินผลของ สถานศึกษา</li> <li>8. ร้อยละ 80 ของ ผู้เรียนมีผลการประเมิน ในด้านลักษณะนิสัยอัน</li> </ol>

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ ตามมาตรฐานตำแหน่ง	งาน (Tasks) ที่จะดำเนินการพัฒนา ตามข้อตกลง ใน 1 รอบ การประเมิน	ผลลัพธ์ (Outcomes) ของงานตามข้อตกลง ที่คาดหวังให้เกิดขึ้น กับผู้เรียน	ตัวชี้วัด (Indicators) ที่จะเกิดขึ้นกับผู้เรียน ที่แสดงให้เห็นถึงการ เปลี่ยนแปลงไปในทาง ที่ดีขึ้นหรือมีการพัฒนา มากขึ้นหรือผลสัมฤทธิ์ สูงขึ้น
	<p>เรียนรู้ โดยมีการปรับประยุกต์ ให้ สอดคล้องกับความ แตกต่างของ ผู้เรียน และทำให้ผู้เรียน มี ทักษะการ คิดและ สามารถสร้าง นวัตกรรมได้ - จัดทำสื่อที่ส่งเสริม พัฒนานักเรียน โดยใช้ เทคโนโลยีสารสนเทศที่ สอดคล้องกับรายวิชา ภาษาไทย ระดับชั้น ประถมศึกษาปีที่ 3</p> <p>1.5 วัดและประเมินผล การเรียนรู้ - มีการวัดและ ประเมินผลการเรียนรู้ ด้วยวิธีการ ที่ หลากหลาย เหมาะสม และสอดคล้องกับ มาตรฐาน การ เรียนรู้ ให้ผู้เรียนพัฒนาการ เรียนรู้ อย่างต่อเนื่อง</p> <p>- สร้างเครื่องมือวัด และประเมินผล เพื่อ การพัฒนาผู้เรียนตาม สภาพจริง และวัดการ คิดวิเคราะห์</p> <p>1.6 ศึกษา วิเคราะห์ และสังเคราะห์ เพื่อ แก้ปัญหา หรือ พัฒนาการเรียนรู้</p> <p>- มีการศึกษา วิเคราะห์ และ สังเคราะห์ เพื่อ แก้ปัญหา หรือ พัฒนาการเรียนรู้ที่ ส่งผลต่อคุณภาพ ผู้เรียน</p> <p>- วิเคราะห์ผู้เรียนเป็น รายบุคคล</p>	<p>10. นำผลการประเมิน มาใช้ในการส่งเสริมหรือ ปรับปรุงแก้ไขการ เรียนรู้ของผู้เรียน</p> <p>11. นักเรียนได้รับการ แก้ปัญหาหรือพัฒนาใน ด้านการเรียนรู้</p> <p>12. นักเรียนได้รับการ แก้ปัญหาหรือพัฒนา ด้านคุณลักษณะอันพึง ประสงค์</p> <p>13. นักเรียนได้รับการ แก้ปัญหาหรือพัฒนา ด้านสมรรถนะสำคัญ ผู้เรียน</p> <p>14. ผู้เรียนได้รับการ พัฒนาในด้าน สมรรถนะ สำคัญของ ผู้เรียน</p> <p>15. ผู้เรียนได้รับการ พัฒนาในด้านลักษณะ นิสัยอันพึงประสงค์</p>	<p>พึงประสงค์ตามหลักสูตร สูงขึ้น เป็นไปตามค่า เป้าหมายที่สถานศึกษา กำหนด</p>

<p>ลักษณะงานที่ปฏิบัติ ตามมาตรฐานตำแหน่ง</p>	<p>งาน (Tasks) ที่จะดำเนินการพัฒนา ตามข้อตกลง ใน 1 รอบ การประเมิน</p>	<p>ผลลัพธ์ (Outcomes) ของงานตามข้อตกลง ที่คาดหวังให้เกิดขึ้น กับผู้เรียน</p>	<p>ตัวชี้วัด (Indicators) ที่จะเกิดขึ้นกับผู้เรียน ที่แสดงให้เห็นถึงการ เปลี่ยนแปลงไปในทาง ที่ดีขึ้นหรือมีการพัฒนา มากขึ้นหรือผลสัมฤทธิ์ สูงขึ้น</p>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- วางแผนพัฒนา นักเรียนตาม ศักยภาพ และความแตกต่าง ระหว่าง บุคคล</li> <li>1.7 จัดบรรยากาศที่ ส่งเสริมและ พัฒนา ผู้เรียน</li> <li>- มีการจัดบรรยากาศที่ ส่งเสริมและ พัฒนา ผู้เรียน ให้เกิดกระบวนการ คิด ทักษะชีวิต ทักษะการทำงาน ทักษะการเรียนรู้ และ นวัตกรรม ทักษะด้าน สารสนเทศ สื่อ และ เทคโนโลยี</li> <li>- จัดบรรยากาศ ห้องเรียนให้ได้ มาตรฐานห้องเรียน คุณภาพ (Onsite)</li> <li>- จัดกระบวนการเรียนรู้ (Online), (Onhand)</li> <li>1.8 อบรมและพัฒนา คุณลักษณะที่ดี ของ ผู้เรียน</li> <li>- มีการอบรมบ่มนิสัย ให้ผู้เรียนมี คุณธรรม จริยธรรม คุณลักษณะ อัน พึงประสงค์และ ค่านิยมความเป็นไทย ที่ ดีงาม</li> <li>- จัดกิจกรรมที่ ส่งเสริม คุณธรรม จริยธรรม</li> </ul>		



<b>ลักษณะงานที่ปฏิบัติ ตามมาตรฐานตำแหน่ง</b>	<b>งาน (Tasks)</b> ที่จะดำเนินการพัฒนา ตามข้อตกลง ใน 1 รอบ การประเมิน	<b>ผลลัพธ์ (Outcomes)</b> ของงานตามข้อตกลง ที่คาดหวังให้เกิดขึ้น กับผู้เรียน	<b>ตัวชี้วัด (Indicators)</b> ที่จะเกิดขึ้นกับผู้เรียน ที่แสดงให้เห็นถึงการ เปลี่ยนแปลงไปในทาง ที่ดีขึ้นหรือมีการพัฒนา มากขึ้นหรือผลสัมฤทธิ์ สูงขึ้น
	คุณลักษณะอันพึงประสงค์ 1. โรงเรียนวิถีพุทธ 2. โรงเรียนคุณธรรม 3. โรงเรียนสุจริต		
<b>2. ด้านการส่งเสริมและ สนับสนุน การจัดการ เรียนรู้</b> ลักษณะงานที่เสนอให้ ครอบคลุมถึง การจัดทำ ข้อมูลสารสนเทศของ ผู้เรียนและรายวิชา การ ดำเนินการตามระบบดูแล ช่วยเหลือผู้เรียน การ ปฏิบัติงานวิชาการ และ	2.1 จัดทำข้อมูล สารสนเทศของ ผู้เรียน และรายวิชา - มีการจัดทำ ข้อมูล สารสนเทศของผู้เรียน และ รายวิชา เพื่อใช้ใน การส่งเสริม สนับสนุน การเรียนรู้และพัฒนา คุณภาพผู้เรียน	1. นักเรียนได้รับการ สนับสนุน ช่วยเหลือ ดูแลทั้งด้านวิชาการ ลักษณะนิ สัยอันพึง ประ สงค์ รว ม ทั้ง สมรรถนะสำคัญผู้เรียน 2. นักเรียนได้รับการ แก้ไขหรือพัฒนาทั้ง ด้าน	1. ร้อยละ 80 ของ ผู้เรียนมีความรู้ผ่าน เกณฑ์การประเมินของ สถานศึกษา 2. ร้อยละ 80 ของ ผู้เรียนมีผลการประเมิน ในด้านคุณลักษณะอัน พึง ประ สงค์ และ

<p>ลักษณะงานที่ปฏิบัติ ตามมาตรฐานตำแหน่ง</p>	<p>งาน (Tasks) ที่จะดำเนินการพัฒนา ตามข้อตกลง ใน 1 รอบ การประเมิน</p>	<p>ผลลัพธ์ (Outcomes) ของงานตามข้อตกลง ที่คาดหวังให้เกิดขึ้น กับผู้เรียน</p>	<p>ตัวชี้วัด (Indicators) ที่จะเกิดขึ้นกับผู้เรียน ที่แสดงให้เห็นถึงการ เปลี่ยนแปลงไปในทาง ที่ดีขึ้นหรือมีการพัฒนา มากขึ้นหรือผลสัมฤทธิ์ สูงขึ้น</p>
<p>งานอื่น ๆ ของสถานศึกษา และการประสานความ ร่วมมือกับผู้ปกครอง ภาควิ เคราะห์ และหรือสถาน ประกอบการ</p>	<p>- จัดทำข้อมูล สารสนเทศและ เผยแพร่ข้อมูลเพื่อเป็น การให้ข้อมูล ย้อนกลับ แก่ผู้เรียน/ผู้ปกครอง</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. ผลการประเมิน ปพ.5</li> <li>2. ระบบดูแลช่วยเหลือ นักเรียน</li> <li>3. การเยี่ยมบ้านนักเรียน</li> </ol> <p>2.2 ดำเนินการตาม ระบบดูแล ช่วยเหลือ ผู้เรียน</p> <p>- มีการใช้ข้อมูล สารสนเทศเกี่ยวกับ ผู้เรียนรายบุคคล และ ประสาน ความ ร่วมมือ กับผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง เพื่อ พัฒนา และ แก้ปัญหาผู้เรียน</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. จัดทำช่องทาง การ เผยแพร่ผลการ ประเมิน ผู้ เรียนต่อ ผู้ ปกครอง รายบุคคล เพื่อการวางแผนพัฒนา ผู้เรียนร่วมกัน</li> <li>2. การช่วยเหลือผู้เรียน โดยจัดทำ ข้อมูลสำหรับ ทู่นักเรียนยากจน</li> </ol> <p>2.3 ปฏิบัติงานวิชาการ และงานอื่นๆ ของ สถานศึกษา</p> <p>- ร่วมปฏิบัติงานทาง วิชาการ และ งานอื่น ๆ ของสถานศึกษา เพื่อ ยกระดับคุณภาพการ จัดการศึกษาของ สถานศึกษา</p>	<p>วิชาการ ลักษณะนิสัยอัน พึง ประสงค์ รวมทั้ง สมรรถนะสำคัญ ผู้เรียน</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>3. ผู้เรียนมีความรู้ตาม มาตรฐานและตัวชี้วัด</li> <li>4. ผู้ เรียนได้ รับ การ พัฒนาทักษะการอ่าน การเขียน คิดวิเคราะห์ ที่ดีขึ้น</li> </ol>	<p>สมรรถนะ สำคัญตาม หลักสูตร สูงขึ้นเป็นไป ตามค่า เป้าหมายที่ สถานศึกษา กำหนด</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>3. ร้อย ละ 80 ของ ผู้เรียนมีผลสัมฤทธิ์สูงขึ้น เป็นไปตามค่าเป้าหมาย ที่สถานศึกษากำหนด</li> </ol>

<b>ลักษณะงานที่ปฏิบัติ ตามมาตรฐานตำแหน่ง</b>	<b>งาน (Tasks)</b> ที่จะดำเนินการพัฒนา ตามข้อตกลง ใน 1 รอบ การประเมิน	<b>ผลลัพธ์ (Outcomes)</b> ของงานตามข้อตกลง ที่คาดหวังให้เกิดขึ้น กับผู้เรียน	<b>ตัวชี้วัด (Indicators)</b> ที่จะเกิดขึ้นกับผู้เรียน ที่แสดงให้เห็นถึงการ เปลี่ยนแปลงไปในทาง ที่ดีขึ้นหรือมีการพัฒนา มากขึ้นหรือผลสัมฤทธิ์ สูงขึ้น
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ร่วมกิจกรรมการ พัฒนาหลักสูตร สถานศึกษา</li> <li>- ร่วมกิจกรรมการ จัดทำแผนพัฒนา คุณภาพสถานศึกษา</li> <li>- ร่วมกิจกรรมการ จัดทำ SAR 2.4 ประสานความ ร่วมมือ กับ ผู้ปกครอง ภาศึเครือข่าย และ หรือ สถานประกอบการ</li> <li>- ประสานความร่วมมือ กับผู้ปกครอง ภาศึ เครือข่าย และ หรือสถาน ประกอบการ เพื่อร่วมกันพัฒนา ผู้เรียน</li> <li>- ร่วมกิจกรรมประชุม ผู้ปกครอง 1 ครั้ง/ภาคเรียน</li> <li>- จัดให้มีช่องทางใน การติดต่อสื่อสาร กับ ผู้ปกครองและภาคเครือข่ายโดย ใช้ ช่องทาง Line ในการ ติดต่อสื่อสาร กับ ผู้ปกครอง</li> </ul>		
<b>3. ด้านการพัฒนาตนเอง และวิชาชีพ</b> ลักษณะงานที่เสนอให้ ครอบคลุมถึง การพัฒนา ตนเองอย่างเป็นระบบ และ ต่อเนื่อง การมีส่วนร่วม ใน การแลกเปลี่ยนเรียนรู้ทาง	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. อบรมหรือศึกษาการกระบวน การ จัดการเรียนการสอนที่สร้าง ทักษะ การอ่าน คิดวิเคราะห์ ตามแนวทาง การประเมินผล</li> <li>2. อบรมการพัฒนาการจัดการ เรียนรู้ ตามแนวทางการประเมินผล</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. นักเรียนได้รับการ แก้ปัญหาหรือพัฒนาใน ด้านการเรียนรู้</li> <li>2. นักเรียนได้รับการ แก้ปัญหาหรือพัฒนา</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. ร้อยละ 80 ของ ผู้เรียนมีความรู้ ผ่าน เกณฑ์การประเมินของ สถานศึกษา</li> <li>2. ร้อยละ 80 ของ ผู้เรียน มีผลการประเมิน ในด้าน</li> </ol>

<b>ลักษณะงานที่ปฏิบัติ ตามมาตรฐานตำแหน่ง</b>	<b>งาน (Tasks)</b> ที่จะดำเนินการพัฒนา ตามข้อตกลง ใน 1 รอบ การประเมิน	<b>ผลลัพธ์ (Outcomes)</b> ของงานตามข้อตกลง ที่คาดหวังให้เกิดขึ้น กับผู้เรียน	<b>ตัวชี้วัด (Indicators)</b> ที่จะเกิดขึ้นกับผู้เรียน ที่แสดงให้เห็นถึงการ เปลี่ยนแปลงไปในทาง ที่ดีขึ้นหรือมีการพัฒนา มากขึ้นหรือผลสัมฤทธิ์ สูงขึ้น
<p>วิชาชีพ เพื่อพัฒนาการจัดการเรียนรู้ และการนำความรู้ความสามารถทักษะที่ได้จากการพัฒนาตนเอง และวิชาชีพมาใช้ในการพัฒนา การจัดการเรียนรู้ การพัฒนาคุณภาพผู้เรียน และการพัฒนานวัตกรรม การจัดการเรียนรู้</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>3. อบรมจัดการเรียนรู้ การพัฒนาคุณภาพผู้เรียนด้วยแบบฝึกทักษะ การอ่านคิดวิเคราะห์</li> <li>4. ศึกษางานวิจัย เอกสารวิชาการ บทความทั้งในและต่างประเทศ เกี่ยวกับแนวทางการพัฒนาผู้เรียนตามแนวทางการประเมินผลนานาชาติ</li> <li>5. เข้ารับการอบรมการจัดทำข้อตกลง การพัฒนางาน หรือ PA</li> <li>6. พัฒนาตนเองอย่างเป็นระบบและต่อเนื่อง โดยการเข้าร่วมการประชุม อบรม สัมมนา ในส่วนที่เกี่ยวข้องกับภาระหน้าที่และความรับผิดชอบ และเผยแพร่ความรู้ที่ได้จากการประชุม อบรม สัมมนา ไปยังครูที่มีส่วนเกี่ยวข้อง</li> <li>7. มีส่วนร่วมในการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ทางวิชาชีพเพื่อพัฒนาการจัดการเรียนรู้ เข้าร่วมกิจกรรม แลกเปลี่ยนเรียนทั้งภายในและระหว่างสถานศึกษา</li> <li>8. นำความรู้ ความสามารถ ทักษะที่ได้จากการพัฒนา ตนเองและวิชาชีพ มาใช้ในการพัฒนาการ จัดการเรียนรู้</li> </ol>	<p>ด้านคุณลักษณะอันพึงประสงค์</p> <p>3. นักเรียนได้รับการแก้ปัญหาหรือพัฒนา ด้านสมรรถนะสำคัญผู้เรียน</p>	<p>คุณลักษณะอันพึงประสงค์และสมรรถนะสำคัญตามหลักสูตร สูงขึ้นเป็นไปตามค่าเป้าหมายที่สถานศึกษา กำหนด</p>

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ ตามมาตรฐานตำแหน่ง	งาน (Tasks) ที่จะดำเนินการพัฒนา ตามข้อตกลง ใน 1 รอบ การประเมิน	ผลลัพธ์ (Outcomes) ของงานตามข้อตกลง ที่คาดหวังให้เกิดขึ้น กับผู้เรียน	ตัวชี้วัด (Indicators) ที่จะเกิดขึ้นกับผู้เรียน ที่แสดงให้เห็นถึงการ เปลี่ยนแปลงไปในทาง ที่ดีขึ้นหรือมีการพัฒนา มากขึ้นหรือผลสัมฤทธิ์ สูงขึ้น
	การ พัฒนา คุณภาพผู้เรียน และการ พัฒนา นวัตกรรมจัดการ เรียนรู้		

#### หมายเหตุ

1. รูปแบบการจัดทำข้อตกลงในการพัฒนางาน ตามแบบให้เป็นไปตามบริบท และสภาพการจัดการเรียนรู้ ของแต่ละสถานศึกษา โดยความเห็นชอบร่วมกันระหว่างผู้อำนวยการสถานศึกษา และข้าราชการครูผู้จัดทำ ข้อตกลง

2. งาน (Tasks) ที่เสนอเป็นข้อตกลงในการพัฒนางาน ต้องเป็นงานในหน้าที่ความรับผิดชอบหลักที่ส่งผล โดยตรงต่อผลลัพธ์การเรียนรู้ของผู้เรียน และให้นำเสนอรายวิชาหลักที่ทำการสอน โดยเสนอในภาพรวม ของ รายวิชาหลักที่ทำการสอนทุกระดับชั้น ในกรณีที่สอนหลายรายวิชา สามารถเลือกรายวิชาใดวิชาหนึ่งได้ โดยจะต้อง แสดงให้เห็นถึงการปฏิบัติงานตามมาตรฐานตำแหน่ง และคณะกรรมการประเมินผลการพัฒนางาน ตามข้อตกลง สามารถประเมินได้ตามแบบการประเมิน PA 2

3. การพัฒนางานตามข้อตกลง ตามแบบ PA 1 ให้ความสำคัญกับผลลัพธ์การเรียนรู้ ของผู้เรียน (Outcomes) และตัวชี้วัด (Indicators) ที่เป็นรูปธรรม และการประเมินของคณะกรรมการประเมิน ผลการพัฒนางานตามข้อตกลง ให้คณะกรรมการดำเนินการประเมิน ตามแบบ PA 2 จากการปฏิบัติงานจริง สภาพการจัดการ เรียนรู้ในบริบทของแต่ละสถานศึกษา และผลลัพธ์การเรียนรู้ของผู้เรียนที่เกิดจากการพัฒนางานตามข้อตกลงเป็น สำคัญ โดยไม่เน้นการประเมินจากเอกสาร

## ส่วนที่ 2 ข้อตกลงในการพัฒนางานที่เป็นประเด็นท้าทายในการพัฒนาผลลัพธ์การเรียนรู้ของผู้เรียน

ประเด็นที่ท้าทายในการพัฒนาผลลัพธ์การเรียนรู้ของผู้เรียน ของผู้จัดทำข้อตกลง ซึ่งปัจจุบันดำรงตำแหน่ง ครู วิทยฐานะ ครูชำนาญการพิเศษ ต้องแสดงให้เห็นถึงระดับการปฏิบัติที่คาดหวัง คือ **การริเริ่ม พัฒนา** การจัดการเรียนรู้และการพัฒนาคุณภาพการเรียนรู้ของผู้เรียน ให้เกิดการเปลี่ยนแปลงไปในทางที่ดีขึ้นหรือมีการพัฒนามากขึ้น (ทั้งนี้ ประเด็นท้าทายอาจจะแสดงให้เห็นถึงระดับการปฏิบัติที่คาดหวังที่สูงกว่าได้)

ประเด็นท้าทาย เรื่อง การจัดการเรียนรู้เรื่องคำควบกล้ำโดยใช้สื่อใบงานคำควบกล้ำแท้และคำควบ กล้ำไม่แท้เพื่อพัฒนาการอ่านและการเขียนคำควบกล้ำของนักเรียนระดับชั้นประถมศึกษาปีที่ 3

1. สภาพปัญหาของผู้เรียนและการจัดการเรียนรู้ ปัญหาที่ควรรีบแก้ไขมากที่สุดคือ ปัญหาเกี่ยวกับเรื่อง การเขียนและการอ่านคำควบกล้ำ ซึ่ง นักเรียนส่วนใหญ่จะเขียนควบกล้ำผิดจึงทำให้การอ่านและผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนในเรื่องของคำควบกล้ำไม่ เป็นที่น่าพอใจ ดังนั้นการเขียนคำให้ถูกต้องนับว่าเป็นสิ่งสำคัญมากในการเขียน นักเรียนควรเขียนสะกดคำควบ กล้ำให้ถูกต้องตั้งแต่เริ่มเรียนคำเพื่อช่วยให้นักเรียนรู้จักคำควบกล้ำและสามารถอ่าน คำควบกล้ำเหล่านั้น ได้ ถูกต้อง ดังนั้นครูจึงจำเป็นต้องฝึกฝนการเขียนคำควบกล้ำของนักเรียนตั้งแต่เริ่มต้น เพื่อจะให้นักเรียนเกิด ความเคยชินจนติดเป็นนิสัยและเป็นการฝึกทักษะที่ถูกต้องตลอดไป อีกทั้งยังเป็นการปู พื้นฐานสำหรับการเรียน ต่อในระดับสูงขึ้นไป จึงได้จัดทำแบบฝึกทักษะการอ่านและการเขียนควบกล้ำขึ้นมา เพื่อที่จะแก้ปัญหาดังกล่าว ซึ่งจะส่งผลให้ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนกลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาไทยสูงขึ้นอีกด้วย

### 2. วิธีการดำเนินการให้บรรลุผล

2.1 ศึกษาหลักสูตรกลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาไทยเพื่อออกแบบหน่วยการเรียนรู้ตาม มาตรฐาน คุณลักษณะและตัวบ่งชี้

2.2 ศึกษาการจัดการเรียนรู้โดยใช้แบบฝึกหัดคำควบกล้ำแท้และคำควบกล้ำไม่แท้

2.3 ใช้กระบวนการ PLC เข้ามาช่วยในการแก้ไขปัญหา พัฒนาสื่อและนวัตกรรมที่มี ประสิทธิภาพ

2.4 ออกแบบแผนการจัดการเรียนรู้ในรูปแบบที่หลากหลาย

2.5 จัดทำสื่อและนวัตกรรมตามที่ได้ออกแบบไว้

2.6 นำสื่อและนวัตกรรมไปทดลองใช้และนำผลที่ได้มาปรับปรุง พัฒนาสื่อและนวัตกรรมให้มีความน่าสนใจ เข้าใจง่าย และนักเรียนสามารถเรียนรู้ได้ด้วยตนเอง

2.7 นำผลสะท้อนในการใช้สื่อและนวัตกรรม บันทึกข้อมูลในระบบสารสนเทศผลสัมฤทธิ์ ทางการเรียนเพื่อประเมินการเรียนรู้ นำข้อมูลที่ได้พัฒนาผลการเรียนรู้ให้ผู้เรียนบรรลุตาม วัตถุประสงค์ที่ตั้งไว้

### 3. ผลลัพธ์การพัฒนาที่คาดหวัง

3.1 เติบโตขึ้น นักเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ 3 ร้อยละ 85 มีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนเรื่องการเขียนและอ่านออกเสียงคำควบกล้ำสูงขึ้น

3.2 เชิงคุณภาพ นักเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ 3 โรงเรียนอนุบาลลาดยาว สามารถพัฒนาผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนสูงขึ้น หลังจากที่ได้ฝึกทำแบบฝึกเสริมทักษะการอ่านและการเขียนคำควบกล้ำ มีเจตคติที่ดีต่อการเรียนรู้และการแสวงหาความรู้และคุณลักษณะที่พึงประสงค์

ลงชื่อ.....

(นางสาวสมพิศ ชาญธัญกรรม)

ตำแหน่ง ครู วิทยฐานะ ครูชำนาญการพิเศษ

ผู้จัดทำข้อตกลงในการพัฒนางาน

12 / กันยายน / 2565

ความเห็นของผู้อำนวยการสถานศึกษา

( ) เห็นชอบให้เป็นข้อตกลงในการพัฒนางาน

( ) ไม่เห็นชอบให้เป็นข้อตกลงในการพัฒนางาน โดยมีข้อเสนอแนะเพื่อนำไปแก้ไข และเสนอเพื่อพิจารณาอีกครั้ง ดังนี้

.....

.....

ลงชื่อ.....

(นางสาวชญาภา ทวลหอม)

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการโรงเรียนอนุบาลลาดยาว

...../...../.....

## ภาคผนวก

คำสั่ง และเอกสารต่าง ๆ





คำสั่งโรงเรียนอนุบาลสาธิต  
ที่ 53 / 2565

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการจัดกิจกรรมวันสุนทรภู่และวันภาษาไทยแห่งชาติ ประจำปี 2565

ตามที่กำหนดให้วันที่ 26 มิถุนายน ของทุกปีเป็นวันสุนทรภู่ และวันที่ 29 กรกฎาคม ของทุกปีเป็นวันภาษาไทยแห่งชาติเพื่อส่งเสริมให้เกิดการอนุรักษ์และส่งเสริมการใช้ภาษาไทยอันเป็นเอกลักษณ์ของชาติ ดังนั้นโรงเรียนอนุบาลสาธิตจึงกำหนดให้มีการจัดกิจกรรมวันภาษาไทยแห่งชาติ ประจำปี 2565 ขึ้นในวันศุกร์ที่ 8 กรกฎาคม 2565 ณ อาคารปฐมวัยที่พิทยาคาร โรงเรียนอนุบาลสาธิตและแต่งตั้งคณะกรรมการจัดกิจกรรม ดังต่อไปนี้

1. คณะกรรมการอำนวยการ

1. นายสารจตุรภา พวงพยอม	ผู้อำนวยการโรงเรียนอนุบาลสาธิต	ประธานกรรมการ
2. นางสาวกัญญาพร นันทะพรวิทย์	รองผู้อำนวยการโรงเรียนอนุบาลสาธิต	รองประธานกรรมการ
3. นายวิวัฒน์ เจริญสุข	รองผู้อำนวยการโรงเรียนอนุบาลสาธิต	กรรมการ
4. นางสาวนันทิชา วัฒนาศาสตร์	รองผู้อำนวยการโรงเรียนอนุบาลสาธิต	กรรมการ
5. นางสาววันวิสา หุ่นทรัพย์	ครูโรงเรียนอนุบาลสาธิต	กรรมการ/เลขานุการ

มีมติว่า ให้ดำเนินการปรึกษากิจการวันสุนทรภู่และวันภาษาไทยแห่งชาติ

2. คณะกรรมการดำเนินงาน

1. นางศนิง ประภสณนธร	ครูโรงเรียนอนุบาลสาธิต	ประธานกรรมการ
2. นางไศรยา ศรียศ	ครูโรงเรียนอนุบาลสาธิต	รองประธานกรรมการ
3. นายเชษฐา เอี่ยมสขรวาน	ครูโรงเรียนอนุบาลสาธิต	กรรมการ
4. นางสาวธมลทิพย์ ช่างชัยภูากม	ครูโรงเรียนอนุบาลสาธิต	กรรมการ
5. นางสาววาสนา บุญเลิศทอง	ครูโรงเรียนอนุบาลสาธิต	กรรมการ
6. นายปัญญสิทธิ์ เต็มราชโยธา	ครูโรงเรียนอนุบาลสาธิต	กรรมการ
7. นายวิไลลักษณ์ ฤกษ์ยศ	ครูโรงเรียนอนุบาลสาธิต	กรรมการ
8. นายชฎานก กิ่งแก้ว	ครูโรงเรียนอนุบาลสาธิต	กรรมการ
9. นางสาวรัตนา ส่วนตระกูลศิริชัย	ครูโรงเรียนอนุบาลสาธิต	กรรมการ
10. นายวิญญูรินทร์ จินาณิกร	ครูโรงเรียนอนุบาลสาธิต	กรรมการ
11. นางสาววันวิสา หุ่นทรัพย์	ครูโรงเรียนอนุบาลสาธิต	กรรมการ/เลขานุการ

มีมติว่า 1. วางแผนการจัดกิจกรรม บูรณาการแหล่งเรียนรู้และการประกวด การแสดง และนิทรรศการ

2. ประสานงานกับหัวหน้าสายชั้น ครูในคณะสายชั้นเพื่อจัดการแข่งขันทักษะภาษาไทย

3. จัดทำกำหนดการและพิธีการต่าง ๆ อย่างเหมาะสม

4. สรุปประเมินผลการจัดกิจกรรม

3. คณะกรรมการฝ่ายผู้จัด

1. นางจำนงค์กมล คำมอ	ครูโรงเรียนอนุบาลสาธิต	ประธานกรรมการ
2. นางสาววิจิตร โสอิน	ครูโรงเรียนอนุบาลสาธิต	กรรมการ
3. นายวิศิษฐ์ เอื้อบุญเรือน	นักศึกษานิสิตประจำโรงเรียนอนุบาลสาธิต	กรรมการ

7. นายสยาม ศาวิณ	ศูนย์วิจัยนวัตกรรมการศึกษา	กรรมการ
8. นายวิไลลักษณ์ ฤทธิรักษ์	ศูนย์วิจัยฯ	กรรมการ
9. นายวชิรวัฒน์ พิธิ	ศูนย์วิจัยนวัตกรรมการศึกษา	กรรมการ/เลขาธิการ
<b>ระดับชั้น ป.3</b>		
1. นายณิชา ประภคณพร	ศูนย์วิจัยนวัตกรรมการศึกษา	ประธานกรรมการ
2. นางสาวนุชรา เวียงษา	ศูนย์วิจัยนวัตกรรมการศึกษา	กรรมการ
3. นางสาวพิชญประภา นงษ์คำ	ศูนย์วิจัยนวัตกรรมการศึกษา	กรรมการ
4. นางสาวสมกิต ชาญชัยธรรม	ศูนย์วิจัยนวัตกรรมการศึกษา	กรรมการ
5. นางสาวบุษยา พงษ์ภานุพงศ์	ศูนย์วิจัยนวัตกรรมการศึกษา	กรรมการ
6. นางสาวชนิตา นกอินทร์	ศูนย์วิจัยนวัตกรรมการศึกษา	กรรมการ
7. นายวีรวัฒน์ คำมอญ	ศูนย์วิจัยนวัตกรรมการศึกษา	กรรมการ
8. นางสาวสุทธธัญญา อินทร์	ศูนย์วิจัยนวัตกรรมการศึกษา	กรรมการ
9. นางสาววราชนา บุญสมพร	ศูนย์วิจัยฯ	กรรมการ
10. นายวิเชียร เวียงวิเศษ	นิตยสารนิตยสารนิตยสารนิตยสาร	กรรมการ
11. นางสาวณัฐพร ไหมบุญ	นิตยสารนิตยสารนิตยสารนิตยสาร	กรรมการ
12. นางสาวอรารม พิลินศิริ	ศูนย์วิจัยนวัตกรรมการศึกษา	กรรมการ/เลขาธิการ
<b>ระดับชั้น ป.4</b>		
1. นางสาววิภา คุ้มทรัพย์	ศูนย์วิจัยนวัตกรรมการศึกษา	ประธานกรรมการ
2. นางนุชพราน คุ้มทรัพย์	ศูนย์วิจัยนวัตกรรมการศึกษา	กรรมการ
3. นายเอกชัย พงษ์ชา	ศูนย์วิจัยนวัตกรรมการศึกษา	กรรมการ
4. นางสาวนภาพรณ คุ้มทรัพย์	ศูนย์วิจัยนวัตกรรมการศึกษา	กรรมการ
5. นางสาวสุปราณี คุ้มทรัพย์	ศูนย์วิจัยนวัตกรรมการศึกษา	กรรมการ
6. นางสาวจินตนา คุ้มทรัพย์	ศูนย์วิจัยฯ	กรรมการ
7. นางสาวพัชรินทร์ คุ้มทรัพย์	นิตยสารนิตยสารนิตยสารนิตยสาร	กรรมการ
8. นางสาวอรุณรัตน์ คุ้มทรัพย์	นิตยสารนิตยสารนิตยสารนิตยสาร	กรรมการ
9. นางสาวสิริภาวดี คำพร	ศูนย์วิจัยนวัตกรรมการศึกษา	กรรมการ/เลขาธิการ
<b>ระดับชั้น ป.5</b>		
1. นายธีรพงศ์ ศรีนง	ศูนย์วิจัยนวัตกรรมการศึกษา	ประธานกรรมการ
2. นางสาวสิริพร เวียงวิเศษ	ศูนย์วิจัยนวัตกรรมการศึกษา	กรรมการ
3. นายชัชชัย สุภา	ศูนย์วิจัยนวัตกรรมการศึกษา	กรรมการ
4. นางสาวสิริพร เวียงวิเศษ	ศูนย์วิจัยนวัตกรรมการศึกษา	กรรมการ
5. นายพิชญ์ พงษ์พร	ศูนย์วิจัยนวัตกรรมการศึกษา	กรรมการ
6. นางสาววิภา นงษ์	ศูนย์วิจัยนวัตกรรมการศึกษา	กรรมการ
7. นางสาววรรณิศา ศรีสุวรรณ	นิตยสารนิตยสารนิตยสารนิตยสาร	กรรมการ
8. นางสาวสิริบุศ เวียงวิเศษ	นิตยสารนิตยสารนิตยสารนิตยสาร	กรรมการ
9. นายสุวิภา พงษ์	ศูนย์วิจัยนวัตกรรมการศึกษา	กรรมการ/เลขาธิการ
<b>ระดับชั้น ป.6</b>		
1. นายพรภา เวียงวิเศษ	ศูนย์วิจัยนวัตกรรมการศึกษา	ประธานกรรมการ
2. นางสาวสิริวิภา พงษ์	ศูนย์วิจัยนวัตกรรมการศึกษา	กรรมการ
3. นางสาวอรุณณ พงษ์	ศูนย์วิจัยฯ	กรรมการ
4. นางสาวนงษา สิทธิโชค	ศูนย์วิจัยนวัตกรรมการศึกษา	กรรมการ

**ระดับชั้น ป.2**

1. นางวารีมิตร พิพิธ	ครูโรงเรียนอนุบาลสาธิตยาว	ประธานกรรมการ
2. นางเกียรีย์ สีมาเชษฐ	ครูโรงเรียนอนุบาลสาธิตยาว	กรรมการ
3. นางสุภาพร อารมการ	ครูโรงเรียนอนุบาลสาธิตยาว	กรรมการ
4. นางสุกมาศ พิพิธ	ครูโรงเรียนอนุบาลสาธิตยาว	กรรมการ
5. นางสาวปณิดา ศวประเสริฐ	ครูโรงเรียนอนุบาลสาธิตยาว	กรรมการ
6. นางวิจิตรณ ชื่นเศาณี	ครูโรงเรียนอนุบาลสาธิตยาว	กรรมการ
7. นางสมภา สหวิม	ครูโรงเรียนอนุบาลสาธิตยาว	กรรมการ
8. นางวิไลลักษณ์ สุทธิเทพ	ครูอัตราจ้าง	กรรมการ
9. นางปิฎกทิพย์ เพ็ชรราชโสภา	ครูโรงเรียนอนุบาลสาธิตยาว	กรรมการ/เลขานุการ

**ระดับชั้น ป.3**

1. นางสาวอรรฉรม พิณศิริ	ครูโรงเรียนอนุบาลสาธิตยาว	ประธานกรรมการ
2. นางสาวมยุรา เรืองฉาย	ครูโรงเรียนอนุบาลสาธิตยาว	กรรมการ
3. นางสาวเชษฐประภา แซ่ฉีก	ครูโรงเรียนอนุบาลสาธิตยาว	กรรมการ
4. นางศนิง ประทองแสง	ครูโรงเรียนอนุบาลสาธิตยาว	กรรมการ
5. นางสาวอนติศ ขงบุญธรรม	ครูโรงเรียนอนุบาลสาธิตยาว	กรรมการ
6. นางสาวอุษา พงศ์ภาณุกุล	ครูโรงเรียนอนุบาลสาธิตยาว	กรรมการ
7. นางสาวชนิดา แก้วอินทร์	ครูโรงเรียนอนุบาลสาธิตยาว	กรรมการ
8. นางจำนงค์ คำมอญ	ครูโรงเรียนอนุบาลสาธิตยาว	กรรมการ
9. นางสาวภาสนา บุญสกล	ครูอัตราจ้าง	กรรมการ
10. นายวิศิษฐ์ เมืงสุวิมล	นักศึกษานักประสบการณ์วิชาชีพครู	กรรมการ
11. นางสาวณัฐพร ไช้บุญ	นักศึกษานักประสบการณ์วิชาชีพครู	กรรมการ
12. นางสาวสุทธธัญญา อินทวัน	ครูโรงเรียนอนุบาลสาธิตยาว	กรรมการ/เลขานุการ

- มติที่ 1** 1. จัดการประกวดระบอบชาติที่มีนักเรียนแต่ละสาขารับ ในระหว่าง 20 มิถุนายน - 6 กรกฎาคม 2565
2. กำหนดหลักเสียครูผู้ดูแล เพื่อให้ได้นักเรียนทุกคนในพื้นที่ของเขตพื้นที่ประกวดระบอบชาติในครั้ง  
นี้ในศูนย์และในภาษาไทยแห่งชาติ
3. จัดสิ้นผลงานในระดับสายขึ้นเพื่อจัดอันดับ 1-3
4. สรุปรายชื่อที่มีนักเรียนที่ได้รับรางวัลของแต่ละสาขารับส่งให้ฝ่ายบริหารศึกษา
5. ป้ายผลงานของนักเรียนที่ได้รับรางวัลของแต่ละสาขารับส่งให้ฝ่าย 1-3 จัดบอร์ดนิทรรศการ
6. จัดลำดับนักเรียนที่ได้รับรางวัลของแต่ละสาขารับขึ้นรับรางวัลบนเวทีในวันงาน

**5.3 การประกวดภาพวาดระบายสีระดับชั้นประถมศึกษาปีที่ 4-6**

**ระดับชั้น ป.4**

1. นางสาวฉัตรวิไล คำพร	ครูโรงเรียนอนุบาลสาธิตยาว	ประธานกรรมการ
2. นางณัฐพรณ อยู่สงฆ์	ครูโรงเรียนอนุบาลสาธิตยาว	กรรมการ
3. นางภาศ พิพิธ	ครูโรงเรียนอนุบาลสาธิตยาว	กรรมการ
4. นางสาววิไลลา หุ่นทิพย์	ครูโรงเรียนอนุบาลสาธิตยาว	กรรมการ
5. นางสาวนภาพรณ สอน	ครูโรงเรียนอนุบาลสาธิตยาว	กรรมการ
6. นางสาวจินตนา วิมลวิทย์ธรรม	ครูอัตราจ้าง	กรรมการ
7. นางสาวภัทรวิมล ธนสิทธิ์บุษิต	นักศึกษานักประสบการณ์วิชาชีพครู	กรรมการ
8. นางสาวอรอนภาณุจน์ นภผล	นักศึกษานักประสบการณ์วิชาชีพครู	กรรมการ

4. นายสารวิเศษ ไชยอิน	ศูนย์โรงเรียนอนุบาลสาธิตยาว	กรรมการ
5. นายสารสาธิตา ชัยสมภา	ศูนย์โรงเรียนอนุบาลสาธิตยาว	กรรมการ
6. นายสารพิศารณ ชัยสมภักดิ์	ศูนย์โรงเรียนอนุบาลสาธิตยาว	กรรมการ/บริหารบุคลากร

มีชัยวัฑฒ์ เป็นที่ปรึกษาและภาพ VDO โดยเป็นสื่อให้เด็กเรียนรู้ในสถานที่จริง

**8. คณะกรรมการฝ่ายสถานที่**

1. นายสารวิเศษ สุภากาศ	ศูนย์โรงเรียนอนุบาลสาธิตยาว	ประธานกรรมการ
2. นายสุชาติ คำพล	ศูนย์โรงเรียนอนุบาลสาธิตยาว	รองประธานกรรมการ
3. นายจำเริญวัฒน์ คำแดง	ศูนย์โรงเรียนอนุบาลสาธิตยาว	รองประธานกรรมการ
4. นายสมนึก น้อยคำมูล	ศูนย์โรงเรียนอนุบาลสาธิตยาว	กรรมการ
5. นายภรณ์ พงศา	ศูนย์โรงเรียนอนุบาลสาธิตยาว	กรรมการ
6. นายทรงภู ธีระสมสงคราม	ศูนย์โรงเรียนอนุบาลสาธิตยาว	กรรมการ
7. นายสารวิเศษ ไชยอิน	ศูนย์โรงเรียนอนุบาลสาธิตยาว	กรรมการ
8. นายสารวิเศษ คำประเสริฐ	ศูนย์โรงเรียนอนุบาลสาธิตยาว	กรรมการ
9. นายสารสมนึก คำประเสริฐ	ศูนย์โรงเรียนอนุบาลสาธิตยาว	กรรมการ
10. นายสารสมนึก สมภักดิ์	ศูนย์โรงเรียนอนุบาลสาธิตยาว	กรรมการ
11. นายสารภักดิ์ สมภักดิ์	ศูนย์โรงเรียนอนุบาลสาธิตยาว	กรรมการ
12. นายสุภากาศ ชัยอินทร์	ศูนย์โรงเรียนอนุบาลสาธิตยาว	กรรมการ
13. นายจำเริญวัฒน์ ชัยสมภักดิ์	ศูนย์โรงเรียนอนุบาลสาธิตยาว	กรรมการ
14. นายสารพิศารณ ชัยสมภา	ศูนย์โรงเรียนอนุบาลสาธิตยาว	กรรมการ
15. นายสมนึก ประสมสงคราม	ศูนย์โรงเรียนอนุบาลสาธิตยาว	กรรมการ
16. นายสารสมนึก ชาญวิเศษธรรม	ศูนย์โรงเรียนอนุบาลสาธิตยาว	กรรมการ
17. นายสารสุภากาศ พงศา	ศูนย์โรงเรียนอนุบาลสาธิตยาว	กรรมการ
18. นายสารภักดิ์ บุญสมสงคราม	ศูนย์โรงเรียนอนุบาลสาธิตยาว	กรรมการ
19. นายวิเศษ น้อยคำมูล	นักศึกษานิติศาสตรบัณฑิต	กรรมการ
20. นายสารวิเศษ ไชยอิน	นักศึกษานิติศาสตรบัณฑิต	กรรมการ
21. นายสารวิเศษ สุภากาศ	นักศึกษานิติศาสตรบัณฑิต	กรรมการ
22. นายสารวิเศษ ชัยสมภา	นักศึกษานิติศาสตรบัณฑิต	กรรมการ
23. นายสารวิเศษ ไชยอิน	นักศึกษานิติศาสตรบัณฑิต	กรรมการ
24. นายสารวิเศษ ชัยสมภา	นักศึกษานิติศาสตรบัณฑิต	กรรมการ
25. นายสารวิเศษ ไชยอิน	นักศึกษานิติศาสตรบัณฑิต	กรรมการ
26. นายสารวิเศษ ไชยอิน	นักศึกษานิติศาสตรบัณฑิต	กรรมการ
27. นายสารวิเศษ ไชยอิน	นักศึกษานิติศาสตรบัณฑิต	กรรมการ
28. นายสารวิเศษ ไชยอิน	นักศึกษานิติศาสตรบัณฑิต	กรรมการ
29. นายสารวิเศษ ไชยอิน	นักศึกษานิติศาสตรบัณฑิต	กรรมการ
30. นายสารวิเศษ ไชยอิน	นักศึกษานิติศาสตรบัณฑิต	กรรมการ
31. นายสมนึก ประสมสงคราม	นักศึกษานิติศาสตรบัณฑิต	กรรมการ
32. นายสมนึก ประสมสงคราม	นักศึกษานิติศาสตรบัณฑิต	กรรมการ
33. นายวิเศษ ชัยสมภา	นักศึกษานิติศาสตรบัณฑิต	กรรมการ
34. นายสุภากาศ สมภักดิ์	ศูนย์โรงเรียนอนุบาลสาธิตยาว	กรรมการ/บริหารบุคลากร

มีชัยวัฑฒ์ เป็นที่ปรึกษาและภาพ VDO โดยเป็นสื่อให้เด็กเรียนรู้ในสถานที่จริง

**9. คณะกรรมการฝ่ายจัดทำเกียรติบัตรและจัดเลี้ยงของรางวัล**

1. นางสาววันวิสา ขุนทรัพย์	ศูนย์โรงเรียนอนุบาลสาธิต	ประธานกรรมการ
2. นางไศรสลา ศรีนิต	ศูนย์โรงเรียนอนุบาลสาธิต	รองประธานกรรมการ
3. นางศนิษ ประยอมเพชร	ศูนย์โรงเรียนอนุบาลสาธิต	กรรมการ
4. นางปวีญทิพย์ เทียรราชโธธา	ศูนย์โรงเรียนอนุบาลสาธิต	กรรมการ
5. นางวิไลลักษณ์ อุศรีทอง	ศูนย์โรงเรียนอนุบาลสาธิต	กรรมการ
6. นางกัญจรินทร์ ใจนาคกร	ศูนย์โรงเรียนอนุบาลสาธิต	กรรมการ
7. นางสาวมณฑา สิทธิโชค	ศูนย์โรงเรียนอนุบาลสาธิต	กรรมการ
8. นางสาวพิลาศ เดิมใหม่	ศูนย์โรงเรียนอนุบาลสาธิต	กรรมการ
9. นางสาวสุปราณี ถิ่นนาค	ศูนย์โรงเรียนอนุบาลสาธิต	กรรมการ
10. นางสาวนภาพรณ อดิษฐ์	ศูนย์โรงเรียนอนุบาลสาธิต	กรรมการ
11. นางระชฎา นิ่มนงศา	ศูนย์โรงเรียนอนุบาลสาธิต	กรรมการ/เลขานุการ

**หมายเหตุ** จัดเลี้ยงเกียรติบัตรและจัดเลี้ยงของรางวัลเพื่อมอบแก่ผู้ได้รับรางวัลการประกวด  
แก่ที่นเรศวรต่าง ๆ

**10. คณะกรรมการฝ่ายนิทรรศการ**

**ระดับชั้นอนุบาล 2**

1. นางศรีนิตา บุตรแสง	ศูนย์โรงเรียนอนุบาลสาธิต	ประธานกรรมการ
2. นางวันทนา สว่างแสง	ศูนย์โรงเรียนอนุบาลสาธิต	กรรมการ
3. นางสาวปารวณา มีทอง	นัศึกษานิเทศก์/กรรมการนิเทศฯ	กรรมการ
4. นางสาวสิริพัชร ธนสุข	นัศึกษานิเทศก์/กรรมการนิเทศฯ	กรรมการ
5. นางศนิษ นิ่มนงศา	ศูนย์โรงเรียนอนุบาลสาธิต	กรรมการ/เลขานุการ

**ระดับชั้นอนุบาล 3**

1. นางสาวกวีวิทย์ วัชรวิญญาน	ศูนย์โรงเรียนอนุบาลสาธิต	ประธานกรรมการ
2. นางสาวอัสภา ธาตุวิญญาน	ศูนย์โรงเรียนอนุบาลสาธิต	กรรมการ
3. นางสาวศรียา วัฒนแก้ว	นัศึกษานิเทศก์/กรรมการนิเทศฯ	กรรมการ
4. นางสาวอริสรา นิ่มนงศา	นัศึกษานิเทศก์/กรรมการนิเทศฯ	กรรมการ
5. นางสาวกาญจนา เก่งเพชรณ	นัศึกษานิเทศก์/กรรมการนิเทศฯ	กรรมการ
6. นางศรียา สว่างแสง	ศูนย์โรงเรียนอนุบาลสาธิต	กรรมการ/เลขานุการ

**ระดับชั้น ป.1**

1. นายคำดี ขุนพลา	ศูนย์โรงเรียนอนุบาลสาธิต	ประธานกรรมการ
2. นางสาวภาณี ชัยศิริ	ศูนย์โรงเรียนอนุบาลสาธิต	กรรมการ
3. นางสุพลา ธาตุพิ	ศูนย์โรงเรียนอนุบาลสาธิต	กรรมการ
4. นางสาวพิชิตวรรณ วัฒนแก้ว	ศูนย์โรงเรียนอนุบาลสาธิต	กรรมการ
5. นางสาววิมลนา ค่านระชฎาวิญญู	ศูนย์โรงเรียนอนุบาลสาธิต	กรรมการ
6. นางสาวณวิภา ศิประเสริฐ	ศูนย์โรงเรียนอนุบาลสาธิต	กรรมการ
7. นางสาวณนงค์ ธนวิฑิต	ศูนย์โรงเรียนอนุบาลสาธิต	กรรมการ
8. นางสาวภาณี วัฒนแก้ว	ศูนย์โรงเรียนอนุบาลสาธิต	กรรมการ
9. นายสมพงษ์ นิ่มนงศา	ศูนย์โรงเรียนอนุบาลสาธิต	กรรมการ
10. นางสุภาวดี วัฒนแก้ว	ศูนย์โรงเรียนอนุบาลสาธิต	กรรมการ
11. นางกัญจรินทร์ ใจนาคกร	ศูนย์โรงเรียนอนุบาลสาธิต	กรรมการ/เลขานุการ

**ระดับชั้น ป.2**

1. นางกรวิจิตร พิชิต	ครูโงะเว็งเบงฮุนบาสสาชฮาว	ประธานกรรมการ
2. นางกรวิทย์ สีมาพจน	ครูโงะเว็งเบงฮุนบาสสาชฮาว	กรรมการ
3. นางสุภาพร พากษการ	ครูโงะเว็งเบงฮุนบาสสาชฮาว	กรรมการ
4. นางสุภาวดี ศรีโสม	ครูโงะเว็งเบงฮุนบาสสาชฮาว	กรรมการ
5. นางสาวปณิตดา หงษ์ประเสริฐ	ครูโงะเว็งเบงฮุนบาสสาชฮาว	กรรมการ
6. นางรวีวรรณ จินสาขาลี	ครูโงะเว็งเบงฮุนบาสสาชฮาว	กรรมการ
7. นางธรรมา ทวีนิ	ครูโงะเว็งเบงฮุนบาสสาชฮาว	กรรมการ
8. นางวิไลลักษณ์ ฤกษ์โพธิ์	ครูฉัตรฉาน	กรรมการ
9. นางวิญญิพย์ เมืงราชโสม	ครูโงะเว็งเบงฮุนบาสสาชฮาว	กรรมการ/นิตยสาร

**ระดับชั้น ป.3**

1. นางสาวกนกวรรณ พิศนศิริ	ครูโงะเว็งเบงฮุนบาสสาชฮาว	ประธานกรรมการ
2. นางสาวนุชรา เวียงฉาย	ครูโงะเว็งเบงฮุนบาสสาชฮาว	กรรมการ
3. นางสาวเสด็จประภากา เมณี	ครูโงะเว็งเบงฮุนบาสสาชฮาว	กรรมการ
4. นางพนิดา ประภอเพชร	ครูโงะเว็งเบงฮุนบาสสาชฮาว	กรรมการ
5. นางสาวพนิดา ช่างผู้วิญญาน	ครูโงะเว็งเบงฮุนบาสสาชฮาว	กรรมการ
6. นางสาวอรุณา พงศ์ภาณุพร	ครูโงะเว็งเบงฮุนบาสสาชฮาว	กรรมการ
7. นางสาวชุตินา มงคลอินทร์	ครูโงะเว็งเบงฮุนบาสสาชฮาว	กรรมการ
8. นางฉวีลักษณ์ สันถนอม	ครูโงะเว็งเบงฮุนบาสสาชฮาว	กรรมการ
9. นางสาวภาสกร บุญสมพงษ์	ครูฉัตรฉาน	กรรมการ
10. นางวิศิษฐ์ สันตุวิญญาน	นักศึกษานิติการประถมศึกษา	กรรมการ
11. นางสาวฉวีพร ไช้บุญ	นักศึกษานิติการประถมศึกษา	กรรมการ
12. นางสาวสุทธยาณี อินทวิญญาน	ครูโงะเว็งเบงฮุนบาสสาชฮาว	กรรมการ/นิตยสาร

**ระดับชั้น ป.4**

1. นางสาวศันดาณี สักท	ครูโงะเว็งเบงฮุนบาสสาชฮาว	ประธานกรรมการ
2. นางนงนุชพรหม สุ่มพันธ์	ครูโงะเว็งเบงฮุนบาสสาชฮาว	กรรมการ
3. นางกมลย์ พงษ์พร	ครูโงะเว็งเบงฮุนบาสสาชฮาว	กรรมการ
4. นางสาวนิภา อนุพันธ์	ครูโงะเว็งเบงฮุนบาสสาชฮาว	กรรมการ
5. นางสาวนภาพรวัน แอนงค์	ครูโงะเว็งเบงฮุนบาสสาชฮาว	กรรมการ
6. นางสาวจิตตนา วิเศษรัตน์	ครูฉัตรฉาน	กรรมการ
7. นางสาวสิทธาธิณี ธนสิทธิ์บุษิต	นักศึกษานิติการประถมศึกษา	กรรมการ
8. นางสาวกมลภาณุรัตน์ มาตถ	นักศึกษานิติการประถมศึกษา	กรรมการ
9. นางสาวสุปรานี กิ่งนาค	ครูโงะเว็งเบงฮุนบาสสาชฮาว	กรรมการ/นิตยสาร

**ระดับชั้น ป.5**

1. นางสุพิชา เกษสุภ	ครูโงะเว็งเบงฮุนบาสสาชฮาว	ประธานกรรมการ
2. นางสาวสิริพร เวียงสีการ	ครูโงะเว็งเบงฮุนบาสสาชฮาว	กรรมการ
3. นางฉวีลา ศรีโสม	ครูโงะเว็งเบงฮุนบาสสาชฮาว	กรรมการ
4. นางศศิณี สุภาว	ครูโงะเว็งเบงฮุนบาสสาชฮาว	กรรมการ
5. นางพิชญ์ศรี นภาพร	ครูโงะเว็งเบงฮุนบาสสาชฮาว	กรรมการ
6. นางสาวทิพนา โสอิน	ครูโงะเว็งเบงฮุนบาสสาชฮาว	กรรมการ
7. นางสาวกรณิการ์ ศรีสุขพรม	นักศึกษานิติการประถมศึกษา	กรรมการ

13. คณะกรรมการกาชาดประณามและสรุปกิจการ

1. นายสารวัตรวิเชียร ชุ่มทรัพย์	ศูนย์โรงเรียนอนุบาลสาธิต	ประธานกรรมการ
2. นางวิมลดา ศรีนิศ	ศูนย์โรงเรียนอนุบาลสาธิต	กรรมการ
3. นายสมนึก ประกอบเพชร	ศูนย์โรงเรียนอนุบาลสาธิต	ประธานกรรมการ
4. นายสารวัตรวิเศษ บุญแสงทอง	ศูนย์โรงเรียนอนุบาลสาธิต	กรรมการ
5. นายทองสุขา เข็มเพชรธรรม	ศูนย์โรงเรียนอนุบาลสาธิต	กรรมการ

**มติที่ประชุม** ให้ทำแบบประเมินผลการจัดกิจกรรม แยกแบบประเมินผลให้ผู้ใช้เข้าร่วมกิจกรรม ฝ่ายการประเมินผล และสรุปผลการประเมินเป็นรูปเล่ม เพื่อรายงานสรุปผลการดำเนินงานให้ผู้บริหารโรงเรียนทราบต่อไป

ให้คณะกรรมการที่ได้รับแต่งตั้ง ปฏิบัติหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายด้วยความซื่อสัตย์สุจริต โดยประสานงาน ประชุมปรึกษาหารือในฝ่ายของตนและหน่วยงานที่ได้รับมอบหมายอย่างเต็มความสามารถ เพื่อให้เกิดผลดีต่อโรงเรียน และทางราชการต่อไป

ดี น วันที่ 21 มิถุนายน 2565



(นายสารวัตรวิเศษ บุญแสงทอง)  
ผู้อำนวยการโรงเรียนอนุบาลสาธิต



คำสั่งโรงเรียนอนุบาลสาธิต  
ที่ ๔๖ / ๒๕๖๕

เรื่อง แต่งตั้งและมอบหมายให้ข้าราชการครูและลูกจ้างปฏิบัติงานที่ (งานวิชาการ) ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๕

อาศัยอำนาจบังคับบัญชาและอำนาจหน้าที่ตามความในมาตรา ๔๕ และ มาตรา ๔๘ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการกระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ. ๒๕๔๖ ด้านตามมาตรา ๒๗ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๓ และอาศัยอำนาจระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยพนักงานราชการ พ.ศ.๒๕๖๓ เพื่อให้การบริหารสถานศึกษาเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผลของครูผู้สอนทางการศึกษา จึงแต่งตั้งและมอบหมายหน้าที่ราชการ ข้าราชการครูและลูกจ้างของโรงเรียนอนุบาลสาธิต ปฏิบัติหน้าที่ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๕ ดังต่อไปนี้

๑. คณะกรรมการฝ่ายบริหาร

๑. นางสาวชญาภา หวสพณ	ผู้อำนวยการโรงเรียน	ประธานกรรมการ
๒. นางสาวอานภพร เก่งขจรกิจ	รองผู้อำนวยการโรงเรียน	รองประธานกรรมการ
๓. นายวิวัฒน์ เจริญสุข	รองผู้อำนวยการโรงเรียน	รองประธานกรรมการ
๔. นางสาวณัฐพร วัฒนานพ	รองผู้อำนวยการโรงเรียน	รองประธานกรรมการ
๕. นางสิริฉา สร้อยศรี	ครูชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๖. นางสาวอุมาพร ไชยธ	ครูชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๗. นายสุชาติ คำพร	ครูชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๘. นางสาวกานต์ ชัยศิริ	ครูชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๙. นายสุทธิชัย สุภาดา	ครูชำนาญการพิเศษ	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่

1. ให้คำปรึกษาและข้อเสนอแนะต่างๆเกี่ยวกับการบริหารงานในสถานศึกษาเพื่อให้ดำเนินงานไปด้วยความเรียบร้อยและมีประสิทธิภาพ
2. ในกรณีที่มอบหมายแผนปฏิบัติการตามนโยบายของทางราชการ
3. ติดตามประเมินผลการปฏิบัติงานในแผนต่างๆ ให้เป็นไปตามแผนปฏิบัติการของโรงเรียน
๔. ปฏิบัติหน้าที่อื่นๆตามที่ได้รับมอบหมาย

๒. ฝ่ายบริหารวิชาการ

๑. คณะกรรมการฝ่ายบริหารวิชาการ

๑. นางสาวชญาภา หวสพณ	ผู้อำนวยการโรงเรียน	ประธานกรรมการ
๒. นางสาวอานภพร เก่งขจรกิจ	รองผู้อำนวยการโรงเรียน	รองประธานกรรมการ
๓. นายวิวัฒน์ เจริญสุข	รองผู้อำนวยการโรงเรียน	รองประธานกรรมการ
๔. นางสาวณัฐพร วัฒนานพ	รองผู้อำนวยการโรงเรียน	รองประธานกรรมการ



๓๔. จัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีของหน่วยงาน ดำเนินการติดตาม นิเทศ และรายงานผลการดำเนินงาน ประจำปีแก่ผู้บริหาร ประเมินผลงานครูในกลุ่มสาระทุกภาคเรียน เพื่อเสนอตามลำดับขั้น

๓๕. ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

**๔.๒ ครูประจำกลุ่มสาระการเรียนรู้**

**๔.๒.๑ ปฐมวัย**

- |                                  |                       |
|----------------------------------|-----------------------|
| ๑. นางธีรดา ศรีอมศรี             | หัวหน้าระดับปฐมวัย    |
| ๒. นางวิมลนาถ สว่างแสง           | ผู้ช่วย               |
| ๓. นางคณิน นิยมกุล               | ผู้ช่วย               |
| ๔. นางสาวอริศรา ขาสูงสุวรรณ      | ผู้ช่วย               |
| ๕. นางสาวธาวีวิมล วัฒนศิริคุณากร | ผู้ช่วย               |
| ๖. นางศรีนงศา บุตรแสง            | รองหัวหน้าระดับปฐมวัย |

**๔.๒.๒ กลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาไทย**

- |                                 |                            |
|---------------------------------|----------------------------|
| ๑. นางสาววันวิสาข์ ชุ่มศรีพันธ์ | หัวหน้ากลุ่มสาระภาษาไทย    |
| ๒. นางศิวัญฉรินทร์ ใจนาฉัตร     | ผู้ช่วย                    |
| ๓. นางณิฏฐิณีพันธ์ เกียรติไพโรธ | ผู้ช่วย                    |
| ๔. นางวิไลลักษณ์ ฤทธิไพโรธ      | ผู้ช่วย                    |
| ๕. นางศนิตี ประภทสมพร           | ผู้ช่วย                    |
| ๖. นางสาวสมพิศ ขาสูงสุวรรณ      | ผู้ช่วย                    |
| ๗. นางนันทดา ศรีโสมข            | ผู้ช่วย                    |
| ๘. นางชญาดา เวียงแสงธรรม        | รองหัวหน้ากลุ่มสาระภาษาไทย |

**๔.๒.๓ กลุ่มสาระการเรียนรู้คณิตศาสตร์**

- |                             |                               |
|-----------------------------|-------------------------------|
| ๑. นางสาวสุภาพร ไชยธ        | หัวหน้ากลุ่มสาระคณิตศาสตร์    |
| ๒. นางสมทรงษ์ ธนสิทธิ์      | ผู้ช่วย                       |
| ๓. นางสาวภาพร พงษ์การ       | ผู้ช่วย                       |
| ๔. นางสาวสุทธธัญญา ใจนฉัตร  | ผู้ช่วย                       |
| ๕. นางสาวสุปราณี กิ่งนาค    | ผู้ช่วย                       |
| ๕. นางสาวณิฏฉรินทร์ ฤกษ์สุข | ผู้ช่วย                       |
| ๖. นางสาวสิริภาพร เวียงไทย  | ผู้ช่วย                       |
| ๗. นางสาวนฤตา เวียงแสง      | รองหัวหน้ากลุ่มสาระคณิตศาสตร์ |

ข้าพเจ้าผู้ได้รับคำสั่งข้างต้นปฏิบัติตามหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์ โดยมุ่งประโยชน์เพื่อพัฒนาคุณภาพผู้เรียนเป็นสำคัญ หากมีข้อสงสัยหรืออุปสรรคประการใด โปรดสอบถามผู้บริหารสถานศึกษาทราบ เพื่อทราบแนวทางการแก้ไขต่อไป

จึงนี้สั่งแล้วขอรับทราบ

ณ วันที่ ๑๗ พฤษภาคม ๒๕๖๕

ขอรับ



(นางสาวสุภาวดี พงษ์พรม)

ผู้อำนวยการโรงเรียนอนุบาลลำปาง



คำสั่งโรงเรียนอนุบาลลาดยาว

ที่ ๔๕ / ๒๕๖๕

เรื่อง แต่งตั้งเจ้าหน้าที่ร้านค้าสหกรณ์โรงเรียน ในสถานการณ์โควิด ๑๙ ปีการศึกษา ๒๕๖๕

ด้วยโรงเรียนอนุบาลลาดยาว สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษานครสวรรค์ เขต ๒ จะดำเนินการเปิดภาคเรียนที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๕ ในสถานการณ์โรคโควิด ๑๙ ซึ่งยังมีการแพร่ระบาดอยู่ และประเทศไทยก็ยังมีมาตรการควบคุมและป้องกันการแพร่ระบาดของโรคโควิด ๑๙ เพื่อให้การรักษาความปลอดภัยในสถานศึกษามีประสิทธิภาพเกิดประสิทธิผลตามจุดมุ่งหมาย เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อยเกิดประสิทธิภาพและประสิทธิผลของโรงเรียนสอดคล้องกับนโยบายสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน จึงอาศัยอำนาจตามพระราชบัญญัติบริหารราชการกระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ. ๒๕๕๖ มาตรา ๓๙ และพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗ มาตรา ๒๗ จึงขอแต่งตั้งคณะครูและบุคลากรทางการศึกษาปฏิบัติหน้าที่การดำเนินการกิจกรรมร้านค้าสหกรณ์โรงเรียน ดังต่อไปนี้

๑. คณะกรรมการอำนวยการ

๑. นางสาวชญาภา ทลหอม	ผู้อำนวยการโรงเรียน	ประธานกรรมการ
๒. นางสาวอำภาพร เก่งเขตรกิจ	รองผู้อำนวยการโรงเรียน	กรรมการ
๓. นายวิหวัศ เจริญสุข	รองผู้อำนวยการโรงเรียน	กรรมการ
๔. นางสาวณัฐพร รัตนแพง	รองผู้อำนวยการโรงเรียน	กรรมการ
๕. นางสาวอุมาพร ไสโรส	ครูโรงเรียนอนุบาลลาดยาว	กรรมการ
๖. นางสาวภารดี ชัยศิริ	ครูโรงเรียนอนุบาลลาดยาว	กรรมการ
๗. นายพรชัย สุภาดา	ครูโรงเรียนอนุบาลลาดยาว	กรรมการ
๘. นายสุชาติ คำพร	ครูโรงเรียนอนุบาลลาดยาว	กรรมการ
๙. นางปวีณา พานิช	ครูโรงเรียนอนุบาลลาดยาว	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

มีหน้าที่ ให้คำปรึกษา เสนอแนะในการดำเนินงานร้านค้าสหกรณ์โรงเรียนให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย โปร่งใส ตรวจสอบได้

๒. เจ้าหน้าที่ร้านค้าสหกรณ์โรงเรียน ได้แก่

๒.๑ นางปวีณา พานิช	ครูโรงเรียนอนุบาลลาดยาว	ประธานกรรมการ
๒.๒ นางสมพงษ์ สนธิพัก	ครูโรงเรียนอนุบาลลาดยาว	กรรมการ
๒.๓ นางปัญทิพย์ เพ็ญราชโยธา	ครูโรงเรียนอนุบาลลาดยาว	กรรมการ
๒.๔ นางเพ็ญศรี เกษรพรม	ครูโรงเรียนอนุบาลลาดยาว	กรรมการ
๒.๕ นางชุตติมา เกษสุภะ	ครูโรงเรียนอนุบาลลาดยาว	กรรมการ
๒.๖ นางลัดดาวลัย คำพร	ครูโรงเรียนอนุบาลลาดยาว	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่ ดูแล และจัดเจ้าหน้าที่เข้ารับผิดชอบงานในแต่ละวันให้เกิดความสะดวก คล่องตัว เรียบร้อย

#### วันพุธ

๑. นางปวีณา พานิช	ครูโรงเรียนอนุบาลลาดยาว	ประธานกรรมการ
๒. ว่าที่ ร.ต.หญิง อิศรา อาจบำรุง	ครูโรงเรียนอนุบาลลาดยาว	กรรมการ
๓. นางสาวมยุรา เรืองฉาย	ครูโรงเรียนอนุบาลลาดยาว	กรรมการ
๕. นางสาวกรรณิการ์ ศรีสุพรรณ	นักศึกษาฝึกประสบการณ์	กรรมการ
๖. นางสาวกาญจนา เก่งเขตกรณ์	นักศึกษาฝึกประสบการณ์	กรรมการ
๗. นางสาวสิริพัชร ชมภู	นักศึกษาฝึกประสบการณ์	กรรมการ
๘. นางสาวปรารถนา มีทอง	นักศึกษาฝึกประสบการณ์	กรรมการ
๙. นางสาวทริภา แ่วนแก้ว	นักศึกษาฝึกประสบการณ์	กรรมการ
๑๐. นางสาวลิดานันท์ ศรีอินทร์	นักศึกษาฝึกประสบการณ์	กรรมการ
๑๑. นางสาวณัฐพร ไร่คุ้ม	นักศึกษาฝึกประสบการณ์	กรรมการ
๑๒. นางคณิง ประกอบเพชร	ครูโรงเรียนอนุบาลลาดยาว	กรรมการและเลขานุการ

#### วันพฤหัสบดี

๑. นางปวีณา พานิช	ครูโรงเรียนอนุบาลลาดยาว	ประธานกรรมการ
๒. นางสาวกุลยา พงศ์ภาณุกุล	ครูโรงเรียนอนุบาลลาดยาว	กรรมการ
๓. นางสาวเกสรดา สิทธิไธด	ครูโรงเรียนอนุบาลลาดยาว	กรรมการ
๔. นางสาวณัฐพร ไร่คุ้ม	นักศึกษาฝึกประสบการณ์	กรรมการ
๕. นางสาวกรรณิการ์ ศรีสุพรรณ	นักศึกษาฝึกประสบการณ์	กรรมการ
๖. นายวิศิษฐ์ เลือทุเรียน	นักศึกษาฝึกประสบการณ์	กรรมการ
๗. นางสาวกาญจนา เก่งเขตกรณ์	นักศึกษาฝึกประสบการณ์	กรรมการ
๘. นางสาวสิริพัชร ชมภู	นักศึกษาฝึกประสบการณ์	กรรมการ
๙. นางสาวปรารถนา มีทอง	นักศึกษาฝึกประสบการณ์	กรรมการ
๑๐. นางสาวทริภา แ่วนแก้ว	นักศึกษาฝึกประสบการณ์	กรรมการ
๑๑. นางสาวลิดานันท์ ศรีอินทร์	นักศึกษาฝึกประสบการณ์	กรรมการ
๑๒. นางสาวมยุรา เรืองฉาย	ครูโรงเรียนอนุบาลลาดยาว	กรรมการและเลขานุการ

#### วันศุกร์

๑. นางปวีณา พานิช	ครูโรงเรียนอนุบาลลาดยาว	ประธานกรรมการ
๒. นางสาวสมพิศ ชาญชัยกรรม	ครูโรงเรียนอนุบาลลาดยาว	กรรมการ
๓. นายวิศิษฐ์ เลือทุเรียน	ครูโรงเรียนอนุบาลลาดยาว	กรรมการ
๔. นางสาวกรรณิการ์ ศรีสุพรรณ	นักศึกษาฝึกประสบการณ์	กรรมการ
๕. นางสาวอรปภา หมั่นนอภัย	นักศึกษาฝึกประสบการณ์	กรรมการ
๖. นางสาวกาญจนา เก่งเขตกรณ์	นักศึกษาฝึกประสบการณ์	กรรมการ
๗. นางสาวสิริพัชร ชมภู	นักศึกษาฝึกประสบการณ์	กรรมการ
๘. นางสาวปรารถนา มีทอง	นักศึกษาฝึกประสบการณ์	กรรมการ
๙. นางสาวทริภา แ่วนแก้ว	นักศึกษาฝึกประสบการณ์	กรรมการ
๑๐. นางสาวลิดานันท์ ศรีอินทร์	นักศึกษาฝึกประสบการณ์	กรรมการ
๑๑. นางสาวอุมาพร ไสรส	ครูโรงเรียนอนุบาลลาดยาว	กรรมการและเลขานุการ

- มีหน้าที่ ๑. จัดเตรียมและจัดวางสินค้าให้พร้อมสำหรับการจำหน่ายสินค้า  
๒. จำหน่ายสินค้า รับเงิน และทอนเงิน  
๓. จัดเก็บสินค้าให้เป็นระเบียบหลังหมดเวลาในการจำหน่าย  
๔. นำเงินไปส่งแก่ผู้รับผิดชอบในการทำบัญชี  
๕. เจ้าหน้าที่จัดซื้อสินค้า ได้แก่

๑ นางปวีณา พานิช	ครูโรงเรียนอนุบาลลาดยาว	ประธานกรรมการ
๒ นางสมพงษ์ สนธิพัก	ครูโรงเรียนอนุบาลลาดยาว	กรรมการ
๓ นางเพ็ญศรี เกษรพรม	ครูโรงเรียนอนุบาลลาดยาว	กรรมการ
๔ นางปัญหิพย์ เพียรราชโยธา	ครูโรงเรียนอนุบาลลาดยาว	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่ พิจารณาสินค้าที่ร้านค้านาเสนอขาย โดยความเห็นชอบของผู้อำนวยการโรงเรียนสั่งซื้อสินค้าเข้าร้านค้า  
สหกรณ์โรงเรียน ให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย เกิดประโยชน์

ทั้งนี้ให้ผู้ได้รับมอบหมายปฏิบัติหน้าที่ด้วยความรับผิดชอบ และความพยายาม โดยยึดหลักความปลอดภัย  
ความซื่อสัตย์สุจริต คำนึงถึงผลประโยชน์ของนักเรียน ผู้ปกครอง และโรงเรียน

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๑๒ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๕

สั่ง ณ วันที่ ๑๒ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๕

ลงชื่อ

(นางสาวชฎาภา หวลหอม)  
ผู้อำนวยการโรงเรียนอนุบาลลาดยาว



คำสั่งโรงเรียนอนุบาลสาธิตยาว

ที่ ๖๖ / ๒๕๖๕

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการ การประเมินสถานศึกษาเพื่อ รับรางวัลพระราชทาน

ตัวในโอกาสศึกษา ๒๕๖๕ โรงเรียนอนุบาลสาธิตยาว ได้มีกำหนดการการเข้ารับการประเมินสถานศึกษา เพื่อรับรางวัลพระราชทานระดับประถมศึกษา ดังนั้นเพื่อให้การประเมินสถานศึกษา เพื่อรับรางวัลพระราชทาน ในครั้งนี้ดำเนินไปด้วยความเรียบร้อย จึงแต่งตั้งคณะกรรมการฝ่ายต่างๆ ดังนี้

๑. คณะกรรมการฝ่ายอำนวยการ

๑. นางสาวศุภภา ทวทอม	ผู้อำนวยการโรงเรียน	ประธานกรรมการ
๒. นางสาวสำภาพร เก่งเชษฐกิจ	รองผู้อำนวยการโรงเรียน	รองประธานกรรมการ
๓. นายวิหวัช เจริญสุข	รองผู้อำนวยการโรงเรียน	รองประธานกรรมการ
๔. นางสาวณัฐพร รัตนานนท์	รองผู้อำนวยการโรงเรียน	รองประธานกรรมการ
๕. นายพงษ์ชัย สุภาภา	ครูโรงเรียนอนุบาลสาธิตยาว	กรรมการ
๖. นายสุชาติ คำพ	ครูโรงเรียนอนุบาลสาธิตยาว	กรรมการ
๗. นางสาวภรณ์ทิพย์ คุ้มศิริ	ครูโรงเรียนอนุบาลสาธิตยาว	กรรมการ
๘. นางสาวสุภาพร ไชย	ครูโรงเรียนอนุบาลสาธิตยาว	กรรมการ
๙. นางสาวนุชชา เบื้องฉาย	ครูโรงเรียนอนุบาลสาธิตยาว	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่ ให้คำปรึกษาประสานงานและร่วมแก้ปัญหาต่าง ๆ เพื่อให้การเข้ารับการประเมินสถานศึกษา เพื่อรับรางวัลพระราชทานระดับประถมศึกษา ดำเนินไปด้วยความเรียบร้อย

๒. คณะกรรมการรวบรวมเอกสารของเขตการประเมิน

ส่วนที่ ๑ ศูนย์ภาคนักเรียน

๑.๑ มหสัมพันธ์ทางวิชาการ

๑. นางสาวสำภาพร เก่งเชษฐกิจ	รองผู้อำนวยการโรงเรียน	ประธานกรรมการ
๒. นางไศยดา ศรีโสม	ครูโรงเรียนอนุบาลสาธิตยาว	กรรมการ
๓. นางศุภภาภา กิ่งแก้ว	ครูโรงเรียนอนุบาลสาธิตยาว	กรรมการ
๔. นางสมพงษ์ สมศิริภัค	ครูโรงเรียนอนุบาลสาธิตยาว	กรรมการ
๕. นางสาวสุภาพร พงศ์ภาณุกุล	ครูโรงเรียนอนุบาลสาธิตยาว	กรรมการ/เลขานุการ

๑.๒ ศูนย์กิจกรรมระดับประถมศึกษา

๑. ว่าที่ ร.ต.หญิง นิธิตา อ่างบำรุง	ครูโรงเรียนอนุบาลสาธิตยาว	ประธานกรรมการ
๒. นางสาวจิราภรณ์ บุญสิง	ครูโรงเรียนอนุบาลสาธิตยาว	กรรมการ
๓. นางสุภาพร ทาระการ	ครูโรงเรียนอนุบาลสาธิตยาว	กรรมการ
๔. นางอารีย์ คุ้มเพชร	ครูโรงเรียนอนุบาลสาธิตยาว	กรรมการ

๕. นายสารสมบัติ ขาดัญญูกรรม	ครูโรงเรียนอนุบาลสาทร	กรรมการ
๖. นายวิโรจ พานิช	ครูโรงเรียนอนุบาลสาทร	กรรมการ/เลขานุการ

**ด้านที่ ๒ การบริหารหลักสูตรและงานวิชาการ**

**๒.๑ การพัฒนาหลักสูตรสถานศึกษา**

๑. นางสาวอุมาพร ไชยธ	ครูโรงเรียนอนุบาลสาทร	ประธานกรรมการ
๒. นางปิยทิพย์ เตียรานโมธา	ครูโรงเรียนอนุบาลสาทร	กรรมการ
๓. นางสาวสารีวิทย์ วัชรชัยคุณ	ครูโรงเรียนอนุบาลสาทร	กรรมการ
๔. นายคณิน ปะภอนเพชร	ครูโรงเรียนอนุบาลสาทร	กรรมการ
๕. นางสาวสิวาทะ เวียงไทร	ครูโรงเรียนอนุบาลสาทร	กรรมการ/เลขานุการ

**๒.๒ การจัดการเรียนการสอนหลักสูตร**

๑. นางสาวศิริวิทย์ งามเพ็ชร	ครูโรงเรียนอนุบาลสาทร	ประธานกรรมการ
๒. นางสาวภาณี ชัยศิริ	ครูโรงเรียนอนุบาลสาทร	กรรมการ
๓. นางสาวเพ็ญประภา แก้วมี้า	ครูโรงเรียนอนุบาลสาทร	กรรมการ/เลขานุการ

**๒.๓ สื่อ เทคโนโลยีเพื่อการเรียนรู้ และแหล่งเรียนรู้**

๑. นายสุวิภา เกษสุภะ	ครูโรงเรียนอนุบาลสาทร	ประธานกรรมการ
๒. นายภาคย์ พงษ์ขาว	ครูโรงเรียนอนุบาลสาทร	กรรมการ
๓. นางสาวพนิดา แก้วอินทร์	ครูโรงเรียนอนุบาลสาทร	กรรมการ/เลขานุการ

**๒.๔ ระบบการวัดและประเมินผล**

๑. นางสาวสาธิกา จันทร์ภา	ครูโรงเรียนอนุบาลสาทร	ประธานกรรมการ
๒. นางสาวนงศา สิงห์โสม	ครูโรงเรียนอนุบาลสาทร	กรรมการ
๓. นางสาวสุปราณี ก้อนาค	ครูโรงเรียนอนุบาลสาทร	กรรมการ/เลขานุการ

**ด้านที่ ๓ การบริหารและการจัดการศึกษา**

**๓.๑ การดูแลผู้ปกครองผู้บริหาร**

๑. นางสาวศุภาภา หวลทอง	ผู้อำนวยการโรงเรียน	ประธานกรรมการ
๒. นางสาวฉัฐพร รัตนานนท์	รองผู้อำนวยการโรงเรียน	กรรมการ
๓. นางสาววราชนา บุญแสงทอง	ครูโรงเรียนอนุบาลสาทร	กรรมการ
๔. นายสมบัติ บัณฑิตกุล	ครูโรงเรียนอนุบาลสาทร	กรรมการ
๕. นางสาวธรรวณ พิศนศิริ	ครูโรงเรียนอนุบาลสาทร	กรรมการ
๖. นายวิวัฒน์ เจริญสุข	รองผู้อำนวยการโรงเรียน	กรรมการ/เลขานุการ

**๓.๒ การพัฒนาองค์กร**

๑. นายวิวัฒน์ เจริญสุข	รองผู้อำนวยการโรงเรียน	ประธานกรรมการ
๒. นางสาวฉัฐพร รัตนานนท์	รองผู้อำนวยการโรงเรียน	กรรมการ
๓. นางสาวฉัฐวิภา ญ่สุข	ครูโรงเรียนอนุบาลสาทร	กรรมการ
๔. นางสาวโสมภา สำนักประยูรศิริคุณ	ครูโรงเรียนอนุบาลสาทร	กรรมการ
๕. นายสุชาติ ศำพร	ครูโรงเรียนอนุบาลสาทร	กรรมการ/เลขานุการ

บริษัทฯ ขอเรียนขอโทษกับข้อผิดพลาดของคณะกรรมการ การประเมินเพื่อรับรางวัลพระราชทาน  
เพื่อจำข้อมูอมาปรับปรุงแก้ไข

ให้ผู้ที่ไม่ได้รับการแต่งตั้งมีบริษัทฯ โดยที่ผู้ได้รับมอบหมายอย่างเต็มความสามารถ เพื่อให้บรรลุ  
เป้าหมายและยังยึดถือหลักการของบริษัทในนโยบายสาธารณะต่อไป

ตั้งแต่วันที่ ๓ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๕ เป็นต้นไป

ตั้งแต่วันที่ ๓ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๕



( นพดล สุภตาท พงษ์พานิช )  
ผู้อำนวยการโรงพยาบาลสุราษฎร์ธานี



