



รายงานผลการพัฒนางานตามข้อตกลง (PA)

สำหรับข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา

ตำแหน่ง ครู วิทยฐานะ ครูชำนาญการพิเศษ

ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕



นายพรชัย สุภาดา

ตำแหน่ง ครู โรงเรียนอนุบาลลาดยาว

โรงเรียนอนุบาลลาดยาว

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษานครสวรรค์ เขต ๒

สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

กระทรวงศึกษาธิการ

คำนำ

รายงานบันทึกข้อตกลงในการพัฒนางาน (PA) จัดทำขึ้นเพื่อนำเสนอข้อตกลงในการพัฒนางานสำหรับข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่ง ครู วิทยฐานะ ครูชำนาญการพิเศษ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 ระหว่างวันที่ 1 ตุลาคม พ.ศ.2564 ถึงวันที่ 30 กันยายน พ.ศ.2565 ที่ได้เสนอต่อผู้อำนวยการสถานศึกษา เพื่อแสดงเจตจำนงว่า ภายในรอบการประเมินจะพัฒนาผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนรู้ของนักเรียน เพื่อให้ผู้เรียนมีความรู้ทักษะ คุณลักษณะประจำวิชา คุณลักษณะอันพึงประสงค์และสมรรถนะที่สำคัญตามหลักสูตรให้สูงขึ้น โดยสะท้อนให้เห็นถึงระดับการปฏิบัติที่คาดหวังในการปฏิบัติและเรียนรู้ เพื่อจัดการเรียนรู้โดยเน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ และเรียนรู้เพื่อพัฒนาตนเองให้มีความรอบรู้ในเนื้อหาและสมรรถนะวิชาชีพครู และสอดคล้องกับเป้าหมาย บริบท สถานศึกษา นโยบายของส่วนราชการและกระทรวงศึกษาธิการ โดยผู้อำนวยการสถานศึกษาได้เห็นชอบให้เป็นข้อตกลงในการพัฒนางาน

ข้าพเจ้าได้ดำเนินการตามบันทึกข้อตกลงในการพัฒนา (PA) ตามปีงบประมาณ 2565 แล้ว จึงได้รายงานผลการดำเนินการ มาพร้อมรายงานฉบับนี้

พรชัย สุภาทา

สารบัญ

เรื่อง	หน้า
ข้อมูลผู้รับการประเมิน	1
ข้อตกลงในการพัฒนางานตามมาตรฐานตำแหน่ง	1
1. ด้านการจัดการเรียนรู้	2
1.1 สร้างและหรือพัฒนาหลักสูตร	2
1.2 ออกแบบการจัดการเรียนรู้	3
1.3 จัดกิจกรรมการเรียนรู้	4
1.4 สร้างและหรือพัฒนาสื่อ นวัตกรรม เทคโนโลยีและแหล่งเรียนรู้	4
1.5 วัดและประเมินผลการเรียนรู้	5
1.6 ศึกษา วิเคราะห์ และสังเคราะห์ เพื่อแก้ไขปัญหาหรือพัฒนาการเรียนรู้	5
1.7 จัดบรรยากาศที่ส่งเสริมและพัฒนาผู้เรียน	6
1.8 อบรมและพัฒนาคุณลักษณะที่ดีของผู้เรียน	6
2. ด้านการส่งเสริมและสนับสนุนการจัดการเรียนรู้	7
2.1 จัดทำข้อมูลสารสนเทศของผู้เรียนและรายวิชา	7
2.2 ดำเนินการตามระบบดูแลช่วยเหลือผู้เรียน	7
2.3 ปฏิบัติงานวิชาการ และงานอื่น ๆ ของสถานศึกษา	8
2.4 ประสานความร่วมมือกับผู้ปกครอง ภาครีเอกชน และหรือสถานประกอบการ	8
3. ด้านการพัฒนาตนเองและวิชาชีพ	9
3.1 พัฒนาตนเองอย่างเป็นระบบและต่อเนื่อง	9
3.2 มีส่วนร่วม และเป็นผู้นำในการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ทางวิชาชีพ เพื่อแก้ไขปัญหาและสร้างนวัตกรรมเพื่อพัฒนาการจัดการเรียนรู้และเป็นแบบอย่างที่ดี	9
3.3 นำความรู้ ความสามารถ ทักษะที่ได้จากการพัฒนาตนเองและวิชาชีพมาใช้ในการพัฒนาการจัดการเรียนรู้ การพัฒนาคุณภาพผู้เรียน รวมถึงการพัฒนานวัตกรรมการจัดการเรียนรู้ที่มีผลต่อคุณภาพผู้เรียน และเป็นแบบอย่างที่ดี	10
ภาคผนวก	12



รายงานผลการพัฒนางานตามข้อตกลง (PA)

สำหรับข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่ง ครู วิทยฐานะครูชำนาญการพิเศษ
โรงเรียน อนุบาลลาดยาว สำนักงาน เขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษานครสวรรค์ เขต 2
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565

รอบการประเมิน ระหว่างวันที่ 1 เดือน ตุลาคม พ.ศ. 2564 ถึงวันที่ 30 เดือน กันยายน พ.ศ. 2565

ข้อมูลผู้รับการประเมิน

ชื่อ นายพรชัย นามสกุล สุภาดา ตำแหน่งครู วิทยฐานะครูชำนาญการพิเศษ
สถานศึกษา โรงเรียนอนุบาลลาดยาว สังกัด สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา นครสวรรค์ เขต 2
รับเงินเดือนในอันดับ คศ. 3 อัตราเงินเดือน 51,950 บาท

ให้ทำเครื่องหมาย ✓ ในช่องที่ตรงกับผลการประเมิน หรือให้คะแนนตามระดับคุณภาพ

ส่วนที่ 1 ข้อตกลงในการพัฒนางานตามมาตรฐานตำแหน่ง (60 คะแนน)

1) ภาระงาน เป็นไปตามที่ ก.ค.ศ. กำหนด ไม่เป็นไปตามที่ ก.ค.ศ. กำหนด

ประเภทห้องเรียนที่จัดการเรียนรู้ (สามารถระบุได้มากกว่า 1 ประเภทห้องเรียน ตามสภาพ
การจัด การเรียนรู้จริง)

- ห้องเรียนวิชาสามัญหรือวิชาพื้นฐาน
- ห้องเรียนปฐมวัย
- ห้องเรียนการศึกษาพิเศษ
- ห้องเรียนสายวิชาชีพ
- ห้องเรียนการศึกษานอกระบบ / ตามอัธยาศัย

ข้าพเจ้าขอแสดงเจตจำนงในการจัดทำข้อตกลงในการพัฒนางาน ตำแหน่งครู วิทยฐานะครูชำนาญการพิเศษ
ซึ่งเป็นตำแหน่งที่ดำรงอยู่ในปัจจุบันกับผู้อำนวยการสถานศึกษา ไว้ดังต่อไปนี้

ส่วนที่ 1 ข้อตกลงในการพัฒนางานตามมาตรฐานตำแหน่ง

1. ภาระงาน จะมีภาระงานเป็นไปตามที่ ก.ค.ศ. กำหนด

1.1 ชั่วโมงสอนตามตารางสอน รวมจำนวน 29 ชั่วโมง /สัปดาห์ ดังนี้

กลุ่มสาระการเรียนรู้วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

วิชาวิทยาการคำนวณ รหัสวิชา ว15101

ชั้นประถมศึกษาปีที่ 5/4

จำนวน 2 ชั่วโมง/สัปดาห์

ชั้นประถมศึกษาปีที่ 5/4

จำนวน 2 ชั่วโมง/สัปดาห์

กลุ่มกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน (ลูกเสือ-เนตรนารี)

ชั้นประถมศึกษาปีที่ 4/1	จำนวน 1 ชั่วโมง/สัปดาห์
ชั้นประถมศึกษาปีที่ 4/2	จำนวน 1 ชั่วโมง/สัปดาห์
ชั้นประถมศึกษาปีที่ 4/3	จำนวน 1 ชั่วโมง/สัปดาห์
ชั้นประถมศึกษาปีที่ 4/4	จำนวน 1 ชั่วโมง/สัปดาห์
ชั้นประถมศึกษาปีที่ 4/5	จำนวน 1 ชั่วโมง/สัปดาห์

กลุ่มกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน (ลูกเสือ-เนตรนารี)

ชั้นประถมศึกษาปีที่ 5/1	จำนวน 1 ชั่วโมง/สัปดาห์
ชั้นประถมศึกษาปีที่ 5/2	จำนวน 1 ชั่วโมง/สัปดาห์
ชั้นประถมศึกษาปีที่ 5/3	จำนวน 1 ชั่วโมง/สัปดาห์
ชั้นประถมศึกษาปีที่ 5/4	จำนวน 1 ชั่วโมง/สัปดาห์
ชั้นประถมศึกษาปีที่ 5/5	จำนวน 1 ชั่วโมง/สัปดาห์

กลุ่มกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน (ลูกเสือ-เนตรนารี)

ชั้นประถมศึกษาปีที่ 6/1	จำนวน 1 ชั่วโมง/สัปดาห์
ชั้นประถมศึกษาปีที่ 6/2	จำนวน 1 ชั่วโมง/สัปดาห์
ชั้นประถมศึกษาปีที่ 6/3	จำนวน 1 ชั่วโมง/สัปดาห์
ชั้นประถมศึกษาปีที่ 6/4	จำนวน 1 ชั่วโมง/สัปดาห์
ชั้นประถมศึกษาปีที่ 6/5	จำนวน 1 ชั่วโมง/สัปดาห์

- 1.2 งานส่งเสริมและสนับสนุนการจัดการเรียนรู้ จำนวน6.... ชั่วโมง/สัปดาห์
- | | |
|---|-------------------------|
| จัดทำข้อมูลสารสนเทศของผู้เรียนและรายวิชา | จำนวน 2 ชั่วโมง/สัปดาห์ |
| ระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน ชั้นประถมศึกษาปีที่ 5/1 | จำนวน 2 ชั่วโมง/สัปดาห์ |
| การมีส่วนร่วมในชุมชนการเรียนรู้ทางวิชาชีพ | จำนวน 2 ชั่วโมง/สัปดาห์ |
- 1.3 งานพัฒนาคุณภาพการจัดการศึกษาของสถานศึกษา จำนวน2.... ชั่วโมง/สัปดาห์
- | | |
|------------------------|-------------------------|
| งานฝ่ายบริหารงานทั่วไป | จำนวน 2 ชั่วโมง/สัปดาห์ |
|------------------------|-------------------------|
- 1.4 งานตอบสนองนโยบายและจุดเน้น จำนวน2.... ชั่วโมง/สัปดาห์
- | | |
|--------------------------------------|-------------------------|
| โครงการพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา | จำนวน 2 ชั่วโมง/สัปดาห์ |
|--------------------------------------|-------------------------|

1. ด้านการจัดการเรียนรู้

1.1 สร้างและหรือพัฒนาหลักสูตร

ข้าพเจ้าได้ดำเนินการริเริ่ม พัฒนาหลักสูตรรายวิชาวิทยาการคำนวณ กลุ่มสาระการเรียนรู้ วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี ชั้นประถมศึกษาปีที่ 5 และหน่วยการเรียนรู้ให้สอดคล้องกับมาตรฐานการเรียนรู้ และตัวชี้วัด หรือผลการเรียนรู้ ตามหลักสูตร บริบทของสถานศึกษา ผู้เรียน และท้องถิ่น สามารถแก้ไขปัญหาในการจัดการเรียนรู้ เพื่อให้ผู้เรียนได้พัฒนาสมรรถนะและการเรียนรู้เต็มตามศักยภาพส่งผลให้คุณภาพการจัดการเรียนรู้สูงขึ้นและเป็นแบบอย่างที่ดี ในการสร้างและหรือพัฒนาหลักสูตร

ผลจากการดำเนินงานดังกล่าวส่งผลให้ข้าพเจ้ามีหลักสูตรกลุ่มสาระการเรียนรู้วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี วิชาวิทยาการคำนวณ ชั้นประถมศึกษาปีที่ 5



1.2 ออกแบบการจัดการเรียนรู้

ข้าพเจ้าได้ดำเนินการริเริ่ม **คิดค้น** การออกแบบการจัดการเรียนรู้ โดยเน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ สามารถแก้ไขปัญหา และพัฒนาคุณภาพการจัดการเรียนรู้ให้สูงขึ้น โดยการเขียนแผนการจัดการเรียนรู้เพื่อมุ่งเน้นการพัฒนาผู้เรียนเป็นสำคัญ โดยจัดทำแผนการจัดการเรียนรู้ในวิชาวิทยาการคำนวณ ระดับชั้นประถมศึกษาปีที่ 5 และเป็นแบบอย่างที่ดีในการออกแบบการจัดการเรียนรู้

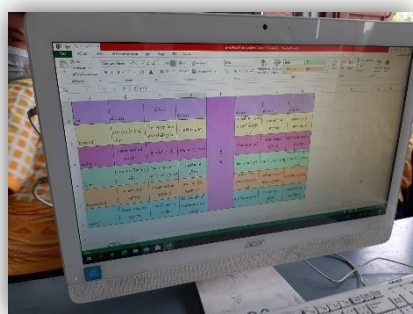
ผลจากการดำเนินงานดังกล่าวส่งผลให้มีแผนการจัดการเรียนรู้ที่มีรูปแบบการจัดการเรียนมุ่งเน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ ผู้เรียนมีความรู้ตามมาตรฐานและตัวชี้วัดตามมาตรฐานชาติวิชาและได้รับการพัฒนาในด้านคุณลักษณะอันพึงประสงค์และสมรรถนะสำคัญตามหลักสูตร ส่งผลให้ผู้เรียน เรียนรู้อย่างมีความสุข สามารถนำความรู้ไปประยุกต์ใช้ในชีวิตประจำวันได้เป็นอย่างดี



1.3 จัดกิจกรรมการเรียนรู้

ข้าพเจ้าได้ดำเนินการการริเริ่ม คิดค้น และพัฒนานวัตกรรม โดยการสร้างแบบฝึกกิจกรรมทักษะการใช้โปรแกรม Microsoft Excel วิชาวิทยาการคำนวณชั้นประถมศึกษาปีที่ 5 การจัดกิจกรรมการเรียนรู้ที่สามารถแก้ไขปัญหาในการจัดการเรียนรู้ ทำให้ผู้เรียนได้พัฒนาเต็มตามศักยภาพ เรียนรู้และทำงานร่วมกัน มีกระบวนการคิดและค้นพบองค์ความรู้ด้วยตนเอง และสร้างแรงบันดาลใจและเป็นแบบอย่างที่ดีในการจัดกิจกรรมการเรียนรู้

ผลจากการดำเนินงานดังกล่าวส่งผลให้ผู้เรียนได้พัฒนาทักษะการใช้โปรแกรม Microsoft Excel ผ่านแบบฝึกกิจกรรมที่สามารถปรับใช้ให้สอดคล้องกับความต้องการในชีวิตประจำวันทำให้ผู้เรียนมีความเข้าใจในการเรียนรู้ดีขึ้น ผู้เรียนมีความสนใจในการเรียน การจัดกิจกรรมการเรียนรู้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ของการเรียนรู้



1.4 สร้างและหรือพัฒนาสื่อ นวัตกรรม เทคโนโลยีและแหล่งเรียนรู้

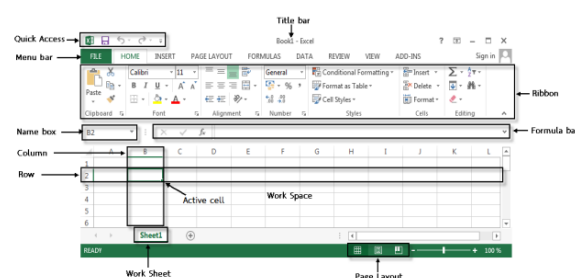
ข้าพเจ้าได้ดำเนินการริเริ่ม คิดค้น พัฒนาสื่อ นวัตกรรมเทคโนโลยี โดยสร้างชุดแบบฝึกกิจกรรมทักษะการใช้โปรแกรม Microsoft Excel ที่สามารถปรับใช้ให้สอดคล้องกับความต้องการในชีวิตประจำวัน เช่น การทำตาราง การจัดการเรียนรู้ การบันทึกบัญชี รายรับ สอดคล้องกับกิจกรรมการเรียนรู้สามารถแก้ไขปัญหาในการเรียนรู้ของผู้เรียน ผู้เรียนสามารถเรียนรู้ด้วยตนเอง

ผลจากการดำเนินงานดังกล่าวส่งผลให้นักเรียนมีความรู้ความเข้าใจในการเรียนรู้วิชาวิทยาการคำนวณ ทักษะการใช้โปรแกรม Microsoft Excel ที่สามารถปรับใช้ให้สอดคล้องกับความต้องการในชีวิตประจำวัน สามารถเรียนรู้ด้วยตนเองได้เป็นอย่างดี



01 การใช้งานโปรแกรม
Microsoft Excel

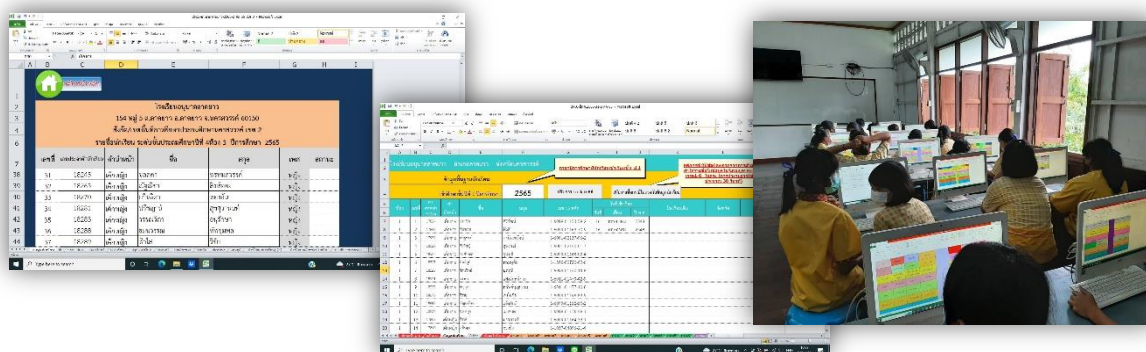
ส่วนประกอบของหน้าต่างโปรแกรม
หน้าต่างโปรแกรม Microsoft Excel มีส่วนประกอบหลักที่ควรทราบ ดังนี้



1.5 วัดและประเมินผลการเรียนรู้

ข้าพเจ้าได้ดำเนินการริเริ่ม คิดค้น และพัฒนารูปแบบการวัดและประเมินผลการเรียนรู้ตามสภาพจริง ด้วยวิธีการที่หลากหลายเหมาะสม มีการตรวจให้คะแนนแผนงานนักเรียนทุกชั่วโมง หลังสิ้นสุดการเรียนรู้ในแต่ละชั่วโมง เพื่อประเมินผลการเรียนรู้ของนักเรียนในแต่ละชั่วโมง แล้วนำมาปรับปรุง พัฒนาการเรียนจัดการเรียนการสอนให้ดีขึ้น และสอดคล้องกับมาตรฐานการเรียนรู้ และนำผลการวัดและประเมินผลการเรียนรู้ มาใช้แก้ไขปัญหาการจัดการเรียนรู้เพื่อให้ผู้เรียนพัฒนาศักยภาพการเรียนรู้อย่างต่อเนื่อง นำผลการประเมินไปบันทึกในโปรแกรม ปพ.5 และ ปพ.6 ของโรงเรียนต่อไป

ผลจากการดำเนินงานดังกล่าวส่งผลให้การวัดและประเมินผลนักเรียนเป็นไปตามตัวชี้วัด และสอดคล้องกับมาตรฐานการเรียนรู้ นำผลการประเมินการเรียนรู้ของผู้เรียน ไปปรับปรุง พัฒนา นักเรียนต่อไป



1.6 ศึกษา วิเคราะห์ และสังเคราะห์ เพื่อแก้ไขปัญหาหรือพัฒนาการเรียนรู้

ข้าพเจ้าได้ดำเนินการริเริ่ม คิดค้น วิเคราะห์ และสังเคราะห์ เพื่อแก้ไขปัญหาและพัฒนาการเรียนรู้ของผู้เรียนในการจัดการเรียนรู้ ผู้เรียนที่มีความสามารถพิเศษ ส่งเสริมพัฒนาศักยภาพของผู้เรียน ส่งเข้าร่วมการแข่งขันทักษะคอมพิวเตอร์ ส่วนผู้เรียนที่มีผลการพัฒนาการเรียนรู้ช้า เข้าไปช่วยเหลือเป็นรายบุคคล

ผลจากการดำเนินงานดังกล่าวส่งผลให้ผู้เรียนมีผลงานการแข่งขันทักษะคอมพิวเตอร์ ในงานเพชรเสมาครั้งที่ 2 ของโรงเรียนอนุบาลลานสัก ในรายการการสร้างเกมสร้างสรรค์จากคอมพิวเตอร์ ผลการแข่งขันได้รับรางวัลชนะเลิศ ได้รับโลรางวัล พร้อมเงินรางวัลจำนวน 1,000 บาท



1.7 จัดบรรยากาศที่ส่งเสริมและพัฒนาผู้เรียน

ข้าพเจ้าได้ดำเนินการริเริ่ม คิดค้น และพัฒนาการจัดบรรยากาศ มีเครื่องคอมพิวเตอร์ที่เพียงพอกับจำนวนผู้เรียน โต๊ะวางคอมพิวเตอร์มีความคงทนแข็งแรง มีเก้าอี้ที่นั่งที่สะดวกสบายไม่แออัด ห้องเรียนมีหน้าต่างที่ระบายอากาศได้ดี บริเวณภายในห้องเรียน สะอาด เรียบร้อย เอื้อต่อการจัดกิจกรรมการเรียนรู้ และเป็นบรรยากาศที่ส่งเสริมและพัฒนาผู้เรียนเรียนรู้ได้อย่างเต็มศักยภาพ

ผลจากการดำเนินงานดังกล่าวส่งผลให้ผู้เรียนมีความมั่นใจและมีสมาธิต่อการเรียนรู้และมีความสุขในการเรียน ภายในบรรยากาศที่เอื้อต่อการเรียนรู้ของนักเรียน



1.8 อบรมและพัฒนาคุณลักษณะที่ดีของผู้เรียน

ข้าพเจ้ามีการอบรมบ่มนิสัยให้ผู้เรียนมีคุณธรรม จริยธรรม คุณลักษณะอันพึงประสงค์ และค่านิยมความเป็นไทยที่ดีงาม ช่วงเวลาการอบรมจะเป็นก่อนเริ่มเรียนทุกชั่วโมง และมีการอบรมนักเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ 5 ตอนเช้าในชั่วโมงแนะแนว ทุกวันศุกร์ หลังเสร็จสิ้นการอบรมทุกครั้ง จะเฝ้าสังเกตพฤติกรรมนักเรียนในการปฏิบัติตน แนะนำ ตักเตือนเพื่อให้เกิดพฤติกรรมเชิงบวก

ผลจากการดำเนินงานดังกล่าวส่งผลให้นักเรียนที่ข้าพเจ้าได้อบรมบ่มนิสัย มีคุณธรรม จริยธรรม คุณลักษณะอันพึงประสงค์ ที่สูงขึ้น



2. ด้านการส่งเสริมและสนับสนุนการจัดการเรียนรู้

2.1 จัดทำข้อมูลสารสนเทศของผู้เรียนและรายวิชา

ข้าพเจ้าได้ริเริ่ม คิดค้น และพัฒนารูปแบบการจัดทำข้อมูลสารสนเทศของผู้เรียนและรายวิชาวิทยากร คำนวณ กลุ่มสาระการเรียนรู้วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี ชั้นประถมศึกษาปีที่ 5 โดยบันทึกข้อมูลลงใน ปพ.5 และปพ.6 ที่เป็นแบบฟอร์มของโรงเรียนอนุบาลลาดยาว

ผลจากการดำเนินงานดังกล่าวส่งผลให้มีข้อมูลสารสนเทศของผู้เรียนของนักเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ 5 สามารถนำมาใช้ในการวางแผนการจัดการเรียนรู้ และบริหารจัดการชั้นเรียนได้

ร.ร.	ชื่อ	เลขที่	ชื่อ	เลขที่	ชื่อ	เลขที่	ชื่อ	เลขที่	ชื่อ	เลขที่	ชื่อ	เลขที่	ชื่อ	เลขที่	ชื่อ	เลขที่	ชื่อ	เลขที่	ชื่อ	เลขที่	
อนุบาลลาดยาว



2.2 ดำเนินการตามระบบดูแลช่วยเหลือผู้เรียน

ข้าพเจ้าได้ดำเนินการใช้ข้อมูลสารสนเทศเกี่ยวกับผู้เรียนรายบุคคล ดูแลนักเรียนด้วยหัวใจความเป็นครู อบรม ดูแล ให้คำแนะนำนักเรียนในการปฏิบัติตนในการเป็นนักเรียนที่ดี และให้คำแนะนำในการเรียน รวมทั้งการ ตักเตือนพฤติกรรมที่ไม่พึงประสงค์ ด้วยวิธีการที่หลากหลายในการดูแลช่วยเหลือผู้เรียน และเป็นแบบอย่างที่ดี

ผลจากการดำเนินงานดังกล่าวส่งผลให้นักเรียนมีพฤติกรรมในการเรียน และพฤติกรรมในการปฏิบัติตนที่ดีขึ้นตามลำดับ



2.3 ปฏิบัติงานวิชาการ และงานอื่น ๆ ของสถานศึกษา

ข้าพเจ้าได้ดำเนินการร่วมปฏิบัติงานทางวิชาการของโรงเรียน ในการจัดทำหลักสูตรกลุ่มสาระการเรียนรู้ วิทยาศาสตร์ วิชาวิทยาการคำนวณ ชั้นประถมศึกษาปีที่ 5 และจัดทำแผนการจัดการเรียนรู้ วิชาวิทยาการคำนวณ ชั้นประถมศึกษาปีที่ 5 ผลิตสื่อการเรียนการสอน จัดสถานที่ในกิจกรรมวันสำคัญต่าง ๆ ของโรงเรียน ดูแลระบบ อินเทอร์เน็ตในโรงเรียน

ผลจากการดำเนินงานดังกล่าวส่งผลให้มีหลักสูตรกลุ่มสาระการเรียนรู้วิทยาศาสตร์ วิชาวิทยาการคำนวณ ชั้นประถมศึกษาปีที่ 5 และแผนการจัดการเรียนรู้ วิชาวิทยาการคำนวณ ชั้นประถมศึกษาปีที่ 5 มีสื่อการเรียนการสอนใช้ในการสอนนักเรียน มีระบบอินเทอร์เน็ตใช้ในโรงเรียน รวมทั้งมีการประชาสัมพันธ์ต่าง ๆ ในโรงเรียน



2.4 ประสานความร่วมมือกับผู้ปกครอง ภาครีเครือข่าย และหรือสถานประกอบการ

ข้าพเจ้าได้ดำเนินการประสานความร่วมมือกับทุกฝ่าย ได้แก่ เป็นคณะกรรมการอบรมลูกเสือชั้นผู้ช่วยให้การฝึกอบรม วูดแบดจ์ 3 ท่อน (A.L.T.C.) ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษานครสวรรค์ เขต 2 ,เป็นคณะกรรมการจัดพิธีทบทวนคำปฏิญาณและสวนสนาม ของ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษานครสวรรค์ เขต 2 .จัดสถานที่ในการประชุมข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาของอำเภอลาดยาว,

ผลจากการดำเนินงานดังกล่าวส่งผลให้การดำเนินการอบรมลูกเสือชั้นผู้ช่วยให้การฝึกอบรม วูดแบดจ์ 3 ท่อน (A.L.T.C.) สำเร็จด้วยดีเป็นที่น่าพอใจ , การจัดกิจกรรมพิธีทบทวนคำปฏิญาณและสวนสนาม สำเร็จลุล่วงไปด้วยดี, การประชุมข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาของอำเภอลาดยาว สำเร็จด้วยดี



3. ด้านการพัฒนาตนเองและวิชาชีพ

3.1 พัฒนาตนเองอย่างเป็นระบบและต่อเนื่อง เพื่อให้มีความรู้ ความสามารถ ทักษะ โดยเฉพาะอย่างยิ่ง การใช้ภาษาไทยและภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อการศึกษา สมรรถนะวิชาชีพครูและความรอบรู้ในเนื้อหาวิชาและวิธีการสอน และเป็นแบบอย่างที่ดี

ข้าพเจ้าได้เป็นวิทยากรในการอบรมการถ่ายคลิปเพื่อการจัดการเรียนการสอน ของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาของโรงเรียนอนุบาลลาดยาว , เข้าร่วมอบรมการประเมินโรงเรียนเพื่อรับรางวัลโรงเรียนรางวัลพระราชทาน

ผลจากการดำเนินงานดังกล่าวส่งผลให้ดังนี้ การเป็นวิทยากรอบรมให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาเรื่องการถ่ายคลิปเพื่อการจัดการเรียนการสอน ส่งผลให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษามีความรู้ความเข้าใจในการจัดทำคลิปเพื่อการจัดการเรียนการสอน และ , เข้าร่วมการอบรมการประเมินโรงเรียนเพื่อรับรางวัลโรงเรียนรางวัลพระราชทาน ส่งผลให้มีความรู้ ความเข้าใจในการจัดเตรียมเพื่อขอรับการประเมินโรงเรียนรางวัลพระราชทาน



3.2 มีส่วนร่วม และเป็นผู้นำในการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ทางวิชาชีพ เพื่อแก้ไขปัญหาและสร้างนวัตกรรมเพื่อพัฒนาการจัดการเรียนรู้และเป็นแบบอย่างที่ดี

ข้าพเจ้าได้เข้าร่วมเป็นคณะกรรมการดำเนินการจัดเตรียมเอกสาร หลักฐานต่าง ๆ ในการเข้าร่วมการแลกเปลี่ยนนวัตกรรมจัดการเรียนการสอน Coding ของโรงเรียนอนุบาลลาดยาว ในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษานครสวรรค์ เขต 2 ,เป็นวิทยากรอบรมให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาเรื่องการถ่ายคลิปเพื่อการจัดการเรียนการสอน ส่งผลให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษามีความรู้ความเข้าใจในการจัดทำคลิปเพื่อการจัดการเรียนการสอน

ผลจากการดำเนินงานดังกล่าวส่งผลให้การแลกเปลี่ยนนวัตกรรมการจัดการเรียนการสอน Coding ของโรงเรียนอนุบาลลาดยาว ในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษานครสวรรค์ เขต 2 ได้รับรางวัลระดับดีเด่น ของ สำนักงานเขตพื้นที่ฯ ,การเป็นวิทยากรในการอบรม ส่งผลให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา มีความรู้ความเข้าใจในเรื่องของการอบรม



3.3 นำความรู้ ความสามารถ ทักษะที่ได้จากการพัฒนาตนเองและวิชาชีพมาใช้ในการพัฒนาการจัดการเรียนรู้ การพัฒนาคุณภาพผู้เรียน รวมถึงการพัฒนานวัตกรรมจัดการเรียนรู้ที่มีผลต่อคุณภาพผู้เรียน และเป็นแบบอย่างที่ดี

ข้าพเจ้าได้นำความรู้ ความเข้าใจที่ได้จากการพัฒนาตนเองและวิชาชีพมาปรับ ประยุกต์ใช้ในการจัดการเรียนการสอนให้กับนักเรียน นักเรียนสามารถสร้างสรรค์ผลงานของตนเองขึ้นมาได้อย่างเต็มความภาคภูมิใจ และสามารถเข้าร่วมแข่งขันทักษะการใช้คอมพิวเตอร์ ในการสร้างสรรค์เกมสร้างสรรค์จากคอมพิวเตอร์ ได้รับรางวัลโล่ห์พร้อมเงิน รางวัล 1000 บาท

ผลจากการดำเนินงานดังกล่าวส่งผลให้นักเรียนสามารถสร้างสรรค์ผลงานของตนเองขึ้นมาได้อย่างเต็มความภาคภูมิใจ และได้รับรางวัลชนะเลิศ ในการสร้างสรรค์เกมสร้างสรรค์จากคอมพิวเตอร์



ขอรับรองว่าเป็นความจริง

ขอรับรองว่าเป็นความจริง

ลงชื่อ.....ผู้ขอรับการประเมิน

ลงชื่อ.....ผู้รับรอง

(นายพรชัย สุภاتا)

(นางสาวชญาภา หวลหอม)

ตำแหน่ง ครู โรงเรียนอนุบาลลาดยาว

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการโรงเรียนอนุบาลลาดยาว

ภาคผนวก



คำสั่งโรงเรียน อนุบาลลาดยาว
ที่ 29 / 2565

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำรายงานการพัฒนาคุณภาพการจัดการศึกษา
(Self Assessment Report : SAR) ปีการศึกษา 2564

ตามพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2542 กำหนดให้สถานศึกษาต้องมีการประเมินภายในและจัดทำรายงานเป็นประจำทุกปี และเปิดเผยให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องและประชาชนได้รับทราบ ดังนั้น โรงเรียนจึงต้องจัดทำรายงานประจำปี (Self Assessment Report : SAR) ซึ่งเป็นการสื่อสารให้ผู้เรียน ผู้ปกครอง ชุมชนและหน่วยงานที่เกี่ยวข้องทราบถึงความก้าวหน้าและผลการดำเนินงานจัดการศึกษาตามมาตรฐานคุณภาพการศึกษาอย่างต่อเนื่อง สม่่าเสมอ โดยยึดมาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐานที่ สพฐ.กำหนด ประกอบด้วยมาตรฐาน 3 ด้าน ได้แก่ คุณภาพของผู้เรียน กระบวนการบริหารและการจัดการ กระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ ระบบการประกันคุณภาพภายในที่มีประสิทธิภาพ เพื่อให้การประเมินคุณภาพภายในการศึกษา เป็นไปด้วยความเรียบร้อย โรงเรียนจึงแต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำ ดังนี้

1. คณะกรรมการอำนวยการ

1. นางสาวชญาภา ทวลหอม	ผู้อำนวยการโรงเรียน	ประธานกรรมการ
2. นางสาวอำภพร เก่งเขตรกิจ	รองผู้อำนวยการโรงเรียน	รองประธานกรรมการ
3. นายวิทวัส เจริญสุข	รองผู้อำนวยการโรงเรียน	รองประธานกรรมการ
4. นางสาวณัฐพร รัตนาแพง	รองผู้อำนวยการโรงเรียน	รองประธานกรรมการ
5. นางศิรดา สร้อยศรี	ครูโรงเรียนอนุบาลลาดยาว	กรรมการ
6. นางวันทนา สง่าเนตร	ครูโรงเรียนอนุบาลลาดยาว	กรรมการ
7. นายพรชัย สุภาตา	ครูโรงเรียนอนุบาลลาดยาว	กรรมการ
8. นางลัดดาวัลย์ คำพร	ครูโรงเรียนอนุบาลลาดยาว	กรรมการ
9. นางสาวอุมาพร ไสรส	ครูโรงเรียนอนุบาลลาดยาว	กรรมการ
10. นางสาวมยุรา เรืองฉาย	ครูโรงเรียนอนุบาลลาดยาว	กรรมการ/เลขานุการ
11. นางสาวสาธิตา จันทเกา	ครูโรงเรียนอนุบาลลาดยาว	กรรมการ/ผู้ช่วยเลขานุการ

มีหน้าที่ ให้คำปรึกษา วางแผนการดำเนินงานการจัดทำ SAR ประจำปีการศึกษา 2564 ให้ครอบคลุมทั้ง 3 มาตรฐาน และรวบรวมจัดทำเอกสารข้อมูลหลักฐานประกอบ ให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย

2. คณะกรรมการจัดทำ SAR ระดับปฐมวัย

1. นางศิรดา สร้อยศรี	ครูโรงเรียนอนุบาลลาดยาว	ประธานกรรมการ
2. นางสาวลัดดา ชาญธัญกรรม	ครูโรงเรียนอนุบาลลาดยาว	รองประธานกรรมการ
3. นางศรินดา บุตรแสง	ครูโรงเรียนอนุบาลลาดยาว	กรรมการ
4. นางสาวอารีรักษ์ รัชชัญญการ	ครูโรงเรียนอนุบาลลาดยาว	กรรมการ
5. นางวันทนา สง่าเนตร	ครูโรงเรียนอนุบาลลาดยาว	กรรมการ/เลขานุการ

มีหน้าที่ รวบรวมหลักฐาน เอกสารรายงานทั้ง 3 มาตรฐาน และจัดทำรูปเล่ม จำนวน 3 เล่ม และรายงานให้ผู้ผู้อำนวยการโรงเรียนทราบ



คำสั่งโรงเรียนอนุบาลลาดยาว

ที่ 57/ 2565

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน วันคล้ายวันสถาปนาคณะลูกเสือแห่งชาติ ประจำปี 2565

ด้วยวันที่ 1 กรกฎาคม ของทุกปี เป็นวันสำคัญของลูกเสือ-เนตรนารี คือ วันคล้ายวันสถาปนาคณะลูกเสือแห่งชาติ เพื่อน้อมรำลึกในพระมหากรุณาธิคุณ พระบาทสมเด็จพระมงกุฎเกล้าเจ้าอยู่หัว พระผู้ประทานกำเนิดลูกเสือไทย และถวายความจงรักภักดีแด่พระบาทสมเด็จพระวชิรเกล้าเจ้าอยู่หัว องค์พระประมุขของคณะลูกเสือแห่งชาติ โรงเรียนอนุบาลลาดยาว จึงได้จัดประกอบพิธีทบทวนคำปฏิญาณและสวนสนามของลูกเสือ-เนตรนารี ในวันพฤหัสบดีที่ 30 มิถุนายน 2565 เวลา 08.30 น. ณ บริเวณโดมลานเข้าแถวหน้าเสาธง ดังนั้นเพื่อให้การจัดกิจกรรมในครั้งนี้ดำเนินไปด้วยความเรียบร้อย จึงขอแต่งตั้งคณะกรรมการฝ่ายต่างๆ ดังนี้

1. คณะกรรมการฝ่ายอำนวยการ

1.1 นางสาวชญาภา หวลหอม	ผู้อำนวยการโรงเรียน	ประธานกรรมการ
1.2 นางสาวอำภพร เก่งเขตรกิจ	รองผู้อำนวยการโรงเรียน	กรรมการ
1.3 นายวิหวัศ เจริญสุข	รองผู้อำนวยการโรงเรียน	กรรมการ
1.4 นางสาวณัฐพร รัตนาแพง	รองผู้อำนวยการโรงเรียน	กรรมการ
1.5 นางสาวอรวรรณ พัฒนศิริ	ครูโรงเรียนอนุบาลลาดยาว	กรรมการ
1.6 นางลัดดาวัลย์ คำพร	ครูโรงเรียนอนุบาลลาดยาว	กรรมการ
1.7 นางชุตีมา เกษสุภะ	ครูโรงเรียนอนุบาลลาดยาว	กรรมการ
1.8 ว่าที่ร้อยตรีหญิงอิตรา อาจบำรุง	ครูโรงเรียนอนุบาลลาดยาว	กรรมการ
1.9 นายพรชัย สุภาดา	ครูโรงเรียนอนุบาลลาดยาว	กรรมการ/เลขานุการ

มีหน้าที่ ให้คำปรึกษาประสานงานและช่วยแก้ปัญหาขัดข้องต่าง ๆ เพื่อให้การจัดกิจกรรมพิธีทบทวนคำปฏิญาณและสวนสนาม ดำเนินไปด้วยความเรียบร้อย

2. คณะกรรมการดำเนินงาน

2.1 นายพรชัย สุภาดา	ครูโรงเรียนอนุบาลลาดยาว	ประธานกรรมการ
2.2 นางจำลักษณ์ คำแฝง	ครูโรงเรียนอนุบาลลาดยาว	กรรมการ
2.3 นายภาศัย ทองขาว	ครูโรงเรียนอนุบาลลาดยาว	กรรมการ
2.4 นายสมกิจ น้อยคำมูล	ครูโรงเรียนอนุบาลลาดยาว	กรรมการ
2.5 นายสุชาติ คำพร	ครูโรงเรียนอนุบาลลาดยาว	กรรมการ/เลขานุการ

มีหน้าที่ กำหนดวางแผน ประสานงานให้ผู้บังคับบัญชาลูกเสือ และลูกเสือระดับชั้นประถมศึกษาปีที่ 3-6 ได้เข้าร่วมพิธีทบทวนคำปฏิญาณและสวนสนามของลูกเสือ-เนตรนารี ให้เป็นไปตามลำดับขั้นตอนของกำหนดการพิธี และ ควบคุม ดูแล ความเรียบร้อยของลูกเสือระหว่างการประกอบพิธี

3. คณะกรรมการฝ่ายจัดสถานที่

3.1 นายสุชาติ คำพร	ครูโรงเรียนอนุบาลลาดยาว	ประธานกรรมการ
3.2 นางสาวภาวินี เข้มนักกิจ	ครูโรงเรียนอนุบาลลาดยาว	กรรมการ



คำสั่ง โรงเรียนอนุบาลลาดยาว

ที่ 68 / 2565

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการกิจกรรมสัปดาห์วิทยาศาสตร์

ประจำปีการศึกษา 2565

ด้วยโรงเรียนอนุบาลลาดยาว ได้จัดกิจกรรม Open House และกิจกรรมสัปดาห์วิทยาศาสตร์ ประจำปีการศึกษา 2565 ขึ้น เพื่อเปิดเวทีให้ครูและนักเรียนได้นำผลงานและนวัตกรรมทางการศึกษา ตลอดจน ผลงานนักเรียนจากการเรียนการสอนในสาระวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี มาจัดแสดงเผยแพร่แลกเปลี่ยนเรียนรู้ บูรณาการกิจกรรมในกิจกรรมสัปดาห์วิทยาศาสตร์ ทั้งนี้เพื่อเป็นการกระตุ้นส่งเสริมนักเรียนได้เรียนรู้และพัฒนา ทักษะกระบวนการเรียนรู้วิทยาศาสตร์มากยิ่งขึ้น ทั้งเป็นการสนองนโยบายส่งเสริมการบริหารจัดการศึกษาเพื่อ ขับเคลื่อนการปฏิรูปการศึกษาตามนโยบายของกระทรวงศึกษาธิการ โดยจัดขึ้นในวันอังคารที่ 19 สิงหาคม 2565 การจัดกิจกรรมแบ่งเป็น 2 ช่วงเวลา ในพิธีเปิดในภาคเช้า 08.30-11.30 น. โดยมีนักเรียนระดับชั้น อนุบาล ป.1 ,ป.2, ป.3 เข้าร่วมกิจกรรมพร้อมกัน และในภาคบ่าย ระดับชั้น ป.4, ป.5, ป.6 ดังนั้นเพื่อให้การจัดกิจกรรม ดังกล่าวเป็นไปด้วยความเรียบร้อย จึงแต่งตั้งผู้รับผิดชอบในการปฏิบัติหน้าที่ดังนี้

1. คณะกรรมการที่ปรึกษา

1. นางสาวชญาภา หวลหอม	ผู้อำนวยการโรงเรียนอนุบาลลาดยาว	ประธานกรรมการ
2. นายวิทวัส เจริญสุข	รองผู้อำนวยการโรงเรียนอนุบาลลาดยาว	รองประธานกรรมการ
3. นางสาวรัตกรณ์ รัตนแพง	รองผู้อำนวยการโรงเรียนอนุบาลลาดยาว	รองประธานกรรมการ
4. นางสาวอำภพร เก่งเขตรกิจ	รองผู้อำนวยการโรงเรียนอนุบาลลาดยาว	รองประธานกรรมการ
5. นายสุชาติ คำพร	ครูโรงเรียนอนุบาลลาดยาว	กรรมการ
6. นายพรชัย สุภาดา	ครูโรงเรียนอนุบาลลาดยาว	กรรมการ
7. นางศิริดา สร้อยศรี	ครูโรงเรียนอนุบาลลาดยาว	กรรมการ
8. นายคำดี ขุนดารา	ครูโรงเรียนอนุบาลลาดยาว	กรรมการ
9. นางวาริฉัตร พิสิข	ครูโรงเรียนอนุบาลลาดยาว	กรรมการ
10. นางสาวอรรรณ พัฒนศิริ	ครูโรงเรียนอนุบาลลาดยาว	กรรมการ
11. นางลัดดาวัลย์ คำพร	ครูโรงเรียนอนุบาลลาดยาว	กรรมการ
12. ว่าที่ร.ต.หญิง อิศรา อาจบำรุง	ครูโรงเรียนอนุบาลลาดยาว	กรรมการ
13. นางชุตินา เกษสุภะ	ครูโรงเรียนอนุบาลลาดยาว	กรรมการ/เลขานุการ
14. นางจำลักษณ์ คำแฝง	ครูโรงเรียนอนุบาลลาดยาว	กรรมการ/ช่วยเลขานุการ



คำสั่งโรงเรียนอนุบาลลาดยาว
ที่ 73/2565

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการขับเคลื่อนกระบวนการ PLC ชุมชนแห่งการเรียนรู้ทางวิชาชีพ เพื่อเสริมสร้างทักษะการเรียนรู้ทางวิทยาศาสตร์คณิตศาสตร์ และเทคโนโลยี ประจำปีการศึกษา 2565

ด้วยโรงเรียนอนุบาลลาดยาว ได้เข้าร่วมโครงการโรงเรียนคุณภาพวิทยาศาสตร์ คณิตศาสตร์ และเทคโนโลยี ตามมาตรฐาน สสวท. และได้กำหนดให้สถานศึกษาดำเนินการขับเคลื่อนกระบวนการ PLC (Professional Learning Community) “ชุมชนการเรียนรู้ทางวิชาชีพ” ในสถานศึกษา แลกเปลี่ยนเรียนรู้ จากประสบการณ์สู่การปฏิบัติ ได้อย่างมีประสิทธิภาพ ส่งผลต่อการพัฒนาคุณภาพผู้เรียนอย่างยั่งยืน

เพื่อส่งเสริมการจัดการเรียนการสอนด้านวิทยาศาสตร์ คณิตศาสตร์และเทคโนโลยี และเปิดโอกาสให้เยาวชน ได้เข้าถึงการศึกษาที่มีคุณภาพ ได้รับการพัฒนาจนมีความสามารถและมีทักษะการเรียนรู้ที่จำเป็นในการพัฒนาประเทศ สู่ยุค 4.0 เพื่อยกระดับผลสัมฤทธิ์ให้สูงขึ้นสู่การพัฒนาคุณภาพผู้เรียนตามเป้าหมาย จึงแต่งตั้งคณะกรรมการขับเคลื่อนกระบวนการ PLC ในสถานศึกษา ประจำปีการศึกษา 2565 ดังต่อไปนี้

1. คณะกรรมการอำนวยการ

- | | | |
|----------------------------|------------------------------------|---------------------|
| 1. นางสาวชญาภา หวลหอม | ผู้อำนวยการโรงเรียนอนุบาลลาดยาว | ประธานกรรมการ |
| 2. นางสาวอำภพร เก่งเขตรกิจ | รองผู้อำนวยการโรงเรียนอนุบาลลาดยาว | กรรมการ |
| 3. นายวิหวัธ เจริญสุข | รองผู้อำนวยการโรงเรียนอนุบาลลาดยาว | กรรมการ |
| 4. นางสาวณัฐพร รัตนานาง | รองผู้อำนวยการโรงเรียนอนุบาลลาดยาว | กรรมการ |
| 5. นายสุชาติ คำพร | ครูโรงเรียนอนุบาลลาดยาว | กรรมการ |
| 6. นางสาวอุมาพร ไสรส | ครูโรงเรียนอนุบาลลาดยาว | กรรมการ |
| 7. นายพรชัย สุภาตา | ครูโรงเรียนอนุบาลลาดยาว | กรรมการ |
| 8. นางสาวภารดี ชัยศิริ | ครูโรงเรียนอนุบาลลาดยาว | กรรมการ |
| 9. นางชุตติมา เกษสุภะ | ครูโรงเรียนอนุบาลลาดยาว | กรรมการ |
| 10. นางสาวสาธิตา จันทเกา | ครูโรงเรียนอนุบาลลาดยาว | กรรมการ |
| 11. นางสาวสุปราณี กิ่งนาค | ครูโรงเรียนอนุบาลลาดยาว | กรรมการและเลขานุการ |

มีหน้าที่ สร้างความเข้าใจ ความตระหนัก ให้คำปรึกษา ชี้แนะ ติดตาม ประสานงาน และอำนวยความสะดวกในการดำเนินงานโครงการโรงเรียนคุณภาพวิทยาศาสตร์ คณิตศาสตร์และเทคโนโลยี ตามมาตรฐาน สสวท.

2. คณะกรรมการวางแผนดำเนินงาน

- | | | |
|----------------------------|------------------------------------|---------------|
| 1. นางสาวอำภพร เก่งเขตรกิจ | รองผู้อำนวยการโรงเรียนอนุบาลลาดยาว | ประธานกรรมการ |
| 2. นายสุชาติ คำพร | ครูโรงเรียนอนุบาลลาดยาว | กรรมการ |
| 3. นางสาวอุมาพร ไสรส | ครูโรงเรียนอนุบาลลาดยาว | กรรมการ |
| 4. นางสาวมยุรา เรืองฉาย | ครูโรงเรียนอนุบาลลาดยาว | กรรมการ |
| 5. นางชุตติมา เกษสุภะ | ครูโรงเรียนอนุบาลลาดยาว | กรรมการ |



คำสั่งโรงเรียนอนุบาลลาดยาว

ที่ 62 /2565

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำเก็บรวบรวมข้อมูลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส ในการดำเนินงานของสถานศึกษาออนไลน์ ประจำปีงบประมาณ 2565

ด้วยสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษานครสวรรค์ เขต 2 ได้มีการจัดอบรมการประชุมเชิงปฏิบัติการ “การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสถานศึกษาออนไลน์ (ITA Online)” โดยขอให้สถานศึกษา จัดทำเก็บรวบรวมข้อมูลการประเมินคุณธรรม และความโปร่งใสในการดำเนินงานของสถานศึกษาออนไลน์ เพื่อให้การประเมินบรรลุผลตามวัตถุประสงค์ และเป็นไปตามกรอบระยะเวลาที่กำหนด จึงแต่งตั้งคณะกรรมการดังต่อไปนี้

1. คณะกรรมการอำนวยการ

1. นางสาวชญาภา หวลหอม	ผู้อำนวยการโรงเรียนอนุบาลลาดยาว	ประธานกรรมการ
2. นางสาวอำภพร เก่งเขตรกิจ	รองผู้อำนวยการโรงเรียนอนุบาลลาดยาว	รองประธานกรรมการ
3. นายวิทวัส เจริญสุข	รองผู้อำนวยการโรงเรียนอนุบาลลาดยาว	รองประธานกรรมการ
4. นางสาวณัฐพร รัตนแพง	รองผู้อำนวยการโรงเรียนอนุบาลลาดยาว	รองประธานกรรมการ
5. นายพรชัย สุภาดา	ครูโรงเรียนอนุบาลลาดยาว	กรรมการ
6. นายสุชาติ คำพร	ครูโรงเรียนอนุบาลลาดยาว	กรรมการ
7. นางสาวอุมาพร ไสรส	ครูโรงเรียนอนุบาลลาดยาว	กรรมการ
8. นางสาวภารดี ชัยศิริ	ครูโรงเรียนอนุบาลลาดยาว	กรรมการ
9. นางสาวชนิดา แก่งอินทร์	ครูโรงเรียนอนุบาลลาดยาว	กรรมการ
10. นางสาวนภาพรรณ เยแจ่ม	ครูโรงเรียนอนุบาลลาดยาว	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่ ให้คำปรึกษา วางแผนการดำเนินงาน รวมทั้งสนับสนุนการดำเนินการหรือการทำกิจกรรมที่

เกี่ยวข้องกับการจัดทำเก็บรวบรวมข้อมูลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสถานศึกษาออนไลน์ ประจำปีงบประมาณ 2565 ให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย

2. คณะกรรมการดำเนินงาน แบ่งตามตัวชี้วัดและประเด็นพิจารณา ดังต่อไปนี้

ตัวชี้วัดย่อยที่ 9.1 ข้อมูลพื้นฐาน การประชาสัมพันธ์

1. นายสุชาติ คำพร	ครูโรงเรียนอนุบาลลาดยาว	ประธานกรรมการ
2. นางสาวปนัดดา ดวงประเสริฐ	ครูโรงเรียนอนุบาลลาดยาว	กรรมการ



คำสั่งโรงเรียนอนุบาลลาดยาว

ที่ ๖๕ / ๒๕๖๕

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินกิจกรรมค่ายคุณธรรม จริยธรรม ต่อต้านอบายมุข
ปีการศึกษา ๒๕๖๕

ด้วยโรงเรียนอนุบาลลาดยาว ได้จัดกิจกรรมค่ายคุณธรรมจริยธรรมต่อต้านอบายมุข ภายใต้โครงการส่งเสริมคุณลักษณะอันพึงประสงค์และค่านิยมที่ดี เพื่อปลูกฝังทางด้านจิตใจโดยอาศัยธรรมะขั้นพื้นฐาน โดยเฉพาะคุณลักษณะอันพึงประสงค์ ๘ ประการ, ค่านิยม ๑๒ ประการ และคุณธรรมอัตลักษณ์ตามโครงการโรงเรียนคุณธรรม สพฐ. อันได้แก่ มีความพอเพียง มีวินัยดี และมีจิตอาสา มุ่งเน้นธรรมะที่จะต้องใช้ในชีวิตประจำวัน เพื่อให้ให้นักเรียนโรงเรียนอนุบาลลาดยาวมีคุณธรรมจริยธรรมเป็นไปตามวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้ ซึ่งจะดำเนินกิจกรรม **ระหว่างวันที่ ๘ - ๙ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๕** ณ อาคารปฐมสัทธิพิทยาคาร โรงเรียนอนุบาลลาดยาว ตำบลลาดยาว อำเภอลาดยาว จังหวัดนครสวรรค์ เพื่อให้การจัดกิจกรรมดังกล่าว ดำเนินไปด้วยความเรียบร้อยและเกิดผลดีบรรลุตามวัตถุประสงค์ จึงแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานดังต่อไปนี้

๑. คณะกรรมการฝ่ายอำนวยการ ประกอบด้วย

๑.๑ นางสาวชญาภา หวลหอม	ผู้อำนวยการโรงเรียนอนุบาลลาดยาว	ประธานกรรมการ
๑.๒ นางสาวอำภาพร เก่งเขตรกิจ	รองผู้อำนวยการโรงเรียนอนุบาลลาดยาว	รองประธานกรรมการ
๑.๓ นายวิวัฒน์ เจริญสุข	รองผู้อำนวยการโรงเรียนอนุบาลลาดยาว	รองประธานกรรมการ
๑.๔ นางสาวณัฐพร รัตนาแพง	รองผู้อำนวยการโรงเรียนอนุบาลลาดยาว	รองประธานกรรมการ
๑.๕ นางสาวอุมาพร ไสรส	ครูโรงเรียนอนุบาลลาดยาว	กรรมการ
๑.๖ นางสาวภารดี ชัยศิริ	ครูโรงเรียนอนุบาลลาดยาว	กรรมการ
๑.๗ นายสุชาติ คำพร	ครูโรงเรียนอนุบาลลาดยาว	กรรมการ
๑.๘ ว่าที่ร้อยตรีหญิงอิศรา อาจบำรุง	ครูโรงเรียนอนุบาลลาดยาว	กรรมการและเลขานุการ
๑.๙ นางสาวเพ็ญประภา แซ่ม้า	ครูโรงเรียนอนุบาลลาดยาว	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๑.๑๐ นางสาวภาวินี เขม้นกิจ	ครูผู้ช่วยโรงเรียนอนุบาลลาดยาว	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

มีหน้าที่ ให้คำปรึกษา แนะนำช่วยเหลือ สนับสนุนงบประมาณ หรือทรัพยากรอื่น ๆ และอำนวยการด้านต่าง ๆ แก่กรรมการทุกฝ่าย เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อย

๒. คณะกรรมการฝ่ายดำเนินงาน ประกอบด้วย

๒.๑ นางสาวอำภาพร เก่งเขตรกิจ	รองผู้อำนวยการโรงเรียนอนุบาลลาดยาว	ประธานกรรมการ
๒.๒ นางชุตติมา เกษสุภะ	ครูโรงเรียนอนุบาลลาดยาว	กรรมการ
๒.๓ นางสาวทิวาพร เรือนไทย	ครูโรงเรียนอนุบาลลาดยาว	กรรมการ

/๒.๔ นางเพ็ญศรี เกษรพรม...

๔.๓ นายสุชาติ คำพร	ครูโรงเรียนอนุบาลลาดยาว	กรรมการ
๔.๔ นางชุติมา เกษสุภะ	ครูโรงเรียนอนุบาลลาดยาว	กรรมการ
๔.๕ ว่าที่ร้อยตรีหญิงอิศรา อาจบำรุง	ครูโรงเรียนอนุบาลลาดยาว	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่ เป็นพิธีกรดำเนินกิจกรรมตามลำดับขั้นตอนให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย

๕. คณะกรรมการฝ่ายดูแลและกำกับนักเรียนในการเข้าค่ายอบรมฯ ประกอบด้วย

๕.๑ นางสาวอำภพร เก่งเขตรกิจ	รองผู้อำนวยการโรงเรียนอนุบาลลาดยาว	ประธานกรรมการ
๕.๒ นางไครดา ศรีเดช	ครูโรงเรียนอนุบาลลาดยาว	กรรมการ
๕.๓ นางสาวศิวพร เชื้อกลีการ	ครูโรงเรียนอนุบาลลาดยาว	กรรมการ
๕.๔ นายพรชัย สุภาดา	ครูโรงเรียนอนุบาลลาดยาว	กรรมการ
๕.๕ นางสาวทิวาพร เรือนไทย	ครูโรงเรียนอนุบาลลาดยาว	กรรมการ
๕.๖ นางเพ็ญศรี เกษรพรม	ครูโรงเรียนอนุบาลลาดยาว	กรรมการ
๕.๗ นางสาวรัชนก โสอิน	ครูผู้ช่วยโรงเรียนอนุบาลลาดยาว	กรรมการ
๕.๘ นางสาวกรรณิการ์ ศรีสุพรรณ	นักศึกษาฝึกประสบการณ์วิชาชีพครู	กรรมการ
๕.๙ นางสาวศิรินุช เชื้อกลีการ	นักศึกษาฝึกประสบการณ์วิชาชีพครู	กรรมการ
๕.๑๐ นางชุติมา เกษสุภะ	ครูโรงเรียนอนุบาลลาดยาว	กรรมการและเลขานุการ
๕.๑๑ นางสาวภาวินี เขม้นกิจ	ครูผู้ช่วยโรงเรียนอนุบาลลาดยาว	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

มีหน้าที่ ๑. รับรายงานตัวนักเรียนที่เข้าร่วมกิจกรรม
๒. กำกับ ดูแล และเป็นผู้ช่วยให้กับพระวิทยากรในการดำเนินกิจกรรมตลอดการอบรม
๓. กำกับ ดูแล การรับประทานอาหาร การรับน้ำปานะ
๔. ดำเนินงานอื่นๆ ตามที่เห็นสมควร เพื่อให้การเข้าค่ายอบรมคุณธรรม จริยธรรม เป็นไปด้วยความเรียบร้อย

๖. คณะกรรมการฝ่ายการเงิน ประกอบด้วย

๖.๑ นางสาวฉัฐพร รัตนาแพง	รองผู้อำนวยการโรงเรียนอนุบาลลาดยาว	ประธานกรรมการ
๖.๒ นางสาวภารดี ชัยศิริ	ครูโรงเรียนอนุบาลลาดยาว	กรรมการ
๖.๓ นางสาวอรวรรณ พัฒนศิริ	ครูโรงเรียนอนุบาลลาดยาว	กรรมการ
๖.๔ นางสาวสุปราณี กิ่งนาค	ครูโรงเรียนอนุบาลลาดยาว	กรรมการ
๖.๕ นางสาวทิวาพร เรือนไทย	ครูโรงเรียนอนุบาลลาดยาว	กรรมการ
๖.๖ นางสาวนภาพรรณ เยแจ่ม	ครูโรงเรียนอนุบาลลาดยาว	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่ ๑. จัดซื้อ-จัดจ้างค่าอาหาร-เครื่องดื่ม, ค่าตอบแทนวิทยากร และค่าวัสดุ-อุปกรณ์ที่เกี่ยวข้องกับการอบรมฯ
๒. จัดทำบัญชี แสดงรายรับ รายจ่าย การเบิก - จ่ายงบประมาณโครงการ และแจ้งผู้เกี่ยวข้องทราบ



คำสั่งโรงเรียนอนุบาลลาดยาว

ที่ ๖๑ / ๒๕๖๕

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานกิจกรรมวันเฉลิมพระชนมพรรษา
พระบาทสมเด็จพระวชิรเกล้าเจ้าอยู่หัว ปีการศึกษา ๒๕๖๕

ด้วย วันที่ ๒๘ กรกฎาคม ของทุกปี เป็นวันเฉลิมพระชนมพรรษาพระบาทสมเด็จพระวชิรเกล้าเจ้าอยู่หัว ดังนั้น
โรงเรียนอนุบาลลาดยาว จึงได้จัดกิจกรรมวันเฉลิมพระชนมพรรษาพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว ประจำปีการศึกษา
๒๕๖๕ ขึ้น เพื่อถวายพระพรชัยมงคล และถวายสัตย์ปฏิญาณเพื่อเป็นข้าราชการที่ดีและพลังของแผ่นดิน ในวันที่ ๒๗
กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๕ เพื่อให้กิจกรรมดำเนินไปด้วยความเรียบร้อยและเกิดผลดีบรรลุตามวัตถุประสงค์ จึงแต่งตั้ง
คณะกรรมการดำเนินงาน ดังนี้

๑. คณะกรรมการฝ่ายอำนวยการ ประกอบด้วย

๑.๑ นางสาวชญาภา ทวลหอม	ผู้อำนวยการโรงเรียนอนุบาลลาดยาว	ประธานกรรมการ
๑.๒ นางสาวอำภาพร เก่งเซตกรกิจ	รองผู้อำนวยการโรงเรียนอนุบาลลาดยาว	รองประธานกรรมการ
๑.๓ นายวิวัฒน์ เจริญสุข	รองผู้อำนวยการโรงเรียนอนุบาลลาดยาว	รองประธานกรรมการ
๑.๔ นางสาวณัฐพร รัตนาแพง	รองผู้อำนวยการโรงเรียนอนุบาลลาดยาว	รองประธานกรรมการ
๑.๕ นางสาวอุมาพร โสรส	ครูโรงเรียนอนุบาลลาดยาว	กรรมการ
๑.๖ นางสาวภารดี ชัยศิริ	ครูโรงเรียนอนุบาลลาดยาว	กรรมการ
๑.๗ นายสุชาติ คำพร	ครูโรงเรียนอนุบาลลาดยาว	กรรมการ
๑.๘ นายพรชัย สุภาดา	ครูโรงเรียนอนุบาลลาดยาว	กรรมการและเลขานุการ
๑.๙ ว่าที่ร้อยตรีหญิงอิศรา อาจบำรุง	ครูโรงเรียนอนุบาลลาดยาว	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

มีหน้าที่ ให้คำปรึกษา แนะนำช่วยเหลือ สนับสนุนงบประมาณ หรือทรัพยากรอื่น ๆ และอำนวยการด้านต่าง ๆ
แก่กรรมการทุกฝ่าย เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อย

๒. คณะกรรมการฝ่ายอาคารสถานที่ ประกอบด้วย

๒.๑ นายวิวัฒน์ เจริญสุข	รองผู้อำนวยการโรงเรียนอนุบาลลาดยาว	ประธานกรรมการ
๒.๒ นายพรชัย สุภาดา	ครูโรงเรียนอนุบาลลาดยาว	กรรมการ
๒.๓ นายสุชาติ คำพร	ครูโรงเรียนอนุบาลลาดยาว	กรรมการ
๒.๔ นายสมกิจ น้อยคำมูล	ครูโรงเรียนอนุบาลลาดยาว	กรรมการ
๒.๕ นายภาคย์ ทองขาว	ครูโรงเรียนอนุบาลลาดยาว	กรรมการ
๒.๖ นายวิศิษฐ์ เสือทุเรียน	นักศึกษาฝึกประสบการณ์วิชาชีพครู	กรรมการ

/๒.๗ นางสาวณัฐพร ไร่นุ่น...