



รายงานผลการพัฒนางานตามข้อตกลง (PA)
สำหรับข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา
ตำแหน่งครู วิทยฐานะ ชำนาญการ

ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕



นางโศรดา ศรีเดช

ตำแหน่ง ครู โรงเรียนอนุบาลลาดยาว

โรงเรียนอนุบาลลาดยาว

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษานครสวรรค์ เขต ๒

สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

กระทรวงศึกษาธิการ

คำนำ

รายงานบันทึกข้อตกลงในการพัฒนางาน (PA) จัดทำขึ้นเพื่อนำเสนอข้อตกลงในการพัฒนางานสำหรับข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่ง ครู วิทยฐานะ ครูชำนาญการพิเศษ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 ระหว่างวันที่ 1 ตุลาคม พ.ศ.2564 ถึงวันที่ 30 กันยายน พ.ศ.2565 ที่ได้เสนอต่อผู้อำนวยการสถานศึกษา เพื่อแสดงเจตจำนงว่า ภายในรอบการประเมินจะพัฒนาผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนรู้ของนักเรียน เพื่อให้ผู้เรียนมีความรู้ทักษะ คุณลักษณะประจำวิชา คุณลักษณะอันพึงประสงค์และสมรรถนะที่สำคัญตามหลักสูตรให้สูงขึ้น โดยสะท้อนให้เห็นถึงระดับการปฏิบัติที่คาดหวังในการปฏิบัติและเรียนรู้ เพื่อจัดการเรียนรู้โดยเน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ และเรียนรู้เพื่อพัฒนาตนเองให้มีความรอบรู้ในเนื้อหาและสมรรถนะวิชาชีพครู และสอดคล้องกับเป้าหมาย บริบท สถานศึกษา นโยบายของส่วนราชการและกระทรวงศึกษาธิการ โดยผู้อำนวยการสถานศึกษาได้เห็นชอบให้เป็นข้อตกลงในการพัฒนางาน

ข้าพเจ้าได้ดำเนินการตามบันทึกข้อตกลงในการพัฒนา (PA) ตามปีงบประมาณ 2565 แล้ว จึงได้รายงานผลการดำเนินการ มาพร้อมรายงานฉบับนี้

ไศรดา ศรีเดช

สารบัญ

สารบัญ

เรื่อง	หน้า
ข้อมูลผู้ขอรับการประเมิน	1
ส่วนที่ 1 ข้อตกลงในการพัฒนางานตามมาตรฐานตำแหน่ง	1
ด้านที่ 1 การจัดการเรียนรู้	2
1.1 การสร้างและหรือพัฒนาหลักสูตร	2
1.2 การออกแบบการจัดการเรียนรู้	3
1.3 จัดกิจกรรมการเรียนรู้	3
1.4 การสร้างและพัฒนาสื่อ นวัตกรรม และเทคโนโลยี และแหล่งเรียนรู้	4
1.5 การวัดและประเมินผลการเรียนรู้	5
1.6 ศึกษา วิเคราะห์ และสังเคราะห์ เพื่อแก้ปัญหาหรือพัฒนาการเรียนรู้	5
1.7 จัดบรรยากาศที่ส่งเสริมและพัฒนาผู้เรียน	6
1.8 อบรมและพัฒนาคุณลักษณะที่ดีของผู้เรียน	7
ด้านที่ 2 การส่งเสริมและสนับสนุน	7
2.1 จัดทำข้อมูลสารสนเทศของผู้เรียนและรายวิชา	7
2.2 ดำเนินการตามระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน	8
2.3 ปฏิบัติงานวิชาการ และงานอื่นๆของสถานศึกษา	8
2.4 ประสานความร่วมมือกับผู้ปกครอง ภาครีเอกชน หรือสถานประกอบการ	9
ด้านที่ 3 การพัฒนาตนเองและวิชาชีพ	9
3.1 พัฒนาตนเองอย่างเป็นระบบ	9
3.2 มีส่วนร่วมและเป็นผู้ นำในการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ทางวิชาชีพ	10
3.3 นำความรู้ ความสามารถ ทักษะที่ได้จากการพัฒนาตนเองและวิชาชีพ มาใช้ในการพัฒนาการจัดการเรียนรู้ การพัฒนาคุณภาพผู้เรียน และการ พัฒนานวัตกรรมการจัดการเรียนรู้ที่มีผลต่อคุณภาพผู้เรียน	11



รายงานผลการพัฒนางานตามข้อตกลง (PA)

สำหรับข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่ง ครู วิทยฐานะ...ชำนาญการพิเศษ
โรงเรียน อนุบาลลาดยาว สำนักงาน เขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษานครสวรรค์ เขต 2
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565

รอบการประเมิน ระหว่างวันที่ 1 เดือน ตุลาคม พ.ศ. 2564 ถึงวันที่ 30 เดือน กันยายน พ.ศ. 2565

ข้อมูลผู้รับการประเมิน

ชื่อ.....นางไศรดา.....นามสกุล.....ศรีเดช.....ตำแหน่งครู วิทยฐานะ...ชำนาญการพิเศษ
สถานศึกษา โรงเรียนอนุบาลลาดยาว สังกัด สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา นครสวรรค์ เขต 2
รับเงินเดือนในอันดับ คศ.3..... อัตราเงินเดือน41,070..... บาท

ให้ทำเครื่องหมาย ✓ ในช่องที่ตรงกับผลการประเมิน หรือให้คะแนนตามระดับคุณภาพ

ส่วนที่ 1 ข้อตกลงในการพัฒนางานตามมาตรฐานตำแหน่ง (60 คะแนน)

1) ภาระงาน เป็นไปตามที่ ก.ค.ศ. กำหนด ไม่เป็นไปตามที่ ก.ค.ศ. กำหนด

ประเภทห้องเรียนที่จัดการเรียนรู้ (สามารถระบุได้มากกว่า 1 ประเภทห้องเรียน ตามสภาพ
การจัด การเรียนรู้จริง)

- ห้องเรียนวิชาสามัญหรือวิชาพื้นฐาน
- ห้องเรียนปฐมวัย
- ห้องเรียนการศึกษาพิเศษ
- ห้องเรียนสายวิชาชีพ
- ห้องเรียนการศึกษานอกระบบ / ตามอัธยาศัย

ข้าพเจ้าขอแสดงเจตจำนงในการจัดทำข้อตกลงในการพัฒนางาน ตำแหน่งครู วิทยฐานะครูชำนาญการ
พิเศษ ซึ่งเป็นตำแหน่งที่ดำรงอยู่ในปัจจุบันกับผู้อำนวยการสถานศึกษา ไว้ดังต่อไปนี้

ส่วนที่ 1 ข้อตกลงในการพัฒนางานตามมาตรฐานตำแหน่ง

1. ภาระงาน จะมีภาระงานเป็นไปตามที่ ก.ค.ศ. กำหนด

1.1 ชั่วโมงสอนตามตารางสอน รวมจำนวน20 ชั่วโมง..... /สัปดาห์ ดังนี้

กลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาไทย

วิชาภาษาไทย รหัสวิชา ท15101

ชั้นประถมศึกษาปีที่ 5/1

จำนวน 4 ชั่วโมง/สัปดาห์

ชั้นประถมศึกษาปีที่ 5/2

จำนวน 4 ชั่วโมง/สัปดาห์

ชั้นประถมศึกษาปีที่ 5/3

จำนวน 4 ชั่วโมง/สัปดาห์

ชั้นประถมศึกษาปีที่ 5/4

จำนวน 4 ชั่วโมง/สัปดาห์

ชั้นประถมศึกษาปีที่ 5/5

จำนวน 4 ชั่วโมง/สัปดาห์

- | | |
|--|-------------------------|
| 1.2 งานส่งเสริมและสนับสนุนการจัดการเรียนรู้ จำนวน6..... ชั่วโมง/สัปดาห์ | |
| จัดทำข้อมูลสารสนเทศของผู้เรียนและรายวิชา | จำนวน 2 ชั่วโมง/สัปดาห์ |
| ระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน ชั้นประถมศึกษาปีที่ 5/2 | จำนวน 2 ชั่วโมง/สัปดาห์ |
| การมีส่วนร่วมในชุมชนการเรียนรู้ทางวิชาชีพ | จำนวน 2 ชั่วโมง/สัปดาห์ |
| 1.3 งานตอบสนองนโยบายและจุดเน้น จำนวน2..... ชั่วโมง/สัปดาห์ | |
| โครงการอาหารกลางวันโรงเรียนอนุบาลลาดยาว | จำนวน 2 ชั่วโมง/สัปดาห์ |

2) การปฏิบัติงานและผลการปฏิบัติงานตามมาตรฐานตำแหน่งครู

1. ด้านการจัดการเรียนรู้

1.1 สร้างและหรือพัฒนาหลักสูตร

ข้าพเจ้าได้ดำเนินการริเริ่ม พัฒนารายวิชาและออกแบบหน่วยการเรียนรู้ให้สอดคล้องกับมาตรฐานการเรียนรู้ และตัวชี้วัด หรือผลการเรียนรู้ ตามหลักสูตร บริบทของสถานศึกษา ผู้เรียน และท้องถิ่น สามารถแก้ไขปัญหาในการจัดการเรียนรู้ เพื่อให้ผู้เรียนได้พัฒนาสมรรถนะและการเรียนรู้เต็มตามศักยภาพส่งผลให้คุณภาพการจัดการเรียนรู้สูงขึ้นและเป็นแบบอย่างที่ดี ในการสร้างและหรือพัฒนาหลักสูตร

ผลจากการดำเนินงานดังกล่าวส่งผลให้ ผู้เรียนได้รับการจัดการเรียนรู้ตามหลักสูตรกลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาไทยที่สอดคล้องกับหลักสูตรสถานศึกษา ได้รับการจัดการเรียนรู้วิชาภาษาไทย ที่มีความเหมาะสมและสอดคล้องกับบริบท จุดเน้นของสถานศึกษา และสถานการณ์ ปัจจุบันผู้เรียนได้รับการจัดการเรียนรู้วิชาภาษาไทย ที่มีคุณภาพตรงตามมาตรฐานการเรียนรู้



1.2 ออกแบบการจัดการเรียนรู้

ข้าพเจ้าได้ดำเนินการริเริ่ม คิดค้น การออกแบบการจัดการเรียนรู้รายวิชาภาษาไทย โดยเน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ สามารถแก้ไขปัญหาที่เน้นทักษะการอ่านและการเขียน และพัฒนาคุณภาพการจัดการเรียนรู้ให้สูงขึ้น เพื่อให้ผู้เรียนมีความรู้ ทักษะ คุณลักษณะประจำวิชา คุณลักษณะอันพึงประสงค์ และสมรรถนะที่สำคัญ ตามหลักสูตร มีกระบวนการคิดและค้นพบองค์ความรู้ด้วยตนเอง และสร้างแรงบันดาลใจ และเป็นแบบอย่างที่ดี ในการออกแบบการจัดการเรียนรู้แบบบูรณาการการสอนแบบ Active Learning

ผลจากการดำเนินงานดังกล่าวส่งผลให้ผู้เรียนมีทักษะการอ่าน และการเขียนทางภาษาไทยจาก กิจกรรมการเรียนรู้ที่หลากหลาย ผู้เรียนมีความรู้ ความเข้าใจในการเรียนรู้ และมีผลการประเมินเป็นไปตาม มาตรฐานการเรียนรู้ ตัวชี้วัด คำอธิบายรายวิชา และบริบทที่สถานศึกษากำหนด



1.3 จัดกิจกรรมการเรียนรู้

ข้าพเจ้าได้ดำเนินการริเริ่ม คิดค้น และพัฒนานวัตกรรม การจัดกิจกรรมการเรียนรู้ให้สอดคล้อง กับมาตรฐานการเรียนรู้ ตัวชี้วัด ตามจุดประสงค์การเรียนรู้ที่กำหนดโดยจัดกิจกรรมการเรียนรู้ที่หลากหลาย โดยใช้ รูปแบบการเรียนการสอนแบบ Active Learning และเน้นให้ผู้เรียนได้ลงมือปฏิบัติกิจกรรมการเรียนรู้ด้วยตนเอง สามารถแก้ไขปัญหาในการจัดการเรียนรู้ ทำให้ผู้เรียนได้พัฒนาเต็มตามศักยภาพ เรียนรู้และทำงานร่วมกัน มี กระบวนการคิดและค้นพบองค์ความรู้ด้วยตนเอง และสร้างแรงบันดาลใจและเป็นแบบอย่างที่ดีในการจัดกิจกรรม การเรียนรู้

ผลจากการดำเนินงานดังกล่าวส่งผลให้ ผู้เรียนมีความรู้ตามมาตรฐานการเรียนรู้ ตัวชี้วัด และเป็นไปตาม จุดประสงค์การเรียนรู้ที่กำหนด สามารถสร้างองค์ความรู้ได้ด้วยตนเองมีทักษะการอ่านและการเขียนทางภาษาไทย



1.4 สร้างและหรือพัฒนาสื่อ นวัตกรรม เทคโนโลยีและแหล่งเรียนรู้

ข้าพเจ้าได้ดำเนินการริเริ่ม คิดค้น และพัฒนาสื่อ นวัตกรรม เทคโนโลยีทั้งในรูปแบบ On-Site และแบบ On-Hand ในรูปแบบสื่อ PowerPoint โดยใช้ควบคู่ไปกับแบบฝึกทักษะต่างๆ เช่นการอ่านและการเขียน เป็นต้น และดำเนินการจัดแหล่งเรียนรู้สอดคล้องกับกิจกรรมการเรียนรู้สามารถแก้ไขปัญหาในการเรียนรู้ของผู้เรียน และทำให้ผู้เรียนมีทักษะการคิดและสามารถสร้างนวัตกรรมได้และเป็นแบบอย่างที่ดีในการสร้างและหรือพัฒนาสื่อ นวัตกรรม เทคโนโลยีและแหล่งเรียนรู้

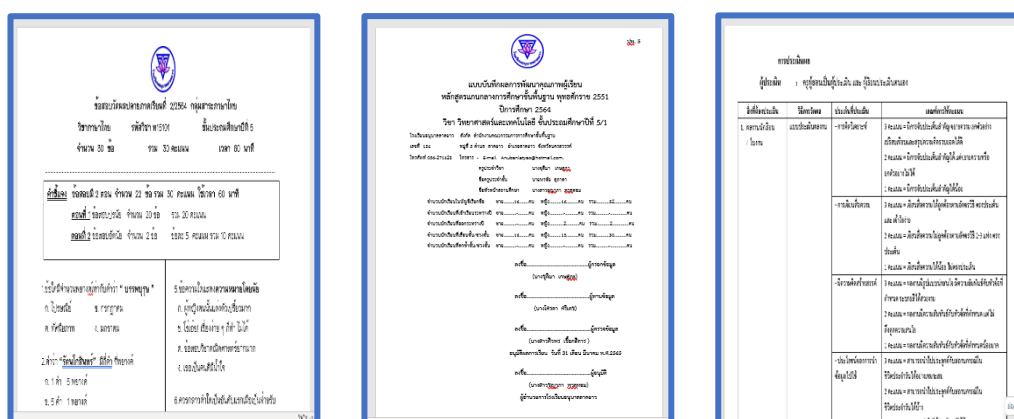
ผลจากการดำเนินงานดังกล่าวส่งผลให้ ผู้เรียนได้เรียนรู้จากสื่อ/นวัตกรรมทางการศึกษาที่สอดคล้องกับ เนื้อหา สาระมาตรฐานการเรียนรู้ ตัวชี้วัด และจุดประสงค์การเรียนรู้ ผู้เรียนมีส่วนร่วมในการประเมินสื่อและ นวัตกรรมที่สร้างขึ้น



1.5 วัดและประเมินผลการเรียนรู้

ข้าพเจ้าได้ดำเนินการริเริ่ม คิดค้น และพัฒนารูปแบบการวัดและประเมินผลการเรียนรู้ตามสภาพจริง ด้วยวิธีการที่หลากหลายเหมาะสม และสอดคล้องกับมาตรฐานการเรียนรู้ และนำผลการวัดและประเมินผลการเรียนรู้มาใช้แก้ไขปัญหาการจัดการเรียนรู้เพื่อให้ผู้เรียนพัฒนาการเรียนรู้อย่างต่อเนื่อง และเป็นแบบอย่างที่ดีในการวัดและประเมินผลการเรียนรู้ ได้แก้จัดทำแบบทดสอบก่อนและหลังเรียน แบบประเมินชิ้นงานแบบรูบริก (Rubric) รวมถึงแบบสังเกตพฤติกรรมสำหรับประเมินภาระงาน/ชิ้นงาน

ผลจากการดำเนินงานดังกล่าวส่งผลให้ ผู้เรียนได้รับการวัดและประเมินผลจากเครื่องมือที่มีความหลากหลาย ตรงตามมาตรฐาน ตัวชี้วัด และจุดประสงค์การเรียนรู้ และผู้เรียนได้รับการประเมินตามสภาพจริง และศักยภาพของผู้เรียนจากภาระงานหรือชิ้นงานที่ได้รับมอบหมาย



1.6 ศึกษา วิเคราะห์ และสังเคราะห์ เพื่อแก้ไขปัญหาหรือพัฒนาการเรียนรู้

ข้าพเจ้าได้ดำเนินการริเริ่ม คิดค้น วิเคราะห์ และสังเคราะห์ เพื่อแก้ไขปัญหาหรือพัฒนาการเรียนรู้ที่ส่งผลต่อคุณภาพผู้เรียนด้วยการจัดกลุ่มนักเรียนออกเป็น 3 กลุ่ม ได้แก่ กลุ่มเก่ง กลุ่มปานกลาง และกลุ่มที่ต้องพัฒนา เพื่อส่งเสริมพัฒนาและแก้ปัญหการเรียนรู้ตามศักยภาพของผู้เรียน และนำผลการศึกษาวิเคราะห์ และสังเคราะห์มาใช้แก้ไขปัญหาหรือพัฒนาคุณภาพการจัดการเรียนรู้ให้สูงขึ้น ด้วยจัดทำวิจัยในชั้นเรียนเพื่อแก้ปัญหาที่พบจากการเรียนการสอนวิชาภาษาไทยเรื่องการพัฒนาทักษะการอ่านและการเขียนคำภาษาไทย และเป็นแบบอย่างที่ดีในการศึกษา วิเคราะห์ และสังเคราะห์ เพื่อแก้ไขปัญหาหรือพัฒนาการเรียนรู้

ผลจากการดำเนินงานดังกล่าวส่งผลให้ ผู้เรียนได้รับการแก้ปัญหาและพัฒนาการเรียนรู้ตามศักยภาพเป็นรายบุคคล



1.7 จัดบรรยากาศที่ส่งเสริมและพัฒนาผู้เรียน

ข้าพเจ้าได้ดำเนินการริเริ่ม คิดค้น และพัฒนาการจัดบรรยากาศที่เหมาะสมโดยการสร้างบรรยากาศในชั้นเรียนเชิงบวกที่ส่งเสริมทักษะทางการเรียนรู้ สอดคล้องกับความแตกต่างผู้เรียนเป็นรายบุคคล สามารถแก้ไขปัญหาการเรียนรู้ และสร้างแรงบันดาลใจส่งเสริมและพัฒนาผู้เรียนให้เกิดกระบวนการคิด ทักษะชีวิต ทักษะการทำงาน ทักษะการเรียนรู้และนวัตกรรม ทักษะด้านสารสนเทศ สื่อ และเทคโนโลยีและเป็นแบบอย่างที่ดีในการจัดบรรยากาศที่ส่งเสริมและพัฒนาผู้เรียนเรียนรู้และนวัตกรรม ทักษะด้านสารสนเทศ สื่อ และเทคโนโลยี อันได้แก่ การจัดเตรียมเครื่องใช้ไฟฟ้าในห้องเรียนให้มีสภาพพร้อมใช้และมีความปลอดภัย จัดมุมต่าง ๆ ในห้องเรียนที่เอื้อต่อการเรียนรู้ของผู้เรียน

ผลจากการดำเนินงานดังกล่าวส่งผลให้ ผู้เรียนมีส่วนร่วมและมีความพึงพอใจในบรรยากาศการเรียนรู้ในห้องเรียน และมีระเบียบวินัยในการใช้ห้องเรียนร่วมกัน



1.8 อบรมและพัฒนาคุณลักษณะที่ดีของผู้เรียน

ข้าพเจ้ามีการอบรมบ่มนิสัยให้ผู้เรียนมีคุณธรรม จริยธรรม คุณลักษณะอันพึงประสงค์ และค่านิยมความเป็นไทยที่ดีงาม โดยริเริ่ม คิดค้น และพัฒนารูปแบบการดำเนินการที่มีประสิทธิภาพ คำนึงถึงความแตกต่างของผู้เรียนเป็นรายบุคคล และสามารถแก้ไขปัญหาและพัฒนาผู้เรียนได้ ได้แก่ กิจกรรมโฮมรูมก่อนเรียนทุกวัน และกระทำตนเป็นแบบอย่างที่ดีในการดำรงตนอยู่ในสังคม และเป็นแบบอย่างที่ดีในการอบรมและพัฒนาคุณลักษณะที่ดีของผู้เรียน

ผลจากการดำเนินงานดังกล่าวส่งผลให้ ผู้เรียนมีคุณธรรม จริยธรรม คุณลักษณะอันพึงประสงค์ตามหลักสูตร



2. ด้านการส่งเสริมและสนับสนุนการจัดการเรียนรู้

2.1 จัดทำข้อมูลสารสนเทศของผู้เรียนและรายวิชา

ข้าพเจ้าได้ริเริ่ม คิดค้น และพัฒนารูปแบบการจัดทำข้อมูลสารสนเทศของผู้เรียนเป็นรายบุคคลและรายวิชาภาษาไทย ให้มีข้อมูลเป็นปัจจุบัน เพื่อใช้ในการส่งเสริมสนับสนุนการเรียนรู้ แก้ไขปัญหาและพัฒนาคุณภาพผู้เรียน และเป็นแบบอย่างที่ดี ในการแก้ปัญหาและส่งเสริมผู้เรียนอย่างเหมาะสมและสอดคล้องกับศักยภาพของผู้เรียนเป็นรายบุคคล

ผลจากการดำเนินงานดังกล่าวส่งผลให้ ผู้เรียนได้รับการส่งเสริมสนับสนุนการเรียนรู้ การแก้ปัญหา และพัฒนาคุณภาพผู้เรียน

เลขที่	ชื่อ-นามสกุล	เบอร์โทรศัพท์	สัญชาติ	นับเลขเขียน	ประเมินผล	บันทึก
1	ศึกษาคุณ คุณหญิง	085-489183	✓	✓	1	✓
2	ศึกษาคุณคุณ คุณแม่	085-748875			2	
3	ศึกษาคุณคุณ คุณศรี	085-487838				
4	ศึกษาคุณคุณ คุณศรี	081-798138	✓		2	
		085-574677				
		085-500770				
5	ศึกษาคุณคุณ คุณแม่	085-102392		✓	0	
6	ศึกษาคุณคุณ คุณงาน	086-207107	✓	✓	2	
7	ศึกษาคุณคุณ คุณศรี	085-500398	✓	✓	0	
		082-478438				
8	ศึกษาคุณคุณ คุณศรี	087-088491	✓	✓	2	
9	ศึกษาคุณคุณ คุณศรี	085-412710	✓	✓	2	
10	ศึกษาคุณคุณ คุณศรี	085-019881	✓	✓	2	
		087-212487				
11	ศึกษาคุณคุณ คุณศรี	087-071138	✓	✓	2	✓
		087-071138				

2.2 ดำเนินการตามระบบดูแลช่วยเหลือผู้เรียน

ข้าพเจ้าได้ดำเนินการใช้ข้อมูลสารสนเทศเกี่ยวกับผู้เรียนรายบุคคล และประสานความร่วมมือกับผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง เพื่อพัฒนาและแก้ไขปัญหาผู้เรียนในด้านต่างๆ ได้ทันเวลาและเหมาะสม เช่น จัดทำเอกสารรายงานผลการเรียนของนักเรียน (ปพ.๖) การเยี่ยมบ้านนักเรียน คัดกรองผู้เรียนเป็นรายบุคคลโดยใช้แบบประเมิน SDQ และคัดกรองนักเรียนในระบบนักเรียนยากจน เป็นต้น และริเริ่มโครงการหรือจัดกิจกรรมเชิงสร้างสรรค์ด้วยวิธีการที่หลากหลายในการดูแลช่วยเหลือผู้เรียน และเป็นแบบอย่างที่ดี

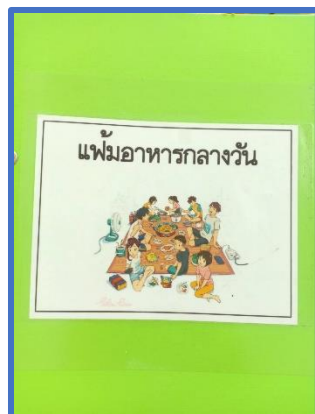
ผลจากการดำเนินงานดังกล่าวส่งผลให้ ผู้เรียนได้รับการคัดกรองตามระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน รวมทั้งได้รับการดูแลช่วยเหลืออย่างเหมาะสม



2.3 ปฏิบัติงานวิชาการ และงานอื่น ๆ ของสถานศึกษา

ข้าพเจ้าได้ดำเนินการร่วมปฏิบัติงานทางวิชาการ และงานอื่นๆ ของสถานศึกษาเพื่อยกระดับคุณภาพการจัดการศึกษาของสถานศึกษา โดยมีการพัฒนารูปแบบหรือแนวทางการดำเนินงานให้มีประสิทธิภาพสูงขึ้นและเป็นแบบอย่างที่ดี ดังนี้ ปฏิบัติงานเจ้าหน้าที่อาหารกลางวันของโรงเรียนอนุบาลลาดยาว และเป็นคณะกรรมการดำเนินงานสหกรณ์ร้านค้า และรับผิดชอบหน้าที่อื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมายจากผู้บังคับบัญชา

ผลจากการดำเนินงานดังกล่าวส่งผลให้ ผู้เรียนได้รับการส่งเสริมและพัฒนาผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนให้เป็นไปตามเป้าหมายของสถานศึกษา



2.4 ประสานความร่วมมือกับผู้ปกครอง ภาควิชาเครือข่าย และหรือสถานประกอบการ

ข้าพเจ้าได้ดำเนินการประสานความร่วมมือกับผู้ปกครอง ภาควิชาเครือข่าย และหรือสถานประกอบการ เพื่อร่วมกันแก้ไขปัญหาและพัฒนาผู้เรียน ดังนี้ จัดช่องทางในการติดต่อสื่อสาร ประสานความร่วมมือกับผู้ปกครอง ได้แก่ เว็บไซต์/เฟสบุ๊กของโรงเรียน และทาง Application Line กลุ่มวิชาภาษาไทย ระดับชั้นประถมศึกษาปีที่ ๕ ประชาสัมพันธ์ข่าวสารของโรงเรียนผ่านช่องทางต่างๆ ได้แก่ Website และ Facebook การประชุมผู้ปกครอง นักเรียนเพื่อรับทราบนโยบายต่างๆ ของโรงเรียน ประสานความร่วมมือกับผู้ปกครองนักเรียน เครือข่าย ผู้ปกครองนักเรียน ในการดูแลช่วยเหลือผู้เรียนทั้งด้านการเรียน พฤติกรรม และด้านเศรษฐกิจ และเป็นแบบอย่างที่ดี

ผลจากการดำเนินงานดังกล่าวส่งผลให้ ผู้เรียนได้รับการดูแลช่วยเหลือด้านการเรียนโดยความร่วมมือของโรงเรียน ครู และผู้ปกครอง



3. ด้านการพัฒนาตนเองและวิชาชีพ

3.1 พัฒนาตนเองอย่างเป็นระบบและต่อเนื่อง เพื่อให้มีความรู้ ความสามารถ ทักษะ โดยเฉพาะอย่างยิ่ง การใช้ภาษาไทยและภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อการศึกษา สมรรถนะวิชาชีพครูและความรอบรู้ในเนื้อหาวิชาและวิธีการสอน และเป็นแบบอย่างที่ดี

ข้าพเจ้าได้ดำเนินการ เข้าร่วมการประชุม อบรม/สัมมนากับหน่วยงานต่างๆ ได้แก่ หน่วยงานต้นสังกัด หน่วยงานอื่นๆ ผ่านทางระบบ Online และศึกษาหาความรู้ด้วยตนเองจากอินเทอร์เน็ต และนำมาพัฒนาตนเองทั้ง ด้านการจัดกิจกรรมการเรียนรู้ การพัฒนาสื่อ/นวัตกรรม การพัฒนาทักษะการใช้สื่อเทคโนโลยีใน การจัดการ เรียนรู้ให้แก่ผู้เรียน

ผลจากการดำเนินงานดังกล่าวส่งผลให้ ผู้เรียนได้เรียนรู้จากการจัดกิจกรรมที่หลากหลาย เน้นผู้เรียน เป็นสำคัญ มีการใช้สื่อ/เทคโนโลยีในการจัด การเรียนรู้



3.2 มีส่วนร่วม และเป็นผู้นำในการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ทางวิชาชีพ เพื่อแก้ไขปัญหาและสร้างนวัตกรรม เพื่อพัฒนาการจัดการเรียนรู้และเป็นแบบอย่างที่ดี

ข้าพเจ้าได้ดำเนินการ เข้าร่วมกิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ผ่านกลุ่มชุมชนแห่งการเรียนรู้ทางวิชาชีพ (PLC) ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๕ เพื่อแก้ไขปัญหาและการจัดกิจกรรมการเรียนการสอนเพื่อพัฒนาผู้เรียนอย่างต่อเนื่อง และมีส่วนร่วมในการจัดตั้งกลุ่มชุมชนแห่งการเรียนรู้ทางวิชาชีพ (PLC) ในการแก้ปัญหานักเรียนชั้น ประถมศึกษาปีที่ ๕ ที่มีปัญหาด้านการอ่านการเขียนภาษาไทย

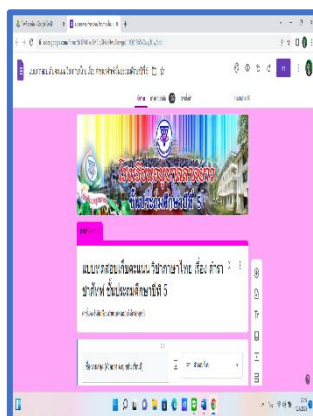
ผลจากการดำเนินงานดังกล่าวส่งผลให้ ผู้เรียนได้เรียนรู้จากการจัดกิจกรรมที่หลากหลาย เน้นผู้เรียน เป็นสำคัญ มีการใช้สื่อ/เทคโนโลยีในการจัดการเรียนรู้



3.3 นำความรู้ ความสามารถ ทักษะที่ได้จากการพัฒนาตนเองและวิชาชีพมาใช้ในการพัฒนาการจัดการเรียนรู้ การพัฒนาคุณภาพผู้เรียน รวมถึงการพัฒนานวัตกรรมการจัดการเรียนรู้ที่มีผลต่อคุณภาพผู้เรียน และเป็นแบบอย่างที่ดี

ข้าพเจ้าได้ดำเนินการ นำความรู้ด้านการจัดการเรียนรู้การพัฒนาสื่อ/นวัตกรรม การพัฒนาทักษะทางเทคโนโลยีไปใช้ในการจัดการเรียนรู้วิชาภาษาไทย เพื่อให้ผู้เรียนมีทักษะการอ่านและการเขียน และเกิดคความคงทนในการเรียนรู้ เช่น การจัดทำแบบทดสอบออนไลน์ด้วย Google form จัดทำสื่อการสอนแบบ PowerPoint และใบงาน

ผลจากการดำเนินงานดังกล่าวส่งผลให้ ผู้เรียนได้เรียนรู้จากการจัดกิจกรรมที่หลากหลาย เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ มีการใช้สื่อ/นวัตกรรมและการใช้เทคโนโลยีในการจัดการเรียนรู้



ขอรับรองว่าเป็นความจริง

ขอรับรองว่าเป็นความจริง

ลงชื่อ.....ผู้ขอรับการประเมิน

ลงชื่อ.....ผู้รับรอง

(.....)

(นางสาวชญาภา ทวลหอม)

ตำแหน่ง ครู โรงเรียนอนุบาลลาดยาว

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการโรงเรียนอนุบาลลาดยาว

ภาคผนวก



หลักสูตรสถานศึกษา

โรงเรียนอนุบาลลาดยาว ปีการศึกษา ๒๕๖๔
ตามหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พ.ศ. ๒๕๕๑

กลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาไทย
ชั้น ประถมศึกษาปีที่ ๕

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษานครสวรรค์ เขต ๒
สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน
กระทรวงศึกษาธิการ



แผนการจัดการเรียนรู้
กลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาไทย

วิชาภาษาไทย (ท๑๕๑๐๑)

ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๕
ภาคเรียนที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๕



นางไศรดา ศรีเดช

ตำแหน่ง ครู โรงเรียนอนุบาลลาดยาว

โรงเรียนอนุบาลลาดยาว
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษานครสวรรค์ เขต ๒
สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน
กระทรวงศึกษาธิการ



หลักสูตรสถานศึกษา

โรงเรียนอนุบาลลาดยาว

ปีการศึกษา ๒๕๖๔

ตามหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน

พุทธศักราช ๒๕๕๑ (ฉบับปรับปรุง ๒๕๖๐)

SCHOOL

TALAO



สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษานครสวรรค์ เขต ๒

สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

กระทรวงศึกษาธิการ

โรงเรียนอนุบาลลาดยาว



หลักสูตรสถานศึกษา

โรงเรียนอนุบาลลาดยาว

ปีการศึกษา ๒๕๖๕

ตามหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน

พุทธศักราช ๒๕๕๑



สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษานครสวรรค์ เขต ๒

สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

กระทรวงศึกษาธิการ

โรงเรียนอนุบาลลาดยาว



คำสั่งโรงเรียนอนุบาลลาดยาว

ที่ 41 / 2565

เรื่อง แต่งตั้งมอบหมายงานและหน้าที่ให้บุคลากรปฏิบัติหน้าที่ ปีการศึกษา 2565

เพื่อให้การบริหารงานวิชาการของโรงเรียนอนุบาลลาดยาว ปีการศึกษา 2565 มีประสิทธิภาพ บรรลุผลตามวัตถุประสงค์และนโยบายของโรงเรียน ให้สอดคล้องกับโครงสร้างการบริหารงานตามนโยบายการกระจายอำนาจ ของกระทรวงศึกษาธิการ จึงแต่งตั้งบุคลากรให้ปฏิบัติหน้าที่และรับผิดชอบ ดังนี้

ครูประจำชั้น และรับผิดชอบในการจัดการเรียนการสอน

ชั้นประถมศึกษาปีที่ 5

ชั้นประถมศึกษาปีที่ 5 /1 (EN)

1. นางสาวสิวพร เชื้อกลีการ รับผิดชอบสอน ภาษาอังกฤษ ป.5/1-4 = 11 พัฒนาทักษะ ภาษาอังกฤษ ป.5/2-4 = 3 พัฒนาทักษะสื่อสารภาษาอังกฤษ ป.5/2-4 = 3 พัฒนาทักษะคณิตศาสตร์ ป.5/2 = 1 พัฒนาทักษะภาษาไทย ป.5/2 = 1

รวม 19 ชั่วโมง

2. นายพรชัย สุภาดา รับผิดชอบสอน วิทยาการคำนวณ ป.5/4-5 = 2 พัฒนาทักษะคอมพิวเตอร์ ป.5/4-5 = 2 ลูกเสือ ป.4/1-5 = 5 ลูกเสือ ป.5/1-5 = 5 ลูกเสือ ป.6/1-5 = 5

รวม 19 ชั่วโมง

ชั้นประถมศึกษาปีที่ 5 /2

1. นางโศรดา ศรีเดช รับผิดชอบสอน ภาษาไทย ป.5/1-5 = 20

รวม 20 ชั่วโมง

ชั้นประถมศึกษาปีที่ 5 /3

1. นางสาวทิวพร เรือนไทย รับผิดชอบสอน คณิตศาสตร์ ป.5/1-4 = 16 พัฒนาทักษะคณิตศาสตร์ ป.5/3 = 1 พัฒนาทักษะภาษาไทย ป.5/3 = 1

รวม 18 ชั่วโมง

2. นางเพ็ญศรี เกษรพรม รับผิดชอบสอน ศิลปะ ป.1/3-6 = 4 ป.2/1-5 = 5 ป.5/1-5 = 5
ชุมนุม(ศิลปะ) ป.5/2-5 = 4

รวม 18 ชั่วโมง

๕



คำสั่งโรงเรียนอนุบาลลาดยาว

ที่ ๔๒ /๒๕๖๕

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการจัดกิจกรรมประชุมผู้ปกครองนักเรียน
ภาคเรียนที่ ๑ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๕

ด้วยโรงเรียนอนุบาลลาดยาว กำหนดให้มีการประชุมผู้ปกครองนักเรียน ในภาคเรียนที่ ๑ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๕ ระหว่างวันที่ ๑๐-๑๓ เดือนพฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๕ เพื่อให้การบริหารจัดการทรัพยากรบุคคลในโรงเรียนอนุบาลลาดยาว เป็นไปด้วยความเรียบร้อย เกิดประโยชน์ต่อการพัฒนาคุณภาพผู้เรียน และเสริมสร้างความสัมพันธ์ระหว่างผู้ปกครองนักเรียนกับโรงเรียนเป็นอย่างดี

จึงอาศัยอำนาจตามมาตรา ๓๔ วรรค ๑ แห่งพระราชบัญญัติบริหารราชการ กระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ. ๒๕๔๖ กำหนดให้ผู้อำนวยการสถานศึกษา เป็นผู้บังคับบัญชาข้าราชการลูกจ้างประจำ และลูกจ้างชั่วคราว แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการจัดกิจกรรมประชุมผู้ปกครองนักเรียน ภาคเรียนที่ ๑ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๕ ประกอบด้วยบุคลากร ดังต่อไปนี้

สายชั้นประถมศึกษาปีที่ 5

นางสาวศิวพร เชื้อกลีถาวร	ประจำชั้นประถมศึกษาปีที่ 5/1
นายพรชัย สุภาดา	ประจำชั้นประถมศึกษาปีที่ 5/1
นางโศรดา ศรีเดช	ประจำชั้นประถมศึกษาปีที่ 5/2
นางสาวทิวพร เรือนไทย	ประจำชั้นประถมศึกษาปีที่ 5/3
นางเพ็ญศรี เกษรพรม	ประจำชั้นประถมศึกษาปีที่ 5/3
นางสาวจิราภรณ์ บุญยัง	ประจำชั้นประถมศึกษาปีที่ 5/4
นางชุตินา เกษสุภะ	ประจำชั้นประถมศึกษาปีที่ 5/5
นางสาวรัชนก โสอิน	ประจำชั้นประถมศึกษาปีที่ 5/5



คำสั่งโรงเรียนอนุบาลลาดยาว

ที่ ๔๕ / ๒๕๖๕

เรื่อง แต่งตั้งเจ้าหน้าที่ร้านค้าสหกรณ์โรงเรียน ในสถานการณืโควิด ๑๙ ปีการศึกษา ๒๕๖๕

ด้วยโรงเรียนอนุบาลลาดยาว สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษานครสวรรค์ เขต ๒ จะดำเนินการเปิดภาคเรียนที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๕ ในสถานการณืโรคโควิด ๑๙ ซึ่งยังมีการแพร่ระบาดอยู่ และประเทศไทยก็ยังมีมาตรการควบคุมและป้องกันการแพร่ระบาดของโรคโควิด ๑๙ เพื่อให้การรักษาความปลอดภัยในสถานศึกษามีประสิทธิภาพเกิดประสิทธิผลตามจุดมุ่งหมาย เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อยเกิดประสิทธิภาพและประสิทธิผลของโรงเรียนสอดคล้องกับนโยบายสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน จึงอาศัยอำนาจตามพระราชบัญญัติบริหารราชการกระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ. ๒๕๕๖ มาตรา ๓๙ และพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ.๒๕๔๗ มาตรา ๒๗ จึงขอแต่งตั้งคณะครูและบุคลากรทางการศึกษาปฏิบัติหน้าที่การดำเนินการกิจกรรมร้านค้าสหกรณ์โรงเรียน ดังต่อไปนี้

๔.๒ จุดสหกรณ์โรงเรียน ขายนักเรียนชั้น ป.๕ และ ป.๖ ช่วงเวลา ๑๑.๓๐ น. - ๑๒.๓๐ น.

วันจันทร์

๑. นางปวีณา พานิช	ครูโรงเรียนอนุบาลลาดยาว	ประธานกรรมการ
๒. นางไสรดา ศรีเดช	ครูโรงเรียนอนุบาลลาดยาว	กรรมการ
๓. นางสาวสาธิตา จันทเกา	ครูโรงเรียนอนุบาลลาดยาว	กรรมการ
๔. นางสาวจิราภรณ์ บุญยัง	ครูโรงเรียนอนุบาลลาดยาว	กรรมการ
๕. นางสาวกุลยา พงศ์ภาณุกุล	ครูโรงเรียนอนุบาลลาดยาว	กรรมการ
๖. นางสาวรัชชก โสอิน	ครูโรงเรียนอนุบาลลาดยาว	กรรมการ
๗. นางสาวกาญจนา เก่งเขตกรณ์	นักศึกษาฝึกประสบการณ์	กรรมการ
๘. นางสาวสิริพัชร ชมภู	นักศึกษาฝึกประสบการณ์	กรรมการ
๙. นางสาวปรารถนา มีทอง	นักศึกษาฝึกประสบการณ์	กรรมการ
๑๐. นางสาวทาริกา แวนแก้ว	นักศึกษาฝึกประสบการณ์	กรรมการ
๑๑. นางสาวสิตานันท์ ศรีอินทร์	นักศึกษาฝึกประสบการณ์	กรรมการ
๑๒. นางสาวอรปภา หมั่นอภัย	นักศึกษาฝึกประสบการณ์	กรรมการ
๑๓. นางสาววรรณิการ์ ศรีสุพรรณ	นักศึกษาฝึกประสบการณ์	กรรมการ
๑๔. นางสาวศิรินุช เชื้อกสิการ	นักศึกษาฝึกประสบการณ์	กรรมการ
๑๕. นางเพ็ญศรี เกษรพรม	ครูโรงเรียนอนุบาลลาดยาว	กรรมการและเลขานุการ

วันพุธ

๑. นางปวีณา พานิช	ครูโรงเรียนอนุบาลลาดยาว	ประธานกรรมการ
๒. นางไศรดา ศรีเดช	ครูโรงเรียนอนุบาลลาดยาว	กรรมการ
๓. นายเจษฎา เอี่ยมสงคราม	ครูโรงเรียนอนุบาลลาดยาว	กรรมการ
๔. นางสาวชนิดา แก่งอินทร์	ครูโรงเรียนอนุบาลลาดยาว	กรรมการ
๕. นางสาวรัชชก โสอิน	ครูโรงเรียนอนุบาลลาดยาว	กรรมการ
๖. นางสาวเพ็ญประภา แซ่ม้า	ครูโรงเรียนอนุบาลลาดยาว	กรรมการ
๗. นางสาวกาญจนา เก่งเขตกรณ์	นักศึกษาฝึกประสบการณ์	กรรมการ
๘. นางสาวสิริพัชร ชมภู	นักศึกษาฝึกประสบการณ์	กรรมการ
๙. นางสาวปรารถนา มีทอง	นักศึกษาฝึกประสบการณ์	กรรมการ
๑๐. นางสาวทาริกา แวนแก้ว	นักศึกษาฝึกประสบการณ์	กรรมการ
๑๑. นางสาวสิตานันท์ ศรีอินทร์	นักศึกษาฝึกประสบการณ์	กรรมการ
๑๒. นางสาวอรปภา หมื่นอภัย	นักศึกษาฝึกประสบการณ์	กรรมการ
๑๓. นางสาวกรรณิการ์ ศรีสุพรรณ	นักศึกษาฝึกประสบการณ์	กรรมการ
๑๔. นางสาวศิรินุช เชือกสิการ	นักศึกษาฝึกประสบการณ์	กรรมการ
๑๕. นางเพ็ญศรี เกษรพรม	ครูโรงเรียนอนุบาลลาดยาว	กรรมการและเลขานุการ

วันศุกร์

๑. นางปวีณา พานิช	ครูโรงเรียนอนุบาลลาดยาว	ประธานกรรมการ
๒. นางไศรดา ศรีเดช	ครูโรงเรียนอนุบาลลาดยาว	รองประธานกรรมการ
๓. นายเจษฎา เอี่ยมสงคราม	ครูโรงเรียนอนุบาลลาดยาว	กรรมการ
๔. นางสาวกุลยา พงศ์ภาณุกุล	ครูโรงเรียนอนุบาลลาดยาว	กรรมการ
๕. นางสาวทิวาพร เรือนไทย	ครูโรงเรียนอนุบาลลาดยาว	กรรมการ
๖. นางสาวจิราภรณ์ บุญยัง	ครูโรงเรียนอนุบาลลาดยาว	กรรมการ
๗. นางสาวกาญจนา เก่งเขตกรณ์	นักศึกษาฝึกประสบการณ์	กรรมการ
๘. นางสาวสิริพัชร ชมภู	นักศึกษาฝึกประสบการณ์	กรรมการ
๙. นางสาวปรารถนา มีทอง	นักศึกษาฝึกประสบการณ์	กรรมการ
๑๐. นางสาวทาริกา แวนแก้ว	นักศึกษาฝึกประสบการณ์	กรรมการ
๑๑. นางสาวสิตานันท์ ศรีอินทร์	นักศึกษาฝึกประสบการณ์	กรรมการ
๑๒. นางสาวอรปภา หมื่นอภัย	นักศึกษาฝึกประสบการณ์	กรรมการ
๑๓. นางสาวกรรณิการ์ ศรีสุพรรณ	นักศึกษาฝึกประสบการณ์	กรรมการ
๑๔. นางสาวศิรินุช เชือกสิการ	นักศึกษาฝึกประสบการณ์	กรรมการ
๑๕. นางเพ็ญศรี เกษรพรม	ครูโรงเรียนอนุบาลลาดยาว	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่ ๑. จัดเตรียมและจัดวางสินค้าให้พร้อมสำหรับการจำหน่ายสินค้า

๒. จำหน่ายสินค้า รับเงิน และทอนเงิน

๓. จัดเก็บสินค้าให้เป็นระเบียบหลังหมดเวลาในการจำหน่าย

๔. นำเงินไปส่งแก่ผู้รับผิดชอบในการทำบัญชี

หมายเหตุ ให้นักศึกษาฝึกประสบการณ์วิชาชีพชั้นอนุบาลปฏิบัติหน้าที่พร้อมกับนำนักเรียนมารับประทานอาหารในเวลา ๑๑.๐๐ น.



คำสั่งโรงเรียนอนุบาลลาดยาว

ที่ 53 / 2565

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการจัดกิจกรรมวันสุนทรภู่และวันภาษาไทยแห่งชาติ ประจำปี 2565

ตามที่กำหนดให้วันที่ 26 มิถุนายน ของทุกปีเป็นวันสุนทรภู่ และวันที่ 29 กรกฎาคม ของทุกปีเป็นวันภาษาไทยแห่งชาติเพื่อส่งเสริมให้เกิดการอนุรักษ์และส่งเสริมการใช้ภาษาไทยอันเป็นเอกลักษณ์ของชาติ ดังนั้นโรงเรียนอนุบาลลาดยาวจึงกำหนดให้มีการจัดกิจกรรมวันภาษาไทยแห่งชาติ ประจำปี 2565 ขึ้นในวันศุกร์ที่ 8 กรกฎาคม 2565 ณ อาคารปทุมสิทธิ์พิทยาคาร โรงเรียนอนุบาลลาดยาวและแต่งตั้งคณะกรรมการจัดกิจกรรม ดังต่อไปนี้

2. คณะกรรมการดำเนินงาน

1. นางคนึง ประกอบเพชร	ครูโรงเรียนอนุบาลลาดยาว	ประธานกรรมการ
2. นางไครดา ศรีเดช	ครูโรงเรียนอนุบาลลาดยาว	รองประธานกรรมการ
3. นายเจษฎา เอี่ยมสงคราม	ครูโรงเรียนอนุบาลลาดยาว	กรรมการ
4. นางสาวสมพิศ ชาญธัญกรรม	ครูโรงเรียนอนุบาลลาดยาว	กรรมการ
5. นางสาววาสนา บุญแสงทอง	ครูโรงเรียนอนุบาลลาดยาว	กรรมการ
6. นางปิณฑิพย์ เพียรราชโยธา	ครูโรงเรียนอนุบาลลาดยาว	กรรมการ
7. นางวิไลลักษณ์ ฤทธิเทพ	ครูโรงเรียนอนุบาลลาดยาว	กรรมการ
8. นางลฎานภา กลิ่นดั่ง	ครูโรงเรียนอนุบาลลาดยาว	กรรมการ
9. นางสาวรัตนา คำนตระกูลศิริอยู่	ครูโรงเรียนอนุบาลลาดยาว	กรรมการ
10. นางกัญจรินทร์ จินานิกร	ครูโรงเรียนอนุบาลลาดยาว	กรรมการ
11. นางสาววันวิสา พุ่มทรัพย์	ครูโรงเรียนอนุบาลลาดยาว	กรรมการ/เลขานุการ

- มีหน้าที่**
1. วางแผนการจัดกิจกรรม รูปแบบการแข่งขันทักษะการประกวด การแสดง และนิทรรศการ
 2. ประสานงานกับหัวหน้าสายชั้น ครูในแต่ละสายชั้นเพื่อจัดการแข่งขันทักษะภาษาไทย
 3. จัดทำกำหนดการและพิธีการต่าง ๆ อย่างเหมาะสม
 4. สรุปประเมินผลการจัดกิจกรรม

4. คณะกรรมการฝ่ายการแสดง

1. นายเจษฎา เอี่ยมสงคราม	ครูโรงเรียนอนุบาลลาดยาว	ประธานกรรมการ
2. นางไครดา ศรีเดช	ครูโรงเรียนอนุบาลลาดยาว	รองประธานกรรมการ
3. นายคำดี ชุนตารา	ครูโรงเรียนอนุบาลลาดยาว	กรรมการ
4. นายพรชัย สุภาตา	ครูโรงเรียนอนุบาลลาดยาว	กรรมการ
5. นายสุชาติ คำพร	ครูโรงเรียนอนุบาลลาดยาว	กรรมการ
6. นางเพ็ญศรี เกษรพรม	ครูโรงเรียนอนุบาลลาดยาว	กรรมการ
7. นางปวีณา พานิช	ครูโรงเรียนอนุบาลลาดยาว	กรรมการ
8. นางสาววันวิสา พุ่มทรัพย์	ครูโรงเรียนอนุบาลลาดยาว	กรรมการ/เลขานุการ

มีหน้าที่ จัดเตรียมการแสดงที่เกี่ยวกับภาษาไทยและวรรณคดีไทย แสดงในช่วงกิจกรรมภาคเช้าและภาคบ่าย

ระดับชั้น ป.5

1. นางไครดา ศรีเดช	ครูโรงเรียนอนุบาลลาดยาว	ประธานกรรมการ
2. นางสาวสิวพร เชื้อกลีการ	ครูโรงเรียนอนุบาลลาดยาว	กรรมการ
3. นายพรชัย สุภาตา	ครูโรงเรียนอนุบาลลาดยาว	กรรมการ
4. นางสาวทิวาพร เรือนไทย	ครูโรงเรียนอนุบาลลาดยาว	กรรมการ
5. นางเพ็ญศรี เกษรพรม	ครูโรงเรียนอนุบาลลาดยาว	กรรมการ
6. นางสาวรัชชก โลอิน	ครูโรงเรียนอนุบาลลาดยาว	กรรมการ
7. นางสาวกรรณิการ์ ศรีสุพรรณ	นักศึกษาฝึกประสบการณ์วิชาชีพครู	กรรมการ
8. นางสาวศิรินุช เชื้อกลีการ	นักศึกษาฝึกประสบการณ์วิชาชีพครู	กรรมการ
9. นางชุตินา เกษสุภา	ครูโรงเรียนอนุบาลลาดยาว	กรรมการ/เลขานุการ

5.3 การประกวดวาดภาพระบายสีระดับชั้นประถมศึกษาปีที่ 4-6

ระดับชั้น ป.4

1. นางสาวลิตดาวัลย์ คำพร	ครูโรงเรียนอนุบาลลาดยาว	ประธานกรรมการ
2. นางณัฐพรรณ อยู่ยงค์	ครูโรงเรียนอนุบาลลาดยาว	กรรมการ
3. นายภาคย์ ทองขาว	ครูโรงเรียนอนุบาลลาดยาว	กรรมการ
4. นางสาววันวิสา พุ่มทรัพย์	ครูโรงเรียนอนุบาลลาดยาว	กรรมการ
5. นางสาวนภาพรรณ เขแจ่ม	ครูโรงเรียนอนุบาลลาดยาว	กรรมการ
6. นางสาวจินตนา วัฒนวิทย์กรรม	ครูอัตราจ้าง	กรรมการ
7. นางสาวภัทรวรินทร์ ธนสังข์บุษิต	นักศึกษาฝึกประสบการณ์วิชาชีพครู	กรรมการ
8. นางสาวกรรณกาญจน์ มากผล	นักศึกษาฝึกประสบการณ์วิชาชีพครู	กรรมการ
9. นางสาวสุปราณี กิ่งนาค	ครูโรงเรียนอนุบาลลาดยาว	กรรมการ/เลขานุการ

ระดับชั้น ป.5

1. นางชุติมา เกษสุภะ	ครูโรงเรียนอนุบาลลาดยาว	ประธานกรรมการ
2. นางสาวศิวพร เชื้ออสิการ	ครูโรงเรียนอนุบาลลาดยาว	กรรมการ
3. นางไครดา ศรีเดช	ครูโรงเรียนอนุบาลลาดยาว	กรรมการ
4. นายพรชัย สุภาดา	ครูโรงเรียนอนุบาลลาดยาว	กรรมการ
5. นางเพ็ญศรี เกษรพรม	ครูโรงเรียนอนุบาลลาดยาว	กรรมการ

6. คณะกรรมการฝ่ายพิธีการ

1. นายพรชัย สุภาดา	ครูโรงเรียนอนุบาลลาดยาว	ประธานกรรมการ
2. นายสุชาติ คำพร	ครูโรงเรียนอนุบาลลาดยาว	กรรมการ
3. นายเจษฎา เอี่ยมสงคราม	ครูโรงเรียนอนุบาลลาดยาว	กรรมการ
4. นางไครดา ศรีเดช	ครูโรงเรียนอนุบาลลาดยาว	กรรมการ
5. นางสาววันวิสา พุ่มทรัพย์	ครูโรงเรียนอนุบาลลาดยาว	กรรมการ/เลขานุการ

มีหน้าที่ จัดทำกำหนดการขั้นตอน จัดลำดับการแสดงและเป็นพิธีกร

9. คณะกรรมการฝ่ายจัดทำเกียรติบัตรและจัดเตรียมของรางวัล

1. นางสาววันวิสา พุ่มทรัพย์	ครูโรงเรียนอนุบาลลาดยาว	ประธานกรรมการ
2. นางไครดา ศรีเดช	ครูโรงเรียนอนุบาลลาดยาว	รองประธานกรรมการ
3. นางคณิง ประกอบเพชร	ครูโรงเรียนอนุบาลลาดยาว	กรรมการ
4. นางปัญทิพย์ เพ็ชรราชโยธา	ครูโรงเรียนอนุบาลลาดยาว	กรรมการ
5. นางวิไลลักษณ์ ฤทธิเทพ	ครูโรงเรียนอนุบาลลาดยาว	กรรมการ
6. นางกัญฉรินทร์ จินานิกร	ครูโรงเรียนอนุบาลลาดยาว	กรรมการ
7. นางสาวกมลสร สิริฮีโอศ	ครูโรงเรียนอนุบาลลาดยาว	กรรมการ
8. นางสาวทิวาพร เรือนไทย	ครูโรงเรียนอนุบาลลาดยาว	กรรมการ

9. นางสาวสุปราณี กิ่งนาค	ครูโรงเรียนอนุบาลลาดยาว	กรรมการ
10. นางสาวนภาพรรณ เขแจ่ม	ครูโรงเรียนอนุบาลลาดยาว	กรรมการ
11. นายเจษฎา เอี่ยมสงคราม	ครูโรงเรียนอนุบาลลาดยาว	กรรมการ/เลขานุการ

มีหน้าที่ จัดพิมพ์เกียรติบัตรและจัดเตรียมของรางวัลเพื่อมอบแก่ผู้ได้รับรางวัลการประกวด
แข่งขันรายการต่าง ๆ



รายงานผลการพัฒนางานตามข้อตกลง(PA)
สำหรับข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา
ตำแหน่งครู วิทยฐานะชำนาญการ
ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕

