



รายงานผลการพัฒนาตามข้อตกลง (PA)
สำหรับข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา
ตำแหน่ง ครู วิทยฐานะ ครูชำนาญการพิเศษ
ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕



นางณัฐพรรณ อยู่ยงค์
ตำแหน่ง ครู โรงเรียนอนุบาลลาดยาว



โรงเรียนอนุบาลลาดยาว
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษานครสวรรค์ เขต ๒
สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน
กระทรวงศึกษาธิการ

คำนำ

รายงานบันทึกข้อตกลงในการพัฒนางาน (PA) จัดทำขึ้นเพื่อนำเสนอข้อตกลงในการพัฒนางานสำหรับข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่ง ครู วิทยฐานะ ครูชำนาญการพิเศษ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 ระหว่างวันที่ 1 ตุลาคม พ.ศ.2564 ถึงวันที่ 30 กันยายน พ.ศ.2565 ที่ได้เสนอต่อผู้อำนวยการสถานศึกษา เพื่อแสดงเจตจำนงว่า ภายในรอบการประเมินจะพัฒนาผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนรู้ของนักเรียน เพื่อให้ผู้เรียนมีความรู้ทักษะ คุณลักษณะประจำวิชา คุณลักษณะอันพึงประสงค์และสมรรถนะที่สำคัญตามหลักสูตรให้สูงขึ้น โดยสะท้อนให้เห็นถึงระดับการปฏิบัติที่คาดหวังในการปฏิบัติและเรียนรู้ เพื่อจัดการเรียนรู้โดยเน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ และเรียนรู้เพื่อพัฒนาตนเองให้มีความรอบรู้ในเนื้อหาและสมรรถนะวิชาชีพครู และสอดคล้องกับเป้าหมาย บริบท สถานศึกษา นโยบายของส่วนราชการและกระทรวงศึกษาธิการ โดยผู้อำนวยการสถานศึกษาได้เห็นชอบให้เป็นข้อตกลงในการพัฒนางาน

ข้าพเจ้าได้ดำเนินการตามบันทึกข้อตกลงในการพัฒนา (PA) ตามปีงบประมาณ 2565 แล้ว จึงได้รายงานผลการดำเนินการ มาพร้อมรายงานฉบับนี้

ณัฐพรรณ อยู่ยงค์

สารบัญ

เรื่อง

หน้า



รายงานผลการพัฒนางานตามข้อตกลง (PA)

สำหรับข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่ง ครู วิทยฐานะ.....

โรงเรียน อนุบาลลาดยาว สำนักงาน เขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษานครสวรรค์ เขต 2

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.....2565.....

รอบการประเมิน ระหว่างวันที่...1...เดือน...ตุลาคม...พ.ศ....2564...ถึงวันที่...30...เดือน...กันยายน...พ.ศ....2565

ข้อมูลผู้รับการประเมิน

ชื่อ.....นางณัฐพรณ .นามสกุล.....อยู่ยงค์.....ตำแหน่งครู วิทยฐานะ..ชำนาญการพิเศษ

สถานศึกษา โรงเรียนอนุบาลลาดยาว สังกัด สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา นครสวรรค์ เขต 2

รับเงินเดือนในอันดับ คศ.3..... อัตราเงินเดือน ...64,380..... บาท

ให้ทำเครื่องหมาย ✓ ในช่องที่ตรงกับผลการประเมิน หรือให้คะแนนตามระดับคุณภาพ

ส่วนที่ 1 ข้อตกลงในการพัฒนางานตามมาตรฐานตำแหน่ง (60 คะแนน)

1) ภาระงาน เป็นไปตามที่ ก.ค.ศ. กำหนด ไม่เป็นไปตามที่ ก.ค.ศ. กำหนด

ประเภทห้องเรียนที่จัดการเรียนรู้ (สามารถระบุได้มากกว่า 1 ประเภทห้องเรียน ตามสภาพ
การจัด การเรียนรู้จริง)

- ห้องเรียนวิชาสามัญหรือวิชาพื้นฐาน
 ห้องเรียนปฐมวัย
 ห้องเรียนการศึกษาพิเศษ
 ห้องเรียนสายวิชาชีพ
 ห้องเรียนการศึกษานอกระบบ / ตามอัธยาศัย

ข้าพเจ้าขอแสดงเจตจำนงในการจัดทำข้อตกลงในการพัฒนางาน ตำแหน่งครู วิทยฐานะครูชำนาญการ
พิเศษ ซึ่งเป็นตำแหน่งที่ดำรงอยู่ในปัจจุบันกับผู้อำนวยการสถานศึกษา ไว้ดังต่อไปนี้

ส่วนที่ 1 ข้อตกลงในการพัฒนางานตามมาตรฐานตำแหน่ง

1. ภาระงาน จะมีภาระงานเป็นไปตามที่ ก.ค.ศ. กำหนด

1.1 ชั่วโมงสอนตามตารางสอน รวมจำนวน ชั่วโมง...20.../สัปดาห์ ดังนี้

กลุ่มสาระการเรียนรู้การงานอาชีพ

วิชาวิทยาการคำนวณ รหัสวิชา ง14101

ชั้นประถมศึกษาปีที่ 4/1

จำนวน 1 ชั่วโมง/สัปดาห์

ชั้นประถมศึกษาปีที่ 4/2

จำนวน 1 ชั่วโมง/สัปดาห์

ชั้นประถมศึกษาปีที่ 4/3

จำนวน 1 ชั่วโมง/สัปดาห์

ชั้นประถมศึกษาปีที่ 4/4

จำนวน 1 ชั่วโมง/สัปดาห์

ชั้นประถมศึกษาปีที่ 4/5

จำนวน 1 ชั่วโมง/สัปดาห์

วิชาการงานอาชีพ รหัสวิชา ง15101

ชั้นประถมศึกษาปีที่ 5/1	จำนวน 1 ชั่วโมง/สัปดาห์
ชั้นประถมศึกษาปีที่ 5/2	จำนวน 1 ชั่วโมง/สัปดาห์
ชั้นประถมศึกษาปีที่ 5/3	จำนวน 1 ชั่วโมง/สัปดาห์
ชั้นประถมศึกษาปีที่ 5/4	จำนวน 1 ชั่วโมง/สัปดาห์
ชั้นประถมศึกษาปีที่ 5/5	จำนวน 1 ชั่วโมง/สัปดาห์

วิชาการงานอาชีพ รหัสวิชา ง16101

ชั้นประถมศึกษาปีที่ 6/1	จำนวน 1 ชั่วโมง/สัปดาห์
ชั้นประถมศึกษาปีที่ 6/2	จำนวน 1 ชั่วโมง/สัปดาห์
ชั้นประถมศึกษาปีที่ 6/3	จำนวน 1 ชั่วโมง/สัปดาห์
ชั้นประถมศึกษาปีที่ 6/4	จำนวน 1 ชั่วโมง/สัปดาห์
ชั้นประถมศึกษาปีที่ 6/5	จำนวน 1 ชั่วโมง/สัปดาห์
พัฒนาทักษะคณิตศาสตร์	
ชั้นประถมศึกษาปีที่ 4/4	จำนวน 1 ชั่วโมง/สัปดาห์
พัฒนาทักษะภาษาไทย	
ชั้นประถมศึกษาปีที่ 4/4	จำนวน 1 ชั่วโมง/สัปดาห์

กลุ่มสาระการเรียนรู้/รายวิชาแนะแนว	ป.4 จำนวน 1 ชั่วโมง/สัปดาห์
กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน(โฮมรูม)	ป.4 จำนวน 1 ชั่วโมง/สัปดาห์
กิจกรรมชุมนุม	ป.4 จำนวน 1 ชั่วโมง/สัปดาห์

2) การปฏิบัติงานและผลการปฏิบัติงานตามมาตรฐานตำแหน่งครู

1. ด้านการจัดการเรียนรู้

1.1 สร้างและหรือพัฒนาหลักสูตร

ข้าพเจ้าได้ดำเนินการริเริ่ม พัฒนารายวิชาและหน่วยการเรียนรู้ให้สอดคล้องกับมาตรฐานการเรียนรู้ และตัวชี้วัด หรือผลการเรียนรู้ ตามหลักสูตร บริบทของสถานศึกษา ผู้เรียน และท้องถิ่น สามารถแก้ไขปัญหาในการจัดการเรียนรู้ เพื่อให้ผู้เรียนได้พัฒนาสมรรถนะและการเรียนรู้เต็มตามศักยภาพส่งผลให้คุณภาพการจัดการเรียนรู้สูงขึ้นและเป็นแบบอย่างที่ดี ในการสร้างและหรือพัฒนาหลักสูตร

ผลจากการดำเนินงานดังกล่าวส่งผลให้

ผู้เรียนได้เรียนรู้ตาม โครงสร้างรายวิชา ที่เน้น พัฒนาทักษะชีวิตและการทำงานของผู้เรียนตามหลักสูตรสถานศึกษาในรายวิชาการงานอาชีพ ผู้เรียนได้เรียนรู้ตาม หน่วยการเรียนรู้ รายวิชาการงานอาชีพ ชั้นประถมศึกษาปีที่ 4,5,6 ผู้เรียนได้รับความพึงพอใจร้อยละ80

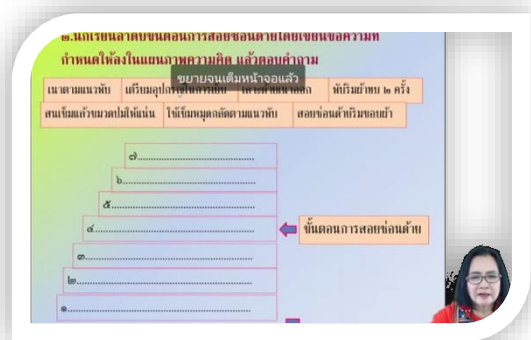


1.2 ออกแบบการจัดการเรียนรู้

ข้าพเจ้าได้ดำเนินการริเริ่ม **คิดค้น** การออกแบบการจัดการเรียนรู้ โดยเน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ สามารถแก้ไขปัญหาและพัฒนาคุณภาพการจัดการเรียนรู้ให้สูงขึ้น เพื่อให้ผู้เรียนมีความรู้ ทักษะ คุณลักษณะประจำวิชา คุณลักษณะอันพึงประสงค์ และสมรรถนะที่สำคัญ ตามหลักสูตร มีกระบวนการคิดและค้นพบองค์ความรู้ด้วยตนเอง และสร้างแรงบันดาลใจ และเป็นแบบอย่างที่ดีในการออกแบบการจัดการเรียนรู้

ผลจากการดำเนินงานดังกล่าวส่งผลให้

ผู้เรียน มีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนรายวิชาการงานอาชีพสูงขึ้นและมีความพึงพอใจต่อการเรียนรู้จากแผนการจัดการเรียนรู้เพื่อพัฒนาทักษะการทำงานของนักเรียนระดับชั้นประถมศึกษาปีที่ 4,5,6 ผู้เรียนได้รับความพึงพอใจร้อยละ80



1.3 จัดกิจกรรมการเรียนรู้

ข้าพเจ้าได้ดำเนินการการริเริ่ม คิดค้น และพัฒนานวัตกรรม การจัดกิจกรรมการเรียนรู้ ที่สามารถแก้ไขปัญหาในการจัดการเรียนรู้ ทำให้ผู้เรียนได้พัฒนาเต็มตามศักยภาพ เรียนรู้และทำงานร่วมกัน มีกระบวนการคิดและค้นพบองค์ความรู้ด้วยตนเอง และสร้างแรงบันดาลใจและเป็นแบบอย่างที่ดีในการจัดกิจกรรมการเรียนรู้ ผลจากการดำเนินงานดังกล่าวส่งผลให้

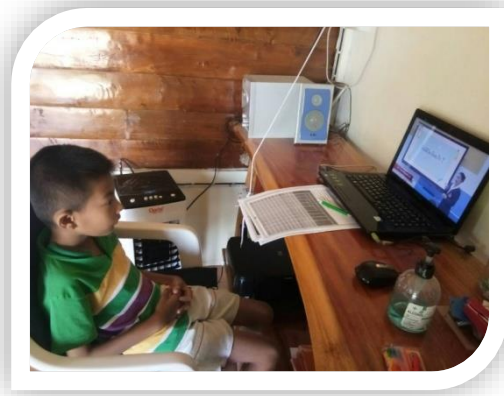
ผู้เรียนมีผลสัมฤทธิ์รายวิชาทางการเรียนรายวิชาการงานอาชีพชั้นประถมศึกษาปีที่ 4,5,6สูงขึ้นและผู้เรียนมีความพึงพอใจต่อการจัดกิจกรรมการเรียนรู้ของครูผู้สอน ผู้เรียนมีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนรายวิชา การงานอาชีพ ชั้นประถมศึกษาปีที่ 4,5,6สูงขึ้น และมีความพึงพอใจต่อการจัดกิจกรรมการเรียนรู้ของครูผู้สอน ร้อยละ80 ของ



1.4 สร้างและหรือพัฒนาสื่อ นวัตกรรม เทคโนโลยีและแหล่งเรียนรู้

ข้าพเจ้าได้ดำเนินการริเริ่ม คิดค้น และพัฒนาสื่อ นวัตกรรม เทคโนโลยีและแหล่งเรียนรู้สอดคล้องกับกิจกรรมการเรียนรู้สามารถแก้ไขปัญหาในการเรียนรู้ของผู้เรียน และทำให้ผู้เรียนมีทักษะการคิดและสามารถสร้างนวัตกรรมได้และเป็นแบบอย่างที่ดีในการสร้างและหรือพัฒนาสื่อ นวัตกรรม เทคโนโลยีและแหล่งเรียนรู้ ผลจากการดำเนินงานดังกล่าวส่งผลให้

ผู้เรียน มีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนรายวิชาการงานอาชีพสูงขึ้นและมีความพึงพอใจต่อการเรียนรู้จากแผนการจัดการเรียนรู้เพื่อพัฒนาทักษะการทำงานของนักเรียนระดับชั้นประถมศึกษาปีที่ 4,5,6 ร้อยละ 80



1.5 วัดและประเมินผลการเรียนรู้

ข้าพเจ้าได้ดำเนินการริเริ่ม คิดค้น และพัฒนารูปแบบการวัดและประเมินผลการเรียนรู้ตามสภาพจริง ด้วยวิธีการที่หลากหลายเหมาะสม และสอดคล้องกับมาตรฐานการเรียนรู้ และนำผลการวัดและประเมินผลการเรียนรู้ มาใช้แก้ไขปัญหาการจัดการเรียนรู้เพื่อให้ผู้เรียนพัฒนาการเรียนรู้อย่างต่อเนื่อง และเป็นแบบอย่างที่ดีในการวัด และประเมินผลการเรียนรู้

ผลจากการดำเนินงานดังกล่าวส่งผลให้ ผู้เรียน มีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนรายวิชาการงานอาชีพสูงขึ้นและ มีความพึงพอใจต่อการวัดและความพึงพอใจต่อการวัดและประเมินผลการเรียนรู้ของครูผู้สอนที่จะเกิดขึ้นกับผู้เรียน ที่แสดงให้เห็นถึงการเปลี่ยนแปลงไปในทางที่ดีขึ้นหรือมีการพัฒนามากขึ้นหรือผลสัมฤทธิ์สูงขึ้น ร้อยละ 80



1.6 ศึกษา วิเคราะห์ และสังเคราะห์ เพื่อแก้ไขปัญหาหรือพัฒนาการเรียนรู้

ข้าพเจ้าได้ดำเนินการริเริ่ม คิดค้น วิเคราะห์ และสังเคราะห์ เพื่อแก้ไขปัญหาหรือพัฒนาการเรียนรู้ที่ส่งผลต่อ คุณภาพผู้เรียนและนำผลการศึกษาวิเคราะห์ และสังเคราะห์ มาใช้แก้ไขปัญหาหรือพัฒนาคุณภาพการจัดการ เรียนรู้ให้สูงขึ้น และเป็นแบบอย่างที่ดีในการศึกษา วิเคราะห์ และสังเคราะห์ เพื่อแก้ไขปัญหาหรือพัฒนาการ เรียนรู้

ผลจากการดำเนินงานดังกล่าวส่งผลให้ผู้เรียน มีความรู้ความเข้าใจในวิชาการงานอาชีพ มีทักษะการทำงาน มี ทักษะพื้นฐานที่จำเป็นต่อการดำรงชีวิต ร้อยละ 80



1.7 จัดบรรยากาศที่ส่งเสริมและพัฒนาผู้เรียน

ข้าพเจ้าได้ดำเนินการริเริ่ม คิดค้น และพัฒนาการจัดบรรยากาศ ที่เหมาะสม สอดคล้องกับความแตกต่าง ผู้เรียนเป็นรายบุคคล สามารถแก้ไขปัญหาการเรียนรู้ และสร้างแรงบันดาลใจส่งเสริมและพัฒนาผู้เรียนให้เกิด กระบวนการคิด ทักษะชีวิต ทักษะการทำงาน ทักษะการเรียนรู้และนวัตกรรม ทักษะด้านสารสนเทศ สื่อ และ เทคโนโลยีและเป็นแบบอย่างที่ดีในการจัดบรรยากาศที่ส่งเสริมและพัฒนาผู้เรียนเรียนรู้และนวัตกรรม ทักษะด้าน สารสนเทศ สื่อ และเทคโนโลยี

ผลจากการดำเนินงานดังกล่าวส่งผลให้ผู้เรียนได้เรียนรู้จากการจัดบรรยากาศในห้องเรียนแบบผสมผสาน เพื่อให้ผู้เรียนมีความสุขในการเรียนรู้ ผู้เรียน มีความพึงพอใจต่อการจัดบรรยากาศในห้องเรียนแบบผสมผสานของ ครูผู้เรียนมีความพึงพอใจร้อยละ 80



1.8 อบรมและพัฒนาคุณลักษณะที่ดีของผู้เรียน

ข้าพเจ้ามีการอบรมบ่มนิสัยให้ผู้เรียนมีคุณธรรม จริยธรรม คุณลักษณะอันพึงประสงค์ และค่านิยมความ เป็นไทยที่ดีงาม โดยริเริ่ม คิดค้น และพัฒนารูปแบบการดำเนินการที่มีประสิทธิภาพ คำนึงถึงความแตกต่างของ ผู้เรียนเป็นรายบุคคล และสามารถแก้ไขปัญหาและพัฒนาผู้เรียนได้ และเป็นแบบอย่างที่ดีในการอบรมและพัฒนา คุณลักษณะที่ดีของผู้เรียน

ผลจากการดำเนินงานดังกล่าวส่งผลให้ผู้เรียน ได้รับการพัฒนาตามกิจกรรมส่งเสริมการเรียนรู้ตามหลัก ปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงเพื่อการเรียนรู้วิชาการงานอาชีพ ชั้นประถมศึกษาปีที่ 4,5,6ภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2565 เพื่อพัฒนาคุณลักษณะที่ดีของผู้เรียน(อยู่อย่างพอเพียง)ผู้เรียนมีคุณลักษณะที่ดี ในวิชาการงานอาชีพชั้น ประถมศึกษาปีที่ 4,5,6ผู้เรียนมีความพึงพอใจร้อยละ 80



2.1 จัดทำข้อมูลสารสนเทศของผู้เรียนและรายวิชา

ข้าพเจ้าได้ริเริ่ม คิดค้น และพัฒนารูปแบบการจัดทำข้อมูลสารสนเทศของผู้เรียนและรายวิชา ให้มีข้อมูลเป็นปัจจุบัน เพื่อใช้ในการส่งเสริมสนับสนุนการเรียนรู้ แก้ไขปัญหาและพัฒนาคุณภาพผู้เรียน และเป็นแบบอย่างที่ดี

ผลจากการดำเนินงานดังกล่าวส่งผลให้ผู้เรียน ได้รับการกำกับ ติดตามจากครูผู้สอนจากแบบรายงานข้อมูลสารสนเทศของผู้เรียนรายวิชาการงานอาชีพและเทคโนโลยีชั้นประถมศึกษาปีที่ 4,5,6ผู้เรียนได้รับการกำกับ ติดตามจากครูผู้สอนผู้เรียนมีความพึงพอใจร้อยละ 80



2.2 ดำเนินการตามระบบดูแลช่วยเหลือผู้เรียน

ข้าพเจ้าได้ดำเนินการใช้ข้อมูลสารสนเทศเกี่ยวกับผู้เรียนรายบุคคล และประสานความร่วมมือกับผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง เพื่อพัฒนาและแก้ไขปัญหาผู้เรียน และริเริ่มโครงการหรือจัดกิจกรรมเชิงสร้างสรรค์ด้วยวิธีการที่หลากหลายในการดูแลช่วยเหลือผู้เรียน และเป็นแบบอย่างที่ดี

ผลจากการดำเนินงานดังกล่าวส่งผลให้ผู้เรียน ได้รับการกำกับ ติดตามจากครูผู้สอนจากแบบรายงานข้อมูลกรณีศึกษารายบุคคล ด้วย ระบบ Application line ประจำห้องห้องเรียน ตามระบบดูแลช่วยเหลือผู้เรียนจากครูผู้สอน ผู้เรียนมีความพึงพอใจร้อยละ 80



2.3 ปฏิบัติงานวิชาการ และงานอื่น ๆ ของสถานศึกษา

ข้าพเจ้าได้ดำเนินการร่วมปฏิบัติงานทางวิชาการ และงานอื่นๆ ของสถานศึกษาเพื่อยกระดับคุณภาพการจัดการศึกษาของสถานศึกษา โดยมีการพัฒนารูปแบบหรือแนวทางการดำเนินงานให้มีประสิทธิภาพสูงขึ้นและเป็นแบบอย่างที่ดี

ผลจากการดำเนินงานดังกล่าวส่งผลให้ผู้เรียน ได้รับการพัฒนาทักษะด้านวิชาการและงานบริการอื่นๆของสถานศึกษาผู้เรียนได้รับการพัฒนาทักษะทางวิชาการและงานบริการอื่นๆจากสถานศึกษา ผู้เรียนมีความพึงพอใจร้อยละ 80



2.4 ประสานความร่วมมือกับผู้ปกครอง ภาศึเครือข่าย และหรือสถานประกอบการ

ข้าพเจ้าได้ดำเนินการประสานความร่วมมือกับผู้ปกครอง ภาศึเครือข่าย และหรือสถานประกอบการ เพื่อร่วมกันแก้ไขปัญหาและพัฒนาผู้เรียน และเป็นแบบอย่างที่ดี

ผลจากการดำเนินงานดังกล่าวส่งผลให้ผู้เรียนได้รับการดูแลให้คำปรึกษา แนะนำจากการประสานความร่วมมือของสถานศึกษาผู้เรียนได้รับการดูแลให้คำปรึกษาจากการประสานความร่วมมือระหว่างสถานศึกษาและหน่วยงานสาธารณสุขอำเภอลาดยาวเพื่อให้ผู้เรียนมีมาตรการรักษาความปลอดภัยในการดูแลตนเองต่อการป้องกันโรคไวรัสโคโรนา(โควิด 19)จากครูผู้สอน ผู้ปกครองและชุมชน ให้ความร่วมมือในการพัฒนาผู้เรียนได้รับคำปรึกษา แนะนำ จากการประสานความร่วมมือระหว่างสถานศึกษาและสาธารณสุขอำเภอผู้เรียนมีความพึงพอใจร้อยละ 80



3.1 พัฒนาตนเองอย่างเป็นระบบและต่อเนื่อง เพื่อให้มีความรู้ ความสามารถ ทักษะ โดยเฉพาะอย่างยิ่ง การใช้ภาษาไทยและภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อการศึกษา สมรรถนะวิชาชีพครู และความรอบรู้ในเนื้อหาวิชาและวิธีการสอน และเป็นแบบอย่างที่ดี

ข้าพเจ้าได้ดำเนินการศึกษาหาความรู้และการอบรมจากทั้งหน่วยงานภายในกระทรวงศึกษาธิการและหน่วยงานภายนอก

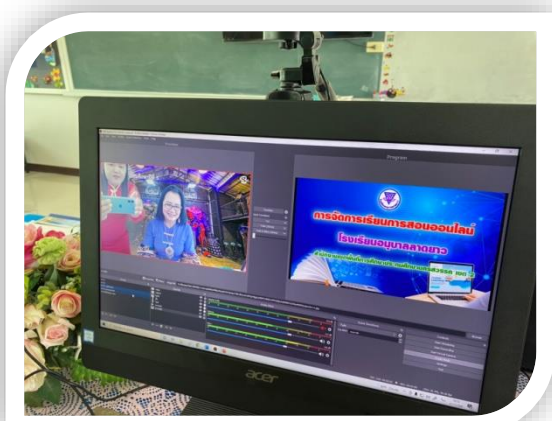
ผลจากการดำเนินงานดังกล่าวส่งผลให้ผู้เรียนได้รับการพัฒนาทักษะวิชาการ คุณลักษณะอันพึงประสงค์ และสมรรถนะที่สำคัญของผู้เรียนในระดับดีขึ้นไป



3.2 มีส่วนร่วม และเป็นผู้นำในการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ทางวิชาชีพ เพื่อแก้ไขปัญหาและสร้างนวัตกรรมเพื่อ พัฒนาการจัดการเรียนรู้และเป็นแบบอย่างที่ดี

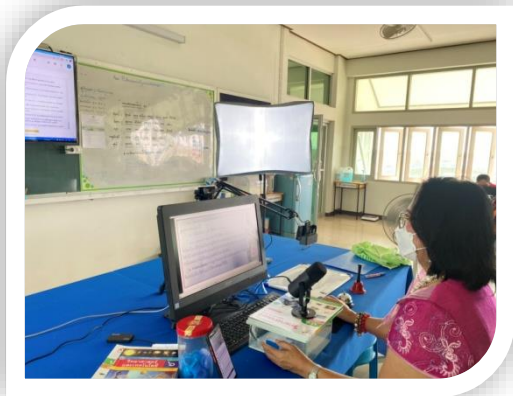
ข้าพเจ้าได้ดำเนินการการพัฒนาคุณภาพการเรียนการสอนจาก การแลกเปลี่ยนเรียนรู้ทางวิชาชีพ (PLC) เพื่อพัฒนาการจัดการเรียนรู้ของผู้เรียน

ผลจากการดำเนินงานดังกล่าวส่งผลให้ผู้เรียน มีความพึงพอใจต่อการพัฒนากระบวนการจัดการเรียนรู้ ของครูผู้สอนร้อยละ 80

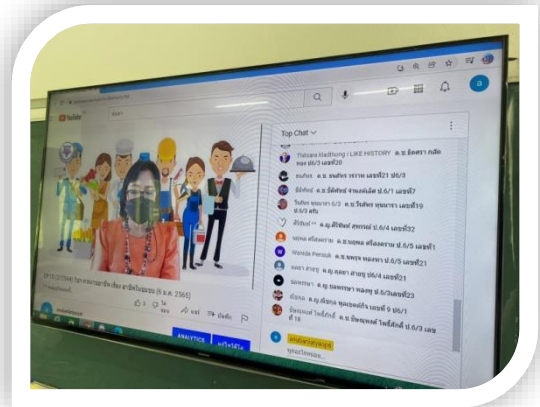


3.3 นำความรู้ ความสามารถ ทักษะที่ได้จากการพัฒนาตนเองและวิชาชีพมาใช้ในการพัฒนาการจัดการเรียนรู้ การพัฒนาคุณภาพผู้เรียน รวมถึงการพัฒนานวัตกรรมการจัดการเรียนรู้ที่มีผลต่อคุณภาพผู้เรียน และเป็นแบบอย่างที่ดี

ข้าพเจ้าได้ดำเนินการผู้เรียนได้รับการพัฒนาคุณภาพ การจัดการเรียนรู้ คุณภาพของผู้เรียน และได้เรียนรู้จากนวัตกรรมใหม่ๆจากครูผู้สอนหาความรู้เพิ่มเติมจากGoogle ผู้เรียน มีความพึงพอใจต่อการพัฒนาคุณภาพ การจัดการเรียนรู้ คุณภาพของผู้เรียน และพัฒนานวัตกรรมของครูผู้สอน ร้อยละ 80



ขอรับรองว่าเป็นความจริง



ขอรับรองว่าเป็นความจริง

ลงชื่อ.....ผู้ขอรับการประเมิน

(นางณัฐพรรณ อยู่ยงค์.)

ตำแหน่ง ครู โรงเรียนอนุบาลลาดยาว

ลงชื่อ.....ผู้รับรอง

(นางสาวชญาภา ทวลหอม)

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการโรงเรียนอนุบาลลาดยาว

ภาคผนวก



คำสั่งโรงเรียนอนุบาลลาดยาว
ที่ 38 / 2565
เรื่อง การจัดเวรรักษาความปลอดภัยประจำสถานที่ราชการ

อาศัยอำนาจตามหนังสือสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี ส่วนมาก ที่ 101/4495 ลงวันที่ 18 เดือนมิถุนายน พ.ศ.2529 และหนังสือสำนักงานคณะกรรมการการประถมศึกษาแห่งชาติ ที่ ศธ 1401/68860 ลงวันที่ 6 เดือนมีนาคม พ.ศ.2529 ให้อยู่เวรรักษาความปลอดภัยประจำสถานที่ราชการ

จึงแต่งตั้งบุคลากรของโรงเรียนอนุบาลลาดยาว ปฏิบัติหน้าที่อยู่เวรและตรวจเวร ประจำเดือน พฤษภาคม 2565 ตามบัญชีรายชื่อต่อไปนี้

1. เวกกลางคืน

วัน เดือน ปี	เวลา	ชื่อผู้อยู่เวร	บริเวณที่ปฏิบัติหน้าที่	ผู้ตรวจเวร
1, 7, 13, 19, 25, 31 พ.ค. 2565	18.00-06.00 น. ของวันถัดไป	นายคำดี ขุนดารา นายมลทล แสงดอกไม้	อาคารเรียน 1 ป้อมยามประตูทางเข้า-ออก	นายวิวัฒน์ เจริญสุข
2, 8, 14, 20, 26 พ.ค. 2565	18.00-06.00 น. ของวันถัดไป	นายภักย์ ทองขาว นายมลทล แสงดอกไม้	อาคารเรียน 1 ป้อมยามประตูทางเข้า-ออก	นายวิวัฒน์ เจริญสุข
3, 9, 15, 21, 27 พ.ค. 2565	18.00-06.00 น. ของวันถัดไป	นายพรชัย สุภาดา นายวิเชียร จันดาแก้ว	อาคารเรียน 1 ป้อมยามประตูทางเข้า-ออก	นายวิวัฒน์ เจริญสุข
4, 10, 16, 22, 28 พ.ค. 2565	18.00-06.00 น. ของวันถัดไป	นายเจษฎา เอี่ยมสงคราม นายสมบัติ บุญล้อม	อาคารเรียน 1 ป้อมยามประตูทางเข้า-ออก	นายวิวัฒน์ เจริญสุข
5, 11, 17, 23, 29 พ.ค. 2565	18.00-06.00 น. ของวันถัดไป	นายสุชาติ คำพร นายวิเชียร จันดาแก้ว	อาคารเรียน 1 ป้อมยามประตูทางเข้า-ออก	นายวิวัฒน์ เจริญสุข
6, 12, 18, 24, 30 พ.ค. 2565	18.00-06.00 น. ของวันถัดไป	นายสมกิจ น้อยคำมูล นายสมบัติ บุญล้อม	อาคารเรียน 1 ป้อมยามประตูทางเข้า-ออก	นายวิวัฒน์ เจริญสุข

เวรกลางคืนให้นักการภารโรง อยู่ประจำที่ป้อมยามประตูทางเข้า-ออก จำนวน 1 คน และอยู่ประจำที่อาคารเรียนหนึ่ง จำนวน 1 คน พร้อมครูเวร โดยนักการภารโรงปฏิบัติหน้าที่ประจำป้อมยามสลับกับการเฝ้าอาคารหนึ่ง หมุนเวียนรอบกันไป

วัน เดือน ปี	เวลา	ชื่อผู้อยู่เวร	ชื่อผู้ตรวจเวร
1 พ.ค. 65	06.00-18.00 น.	นางวาริฉัตร พิสิทธิ์ นางสาววันวิสา พุ่มทรัพย์	นางสาวณัฐพร รัตนาแพง
2 พ.ค. 65	06.00-18.00 น.	นางไศรดา ศรีเดช นางสาวสาธิตา จันทเกา	นางสาวอำภาพร เก่งเขตรกิจ
4 พ.ค. 65	06.00-18.00 น.	นางวันทนา ส่งเนตร นางพัฒน์ นิยมกุล	นางสาวณัฐพร รัตนาแพง
7 พ.ค. 65	06.00-18.00 น.	นางเพ็ญศรี เกษรพรม นางณัฐพรรณ อ้อยงค์	นางสาวอำภาพร เก่งเขตรกิจ
8 พ.ค. 65	06.00-18.00 น.	นางสมพงษ์ สนธิพัก นางสาวเกสรวิลา สิทธิโอด	นางสาวณัฐพร รัตนาแพง
14 พ.ค. 65	06.00-18.00 น.	นางสิริดา สร้อยศรี นางสาวมยุรา เรืองฉาย	นางสาวอำภาพร เก่งเขตรกิจ
15 พ.ค. 65	06.00-18.00 น.	นางสาวรัตนา ด่านตระกูลหิรัญ นางสาวสุทธธัญญา อินทวัน	นางสาวณัฐพร รัตนาแพง
16 พ.ค. 65	06.00-18.00 น.	นางลฎภาภา กลินด้าง นางสาวปนัดดา ดวงประเสริฐ	นางสาวอำภาพร เก่งเขตรกิจ
21 พ.ค. 65	06.00-18.00 น.	นางสาวทิวาพร เรือนไทย นางสาวสมพิศ ชาญธัญกรรม	นางสาวณัฐพร รัตนาแพง
22 พ.ค. 65	06.00-18.00 น.	นางชุตติมา เกษสุภะ นางสาวกุลยา พงศ์ภาณุกุล	นางสาวอำภาพร เก่งเขตรกิจ
28 พ.ค. 65	06.00-18.00 น.	นางสาวสุปราณี กิงนาค นางสาวเพ็ญประภา แซ่ม้า	นางสาวณัฐพร รัตนาแพง
29 พ.ค. 65	06.00-18.00 น.	นางสุภมาส ทวีผล นางสาวศิวพร เชือกสิการ	นางสาวอำภาพร เก่งเขตรกิจ

เวรกลางวันให้ปฏิบัติหน้าที่ตั้งแต่เวลา 06.00-18.00 น. และให้บันทึกเหตุการณ์เสนอผู้ตรวจเวร และรายงานผู้อำนวยการโรงเรียนอนุบาลลาดยาวทราบทุกวัน สำหรับผู้ที่อยู่เวรไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ตามคำสั่งได้ไม่ว่ากรณีใด ๆ ให้บันทึกเสนอเปลี่ยนเวรกับบุคคลอื่น โดยให้ผู้อำนวยการโรงเรียนอนุบาลลาดยาวทราบและอนุญาต และให้ผู้ที่ได้รับคำสั่งแต่งตั้งเวรตามคำสั่งนี้รับผิดชอบหน้าที่รับโทรศัพท์ที่สื่อสารตลอดเวลาที่อยู่เวรด้วย

ทั้งนี้ขอให้อุปปฏิบัติโดยเคร่งครัดต่อไป

สั่ง ณ วันที่ 1 พฤษภาคม พ.ศ. 2565

(ลงชื่อ)



(นางสาวชฎาภา หวลหอม)

ผู้อำนวยการโรงเรียนอนุบาลลาดยาว



คำสั่งโรงเรียนอนุบาลลาดยาว

ที่ 13 / 2565

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการพิจารณาคัดเลือกกลั่นกรอง และจัดทำข้อสอบ
ปลายภาคเรียนที่ 2 ชั้นประถมศึกษาปีที่ 1-5 ปีการศึกษา 2564

เพื่อให้การดำเนินการการวัดผลประเมินผลปลายภาคเรียนที่ 2 ปีการศึกษา 2564 ของโรงเรียนอนุบาลลาดยาว เป็นไปด้วยความเรียบร้อยมีประสิทธิภาพต่อการจัดการศึกษา และเป็นข้อมูลในการนำผลจากการวัดและประเมินผล มาประเมินทบทวนการจัดการศึกษาให้เกิดคุณภาพต่อไป จึงแต่งตั้งคณะกรรมการพิจารณาคัดเลือก กลั่นกรอง และจัดทำข้อสอบดังนี้

1. คณะกรรมการอำนวยการ

1. นางสาวชญาภา ทวลหอม	ผู้อำนวยการโรงเรียนอนุบาลลาดยาว	ประธานกรรมการ
2. นางสาวอำภาพร เก่งเขตรกิจ	รองผู้อำนวยการโรงเรียนอนุบาลลาดยาว	กรรมการ
3. นายวิทวัส เจริญสุข	รองผู้อำนวยการโรงเรียนอนุบาลลาดยาว	กรรมการ
4. นางสาวณัฐพร รัตนาแพง	รองผู้อำนวยการโรงเรียนอนุบาลลาดยาว	กรรมการ
5. นางสาวอุมาพร โสรส	ครูโรงเรียนอนุบาลลาดยาว	กรรมการ
6. นางสาวมยุรา เรืองฉาย	ครูโรงเรียนอนุบาลลาดยาว	กรรมการ
7. นางสาวสาธิตา จันทเภา	ครูโรงเรียนอนุบาลลาดยาว	กรรมการและเลขานุการ

2. คณะกรรมการพิจารณาคัดเลือกกลั่นกรองและจัดทำข้อสอบ

ระดับชั้นประถมศึกษาปีที่ 1

1. นางสมพงษ์ สนธิพัก	ครูโรงเรียนอนุบาลลาดยาว	ประธานกรรมการ
2. นางสาวภารดี ชัยศิริ	ครูโรงเรียนอนุบาลลาดยาว	กรรมการ
3. นางสุดตา ยาสุทธิ	ครูโรงเรียนอนุบาลลาดยาว	กรรมการ
4. นางสาวพรพรรณ จันทรภักดี	ครูโรงเรียนอนุบาลลาดยาว	กรรมการ
5. นางกัญรินทร์ จินานิก	ครูโรงเรียนอนุบาลลาดยาว	กรรมการ
6. นายสมกิจ น้อยคำมูล	ครูโรงเรียนอนุบาลลาดยาว	กรรมการ
7. นางสาวรัตนา ตานตระกูลหิรัญ	ครูโรงเรียนอนุบาลลาดยาว	กรรมการ
8. นางสาวเอมวิกา ดีประเสริฐ	ครูอัตราจ้างโรงเรียนอนุบาลลาดยาว	กรรมการ
9. นางลฎาภา กลิ่นดั่ง	ครูโรงเรียนอนุบาลลาดยาว	กรรมการและเลขานุการ

ระดับชั้นประถมศึกษาปีที่ 2

1. นางปัญทิพย์ เพ็ชรไชโยธา	ครูโรงเรียนอนุบาลลาดยาว	ประธานกรรมการ
2. นางสุภาพร ทาระการ	ครูโรงเรียนอนุบาลลาดยาว	กรรมการ
3. นางอารีย์ สีมาขจร	ครูโรงเรียนอนุบาลลาดยาว	กรรมการ
4. นางสาวสยาม คาวิน	ครูโรงเรียนอนุบาลลาดยาว	กรรมการ
5. นางวีวรรณ จินเตาหลี่	ครูโรงเรียนอนุบาลลาดยาว	กรรมการ
6. นางวิไลลักษณ์ ฤทธิเทพ	พี่เลี้ยงเด็กพิการเรียนรวม	กรรมการ
7. นางวาริฉัตร พิถี	ครูโรงเรียนอนุบาลลาดยาว	กรรมการและเลขานุการ

ระดับชั้นประถมศึกษาปีที่ 3

- | | | |
|-----------------------------|---------------------------------|---------------------|
| 1. นางคณิง ประกอบเพชร | ครูโรงเรียนอนุบาลลาดยาว | ประธานกรรมการ |
| 2. นางสาววาสนา บุญแสงทอง | ครูอัครเจ้าโรงเรียนอนุบาลลาดยาว | กรรมการ |
| 3. นางสาวชนิดา แก่งจันทร์ | ครูโรงเรียนอนุบาลลาดยาว | กรรมการ |
| 4. นางสาวมยุรา เรืองฉาย | ครูโรงเรียนอนุบาลลาดยาว | กรรมการ |
| 5. นางสาวสุทธยาณี อินทร์วัน | ครูโรงเรียนอนุบาลลาดยาว | กรรมการ |
| 6. นางสาวรัชก ลิงทุม | ครูผู้ช่วยโรงเรียนอนุบาลลาดยาว | กรรมการ |
| 7. นางจำลักษ์ คำแสง | ครูโรงเรียนอนุบาลลาดยาว | กรรมการและเลขานุการ |

ระดับชั้นประถมศึกษาปีที่ 4

- | | | |
|------------------------------|---------------------------------|---------------------|
| 1. นางสาวสุปราณี กิ่งนาค | ครูโรงเรียนอนุบาลลาดยาว | ประธานกรรมการ |
| 2. นางสาวจินดา วัฒนวิทย์กรรม | ครูอัครเจ้าโรงเรียนอนุบาลลาดยาว | กรรมการ |
| 3. นางสาววิวิสา พุ่มทรัพย์ | ครูโรงเรียนอนุบาลลาดยาว | กรรมการ |
| 4. นางสาววิฐนันทน์ อยู่สุข | ครูโรงเรียนอนุบาลลาดยาว | กรรมการ |
| 5. นายภาคย์ ทองขาว | ครูโรงเรียนอนุบาลลาดยาว | กรรมการ |
| 6. นางสาวกาวรรณ เยแจ่ม | ครูโรงเรียนอนุบาลลาดยาว | กรรมการ |
| 7. นางณัฐพรรณ อยู่ยงค์ | ครูโรงเรียนอนุบาลลาดยาว | กรรมการและเลขานุการ |

ระดับชั้นประถมศึกษาปีที่ 5

- | | | |
|------------------------------|--------------------------------|---------------------|
| 1. นางสาวทิพาพร เรือนไทย | ครูโรงเรียนอนุบาลลาดยาว | ประธานกรรมการ |
| 2. นายพรชัย สุภาดา | ครูโรงเรียนอนุบาลลาดยาว | กรรมการ |
| 3. นางเพ็ญศรี เกษรพรม | ครูโรงเรียนอนุบาลลาดยาว | กรรมการ |
| 4. นางสาวจิราภรณ์ บุญยัง | ครูผู้ช่วยโรงเรียนอนุบาลลาดยาว | กรรมการ |
| 5. นางสาวศิวพร เชื้อกลีการ | ครูโรงเรียนอนุบาลลาดยาว | กรรมการ |
| 6. นางสาวบัณฑิตา ดวงประเสริฐ | ครูโรงเรียนอนุบาลลาดยาว | กรรมการ |
| 7. นางไครดา ศรีเดช | ครูโรงเรียนอนุบาลลาดยาว | กรรมการและเลขานุการ |

มีหน้าที่ พิจารณาคัดเลือกข้อสอบกลางที่มีอยู่ หรือ จัดทำข้อสอบขึ้นใหม่ ตามดุลยพินิจของ คณะกรรมการที่เห็นสมควร ให้ครอบคลุมตัวชี้วัดภาคเรียนที่ 2/2564 ทั้งนี้เห็นแล้วเสร็จทุกวิชา พร้อมมอบต้นฉบับ ข้อสอบให้คณะกรรมการตรวจทานข้อสอบ ระดับชั้น ป.1-5 ภายในวันที่ 28 กุมภาพันธ์ 2565

คณะกรรมการตรวจทานข้อสอบ

- | | | |
|--------------------------|----------------------------|---------------------|
| 1. นายคัตติ ชุนตรา | ระดับชั้นประถมศึกษาปีที่ 1 | ประธานกรรมการ |
| 2. นางสุภมาศ ทวีผล | ระดับชั้นประถมศึกษาปีที่ 2 | กรรมการ |
| 3. นางสาวอรพรรณ พันนศิริ | ระดับชั้นประถมศึกษาปีที่ 3 | กรรมการ |
| 4. นางลัดดาวัลย์ คำพร | ระดับชั้นประถมศึกษาปีที่ 4 | กรรมการ |
| 5. นางชุตติมา เกษสุภะ | ระดับชั้นประถมศึกษาปีที่ 5 | กรรมการและเลขานุการ |

มีหน้าที่ ตรวจสอบทบทวนข้อสอบทุกระดับชั้น คำนึงถึงการครอบคลุมของตัวชี้วัด และความถูกต้องก่อนส่งให้ คณะกรรมการจัดทำสำเนาข้อสอบ ภายในวันที่ 2 มีนาคม 2565

3. คณะกรรมการจัดทำสำเนาข้อสอบ บรรจุข้อสอบ จัดเก็บรวบรวม

- | | | |
|------------------------------|------------------------|---------------|
| 1. นายพรชัย สุภาดา | จัดทำเอกสารสายชั้น ป.5 | ประธานกรรมการ |
| 2. นางสาวพิพรรณ จันทร์ภักดิ์ | จัดทำเอกสารสายชั้น ป.1 | กรรมการ |
| 3. นายสมกิจ น้อยคำมูล | จัดทำเอกสารสายชั้น ป.1 | กรรมการ |

- | | | |
|-------------------------------|----------------------------|----------------------------|
| 6. นางสาวชนิดา แก่งจันทร์ | จัดทำเอกสารสายชั้น ป.3 | กรรมการ |
| 7. นางสาวรัชก ลิงทุม | จัดทำเอกสารสายชั้น ป.3 | กรรมการ |
| 8. นายภาคย์ ทองขาว | จัดทำเอกสารสายชั้น ป.4 | กรรมการ |
| 9. นางสาวกาวรรณ เยแจ่ม | จัดทำเอกสารสายชั้น ป.4 | กรรมการ |
| 10. นางสาวบัณฑิตา ดวงประเสริฐ | จัดทำเอกสารสายชั้น ป.5 | กรรมการ |
| 11. นางสาวเบญจมาศ วรินทร์ | ธุรการโรงเรียนอนุบาลลาดยาว | กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |

มีหน้าที่ รับต้นฉบับข้อสอบจากคณะกรรมการตรวจสอบ มาจัดทำสำเนา ควบคุมจำนวน พร้อมบรรจุ ข้อสอบใส่ซอง จัดรวบรวมข้อสอบทั้งหมด แยกเป็นระดับชั้น เพื่อสะดวกต่อการจ่ายในวันสอบ โดยให้แล้วเสร็จ ตามกำหนด ภายในวันที่ 8 มีนาคม พ.ศ. 2565

ขอให้ผู้ได้รับการแต่งตั้งมอบหมายปฏิบัติหน้าที่ด้วยความตั้งใจ เสียสละ เพื่อประโยชน์สูงสุด ต่อทางราชการสืบไป

สั่ง ณ วันที่ 15 กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2565

ลงชื่อ


(นางสาวชุตติมา ทวีสอม)

ผู้อำนวยการโรงเรียนอนุบาลลาดยาว



คำสั่งโรงเรียนอนุบาลลาดยาว

ที่ 13 / 2565

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการพิจารณาคัดเลือกนักเรียน และจัดทำข้อสอบ
ปลายภาคเรียนที่ 2 ชั้นประถมศึกษาปีที่ 1-5 ปีการศึกษา 2564

เพื่อให้การดำเนินการวัดผลประเมินผลปลายภาคเรียนที่ 2 ปีการศึกษา 2564 ของโรงเรียนอนุบาลลาดยาว เป็นไปด้วยความเรียบร้อยมีประสิทธิภาพต่อการจัดการศึกษา และเป็นข้อมูลในการนำผลจากการวัดและประเมินผล มาประเมินทบทวนการจัดการศึกษาให้เกิดคุณภาพต่อไป จึงแต่งตั้งคณะกรรมการพิจารณาคัดเลือก นักเรียน และจัดทำข้อสอบดังนี้

1. คณะกรรมการอำนวยการ

1. นางสาวชญาภา หวลหอม	ผู้อำนวยการโรงเรียนอนุบาลลาดยาว	ประธานกรรมการ
2. นางสาวอำภาพร เก่งเขตรกิจ	รองผู้อำนวยการโรงเรียนอนุบาลลาดยาว	กรรมการ
3. นายวิหวัศ เจริญสุข	รองผู้อำนวยการโรงเรียนอนุบาลลาดยาว	กรรมการ
4. นางสาวณัฐพร รัตนาแพง	รองผู้อำนวยการโรงเรียนอนุบาลลาดยาว	กรรมการ
5. นางสาวอุมาพร ไสรส	ครูโรงเรียนอนุบาลลาดยาว	กรรมการ
6. นางสาวมยุรา เรืองฉาย	ครูโรงเรียนอนุบาลลาดยาว	กรรมการ
7. นางสาวสาธิตา จันทเภา	ครูโรงเรียนอนุบาลลาดยาว	กรรมการและเลขานุการ

2. คณะกรรมการพิจารณาคัดเลือกนักเรียนและจัดทำข้อสอบ

ระดับชั้นประถมศึกษาปีที่ 1

1. นางสมพงษ์ สนธิพัก	ครูโรงเรียนอนุบาลลาดยาว	ประธานกรรมการ
2. นางสาวภารดี ชัยศิริ	ครูโรงเรียนอนุบาลลาดยาว	กรรมการ
3. นางสุดตา ยาสุทธิ	ครูโรงเรียนอนุบาลลาดยาว	กรรมการ
4. นางสาวพีพรรณ จันทรภักดิ์	ครูโรงเรียนอนุบาลลาดยาว	กรรมการ
5. นางกัญรินทร์ จินานิก	ครูโรงเรียนอนุบาลลาดยาว	กรรมการ
6. นายสมกิจ น้อยคำมูล	ครูโรงเรียนอนุบาลลาดยาว	กรรมการ
7. นางสาวรัตนา ด่านตระกูลหิรัญ	ครูโรงเรียนอนุบาลลาดยาว	กรรมการ
8. นางสาวเอมวิภา ตีประเสริฐ	ครูอัตราจ้างโรงเรียนอนุบาลลาดยาว	กรรมการ
9. นางลฎาภา กลิ่นดั่ง	ครูโรงเรียนอนุบาลลาดยาว	กรรมการและเลขานุการ

ระดับชั้นประถมศึกษาปีที่ 2

1. นางปัญทิพย์ เพ็ชรไชโยธา	ครูโรงเรียนอนุบาลลาดยาว	ประธานกรรมการ
2. นางสุภาพร ทาระการ	ครูโรงเรียนอนุบาลลาดยาว	กรรมการ
3. นางอารีย์ สิมาชจร	ครูโรงเรียนอนุบาลลาดยาว	กรรมการ
4. นางสยาม คาวิน	ครูโรงเรียนอนุบาลลาดยาว	กรรมการ
5. นางรวีวรรณ จินเตาหลิ	ครูโรงเรียนอนุบาลลาดยาว	กรรมการ
6. นางวิไลลักษณ์ ฤทธิเทพ	พี่เลี้ยงเด็กพิการเรียนรวม	กรรมการ
7. นางวาริฉัตร พิสิก	ครูโรงเรียนอนุบาลลาดยาว	กรรมการและเลขานุการ

ระดับชั้นประถมศึกษาปีที่ 3

- | | | |
|---------------------------|----------------------------------|---------------------|
| 1. นางคณิง ประกอบเพชร | ครูโรงเรียนอนุบาลลาดยาว | ประธานกรรมการ |
| 2. นางสาววาสนา บุญแดงทอง | ครูอัตราจ้างโรงเรียนอนุบาลลาดยาว | กรรมการ |
| 3. นางสาวชนิดา แก่งอินทร์ | ครูโรงเรียนอนุบาลลาดยาว | กรรมการ |
| 4. นางสาวมยุรา เรืองฉาย | ครูโรงเรียนอนุบาลลาดยาว | กรรมการ |
| 5. นางสาวสุทธยาณี อินทวัน | ครูโรงเรียนอนุบาลลาดยาว | กรรมการ |
| 6. นางสาวรัชชก ลิงห์ทุม | ครูผู้ช่วยโรงเรียนอนุบาลลาดยาว | กรรมการ |
| 7. นางจำลักษณ์ คำแสง | ครูโรงเรียนอนุบาลลาดยาว | กรรมการและเลขานุการ |

ระดับชั้นประถมศึกษาปีที่ 4

- | | | |
|------------------------------|----------------------------------|---------------------|
| 1. นางสาวสุปราณี กิ่งนาค | ครูโรงเรียนอนุบาลลาดยาว | ประธานกรรมการ |
| 2. นางสาวจินดา วัฒนวิทย์กรรม | ครูอัตราจ้างโรงเรียนอนุบาลลาดยาว | กรรมการ |
| 3. นางสาววันวิสา พุ่มทรัพย์ | ครูโรงเรียนอนุบาลลาดยาว | กรรมการ |
| 4. นางสาวสุนันท์ อยู่สุข | ครูโรงเรียนอนุบาลลาดยาว | กรรมการ |
| 5. นายภาคย์ ทองขาว | ครูโรงเรียนอนุบาลลาดยาว | กรรมการ |
| 6. นางสาวนภาพรรม แยมแจ่ม | ครูโรงเรียนอนุบาลลาดยาว | กรรมการ |
| 7. นางณัฐพรหม อยู่ยงค์ | ครูโรงเรียนอนุบาลลาดยาว | กรรมการและเลขานุการ |

ระดับชั้นประถมศึกษาปีที่ 5

- | | | |
|-----------------------------|--------------------------------|---------------------|
| 1. นางสาวทิวพร เรืองไทย | ครูโรงเรียนอนุบาลลาดยาว | ประธานกรรมการ |
| 2. นายพรชัย สุภาดา | ครูโรงเรียนอนุบาลลาดยาว | กรรมการ |
| 3. นางเพ็ญศรี เกษธรรม | ครูโรงเรียนอนุบาลลาดยาว | กรรมการ |
| 4. นางสาวจิราภรณ์ บุญยั้ง | ครูผู้ช่วยโรงเรียนอนุบาลลาดยาว | กรรมการ |
| 5. นางสาวศิวพร เชื้อกลีการ | ครูโรงเรียนอนุบาลลาดยาว | กรรมการ |
| 6. นางสาวปนัดดา ดวงประเสริฐ | ครูโรงเรียนอนุบาลลาดยาว | กรรมการ |
| 7. นางไครดา ศรีเดช | ครูโรงเรียนอนุบาลลาดยาว | กรรมการและเลขานุการ |

มีหน้าที่ พิจารณาคัดเลือกข้อสอบกลางที่มีอยู่ หรือ จัดทำข้อสอบขึ้นใหม่ ตามดุลยพินิจของ คณะกรรมการที่เห็นสมควร ให้ครอบคลุมตัวชี้วัดภาคเรียนที่ 2/2564 ทั้งนี้ให้แล้วเสร็จทุกวิชา พร้อมมอบต้นฉบับ ข้อสอบให้คณะกรรมการตรวจทานข้อสอบ ระดับชั้น ป.1-5 ภายในวันที่ 28 กุมภาพันธ์ 2565

คณะกรรมการตรวจทานข้อสอบ

- | | | |
|--------------------------|----------------------------|---------------------|
| 1. นายคำดี ขุนดารา | ระดับชั้นประถมศึกษาปีที่ 1 | ประธานกรรมการ |
| 2. นางสุกมล วัฒนผล | ระดับชั้นประถมศึกษาปีที่ 2 | กรรมการ |
| 3. นางสาวอรวรรณ พัฒนศิริ | ระดับชั้นประถมศึกษาปีที่ 3 | กรรมการ |
| 4. นางลัดดาวัลย์ คำพร | ระดับชั้นประถมศึกษาปีที่ 4 | กรรมการ |
| 5. นางชุติมา เกษสุภะ | ระดับชั้นประถมศึกษาปีที่ 5 | กรรมการและเลขานุการ |

มีหน้าที่ ตรวจสอบทุกวิชาทุกระดับชั้น คำนึงถึงการครอบคลุมของตัวชี้วัด และความถูกต้องก่อนส่งให้ คณะกรรมการจัดทำสำเนาข้อสอบ ภายในวันที่ 2 มีนาคม 2565

3. คณะกรรมการจัดทำสำเนาข้อสอบ บรรจุข้อสอบ จัดเก็บรวบรวม

- | | | |
|----------------------------|------------------------|---------------|
| 1. นายพรชัย สุภาดา | จัดทำเอกสารสายชั้น ป.5 | ประธานกรรมการ |
| 2. นางสาวพิพรรณ จันทร์กิติ | จัดทำเอกสารสายชั้น ป.1 | กรรมการ |
| 3. นายสมกิจ น้อยคำมูล | จัดทำเอกสารสายชั้น ป.1 | กรรมการ |

- | | | |
|------------------------------|----------------------------|----------------------------|
| 6. นางสาวชนิดา แก่งอินทร์ | จัดทำเอกสารสายชั้น ป.3 | กรรมการ |
| 7. นางสาวรัชชก ลิงห์ทุม | จัดทำเอกสารสายชั้น ป.3 | กรรมการ |
| 8. นายภาคย์ ทองขาว | จัดทำเอกสารสายชั้น ป.4 | กรรมการ |
| 9. นางสาวนภาพรรม แยมแจ่ม | จัดทำเอกสารสายชั้น ป.4 | กรรมการ |
| 10. นางสาวปนัดดา ดวงประเสริฐ | จัดทำเอกสารสายชั้น ป.5 | กรรมการ |
| 11. นางสาวเบญจมาศ วีรินทร์ | ธุรการโรงเรียนอนุบาลลาดยาว | กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |

มีหน้าที่ รับผิดชอบข้อสอบจากคณะกรรมการตรวจข้อสอบ มาจัดทำสำเนา ควบคุมจำนวน พร้อมบรรจุ ข้อสอบใส่ซอง จัดรวบรวมข้อสอบทั้งหมด แยกเป็นระดับชั้น เพื่อสะดวกต่อการจ่ายในวันสอบ โดยให้แล้วเสร็จ ตามกำหนด ภายในวันที่ 8 มีนาคม พ.ศ. 2565

ขอให้ผู้ใช้ได้รับการแต่งตั้งมอบหมายปฏิบัติหน้าที่ด้วยความตั้งใจ เสียสละ เพื่อประโยชน์สูงสุด ต่อทางราชการสืบไป

สั่ง ณ วันที่ 15 กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2565

ลงชื่อ

(นางสาวชญาภา หลงทอม)

ผู้อำนวยการโรงเรียนอนุบาลลาดยาว



คำสั่งโรงเรียนอนุบาลลาดยาว

ที่ 55 / 2563

เรื่อง แต่งตั้งเจ้าหน้าที่ร้านค้าสหกรณ์โรงเรียน ปีการศึกษา 2563

เพื่อให้การดำเนินการกิจกรรมร้านค้าสหกรณ์โรงเรียนเป็นต้นแบบในทำกิจการค้าขายให้กับนักเรียน คณะครู เพื่อให้เกิดการเรียนรู้ มีประสบการณ์ตรง เป็นการเสริมสร้างควมมีระเบียบ วินัย ในหมู่คณะ ความรับผิดชอบ ความขยันในการทำงาน ตลอดจนกันทำเป็นทีมของคณะครูโรงเรียนอนุบาลลาดยาว ส่งผลให้เกิดความรัก ความสามัคคีในหมู่คณะ จึงแต่งตั้งบุคคล ดังต่อไปนี้

1. คณะกรรมการอำนวยการ ได้แก่

1.1 นายสุเจน ชาญธัญกรณ์	ผู้อำนวยการโรงเรียนอนุบาลลาดยาว	ประธานกรรมการ
1.2 นางเกษร เทศนา	หัวหน้าสายชั้นประถมศึกษาปีที่ 6	กรรมการ
1.3 นายพรชัย สุภาตา	หัวหน้างานบริหารทั่วไป	กรรมการ
1.4 นางสาวอุมาพร ไสรส	หัวหน้างานวิชาการ	กรรมการ
1.5 นางสาวภารดี ชัยศิริ	หัวหน้างานการเงินและงบประมาณ	กรรมการ
1.6 นางวัลย์วิสา อี่ยมเครือทอง	หัวหน้างานบุคคล	กรรมการ
1.7 นางจินดา ชาญธัญกรณ์	หัวหน้าสายชั้นประถมศึกษาปีที่ 3	กรรมการและเลขานุการ
1.8 นางชุตินา เกษสุภะ	หัวหน้าสายชั้นประถมศึกษาปีที่ 5	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
1.9 นางปวีณา พานิข	ครูโรงเรียนอนุบาลลาดยาว	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

มีหน้าที่ ให้คำปรึกษา เสนอแนะในการดำเนินงานร้านค้าสหกรณ์โรงเรียนให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย ไปรุ่งใส ตรวจสอบได้

2. เจ้าหน้าที่ร้านค้าสหกรณ์โรงเรียน ได้แก่

2.1 นางจินดา ชาญธัญกรณ์	ครูโรงเรียนอนุบาลลาดยาว	หัวหน้า
2.2 นางชุตินา เกษสุภะ	ครูโรงเรียนอนุบาลลาดยาว	รองหัวหน้า
2.3 นางลักขณา นิเทศธัญกิจ	ครูโรงเรียนอนุบาลลาดยาว	รองหัวหน้า
2.4 นางเพ็ญศรี เกษรพรม	ครูโรงเรียนอนุบาลลาดยาว	ผู้ช่วย
2.5 นางปวีณา พานิข	ครูโรงเรียนอนุบาลลาดยาว	ผู้ช่วยและเลขานุการ

มีหน้าที่ ดูแล และจัดเจ้าหน้าที่เข้ารับผิดชอบงานในแต่ละวันให้เกิดความสะดวก คล่องตัว เรียบร้อย

3. เจ้าหน้าที่การเงินร้านค้าสหกรณ์ ได้แก่

3.1 นางลักขณา นิเทศัญกิจ	ครูโรงเรียนอนุบาลลาดยาว	หัวหน้า
3.2 นางชุติมา เกษสุภะ	ครูโรงเรียนอนุบาลลาดยาว	รองหัวหน้า
3.3 นางปวีณา พาณิช	ครูโรงเรียนอนุบาลลาดยาว	ผู้ช่วยและเลขานุการ

มีหน้าที่ เก็บรักษาเงินของร้านค้าสหกรณ์ในแต่ละวัน รวบรวมเป็นรายสัปดาห์ นำฝากธนาคาร และรายงานให้ผู้อำนวยการโรงเรียนทราบ

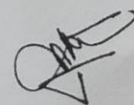
4. เจ้าหน้าที่ขายสินค้าร้านค้าสหกรณ์โรงเรียน

4.1 ภาคเช้า ได้แก่

4.1.1 นางสาวมยุรา เรืองฉาย	หัวหน้า (มีหน้าที่ดูแลความเรียบร้อยและจัดเจ้าหน้าที่เข้ารับผิดชอบ)
4.1.2 นางนงคราญ นิยมวงษ์	ผู้ช่วย (มีหน้าที่จัดและขายเครื่องเขียน)
4.1.3 นางไศรดา ศรีเดช	ผู้ช่วย (มีหน้าที่จัดและขายเครื่องเขียน)
4.1.4 นางสาวยาม คาวิน	ผู้ช่วย (มีหน้าที่จัดและขายขนม)
4.1.5 นางสาวชนิตา แก่งอินทร์	ผู้ช่วย (มีหน้าที่จัดและขายขนม)
4.1.6 นางสาววันวิสา พุ่มทรัพย์	ผู้ช่วย (มีหน้าที่จัดและขายขนม)
4.1.7 นางสาวจินตนา วัฒนวิทย์กรรม	ผู้ช่วย (มีหน้าที่จัดและขายขนม)
4.1.8 นางสาวจารุวรรณ ชันบุญ	ผู้ช่วย (มีหน้าที่จัดและขายขนม)
4.1.9 นางสาวกุลปรีชา ทัดเที่ยง	ผู้ช่วย (มีหน้าที่จัดและขายขนม)
4.1.10 นางสาวศรินญา พันธุ์ประเสริฐ	ผู้ช่วย (มีหน้าที่จัดและขายขนม)
4.1.11 นางสาวสุปราณี กิ่งนาค	ผู้ช่วย (มีหน้าที่จัดและขายไอศกรีม)
4.1.12 นางสาวนภาพารวรรณ เยแจ่ม	ผู้ช่วย (มีหน้าที่จัดและขายไอศกรีม)
4.1.13 นางสาววาสนา บุญแสงทอง	ผู้ช่วย (มีหน้าที่จัดและขายน้ำ)
4.1.14 นางสาวเบญจมาศ วิรินทร์	ผู้ช่วย (มีหน้าที่จัดและขายน้ำ)
4.1.15 นางลักขณา นิเทศัญกิจ	การเงินร้านค้า (มีหน้าที่เก็บรักษาเงินที่ร้านค้าขายได้แต่ละวัน)
4.1.16 นางสาวสาธิตา จันทภา	ผู้ช่วยการเงินร้านค้า (มีหน้าที่นับ และเก็บรวบรวมเงินที่นับได้ในภาคเช้าส่งให้กับการเงินร้านค้า)
4.1.17 นางสาวทิวาพร เรือนไทย	ผู้ช่วยการเงินร้านค้า (มีหน้าที่จัดและขายขนมและนับเงินที่ขายสินค้า)

4.2 ภาคกลางวัน ชุดที่ 1

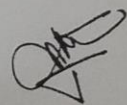
4.2.1 นางศรินดา บุตรแสง	หัวหน้า (มีหน้าที่ดูแลความเรียบร้อยและจัดเจ้าหน้าที่เข้ารับผิดชอบ)
4.2.2 นางสาวอารีรักษ์ รักษ์ธัญการณ	ผู้ช่วย
4.2.3 นางสาวลัดดา ชาญธัญกรรม	ผู้ช่วย
4.2.4 นางวันทนา สง่าเนตร	ผู้ช่วย



มีหน้าที่ ชายขนม ไอศกรีมตอนนักเรียนอนุบาลมารับประทานอาหารเสร็จแล้ว แล้วส่งต่อให้ชุดที่ 2 ต่อไป

4.3 ภาคกลางวัน ชุดที่ 2

- | | | |
|--------|--------------------------------|--|
| 4.3.1 | นางจินดา ชาญฉัญภรณ์ หัวหน้า | (มีหน้าที่ดูแลความเรียบร้อยและจัดเจ้าหน้าที่เข้ารับผิดชอบ) |
| 4.3.2 | นางชุตินา เกษสุภะ | รองหัวหน้า (มีหน้าที่จัดและขายน้ำดื่ม) |
| 4.3.3 | นางปราณี เนินพลับ | ผู้ช่วย (มีหน้าที่จัดและขายน้ำดื่ม) |
| 4.3.4 | นางสาวเบญจมาศ วิรินทร์ | ผู้ช่วย (มีหน้าที่จัดและขายน้ำดื่ม) |
| 4.3.5 | นายสมกิจ น้อยคำมูล | ผู้ช่วย (มีหน้าที่จัดและขายน้ำดื่ม) |
| 4.3.6 | นางอนงค์ ประไพวัลย์ | ผู้ช่วย (มีหน้าที่จัดและขายขนม) |
| 4.3.7 | นางณัฐพรณ อ้อยยงค์ | ผู้ช่วย (มีหน้าที่จัดและขายขนม) |
| 4.3.8 | นางนภาพร เทียนสันต์ | ผู้ช่วย (มีหน้าที่จัดและขายขนม) |
| 4.3.9 | นายคำดี ขุนดารา | ผู้ช่วย (มีหน้าที่จัดและขายขนม) |
| 4.3.10 | นางอัจฉรา เอนก | ผู้ช่วย (มีหน้าที่จัดและขายขนม) |
| 4.3.11 | นางสาวรพีพรณ จันทรภักดี | ผู้ช่วย (มีหน้าที่ขายขนม) |
| 4.3.12 | นางสาวเอมวิกา ดีประเสริฐ | ผู้ช่วย (มีหน้าที่ขายขนม) |
| 4.3.13 | นางกัญรินทร์ จินานิกร | ผู้ช่วย (มีหน้าที่ขายขนม) |
| 4.3.14 | นางมันทนา ธิมา | ผู้ช่วย (มีหน้าที่ขายขนม) |
| 4.3.15 | นางเพ็ญศรี เกษรพรม | ผู้ช่วย (มีหน้าที่ขายขนม) |
| 4.3.16 | นางสาวภัทรวดี ฉิมพลีพันธ์ | ผู้ช่วย (มีหน้าที่ขายขนม) |
| 4.3.17 | นางสุภาพร ทาระการ | ผู้ช่วย (มีหน้าที่ขายขนม) |
| 4.3.18 | นางสาวกุลปรีชา ทัดเที่ยง | ผู้ช่วย (มีหน้าที่ขายขนม) |
| 4.3.19 | นางสาวศรินญา พันธุ์ประเสริฐ | ผู้ช่วย (มีหน้าที่ขายขนม) |
| 4.3.20 | นางสาวนภาพรณ เยแจ่ม | ผู้ช่วย (มีหน้าที่ขายไอศกรีม) |
| 4.3.21 | นางธินรา อุ่สูงเนิน | ผู้ช่วย (มีหน้าที่ขายไอศกรีม) |
| 4.3.22 | นางอารีย์ สีมาขจร | ผู้ช่วย (มีหน้าที่ขายเครื่องเขียน) |
| 4.3.23 | นางสาวนัฐนันท์ อยู่สุข | ผู้ช่วย (มีหน้าที่ขายเครื่องเขียน) |
| 4.3.24 | นางลัดดาวัลย์ คำพร | เจ้าหน้าที่บัญชี(จัดทำบัญชีรับ-จ่ายของร้านค้าสหกรณ์ เป็นรายวันรายงานให้ผู้ดำเนินการโรงเรียนทราบ) |
| 4.3.25 | นางสาวเกสรฯ สิทธิโอด | ผู้ช่วย (มีหน้าที่ขายไอศกรีมและน้ำเงิน) |
| 4.3.26 | ว่าที่ ร.ต.หญิง อิศรา อาจบำรุง | ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่บัญชี (มีหน้าที่ขายไอศกรีมและน้ำเงิน ที่ขายสินค้าได้) |
| 4.3.27 | นางปวีณา พานิข | ผู้ช่วย (มีหน้าที่เก็บเงินทอนและรวบรวมเงินรายวันส่งมอบ ให้เจ้าหน้าที่การเงินร้านค้าสหกรณ์โรงเรียน) |



5. เจ้าหน้าที่ขายน้ำป๋น ได้แก่

5.1 นางคะนึ่ง ประกอบเพชร	ครูโรงเรียนอนุบาลลาดยาว	หัวหน้า
5.2 นางสาวมยุรา เรืองฉาย	ครูโรงเรียนอนุบาลลาดยาว	รองหัวหน้า
5.3 นางสาววาสนา บุญแสงทอง	ครูโรงเรียนอนุบาลลาดยาว	ผู้ช่วย
5.4 นางสาวสิรดา สร้อยศรี	ครูโรงเรียนอนุบาลลาดยาว	ผู้ช่วย
5.5 นางสาวฉันทิรา คำกิ่งเกียรติ	ครูโรงเรียนอนุบาลลาดยาว	ผู้ช่วย
5.6 นางสาวสมพงษ์ สนธิพัก	ครูโรงเรียนอนุบาลลาดยาว	ผู้ช่วย
5.7 นางพรรณอร พานัก	ครูโรงเรียนอนุบาลลาดยาว	ผู้ช่วย

6. เจ้าหน้าที่จัดซื้อสินค้า ได้แก่

6.1 นางจินดา ชาญัญญกรณ์	หัวหน้า
6.2 นางคะนึ่ง ประกอบเพชร	ผู้ช่วย
6.3 นางปวีณา พานิช	ผู้ช่วยและเลขานุการ

มีหน้าที่ พิจารณาสินค้าที่ร้านค้านำเสนอขาย โดยความเห็นชอบของผู้อำนวยการโรงเรียนสั่งซื้อสินค้าเข้าร้านค้าสหกรณ์โรงเรียน ให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย เกิดประโยชน์

ทั้งนี้ให้ผู้ที่ได้รับมอบหมายปฏิบัติหน้าที่ด้วยความรับผิดชอบ และความพยายาม โดยยึดหลักความปลอดภัย ความซื่อสัตย์สุจริต คำนึงถึงผลประโยชน์ของนักเรียน ผู้ปกครอง และโรงเรียน

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ 26 มิถุนายน พ.ศ. 2563

สั่ง ณ วันที่ 26 มิถุนายน 2563

ลงชื่อ

(นายสุเจน ชาญัญญกรณ์)

ผู้อำนวยการโรงเรียนอนุบาลลาดยาว



คำสั่งโรงเรียนอนุบาลลาดยาว

ที่ 52 / 2563

เรื่อง แต่งตั้งครูประจำวัน ปีการศึกษา 2563

ครูประจำวันนับว่ามีบทบาทที่สำคัญในการส่งเสริมและพัฒนาคุณลักษณะอันพึงประสงค์ของนักเรียนได้เป็นอย่างดี ดังนั้นเพื่อให้การดำเนินงานระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียนของโรงเรียนอนุบาลลาดยาวเป็นไปอย่างมีระบบและมีประสิทธิภาพ อาศัยอำนาจตาม พ.ร.บ. ระเบียบบริหารราชการกระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ. 2546 มาตรา 39 และ พ.ร.บ. ระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. 2547 มาตรา 27 จึงแต่งตั้งครูปฏิบัติหน้าที่เวรประจำวัน ประจำภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2563 ดังนี้

เวรประจำวันจันทร์ ได้แก่

- | | |
|-------------------------------|--------------------------|
| 1. นางเกษร เทศนา | หัวหน้าเวรประจำวัน |
| 2. นางคณิง ประกอบเพชร | รองหัวหน้าครูเวรประจำวัน |
| 3. นางสาวลัดดา ชาญธัญกรรม | ครูเวรประจำวัน |
| 4. นายคำดี ขุนดารา | ครูเวรประจำวัน |
| 5. นางสาวพิพรรณ จันทร์ภักดี | ครูเวรประจำวัน |
| 6. นางวาริฉัตร พิสิข | ครูเวรประจำวัน |
| 7. นางสาวเบญจมาศ วรินทร์ | ครูเวรประจำวัน |
| 8. นางสาววาสนา บุญแสงทอง | ครูเวรประจำวัน |
| 9. นางลัดดาวัลย์ คำพร | ครูเวรประจำวัน |
| 10. นางสาวนัฐนันท์ อยู่สุข | ครูเวรประจำวัน |
| 11. นางธินรา อู่สูงเนิน | ครูเวรประจำวัน |
| 12. นางวัลย์วิสา ยิ้มเครือทอง | ครูเวรประจำวัน |

เวรประจำวันอังคาร ได้แก่

- | | |
|--------------------------|--------------------------|
| 1. นางลักขณา นิเทศัญกิจ | หัวหน้าเวรประจำวัน |
| 2. นางศรินดา บุตรแสง | รองหัวหน้าครูเวรประจำวัน |
| 3. นางอัจฉรา เอนก | ครูเวรประจำวัน |
| 4. นางสาวภาวดี ชัยศิริ | ครูเวรประจำวัน |
| 5. นางนงคราญ นิยมวงษ์ | ครูเวรประจำวัน |
| 6. นางสยาม คาวิน | ครูเวรประจำวัน |
| 7. นางสาวอรพรรณ พัฒนศิริ | ครูเวรประจำวัน |
| 8. นางสาวสุปราณี กิ่งนาค | ครูเวรประจำวัน |
| 9. นางนภาพร เทียนสันต์ | ครูเวรประจำวัน |

10. นางไครดา ศรีเดช
11. นางสาวอุมาพร ไสรส

เวรประจำวันพุธ ได้แก่

1. นางณัฐพรรณ อยู่ยงค์
2. นางเพ็ญศรี เกษรพรม
3. นางสาวอารีรักษ์ รักษ์ธัญการ
4. นางมันทนา อีมา
5. นางกัญจรินทร์ จินาณิกร
6. นางอารีย์ สีมาชจร
7. นางรวิวรรณ จินดาหาลี
8. นางสาวมยุรา เื่องฉาย
9. นางสาวภัทรวดี นิมลพิพันธ์
10. นางสาวทิวาพร เรือนไทย
11. นางสาวเกสรลา สิทธิโอด

เวรประจำวันพฤหัสบดี ได้แก่

1. นางอนงค์ ประไพวัลย์
2. นางสุกมาส ทวีผล
3. นางวันทนา สำนตร
4. นางสมพงษ์ สนธิพัก
5. นางปราณี เนินพลับ
6. นางสาวชนิดา แก่งอินทร์
7. นางสาววันวิสา พุ่มทรัพย์
8. นางปราณี สังข์ทอง
9. นางสาวนภาพรณ แยมแจ่ม
10. ว่าที่ ร.ต.หญิงอศรา อาจบำรุง
11. นางสาวจารุวรรณ ชันบุญ

เวรประจำวันศุกร์ ได้แก่

1. นางชุติมา เกษสุภะ
2. นางจำลักษ์ณ์ คำผลง
3. นางสิรดา สร้อยศรี
4. นางสาวณภัทร ตำเกิงเกียรติ
5. นางพรรณอร พานัก
6. นางสาวอมวิภา ตีประเสริฐ
7. นางสุภาพร ทาระการ
8. นางจินดา ชาญธัญกรณ์

ครูเวรประจำวัน
ครูเวรประจำวัน

หัวหน้าเวรประจำวัน
รองหัวหน้าครูเวรประจำวัน
ครูเวรประจำวัน
ครูเวรประจำวัน
ครูเวรประจำวัน
ครูเวรประจำวัน
ครูเวรประจำวัน
ครูเวรประจำวัน
ครูเวรประจำวัน
ครูเวรประจำวัน
ครูเวรประจำวัน

หัวหน้าเวรประจำวัน
รองหัวหน้าครูเวรประจำวัน
ครูเวรประจำวัน
ครูเวรประจำวัน
ครูเวรประจำวัน
ครูเวรประจำวัน
ครูเวรประจำวัน
ครูเวรประจำวัน
ครูเวรประจำวัน
ครูเวรประจำวัน
ครูเวรประจำวัน

หัวหน้าเวรประจำวัน
รองหัวหน้าครูเวรประจำวัน
ครูเวรประจำวัน
ครูเวรประจำวัน
ครูเวรประจำวัน
ครูเวรประจำวัน
ครูเวรประจำวัน
ครูเวรประจำวัน
ครูเวรประจำวัน

- | | |
|--------------------------------|----------------|
| 9. นางสาวสาธิตา จันทภา | ครูเวรประจำวัน |
| 10. นางสาวจินตนา วัฒนวิทย์กรรม | ครูเวรประจำวัน |
| 11. นางสาวศิริรักษ์ สายเพชร | ครูเวรประจำวัน |
| 12. นางปวีณา พานิช | ครูเวรประจำวัน |

เวรควบคุมนักเรียนข้ามถนน

วันจันทร์ , วันพุธ , วันศุกร์

1. นายพรชัย สุภาดา
2. นายเจษฎา เอี่ยมสงคราม
3. นางจำลักษณ์ คำแดง

วันอังคาร , วันพฤหัสบดี

1. นายสุชาติ คำพร
2. นายสมกิจ น้อยคำมูล
3. นางสาววันวิสา พุ่มทรัพย์

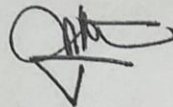
หน้าที่ครูเวรประจำวัน (ปฏิบัติงานก่อน 07.00 น.)

1. รับ-ส่ง นักเรียนหน้าประตูโรงเรียน
2. จัดระเบียบจราจรภายในโรงเรียน และบริเวณถนนหน้าโรงเรียน
3. จัดระเบียบ/ควบคุมการรับประทานอาหารในโรงอาหารตอนพักกลางวัน
4. ควบคุม กำกับ สัญญาณ กำหนดเวลาเข้าแถว เข้า-เย็น
5. อบรมหน้าเสาธงตอนเช้าเข้าแถวเคารพธงชาติ

ให้ผู้ที่ได้รับการแต่งตั้งปฏิบัติหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายให้เต็มศักยภาพ เพื่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดแก่นักเรียน ผู้ปกครอง ชุมชน และก่อให้เกิดผลดีแก่ทางราชการสืบไป

สั่ง ณ วันที่ 4 เดือน มิถุนายน พ.ศ. 2563

ลงชื่อ



(นายสุเจน ชาญธัญกรณ์)

ผู้อำนวยการโรงเรียนอนุบาลลาดยาว

การปฏิบัติงานตามหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย(ดูแลนักเรียนทำกิจกรรมหน้าเสาธง)



ตารางแนบท้ายคำสั่งโรงเรียนอนุบาลลาดยาว ที่ 44/2565 เรื่อง แต่งตั้งครูปฏิบัติหน้าที่เวรประจำวัน
ในสถานการณ์การแพร่ระบาด ภาคเรียนที่ 1 ประจำปีการศึกษา 2565 (สายชั้นประถมศึกษาปีที่ 4)

วัน	ปฏิบัติหน้าที่ ตอนเช้า (เวลา 07.00-08.00น.)		กลางวัน (เวลา11.30)
	ประตูหน้าโรงเรียน (รับนักเรียน)	ศาลาแปดเหลี่ยม (คัดกรองครู)	ชายของจุดที่ 2 (หน้าห้องอนุบาล 3/1)
จันทร์			ณัฐพรรณ นศ.กรรองกาญจน์ นัฐนันท์
อังคาร			สุปราณี นศ.ภัทรวรินทร์
พุธ		ณัฐพรรณ นศ.กรรองกาญจน์	จินตนา นภาพรรณ
พฤหัสบดี	อิสรา นศ.ภัทรวรินทร์		วันวิสา ภาคย์
ศุกร์			ลัดดาวัลย์ ณัฐพรรณ

*** ครูลัดดาวัลย์ ทำบัญชีร้านค้าโรงเรียนจุดที่ 2 (หน้าห้องอนุบาล 3/1) และส่งเงินให้ครูสมพงษ์ ทุกวัน

ตารางการปฏิบัติหน้าที่เวรประจำวันของคณะครูสายชั้น ป.4

วัน/เวลา	จุดคัดกรองด้านล่างตอนเช้า ป.4 สะพานไม้ (เวลา 07.00 - 08.30 น.) ตอนเย็น ส่งนักเรียนกลับบ้าน สะพานไม้ (เวลา 15.25 - 16.30 น.)	จุดคัดกรองด้านล่างตอนเช้า (เวลา 07.00 - 08.30 น.)	ดูแลนักเรียนบนอาคาร (เวลา 07.00 - 08.30 น.) กลางวัน ตักอาหาร (เวลา 11.25 - 12.20 น.)
จันทร์	*ลัดดาวัลย์ *นศ.ศิรินุช ภาคย์	นศ.ภัทรวรินทร์ (ชั้น ป.6)	*ลัดดาวัลย์ ภาคย์ (บนสายชั้น)
อังคาร	*สุปราณี *วันวิสา นภาพรรณ	นศ.กรรองกาญจน์ (ชั้น ป.1)	*สุปราณี *วันวิสา นภาพรรณ (บนสายชั้น)
พุธ	*นภาพรรณ *จินตนา นัฐนันท์		*นภาพรรณ *จินตนา นัฐนันท์ และลัดดาวัลย์ (บนสายชั้น)
พฤหัสบดี	*ณัฐพรรณ *วันวิสา สุปราณี		*ณัฐพรรณ *วันวิสา สุปราณี (บนสายชั้น)
ศุกร์	*ภาคย์ *จินตนา นัฐนันท์		*ภาคย์ *จินตนา นัฐนันท์ และสุปราณี (บนสายชั้น)

หน้าที่ครูเวรประจำวัน สายชั้น ป.4

ช่วงเวลา ตอนเช้า (เวลา 07.00 - 08.30 น.) ดังนี้

- คัดกรองนักเรียน ป.4 และดูแลนักเรียนบนอาคาร (เคารพธงชาติ, สวดมนต์, แม่เมตตา และ พุทโธบรม)
- พุทโธบรมสร้างความเข้าใจกับนักเรียนในเรื่อง ๆ และบันทึกลงในแบบบันทึกการจัดกิจกรรมโฮมรูม พร้อมเซ็นชื่อ

ช่วงเวลา ตอนกลางวัน (เวลา 11.25 - 12.20 น.) ดังนี้

- ตักอาหาร (ข้าว, กีบข้าว และ ผลไม้) ให้นักเรียน และดูแลการเก็บถาดอาหารของนักเรียนของสายชั้น ป.4

*** ครูประจำชั้นดูแลการรับประทานอาหารของนักเรียนในห้องเรียนของตนเอง

*** เวลา 11.40 น. ปล่อนักเรียนสายชั้น ป.4 ลงไปซื้อขนมจุดที่ 2 (หน้าห้องอนุบาล 3/1)

ช่วงเวลา ตอนเย็น (เวลา 15.25 - 16.30 น.) ดังนี้

- ส่งนักเรียนรอผู้ปกครอง เพื่อกลับบ้าน ที่จุดสะพานไม้ฝั่ง ป.3 ประสานผู้ปกครองมารับในกรณีเกินเวลา 16.30 น.

เยี่ยมบ้านนักเรียน





แบบรายงาน

ภาพการเยี่ยมบ้านนักเรียน

ในสถานการณ่ที่การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019

ชั้นประถมศึกษาปีที่ 4



ต.ช.ชลธาร อยู่มาก เลขที่ 21



ชื่อสมมติของครูประจำชั้น



ลงชื่อ.....ผู้รายงาน

(นางณัฐพรณ อยู่ยงค์)

ครูโรงเรียนอนุบาลลาดยาว

ลงชื่อ.....

(นางสาวชญากา พวลหอม)

ผู้อำนวยการโรงเรียนอนุบาลลาดยาว





ในสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019

แบบรายงาน

การเยี่ยมบ้านนักเรียนออนไลน์

ชั้นประถมศึกษาปีที่ 4



รูปภาพกิจกรรม

คช.อานนท์ แสตนี่มนวล ป.4/3 เลขที่ 2



ชื่อสมอณะของครูประจำชั้น

ไต้โรงเรียนจิมาตการคุณลักษณะโรงเรียนไต้คณ

ลงชื่อ.....ผู้รายงาน

(นางณัฐพรรณ อยู่ยงค์)
ครูโรงเรียนอนุบาลลาดยาว

ลงชื่อ.....

(นางสาวชญาภา ทวลพยอม)
ผู้อำนวยการโรงเรียนอนุบาลลาดยาว

