



รายงานผลการพัฒนางานตามข้อตกลง (PA)

สำหรับข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา
ตำแหน่ง ครู วิทยฐานะ ครูชำนาญการพิเศษ

ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕



นางสาวสมพิศ ชาญธัญกรรม
ตำแหน่ง ครู โรงเรียนอนุบาลลาดยาว

โรงเรียนอนุบาลลาดยาว

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษานครสวรรค์ เขต ๒

สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

กระทรวงศึกษาธิการ

คำนำ

รายงานบันทึกข้อตกลงในการพัฒนางาน (PA) จัดทำขึ้นเพื่อนำเสนอข้อตกลงในการพัฒนางานสำหรับข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่ง ครู วิทยฐานะ ครูชำนาญการพิเศษ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 ระหว่างวันที่ 1 ตุลาคม พ.ศ.2564 ถึงวันที่ 30 กันยายน พ.ศ.2565 ที่ได้เสนอต่อผู้อำนวยการสถานศึกษา เพื่อแสดงเจตจำนงว่า ภายในรอบการประเมินจะพัฒนาผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนรู้ของนักเรียน เพื่อให้ผู้เรียนมีความรู้ทักษะ คุณลักษณะประจำวิชา คุณลักษณะอันพึงประสงค์และสมรรถนะที่สำคัญตามหลักสูตรให้สูงขึ้น โดยสะท้อนให้เห็นถึงระดับการปฏิบัติที่คาดหวังในการปฏิบัติและเรียนรู้ เพื่อจัดการเรียนรู้โดยเน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ และเรียนรู้เพื่อพัฒนาตนเองให้มีความรอบรู้ในเนื้อหาและสมรรถนะวิชาชีพครู และสอดคล้องกับเป้าหมาย บริบท สถานศึกษา นโยบายของส่วนราชการและกระทรวงศึกษาธิการ โดยผู้อำนวยการสถานศึกษาได้เห็นชอบให้เป็นข้อตกลงในการพัฒนางาน

ข้าพเจ้าได้ดำเนินการตามบันทึกข้อตกลงในการพัฒนา (PA) ตามปีงบประมาณ 2565 แล้ว จึงได้รายงานผลการดำเนินการ มาพร้อมรายงานฉบับนี้

สมพิศ ชาญธัญกรรม

สารบัญ

เรื่อง	หน้า
คำนำ	2
สารบัญ.....	3
รายงานผลการพัฒนางานตามข้อตกลง (PA).....	4
ส่วนที่ 1 ข้อตกลงในการพัฒนางานตามมาตรฐานตำแหน่ง	4
ภาคผนวก.....	39
สำเนารูปภาพกิจกรรม/งานในหน้าที่.....	40



รายงานผลการพัฒนางานตามข้อตกลง (PA)

สำหรับข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่ง ครู วิทยฐานะ.....

โรงเรียน อนุบาลลาดยาว สำนักงาน เขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษานครสวรรค์ เขต 2

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565

รอบการประเมิน ระหว่างวันที่ 1 เดือน ตุลาคม พ.ศ. 2564 ถึงวันที่ 30 เดือน กันยายน พ.ศ. 2565

ข้อมูลผู้รับการประเมิน

ชื่อ.....นางสาวสมพิศ.....นามสกุล.....ชาญชัยธรรม.....ตำแหน่งครู วิทยฐานะ.....ชำนาญการพิเศษ.....

สถานศึกษา โรงเรียนอนุบาลลาดยาว สังกัด สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา นครสวรรค์ เขต 2

รับเงินเดือนในอันดับ คศ.3..... อัตราเงินเดือน30,590..... บาท

ให้ทำเครื่องหมาย ✓ ในช่องที่ตรงกับผลการประเมิน หรือให้คะแนนตามระดับคุณภาพ

ส่วนที่ 1 ข้อตกลงในการพัฒนางานตามมาตรฐานตำแหน่ง (60 คะแนน)

1) ภาระงาน เป็นไปตามที่ ก.ค.ศ. กำหนด ไม่เป็นไปตามที่ ก.ค.ศ. กำหนด

ประเภทห้องเรียนที่จัดการเรียนรู้ (สามารถระบุได้มากกว่า 1 ประเภทห้องเรียน ตามสภาพ
การจัด การเรียนรู้จริง)

- ห้องเรียนวิชาสามัญหรือวิชาพื้นฐาน
- ห้องเรียนปฐมวัย
- ห้องเรียนการศึกษาพิเศษ
- ห้องเรียนสายวิชาชีพ
- ห้องเรียนการศึกษานอกระบบ / ตามอัธยาศัย

ข้าพเจ้าขอแสดงเจตจำนงในการจัดทำข้อตกลงในการพัฒนางาน ตำแหน่งครู วิทยฐานะครูชำนาญการ
พิเศษ ซึ่งเป็นตำแหน่งที่ดำรงอยู่ในปัจจุบันกับผู้อำนวยการสถานศึกษา ไว้ดังต่อไปนี้

ส่วนที่ 1 ข้อตกลงในการพัฒนางานตามมาตรฐานตำแหน่ง

1. ภาระงาน จะมีภาระงานเป็นไปตามที่ ก.ค.ศ. กำหนด

1.1 ชั่วโมงสอนตามตารางสอน รวมจำนวน20 ชั่วโมง..... /สัปดาห์ ดังนี้

กลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาไทย

วิชาภาษาไทย รหัสวิชา ท13101

ชั้นประถมศึกษาปีที่ 3/3

จำนวน 5 ชั่วโมง/สัปดาห์

ชั้นประถมศึกษาปีที่ 3/4	จำนวน 5 ชั่วโมง/สัปดาห์
วิชาพัฒนาทักษะภาษาไทย	
ชั้นประถมศึกษาปีที่ 3/3	จำนวน 1 ชั่วโมง/สัปดาห์
ชั้นประถมศึกษาปีที่ 3/4	จำนวน 1 ชั่วโมง/สัปดาห์
วิชา LD	
ชั้นประถมศึกษาปีที่ 3/2	จำนวน 2 ชั่วโมง/สัปดาห์
ชั้นประถมศึกษาปีที่ 3/3	จำนวน 2 ชั่วโมง/สัปดาห์
ชั้นประถมศึกษาปีที่ 3/4	จำนวน 2 ชั่วโมง/สัปดาห์
ชั้นประถมศึกษาปีที่ 3/5	จำนวน 2 ชั่วโมง/สัปดาห์
1.2 งานส่งเสริมและสนับสนุนการจัดการเรียนรู้	จำนวน1..... ชั่วโมง/สัปดาห์
ชุมชนการเรียนรู้ทางวิชาชีพ (PLC)	
1.3 งานสหกรณ์โรงเรียน	จำนวน5..... ชั่วโมง/สัปดาห์
2) การปฏิบัติงานและผลการปฏิบัติงานตามมาตรฐานตำแหน่งครู	

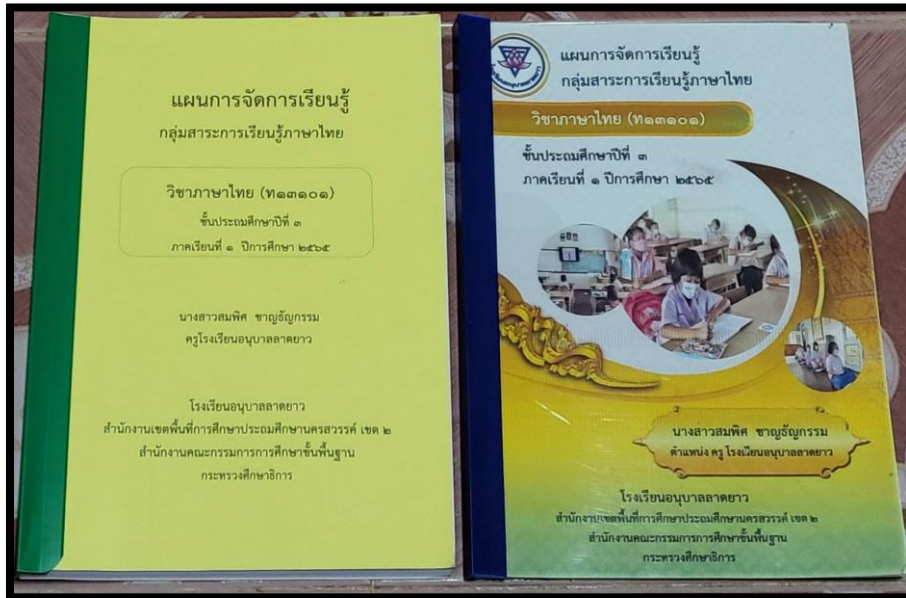
1. ด้านการจัดการเรียนรู้

1.1 สร้างและหรือพัฒนาหลักสูตร

- มีการจัดทำหลักสูตร รายวิชาภาษาไทยและ หน่วยการเรียนรู้หลักภาษาและการใช้ภาษาไทย ระดับชั้นประถมศึกษาปีที่ 3 ให้สอดคล้องกับมาตรฐานการเรียนรู้ และตัวชี้วัดหรือผลการเรียนรู้ตามหลักสูตร เพื่อให้ผู้เรียนได้พัฒนาสมรรถนะและการเรียนรู้เต็มตามศักยภาพ โดยมีการปรับประยุกต์ให้สอดคล้องกับบริบทของสถานศึกษา ผู้เรียน และท้องถิ่น

ผลจากการดำเนินงานดังกล่าวส่งผลให้

1. ผู้เรียนได้รับการจัดการเรียนรู้ตามหลักสูตรและมีความรู้ตามมาตรฐานและ ตัวชี้วัด
2. ผู้เรียนได้รับการพัฒนาคุณลักษณะอันพึงประสงค์การอ่าน การเขียน คิดวิเคราะห์ สมรรถนะสำคัญผู้เรียน
3. ร้อยละ 80 ของผู้เรียนมีความรู้ผ่านเกณฑ์การประเมินการเรียนรู้หลักภาษาและ การใช้ภาษาไทยระดับชั้นประถมศึกษาปีที่ 3
4. ร้อยละ 80 ของ ผู้เรียนมีผลสัมฤทธิ์สูงขึ้นเป็นไปตามค่าเป้าหมายที่สถานศึกษากำหนด



ฝ่ายงานวิชาการ โรงเรียนอนุบาลลาดยาว

ตารางการจัดการเรียนการสอน ปีการศึกษา 2565

ชม.ที่	1	2	3	4	5	6	7 (2 ชั่วโมง)
วัน	08.30-09.30 น.	09.30-10.30 น.	10.30-11.30 น.	12.30-13.30 น.	13.30-14.30 น.	14.30-15.30 น.	15.30-17.30 น.
จันทร์	พัฒนาทักษะ ภาษาไทย ป.3/3	LD ป.3/2	LD ป.3/3	ภาษาไทย ป.3/4		ภาษาไทย ป.3/3	-
อังคาร	ภาษาไทย ป.3/4	LD ป.3/3	LD ป.3/4		ภาษาไทย ป.3/3		PLC
พุธ	ภาษาไทย ป.3/3	LD ป.3/4	LD ป.3/5	ภาษาไทย ป.3/4			-
พฤหัสบดี		LD ป.3/5	LD ป.3/2	ภาษาไทย ป.3/4		ภาษาไทย ป.3/3	-
ศุกร์	ภาษาไทย ป.3/4			ภาษาไทย ป.3/3	พัฒนาทักษะ ภาษาไทย ป.3/4		-

รวม 20 ชั่วโมง

ชื่อครูผู้สอน นางสาวสมพิศ ขาญธุ์ภรณ์
 ลชื่อ
 (นางสาวสมพิศ ขาญธุ์ภรณ์)
 ผู้อำนวยการโรงเรียนอนุบาลลาดยาว



1.2 ออกแบบการจัดการเรียนรู้

ข้าพเจ้าได้ดำเนินการริเริ่ม **คิดค้น** การออกแบบการจัดการเรียนรู้ โดยเน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ เพื่อให้ผู้เรียนมีความรู้ ทักษะ คุณลักษณะประจำวิชา คุณลักษณะอันพึงประสงค์และ สมรรถนะที่สำคัญตามหลักสูตร โดยมีการปรับประยุกต์ให้สอดคล้องกับบริบทของสถานศึกษา ผู้เรียน และท้องถิ่น โดย

- จัดทำแผนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ สาระการเรียนรู้ภาษาไทย ระดับชั้นประถมศึกษาปีที่ 3 บูรณาการกับการจัดการเรียนรู้รูปแบบ Active learning ตามเป้าหมาย/วิสัยทัศน์

ผลจากการดำเนินงานดังกล่าวส่งผลให้

1. ผู้เรียนมีความรู้ตามมาตรฐานและ ตัวชี้วัดตามธรรมชาติวิชา
2. ผู้เรียนได้รับการพัฒนาในด้านคุณลักษณะอันพึงประสงค์และสมรรถนะสำคัญตามหลักสูตร
3. ร้อยละ 70 ของผู้เรียนมีผลการประเมินในด้านคุณลักษณะอันพึงประสงค์และสมรรถนะสำคัญตามหลักสูตร สูงขึ้นเป็นไปตามค่าเป้าหมายที่สถานศึกษากำหนด
4. ร้อยละ 80 ของผู้เรียนมีนิสัยใฝ่เรียนรู้มุ่งมั่นในการทำงานและ สามารถทำงานร่วมกับผู้อื่นได้เป็นอย่างดีเป็นไปตามค่าเป้าหมายที่สถานศึกษากำหนด



1.3 จัดกิจกรรมการเรียนรู้

ข้าพเจ้าได้ดำเนินการการริเริ่ม คิดค้น และพัฒนานวัตกรรม การจัดกิจกรรมการเรียนรู้ที่สามารถแก้ไขปัญหาในการจัดการเรียนรู้ ทำให้ผู้เรียนได้พัฒนาเต็มตามศักยภาพ เรียนรู้และทำงานร่วมกัน มีกระบวนการคิด และค้นพบองค์ความรู้ด้วยตนเอง และสร้างแรงบันดาลใจและเป็นแบบอย่างที่ดีในการจัดกิจกรรมการเรียนรู้

- มีการอำนวยความสะดวกในการเรียนรู้ และส่งเสริมผู้เรียนได้พัฒนาเต็มตามศักยภาพ เรียนรู้และทำงานร่วมกัน โดยมีการปรับประยุกต์ให้สอดคล้องกับความแตกต่างของผู้เรียน

- การจัดทำแผนการจัดการเรียนรู้รายวิชาภาษาไทย ระดับชั้นประถมศึกษาปีที่ 3 ทำกิจกรรมการเรียนรู้เชิงรุก (Active Learning) ตามบริบทของสถานศึกษา

ผลจากการดำเนินงานดังกล่าวส่งผลให้

1. ผู้เรียนได้รับการพัฒนาตามศักยภาพตามความแตกต่างของแต่ละบุคคล
2. ผู้เรียนมีนิสัยใฝ่ เรียนรู้มุ่งมั่นในการทำงานและสามารถทำงานร่วมกับผู้อื่นได้เป็นอย่างดี
3. ร้อยละ 80 ของผู้เรียนมีผลสัมฤทธิ์สูงขึ้นเป็นไปตามค่าเป้าหมายที่สถานศึกษากำหนด



1.4 สร้างและหรือพัฒนาสื่อ นวัตกรรม เทคโนโลยีและแหล่งเรียนรู้

ข้าพเจ้าได้ดำเนินการริเริ่ม คิดค้น และพัฒนาสื่อ นวัตกรรม เทคโนโลยีและแหล่งเรียนรู้สอดคล้องกับกิจกรรมการเรียนรู้สามารถแก้ไขปัญหาในการเรียนรู้ของผู้เรียน และทำให้ผู้เรียนมีทักษะการคิดและสามารถสร้างนวัตกรรมได้และเป็นแบบอย่างที่ดีในการสร้างและหรือพัฒนาสื่อ นวัตกรรม เทคโนโลยีและแหล่งเรียนรู้

- มีการสร้างและ พัฒนาสื่อ นวัตกรรม เทคโนโลยีและ แหล่งเรียนรู้สอดคล้องกับกิจกรรมการเรียนรู้ โดยมีการปรับประยุกต์ให้สอดคล้องกับความแตกต่างของผู้เรียน และทำให้ผู้เรียนมีทักษะการคิด และสามารถสร้าง นวัตกรรมได้

- จัดทำสื่อที่ส่งเสริมพัฒนานักเรียนโดยใช้เทคโนโลยีสารสนเทศที่สอดคล้องกับรายวิชาภาษาไทย ระดับชั้นประถมศึกษาปีที่ 3

ผลจากการดำเนินงานดังกล่าวส่งผลให้

1. ผู้เรียนได้รับความรู้ จากการใช้สื่อที่หลากหลายสอดคล้องกับกิจกรรมการเรียนรู้ และทันสมัย
2. ผู้เรียนได้รับความรู้ จากการใช้แหล่งเรียนรู้ที่หลากหลาย และสอดคล้องกับการเรียนรู้





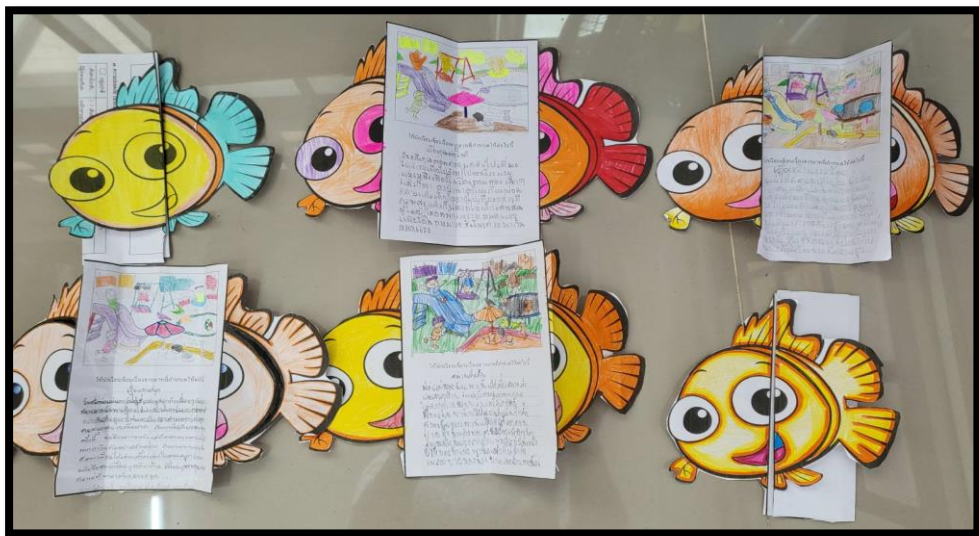
1.5 วัดและประเมินผลการเรียนรู้

ข้าพเจ้าได้ดำเนินการริเริ่ม คิดค้น และพัฒนารูปแบบการวัดและประเมินผลการเรียนรู้ตามสภาพจริง ด้วยวิธีการที่หลากหลายเหมาะสม และสอดคล้องกับมาตรฐานการเรียนรู้ และนำผลการวัดและประเมินผลการเรียนรู้มาใช้แก้ไขปัญหาการจัดการเรียนรู้เพื่อให้ผู้เรียนพัฒนาการเรียนรู้อย่างต่อเนื่อง และเป็นแบบอย่างที่ดีในการวัดและประเมินผลการเรียนรู้

- มีการวัดและ ประเมินผลการเรียนรู้ ด้วยวิธีการที่หลากหลายเหมาะสม และสอดคล้องกับมาตรฐาน การเรียนรู้ให้ผู้เรียนพัฒนาการเรียนรู้อย่างต่อเนื่อง
- สร้างเครื่องมือวัด และประเมินผลเพื่อการพัฒนาผู้เรียนตาม สภาพจริงและวัดการ คิดวิเคราะห์

ผลจากการดำเนินงานดังกล่าวส่งผลให้

1. ผู้เรียนได้รับการประเมินผลการเรียนรู้ อย่างต่อเนื่องหลากหลาย
2. นำผลการประเมินมาใช้ในการส่งเสริมหรือปรับปรุงแก้ไขการเรียนรู้ของผู้เรียน
3. ร้อยละ 80 ของผู้เรียนมีความรู้ผ่านเกณฑ์การประเมินเป็นไปตามระเบียบการวัดผลประเมินผลของสถานศึกษา





Handwritten worksheets for a lesson on 'การคูณ' (Multiplication). Each page includes a title, a list of multiplication problems, and a table for recording answers.

Page 1:

บทที่	วิชา	บทเรียน	ผู้จัดทำ	วันที่
.....

 Problems:

- 1. $2 \times 3 = 6$
- 2. $3 \times 2 = 6$
- 3. $4 \times 2 = 8$
- 4. $2 \times 4 = 8$
- 5. $5 \times 2 = 10$
- 6. $2 \times 5 = 10$

Page 2:
 Problems:

- 7. $3 \times 3 = 9$
- 8. $4 \times 3 = 12$
- 9. $3 \times 4 = 12$
- 10. $5 \times 3 = 15$
- 11. $3 \times 5 = 15$
- 12. $6 \times 2 = 12$
- 13. $2 \times 6 = 12$
- 14. $7 \times 2 = 14$
- 15. $2 \times 7 = 14$

Page 3:
 Problems:

- 16. $8 \times 2 = 16$
- 17. $2 \times 8 = 16$
- 18. $9 \times 2 = 18$
- 19. $2 \times 9 = 18$
- 20. $10 \times 2 = 20$
- 21. $2 \times 10 = 20$

Handwritten worksheets for a lesson on 'การคูณ' (Multiplication), featuring colorful illustrations and tables.

Page 1:
 Problems:

- 1. $2 \times 3 = 6$
- 2. $3 \times 2 = 6$
- 3. $4 \times 2 = 8$
- 4. $2 \times 4 = 8$
- 5. $5 \times 2 = 10$
- 6. $2 \times 5 = 10$

Page 2:
 Problems:

- 7. $3 \times 3 = 9$
- 8. $4 \times 3 = 12$
- 9. $3 \times 4 = 12$
- 10. $5 \times 3 = 15$
- 11. $3 \times 5 = 15$
- 12. $6 \times 2 = 12$
- 13. $2 \times 6 = 12$
- 14. $7 \times 2 = 14$
- 15. $2 \times 7 = 14$

Page 3:
 Problems:

- 16. $8 \times 2 = 16$
- 17. $2 \times 8 = 16$
- 18. $9 \times 2 = 18$
- 19. $2 \times 9 = 18$
- 20. $10 \times 2 = 20$
- 21. $2 \times 10 = 20$

Handwritten worksheets for a lesson on 'การคูณ' (Multiplication), including tables and a small drawing of an ice cream cone.

Page 1:
 Problems:

- 1. $2 \times 3 = 6$
- 2. $3 \times 2 = 6$
- 3. $4 \times 2 = 8$
- 4. $2 \times 4 = 8$
- 5. $5 \times 2 = 10$
- 6. $2 \times 5 = 10$

Page 2:
 Problems:

- 7. $3 \times 3 = 9$
- 8. $4 \times 3 = 12$
- 9. $3 \times 4 = 12$
- 10. $5 \times 3 = 15$
- 11. $3 \times 5 = 15$
- 12. $6 \times 2 = 12$
- 13. $2 \times 6 = 12$
- 14. $7 \times 2 = 14$
- 15. $2 \times 7 = 14$

Page 3:
 Problems:

- 16. $8 \times 2 = 16$
- 17. $2 \times 8 = 16$
- 18. $9 \times 2 = 18$
- 19. $2 \times 9 = 18$
- 20. $10 \times 2 = 20$
- 21. $2 \times 10 = 20$

Handwritten worksheets for a lesson on 'การคูณ' (Multiplication), showing a list of multiplication problems and their solutions.

Problems:

- 1. $2 \times 3 = 6$
- 2. $3 \times 2 = 6$
- 3. $4 \times 2 = 8$
- 4. $2 \times 4 = 8$
- 5. $5 \times 2 = 10$
- 6. $2 \times 5 = 10$
- 7. $3 \times 3 = 9$
- 8. $4 \times 3 = 12$
- 9. $3 \times 4 = 12$
- 10. $5 \times 3 = 15$
- 11. $3 \times 5 = 15$
- 12. $6 \times 2 = 12$
- 13. $2 \times 6 = 12$
- 14. $7 \times 2 = 14$
- 15. $2 \times 7 = 14$
- 16. $8 \times 2 = 16$
- 17. $2 \times 8 = 16$
- 18. $9 \times 2 = 18$
- 19. $2 \times 9 = 18$
- 20. $10 \times 2 = 20$
- 21. $2 \times 10 = 20$

Handwritten worksheets for a lesson on 'การคูณ' (Multiplication), featuring a colorful illustration of a bee and a table for recording answers.

Page 1:
 Problems:

- 1. $2 \times 3 = 6$
- 2. $3 \times 2 = 6$
- 3. $4 \times 2 = 8$
- 4. $2 \times 4 = 8$
- 5. $5 \times 2 = 10$
- 6. $2 \times 5 = 10$

Page 2:
 Problems:

- 7. $3 \times 3 = 9$
- 8. $4 \times 3 = 12$
- 9. $3 \times 4 = 12$
- 10. $5 \times 3 = 15$
- 11. $3 \times 5 = 15$
- 12. $6 \times 2 = 12$
- 13. $2 \times 6 = 12$
- 14. $7 \times 2 = 14$
- 15. $2 \times 7 = 14$

Page 3:
 Problems:

- 16. $8 \times 2 = 16$
- 17. $2 \times 8 = 16$
- 18. $9 \times 2 = 18$
- 19. $2 \times 9 = 18$
- 20. $10 \times 2 = 20$
- 21. $2 \times 10 = 20$

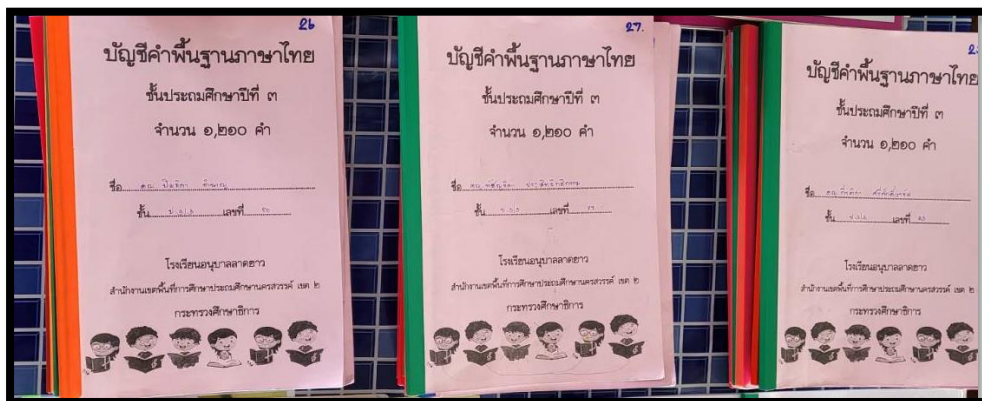
1.6 ศึกษา วิเคราะห์ และสังเคราะห์ เพื่อแก้ไขปัญหาหรือพัฒนาการเรียนรู้

ข้าพเจ้าได้ดำเนินการริเริ่ม คิดค้น วิเคราะห์ และสังเคราะห์ เพื่อแก้ไขปัญหาหรือพัฒนาการเรียนรู้ที่ส่งผลต่อคุณภาพผู้เรียนและนำผลการศึกษาวิเคราะห์ และสังเคราะห์ มาใช้แก้ไขปัญหาหรือพัฒนาคุณภาพการจัดการเรียนรู้ให้สูงขึ้น และเป็นแบบอย่างที่ดีในการศึกษา วิเคราะห์ และสังเคราะห์ เพื่อแก้ไขปัญหาหรือพัฒนาการเรียนรู้

- มีการศึกษาวิเคราะห์ และสังเคราะห์เพื่อแก้ปัญหา หรือพัฒนาการเรียนรู้ที่ส่งผลต่อคุณภาพผู้เรียน
- วิเคราะห์ผู้เรียนเป็นรายบุคคล
- วางแผนพัฒนานักเรียนตามศักยภาพ และความแตกต่างระหว่างบุคคล

ผลจากการดำเนินงานดังกล่าวส่งผลให้

1. นักเรียนได้รับการแก้ปัญหาหรือพัฒนาในด้านการเรียนรู้
2. นักเรียนได้รับการแก้ปัญหาหรือพัฒนาด้านคุณลักษณะอันพึงประสงค์



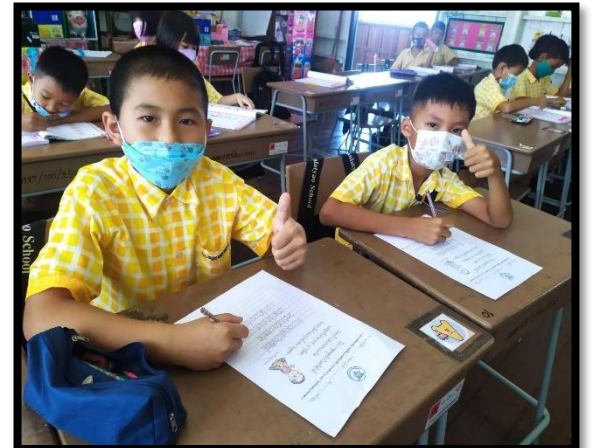
1.7 จัดบรรยากาศที่ส่งเสริมและพัฒนาผู้เรียน

ข้าพเจ้าได้ดำเนินการริเริ่ม คิดค้น และพัฒนาการจัดบรรยากาศ ที่เหมาะสม สอดคล้องกับความแตกต่าง ผู้เรียนเป็นรายบุคคล สามารถแก้ไขปัญหาการเรียนรู้ และสร้างแรงบันดาลใจส่งเสริมและพัฒนาผู้เรียนให้เกิด กระบวนการคิด ทักษะชีวิต ทักษะการทำงาน ทักษะการเรียนรู้และนวัตกรรม ทักษะด้านสารสนเทศ สื่อ และ เทคโนโลยีและเป็นแบบอย่างที่ดีในการจัดบรรยากาศที่ส่งเสริมและพัฒนาผู้เรียนเรียนรู้และนวัตกรรม ทักษะด้าน สารสนเทศ สื่อ และเทคโนโลยี

- มีการจัดบรรยากาศที่ส่งเสริมและพัฒนาผู้เรียนให้เกิดกระบวนการคิด ทักษะชีวิต ทักษะการทำงาน ทักษะการเรียนรู้และ นวัตกรรม ทักษะด้าน สารสนเทศสื่อ และเทคโนโลยี
- จัดบรรยากาศห้องเรียนให้ได้มาตรฐานห้องเรียนคุณภาพ (Onsite)
- จัดกระบวนการเรียนรู้ จัดบรรยากาศที่ส่งเสริมและพัฒนาผู้เรียนให้เกิดการเรียนรู้

ผลจากการดำเนินงานดังกล่าวส่งผลให้

1. นักเรียนได้รับการแก้ปัญหาหรือพัฒนาด้านสมรรถนะสำคัญผู้เรียน
2. ผู้เรียนได้รับการพัฒนาในด้านสมรรถนะสำคัญของผู้เรียน



1.8 อบรมและพัฒนาคุณลักษณะที่ดีของผู้เรียน

ข้าพเจ้ามีการอบรมบ่มนิสัยให้ผู้เรียนมีคุณธรรม จริยธรรม คุณลักษณะอันพึงประสงค์ และค่านิยมความเป็นไทยที่ดีงาม โดยริเริ่ม คิดค้น และพัฒนารูปแบบการดำเนินการที่มีประสิทธิภาพ คำนึงถึงความแตกต่างของผู้เรียนเป็นรายบุคคล และสามารถแก้ไขปัญหาและพัฒนาผู้เรียนได้ และเป็นแบบอย่างที่ดีในการอบรมและพัฒนาคุณลักษณะที่ดีของผู้เรียน

- มีการอบรมบ่มนิสัยให้ผู้เรียนมีคุณธรรม จริยธรรม คุณลักษณะ อันพึงประสงค์และ ค่านิยมความเป็นไทยที่ดีงาม

- จัดกิจกรรมที่ส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม

ผลจากการดำเนินงานดังกล่าวส่งผลให้

1. ผู้เรียนได้รับการพัฒนาในด้านลักษณะนิสัยอันพึงประสงค์
2. ร้อยละ 80 ของผู้เรียนมีผลการประเมินในด้านลักษณะนิสัยอันพึงประสงค์ตามหลักสูตรสูงขึ้นเป็นไปตามค่าเป้าหมายที่สถานศึกษากำหนด



2. ด้านการส่งเสริมและสนับสนุนการจัดการเรียนรู้

2.1 จัดทำข้อมูลสารสนเทศของผู้เรียนและรายวิชา

ข้าพเจ้าได้ริเริ่ม คิดค้น และพัฒนารูปแบบการจัดทำข้อมูลสารสนเทศของผู้เรียนและรายวิชา ให้มีข้อมูลเป็นปัจจุบัน เพื่อใช้ในการส่งเสริมสนับสนุนการเรียนรู้ แก้ไขปัญหาและพัฒนาคุณภาพผู้เรียน และเป็นแบบอย่างที่ดี

- จัดทำข้อมูล สารสนเทศและ เผยแพร่ข้อมูลเพื่อเป็นการให้ข้อมูลย้อนกลับแก่ผู้เรียน/ผู้ปกครอง

1. ผลการประเมิน ปพ.5, ปพ.6
2. ระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน
3. การเยี่ยมบ้านนักเรียน

ผลจากการดำเนินงานดังกล่าวส่งผลให้

1. นักเรียนได้รับการสนับสนุนช่วยเหลือดูแลทั้งด้านวิชาการลักษณะนิสัยอันพึงประสงค์รวมทั้งสมรรถนะสำคัญผู้เรียน
2. ร้อยละ 80 ของ ผู้เรียนมีความรู้ผ่านเกณฑ์การประเมินของสถานศึกษา



โปรแกรมแบบ ปพ.5 ระดับประถมศึกษา

ชื่อผู้เรียน	ชื่อผู้ปกครอง	ชื่อครูประจำชั้น	ผลการประเมินผลสัมฤทธิ์			ผลการประเมินคุณลักษณะอันพึงประสงค์		
			คะแนน	ระดับ	คำอธิบาย	คะแนน	ระดับ	คำอธิบาย
ชื่อผู้เรียน	ชื่อผู้ปกครอง	ชื่อครูประจำชั้น	0	0	ไม่มี	0	0	ไม่มี
ชื่อผู้เรียน	ชื่อผู้ปกครอง	ชื่อครูประจำชั้น	49.5	54.5	1	26	50	1
ชื่อผู้เรียน	ชื่อผู้ปกครอง	ชื่อครูประจำชั้น	34.5	59.5	1.5	51	75	2
ชื่อผู้เรียน	ชื่อผู้ปกครอง	ชื่อครูประจำชั้น	59.5	64.5	2	76	100	3
ชื่อผู้เรียน	ชื่อผู้ปกครอง	ชื่อครูประจำชั้น	64.5	69.5	2.5	76	100	3
ชื่อผู้เรียน	ชื่อผู้ปกครอง	ชื่อครูประจำชั้น	69.5	74.5	3	76	100	3
ชื่อผู้เรียน	ชื่อผู้ปกครอง	ชื่อครูประจำชั้น	74.5	79.5	3.5	76	100	3
ชื่อผู้เรียน	ชื่อผู้ปกครอง	ชื่อครูประจำชั้น	79.5	100	4	76	100	3
ชื่อผู้เรียน	ชื่อผู้ปกครอง	ชื่อครูประจำชั้น	51	75	2	76	100	3

รายงานการพัฒนาคุณภาพผู้เรียนเป็นรายบุคคล

ชื่อผู้เรียน: ... เลขประจำตัวนักเรียน: 17824
ชื่อผู้ปกครอง: ... เลขประจำตัวผู้ปกครอง: 2565

ชื่อผู้เรียน	ชื่อผู้ปกครอง	ชื่อครูประจำชั้น	คะแนน	ระดับ	คำอธิบาย
ชื่อผู้เรียน	ชื่อผู้ปกครอง	ชื่อครูประจำชั้น	200	1	ทุกเกณฑ์ได้
ชื่อผู้เรียน	ชื่อผู้ปกครอง	ชื่อครูประจำชั้น

ครูประจำชั้น 1: ...
ครูประจำชั้น 2: ...

ตัวอย่างเกณฑ์: ...
พิมพ์เป็นข้อ



2.2 ดำเนินการตามระบบดูแลช่วยเหลือผู้เรียน

ข้าพเจ้าได้ดำเนินการใช้ข้อมูลสารสนเทศเกี่ยวกับผู้เรียนรายบุคคล และประสานความร่วมมือกับผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง เพื่อพัฒนาและแก้ไขปัญหาผู้เรียน และริเริ่มโครงการหรือจัดกิจกรรมเชิงสร้างสรรค์ด้วยวิธีการที่หลากหลายในการดูแลช่วยเหลือผู้เรียน และเป็นแบบอย่างที่ดี

- มีการใช้ข้อมูล สารสนเทศเกี่ยวกับผู้เรียนรายบุคคล และประสานความร่วมมือกับผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง เพื่อพัฒนา และแก้ปัญหาผู้เรียน

1. จัดทำช่องทางการเผยแพร่ผลการประเมินผู้เรียนต่อผู้ปกครองรายบุคคล เพื่อการวางแผนพัฒนาผู้เรียนร่วมกัน
2. การช่วยเหลือผู้เรียน โดยจัดทำข้อมูลสำหรับทุนนักเรียนยากจน

ผลจากการดำเนินงานดังกล่าวส่งผลให้

1. นักเรียนได้รับการแก้ไขหรือพัฒนาทั้งด้านวิชาการลักษณะนิสัยอันพึงประสงค์รวมทั้งสมรรถนะสำคัญผู้เรียน
2. ร้อยละ 80 ของผู้เรียนมีผลการประเมินในด้านคุณลักษณะอันพึงประสงค์และสมรรถนะสำคัญตามหลักสูตรสูงขึ้นเป็นไปตามค่าเป้าหมายที่สถานศึกษากำหนด



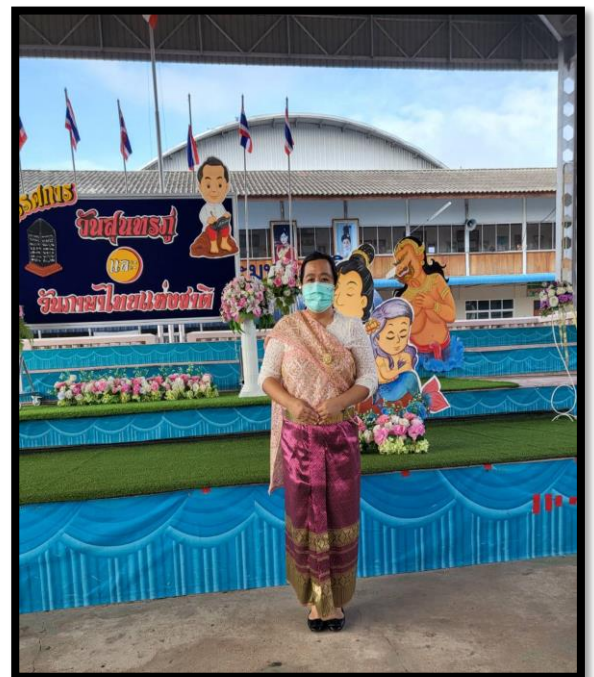
2.3 ปฏิบัติงานวิชาการ และงานอื่น ๆ ของสถานศึกษา

ข้าพเจ้าได้ดำเนินการร่วมปฏิบัติงานทางวิชาการ และงานอื่น ๆ ของสถานศึกษาเพื่อยกระดับคุณภาพการจัดการศึกษาของสถานศึกษา โดยมีการพัฒนารูปแบบหรือแนวทางการดำเนินงานให้มีประสิทธิภาพสูงขึ้นและเป็นแบบอย่างที่ดี

- ร่วมปฏิบัติงานทางวิชาการ และงานอื่น ๆ ของสถานศึกษาเพื่อยกระดับคุณภาพการจัดการศึกษาของสถานศึกษา
- ร่วมกิจกรรมการพัฒนาหลักสูตรสถานศึกษา
- ร่วมกิจกรรมการจัดทำแผนพัฒนาคุณภาพสถานศึกษา

ผลจากการดำเนินงานดังกล่าวส่งผลให้

1. ผู้เรียนมีความรู้ตามมาตรฐานและตัวชี้วัด
2. ร้อยละ 80 ของผู้เรียนมีผลสัมฤทธิ์สูงขึ้นเป็นไปตามค่าเป้าหมายที่สถานศึกษากำหนด





2.4 ประสานความร่วมมือกับผู้ปกครอง ภาคีเครือข่าย และหรือสถานประกอบการ

ข้าพเจ้าได้ดำเนินการประสานความร่วมมือกับผู้ปกครอง ภาคีเครือข่าย และหรือสถานประกอบการ เพื่อร่วมกันแก้ไขปัญหาและพัฒนาผู้เรียน และเป็นแบบอย่างที่ดี

- ประสานความร่วมมือกับผู้ปกครอง เพื่อร่วมกันพัฒนาผู้เรียน
- ร่วมกิจกรรมประชุมผู้ปกครอง 1 ครั้ง/ภาคเรียน
- จัดให้มีช่องทางในการติดต่อสื่อสารกับผู้ปกครองและภาคีเครือข่ายโดยใช้ช่องทาง Line ในการติดต่อสื่อสารกับผู้ปกครอง

ผลจากการดำเนินงานดังกล่าวส่งผลให้

ผู้เรียนได้รับการพัฒนาทักษะการอ่าน การเขียน คติวิเคราะห์ ที่ดีขึ้น



3. ด้านการพัฒนาตนเองและวิชาชีพ

3.1 พัฒนาตนเองอย่างเป็นระบบและต่อเนื่อง เพื่อให้มีความรู้ ความสามารถ ทักษะ โดยเฉพาะอย่างยิ่ง การใช้ภาษาไทยและ สมรรถนะวิชาชีพครูและความรอบรู้ในเนื้อหาวิชาและวิธีการสอน และเป็นแบบอย่างที่ดี

ข้าพเจ้าได้ดำเนินการ

1. อบรมหรือศึกษาการกระบวนการจัดการเรียนการสอนที่สร้างทักษะการอ่าน คิดวิเคราะห์ ตามแนวทางการประเมินผล
2. เข้ารับการอบรมการจัดทำข้อตกลงการพัฒนางาน หรือ PA
3. พัฒนาตนเองอย่างเป็นระบบและต่อเนื่อง โดยการเข้าร่วมการประชุม อบรม สัมมนา ในส่วนที่เกี่ยวข้องกับ ภาระหน้าที่และความรับผิดชอบ และเผยแพร่ความรู้ที่ได้จากการประชุม อบรม สัมมนา ไปยังครูที่มีส่วนเกี่ยวข้อง

ผลจากการดำเนินงานดังกล่าวส่งผลให้

1. นักเรียนได้รับการแก้ปัญหาหรือพัฒนาในด้านการเรียนรู้
2. ร้อยละ 80 ของผู้เรียนมีความรู้ผ่านเกณฑ์การประเมินของสถานศึกษา

เฟส 2
ตลาดนัด
อีคอมเมิร์ซ
100 ปีประเทศไทย

กระทรวงศึกษาธิการ
เกียรติบัตรฉบับนี้ให้ไว้เพื่อแสดงว่า
นางสาวสมพิศ ชาญธัญกรรม
ได้ผ่านการอบรมโครงการอบรมเชิงปฏิบัติการเสริมสร้างศักยภาพ
ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาด้วยกระบวนการ Active Learning ผ่านระบบออนไลน์
กิจกรรมที่ ๑๐ Active Learning
ให้ไว้ ณ วันที่ ๕ พฤษภาคม พุทธศักราช ๒๕๖๕

(นางสาวศรีสุข เทียนทอง)
รัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการ

(นายสุภัทร จำปาทอง)
ปลัดกระทรวงศึกษาธิการ

QR CODE
SCAN ME

เฟส 2
ตลาดนัด
อีคอมเมิร์ซ
100 ปีประเทศไทย

กระทรวงศึกษาธิการ
เกียรติบัตรฉบับนี้ให้ไว้เพื่อแสดงว่า
นางสาวสมพิศ ชาญธัญกรรม
ได้ผ่านการอบรมโครงการอบรมเชิงปฏิบัติการเสริมสร้างศักยภาพ
ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาด้วยกระบวนการ Active Learning ผ่านระบบออนไลน์
กิจกรรมที่ ๗ สื่อยุคใหม่ การศึกษาออนไลน์
ให้ไว้ ณ วันที่ ๒๓ เมษายน พุทธศักราช ๒๕๖๕

(นางสาวศรีสุข เทียนทอง)
รัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการ

(นายสุภัทร จำปาทอง)
ปลัดกระทรวงศึกษาธิการ

QR CODE
SCAN ME

เฟส 2
ตลาดนัด
อีคอมเมิร์ซ
100 ปีประเทศไทย

กระทรวงศึกษาธิการ
เกียรติบัตรฉบับนี้ให้ไว้เพื่อแสดงว่า
นางสาวสมพิศ ชาญธัญกรรม
ได้ผ่านการอบรมโครงการอบรมเชิงปฏิบัติการเสริมสร้างศักยภาพ
ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาด้วยกระบวนการ Active Learning ผ่านระบบออนไลน์
กิจกรรมที่ ๓ เปิดโลกการศึกษาไร้ขีดจำกัด
ให้ไว้ ณ วันที่ ๑๗ มีนาคม พุทธศักราช ๒๕๖๕

(นางสาวศรีสุข เทียนทอง)
รัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการ

(นายสุภัทร จำปาทอง)
ปลัดกระทรวงศึกษาธิการ

QR CODE
SCAN ME

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาขอนแก่นสวสจศร 2
ร่วมกับ
บริษัท อักษร เอ็ดดูเคชั่น จำกัด (มหาชน)
ประกาศนียบัตรฉบับนี้ ให้ไว้เพื่อแสดงว่า
นางสาวสมพิศ ชาญธัญกรรม
ได้เข้าร่วมอบรมออนไลน์หลักสูตร
การพัฒนานางนระบบ PA
ตามเกณฑ์มาตรฐานตำแหน่งและวิทยฐานะครู (อ.9/2564)
วันพฤหัสบดีที่ 9 ธันวาคม 2564 เวลา 09.00 - 12.00 น. (3 ชม.)

AKSORN

วันที่ ๙ ธันวาคม ๒๕๖๔
ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาขอนแก่นสวสจศร 2

นางสาวสมพิศ ชาญธัญกรรม
เลขที่ ๑๖๖ หมู่ ๑๐ ตำบลบ้านดง อำเภอเมือง จังหวัดขอนแก่น

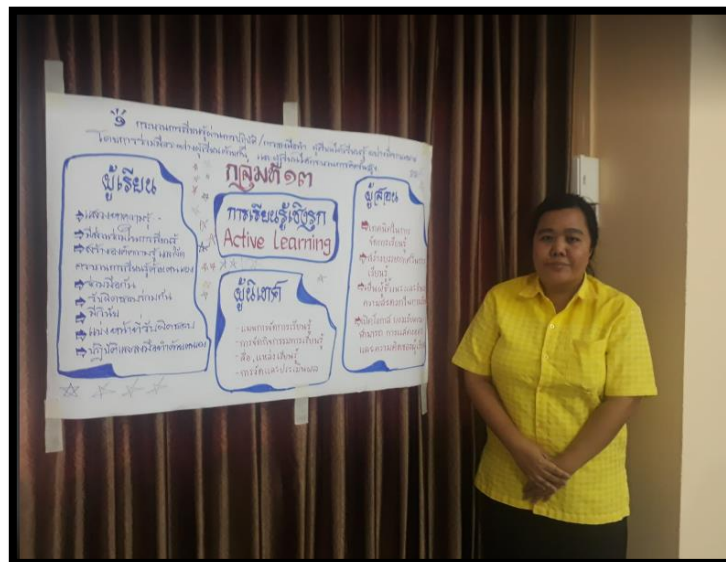
3.2 มีส่วนร่วม และเป็นผู้นำในการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ทางวิชาชีพ เพื่อแก้ไขปัญหาและสร้างนวัตกรรม เพื่อพัฒนาการจัดการเรียนรู้และเป็นแบบอย่างที่ดี

ข้าพเจ้าได้ดำเนินการ

1. มีส่วนร่วมในการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ทางวิชาชีพเพื่อพัฒนาการจัดการเรียนรู้ เข้าร่วมกิจกรรม แลกเปลี่ยนเรียนทั้งภายในและระหว่างสถานศึกษา
2. อบรมการพัฒนาการจัดการเรียนรู้ตามแนวทางการประเมินผล

ผลจากการดำเนินงานดังกล่าวส่งผลให้

1. ร้อยละ 80 ของผู้เรียนมีความรู้ผ่านเกณฑ์การประเมินของสถานศึกษา
2. ร้อยละ 80 ของ ผู้เรียนมีผลการประเมินในด้านคุณลักษณะอันพึงประสงค์และสมรรถนะสำคัญตามหลักสูตรสูงขึ้นเป็นไปตามค่าเป้าหมายที่สถานศึกษากำหนด



3.3 นำความรู้ ความสามารถ ทักษะที่ได้จากการพัฒนาตนเองและวิชาชีพมาใช้ในการพัฒนาการจัดการเรียนรู้ การพัฒนาคุณภาพผู้เรียน รวมถึงการพัฒนานวัตกรรมการจัดการเรียนรู้ที่มีผลต่อคุณภาพผู้เรียน และเป็นแบบอย่างที่ดี

ข้าพเจ้าได้ดำเนินการ

1. อบรมจัดการเรียนรู้ การพัฒนาคุณภาพผู้เรียนด้วยแบบฝึกทักษะ การอ่านคิดวิเคราะห์
2. ศึกษางานวิจัย เอกสารวิชาการ บทความทั้งในและต่างประเทศเกี่ยวกับแนวทางการพัฒนาผู้เรียนตามแนวทางการประเมินผลนานาชาติ
3. นำความรู้ ความสามารถ ทักษะที่ได้จากการพัฒนาตนเองและวิชาชีพมาใช้ในการพัฒนาการจัดการเรียนรู้ การพัฒนาคุณภาพผู้เรียน และการพัฒนานวัตกรรมการจัดการเรียนรู้

ผลจากการดำเนินงานดังกล่าวส่งผลให้

1. ร้อยละ 80 ของผู้เรียนมีความรู้ผ่านเกณฑ์การประเมินของสถานศึกษา
2. ร้อยละ 80 ของผู้เรียนมีผลการประเมิน ในด้านคุณลักษณะอันพึงประสงค์และสมรรถนะสำคัญตามหลักสูตร สูงขึ้นเป็นไปตามค่าเป้าหมายที่สถานศึกษากำหนด



ขอรับรองว่าเป็นความจริง

ขอรับรองว่าเป็นความจริง

ลงชื่อ.....ผู้ขอรับการประเมิน

ลงชื่อ.....ผู้รับรอง

(นางสาวสมพิศ ชาญธัญกรรม)

(นางสาวชญาภา หวลหอม)

ตำแหน่ง ครู โรงเรียนอนุบาลลาดยาว

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการโรงเรียนอนุบาลลาดยาว

ภาคผนวก

- สำเนารูปภาพกิจกรรม/งานในหน้าที่
- สำเนาคำสั่ง
- สำเนาเกียรติบัตร วุฒิบัตร
- อื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง















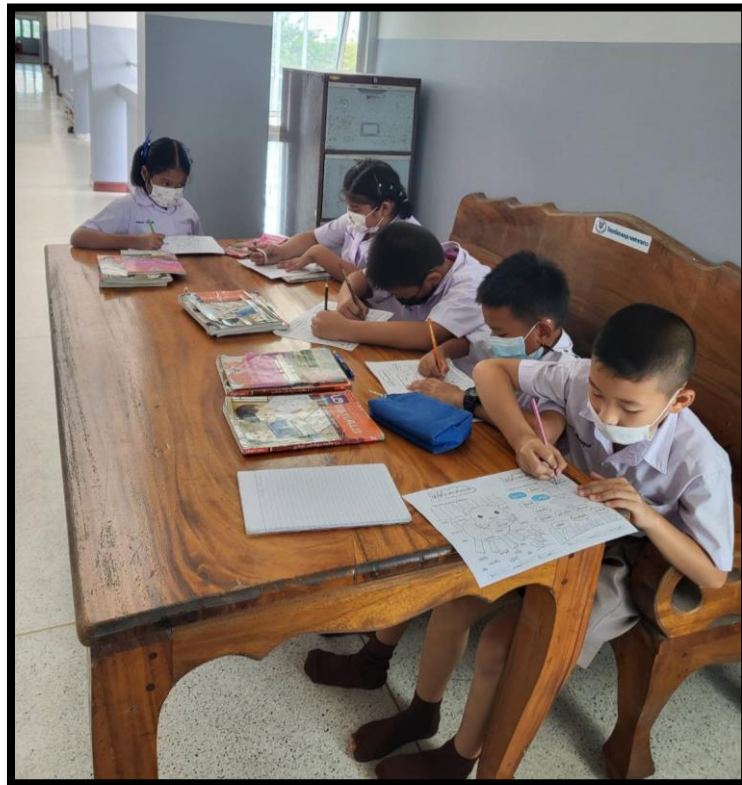
















คำสั่งโรงเรียนพยาบาลอภยา
ที่ 53 / 2565

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการการจัดกิจกรรมวันสุนทรภู่และวันภาษาไทยแห่งชาติ ประจำปี 2565

ตามที่กำหนดให้วันที่ 26 มิถุนายน ของทุกปีเป็นวันสุนทรภู่ และวันที่ 29 กรกฎาคม ของทุกปีเป็นวันภาษาไทยแห่งชาติเพื่อส่งเสริมให้เกิดการอนุรักษ์และส่งเสริมการใช้ภาษาไทยอันเป็นเอกลักษณ์ของชาติ ศักดิ์ศรีโรงเรียนพยาบาลอภยาจึงกำหนดให้มีการจัดกิจกรรมวันภาษาไทยแห่งชาติ ประจำปี 2565 ขึ้นในวันศุกร์ที่ 8 กรกฎาคม 2565 ณ อาคารประชุมเชิงปฏิบัติการ โรงเรียนพยาบาลอภยาและแต่งตั้งคณะกรรมการการจัดกิจกรรม ดังต่อไปนี้

1. คณะกรรมการอำนวยการ

1. นางสาวชฎามาร พงษ์พงษ์	ผู้อำนวยการโรงเรียนพยาบาลอภยา	ประธานกรรมการ
2. นางสาวอัมภาพร เก่งเชษฐวิทย์	รองผู้อำนวยการโรงเรียนพยาบาลอภยา	รองประธานกรรมการ
3. นายวิหวัช เจริญสุข	รองผู้อำนวยการโรงเรียนพยาบาลอภยา	กรรมการ
4. นางสาวณัฐภา รัตนานนท์	รองผู้อำนวยการโรงเรียนพยาบาลอภยา	กรรมการ
5. นางสาววันวิสา พุ่มทวีชัย	ครูโรงเรียนพยาบาลอภยา	กรรมการ/เลขานุการ

มีหน้าที่ ให้ความช่วยเหลือวิชาการการจัดกิจกรรมวันสุนทรภู่และวันภาษาไทยแห่งชาติ

2. คณะกรรมการดำเนินงาน

1. นางศนิง ประจวบพร	ครูโรงเรียนพยาบาลอภยา	ประธานกรรมการ
2. นางวิศรดา ศรีเดช	ครูโรงเรียนพยาบาลอภยา	รองประธานกรรมการ
3. นายเชษฐา เข็มยศสงคราม	ครูโรงเรียนพยาบาลอภยา	กรรมการ
4. นางสาวศศิศ ชาญชัยการณ	ครูโรงเรียนพยาบาลอภยา	กรรมการ
5. นางสาวภาสกา บุญเลิศทอง	ครูโรงเรียนพยาบาลอภยา	กรรมการ
6. นายปิฎกพิชญ์ เต็มวาไรโยธา	ครูโรงเรียนพยาบาลอภยา	กรรมการ
7. นายวิไลลักษณ์ ฤทธิเดช	ครูโรงเรียนพยาบาลอภยา	กรรมการ
8. นางฉฎามาร เก่งเชษฐวิทย์	ครูโรงเรียนพยาบาลอภยา	กรรมการ
9. นางสาววิไลษา ส่วนตระกูลศิริบุญ	ครูโรงเรียนพยาบาลอภยา	กรรมการ
10. นายภูริพันธ์ จินาณิก	ครูโรงเรียนพยาบาลอภยา	กรรมการ
11. นางสาววันวิสา พุ่มทวีชัย	ครูโรงเรียนพยาบาลอภยา	กรรมการ/เลขานุการ

- มีหน้าที่**
1. วางแผนการจัดกิจกรรม รูปแบบการนำเสนอขั้นตอนกิจกรรมประกวด การแสดง และนิทรรศการ
 2. ประสานงานกับหัวหน้าสายชั้น ครูในคณะสายชั้นเพื่อจัดการแข่งขันทักษะภาษาไทย
 3. จัดทำกำหนดการและพิธีการต่าง ๆ อย่างเหมาะสม
 4. สรุปประเมินผลการจัดกิจกรรม

3. คณะกรรมการฝ่ายประเมิน

1. นายจำนงค์ คำมอญ	ครูโรงเรียนพยาบาลอภยา	ประธานกรรมการ
2. นางสาววิรัชก โสอิน	ครูโรงเรียนพยาบาลอภยา	กรรมการ
3. นายวิศิษฐ์ เมธีบุญเรือน	นักศึกษานิเทศก์ประสานงานนิเทศฯ ศิริษุข	กรรมการ

7. นางสาวณิชา ศาวิน	ครูโหวตเรียนสมบูรณ์สาขาศาสนา	กรรมการ
8. นางวีระกัญญา ฤทธิเดช	ครูอำนวยการ	กรรมการ
9. นางวราภรณ์ พิลิก	ครูโหวตเรียนสมบูรณ์สาขาศาสนา	กรรมการ/เลขานุการ
ระดับชั้น ป.3		
1. นางณิชา ประภรณ์เพชร	ครูโหวตเรียนสมบูรณ์สาขาศาสนา	ประธานกรรมการ
2. นางสาวณัฐรา เวียงฉาย	ครูโหวตเรียนสมบูรณ์สาขาศาสนา	กรรมการ
3. นางสาวพิชญ์ประภา แซ่ฝ้า	ครูโหวตเรียนสมบูรณ์สาขาศาสนา	กรรมการ
4. นางสาวสมพิศ ขาวดีบุญธรรม	ครูโหวตเรียนสมบูรณ์สาขาศาสนา	กรรมการ
5. นางสาวบุษยา แซ่แก้วบุญ	ครูโหวตเรียนสมบูรณ์สาขาศาสนา	กรรมการ
6. นางสาวพนิดา แซ่โง้วแก้ว	ครูโหวตเรียนสมบูรณ์สาขาศาสนา	กรรมการ
7. นางฉวีภรณ์ คำมั่ง	ครูโหวตเรียนสมบูรณ์สาขาศาสนา	กรรมการ
8. นางสาวสุทธอุษณีย์ อินทวัน	ครูโหวตเรียนสมบูรณ์สาขาศาสนา	กรรมการ
9. นางสาววราชนา บุญแสงพร	ครูอำนวยการ	กรรมการ
10. นายสิริภุญจ์ เกียรติบุญ	นักศึกษานิกายพระสงฆ์ธรรมการณิกนิกายทิพสุ	กรรมการ
11. นางสาวณัฐพร ไช้บุญ	นักศึกษานิกายพระสงฆ์ธรรมการณิกนิกายทิพสุ	กรรมการ
12. นางสาวธรรวณณ พินิจศิริ	ครูโหวตเรียนสมบูรณ์สาขาศาสนา	กรรมการ/เลขานุการ
ระดับชั้น ป.4		
1. นางสาววิภาดา หุ่นทิพย์	ครูโหวตเรียนสมบูรณ์สาขาศาสนา	ประธานกรรมการ
2. นางณัฐพราน อนุพันธ์	ครูโหวตเรียนสมบูรณ์สาขาศาสนา	กรรมการ
3. นางภาณี ขอสถา	ครูโหวตเรียนสมบูรณ์สาขาศาสนา	กรรมการ
4. นางสาวกนกวรรณ วัฒนชัย	ครูโหวตเรียนสมบูรณ์สาขาศาสนา	กรรมการ
5. นางสาวสุปราณี ใจนาค	ครูโหวตเรียนสมบูรณ์สาขาศาสนา	กรรมการ
6. นางสาวจินตนา วัฒนวิทย์ธรรม	ครูอำนวยการ	กรรมการ
7. นางสาวกัญชารัตน์ ธนสิทธิ์บุษย์	นักศึกษานิกายพระสงฆ์ธรรมการณิกนิกายทิพสุ	กรรมการ
8. นางสาวธรรมาภรณ์ มาผล	นักศึกษานิกายพระสงฆ์ธรรมการณิกนิกายทิพสุ	กรรมการ
9. นางสาวศศิฑาวัลย์ คำพร	ครูโหวตเรียนสมบูรณ์สาขาศาสนา	กรรมการ/เลขานุการ
ระดับชั้น ป.5		
1. นางฉัตรพร ศรีนิต	ครูโหวตเรียนสมบูรณ์สาขาศาสนา	ประธานกรรมการ
2. นางสาวศิริพร เวียงฉีกาว	ครูโหวตเรียนสมบูรณ์สาขาศาสนา	กรรมการ
3. นายพรชัย สุภักดา	ครูโหวตเรียนสมบูรณ์สาขาศาสนา	กรรมการ
4. นางสาวพิภาพร เวียงไผ่	ครูโหวตเรียนสมบูรณ์สาขาศาสนา	กรรมการ
5. นางศศิฑุภี เกษมพจน	ครูโหวตเรียนสมบูรณ์สาขาศาสนา	กรรมการ
6. นางสาววิมลมา โสอิน	ครูโหวตเรียนสมบูรณ์สาขาศาสนา	กรรมการ
7. นางสาววรรณิภา ศรีสุธรรม	นักศึกษานิกายพระสงฆ์ธรรมการณิกนิกายทิพสุ	กรรมการ
8. นางสาววิวิบุษย์ เวียงฉีกาว	นักศึกษานิกายพระสงฆ์ธรรมการณิกนิกายทิพสุ	กรรมการ
9. นายสุวิภา เกษมสุระ	ครูโหวตเรียนสมบูรณ์สาขาศาสนา	กรรมการ/เลขานุการ
ระดับชั้น ป.6		
1. นางพรชญา เวียงสุทธาน	ครูโหวตเรียนสมบูรณ์สาขาศาสนา	ประธานกรรมการ
2. นางสาวศิริวิภา แซ่พิทักษ์	ครูโหวตเรียนสมบูรณ์สาขาศาสนา	กรรมการ
3. นางสาวจตุรพรรณ จันทร์บุญ	ครูอำนวยการ	กรรมการ
4. นางสาวนงนา ธิยธิดา	ครูโหวตเรียนสมบูรณ์สาขาศาสนา	กรรมการ

ระดับชั้น ป.2

1. นางสาวนิลพร พิธิ์	ครูโรงเรียนอนุบาลสาธิตยาว	ประธานกรรมการ
2. นางเกศีย์ สีมาขจร	ครูโรงเรียนอนุบาลสาธิตยาว	กรรมการ
3. นางสุภาพร อาระการ	ครูโรงเรียนอนุบาลสาธิตยาว	กรรมการ
4. นางสุภมาส ทวีผล	ครูโรงเรียนอนุบาลสาธิตยาว	กรรมการ
5. นางสาวณิศาพร สวประเสริฐ	ครูโรงเรียนอนุบาลสาธิตยาว	กรรมการ
6. นางวิวิธรรณ ชินเศกข์	ครูโรงเรียนอนุบาลสาธิตยาว	กรรมการ
7. นางอรภา ศาวิน	ครูโรงเรียนอนุบาลสาธิตยาว	กรรมการ
8. นางวีระลักษณ์ สุทธิเมศ	ครูอัตราจ้าง	กรรมการ
9. นางปิฎกทิพย์ เพ็ชรราชโชติ	ครูโรงเรียนอนุบาลสาธิตยาว	กรรมการ/เลขานุการ

ระดับชั้น ป.3

1. นางสาวอรรรณ พิณนศิริ	ครูโรงเรียนอนุบาลสาธิตยาว	ประธานกรรมการ
2. นางสาวมธุรา เนื่องงาม	ครูโรงเรียนอนุบาลสาธิตยาว	กรรมการ
3. นางสาวเพ็ญประภา แซ่ฉั่ว	ครูโรงเรียนอนุบาลสาธิตยาว	กรรมการ
4. นางณีนิง ประถมนเพชร	ครูโรงเรียนอนุบาลสาธิตยาว	กรรมการ
5. นางสาวณนิตา ขาวบุญญาราม	ครูโรงเรียนอนุบาลสาธิตยาว	กรรมการ
6. นางสาวอุษา พงศ์ภาณุกุล	ครูโรงเรียนอนุบาลสาธิตยาว	กรรมการ
7. นางสาวนิตา แก้วอินทร์	ครูโรงเรียนอนุบาลสาธิตยาว	กรรมการ
8. นางจำนงค์พันธ์ คำมอญ	ครูโรงเรียนอนุบาลสาธิตยาว	กรรมการ
9. นางสาวภาวณา บุญส่งทอง	ครูอัตราจ้าง	กรรมการ
10. นายวิศิษฐ์ เต็งสุเรียน	นักศึกษานิเทศการมหาวิทยาลัยราชภัฏ	กรรมการ
11. นางสาวณัฐพร ไช้บุญ	นักศึกษานิเทศการมหาวิทยาลัยราชภัฏ	กรรมการ
12. นางสาวสุทธธัญญา อินทวัน	ครูโรงเรียนอนุบาลสาธิตยาว	กรรมการ/เลขานุการ

- มติที่ 1** 1. จัดการประกวดสหประชาชาติให้นักเรียนแต่ละสาขารุ่น ในระหว่าง 20 มิถุนายน - 6 กรกฎาคม 2565
2. กำหนดหลักเกณฑ์การประกวด เพื่อให้ได้นักเรียนทุกคนในชั้นของตนได้ประกวดสหประชาชาติในหัวข้อ และในภาษาไทยและต่างชาติ
3. จัดสินผลการประกวดสหประชาชาติขึ้นเพื่อจัดอันดับ 1-3
4. สรุปรายชื่อนักเรียนที่ได้รับรางวัลของแต่ละสาขารุ่นส่งไปให้ชมเชยเกียรติบัตร
5. ป้ายผลการของนักเรียนที่ได้รับรางวัลของแต่ละสาขารุ่นส่งอันดับที่ 1-3 จัดบอร์ดนิทรรศการ
6. จัดลำดับนักเรียนที่ได้รับรางวัลของแต่ละสาขารุ่นขึ้นรับรางวัลบนเวทีในวันงาน

5.3 การประกวดวาดภาพระบายสีระดับชั้นประถมศึกษาปีที่ 4-6**ระดับชั้น ป.4**

1. นางสาวนิตาณิศา คำพร	ครูโรงเรียนอนุบาลสาธิตยาว	ประธานกรรมการ
2. นางณัฐพรณณ อุ่นง่า	ครูโรงเรียนอนุบาลสาธิตยาว	กรรมการ
3. นายภาณุ ออสุชา	ครูโรงเรียนอนุบาลสาธิตยาว	กรรมการ
4. นางสาวนิตา ชุ่มทวีทรัพย์	ครูโรงเรียนอนุบาลสาธิตยาว	กรรมการ
5. นางสาวกนกวรรณ สมพงษ์	ครูโรงเรียนอนุบาลสาธิตยาว	กรรมการ
6. นางสาวจินตนา ไฉนวิทย์กระแฉ	ครูอัตราจ้าง	กรรมการ
7. นางสาวกัทธวิมลรัตน์ ธนสิทธิ์บุษย์	นักศึกษานิเทศการมหาวิทยาลัยราชภัฏ	กรรมการ
8. นางสาวกมลธรรณญาณ์ นาคผล	นักศึกษานิเทศการมหาวิทยาลัยราชภัฏ	กรรมการ

4. นายสารวิเศษ ไชยอิน	ศูนย์โรงเรียนอนุบาลสาธิตยาว	กรรมการ
5. นายสารสาธิตา ชัยพนา	ศูนย์โรงเรียนอนุบาลสาธิตยาว	กรรมการ
6. นายสารพิพรรณ ไชยภักดิ์	ศูนย์โรงเรียนอนุบาลสาธิตยาว	กรรมการ/บริหาร

มีชัยวดี เป็นที่ปรึกษา และภาพ VDO โดยเน้นฝึกให้ครบทุกขั้นตอนของกิจกรรม

8. คณะกรรมการฝ่ายสถานที่

1. นายพรทิพย์ สุภคตา	ศูนย์โรงเรียนอนุบาลสาธิตยาว	ประธานกรรมการ
2. นายสุชาติ ศักดิ์	ศูนย์โรงเรียนอนุบาลสาธิตยาว	รองประธานกรรมการ
3. นายจำเริญพันธ์ คำเฉลย	ศูนย์โรงเรียนอนุบาลสาธิตยาว	รองประธานกรรมการ
4. นายสมนึก น้อยคำมูล	ศูนย์โรงเรียนอนุบาลสาธิตยาว	กรรมการ
5. นายเกษม พงศาว	ศูนย์โรงเรียนอนุบาลสาธิตยาว	กรรมการ
6. นายทรงภูม ธีระสงคราม	ศูนย์โรงเรียนอนุบาลสาธิตยาว	กรรมการ
7. นายสวกรวิเศษ ชูทรัพย์	ศูนย์โรงเรียนอนุบาลสาธิตยาว	กรรมการ
8. นายสวกรวิเศษ คำประยูรเจริญ	ศูนย์โรงเรียนอนุบาลสาธิตยาว	กรรมการ
9. นายสวกรวิเศษ ศิประเสริฐ	ศูนย์โรงเรียนอนุบาลสาธิตยาว	กรรมการ
10. นายสวกรวิเศษ สมธิศักดิ์	ศูนย์โรงเรียนอนุบาลสาธิตยาว	กรรมการ
11. นายสวกรวิเศษ สมธิพงษ์	ศูนย์โรงเรียนอนุบาลสาธิตยาว	กรรมการ
12. นายบุญตา เกษมดี	ศูนย์โรงเรียนอนุบาลสาธิตยาว	กรรมการ
13. นายวิญญูวัฒน์ ใจมาฉิมรัมย์	ศูนย์โรงเรียนอนุบาลสาธิตยาว	กรรมการ
14. นายสวกรวิเศษ ประภา สมบัติ	ศูนย์โรงเรียนอนุบาลสาธิตยาว	กรรมการ
15. นายสมิธ ประภสพพลา	ศูนย์โรงเรียนอนุบาลสาธิตยาว	กรรมการ
16. นายสวกรวิเศษ ชาญวิญญูธรรม	ศูนย์โรงเรียนอนุบาลสาธิตยาว	กรรมการ
17. นายสวกรวิเศษ พงศิภาบุญรอด	ศูนย์โรงเรียนอนุบาลสาธิตยาว	กรรมการ
18. นายสวกรวิเศษ บุญแสงทอง	ศูนย์โรงเรียนอนุบาลสาธิตยาว	กรรมการ
19. นายวิเศษ ธีระสุวิธิน	นักศึกษานักประสบการณ์วิชาชีพครู	กรรมการ
20. นายสวกรวิเศษ ไร่บุญ	นักศึกษานักประสบการณ์วิชาชีพครู	กรรมการ
21. นายสวกรวิเศษ เก่งเจริญ	นักศึกษานักประสบการณ์วิชาชีพครู	กรรมการ
22. นายสวกรวิเศษ ชนสุข	นักศึกษานักประสบการณ์วิชาชีพครู	กรรมการ
23. นายสวกรวิเศษ มีทอง	นักศึกษานักประสบการณ์วิชาชีพครู	กรรมการ
24. นายสวกรวิเศษ สมบูรณ์	นักศึกษานักประสบการณ์วิชาชีพครู	กรรมการ
25. นายสวกรวิเศษ สิริพันธ์	นักศึกษานักประสบการณ์วิชาชีพครู	กรรมการ
26. นายสวกรวิเศษ พันธ์ชัย	นักศึกษานักประสบการณ์วิชาชีพครู	กรรมการ
27. นายสวกรวิเศษ ชาญชัย	นักศึกษานักประสบการณ์วิชาชีพครู	กรรมการ
28. นายสวกรวิเศษ สิริสุพรรณ	นักศึกษานักประสบการณ์วิชาชีพครู	กรรมการ
29. นายสวกรวิเศษ ธีระสิทธิ์	นักศึกษานักประสบการณ์วิชาชีพครู	กรรมการ
30. นายสวกรวิเศษ ธีระสิทธิ์	นักศึกษานักประสบการณ์วิชาชีพครู	กรรมการ
31. นายสมพงษ์ แสงอาทิตย์	นักกรรมการใจ	กรรมการ
32. นายสมนึก บุญชัย	นักกรรมการใจ	กรรมการ
33. นายวิเศษ ชัยชนะ	นักกรรมการใจ	กรรมการ
34. นายวิเศษ สมิธ	ศูนย์โรงเรียนอนุบาลสาธิตยาว	กรรมการ/บริหาร

มีชัยวดี เป็นที่ปรึกษาและฝึกซ้อมกับจัดพิธีเปิดงานและกิจกรรมต่าง ๆ ในบริเวณ

9. คณะกรรมการฝ่ายจัดสำเนียงที่ปรึกษาและจัดเขียนของรางวัล

1. นายสารวันวิสา รุณเกียรติ์	ครูโรงเรียนอนุบาลสาธิต	ประธานกรรมการ
2. นายไพโรชา ศรีนาค	ครูโรงเรียนอนุบาลสาธิต	รองประธานกรรมการ
3. นายณัฐ ประภคณพร	ครูโรงเรียนอนุบาลสาธิต	กรรมการ
4. นายณัฐสิทธิ์ ศรีปราณีธรา	ครูโรงเรียนอนุบาลสาธิต	กรรมการ
5. นายณัฐสิทธิ์ อุดมวิเศษ	ครูโรงเรียนอนุบาลสาธิต	กรรมการ
6. นายณัฐสินทร์ จินาฉัตร	ครูโรงเรียนอนุบาลสาธิต	กรรมการ
7. นายสารนธนา สิทธิโชค	ครูโรงเรียนอนุบาลสาธิต	กรรมการ
8. นายสารพิชญดา เต็มใหม่	ครูโรงเรียนอนุบาลสาธิต	กรรมการ
9. นายสารสุปราณี ถิ่นนาค	ครูโรงเรียนอนุบาลสาธิต	กรรมการ
10. นายสารภาวภาวณ ออธัม	ครูโรงเรียนอนุบาลสาธิต	กรรมการ
11. นายธชฎา เต็มศุภราช	ครูโรงเรียนอนุบาลสาธิต	กรรมการ/เลขานุการ

มติที่ ๓ จัดพิมพ์บัตรเชิญที่ปรึกษาและจัดเขียนของรางวัลเพื่อมอบแก่ผู้ได้รับรางวัลการประกวด และเงินรางวัลต่าง ๆ

10. คณะกรรมการฝ่ายนิเทศการ

ระดับชั้นอนุบาล 2

1. นายชวนตา บุตรแสง	ครูโรงเรียนอนุบาลสาธิต	ประธานกรรมการ
2. นายวิเศษ สว่างนาค	ครูโรงเรียนอนุบาลสาธิต	กรรมการ
3. นายสารภาวณดา วิเศษ	นักศึกษานิเทศกรรมการนิเทศครู	กรรมการ
4. นายสารวิสิทธิ์ ธนบุญ	นักศึกษานิเทศกรรมการนิเทศครู	กรรมการ
5. นายสิทธิ์ ณัฐกุล	ครูโรงเรียนอนุบาลสาธิต	กรรมการ/เลขานุการ

ระดับชั้นอนุบาล 3

1. นายสารกวีสิทธิ์ วัชรวิญญาน	ครูโรงเรียนอนุบาลสาธิต	ประธานกรรมการ
2. นายสารอัศรา ธาญญิฏกรรม	ครูโรงเรียนอนุบาลสาธิต	กรรมการ
3. นายสารกรวิภา วัฒนแก้ว	นักศึกษานิเทศกรรมการนิเทศครู	กรรมการ
4. นายสารธิดาณิณี ศรีสินทร์	นักศึกษานิเทศกรรมการนิเทศครู	กรรมการ
5. นายสารกาญจนา เก่งจตุรณัม	นักศึกษานิเทศกรรมการนิเทศครู	กรรมการ
6. นายพิลา สวัสดิ์ศรี	ครูโรงเรียนอนุบาลสาธิต	กรรมการ/เลขานุการ

ระดับชั้น ป.1

1. นายคำดี ชุนกลาง	ครูโรงเรียนอนุบาลสาธิต	ประธานกรรมการ
2. นายสารภาณี ชัยศิริ	ครูโรงเรียนอนุบาลสาธิต	กรรมการ
3. นายสุทธา ยสุทธิ	ครูโรงเรียนอนุบาลสาธิต	กรรมการ
4. นายสารพิชิตานันท์ จันทร์ศักดิ์	ครูโรงเรียนอนุบาลสาธิต	กรรมการ
5. นายสารวิภา ศานตระกูลศิริวิญญ	ครูโรงเรียนอนุบาลสาธิต	กรรมการ
6. นายสารณัฐภา ศิประเสริฐ	ครูผู้ตรวจ	กรรมการ
7. นายสารณนทศ์ สวัสดิ์พิศ	ครูโรงเรียนอนุบาลสาธิต	กรรมการ
8. นายสารภาณี ศรีนันทิย	ครูโรงเรียนอนุบาลสาธิต	กรรมการ
9. นายสมกิจ น้อยคำมูล	ครูโรงเรียนอนุบาลสาธิต	กรรมการ
10. นายสุภาวตา กสินสังข์	ครูโรงเรียนอนุบาลสาธิต	กรรมการ
11. นายณัฐสินทร์ จินาฉัตร	ครูโรงเรียนอนุบาลสาธิต	กรรมการ/เลขานุการ

ระดับชั้น ป.2

1. นางภาณีฉัตร พิลาภ	ครูโรงเรียนอนุบาลสาธิต	ประธานกรรมการ
2. นางศรียัม สีมาภรดา	ครูโรงเรียนอนุบาลสาธิต	กรรมการ
3. นางสุภาพร พงษ์กลาง	ครูโรงเรียนอนุบาลสาธิต	กรรมการ
4. นางสุภาวดี ศรีนอ	ครูโรงเรียนอนุบาลสาธิต	กรรมการ
5. นางสาวณิศา ทวีประเสริฐ	ครูโรงเรียนอนุบาลสาธิต	กรรมการ
6. นางรวีวรรณ จินตนาณี	ครูโรงเรียนอนุบาลสาธิต	กรรมการ
7. นางธนาภรณ์ ศาวิน	ครูโรงเรียนอนุบาลสาธิต	กรรมการ
8. นางวิไลลักษณ์ ฤกษ์เทพ	ครูอัตราจ้าง	กรรมการ
9. นางปวีณลักษณ์ เกียรติไพลา	ครูโรงเรียนอนุบาลสาธิต	กรรมการ/สหกรณ์

ระดับชั้น ป.3

1. นางสาวกรวรรณ พิลาภศิริ	ครูโรงเรียนอนุบาลสาธิต	ประธานกรรมการ
2. นางสาวสุภาวดี เวียงฉาย	ครูโรงเรียนอนุบาลสาธิต	กรรมการ
3. นางสาวเสริญประภา เตชะ	ครูโรงเรียนอนุบาลสาธิต	กรรมการ
4. นางศรียัม ประภคณาพร	ครูโรงเรียนอนุบาลสาธิต	กรรมการ
5. นางสาวณิศา ทวีประเสริฐ	ครูโรงเรียนอนุบาลสาธิต	กรรมการ
6. นางสาวสุภาวดี ศรีนอ	ครูโรงเรียนอนุบาลสาธิต	กรรมการ
7. นางสาวธนิตา มงคลสินทรัพย์	ครูโรงเรียนอนุบาลสาธิต	กรรมการ
8. นางจันทิมา ศรีนอ	ครูโรงเรียนอนุบาลสาธิต	กรรมการ
9. นางสาวราชนา บุญเลิศทอง	ครูอัตราจ้าง	กรรมการ
10. นางวิไลลักษณ์ ฤกษ์เทพ	นักศึกษานิเทศก์/ระบบการนิเทศฯ	กรรมการ
11. นางสาวฉวีพร ไชยรัตน์	นักศึกษานิเทศก์/ระบบการนิเทศฯ	กรรมการ
12. นางสาวสุภาวดี ศรีนอ	ครูโรงเรียนอนุบาลสาธิต	กรรมการ/สหกรณ์

ระดับชั้น ป.4

1. นางสาวศศิมาวัลย์ ศักดิ์	ครูโรงเรียนอนุบาลสาธิต	ประธานกรรมการ
2. นางสุภาวดี ศรีนอ	ครูโรงเรียนอนุบาลสาธิต	กรรมการ
3. นางภาวดี หอสง	ครูโรงเรียนอนุบาลสาธิต	กรรมการ
4. นางสาววิไลลักษณ์ ฤกษ์เทพ	ครูโรงเรียนอนุบาลสาธิต	กรรมการ
5. นางสาวนภาพรพรรณ แสนสุข	ครูโรงเรียนอนุบาลสาธิต	กรรมการ
6. นางสาวจินตนา วัฒนไกรธรรม	ครูอัตราจ้าง	กรรมการ
7. นางสาวกษิณีรัตน์ ธนสิทธิ์บุษิต	นักศึกษานิเทศก์/ระบบการนิเทศฯ	กรรมการ
8. นางสาวกรรณิการ์ บุญเลิศ	นักศึกษานิเทศก์/ระบบการนิเทศฯ	กรรมการ
9. นางสาวสุภาวดี ศรีนอ	ครูโรงเรียนอนุบาลสาธิต	กรรมการ/สหกรณ์

ระดับชั้น ป.5

1. นางสุพิลา ภักดิ์สุข	ครูโรงเรียนอนุบาลสาธิต	ประธานกรรมการ
2. นางสาวศิวพร เวียงพิการ	ครูโรงเรียนอนุบาลสาธิต	กรรมการ
3. นางวิไลลักษณ์ ศรีนอ	ครูโรงเรียนอนุบาลสาธิต	กรรมการ
4. นางสาวฉวี ฤกษ์เทพ	ครูโรงเรียนอนุบาลสาธิต	กรรมการ
5. นางพิชญ์ศรี เกษมธรรม	ครูโรงเรียนอนุบาลสาธิต	กรรมการ
6. นางสาววิไลลักษณ์ ฤกษ์เทพ	ครูโรงเรียนอนุบาลสาธิต	กรรมการ
7. นางสาวกรรณิการ์ ศรีนอ	นักศึกษานิเทศก์/ระบบการนิเทศฯ	กรรมการ

13. คณะกรรมการนิเทศประเมินผลสรุปกิจกรรม

1. นายสารวันวิสา ชุ่มทวีทรัพย์	ศูนย์โรงเรียนอนุบาลสาธิตบาง	ประธานกรรมการ
2. นางไกรลา ศรีเดช	ศูนย์โรงเรียนอนุบาลสาธิตบาง	กรรมการ
3. นางอนงค์ ประภคณนพพร	ศูนย์โรงเรียนอนุบาลสาธิตบาง	ประธานกรรมการ
4. นายสารวันวิสา ชุ่มทวีทรัพย์	ศูนย์โรงเรียนอนุบาลสาธิตบาง	กรรมการ
5. นายเชษฐา เขื่อนสงคราม	ศูนย์โรงเรียนอนุบาลสาธิตบาง	กรรมการ

มติที่ประชุม จัดทำแบบประเมินผลการศึกษาโครงการ แลกแบบประเมินผลให้ผู้เข้าร่วมกิจกรรม ทำการประเมินผล และสรุปผลการประเมินเป็นรูปเล่ม เพื่อรายงานสรุปผลการดำเนินงานให้ผู้บริหารโรงเรียนทราบต่อไป

ให้คณะกรรมการที่ได้รับแต่งตั้ง ปฏิบัติหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายด้วยความกันฉะฉาน โดยประสานงาน ประชุมปรึกษาหารือในฝ่ายของตนและหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายอย่างมีประสิทธิภาพ เพื่อให้เกิดผลสัมฤทธิ์โรงเรียน และหาแนวทางการต่อไป

ณ วันที่ 21 มิถุนายน 2565



(นายสารวันวิสา ชุ่มทวีทรัพย์)

ผู้อำนวยการโรงเรียนอนุบาลสาธิตบาง



**คำสั่งโรงเรียนอนุบาลสาธิตถาวร
ที่ ๔๖ / ๒๕๖๕**

เรื่อง แต่งตั้งและมอบหมายให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา (งานวิชาการ) ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๕

ตามที่สำนักงานเขตพื้นที่ศึกษาและสำนักงานหน้าที่โดยความในมาตรา ๓๕ และ มาตรา ๓๘ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการกระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ. ๒๕๔๖ สำนักงานมาตรา ๒๗ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๓ และตามที่สำนักงานเขตพื้นที่ศึกษาได้มีคำสั่งแต่งตั้งให้ข้าราชการ พ.ศ.๒๕๖๓ เพื่อให้การบริหารสถานศึกษาเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผลและดูจุดต่อของราชการ จึงแต่งตั้งและมอบหมายหน้าที่ราชการงานสนับสนุนการสอนให้ข้าราชการครูและบุคลากรโรงเรียนอนุบาลสาธิตถาวร ปฏิบัติหน้าที่ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๕ ดังต่อไปนี้

๑. คณะกรรมการฝ่ายบริหาร

๑. นางสาวชฎกภา หงษ์หอม	ผู้อำนวยการโรงเรียน	ประธานกรรมการ
๒. นางสาวสำภาพร เก่งเขตรกิจ	รองผู้อำนวยการโรงเรียน	รองประธานกรรมการ
๓. นายวิหวัช เจริญสุข	รองผู้อำนวยการโรงเรียน	รองประธานกรรมการ
๔. นางสาวณัฐพร รัตนานนท์	รองผู้อำนวยการโรงเรียน	รองประธานกรรมการ
๕. นางเสีงดา ศรีรัมย์ศรี	ครูชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๖. นางสาวสุภาพร ไชยธ	ครูชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๗. นายสุชาติ คำพร	ครูชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๘. นางสาวภาณี ชัยศิริ	ครูชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๙. นายพรชัย สุภาดา	ครูชำนาญการพิเศษ	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่

๑. ให้คำปรึกษาและข้อเสนอแนะต่างๆเกี่ยวกับการบริหารงานในสถานศึกษาเพื่อให้ดำเนินไปด้วยความเรียบร้อยและมีประสิทธิภาพ
๒. รับผิดชอบและวางแผนปฏิบัติงานตามนโยบายของทางราชการ
๓. ติดตามประเมินผลการปฏิบัติงานในงานต่างๆ ให้เป็นไปตามแผนปฏิบัติการของโรงเรียน
๔. ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๒. ฝ่ายบริหารวิชาการ

๑. คณะกรรมการฝ่ายบริหารวิชาการ

๑. นางสาวชฎกภา หงษ์หอม	ผู้อำนวยการโรงเรียน	ประธานกรรมการ
๒. นางสาวสำภาพร เก่งเขตรกิจ	รองผู้อำนวยการโรงเรียน	รองประธานกรรมการ
๓. นายวิหวัช เจริญสุข	รองผู้อำนวยการโรงเรียน	รองประธานกรรมการ
๔. นางสาวณัฐพร รัตนานนท์	รองผู้อำนวยการโรงเรียน	รองประธานกรรมการ

๑๔. จัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีของกลุ่มสาระฯ ดำเนินการติดตาม นิเทศ และรายงานผลการดำเนินงาน ประจำปีแก่ผู้บริหาร ประเมินผล-ยกย่องกลุ่มสาระทุกภาคเรียน เพื่อเสนอตามลำดับขั้น
๑๕. ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่หัวหน้ามอบหมาย

๔.๒ ครูประจำกลุ่มสาระการเรียนรู้

๔.๒.๑ ปฐมวัย

๑. นางสิริภา ศรีอมศรี	หัวหน้าระดับปฐมวัย
๒. นางวันทนา สว่างนคร	ผู้ช่วย
๓. นางพิมพ์ดี นิยมกุล	ผู้ช่วย
๔. นางสาวสิริสา ขาวสุวิญกรม	ผู้ช่วย
๕. นางสาวสารีวิทย์ วัชรวิญกรม	ผู้ช่วย
๖. นางศรีนงา บุตรนง	รองหัวหน้าระดับปฐมวัย

๔.๒.๒ กลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาไทย

๑. นางสาววิมลิกา ชุ่มทวีทรัพย์	หัวหน้ากลุ่มสาระภาษาไทย
๒. นางศุภวิมลศรี ใจนาถิก	ผู้ช่วย
๓. นางนิญฉัตร เวียงราชโยธา	ผู้ช่วย
๔. นางวิไลลักษณ์ ฤทธิโชค	ผู้ช่วย
๕. นางศนิษ ประภคณพร	ผู้ช่วย
๖. นางสาวสมพิศ ขาวสุวิญกรม	ผู้ช่วย
๗. นางนิศสา ศรีนง	ผู้ช่วย
๘. นางเจษฎา เวียงนงคราม	รองหัวหน้ากลุ่มสาระภาษาไทย

๔.๒.๓ กลุ่มสาระการเรียนรู้คณิตศาสตร์

๑. นางสาวอุมาพร ไชย	หัวหน้ากลุ่มสาระคณิตศาสตร์
๒. นางสมทรงษ์ สนธิศักดิ์	ผู้ช่วย
๓. นางสุภาพร พงษ์การ	ผู้ช่วย
๔. นางสาวสุทธฎาณ์ ใจทวี	ผู้ช่วย
๕. นางสาวสุปรายณี ใจนาค	ผู้ช่วย
๖. นางสาวนิญฉัตร ฤกษ์	ผู้ช่วย
๗. นางสาวสิริภาพร เวียงนง	ผู้ช่วย
๘. นางสาวนุชา เวียงนง	รองหัวหน้ากลุ่มสาระคณิตศาสตร์

ทั้งนี้ให้ผู้นับเงินค่าจ้างและสิ่งปฏิบัติงานที่ด้วยความประสงค์ โดยมุ่งประโยชน์เพื่อพัฒนาคุณภาพผู้เรียนเป็น
สำคัญ หากเกิดปัญหาหรืออุปสรรคประการใด ให้ประสานผู้บริหารสถานศึกษาทราบ เพื่อหาแนวทางการแก้ไขต่อไป

ทั้งนี้ให้แนบสำเนาเป็นต้นไป

ตั้ง ณ วันที่ ๑๑ พฤษภาคม ๒๕๖๕

ลงชื่อ



(นางสาวสุภาวดี พลพัฒน์)

ผู้อำนวยการโรงเรียนอนุบาลสาธิต



คำสั่งโรงเรียนอนุบาลลาดยาว
ที่ ๔๕ / ๒๕๖๕

เรื่อง แต่งตั้งเจ้าหน้าที่ร้านค้าสหกรณ์โรงเรียน ในสถานการณืโควิด ๑๙ ปีการศึกษา ๒๕๖๕

ด้วยโรงเรียนอนุบาลลาดยาว สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษานครสวรรค์ เขต ๒ จะดำเนินการเปิดภาคเรียนที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๕ ในสถานการณืโรคโควิด ๑๙ ซึ่งยังมีการแพร่ระบาดอยู่ และประเทศไทยก็ยังมีมาตรการควบคุมและป้องกันการแพร่ระบาดของโรคโควิด ๑๙ เพื่อให้การรักษาความปลอดภัยในสถานศึกษามีประสิทธิภาพเกิดประสิทธิผลตามจุดมุ่งหมาย เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อยเกิดประสิทธิภาพและประสิทธิผลของโรงเรียนสอดคล้องกับนโยบายสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน จึงอาศัยอำนาจตามพระราชบัญญัติบริหารราชการกระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ. ๒๕๕๖ มาตรา ๓๙ และพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗ มาตรา ๒๗ จึงขอแต่งตั้งคณะครูและบุคลากรทางการศึกษาปฏิบัติหน้าที่การดำเนินการกิจกรรมร้านค้าสหกรณ์โรงเรียน ดังต่อไปนี้

๑. คณะกรรมการอำนวยการ

๑. นางสาวชญาภา หวลหอม	ผู้อำนวยการโรงเรียน	ประธานกรรมการ
๒. นางสาวอำภาพร เก่งเซตกรกิจ	รองผู้อำนวยการโรงเรียน	กรรมการ
๓. นายวิวัฒน์ เจริญสุข	รองผู้อำนวยการโรงเรียน	กรรมการ
๔. นางสาวณัฐพร รัตนแพง	รองผู้อำนวยการโรงเรียน	กรรมการ
๕. นางสาวอุมาพร ไสรส	ครูโรงเรียนอนุบาลลาดยาว	กรรมการ
๖. นางสาวมารดี ชัยศิริ	ครูโรงเรียนอนุบาลลาดยาว	กรรมการ
๗. นายพรชัย สุภาดา	ครูโรงเรียนอนุบาลลาดยาว	กรรมการ
๘. นายสุชาติ คำพร	ครูโรงเรียนอนุบาลลาดยาว	กรรมการ
๙. นางปวีณา พานิช	ครูโรงเรียนอนุบาลลาดยาว	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

มีหน้าที่ ให้คำปรึกษา เสนอแนะในการดำเนินงานร้านค้าสหกรณ์โรงเรียนให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย โปร่งใส ตรวจสอบได้

๒. เจ้าหน้าที่ร้านค้าสหกรณ์โรงเรียน ได้แก่

๒.๑ นางปวีณา พานิช	ครูโรงเรียนอนุบาลลาดยาว	ประธานกรรมการ
๒.๒ นางสาวสมพงษ์ สนธิพัก	ครูโรงเรียนอนุบาลลาดยาว	กรรมการ
๒.๓ นางปัญทิพย์ เที้ยราชโยธา	ครูโรงเรียนอนุบาลลาดยาว	กรรมการ
๒.๔ นางเพ็ญศรี เกษรพรม	ครูโรงเรียนอนุบาลลาดยาว	กรรมการ
๒.๕ นางชุตติมา เกษสุภา	ครูโรงเรียนอนุบาลลาดยาว	กรรมการ
๒.๖ นางสาวรัตดาวัลย์ คำพร	ครูโรงเรียนอนุบาลลาดยาว	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่ ดูแล และจัดเจ้าหน้าที่เข้ารับผิดชอบงานในแต่ละวันให้เกิดความสะดวก คล่องตัว เรียบร้อย

วันพุธ

๑. นางปวีณา พานิช	ครูโรงเรียนอนุบาลลาดยาว	ประธานกรรมการ
๒. ว่าที่ ร.ต.หญิง อิศรา อาจบำรุง	ครูโรงเรียนอนุบาลลาดยาว	กรรมการ
๓. นางสาวมยุรา เรืองฉาย	ครูโรงเรียนอนุบาลลาดยาว	กรรมการ
๕. นางสาวกรรณิการ์ ศรีสุพรรณ	นักศึกษาฝึกประสบการณ์	กรรมการ
๖. นางสาวกาญจนา เก่งเขตกรณ์	นักศึกษาฝึกประสบการณ์	กรรมการ
๗. นางสาวสิริพัชร ชมภู	นักศึกษาฝึกประสบการณ์	กรรมการ
๘. นางสาวปรารถนา มีทอง	นักศึกษาฝึกประสบการณ์	กรรมการ
๙. นางสาวทาริกา แวนแก้ว	นักศึกษาฝึกประสบการณ์	กรรมการ
๑๐. นางสาวลิตานันท์ ศรีอินทร์	นักศึกษาฝึกประสบการณ์	กรรมการ
๑๑. นางสาวณัฐพร ไร่ปูน	นักศึกษาฝึกประสบการณ์	กรรมการ
๑๒. นางคณิง ประกอบเพชร	ครูโรงเรียนอนุบาลลาดยาว	กรรมการและเลขานุการ

วันพฤหัสบดี

๑. นางปวีณา พานิช	ครูโรงเรียนอนุบาลลาดยาว	ประธานกรรมการ
๒. นางสาวกุลยา พงศ์ภาคกุล	ครูโรงเรียนอนุบาลลาดยาว	กรรมการ
๓. นางสาวเกสรดา สิทธิไธด	ครูโรงเรียนอนุบาลลาดยาว	กรรมการ
๔. นางสาวณัฐพร ไร่ปูน	นักศึกษาฝึกประสบการณ์	กรรมการ
๕. นางสาวกรรณิการ์ ศรีสุพรรณ	นักศึกษาฝึกประสบการณ์	กรรมการ
๖. นายวิศิษฐ์ เสือทุเรียน	นักศึกษาฝึกประสบการณ์	กรรมการ
๗. นางสาวกาญจนา เก่งเขตกรณ์	นักศึกษาฝึกประสบการณ์	กรรมการ
๘. นางสาวสิริพัชร ชมภู	นักศึกษาฝึกประสบการณ์	กรรมการ
๙. นางสาวปรารถนา มีทอง	นักศึกษาฝึกประสบการณ์	กรรมการ
๑๐. นางสาวทาริกา แวนแก้ว	นักศึกษาฝึกประสบการณ์	กรรมการ
๑๑. นางสาวลิตานันท์ ศรีอินทร์	นักศึกษาฝึกประสบการณ์	กรรมการ
๑๒. นางสาวมยุรา เรืองฉาย	ครูโรงเรียนอนุบาลลาดยาว	กรรมการและเลขานุการ

วันศุกร์

๑. นางปวีณา พานิช	ครูโรงเรียนอนุบาลลาดยาว	ประธานกรรมการ
๒. นางสาวสมพิศ ขาญธุ์กรรม	ครูโรงเรียนอนุบาลลาดยาว	กรรมการ
๓. นายวิศิษฐ์ เสือทุเรียน	ครูโรงเรียนอนุบาลลาดยาว	กรรมการ
๔. นางสาวกรรณิการ์ ศรีสุพรรณ	นักศึกษาฝึกประสบการณ์	กรรมการ
๕. นางสาวอรปภา หมั่นอภัย	นักศึกษาฝึกประสบการณ์	กรรมการ
๖. นางสาวกาญจนา เก่งเขตกรณ์	นักศึกษาฝึกประสบการณ์	กรรมการ
๗. นางสาวสิริพัชร ชมภู	นักศึกษาฝึกประสบการณ์	กรรมการ
๘. นางสาวปรารถนา มีทอง	นักศึกษาฝึกประสบการณ์	กรรมการ
๙. นางสาวทาริกา แวนแก้ว	นักศึกษาฝึกประสบการณ์	กรรมการ
๑๐. นางสาวลิตานันท์ ศรีอินทร์	นักศึกษาฝึกประสบการณ์	กรรมการ
๑๑. นางสาวอุมาพร โสรส	ครูโรงเรียนอนุบาลลาดยาว	กรรมการและเลขานุการ

- มีหน้าที่ ๑. จัดเตรียมและจัดวางสินค้าให้พร้อมสำหรับการจำหน่ายสินค้า
 ๒. จำหน่ายสินค้า รับเงิน และทอนเงิน
 ๓. จัดเก็บสินค้าให้เป็นระเบียบหลังหมดเวลาในการจำหน่าย
 ๔. นำเงินไปส่งแก่ผู้รับผิดชอบในการทำบัญชี
 ๕. เจ้าหน้าที่จัดซื้อสินค้า ได้แก่

๑ นางปวีณา พานิช	ครูโรงเรียนอนุบาลลาดยาว	ประธานกรรมการ
๒ นางสมพงษ์ สนธิพัก	ครูโรงเรียนอนุบาลลาดยาว	กรรมการ
๓ นางเพ็ญศรี เกษรพรม	ครูโรงเรียนอนุบาลลาดยาว	กรรมการ
๔ นางปัญหิพย์ เพียรราชโยธา	ครูโรงเรียนอนุบาลลาดยาว	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่ พิจารณาสินค้าที่ร้านค้านาเสนอขาย โดยความเห็นชอบของผู้อำนวยการโรงเรียนสั่งซื้อสินค้าเข้าร้านค้า สหกรณ์โรงเรียน ให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย เกิดประโยชน์

ทั้งนี้ให้ผู้ที่ได้รับมอบหมายปฏิบัติหน้าที่ด้วยความรับผิดชอบ และความพยายาม โดยยึดหลักความปลอดภัย ความซื่อสัตย์สุจริต คำนึงถึงผลประโยชน์ของนักเรียน ผู้ปกครอง และโรงเรียน

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๑๒ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๕

สั่ง ณ วันที่ ๑๒ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๕

ลงชื่อ

(นางสาวชฎาภา ทวลหอม)
 ผู้อำนวยการโรงเรียนอนุบาลลาดยาว



คำสั่งโรงเรียนอนุบาลลำปาง

ที่ ๖๖ / ๒๕๖๕

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการ การประเมินสถานศึกษาเพื่อรับรางวัลพระราชทาน

ด้วยในปีการศึกษา ๒๕๖๕ โรงเรียนอนุบาลลำปาง ได้มีกำหนดการการเข้ารับการประเมินสถานศึกษา เพื่อรับรางวัลพระราชทานระดับประถมศึกษา ดังนั้นเพื่อให้การประเมินสถานศึกษา เพื่อรับรางวัลพระราชทาน ในครั้งนี้ดำเนินไปด้วยความเรียบร้อย จึงแต่งตั้งคณะกรรมการด้วยคำๆ ดังนี้

๑. คณะกรรมการฝ่ายอำนวยการ

๑. นางสาวชฎาภา หงษ์หม่อม	ผู้อำนวยการโรงเรียน	ประธานกรรมการ
๒. นางสาวสำภาพร เก่งเชษฐกิจ	รองผู้อำนวยการโรงเรียน	รองประธานกรรมการ
๓. นายวิฑริต เจริญสุข	รองผู้อำนวยการโรงเรียน	รองประธานกรรมการ
๔. นางสาวณัฐพร รัตนานนท์	รองผู้อำนวยการโรงเรียน	รองประธานกรรมการ
๕. นายพรชัย สุภากาศ	ครูโรงเรียนอนุบาลลำปาง	กรรมการ
๖. นายสุชาติ คำพร	ครูโรงเรียนอนุบาลลำปาง	กรรมการ
๗. นางสาวภาภาณี ชื่นศิริ	ครูโรงเรียนอนุบาลลำปาง	กรรมการ
๘. นางสาวสุภาพร ไชยธ	ครูโรงเรียนอนุบาลลำปาง	กรรมการ
๙. นางสาวณัฐภา เจริญงาม	ครูโรงเรียนอนุบาลลำปาง	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่ ให้คำปรึกษาประสานงานและช่วยแก้ปัญหาต่าง ๆ เพื่อให้การเข้ารับการประเมินสถานศึกษา เพื่อรับรางวัลพระราชทานระดับประถมศึกษา ดำเนินไปด้วยความเรียบร้อย

๒. คณะกรรมการรวบรวมเอกสารขอรับการประเมิน

ส่วนที่ ๑ ศูนย์กำกับเยี่ยม

๑.๑ คณะผู้บริหารวิชาการ

๑. นางสาวสำภาพร เก่งเชษฐกิจ	รองผู้อำนวยการโรงเรียน	ประธานกรรมการ
๒. นางนิศรดา ศรีนคร	ครูโรงเรียนอนุบาลลำปาง	กรรมการ
๓. นางชฎาภา กิ่งนันทวง	ครูโรงเรียนอนุบาลลำปาง	กรรมการ
๔. นางสมพรศรี สนธิพิทักษ์	ครูโรงเรียนอนุบาลลำปาง	กรรมการ
๕. นางสาวศุภลา พงศ์ถาณุกุล	ครูโรงเรียนอนุบาลลำปาง	กรรมการ/เลขานุการ

๑.๒ ศูนย์พัฒนาชั้นที่ประสงค์

๑. ว่าที่ ร.ต.หญิง นิศรา ฉางบำรุง	ครูโรงเรียนอนุบาลลำปาง	ประธานกรรมการ
๒. นางสาวจิราภรณ์ บุญศิริ	ครูโรงเรียนอนุบาลลำปาง	กรรมการ
๓. นางสุภาพร พาระการ	ครูโรงเรียนอนุบาลลำปาง	กรรมการ
๔. นางสาวิณี ธิมาภจง	ครูโรงเรียนอนุบาลลำปาง	กรรมการ

๕. นายถาวรสมภิต ขาวขี้ขี้กรรม	ศุภโรจโรเรียนอนุบาลสาธิต	กรรมการ
๖. นายปวีณา พานิช	ศุภโรจโรเรียนอนุบาลสาธิต	กรรมการ/เลขานุการ

ด้านที่ ๒ การบริหารหลักสูตรและงานวิชาการ

๒.๑ การพัฒนาหลักสูตรสถานศึกษา

๑. นายถาวรสุมาพร ไชยธ	ศุภโรจโรเรียนอนุบาลสาธิต	ประธานกรรมการ
๒. นายปัญญาพิทย์ เตียรานโสม	ศุภโรจโรเรียนอนุบาลสาธิต	กรรมการ
๓. นายถาวรสาวิวิทท์ วิทท์ขี้ขี้กรรม	ศุภโรจโรเรียนอนุบาลสาธิต	กรรมการ
๔. นายคณิน ปะถกสมเพชร	ศุภโรจโรเรียนอนุบาลสาธิต	กรรมการ
๕. นายถาวรวิวิทท์ เวียงโสม	ศุภโรจโรเรียนอนุบาลสาธิต	กรรมการ/เลขานุการ

๒.๒ การจัดการเรียนการสอนหลักสูตร

๑. นายถาวรวิวิทท์ ตานะทิฐิ	ศุภโรจโรเรียนอนุบาลสาธิต	ประธานกรรมการ
๒. นายถาวรถาวรดี ขี้ขี้ขี้	ศุภโรจโรเรียนอนุบาลสาธิต	กรรมการ
๓. นายถาวรขี้ขี้ขี้ขี้ขี้ขี้	ศุภโรจโรเรียนอนุบาลสาธิต	กรรมการ/เลขานุการ

๒.๓ สื่อ เทคโนโลยีเพื่อการเรียนรู้ และแหล่งเรียนรู้

๑. นายสุวิภา เกษสุภะ	ศุภโรจโรเรียนอนุบาลสาธิต	ประธานกรรมการ
๒. นายถาวรคณิน พงษ์ขาว	ศุภโรจโรเรียนอนุบาลสาธิต	กรรมการ
๓. นายถาวรคณินดา เม่งขี้ขี้ขี้	ศุภโรจโรเรียนอนุบาลสาธิต	กรรมการ/เลขานุการ

๒.๔ ระบบการวัดและประเมินผล

๑. นายถาวรสาวิวิทท์ ขี้ขี้ขี้ขี้	ศุภโรจโรเรียนอนุบาลสาธิต	ประธานกรรมการ
๒. นายถาวรภกรภกร วิทท์ขี้ขี้	ศุภโรจโรเรียนอนุบาลสาธิต	กรรมการ
๓. นายถาวรสุพราณี กิ่งนาค	ศุภโรจโรเรียนอนุบาลสาธิต	กรรมการ/เลขานุการ

ด้านที่ ๓ การบริหารและการจัดการศึกษา

๓.๑ การดูแลผู้ปกครองผู้เรียน

๑. นายถาวรสุพราณี พงษ์พวง	ผู้ดำเนินการโรงเรียน	ประธานกรรมการ
๒. นายถาวรขี้ขี้ขี้ขี้ขี้ขี้	รองผู้ดำเนินการโรงเรียน	กรรมการ
๓. นายถาวรภกรภกร ขี้ขี้ขี้ขี้	ศุภโรจโรเรียนอนุบาลสาธิต	กรรมการ
๔. นายสมภิต นีธขี้ขี้ขี้	ศุภโรจโรเรียนอนุบาลสาธิต	กรรมการ
๕. นายถาวรขี้ขี้ขี้ขี้	ศุภโรจโรเรียนอนุบาลสาธิต	กรรมการ
๖. นายวิทวิทท์ เวียงสุข	รองผู้ดำเนินการโรงเรียน	กรรมการ/เลขานุการ

๓.๒ การพัฒนาองค์กร

๑. นายวิทวิทท์ เวียงสุข	รองผู้ดำเนินการโรงเรียน	ประธานกรรมการ
๒. นายถาวรขี้ขี้ขี้ขี้ขี้ขี้	รองผู้ดำเนินการโรงเรียน	กรรมการ
๓. นายถาวรขี้ขี้ขี้ขี้ขี้	ศุภโรจโรเรียนอนุบาลสาธิต	กรรมการ
๔. นายถาวรขี้ขี้ขี้ขี้	ศุภโรจโรเรียนอนุบาลสาธิต	กรรมการ
๕. นายสุขชาติ คำพร	ศุภโรจโรเรียนอนุบาลสาธิต	กรรมการ/เลขานุการ

มีหน้าที่ ควบคุมเกี่ยวกับสิทธิและผลประโยชน์ของคณะกรรมการ การประเมินเพื่อรับรางวัลพระราชทาน
เพื่อนำส่งมอบรางวัลแก่ผู้ได้รับ

โดยผู้ได้รับรางวัลจะต้องเป็นผู้ที่มีความสามารถ เพื่อให้บรรลุ
เป้าหมายและมีทิศทางที่ดีต่อสังคมของโรงเรียนอนุบาลสาธิตฯ ต่อไป

ตั้งแต่วันที่ ๓ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๕ เป็นต้นไป

ตั้งแต่วันที่ ๓ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๕



(นางสาวสุภาภา พงษ์ทอง)
ผู้อำนวยการโรงเรียนอนุบาลสาธิตฯ









รายงานผลการพัฒนางานตามข้อตกลง (PA)
สำหรับข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา
ตำแหน่ง ครู วิทยฐานะ ครูชำนาญการพิเศษ
ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕

