



# รายงานผลการพัฒนางานตามข้อตกลง (PA) สำหรับข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา

ตำแหน่ง ครู วิทยฐานะครูชำนาญการพิเศษ

ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕



นางลัดดาวัลย์ คำพร

ตำแหน่ง ครู โรงเรียนอนุบาลลาดยาว

โรงเรียนอนุบาลลาดยาว

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษานครสวรรค์ เขต ๒

สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

กระทรวงศึกษาธิการ

## คำนำ

รายงานบันทึกข้อตกลงในการพัฒนางาน (PA) จัดทำขึ้นเพื่อนำเสนอข้อตกลงในการพัฒนางานสำหรับข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่ง ครู วิทยฐานะ ครูชำนาญการพิเศษ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 ระหว่างวันที่ 1 ตุลาคม พ.ศ.2564 ถึงวันที่ 30 กันยายน พ.ศ.2565 ที่ได้เสนอต่อผู้อำนวยการสถานศึกษา เพื่อแสดงเจตจำนงว่า ภายในรอบการประเมินจะพัฒนาผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนรู้ของนักเรียน เพื่อให้ผู้เรียนมีความรู้ทักษะ คุณลักษณะประจำวิชา คุณลักษณะอันพึงประสงค์และสมรรถนะที่สำคัญตามหลักสูตรให้สูงขึ้น โดยสะท้อนให้เห็นถึงระดับการปฏิบัติที่คาดหวังในการปฏิบัติและเรียนรู้ เพื่อจัดการเรียนรู้โดยเน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ และเรียนรู้เพื่อพัฒนาตนเองให้มีความรอบรู้ในเนื้อหาและสมรรถนะวิชาชีพครู และสอดคล้องกับเป้าหมาย บริบท สถานศึกษา นโยบายของส่วนราชการและกระทรวงศึกษาธิการ โดยผู้อำนวยการสถานศึกษาได้เห็นชอบให้เป็นข้อตกลงในการพัฒนางาน

ข้าพเจ้าได้ดำเนินการตามบันทึกข้อตกลงในการพัฒนา (PA) ตามปีงบประมาณ 2565 แล้ว จึงได้รายงานผลการดำเนินการ มาพร้อมรายงานฉบับนี้

ลัดดาวัลย์ คำพร

## สารบัญ

เรื่อง	หน้า
ข้อมูลผู้รับการประเมิน	1
ข้อตกลงในการพัฒนางานตามมาตรฐานตำแหน่ง	1
<b>1. ด้านการจัดการเรียนรู้</b>	<b>2</b>
1.1 สร้างและหรือพัฒนาหลักสูตร	2
1.2 ออกแบบการจัดการเรียนรู้	3
1.3 จัดกิจกรรมการเรียนรู้	4
1.4 สร้างและหรือพัฒนาสื่อ นวัตกรรม เทคโนโลยีและแหล่งเรียนรู้	5
1.5 วัดและประเมินผลการเรียนรู้	5
1.6 ศึกษา วิเคราะห์ และสังเคราะห์ เพื่อแก้ไขปัญหาหรือพัฒนาการเรียนรู้	6
1.7 จัดบรรยากาศที่ส่งเสริมและพัฒนาผู้เรียน	7
1.8 อบรมและพัฒนาคุณลักษณะที่ดีของผู้เรียน	8
<b>2. ด้านการส่งเสริมและสนับสนุนการจัดการเรียนรู้</b>	<b>9</b>
2.1 จัดทำข้อมูลสารสนเทศของผู้เรียนและรายวิชา	9
2.2 ดำเนินการตามระบบดูแลช่วยเหลือผู้เรียน	9
2.3 ปฏิบัติงานวิชาการ และงานอื่น ๆ ของสถานศึกษา	10
2.4 ประสานความร่วมมือกับผู้ปกครอง ภาควิชาเครือข่าย และหรือสถานประกอบการ	11
<b>3. ด้านการพัฒนาตนเองและวิชาชีพ</b>	<b>12</b>
3.1 พัฒนาตนเองอย่างเป็นระบบและต่อเนื่อง	12
3.2 มีส่วนร่วม และเป็นผู้นำในการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ทางวิชาชีพ เพื่อแก้ไขปัญหาและสร้างนวัตกรรมเพื่อพัฒนาการจัดการเรียนรู้และเป็นแบบอย่างที่ดี	12
3.3 นำความรู้ ความสามารถ ทักษะที่ได้จากการพัฒนาตนเองและวิชาชีพมาใช้ในการพัฒนาการจัดการเรียนรู้ การพัฒนาคุณภาพผู้เรียน รวมถึงการพัฒนานวัตกรรมการจัดการเรียนรู้ที่มีผลต่อคุณภาพผู้เรียน และเป็นแบบอย่างที่ดี	13
<b>ภาคผนวก</b>	<b>15</b>



รายงานผลการพัฒนางานตามข้อตกลง (PA)

สำหรับข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่ง ครู วิทยฐานะชำนาญการพิเศษ  
โรงเรียน อนุบาลลาดยาว สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษานครสวรรค์ เขต 2  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565

รอบการประเมิน ระหว่างวันที่ 1 เดือน ตุลาคม พ.ศ. 2564 ถึงวันที่ 30 เดือน กันยายน พ.ศ. 2565

ข้อมูลผู้รับการประเมิน

ชื่อ ...นายลัดดาวัลย์... นามสกุล ...คำพร... ตำแหน่ง ครู วิทยฐานะชำนาญการพิเศษ  
สถานศึกษา โรงเรียนอนุบาลลาดยาว สังกัด สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา นครสวรรค์ เขต 2  
รับเงินเดือนในอันดับ คศ. ...3... อัตราเงินเดือน ...38,690... บาท

ให้ทำเครื่องหมาย ✓ ในช่องที่ตรงกับผลการประเมิน หรือให้คะแนนตามระดับคุณภาพ

ส่วนที่ 1 ข้อตกลงในการพัฒนางานตามมาตรฐานตำแหน่ง (60 คะแนน)

1) ภาระงาน  เป็นไปตามที่ ก.ค.ศ. กำหนด  ไม่เป็นไปตามที่ ก.ค.ศ. กำหนด

ประเภทห้องเรียนที่จัดการเรียนรู้ (สามารถระบุได้มากกว่า 1 ประเภทห้องเรียน ตามสภาพ  
การจัด การเรียนรู้จริง)

- ห้องเรียนวิชาสามัญหรือวิชาพื้นฐาน
- ห้องเรียนปฐมวัย
- ห้องเรียนการศึกษาพิเศษ
- ห้องเรียนสายวิชาชีพ
- ห้องเรียนการศึกษานอกระบบ / ตามอัธยาศัย

ข้าพเจ้าขอแสดงเจตจำนงในการจัดทำข้อตกลงในการพัฒนางาน ตำแหน่งครู วิทยฐานะชำนาญการ  
พิเศษ ซึ่งเป็นตำแหน่งที่ดำรงอยู่ในปัจจุบันกับผู้อำนวยการสถานศึกษา ไว้ดังต่อไปนี้

ส่วนที่ 1 ข้อตกลงในการพัฒนางานตามมาตรฐานตำแหน่ง

1. ภาระงาน จะมีภาระงานเป็นไปตามที่ ก.ค.ศ. กำหนด

1.1 ชั่วโมงสอนตามตารางสอน รวมจำนวน .....22..... ชั่วโมง..... /สัปดาห์ ดังนี้

กลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาต่างประเทศ

รายวิชาภาษาอังกฤษ รหัสวิชา อ 14101

ชั้นประถมศึกษาปีที่ 4/1	จำนวน 2 ชั่วโมง/สัปดาห์
ชั้นประถมศึกษาปีที่ 4/2	จำนวน 5 ชั่วโมง/สัปดาห์
ชั้นประถมศึกษาปีที่ 4/3	จำนวน 5 ชั่วโมง/สัปดาห์
ชั้นประถมศึกษาปีที่ 4/4	จำนวน 5 ชั่วโมง/สัปดาห์
ชั้นประถมศึกษาปีที่ 4/5	จำนวน 5 ชั่วโมง/สัปดาห์

### 1.2 งานส่งเสริมและสนับสนุนการจัดการเรียนรู้ จำนวน ....6..... ชั่วโมง/สัปดาห์

งานตรวจการบ้าน/ภาระงาน/ข้อสอบของนักเรียน	จำนวน 2 ชั่วโมง/สัปดาห์
ระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน ชั้นประถมศึกษาปีที่ 4/1	จำนวน 2 ชั่วโมง/สัปดาห์
การมีส่วนร่วมในชุมชนการเรียนรู้ทางวิชาชีพ	จำนวน 2 ชั่วโมง/สัปดาห์

### 1.3 งานพัฒนาคุณภาพการจัดการศึกษาของสถานศึกษา จำนวน ...9... ชั่วโมง/สัปดาห์

หัวหน้าสายชั้นประถมศึกษาปีที่ 4	จำนวน 4 ชั่วโมง/สัปดาห์
เจ้าหน้าที่บัญชีร้านค้าพัฒนาโรงเรียนอนุบาลลาดยาว	จำนวน 5 ชั่วโมง/สัปดาห์

### 1.4 งานตอบสนองนโยบายและจุดเน้น จำนวน ...2... ชั่วโมง/สัปดาห์

### 1.5 การเข้าร่วมอบรม จำนวน ...12... ชั่วโมง/ปี

-หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินตำแหน่งวิทยฐานะ	
ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา	จำนวน...6...ชั่วโมง
-การพัฒนางานระบบ PA ตามเกณฑ์มาตรฐานตำแหน่งและวิทยฐานะครู (ว.9/2564)	จำนวน...3...ชั่วโมง
-การใช้สื่อดิจิทัล (Aksorn On-Learn) เพื่อยกระดับการจัดการเรียนรู้ในห้องเรียนและรูปแบบออนไลน์	จำนวน...3...ชั่วโมง

## 1. ด้านการจัดการเรียนรู้

### 1.1 สร้างและหรือพัฒนาหลักสูตร

ข้าพเจ้าได้ดำเนินการริเริ่ม พัฒนาหลักสูตรรายวิชาวิทยาการคำนวณ กลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาต่างประเทศ (ภาษาอังกฤษ) ชั้นประถมศึกษาปีที่ 4 และหน่วยการเรียนรู้ให้สอดคล้องกับมาตรฐานการเรียนรู้ และตัวชี้วัด หรือผลการเรียนรู้ ตามหลักสูตร บริบทของสถานศึกษา ผู้เรียน และท้องถิ่น สามารถแก้ไขปัญหาในการจัดการเรียนรู้ เพื่อให้ผู้เรียนได้พัฒนาสมรรถนะและการเรียนรู้เต็มตามศักยภาพส่งผลให้คุณภาพการจัดการเรียนรู้สูงขึ้นและเป็นแบบอย่างที่ดี ในการสร้างและหรือพัฒนาหลักสูตร

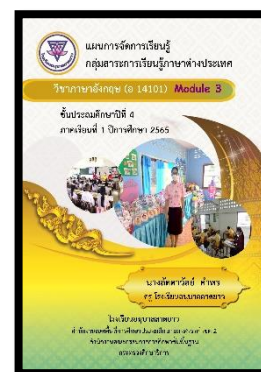
ผลจากการดำเนินงานดังกล่าวส่งผลให้ข้าพเจ้ามีหลักสูตรกลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาต่างประเทศ (ภาษาอังกฤษ) ชั้นประถมศึกษาปีที่ 4



## 1.2 ออกแบบการจัดการเรียนรู้

ข้าพเจ้าได้ดำเนินการริเริ่ม **คิดค้น** การออกแบบการจัดการเรียนรู้ ให้สอดคล้องกับโครงสร้างรายวิชา ตามหลักสูตรสถานศึกษา **โดยเน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ** สามารถแก้ไขปัญหา **และพัฒนาคุณภาพการจัดการเรียนรู้** ให้สูงขึ้น โดยการเขียนแผนการจัดการเรียนรู้เพื่อมุ่งเน้นการพัฒนาผู้เรียนเป็นสำคัญ โดยจัดทำแผนการจัดการเรียนรู้ในวิชาภาษาอังกฤษ ระดับชั้นประถมศึกษาปีที่ 4 และเป็นแบบอย่างที่ดีในการออกแบบการจัดการเรียนรู้ตามหน่วยการเรียนรู้ รายวิชาภาษาอังกฤษชั้นประถมศึกษาปีที่ 4 ตรงตามความความสนใจและความถนัดของผู้เรียน

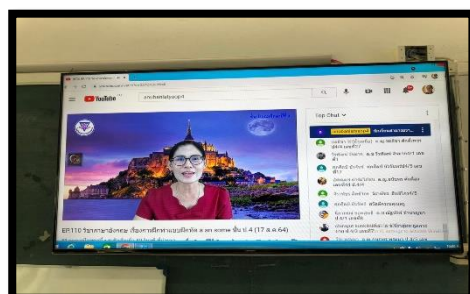
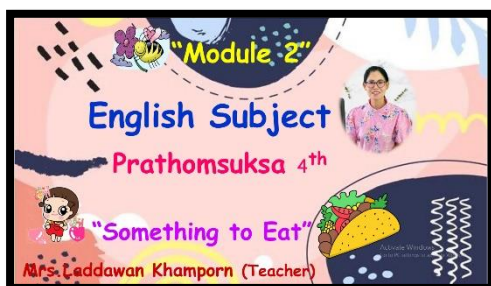
ผลจากการดำเนินงานดังกล่าวส่งผลให้มีแผนการจัดการเรียนรู้ที่มีรูปแบบการจัดการเรียนมุ่งเน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ และตรงตามความความสนใจและความถนัดของผู้เรียน ส่งผลให้นักเรียนเรียนรู้อย่างมีความสุข สามารถนำความรู้ไปประยุกต์ใช้ในชีวิตประจำวันได้เป็นอย่างดี



### 1.3 จัดกิจกรรมการเรียนรู้

ข้าพเจ้าได้ดำเนินการการริเริ่ม คิดค้น และพัฒนานวัตกรรม รูปแบบการเรียนรู้ วิธีการสอน และเทคนิคการสอนในแผนการจัดการเรียนรู้ รายวิชาภาษาอังกฤษ มีวิธีการสอนแบบ Active Learning และกระบวนการเรียนรู้ 5 ขั้นตอน Co-5STEPS ในแผนการจัดการเรียนรู้รายวิชาภาษาอังกฤษ เพื่อนำไปใช้ในการพัฒนาทักษะการสื่อสารของผู้เรียน โดยการจัดทำสื่อการสอน PowerPoint วิชาภาษาอังกฤษ ชั้นประถมศึกษาปีที่ 4 การจัดกิจกรรมการเรียนรู้ ที่สามารถแก้ไขปัญหาในการจัดการเรียนรู้ ทำให้ผู้เรียนได้พัฒนาเต็มตามศักยภาพเรียนรู้และทำงานร่วมกัน มีกระบวนการคิดและค้นพบองค์ความรู้ด้วยตนเอง และสร้างแรงบันดาลใจและเป็นแบบอย่างที่ดีในการจัดกิจกรรมการเรียนรู้

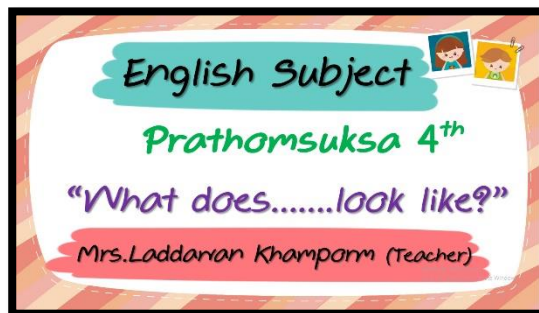
ผลจากการดำเนินงานดังกล่าวส่งผลให้การจัดกิจกรรมให้กับนักเรียนมีสื่อการสอนที่ช่วยสร้างความเข้าใจในการเรียนรู้ดีขึ้น มีวิธีการสอนแบบ Active Learning และ กระบวนการเรียนรู้ 5 ขั้นตอน Co-5STEPS แล้วทำให้นักเรียนมีความสนใจในการเรียน และพัฒนาทักษะการสื่อสารภาษาอังกฤษ การจัดกิจกรรมการเรียนรู้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ของการเรียนรู้



#### 1.4 สร้างและหรือพัฒนาสื่อ นวัตกรรม เทคโนโลยีและแหล่งเรียนรู้

ข้าพเจ้าได้ดำเนินการริเริ่ม คิดค้น พัฒนาสื่อ นวัตกรรมเทคโนโลยี สื่อออนไลน์ ประกอบการเรียนการสอน วิชาภาษาอังกฤษ โดยโปรแกรม PowerPoint ในแผนการจัดการเรียนรู้ เพื่อนำไปใช้ในการพัฒนาทักษะการสื่อสารของผู้เรียน

ผลจากการดำเนินงานดังกล่าวส่งผลให้นักเรียนได้พัฒนาทักษะการสื่อสารของผู้เรียน ได้ดีขึ้น

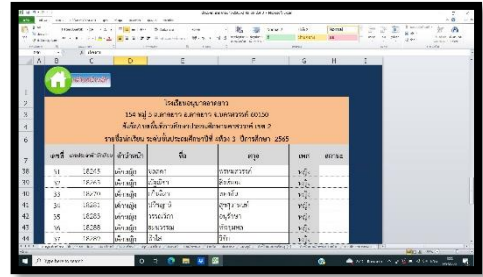


#### 1.5 วัดและประเมินผลการเรียนรู้

ข้าพเจ้าได้ดำเนินการริเริ่ม คิดค้น และพัฒนารูปแบบการวัดและประเมินผลการเรียนรู้ตามสภาพจริง ด้วยวิธีการที่หลากหลายเหมาะสม ได้พัฒนาทักษะการสื่อสารภาษาอังกฤษจากเครื่องมือวัดและประเมินผลการเรียนรู้ ประกอบการเรียนการสอนในแผนการเรียนรู้รายวิชาภาษาอังกฤษ มีการทดสอบ Pre-test (ก่อนเรียน) และ Post-test (หลังเรียน) ในแต่ละหน่วยการเรียนรู้ และมีการทดสอบกลางภาคเรียน และปลายภาคเรียนอย่างชัดเจน เพื่อนำผลการทดสอบมาประเมินผลการเรียนรู้ของนักเรียนในแต่ละหน่วยการเรียนรู้ แล้วนำมาปรับปรุง พัฒนาการเรียนจัดการเรียนการสอนให้ดีขึ้น และสอดคล้องกับมาตรฐานการเรียนรู้ และนำผลการวัดและประเมินผลการเรียนรู้ มาใช้แก้ไขปัญหาคือการจัดการเรียนรู้เพื่อให้ผู้เรียนพัฒนาการเรียนรู้อย่างต่อเนื่อง นำผลการประเมินไปบันทึกในโปรแกรม ปพ.5 และ ปพ.6 ของโรงเรียนต่อไป

ผลจากการดำเนินงานดังกล่าวส่งผลให้การวัดและประเมินผลนักเรียนเป็นไปตามตัวชี้วัด และสอดคล้องกับมาตรฐานการเรียนรู้ นำผลการประเมินการเรียนรู้ของนักเรียน ไปปรับปรุง พัฒนา นักเรียนต่อไป



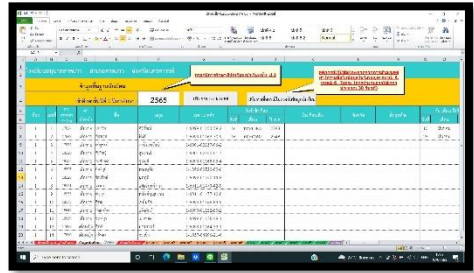


ผลการวัดผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนรายบุคคล  
รายวิชาภาษาอังกฤษ ชั้นประถมศึกษาปีที่ 4/1

แบบรายงานผลการพัฒนาคุณภาพผู้เรียนรายบุคคล

ร.ร.	ชื่อ-นามสกุล	ผลการเรียน			
		คะแนน	เกรด	อันดับ	หมายเหตุ
1	นางสาวกมลทิพย์ นาม	7	B	27	ไม่ผ่าน
2	นางสาวกมลทิพย์ นาม	8	B	22	ผ่าน
3	นางสาวกมลทิพย์ นาม	8	B	22	ผ่าน
4	นางสาวกมลทิพย์ นาม	12	A	2	ผ่าน
5	นางสาวกมลทิพย์ นาม	8	B	22	ผ่าน
6	นางสาวกมลทิพย์ นาม	8	B	22	ผ่าน
7	นางสาวกมลทิพย์ นาม	11	B	16	ผ่าน
8	นางสาวกมลทิพย์ นาม	8	B	22	ผ่าน
9	นางสาวกมลทิพย์ นาม	8	B	22	ผ่าน
10	นางสาวกมลทิพย์ นาม	8	B	22	ผ่าน
11	นางสาวกมลทิพย์ นาม	8	B	22	ผ่าน
12	นางสาวกมลทิพย์ นาม	8	B	22	ผ่าน
13	นางสาวกมลทิพย์ นาม	8	B	22	ผ่าน
14	นางสาวกมลทิพย์ นาม	8	B	22	ผ่าน
15	นางสาวกมลทิพย์ นาม	8	B	22	ผ่าน
16	นางสาวกมลทิพย์ นาม	8	B	22	ผ่าน
17	นางสาวกมลทิพย์ นาม	8	B	22	ผ่าน
18	นางสาวกมลทิพย์ นาม	8	B	22	ผ่าน
19	นางสาวกมลทิพย์ นาม	8	B	22	ผ่าน
20	นางสาวกมลทิพย์ นาม	8	B	22	ผ่าน
21	นางสาวกมลทิพย์ นาม	8	B	22	ผ่าน
22	นางสาวกมลทิพย์ นาม	8	B	22	ผ่าน
23	นางสาวกมลทิพย์ นาม	8	B	22	ผ่าน
24	นางสาวกมลทิพย์ นาม	8	B	22	ผ่าน
25	นางสาวกมลทิพย์ นาม	8	B	22	ผ่าน
26	นางสาวกมลทิพย์ นาม	8	B	22	ผ่าน
27	นางสาวกมลทิพย์ นาม	8	B	22	ผ่าน
28	นางสาวกมลทิพย์ นาม	8	B	22	ผ่าน
29	นางสาวกมลทิพย์ นาม	8	B	22	ผ่าน
30	นางสาวกมลทิพย์ นาม	8	B	22	ผ่าน

ร.ร.	ชื่อ-นามสกุล	คะแนน	เกรด	อันดับ	หมายเหตุ
1	นางสาวกมลทิพย์ นาม	8	B	22	ผ่าน
2	นางสาวกมลทิพย์ นาม	8	B	22	ผ่าน
3	นางสาวกมลทิพย์ นาม	8	B	22	ผ่าน
4	นางสาวกมลทิพย์ นาม	8	B	22	ผ่าน
5	นางสาวกมลทิพย์ นาม	8	B	22	ผ่าน
6	นางสาวกมลทิพย์ นาม	8	B	22	ผ่าน
7	นางสาวกมลทิพย์ นาม	8	B	22	ผ่าน
8	นางสาวกมลทิพย์ นาม	8	B	22	ผ่าน
9	นางสาวกมลทิพย์ นาม	8	B	22	ผ่าน
10	นางสาวกมลทิพย์ นาม	8	B	22	ผ่าน
11	นางสาวกมลทิพย์ นาม	8	B	22	ผ่าน
12	นางสาวกมลทิพย์ นาม	8	B	22	ผ่าน
13	นางสาวกมลทิพย์ นาม	8	B	22	ผ่าน
14	นางสาวกมลทิพย์ นาม	8	B	22	ผ่าน
15	นางสาวกมลทิพย์ นาม	8	B	22	ผ่าน
16	นางสาวกมลทิพย์ นาม	8	B	22	ผ่าน
17	นางสาวกมลทิพย์ นาม	8	B	22	ผ่าน
18	นางสาวกมลทิพย์ นาม	8	B	22	ผ่าน
19	นางสาวกมลทิพย์ นาม	8	B	22	ผ่าน
20	นางสาวกมลทิพย์ นาม	8	B	22	ผ่าน
21	นางสาวกมลทิพย์ นาม	8	B	22	ผ่าน
22	นางสาวกมลทิพย์ นาม	8	B	22	ผ่าน
23	นางสาวกมลทิพย์ นาม	8	B	22	ผ่าน
24	นางสาวกมลทิพย์ นาม	8	B	22	ผ่าน
25	นางสาวกมลทิพย์ นาม	8	B	22	ผ่าน
26	นางสาวกมลทิพย์ นาม	8	B	22	ผ่าน
27	นางสาวกมลทิพย์ นาม	8	B	22	ผ่าน
28	นางสาวกมลทิพย์ นาม	8	B	22	ผ่าน
29	นางสาวกมลทิพย์ นาม	8	B	22	ผ่าน
30	นางสาวกมลทิพย์ นาม	8	B	22	ผ่าน

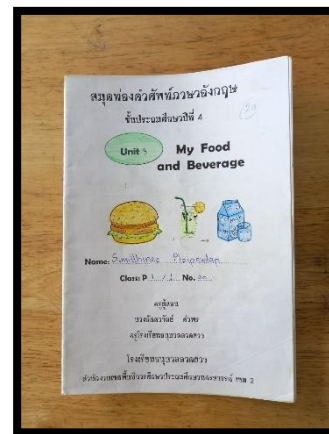


1.6 ศึกษา วิเคราะห์ และสังเคราะห์ เพื่อแก้ไขปัญหาหรือพัฒนาการเรียนรู้

ข้าพเจ้าได้ดำเนินการริเริ่ม พัฒนา คิดค้น วิเคราะห์ และสังเคราะห์ เพื่อแก้ไขปัญหาและพัฒนาการเรียนรู้ ของนักเรียนในการจัดการเรียนรู้ มีรายงานวิจัยในชั้นเรียน รายวิชาภาษาอังกฤษ เรื่อง การใช้สมุดท่องคำศัพท์วิชา ภาษาอังกฤษ ชั้นประถมศึกษาปีที่ 4 และมีการบันทึกสรุปผลการจัดกิจกรรมการเรียนรู้ประจำหน่วยการเรียนรู้ และบันทึกผลหลังการสอน

ผลจากการดำเนินงานดังกล่าวส่งผลให้นักเรียนมีผลการสอบแข่งขันวิชาภาษาอังกฤษ ของโรงเรียน นครสวรรค์ ทำคะแนนได้อยู่ในลำดับที่ 1-20 และส่งผลให้นักเรียนทำคะแนนการทดสอบ O-NET ของวิชา ภาษาอังกฤษได้คะแนนเต็ม 100 คะแนน

อันดับที่	ชื่อ-สกุล	โรงเรียน	คะแนน	ระดับ
1	เด็กชายณัฐกร จรุงพงศ์	สุพรรณนครสวรรค์	90	ทอง
2	เด็กหญิงธนิตา อิ่มแสน	สุพรรณนครสวรรค์	85	ทอง
3	เด็กชายกิตติคุณศักดิ์ สวัสดิ์สุชาณี	บุพผินนครสวรรค์	83.67	ทอง
4	เด็กหญิงณิชาภา สุนทรพัฒน์	บุพผินนครสวรรค์	80	ทอง
5	เด็กหญิงพณิภา สิริประภา	บุพผินนครสวรรค์	80	ทอง
6	เด็กหญิงพณิภา อังคารพร	สุพรรณนครสวรรค์	80	ทอง
7	เด็กชายสุวิญญู อภิภูษ	โพธิ์นครแก้ว	78.33	เงิน
8	เด็กชายณัฐกร บุญคำอู่	โรงเรียนประชาบาล	78.67	เงิน
9	เด็กชายณัฐกร อิ่มจันทร์	สมรภพเมืองพยุหะ	75	เงิน
10	เด็กหญิงณิชาภา ไกรสุ่ง	บุพผินนครสวรรค์	71.67	เงิน
11	เด็กหญิงณิชาภา รามภู	สุพรรณนครสวรรค์	71.67	เงิน
12	เด็กชายพัชรกร ขุนอิน	สมรภพศรีนครินทร์	70	เงิน
13	เด็กชายณัฐกร อิ่มบุญเมืองพยุหะ	บุพผินนครสวรรค์	68.33	ทองแดง
14	เด็กชายณัฐกร อิ่มบุญเมืองพยุหะ	บุพผินนครสวรรค์	68.33	ทองแดง
15	เด็กชายณัฐกร อิ่มบุญเมืองพยุหะ	สมรภพพยุหะ	68.33	ทองแดง
16	เด็กชายณัฐกร อิ่มบุญเมืองพยุหะ	สุพรรณนครสวรรค์	68.33	ทองแดง
17	เด็กชายณัฐกร อิ่มบุญเมืองพยุหะ	บุพผินนครสวรรค์	66.67	ทองแดง
18	เด็กชายณัฐกร อิ่มบุญเมืองพยุหะ	บุพผินนครสวรรค์	63	ทองแดง
19	เด็กชายณัฐกร อิ่มบุญเมืองพยุหะ	โพธิ์นครแก้ว	63.33	ทองแดง
20	เด็กชายณัฐกร อิ่มบุญเมืองพยุหะ	สมรภพพยุหะ	61.67	ทองแดง



### 1.7 จัดบรรยากาศที่ส่งเสริมและพัฒนาผู้เรียน

ข้าพเจ้าได้ดำเนินการริเริ่ม คิดค้น และพัฒนาการจัดบรรยากาศ ที่เหมาะสม สอดคล้องเหมาะสมกับการจัดการเรียนการสอนวิชาภาษาอังกฤษ มีบอร์ดแสดงผลงานนักเรียน สร้างแรงจูงใจในการเรียน บริเวณภายในห้องเรียน สะอาด เรียบร้อย ในการจัดบรรยากาศที่ส่งเสริมและพัฒนาผู้เรียนเรียนรู้และสื่อ นวัตกรรม และเทคโนโลยี ในการช่วยให้นักเรียนได้เรียนรู้วิชาภาษาอังกฤษอย่างมีความสุข

ผลจากการดำเนินงานดังกล่าวส่งผลให้นักเรียนมีความสุขในการเรียนภายในบรรยากาศห้องเรียนแบบผสมผสานที่เอื้อต่อการเรียนรู้ของนักเรียน



## 1.8 อบรมและพัฒนาคุณลักษณะที่ดีของผู้เรียน

ข้าพเจ้ามีโครงการพัฒนาทักษะการสื่อสารภาษาอังกฤษแบบ Active Learning และกระบวนการเรียนรู้ 5 ขั้นตอน Co-5STEPS รายวิชาภาษาอังกฤษ ปีการศึกษา 2565 และมีการอบรมปมนิสัยให้ผู้เรียนมีคุณธรรม จริยธรรม คุณลักษณะอันพึงประสงค์ และค่านิยมความเป็นไทยที่ดีงาม ช่วงเวลาการอบรมจะเป็นก่อนเริ่มเรียนทุกชั่วโมง และมีการอบรมนักเรียนสายชั้นประถมศึกษาปีที่ 4 ในช่วงตอนเช้า และกลางวัน จะเฝ้าสังเกตพฤติกรรมนักเรียนในการปฏิบัติตน แนะนำ ตักเตือนเพื่อให้เกิดพฤติกรรมเชิงบวก โดยมีคณะกรรมการของสายชั้น ป.4 คอยดูแลพฤติกรรมของนักเรียนแต่ละห้อง และมีการประชุมคณะกรรมการทุกวันพฤหัสบดี หรือวันศุกร์

ผลจากการดำเนินงานดังกล่าวได้มีการบันทึกหลังผลการสอน และมีการพัฒนาการเรียนทักษะการสื่อสารในวิชาภาษาอังกฤษ มีการอบรมปมนิสัยให้ผู้เรียนมีคุณธรรม จริยธรรม คุณลักษณะอันพึงประสงค์ และค่านิยมความเป็นไทยที่ดีงาม ส่งผลให้นักเรียนที่ข้าพเจ้าได้อบรมปมนิสัย มีคุณธรรม จริยธรรม คุณลักษณะอันพึงประสงค์ ที่สูงขึ้น



## 2. ด้านการส่งเสริมและสนับสนุนการจัดการเรียนรู้

### 2.1 จัดทำข้อมูลสารสนเทศของผู้เรียนและรายวิชา

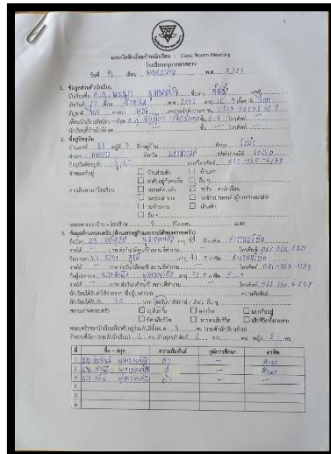
ข้าพเจ้าได้ริเริ่ม คิดค้น และพัฒนารูปแบบการจัดทำข้อมูลสารสนเทศของผู้เรียนและรายวิชา ภาษาอังกฤษ กลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาต่างประเทศ ชั้นประถมศึกษาปีที่ 4 โดยบันทึกข้อมูลลงใน ปพ.5 และปพ.6 ที่เป็นแบบฟอร์มของโรงเรียนอนุบาลลาดยาว

ผลจากการดำเนินงานดังกล่าวส่งผลให้มีการรายงานข้อมูลสารสนเทศของผู้เรียนของนักเรียนชั้น ประถมศึกษาปีที่ 4 โดยบันทึกข้อมูลลงใน ปพ.5 และปพ.6 ที่เป็นแบบฟอร์มของโรงเรียนอนุบาลลาดยาว เพื่อใช้ในการส่งเสริมสนับสนุนการเรียนรู้ในรายวิชา แก้ไขปัญหา และพัฒนาคุณภาพผู้เรียน

### 2.2 ดำเนินการตามระบบดูแลช่วยเหลือผู้เรียน

ข้าพเจ้าได้ดำเนินการแบบรายงานข้อมูลกรณีศึกษาบุคคล เพื่อใช้ในการประสานความร่วมมือกับผู้มีส่วนเกี่ยวข้องเพื่อนำไปใช้กับระบบดูแลช่วยเหลือในประเด็นปัญหาต่าง ๆ ทั้งการเรียน ครอบครัว และการดำรงชีวิต และดูแลนักเรียนด้วยหัวใจความเป็นครู อบรม ดูแล ให้คำแนะนำนักเรียนในการปฏิบัติตนในการเป็นนักเรียนที่ดี และให้คำแนะนำในการเรียน รวมทั้งการตักเตือนพฤติกรรมที่ไม่พึงประสงค์ ด้วยวิธีการที่หลากหลายในการดูแลช่วยเหลือผู้เรียน และเป็นแบบอย่างที่ดี

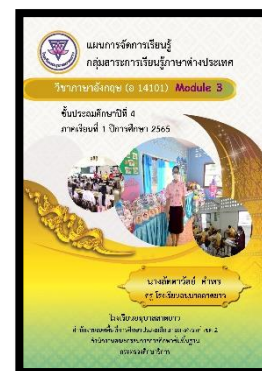
ผลจากการดำเนินงานดังกล่าวได้ออกเยี่ยมบ้านนักเรียน ได้รู้ถึงชีวิตความเป็นอยู่ ปัญหา และ พฤติกรรมของนักเรียน ให้คำปรึกษานักเรียน จึงส่งผลให้นักเรียนมีพฤติกรรมในการเรียน และพฤติกรรมในการ ปฏิบัติตนที่ดีขึ้นตามลำดับ

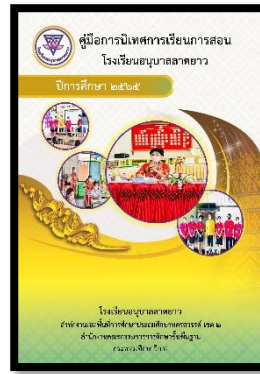


### 2.3 ปฏิบัติงานวิชาการ และงานอื่น ๆ ของสถานศึกษา

ข้าพเจ้าได้ดำเนินการร่วมปฏิบัติงานทางวิชาการของโรงเรียน ในการจัดทำหลักสูตรกลุ่มสาระการ เรียนรู้ภาษาต่างประเทศ วิชาภาษาอังกฤษ ชั้นประถมศึกษาปีที่ 4 และจัดทำแผนการจัดการเรียนรู้ วิชา ภาษาอังกฤษ ชั้นประถมศึกษาปีที่ 4 ผลิตสื่อการเรียนการสอน ได้รับหน้าที่ให้รับผิดชอบงานนิเทศของโรงเรียน และเจ้าหน้าที่บัญชีร้านค้าโรงเรียน ได้จัดการสรุปบัญชีร้านค้าโรงเรียน รายวัน รายเดือน และสิ้นปีการศึกษาให้ ผู้บริหารรับทราบทุก ๆ สัปดาห์

ผลจากการดำเนินงานดังกล่าวส่งผลให้มีหลักสูตรกลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาต่างประเทศ วิชา ภาษาอังกฤษ ชั้นประถมศึกษาปีที่ 4 และแผนการจัดการเรียนรู้ วิชาภาษาอังกฤษ ชั้นประถมศึกษาปีที่ 4 มีสื่อ การเรียนการสอนใช้ในการสอน มีการนิเทศของโรงเรียนอย่างเป็นระบบ และผู้บริหารได้ทราบถึงรายรับ-รายจ่าย ของบัญชีร้านค้าโรงเรียนอนุบาลลาดยาว





## 2.4 ประสานความร่วมมือกับผู้ปกครอง ภาคิเครือข่าย และหรือสถานประกอบการ

ข้าพเจ้าได้ดำเนินการประสานความร่วมมือกับทุกฝ่าย ได้แก่ เป็นหัวหน้าสายชั้นประถมศึกษาปีที่ 4 หน้าที่ในการพูดประชาสัมพันธ์เรื่องต่าง ๆ ของสายชั้นประถมศึกษาปีที่ 4 ในการประชุมผู้ปกครองนักเรียน และประสานกับครูประจำชั้น ผู้ปกครองนักเรียน ฝ่ายบริหารโรงเรียน และโรงพยาบาล ในกรณีการแก้ปัญหาของนักเรียน ชั้น ป.4/4 เกี่ยวกับพฤติกรรมลัทธิขโมยสิ่งของ ของเพื่อนนักเรียนในสายชั้นบ่อยครั้งมาก เพื่อแก้ไขพฤติกรรมนี้

ผลจากการดำเนินงานดังกล่าวส่งผลให้ผู้ปกครองนักเรียนสายชั้นประถมศึกษาปีที่ 4 มีความเข้าใจในระบบการจัดการเรียนการสอนของสายชั้นประถมศึกษาปีที่ 4 สร้างความเข้าใจ ประสานความร่วมมือ และช่วยกันแก้ปัญหาของนักเรียนได้ระหว่างที่โรงเรียน และบ้านของนักเรียน ส่วนนักเรียนที่มีพฤติกรรมลัทธิขโมยสิ่งของ ของเพื่อนได้มีพฤติกรรมไปในทางที่ดีขึ้นมาก



### 3. ด้านการพัฒนาตนเองและวิชาชีพ

#### 3.1 พัฒนาตนเองอย่างเป็นระบบและต่อเนื่อง

3.1 พัฒนาตนเองอย่างเป็นระบบและต่อเนื่อง เพื่อให้มีความรู้ ความสามารถ ทักษะ โดยเฉพาะอย่างยิ่ง การใช้ภาษาไทยและภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อการศึกษา สมรรถนะวิชาชีพครูและความรอบรู้ในเนื้อหาวิชาและวิธีการสอน และเป็นแบบอย่างที่ดี

ข้าพเจ้าได้เป็นวิทยากรในการอบรมการถ่ายคลิปเพื่อการจัดการเรียนการสอน ของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาของโรงเรียนอนุบาลลาดยาว , เข้าร่วมการอบรมการพัฒนาข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาในการจัดทำบันทึกข้อตกลง (PA) , เข้าร่วมการพัฒนางานระบบ (PA) ตามเกณฑ์มาตรฐานและตำแหน่งวิทยฐานะครู (ว.9/2564) , เข้าร่วมการอบรมการใช้สื่อดิจิทัล (Aksorn On-Learn) เพื่อยกระดับการจัดการเรียนรู้ ในห้องเรียนและรูปแบบออนไลน์ และเข้าร่วมอบรมการประเมินโรงเรียนเพื่อรับรางวัลโรงเรียนรางวัลพระราชทาน

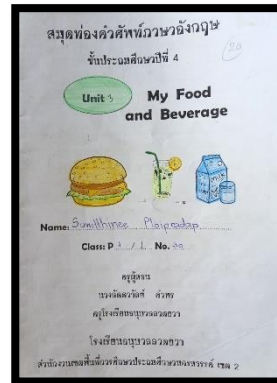
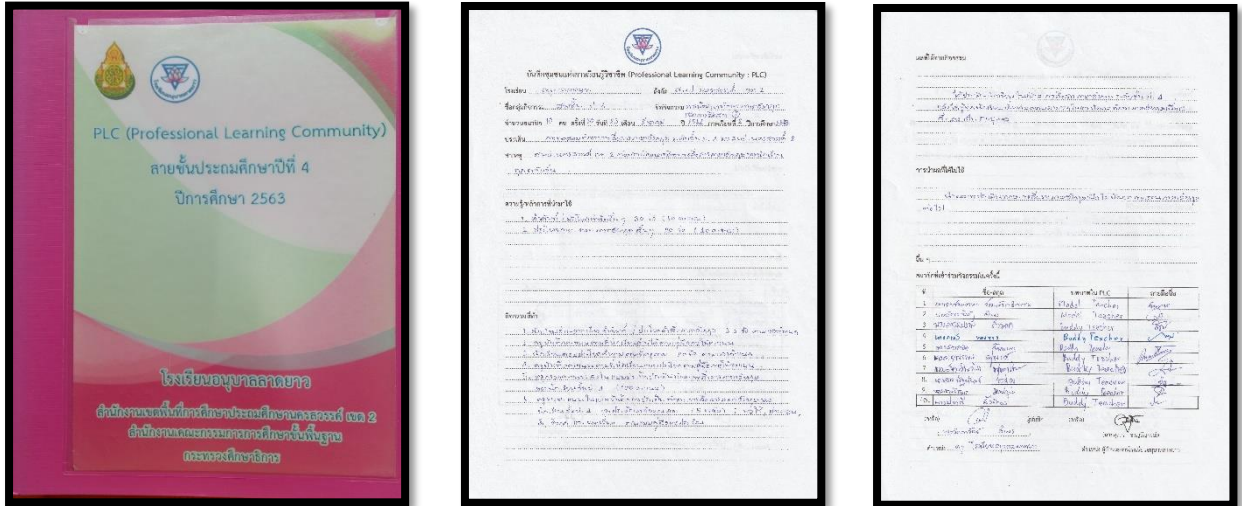
ผลจากการดำเนินงานดังกล่าวส่งผลให้ดังนี้ ส่งผลให้ตนเองมีความรู้ความเข้าใจในการจัดทำคลิปเพื่อการจัดการเรียนการสอน , การพัฒนาข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาในการจัดทำบันทึกข้อตกลง (PA) , การพัฒนางานระบบ (PA) ตามเกณฑ์มาตรฐานและตำแหน่งวิทยฐานะครู (ว.9/2564) , การใช้สื่อดิจิทัล (Aksorn On-Learn) เพื่อยกระดับการจัดการเรียนรู้ ในห้องเรียนและรูปแบบออนไลน์ และการประเมินโรงเรียนเพื่อรับรางวัลโรงเรียนรางวัลพระราชทาน



#### 3.2 มีส่วนร่วม และเป็นผู้นำในการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ทางวิชาชีพ เพื่อพัฒนาการจัดการเรียนรู้

ข้าพเจ้าได้ดำเนินการทำแบบบันทึกการเข้าร่วมกิจกรรมชุมชนแห่งการเรียนรู้ทางวิชาชีพ(PLC) เพื่อแลกเปลี่ยนเรียนรู้และสะท้อนผลการจัดกิจกรรมการเรียนรู้ของครูและผู้อำนวยการโรงเรียนในกลุ่ม (PLC) มาพัฒนากระบวนการจัดการเรียนรู้ตลอดปีงบประมาณ 2565

ผลจากการดำเนินงานดังกล่าวส่งผลให้การแลกเปลี่ยนเรียนระหว่างคณะครูในสายชั้น ได้รับการพัฒนาคุณภาพการจัดการเรียนการสอนจากการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ทางวิชาชีพ (PLC) เพื่อพัฒนาการเรียนรู้อของผู้เรียนในรายวิชาของตนเอง รายวิชาภาษาอังกฤษ สายชั้นประถมศึกษาปีที่ 4 จึงมีสมุดท่องคำศัพท์สายชั้นประถมศึกษาปีที่ 4 ให้นักเรียนได้เรียนรู้คำศัพท์ได้มากขึ้น



### 3.3 การนำความรู้ ความสามารถทักษะที่ได้จากการพัฒนาตนเองและวิชาชีพมาใช้ในการพัฒนาการจัดการเรียนรู้การพัฒนาคุณภาพผู้เรียน และการพัฒนานวัตกรรมการจัดการเรียนรู้

ข้าพเจ้าได้นำความรู้ ความเข้าใจที่ได้จากการพัฒนาตนเองและวิชาชีพมาปรับ ประยุกต์ใช้ในการจัดการเรียนการสอนให้กับนักเรียน โดยการจัดค่ายภาษาอังกฤษร่วมกับคณะครูกลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาต่างประเทศ และจัดการเรียนการสอนภาษาอังกฤษ โดยใช้เทคนิคการสอนแบบ Active Learning และกระบวนการเรียนรู้ 5 ขั้นตอน Co-5STEPS

ผลจากการดำเนินงานดังกล่าวส่งผลให้นักเรียนมีความสุขสนุกสนานในการจัดค่ายภาษาอังกฤษ และทำให้เกิดความชำนาญในทักษะภาษาอังกฤษทั้ง 4 ทักษะ (4 skills: Listening , Speaking , Reading and Writing) และส่งผลให้นักเรียนทำคะแนนสอบ O-NET ในวิชาภาษาอังกฤษ ได้คะแนนเต็ม 100 คะแนน





ขอรับรองว่าเป็นความจริง

ขอรับรองว่าเป็นความจริง

ลงชื่อ.....ผู้ขอรับการประเมิน

ลงชื่อ.....ผู้รับรอง

(นางลัดดาวัลย์ คำพร)

(นางสาวชญากา หวลหอม)

ตำแหน่ง ครู โรงเรียนอนุบาลลาดยาว

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการโรงเรียนอนุบาลลาดยาว

ภาคผนวก



คำสั่งโรงเรียนอนุบาลลาดยาว

ที่ 21 / 2565

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการกลั่นกรองการเลื่อนเงินเดือนของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา

โรงเรียนอนุบาลลาดยาว

ครั้งที่ 1 ปีงบประมาณ 2565 (1 ตุลาคม 2564-31 มีนาคม 2565)

\*\*\*\*\*

ด้วยการเลื่อนขั้นเงินเดือนข้าราชการครู จะต้องมีการประเมินผลการปฏิบัติราชการในรอบ 6 เดือนที่ผ่านมา (1 ตุลาคม 2564-31 มีนาคม 2565) เพื่อนำผลไปประกอบการพิจารณาการเลื่อนเงินเดือนข้าราชการครู ตามกฎ ก.ค.ศ. ว่าด้วยการเลื่อนเงินเดือนข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. 2561 โดยใช้บังคับตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม 2561 นั้น เพื่อให้การเลื่อนเงินเดือนเป็นไปด้วยความเรียบร้อย เป็นธรรมและเหมาะสม โดยคำนึงถึงประสิทธิภาพและประสิทธิผลของการปฏิบัติงาน จึงแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบและประเมินการปฏิบัติราชการของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา โรงเรียนอนุบาลลาดยาว ดังนี้

1. นางสาวชญาภา ทวลหอม	ผู้อำนวยการโรงเรียนอนุบาลลาดยาว	ประธานกรรมการ
2. นายวิหวัธ เจริญสุข	รองผู้อำนวยการโรงเรียนอนุบาลลาดยาว	กรรมการ
3. นางสาวอำภาพร เก่งเขตกิจ	รองผู้อำนวยการโรงเรียนอนุบาลลาดยาว	กรรมการ
4. นางสาวณัฐพร รัตนาแพง	รองผู้อำนวยการโรงเรียนอนุบาลลาดยาว	กรรมการ
5. นายพรชัย สุภาดา	หัวหน้ากลุ่มบริหารงานทั่วไป	กรรมการ
6. นางสาวภาวดี ชัยศิริ	หัวหน้ากลุ่มบริหารงานการเงิน	กรรมการ
7. นางสาวอุมาพร ไสโรส	หัวหน้ากลุ่มบริหารงานวิชาการ	กรรมการ
8. นางสาวสิรดา สร้อยศรี	หัวหน้าสายชั้นอนุบาล	กรรมการ
9. นายคำดี ขุนดารา	หัวหน้าสายชั้นประถมศึกษาปีที่ 1	กรรมการ
10. นางสุภมาศ ทวีผล	หัวหน้าสายชั้นประถมศึกษาปีที่ 2	กรรมการ
11. นางสาวอรวรรณ พัฒนศิริ	หัวหน้าสายชั้นประถมศึกษาปีที่ 3	กรรมการ
12. นางลัดดาวัลย์ คำพร	หัวหน้าสายชั้นประถมศึกษาปีที่ 4	กรรมการ
13. นางชุตินา เกษสุภะ	หัวหน้าสายชั้นประถมศึกษาปีที่ 5	กรรมการ
14. นายสุชาติ คำพร	หัวหน้ากลุ่มบริหารงานบุคคล	กรรมการและเลขานุการ
15. ว่าที่ร้อยตรีหญิงอิตรา อางบำรุง	ผู้ช่วยกลุ่มบริหารงานบุคคล	ผู้ช่วยกรรมการและเลขานุการ

ให้มีหน้าที่ตรวจสอบและประเมินการปฏิบัติงาน ของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา โรงเรียนอนุบาลลาดยาว โดยพิจารณาจากผลการปฏิบัติราชการในรอบ 6 เดือน (1 ตุลาคม 2564-31 มีนาคม 2565) ตามแนวปฏิบัติในการพิจารณาเลื่อนเงินเดือนของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน พ.ศ. 2561

สั่ง ณ วันที่ 3 เดือน กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2561

(นางสาวชญาภา ทวลหอม)

ผู้อำนวยการโรงเรียนอนุบาลลาดยาว



คำสั่งโรงเรียนอนุบาลลาดยาว

ที่ 34 / 2565

เรื่อง การจัดเวรรักษาความปลอดภัยประจำสถานที่ราชการ

\*\*\*\*\*

อาศัยอำนาจตามหนังสือสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี ด่วนมาก ที่ 101/4495 ลงวันที่ 18 เดือนมิถุนายน พ.ศ.2529 และหนังสือสำนักงานคณะกรรมการการประถมศึกษาแห่งชาติ ที่ ศธ 1401/68860 ลงวันที่ 6 เดือนมีนาคม พ.ศ.2529 ให้อยู่เวรรักษาความปลอดภัยประจำสถานที่ราชการ

จึงแต่งตั้งบุคลากรของโรงเรียนอนุบาลลาดยาว ปฏิบัติหน้าที่อยู่เวรและตรวจเวร ประจำเดือน เมษายน 2565 ตามบัญชีรายชื่อต่อไปนี้

1. เวกกลางคืน

วัน เดือน ปี	เวลา	ชื่อผู้อยู่เวร	บริเวณที่ปฏิบัติหน้าที่	ผู้ตรวจเวร
2, 8, 14, 20, 26 เม.ย. 2565	18.00-06.00 น. ของวันถัดไป	นายคำดี ขุนดารา นายมลทล แสงดอกไม้	อาคารเรียน 1 ป้อมยามประตูทางเข้า-ออก	นายวิวัฒน์ เจริญสุข
3, 9, 15, 21, 27 เม.ย. 2565	18.00-06.00 น. ของวันถัดไป	นายภาคย์ ทองขาว นายมลทล แสงดอกไม้	อาคารเรียน 1 ป้อมยามประตูทางเข้า-ออก	นายวิวัฒน์ เจริญสุข
4, 10, 16, 22, 28 เม.ย. 2565	18.00-06.00 น. ของวันถัดไป	นายพรชัย สุภาดา นายวิเชียร จันดาแก้ว	อาคารเรียน 1 ป้อมยามประตูทางเข้า-ออก	นายวิวัฒน์ เจริญสุข
5, 11, 17, 23, 29 เม.ย. 2565	18.00-06.00 น. ของวันถัดไป	นายเจษฎา เอี่ยมสงคราม นายสมบัติ บุญล้อม	อาคารเรียน 1 ป้อมยามประตูทางเข้า-ออก	นายวิวัฒน์ เจริญสุข
6, 12, 18, 24, 30 เม.ย. 2565	18.00-06.00 น. ของวันถัดไป	นายสุชาติ คำพร นายวิเชียร จันดาแก้ว	อาคารเรียน 1 ป้อมยามประตูทางเข้า-ออก	นายวิวัฒน์ เจริญสุข
1, 7, 13, 19, 25, 31 เม.ย. 2565	18.00-06.00 น. ของวันถัดไป	นายสมกิจ น้อยคำมูล นายสมบัติ บุญล้อม	อาคารเรียน 1 ป้อมยามประตูทางเข้า-ออก	นายวิวัฒน์ เจริญสุข

เวรกลางคืนให้นักการภารโรง อยู่ประจำที่ป้อมยามประตูทางเข้า-ออก จำนวน 1 คน และอยู่ประจำที่อาคารเรียนหนึ่ง จำนวน 1 คน พร้อมครูเวร โดยนักการภารโรงปฏิบัติหน้าที่ประจำป้อมยามสลับกับการเฝ้าอาคารหนึ่ง หมุนเวียนรอบกันไป

2. เวรกลางวัน

วัน เดือน ปี	เวลา	ชื่อผู้อยู่เวร	ชื่อผู้ตรวจเวร
1 เม.ย. 65	06.00-18.00 น.	นางสุภาพร ทาระการ นางคณิง ประกอบเพชร	นางสาวณัฐพร รัตนาแพง
2 เม.ย. 65	06.00-18.00 น.	นางสาวอรรวรรณ พัฒนศิริ นางปวีณา พานิช	นางสาวอำภาพร เก่งเขตรกิจ
3 เม.ย. 65	06.00-18.00 น.	นางสาวรัชชก ไสอิน นางสาวจินตนา วัฒนวิทย์กรรม	นางสาวณัฐพร รัตนาแพง
4 เม.ย. 65	06.00-18.00 น.	นางศรีนิตา บุตรแสง นางสุดตา ยาสุทธิ	นางสาวอำภาพร เก่งเขตรกิจ
5 เม.ย. 65	06.00-18.00 น.	นางกัญรินทร์ จินานิกร นางสาวจิราภรณ์ บุญยั้ง	นางสาวณัฐพร รัตนาแพง
6 เม.ย. 65	06.00-18.00 น.	นางวาริฉัตร พิลึก นางสาววันวิสา พุ่มทรัพย์	นางสาวอำภาพร เก่งเขตรกิจ
7 เม.ย. 65	06.00-18.00 น.	นางไครดา ศรีเดช นางสาวสาธิตา จันทเภา	นางสาวณัฐพร รัตนาแพง
8 เม.ย. 65	06.00-18.00 น.	นางวันทนา ส่งเนตร นางสาวเบญจมาศ วิรินทร์	นางสาวอำภาพร เก่งเขตรกิจ
9 เม.ย. 65	06.00-18.00 น.	นางเพ็ญศรี เกษรพรม นางณัฐพรณ อยู่ยงค์	นางสาวณัฐพร รัตนาแพง
10 เม.ย. 65	06.00-18.00 น.	นางสมพงษ์ สนธิพัก นางสาวเกสร สิริโอต	นางสาวอำภาพร เก่งเขตรกิจ
11 เม.ย. 65	06.00-18.00 น.	นางสิริดา สร้อยศรี นางสาวมยุรา เรืองฉาย	นางสาวณัฐพร รัตนาแพง
12 เม.ย. 65	06.00-18.00 น.	นางสาวรัตนา ด้านตระกูลหิรัญ นางสาวสุทธัญญา อินทวัน	นางสาวอำภาพร เก่งเขตรกิจ
13 เม.ย. 65	06.00-18.00 น.	นางลภภา กลิ่นดั่ง นางสาวปนัดดา ดวงประเสริฐ	นางสาวณัฐพร รัตนาแพง
14 เม.ย. 65	06.00-18.00 น.	นางชุตินา เกษสุภะ นางสาวสุปราณี กิ่งนาค	นางสาวอำภาพร เก่งเขตรกิจ
15 เม.ย. 65	06.00-18.00 น.	นางสุภมาส ทวีผล นางสาวศิวพร เชื้อกสิการ	นางสาวณัฐพร รัตนาแพง
16 เม.ย. 65	06.00-18.00 น.	นางสาวอารีรักษ์ รัชชัญญการ นางปัญทิพย์ เพ็ชรไชโยธา	นางสาวอำภาพร เก่งเขตรกิจ
17 เม.ย. 65	06.00-18.00 น.	นางอารีย์ สีมานจร นางสาวรพีพรรณ จันทภักดิ์	นางสาวณัฐพร รัตนาแพง

18 เม.ย. 65	06.00-18.00 น.	นางสาวชนิตา แก่งอินทร์ นางสาวนัฐนันท์ อยู่สุข นางสาวภาวิณี เขม้นกิจ	นางสาวอำภาพร เก่งเขตรกิจ
19 เม.ย. 65	06.00-18.00 น.	นางสาวอุมาพร ไสรส นางสาวนภาพรรณ เยแจ่ม	นางสาวณัฐพร รัตนาแพง
20 เม.ย. 65	06.00-18.00 น.	นางลัดดาวัลย์ คำพร นางรวิวรรณ จินเตาหลี	นางสาวอำภาพร เก่งเขตรกิจ
21 เม.ย. 65	06.00-18.00 น.	นางจำลักษณ์ คำผลง นางสาวจารุวรรณ ชันบุญ	นางสาวณัฐพร รัตนาแพง
22 เม.ย. 65	06.00-18.00 น.	นางสาวศิริรักษ์ สายเพชร นางสาวเอมวิภา ดีประเสริฐ	นางสาวอำภาพร เก่งเขตรกิจ
23 เม.ย. 65	06.00-18.00 น.	ว่าที่ ร.ต.หญิงอิศรา อาจบำรุง นางวีไลลักษณ์ ฤทธิเทพ	นางสาวณัฐพร รัตนาแพง
24 เม.ย. 65	06.00-18.00 น.	นางสาวลัดดา ขาวัญญกรรม นางสาวภารดี ชัยศิริ	นางสาวอำภาพร เก่งเขตรกิจ
25 เม.ย. 65	06.00-18.00 น.	นางสยาม คาวิน นางสาววาสนา บุญแสงทอง	นางสาวณัฐพร รัตนาแพง
26 เม.ย. 65	06.00-18.00 น.	นางสุภาพร ทาระการ นางคณิง ประกอบเพชร	นางสาวอำภาพร เก่งเขตรกิจ
27 เม.ย. 65	06.00-18.00 น.	นางสาวอรวรรณ พัฒนศิริ นางปวีณา พานิช	นางสาวณัฐพร รัตนาแพง
28 เม.ย. 65	06.00-18.00 น.	นางสาวรัชชก ไสอิน นางสาวจินตนา วัฒนวิทย์กรรม	นางสาวอำภาพร เก่งเขตรกิจ
29 เม.ย. 65	06.00-18.00 น.	นางศรินดา บุตรแสง นางสุดตา ยาสุทธิ	นางสาวณัฐพร รัตนาแพง
30 เม.ย. 65	06.00-18.00 น.	นางกัญรินทร์ จินานิก นางสาวจิราภรณ์ บุญยัง	นางสาวอำภาพร เก่งเขตรกิจ

เวรกลางวันให้ปฏิบัติหน้าที่ตั้งแต่เวลา 06.00-18.00 น. และให้บันทึกเหตุการณ์เสนอผู้ตรวจเวร และรายงาน ผู้อำนวยการโรงเรียนอนุบาลลาดยาวทราบทุกวัน สำหรับผู้ที่อยู่เวรไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ตามคำสั่งได้ไม่ว่ากรณีใด ๆ ให้บันทึกเสนอเปลี่ยนเวรกับบุคคลอื่น โดยให้ผู้อำนวยการโรงเรียนอนุบาลลาดยาวทราบและอนุญาต และให้ผู้ที่ได้รับคำสั่ง แต่งตั้งเวรตามคำสั่งนี้รับผิดชอบหน้าที่รับโทรศัพท์สื่อสารตลอดเวลาที่อยู่เวรด้วย

ทั้งนี้ขอให้ถือปฏิบัติโดยเคร่งครัดต่อไป

สั่ง ณ วันที่ 1 เมษายน พ.ศ. 2565

(ลงชื่อ)



(นางสาวชญาภา ทวลหอม)

ผู้อำนวยการโรงเรียนอนุบาลลาดยาว



โรงเรียนอนุบาลสาธิตยาว  
 รับที่ 330/2565  
 วันที่ 22/3/65  
 เวลา 10:52 น.

ที่ อว ๐๖๓๖.๐๖/๖๐๓๒๑

คณะครุศาสตร์  
 มหาวิทยาลัยราชภัฏนครสวรรค์  
 อ.เมือง จ.นครสวรรค์ ๖๐๐๐๐

๒๑ มีนาคม ๒๕๖๕

เรื่อง ขอส่งนักศึกษาฝึกปฏิบัติการสอนในสถานศึกษา ภาคเรียนที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๕

เรียน ผู้อำนวยการสถานศึกษา

- สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. รายชื่อนักศึกษา จำนวน ๑ ฉบับ  
 ๒. กำหนดการปฐมนิเทศ จำนวน ๑ ฉบับ

ตามที่สถานศึกษาแจ้งความประสงค์ขอรับนักศึกษาฝึกปฏิบัติการสอนในสถานศึกษา ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๕ ตามแจ้งแล้วนั้น คณะครุศาสตร์ จึงขอส่งนักศึกษาหลักสูตร ค.บ.๕ ปี และ ค.บ.๔ ปี เพื่อฝึกปฏิบัติการสอนในสถานศึกษา ภาคเรียนที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๕ (รายชื่อตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๑) โดยให้นักศึกษาเริ่มปฏิบัติงาน ตั้งแต่วันที่ ๑ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๕ จนถึงวันที่ ๑๕ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๕ โดยทำการปฏิบัติการสอนในสถานศึกษาในสาขาวิชาเอก จำนวน ๘ - ๑๒ ชั่วโมงต่อสัปดาห์

ทั้งนี้ ขอเรียนเชิญผู้บริหารสถานศึกษาพร้อมด้วยครูที่เลี้ยง เข้าร่วมการปฐมนิเทศนักศึกษาฝึกปฏิบัติการสอนในสถานศึกษา ภาคเรียนที่ ๑/๒๕๖๕ ในวันเสาร์ที่ ๓๐ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๕ รูปแบบออนไลน์ ตั้งแต่เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น. (กำหนดการตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๒) คณะครุศาสตร์ ขอขอบคุณเป็นอย่างสูงที่ท่านให้ความร่วมมือในการฝึกประสบการณ์วิชาชีพครูแก่นักศึกษา และหวังเป็นอย่างยิ่งว่าท่านจะดูแลช่วยเหลือให้นักศึกษาให้ปฏิบัติงานที่ได้รับมอบหมายจนสำเร็จลุล่วงด้วยดี

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ขอแสดงความนับถือ

คำนึงที่สุด  คำนึง  ปกติ  
 วิชาการ  บุคคล  
 การเงิน-พัสดุ  บริหารทั่วไป  
 เพื่อ.....ทราบ.....  
 เห็นควร.....  
 .....

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สาธิต ทวีทรัพย์รุ่งทอง) (นายวิวัฒน์ เจริญสุข)  
 คณบดีคณะครุศาสตร์ รองผู้อำนวยการโรงเรียนอนุบาลสาธิตยาว  
 มหาวิทยาลัยราชภัฏนครสวรรค์

คณะครุศาสตร์  
 โทร. ๐ ๕๖๒๑ ๙๑๐๐ ต่อ ๒๑๐๒



นางสาวชอุภา หวลหอม  
 ผู้อำนวยการโรงเรียนอนุบาลสาธิตยาว  
 22/3/65



ที่ ศธ ๐๔๐๗๔.๐๗๑/๑๘๙

โรงเรียนอนุบาลลาดยาว
รับที่ 1106/๒๕๖๕
วันที่ 8 ก.ย 65
เวลา 12.00 น.

โรงเรียนบ้านศรีทอง  
หมู่ที่ ๒ ต.หัวน้ำหอม อ.ลาดยาว  
จ. นครสวรรค์ ๖๐๑๕๐

๗ กันยายน ๒๕๖๕

เรื่อง เรียนเชิญเป็นคณะกรรมการประเมินผลการพัฒนางานตามข้อตกลง สำหรับข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา (Performance Agreement : PA) ปีงบประมาณ ๒๕๖๕

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนอนุบาลลาดยาว

อ้างถึง หนังสือ โรงเรียนอนุบาลลาดยาว ที่ ศธ ๐๔๐๗๔.๑๕๙/๓๔๒ ลงวันที่ ๒๓ มิถุนายน ๒๕๖๕

ตามที่ โรงเรียนอนุบาลลาดยาว สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษานครสวรรค์เขต ๒ ได้ตอบรับที่จะเป็นคณะกรรมการประเมินผลการพัฒนางานตามข้อตกลง (Performance Agreement : PA) สำหรับข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ปีงบประมาณ ๒๕๖๕ ความแจ้งแล้วนั้น

ในการนี้ โรงเรียนบ้านศรีทอง ขอเรียนเชิญ นางลัดดาวัลย์ คำพร เป็นกรรมการประเมินผลการพัฒนางานตามข้อตกลง (Performance Agreement : PA) ในวันที่ ๒๑ กันยายน ๒๕๖๕ เวลา ๐๙.๐๐ น. ณ ห้องประชุมครูโรงเรียนบ้านศรีทอง

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณาอนุเคราะห์

ขอแสดงความนับถือ

ส่วนที่สุด    ส่วน    ใกล้เคียง  
 วิชาการ    บุคคล  
 การเงิน-พัสดุ    บุคลากรทั่วไป  
 เพื่อ.....  
 เห็นควร.....  
 .....

(นางกชพร แกมพัยค์ย์)  
ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านศรีทอง

โรงเรียนบ้านศรีทอง  
มือถือ. ๐๘๒ ๕๙๑ ๕๖๑๔

วันที่ ๑๐.๙๐.๒๕๖๕  
- ททท  
- ๒๕๖๕

(นายวิหวัธ เจริญสุข)  
รองผู้อำนวยการโรงเรียนอนุบาลลาดยาว

(นางสาวชญาภา หวลหอม)  
ผู้อำนวยการโรงเรียนอนุบาลลาดยาว