



รายงานผลการพัฒนางานตามข้อตกลง (PA)

สำหรับข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา

ตำแหน่ง ครู วิทยฐานะ (ไม่มีวิทยฐานะ)

ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕



นางสาวฐันนัท อยู่สุข

ตำแหน่ง ครู

โรงเรียนอนุบาลลาดยาว



โรงเรียนอนุบาลลาดยาว

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษานครสวรรค์ เขต ๒

สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

กระทรวงศึกษาธิการ



รายงานผลการพัฒนางาน ตามข้อตกลงในการพัฒนางาน (PA)

สำหรับข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่ง ครู วิทยฐานะ (ยังไม่มีวิทยฐานะ)

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565

ระหว่างวันที่ 1 เดือน ตุลาคม พ.ศ. 2564 ถึง วันที่ 30 เดือน กันยายน พ.ศ. 2565

นางสาวนัฐนันท์ อยู่สุข

ตำแหน่ง ครู วิทยฐานะ ครูชำนาญการพิเศษ

โรงเรียนอนุบาลลาดยาว

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษานครสวรรค์ เขต 2

สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

กระทรวงศึกษาธิการ

คำนำ

รายงานบันทึกข้อตกลงในการพัฒนางาน (PA) จัดทำขึ้นเพื่อนำเสนอข้อตกลงในการพัฒนางานสำหรับข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่ง ครู วิทยฐานะ (ยังไม่มีวิทยฐานะ) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 ระหว่างวันที่ 1 ตุลาคม พ.ศ.2564 ถึงวันที่ 30 กันยายน พ.ศ.2565 ที่ได้เสนอต่อผู้อำนวยการสถานศึกษา เพื่อแสดงเจตจำนงว่า ภายในรอบการประเมินจะพัฒนาผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนรู้ของนักเรียน เพื่อให้ผู้เรียนมีความรู้ทักษะ คุณลักษณะประจำวิชา คุณลักษณะอันพึงประสงค์และสมรรถนะที่สำคัญตามหลักสูตรให้สูงขึ้น โดยสะท้อนให้เห็นถึงระดับการปฏิบัติที่คาดหวังในการปฏิบัติและเรียนรู้ เพื่อจัดการเรียนรู้โดยเน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ และเรียนรู้เพื่อพัฒนาตนเองให้มีความรอบรู้ในเนื้อหาและสมรรถนะวิชาชีพครู และสอดคล้องกับเป้าหมาย บริบท สถานศึกษา นโยบายของส่วนราชการและกระทรวงศึกษาธิการ โดยผู้อำนวยการสถานศึกษาได้เห็นชอบให้เป็นข้อตกลงในการพัฒนางาน

ข้าพเจ้าได้ดำเนินการตามบันทึกข้อตกลงในการพัฒนา (PA) ตามปีงบประมาณ 2565 แล้ว จึงได้รายงานผลการดำเนินการ มาพร้อมรายงานฉบับนี้

นัฐนันท์ อยู่สุข

สารบัญ

เรื่อง	หน้า
ปกใน	ก
คำนำ	ข
สารบัญ	ค
ข้อมูลผู้จัดทำข้อตกลง	1
ส่วนที่ 1 ข้อตกลงในการพัฒนางานตามมาตรฐานตำแหน่ง	1
1. ภาระงาน จะมีภาระงานเป็นไปตามที่ ก.ค.ศ. กำหนด	1
2. งานที่จะปฏิบัติตามมาตรฐานตำแหน่งครู	2
ส่วนที่ 2 ข้อตกลงในการพัฒนางานที่เป็นประเด็นท้าทายในการพัฒนาผลลัพธ์การเรียนรู้ของผู้เรียน	10
ภาคผนวก	11



รายงานผลการพัฒนางานตามข้อตกลง (PA)

สำหรับข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่ง ครู วิทยฐานะ.....

โรงเรียน อนุบาลลาดยาว สำนักงาน เขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาานครสวรรค์ เขต 2

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565

รอบการประเมิน ระหว่างวันที่ 1 เดือน ตุลาคม พ.ศ. 2564 ถึงวันที่ 30 เดือน กันยายน พ.ศ. 2565

ข้อมูลผู้รับการประเมิน

ชื่อ.....นางสาวนัฐนันท์.....นามสกุล.....อยู่สุข.....ตำแหน่งครู วิทยฐานะ.....(ยังไม่มีวิทยฐานะ).....

สถานศึกษา โรงเรียนอนุบาลลาดยาว สังกัด สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาานครสวรรค์ เขต 2

รับเงินเดือนในอันดับ คศ.1..... อัตราเงินเดือน18,490..... บาท

ให้ทำเครื่องหมาย ✓ ในช่องที่ตรงกับผลการประเมิน หรือให้คะแนนตามระดับคุณภาพ

ส่วนที่ 1 ข้อตกลงในการพัฒนางานตามมาตรฐานตำแหน่ง (60 คะแนน)

1) ภาระงาน เป็นไปตามที่ ก.ค.ศ. กำหนด ไม่เป็นไปตามที่ ก.ค.ศ. กำหนด

ประเภทห้องเรียนที่จัดการเรียนรู้ (สามารถระบุได้มากกว่า 1 ประเภทห้องเรียน ตามสภาพ

การจัด การเรียนรู้จริง)

- ห้องเรียนวิชาสามัญหรือวิชาพื้นฐาน
- ห้องเรียนปฐมวัย
- ห้องเรียนการศึกษาพิเศษ
- ห้องเรียนสายวิชาชีพ
- ห้องเรียนการศึกษานอกระบบ / ตามอัธยาศัย

ข้าพเจ้าขอแสดงเจตจำนงในการจัดทำข้อตกลงในการพัฒนางาน ตำแหน่งครู (ยังไม่มีวิทยฐานะ) ซึ่ง
เป็นตำแหน่งที่ดำรงอยู่ในปัจจุบันกับผู้อำนวยการสถานศึกษา ไว้ดังต่อไปนี้

ส่วนที่ 1 ข้อตกลงในการพัฒนางานตามมาตรฐานตำแหน่ง

1. ภาระงาน จะมีภาระงานเป็นไปตามที่ ก.ค.ศ. กำหนด

1.1 ชั่วโมงสอนตามตารางสอน รวมจำนวน 18 ชั่วโมง/สัปดาห์ ดังนี้

- กลุ่มสาระการเรียนรู้/รายวิชาคณิตศาสตร์ ป.4/5,ป.5/5,ป.6/4 จำนวน 12

ชั่วโมง/สัปดาห์

- ลดเวลาเรียน เพิ่มเวลารู้ (พัฒนาทักษะคณิตศาสตร์) (พัฒนาทักษะภาษาไทย)

ป.4/3-ป.4/5 จำนวน 6 ชั่วโมง/สัปดาห์

1.2 งานส่งเสริมและสนับสนุนการจัดการเรียนรู้ จำนวน 2 ชั่วโมง/สัปดาห์

1.3 งานพัฒนาคุณภาพการจัดการศึกษาของสถานศึกษา จำนวน 2 ชั่วโมง/สัปดาห์

- งานฝ่ายบริหารงานบุคคล (จัดจ้าง) จำนวน 2 ชั่วโมง/สัปดาห์

1.4 งานตอบสนองนโยบายและจุดเน้น จำนวน 1 ชั่วโมง/สัปดาห์

2) การปฏิบัติงานและผลการปฏิบัติงานตามมาตรฐานตำแหน่งครู

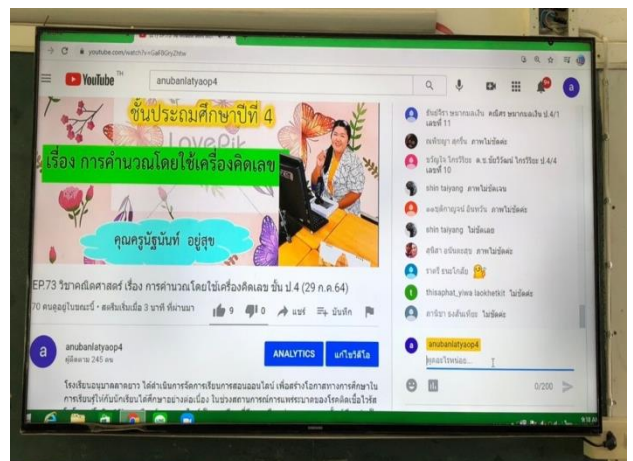
1. ด้านการจัดการเรียนรู้

1.1 สร้างและหรือพัฒนาหลักสูตร

ข้าพเจ้าได้ดำเนินการริเริ่ม พัฒนารายวิชาและหน่วยการเรียนรู้ให้สอดคล้องกับมาตรฐานการเรียนรู้ และตัวชี้วัด หรือผลการเรียนรู้ ตามหลักสูตร บริบทของสถานศึกษา ผู้เรียน และท้องถิ่น สามารถแก้ไขปัญหาในการจัดการเรียนรู้ เพื่อให้ผู้เรียนได้พัฒนาสมรรถนะและการเรียนรู้เต็มตามศักยภาพส่งผลให้คุณภาพการจัดการเรียนรู้สูงขึ้นและเป็นแบบอย่างที่ดี ในการสร้างและหรือพัฒนาหลักสูตร

ผลจากการดำเนินงานดังกล่าวส่งผลให้

- ผู้เรียนมีความเข้าใจตรงตามหลักสูตรมาตรฐานและตัวชี้วัดคณิตศาสตร์ชั้นประถมศึกษาปีที่ 4
- ผู้เรียนมีผลสัมฤทธิ์วิชาคณิตศาสตร์ เป็นไปตามค่าเป็นไปตามที่สถานศึกษากำหนด



1.2 ออกแบบการจัดการเรียนรู้

ข้าพเจ้าได้ดำเนินการริเริ่ม คิดค้น การออกแบบการจัดการเรียนรู้ โดยเน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ สามารถแก้ไขปัญหา และพัฒนาคุณภาพการจัดการเรียนรู้ให้สูงขึ้น เพื่อให้ผู้เรียนมีความรู้ ทักษะ คุณลักษณะประจำวิชา คุณลักษณะอันพึงประสงค์ และสมรรถนะที่สำคัญ ตามหลักสูตร มีกระบวนการคิดและค้นพบองค์ความรู้ด้วยตนเอง และสร้างแรงบันดาลใจ และเป็นแบบอย่างที่ดีในการออกแบบการจัดการเรียนรู้

ผลจากการดำเนินงานดังกล่าวส่งผลให้



1.3 จัดกิจกรรมการเรียนรู้

ข้าพเจ้าได้ดำเนินการริเริ่ม คิดค้น และพัฒนานวัตกรรม การจัดกิจกรรมการเรียนรู้ ที่สามารถแก้ไขปัญหาในการจัดการเรียนรู้ ทำให้ผู้เรียนได้พัฒนาเต็มตามศักยภาพ เรียนรู้และทำงานร่วมกัน มีกระบวนการคิดและค้นพบองค์ความรู้ด้วยตนเอง และสร้างแรงบันดาลใจและเป็นแบบอย่างที่ดีในการจัดกิจกรรมการเรียนรู้

ผลจากการดำเนินงานดังกล่าวส่งผลให้



1.4 สร้างและหรือพัฒนาสื่อ นวัตกรรม เทคโนโลยีและแหล่งเรียนรู้

ข้าพเจ้าได้ดำเนินการริเริ่ม คิดค้น และพัฒนาสื่อ นวัตกรรม เทคโนโลยีและแหล่งเรียนรู้สอดคล้องกับกิจกรรมการเรียนรู้สามารถแก้ไขปัญหาในการเรียนรู้ของผู้เรียน และทำให้ผู้เรียนมีทักษะการคิดและสามารถสร้างนวัตกรรมได้และเป็นแบบอย่างที่ดีในการสร้างและหรือพัฒนาสื่อ นวัตกรรม เทคโนโลยีและแหล่งเรียนรู้

ผลจากการดำเนินงานดังกล่าวส่งผลให้



1.5 วัดและประเมินผลการเรียนรู้

ข้าพเจ้าได้ดำเนินการริเริ่ม คิดค้น และพัฒนารูปแบบการวัดและประเมินผลการเรียนรู้ตามสภาพจริง ด้วยวิธีการที่หลากหลายเหมาะสม และสอดคล้องกับมาตรฐานการเรียนรู้ และนำผลการวัดและประเมินผลการเรียนรู้มาใช้แก้ไขปัญหาการจัดการเรียนรู้เพื่อให้ผู้เรียนพัฒนาการเรียนรู้อย่างต่อเนื่อง และเป็นแบบอย่างที่ดีในการวัดและประเมินผลการเรียนรู้

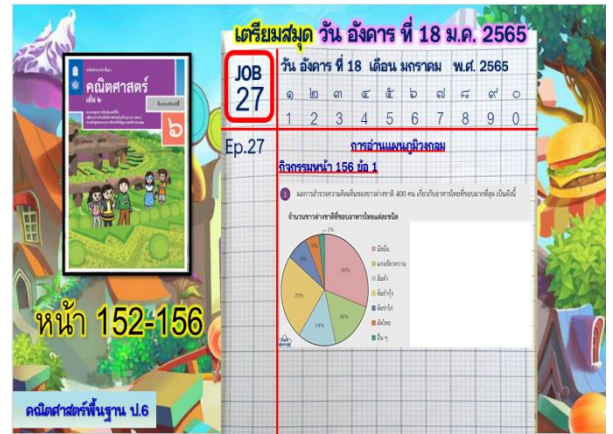
ผลจากการดำเนินงานดังกล่าวส่งผลให้



1.6 ศึกษา วิเคราะห์ และสังเคราะห์ เพื่อแก้ไขปัญหาหรือพัฒนาการเรียนรู้

ข้าพเจ้าได้ดำเนินการริเริ่ม คิดค้น วิเคราะห์ และสังเคราะห์ เพื่อแก้ไขปัญหาหรือพัฒนาการเรียนรู้ที่ส่งผลต่อคุณภาพผู้เรียนและนำผลการศึกษาวิเคราะห์ และสังเคราะห์ มาใช้แก้ไขปัญหาหรือพัฒนาคุณภาพการจัดการเรียนรู้ให้สูงขึ้น และเป็นแบบอย่างที่ดีในการศึกษา วิเคราะห์ และสังเคราะห์ เพื่อแก้ไขปัญหาหรือพัฒนาการเรียนรู้

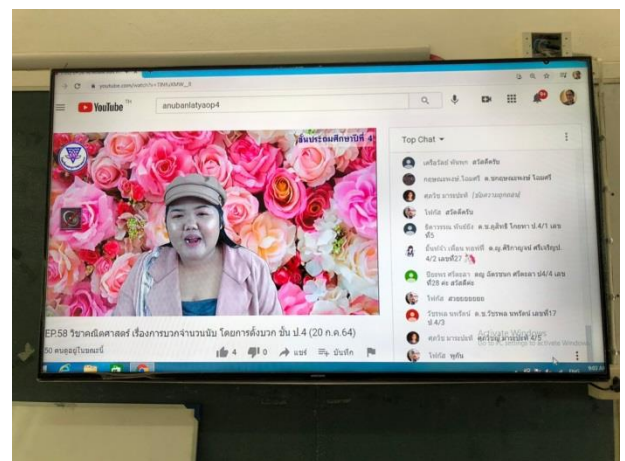
ผลจากการดำเนินงานดังกล่าวส่งผลให้



1.7 จัดบรรยากาศที่ส่งเสริมและพัฒนาผู้เรียน

ข้าพเจ้าได้ดำเนินการริเริ่ม คิดค้น และพัฒนาการจัดบรรยากาศ ที่เหมาะสม สอดคล้องกับความแตกต่างผู้เรียนเป็นรายบุคคล สามารถแก้ไขปัญหาการเรียนรู้ และสร้างแรงบันดาลใจส่งเสริมและพัฒนาผู้เรียนให้เกิดกระบวนการคิด ทักษะชีวิต ทักษะการทำงาน ทักษะการเรียนรู้และนวัตกรรม ทักษะด้านสารสนเทศ สื่อ และเทคโนโลยีและเป็นแบบอย่างที่ดีในการจัดบรรยากาศที่ส่งเสริมและพัฒนาผู้เรียนเรียนรู้และนวัตกรรม ทักษะด้านสารสนเทศ สื่อ และเทคโนโลยี

ผลจากการดำเนินงานดังกล่าวส่งผลให้



1.8 อบรมและพัฒนาคุณลักษณะที่ดีของผู้เรียน

ข้าพเจ้ามีการอบรมปมนิสัยให้ผู้เรียนมีคุณธรรม จริยธรรม คุณลักษณะอันพึงประสงค์ และค่านิยมความเป็นไทยที่ดีงาม โดยริเริ่ม คิดค้น และพัฒนารูปแบบการดำเนินการที่มีประสิทธิภาพ คำนึงถึงความแตกต่างของผู้เรียน เป็นรายบุคคล และสามารถแก้ไขปัญหาและพัฒนาผู้เรียนได้ และเป็นแบบอย่างที่ดีในการอบรมและพัฒนาคุณลักษณะที่ดีของผู้เรียน

ผลจากการดำเนินงานดังกล่าวส่งผลให้



2. ด้านการส่งเสริมและสนับสนุนการจัดการเรียนรู้

2.1 จัดทำข้อมูลสารสนเทศของผู้เรียนและรายวิชา

ข้าพเจ้าได้ริเริ่ม คิดค้น และพัฒนารูปแบบการจัดทำข้อมูลสารสนเทศของผู้เรียนและรายวิชา ให้มีข้อมูลเป็นปัจจุบัน เพื่อใช้ในการส่งเสริมสนับสนุนการเรียนรู้ แก้ไขปัญหาและพัฒนาคุณภาพผู้เรียน และเป็นแบบอย่างที่ดี

ผลจากการดำเนินงานดังกล่าวส่งผลให้

- นักเรียนได้รับการแก้ปัญหา ช่วยเหลือ และพัฒนาคุณภาพวิชาคณิตศาสตร์ ป.4
- นักเรียนได้รับการประสานความร่วมมือในการดูแล ช่วยเหลือจากครู ผู้ปกครอง ด้านคุณลักษณะอันพึงประสงค์และ สมรรถนะสำคัญตามหลักสูตร



2.2 ดำเนินการตามระบบดูแลช่วยเหลือผู้เรียน

ข้าพเจ้าได้ดำเนินการใช้ข้อมูลสารสนเทศเกี่ยวกับผู้เรียนรายบุคคล และประสานความร่วมมือกับผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง เพื่อพัฒนาและแก้ไขปัญหาผู้เรียน และริเริ่มโครงการหรือจัดกิจกรรมเชิงสร้างสรรค์ด้วยวิธีการที่หลากหลายในการดูแลช่วยเหลือผู้เรียน และเป็นแบบอย่างที่ดี

ผลจากการดำเนินงานดังกล่าวส่งผลให้



2.3 ปฏิบัติงานวิชาการ และงานอื่น ๆ ของสถานศึกษา

ข้าพเจ้าได้ดำเนินการร่วมปฏิบัติงานทางวิชาการ และงานอื่นๆ ของสถานศึกษาเพื่อยกระดับคุณภาพการจัดการศึกษาของสถานศึกษา โดยมีการพัฒนารูปแบบหรือแนวทางการดำเนินงานให้มีประสิทธิภาพสูงขึ้นและเป็นแบบอย่างที่ดี

ผลจากการดำเนินงานดังกล่าวส่งผลให้



2.4 ประสานความร่วมมือกับผู้ปกครอง ภาศึเครือข่าย และหรือสถานประกอบการ

ข้าพเจ้าได้ดำเนินการประสานความร่วมมือกับผู้ปกครอง ภาศึเครือข่าย และหรือสถานประกอบการ เพื่อร่วมกันแก้ไขปัญหาและพัฒนาผู้เรียน และเป็นแบบอย่างที่ดี

ผลจากการดำเนินงานดังกล่าวส่งผลให้



3. ด้านการพัฒนาตนเองและวิชาชีพ

3.1 พัฒนาคตนเองอย่างเป็นระบบและต่อเนื่อง เพื่อให้มีความรู้ ความสามารถ ทักษะ โดยเฉพาะอย่างยิ่ง การใช้ภาษาไทยและภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อการศึกษา สมรรถนะวิชาชีพครูและความรอบรู้ในเนื้อหาวิชาและวิธีการสอน และเป็นแบบอย่างที่ดี

ข้าพเจ้าได้ดำเนินการ

- การเข้าร่วมการอบรม/การประชุมรูปแบบต่าง ๆ ทั้งแบบ On Line และแบบเข้าร่วมอบรม ที่สามารถนำความรู้มาพัฒนาการจัดการศึกษาให้ทันกับการเปลี่ยนแปลงในสถานการณ์ปัจจุบัน

ผลจากการดำเนินงานดังกล่าวส่งผลให้

-ผู้เรียนได้รับการแก้ปัญหา ช่วยเหลือ พัฒนาคุณภาพ วิชาคณิตศาสตร์ชั้นประถมศึกษาปีที่ 4

-ผู้เรียนมีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนวิชาคณิตศาสตร์เป็นไปตามค่าเป้าหมายที่สถานศึกษากำหนด



3.2 มีส่วนร่วม และเป็นผู้นำในการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ทางวิชาชีพ เพื่อแก้ไขปัญหาและสร้างนวัตกรรม เพื่อพัฒนาการจัดการเรียนรู้และเป็นแบบอย่างที่ดี

ข้าพเจ้าได้ดำเนินการ

- ร่วมชุมชนแห่งการเรียนรู้วิชาชีพกลุ่มสาระการเรียนรู้คณิตศาสตร์
- ร่วมชุมชนแห่งการเรียนรู้วิชาชีพสายชั้นประถมศึกษาปีที่ 4

ผลจากการดำเนินงานดังกล่าวส่งผลให้



3.3 นำความรู้ ความสามารถ ทักษะที่ได้จากการพัฒนาตนเองและวิชาชีพมาใช้ในการพัฒนาการจัดการเรียนรู้ การพัฒนาคุณภาพผู้เรียน รวมถึงการพัฒนานวัตกรรมการจัดการเรียนรู้ที่มีผลต่อคุณภาพผู้เรียน และเป็นแบบอย่างที่ดี

ข้าพเจ้าได้ดำเนินการ

- นำความรู้ที่ได้จากร่วมชุมชนแห่งการเรียนรู้มาพัฒนาการจัดการจัดการกิจกรรมการเรียนรู้คณิตศาสตร์ ชั้นประถมศึกษาปีที่ 4

ผลจากการดำเนินงานดังกล่าวส่งผลให้



ขอรับรองว่าเป็นความจริง

ขอรับรองว่าเป็นความจริง

ลงชื่อ.....ผู้ขอรับการประเมิน

ลงชื่อ.....ผู้รับรอง

(นางสาวนัฐนันท์ อยู่สุข)

(นางสาวชญาภา หวลหอม)

ตำแหน่ง ครู โรงเรียนอนุบาลลาดยาว

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการโรงเรียนอนุบาลลาดยาว

ภาคผนวก



คำสั่งโรงเรียนอนุบาลลาตยาว
ที่ ๔๔ / ๒๕๖๕

เรื่อง แต่งตั้งครูปฏิบัติหน้าที่เวรประจำวันในสถานการณการแพรระบาด
ภาคเรียนที่ ๑ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๕

ด้วยโรงเรียนอนุบาลลาตยาว สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษานครสวรรค์ เขต ๒ จะดำเนินการเปิดภาคเรียนที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๕ ในสถานการณโรคโควิด ๑๙ ซึ่งยังมีการแพรระบาดอยู่ และประเทศไทยยังมีมาตรการควบคุมและป้องกันการแพรระบาดของโรคโควิด ๑๙ เพื่อให้การรักษาความปลอดภัยในสถานศึกษาที่มีประสิทธิภพเกิดประสิทธิผลตามจุดมุ่งหมาย เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อยเกิดประสิทธิภพและประสิทธิผลของโรงเรียนสอดคล้องกับนโยบายสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน จึงอาศัยอำนาจตามพระราชบัญญัติบริหารราชการกระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ. ๒๕๕๖ มาตรา ๓๙ และพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗ มาตรา ๒๗ จึงขอแต่งตั้งคณะครูและบุคลากรทางการศึกษาปฏิบัติหน้าที่เวรประจำวัน ภาคเรียนที่ ๑ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๕ ดังต่อไปนี้

คณะกรรมการอำนวยการ

๑.นางสาวชญาภา หลลหอม	ผู้อำนวยการโรงเรียน	ประธานกรรมการ
๒.นางสาวอำภพร เก่งเขตรกิจ	รองผู้อำนวยการโรงเรียน	กรรมการ
๓.นายวิฑูรย์ เจริญสุข	รองผู้อำนวยการโรงเรียน	กรรมการ
๔.นางสาวณัฐพร รัตนแพง	รองผู้อำนวยการโรงเรียน	กรรมการ
๕.นางสาวอุมาพร ไสรส	ครูโรงเรียนอนุบาลลาตยาว	กรรมการ
๖.นางสาวภาวดี ชัยศิริ	ครูโรงเรียนอนุบาลลาตยาว	กรรมการ
๗.นายพรชัย สุภาดา	ครูโรงเรียนอนุบาลลาตยาว	กรรมการ
๘.นายสุชาติ คำพร	ครูโรงเรียนอนุบาลลาตยาว	กรรมการ/เลขานุการ

มีหน้าที่ อำนวยการ กำกับดูแล สนับสนุนส่งเสริมการดำเนินงานแก่คณะกรรมการทุกฝ่ายให้สำเร็จเป็นไปด้วยความเรียบร้อยและมีประสิทธิภพเหมาะสม

ครูผู้ทำหน้าที่คัดกรอง ณ จุดหน้าอาคารเฉลิมพระเกียรติ คัดกรองนักเรียนชั้น อนุบาล

วันจันทร์

๑.นางสิริดา สร้อยศรี	ครูโรงเรียนอนุบาลลาตยาว	ประธานกรรมการ
๒. นางพณิต นียมกุล	ครูโรงเรียนอนุบาลลาตยาว	กรรมการ
๓.นางสาวกาญจน เก่งเขตรณ	นักศึกษานิเทศการ	กรรมการ

วันอังคาร

๑.นางสาวลัดดา ชาญญกร	ครูโรงเรียนอนุบาลลาตยาว	ประธานกรรมการ
๒.นางสาวศิริพัชร ชมภู	นักศึกษานิเทศการ	กรรมการ
๓.นางสาวลิตานันท์ ศรีอินทร์	นักศึกษานิเทศการ	กรรมการ



คำสั่งโรงเรียนอนุบาลลาตยาว
ที่ ๔๕ / ๒๕๖๕

เรื่อง แต่งตั้งเจ้าหน้าที่ร้านค้าสหกรณ์โรงเรียน ในสถานการณโรคโควิด ๑๙ ปีการศึกษา ๒๕๖๕

ด้วยโรงเรียนอนุบาลลาตยาว สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษานครสวรรค์ เขต ๒ จะดำเนินการเปิดภาคเรียนที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๕ ในสถานการณโรคโควิด ๑๙ ซึ่งยังมีการแพรระบาดอยู่ และประเทศไทยยังมีมาตรการควบคุมและป้องกันการแพรระบาดของโรคโควิด ๑๙ เพื่อให้การรักษาความปลอดภัยในสถานศึกษาที่มีประสิทธิภพเกิดประสิทธิผลตามจุดมุ่งหมาย เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อยเกิดประสิทธิภพและประสิทธิผลของโรงเรียนสอดคล้องกับนโยบายสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน จึงอาศัยอำนาจตามพระราชบัญญัติบริหารราชการกระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ. ๒๕๕๖ มาตรา ๓๙ และพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗ มาตรา ๒๗ จึงขอแต่งตั้งคณะครูและบุคลากรทางการศึกษาปฏิบัติหน้าที่การดำเนินการกิจการร้านค้าสหกรณ์โรงเรียน ดังต่อไปนี้

๑. คณะกรรมการอำนวยการ

๑. นางสาวชญาภา หลลหอม	ผู้อำนวยการโรงเรียน	ประธานกรรมการ
๒. นางสาวอำภพร เก่งเขตรกิจ	รองผู้อำนวยการโรงเรียน	กรรมการ
๓. นายวิฑูรย์ เจริญสุข	รองผู้อำนวยการโรงเรียน	กรรมการ
๔. นางสาวณัฐพร รัตนแพง	รองผู้อำนวยการโรงเรียน	กรรมการ
๕. นางสาวอุมาพร ไสรส	ครูโรงเรียนอนุบาลลาตยาว	กรรมการ
๖. นางสาวภาวดี ชัยศิริ	ครูโรงเรียนอนุบาลลาตยาว	กรรมการ
๗. นายพรชัย สุภาดา	ครูโรงเรียนอนุบาลลาตยาว	กรรมการ
๘. นายสุชาติ คำพร	ครูโรงเรียนอนุบาลลาตยาว	กรรมการ
๙. นางปวีณา พานิช	ครูโรงเรียนอนุบาลลาตยาว	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่ ให้คำปรึกษา เสนอแนะในการดำเนินงานร้านค้าสหกรณ์โรงเรียนให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย โปร่งใส ตรวจสอบได้

๒. เจ้าหน้าที่ร้านค้าสหกรณ์โรงเรียน ได้แก่

๒.๑ นางปวีณา พานิช	ครูโรงเรียนอนุบาลลาตยาว	ประธานกรรมการ
๒.๒ นางสมพงษ์ สนธิพิทักษ์	ครูโรงเรียนอนุบาลลาตยาว	กรรมการ
๒.๓ นางปัญญทิพย์ เฝียรชโยธา	ครูโรงเรียนอนุบาลลาตยาว	กรรมการ
๒.๔ นางเพ็ญศรี เกษรธรรม	ครูโรงเรียนอนุบาลลาตยาว	กรรมการ
๒.๕ นางชุตินา เกษสุภะ	ครูโรงเรียนอนุบาลลาตยาว	กรรมการ
๒.๖ นางลัดดาวัลย์ คำพร	ครูโรงเรียนอนุบาลลาตยาว	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่ ดูแล และจัดเจ้าหน้าที่เข้ารับผิดชอบงานในแต่ละวันให้เกิดความสะดวก คล่องตัว เรียบร้อย

ครูผู้ทำหน้าที่คัดกรอง ณ จุดคัดกรอง สะพานไม้ คัดกรองนักเรียนชั้น ป.๖

วันจันทร์

๑.นายสุชาติ คำพร	ครูโรงเรียนอนุบาลลาตยาว	ประธานกรรมการ
๒.นางสาวจรรุวรรณ ชันบุญญ	ครูโรงเรียนอนุบาลลาตยาว	กรรมการ
๓. นางสาวกัทรวิฑูรย์ อังลิ่งขันจิต	นักศึกษานิเทศการ	กรรมการ

วันอังคาร

๑.นายเจษฎา เอี่ยมสงคราม	ครูโรงเรียนอนุบาลลาตยาว	ประธานกรรมการ
๒.นางสาวเกสร สิริโอด	ครูโรงเรียนอนุบาลลาตยาว	กรรมการ
๓.นางสาวจรรุวรรณ ชันบุญญ	ครูโรงเรียนอนุบาลลาตยาว	กรรมการ

วันพุธ

๑.นางสาวอุมาพร ไสรส	ครูโรงเรียนอนุบาลลาตยาว	ประธานกรรมการ
๒.นางสาวศิริพัชร สายเพ็ชร	ครูโรงเรียนอนุบาลลาตยาว	กรรมการ
๓.นางปวีณา พานิช	ครูโรงเรียนอนุบาลลาตยาว	กรรมการ

วันพฤหัสบดี

๑.นางสาวอุมาพร ไสรส	ครูโรงเรียนอนุบาลลาตยาว	ประธานกรรมการ
๒.นางสาวสาธิตา จันทนา	ครูโรงเรียนอนุบาลลาตยาว	กรรมการ
๓.นายเจษฎา เอี่ยมสงคราม	ครูโรงเรียนอนุบาลลาตยาว	กรรมการ

วันศุกร์

๑.ว่าที่ ร.ต.หญิง อิศรา อ่างบำรุง	ครูโรงเรียนอนุบาลลาตยาว	ประธานกรรมการ
๒.นางสาวสาธิตา จันทนา	ครูโรงเรียนอนุบาลลาตยาว	กรรมการ
๓.นางสาวศิริพัชร สายเพ็ชร	ครูโรงเรียนอนุบาลลาตยาว	กรรมการ

มีหน้าที่ ๑.คัดกรองนักเรียนบริเวณจุดคัดกรอง ชั้นอนุบาล รับนักเรียนช่วงเช้าตรวจวัดอุณหภูมิบริการล้างมือด้วยแอลกอฮอล์ ตรวจสอบเอกสาร ปฏิบัติหน้าที่ เวลา ๐๗.๐๐ - ๐๘.๓๐ น.
๒. ควบคุมดูแล และ ส่งนักเรียนกลับบ้าน เวลา ๑๕.๐๐ - ๑๖.๓๐ น.

ครูผู้ทำหน้าที่คัดกรอง ณ จุดคัดกรองศาลา ๔ เหลี่ยม (คัดกรองครู)

วันจันทร์

๑.นางกัญฉรินทร์ จินานิก	ครูโรงเรียนอนุบาลลาตยาว	ประธานกรรมการ
๒.นายสมกิจ น้อยคำมูล	ครูโรงเรียนอนุบาลลาตยาว	กรรมการ

วันอังคาร

๑.นางสาวภาวดี ชัยศิริ	ครูโรงเรียนอนุบาลลาตยาว	ประธานกรรมการ
๒.นางสาวปรารถนา มีทอง	นักศึกษานิเทศการ	กรรมการ

วันพุธ

๑.นางณัฐพรณ อยู่ยงค์	ครูโรงเรียนอนุบาลลาตยาว	ประธานกรรมการ
๒.นางสาวกรรณกาญจน์ มากผล	นักศึกษานิเทศการ	กรรมการ

วันพฤหัสบดี

๑.นางสุทธธัญญา อินทร์วัน	ครูโรงเรียนอนุบาลลาตยาว	ประธานกรรมการ
๒.นางสาวกรรณณิกักร์ ศรีสุพรรณ	นักศึกษานิเทศการ	กรรมการ

๓. เจ้าหน้าที่การเงินร้านค้าสหกรณ์ ได้แก่

๓.๑ นางลัดดาวัลย์ คำพร	ครูโรงเรียนอนุบาลลาตยาว	ประธานกรรมการ
๓.๒ นางชุตินา เกษสุภะ	ครูโรงเรียนอนุบาลลาตยาว	กรรมการ
๓.๓ นางสมพงษ์ สนธิพิทักษ์	ครูโรงเรียนอนุบาลลาตยาว	กรรมการ
๓.๔ นางปัญญทิพย์ เฝียรชโยธา	ครูโรงเรียนอนุบาลลาตยาว	กรรมการ
๓.๕ นางปวีณา พานิช	ครูโรงเรียนอนุบาลลาตยาว	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่ จัดทำบัญชีเก็บรักษาเงินของร้านค้าสหกรณ์ในแต่ละวัน รวบรวมเป็นรายสัปดาห์ นำฝากธนาคาร และรายงานให้ผู้อำนวยการโรงเรียนทราบ

๔. เจ้าหน้าที่ขายสินค้าร้านค้าสหกรณ์โรงเรียน

๔.๑ จุดสหกรณ์โรงเรียน ชายนักเรียนชั้น ป.๓ และ อนุบาล ช่วงเวลา ๑๐.๓๐ น. - ๑๑.๓๐ น.

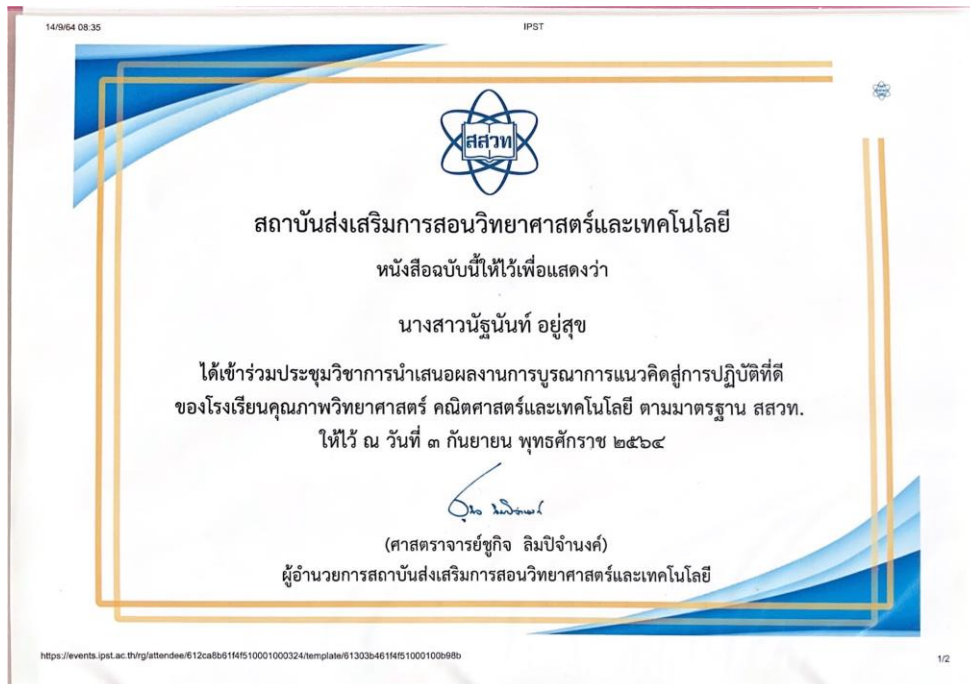
วันจันทร์

๑. นางปวีณา พานิช	ครูโรงเรียนอนุบาลลาตยาว	ประธานกรรมการ
๒. นางสาวเพ็ญประภา แซ่ม้า	ครูโรงเรียนอนุบาลลาตยาว	กรรมการ
๓. นางสาวรัชชา โสอิน	ครูโรงเรียนอนุบาลลาตยาว	กรรมการ
๔. นางสาวกรรณณิกักร์ ศรีสุพรรณ	นักศึกษานิเทศการ	กรรมการ
๕. นางสาวอรพลา หนื่นอภัย	นักศึกษานิเทศการ	กรรมการ
๖. นางสาวกาญจนนา เก่งเขตรณ	นักศึกษานิเทศการ	กรรมการ
๗. นางสาวศิริพัชร ชมภู	นักศึกษานิเทศการ	กรรมการ
๘.นางสาวปรารถนา มีทอง	นักศึกษานิเทศการ	กรรมการ
๙.นางสาวพาริศา แวนแก้ว	นักศึกษานิเทศการ	กรรมการ
๑๐.นางสาวลิตานันท์ ศรีอินทร์	นักศึกษานิเทศการ	กรรมการ
๑๑.นางสาวอุมาพร ไสรส	ครูโรงเรียนอนุบาลลาตยาว	กรรมการและเลขานุการ

วันอังคาร

๑. นางปวีณา พานิช	ครูโรงเรียนอนุบาลลาตยาว	ประธานกรรมการ
๒.ว่าที่ ร.ต.หญิง อิศรา อ่างบำรุง	ครูโรงเรียนอนุบาลลาตยาว	กรรมการ
๓.นางสาวอุมาพร ไสรส	ครูโรงเรียนอนุบาลลาตยาว	กรรมการ
๔.นางสาวสาธิตา จันทนา	ครูโรงเรียนอนุบาลลาตยาว	กรรมการ
๕.นายศิษย์ เลือฟูเรียน	นักศึกษานิเทศการ	กรรมการ
๖. นางสาวกรรณณิกักร์ ศรีสุพรรณ	นักศึกษานิเทศการ	กรรมการ
๗.นางสาวกาญจนนา เก่งเขตรณ	นักศึกษานิเทศการ	กรรมการ
๘. นางสาวศิริพัชร ชมภู	นักศึกษานิเทศการ	กรรมการ
๙.นางสาวปรารถนา มีทอง	นักศึกษานิเทศการ	กรรมการ
๑๐.นางสาวพาริศา แวนแก้ว	นักศึกษานิเทศการ	กรรมการ
๑๑.นางสาวลิตานันท์ ศรีอินทร์	นักศึกษานิเทศการ	กรรมการ
๑๒. นางสุทธธัญญา อินทร์วัน	ครูโรงเรียนอนุบาลลาตยาว	กรรมการและเลขานุการ

เกียรติบัตรการสัมมนา/ฝึกอบรมหรือดูงาน ปี 2564 - 2565



เกียรติบัตรการสัมมนา/ฝึกอบรมหรือดูงาน ปี 2564 - 2565

