



รายงานผลการพัฒนางานตามข้อตกลง (PA)

สำหรับข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา

ตำแหน่ง ครู วิทยฐานะ ครูชำนาญการพิเศษ

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565

ระหว่างวันที่ 1 เดือน ตุลาคม พ.ศ. 2564 ถึง วันที่ 30 เดือน กันยายน พ.ศ. 2565



นางสาวอุมาพร ไสรส

ตำแหน่ง ครู วิทยฐานะครูชำนาญการพิเศษ

โรงเรียนอนุบาลลาดยาว

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษานครสวรรค์ เขต ๒

สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

กระทรวงศึกษาธิการ



รายงานผลการพัฒนางานตามข้อตกลง (PA)

สำหรับข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่ง ครู วิทยฐานะ ครูชำนาญการพิเศษ

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565

ระหว่างวันที่ 1 เดือน ตุลาคม พ.ศ. 2564 ถึง วันที่ 30 เดือน กันยายน พ.ศ. 2565

นางสาวอุมาพร ไสรัส

ตำแหน่ง ครู วิทยฐานะ ครูชำนาญการพิเศษ

โรงเรียนอนุบาลลาดยาว

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษานครสวรรค์ เขต 2

สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

กระทรวงศึกษาธิการ

คำนำ

รายงานบันทึกข้อตกลงในการพัฒนางาน (PA) จัดทำขึ้นเพื่อนำเสนอข้อตกลงในการพัฒนางานสำหรับข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่ง ครู วิทยฐานะ ครูชำนาญการพิเศษ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 ระหว่างวันที่ 1 ตุลาคม พ.ศ.2564 ถึงวันที่ 30 กันยายน พ.ศ.2565 ที่ได้เสนอต่อผู้อำนวยการสถานศึกษา เพื่อแสดงเจตจำนงว่า ภายในรอบการประเมินจะพัฒนาผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนรู้ของนักเรียน เพื่อให้ผู้เรียนมีความรู้ทักษะ คุณลักษณะประจำวิชา คุณลักษณะอันพึงประสงค์และสมรรถนะที่สำคัญตามหลักสูตรให้สูงขึ้น โดยสะท้อนให้เห็นถึงระดับการปฏิบัติที่คาดหวังในการปฏิบัติและเรียนรู้ เพื่อจัดการเรียนรู้โดยเน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ และเรียนรู้เพื่อพัฒนาตนเองให้มีความรอบรู้ในเนื้อหาและสมรรถนะวิชาชีพครู และสอดคล้องกับเป้าหมาย บริบท สถานศึกษา นโยบายของส่วนราชการและกระทรวงศึกษาธิการ โดยผู้อำนวยการสถานศึกษาได้เห็นชอบให้เป็นข้อตกลงในการพัฒนางาน

ข้าพเจ้าได้ดำเนินการตามบันทึกข้อตกลงในการพัฒนา (PA) ตามปีงบประมาณ 2565 แล้ว จึงได้รายงานผลการดำเนินการ มาพร้อมรายงานฉบับนี้

อุมพร โสรส

สารบัญ

เรื่อง	หน้า
ปกใน	ก
คำนำ	ข
สารบัญ	ค
ข้อมูลผู้จัดทำข้อตกลง	1
ส่วนที่ 1 ข้อตกลงในการพัฒนางานตามมาตรฐานตำแหน่ง	1
1. ภาระงาน จะมีภาระงานเป็นไปตามที่ ก.ค.ศ. กำหนด	1
2. งานที่จะปฏิบัติตามมาตรฐานตำแหน่งครู	2
ส่วนที่ 2 ข้อตกลงในการพัฒนางานที่เป็นประเด็นท้าทายในการพัฒนาผลลัพธ์การเรียนรู้ของผู้เรียน	17
ภาคผนวก	20



รายงานผลการพัฒนางานตามข้อตกลง (PA)

สำหรับข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่ง ครู วิทยฐานะชำนาญการพิเศษ
โรงเรียน อนุบาลลาดยาว สำนักงาน เขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษานครสวรรค์ เขต 2
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565

รอบการประเมิน ระหว่างวันที่ 1 เดือน ตุลาคม พ.ศ. 2564 ถึงวันที่ 30 เดือน กันยายน พ.ศ. 2565

ข้อมูลผู้รับการประเมิน

ชื่อ...นางสาวอุมาพร.....สกุล.....โสธร.....ตำแหน่ง.....ครู.....วิทยฐานะ.....ครูชำนาญการพิเศษ.....
สถานศึกษา.....โรงเรียนอนุบาลลาดยาว.....สังกัด.....สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษานครสวรรค์ เขต 2.....
ได้รับเงินเดือนในอันดับ คศ...3.....อัตราเงินเดือน40,370.....บาท

ประเภทห้องเรียนที่จัดการเรียนรู้ (สามารถระบุได้มากกว่า 1 ประเภทห้องเรียน ตามสภาพการจัดการเรียนรู้จริง)

- ห้องเรียนวิชาสามัญหรือวิชาพื้นฐาน
- ห้องเรียนปฐมวัย
- ห้องเรียนการศึกษาพิเศษ
- ห้องเรียนสายวิชาชีพ
- ห้องเรียนการศึกษานอกระบบ / ตามอัธยาศัย

ข้าพเจ้าขอแสดงเจตจำนงในการจัดทำข้อตกลงในการพัฒนางาน ตำแหน่ง.....ครู.....
วิทยฐานะ.....ครูชำนาญการพิเศษ.....ซึ่งเป็นตำแหน่งที่ดำรงอยู่ในปัจจุบันกับผู้อำนวยการสถานศึกษา ไว้ดังต่อไปนี้

ส่วนที่ 1 ข้อตกลงในการพัฒนางานตามมาตรฐานตำแหน่ง

1. ภาระงาน จะมีภาระงานเป็นไปตามที่ ก.ค.ศ. กำหนด

1.1 ชั่วโมงสอนตามตารางสอน รวมจำนวน17..... ชั่วโมง/สัปดาห์ ดังนี้

วิชาคณิตศาสตร์	ชั้นประถมศึกษาปีที่ 6/1	จำนวน4....	ชั่วโมง/สัปดาห์
วิชาคณิตศาสตร์	ชั้นประถมศึกษาปีที่ 6/3	จำนวน4....	ชั่วโมง/สัปดาห์
วิชาคณิตศาสตร์	ชั้นประถมศึกษาปีที่ 6/4	จำนวน4....	ชั่วโมง/สัปดาห์
วิชาคณิตศาสตร์	ชั้นประถมศึกษาปีที่ 6/5	จำนวน4....	ชั่วโมง/สัปดาห์
พัฒนาทักษะ(คณิตศาสตร์)ชั้นประถมศึกษาปีที่ 6/4		จำนวน1....	ชั่วโมง/สัปดาห์

1.2 งานส่งเสริมและสนับสนุนการจัดการเรียนรู้ จำนวน6..... ชั่วโมง/สัปดาห์ ดังนี้

การมีส่วนร่วมชุมชนการเรียนรู้ทางวิชาชีพ	จำนวน2....	ชั่วโมง/สัปดาห์
จัดทำแผนการจัดการเรียนรู้	จำนวน2....	ชั่วโมง/สัปดาห์
ผลิตสื่อ เทคโนโลยีนวัตกรรมจัดการเรียนรู้	จำนวน2....	ชั่วโมง/สัปดาห์

1.3 งานพัฒนาคุณภาพการจัดการศึกษาของสถานศึกษา จำนวน10..... ชั่วโมง/สัปดาห์ ดังนี้

ปฏิบัติหน้าที่หัวหน้ากลุ่มบริหารงานวิชาการ	จำนวน4....	ชั่วโมง/สัปดาห์
ปฏิบัติหน้าที่หัวหน้ากลุ่มสาระคณิตศาสตร์	จำนวน4....	ชั่วโมง/สัปดาห์
ครูที่ปรึกษานักเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ 6/4	จำนวน2....	ชั่วโมง/สัปดาห์

- 1.4 งานตอบสนองนโยบายและจุดเน้น จำนวน1..... ชั่วโมง/สัปดาห์ ดังนี้
 ลดเวลาเรียนเพิ่มเวลารู้ จำนวน1.... ชั่วโมง/สัปดาห์
2. การปฏิบัติงานและผลการปฏิบัติงานตามมาตรฐานตำแหน่งครู

1. ด้านการจัดการเรียนรู้

1.1 สร้างและหรือพัฒนาหลักสูตร

ข้าพเจ้าได้ริเริ่ม พัฒนา วิเคราะห์หลักสูตรสถานศึกษาสาระการเรียนรู้คณิตศาสตร์ โรงเรียนอนุบาลลาดยาว ให้สอดคล้องกับหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช 2551 (ฉบับปรับปรุง 2560) จัดทำตารางวิเคราะห์มาตรฐานการเรียนรู้ตัวชี้วัดและจัดทำคำอธิบายรายวิชาให้สอดคล้องกับหลักสูตรสถานศึกษาสาระการเรียนรู้คณิตศาสตร์ โรงเรียนอนุบาลลาดยาว เพื่อใช้ในการจัดการเรียนการสอน

ผลจากการดำเนินงานดังกล่าวส่งผลให้ผู้เรียนได้เรียนรู้ตามหลักสูตร มาตรฐานการเรียนรู้ และตัวชี้วัดที่กำหนดได้อย่างมีประสิทธิภาพและมีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนสูงกว่าค่าเป้าหมายของสถานศึกษา และมีความรู้ตามตัวชี้วัดที่ต้องรู้ในรายวิชาคณิตศาสตร์ ระดับชั้นประถมศึกษาปีที่ 6 ตรงตามหลักสูตรที่กำหนด



ภาพหลักสูตรสถานศึกษาโรงเรียนอนุบาลลาดยาว และหลักสูตรรายวิชาคณิตศาสตร์

1.2 ออกแบบการจัดการเรียนรู้

ข้าพเจ้าได้ริเริ่ม พัฒนา จัดทำโครงสร้างรายวิชา หน่วยการเรียนรู้คณิตศาสตร์ ออกแบบการจัดการเรียนรู้ที่เน้นกระบวนการสร้างความคิดรวบยอด ชั้นประถม ศึกษาปีที่ 6 เพื่อนำไปใช้ในการพัฒนาสมรรถนะสำคัญของผู้เรียนตามหลักสูตรสถานศึกษา

ผลจากการดำเนินงานดังกล่าวส่งผลให้ผู้เรียนได้เรียนรู้ตาม ตามหน่วยการเรียนรู้รายวิชาคณิตศาสตร์ ชั้นประถมศึกษาปีที่ 6 ที่มีประสิทธิภาพ และมีความรู้ตามหลักสูตรที่ต้องรู้ตามตัวชี้วัด และคุณลักษณะอันพึงประสงค์ตามที่กำหนดไว้

ส่วนที่ 2 รายละเอียดของแผนกวิชาโรงเรียนอนุบาลลาดยาว ประจำปีการศึกษา 2565 สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาเขต 2						
สาขาการศึกษา / วิชา	เฉลี่ยโดยตัวบ่งชี้					
	8.1	8.2	8.3	8.4	8.5	8.6
ผู้สอนตามใบสั่ง / วิชา						
ภาษาไทย	200	200	200	160	160	160
คณิตศาสตร์	200	200	200	160	160	160
วิทยาศาสตร์	80	80	80	160	160	160
สังคมศึกษา	160	160	160	1120	1120	1120
สุขศึกษา พลศึกษา และกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน	80	80	80	80	80	80
รวมทั้งหมด	80	80	80	40	40	40
ผู้สอนตามใบสั่ง / วิชา						
ภาษาไทย	80	80	80	40	40	40
คณิตศาสตร์	80	80	80	40	40	40
วิทยาศาสตร์	80	80	80	40	40	40
สังคมศึกษา	80	80	80	40	40	40
สุขศึกษา พลศึกษา และกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน	80	80	80	40	40	40
รวมทั้งหมด	800	800	800	800	800	800
รวมทั้งหมด	80%	80%	80%	80%	80%	80%
รวมทั้งหมด	100%	100%	100%	100%	100%	100%

รายการสอน ภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2565 รายวิชาคณิตศาสตร์					
ลำดับที่	วันเดือนปี	ชม./สัปดาห์	เวลา(ชม.)	หน่วย	เนื้อหาสาระสำคัญ
1	17-ก.ค.-65	20-ก.ค.-65	4	19	พ.ร.ม. และ ค.ร.น.
2	23-ก.ค.-65	27-ก.ค.-65	4		
3	30-ก.ค.-65	2-ธ.ค.-65	4		
4	6-ธ.ค.-65	10-ธ.ค.-65	4		
5	13-ธ.ค.-65	17-ธ.ค.-65	3 + 1		
6	20-ธ.ค.-65	24-ธ.ค.-65	4	17	เศษส่วน
7	27-ธ.ค.-65	1-ก.ค.-65	4		
8	4-ก.ค.-65	8-ก.ค.-65	4		
9	11-ก.ค.-65	12-ก.ค.-65	2		
10	18-ก.ค.-65	22-ก.ค.-65	2 + 2		
11	25-ก.ค.-65	27-ก.ค.-65	3	15	ทศนิยม
12	1-ก.ค.-65	5-ก.ค.-65	4		
13	8-ก.ค.-65	11-ก.ค.-65	4		
14	15-ก.ค.-65	19-ก.ค.-65	2 + 2		
15	22-ก.ค.-65	26-ก.ค.-65	4		
16	29-ก.ค.-65	2-ก.ค.-65	4	20	ร้อยละและอัตราส่วน
17	5-ก.ค.-65	9-ก.ค.-65	4		
18	12-ก.ค.-65	16-ก.ค.-65	4		
19	19-ก.ค.-65	23-ก.ค.-65	2 + 2		
20	26-ก.ค.-65	30-ก.ค.-65	3		
	3-ก.ค.-65	7-ก.ค.-65	4	9	แบบรูป
	10-ก.ค.-65	14-ก.ค.-65			
รวม				20	

ภาพโครงสร้างหลักสูตรสถานศึกษาโรงเรียนอนุบาลลาดยาว/รายการสอนวิชาคณิตศาสตร์

กลุ่มสาระการเรียนรู้คณิตศาสตร์ (3 สาระการเรียนรู้ 7 มาตรฐานการเรียนรู้)

สาระที่ 1 จำนวนและพีชคณิต
มาตรฐาน ค. 11 เข้าใจความหมายของการบวก การลบ การคูณ การหาร ของจำนวนลงได้กับระบบการเขียนจำนวนเต็ม และใช้การดำเนินการเกี่ยวกับจำนวนเต็มได้อย่างถูกต้องและมีประสิทธิภาพ

สาระที่ 2 การวัดและเรขาคณิต
มาตรฐาน ค. 21 เข้าใจพื้นฐานของทฤษฎีบทพีทาโกรัส และคาดคะเนขนาดของรูปเรขาคณิต

สาระที่ 3 สถิติและความน่าจะเป็น
มาตรฐาน ค. 31 เข้าใจกระบวนการทางสถิติ และใช้ความรู้ทางสถิติในการแก้ปัญหา

สาระที่ 4 เรขาคณิต
มาตรฐาน ค. 41 เข้าใจพื้นฐานของทฤษฎีบทพีทาโกรัส และคาดคะเนขนาดของรูปเรขาคณิต

สาระที่ 5 เรขาคณิต
มาตรฐาน ค. 51 เข้าใจพื้นฐานของทฤษฎีบทพีทาโกรัส และคาดคะเนขนาดของรูปเรขาคณิต

ภาพรูปเล่มตัวชี้วัด/มาตรฐานหลักสูตรแกนกลางกลุ่มสาระคณิตศาสตร์

1.3 จัดกิจกรรมการเรียนรู้

ข้าพเจ้าได้ริเริ่ม พัฒนา จัดทำแผนการจัดการเรียนรู้คณิตศาสตร์ ชั้นประถมศึกษาปีที่ 6 โดยใช้เทคนิควิธีการสอนที่หลากหลายเพื่อกระตุ้นกระตุ้นผู้เรียนให้เกิดการเรียนรู้ Active Learning เพื่อพัฒนาทักษะการคิดวิเคราะห์ของผู้เรียนเน้นกระบวนการสร้างความคิดรวบยอดทางคณิตศาสตร์ของผู้เรียนเป็นสำคัญผ่านกิจกรรมที่เน้นให้ผู้เรียนปฏิบัติ โดยพัฒนาสื่อ นวัตกรรม แบบฝึกทักษะคณิตศาสตร์ โดยเน้นกิจกรรมให้นักเรียนได้เรียนรู้ร่วมกัน และค้นพบความรู้ด้วยตนเอง

ผลจากการดำเนินงานดังกล่าวส่งผลให้ผู้เรียนได้เรียนรู้ตามแผนการจัดการเรียนรู้คณิตศาสตร์ ชั้นประถมศึกษาปีที่ 6 ที่มีคุณภาพ และบันทึกผลหลังการสอนที่สะท้อนผลในการจัดกิจกรรม และได้เรียนรู้ด้วยความสุขและมีความรู้ตามมาตรฐานการเรียนรู้และตัวชี้วัดตรงตามหลักสูตร

1.4 สร้างและหรือพัฒนาสื่อ นวัตกรรม เทคโนโลยีและแหล่งเรียนรู้

ข้าพเจ้าได้ริเริ่ม พัฒนา มีการสร้างและหรือพัฒนาสื่อ นวัตกรรม เทคโนโลยี และแหล่งเรียนรู้ โดยมีการปรับปรุงยุคทำให้สอดคล้องกับกิจกรรมการเรียนรู้ จัดทำสื่อที่ส่งเสริมพัฒนานักเรียนโดยใช้เทคโนโลยี เช่น PPT ที่เน้นกิจกรรม Active Learning รวมถึงสร้างและหรือพัฒนาสื่อ/นวัตกรรมอื่นๆ ที่ส่งผลให้ผู้เรียนเกิดการเรียนรู้อย่างแท้จริง และอย่างต่อเนื่อง

ผลจากการดำเนินงานดังกล่าวส่งผลให้ผู้เรียนได้รับความรู้ตามมาตรฐานและตัวชี้วัดของหลักสูตรจากการใช้สื่อที่หลากหลาย สอดคล้องกับกิจกรรมการเรียนรู้ที่ทันสมัยอย่างหลากหลาย และมีความรู้ผ่านเกณฑ์การประเมินตามที่สถานศึกษากำหนด



ภาพตัวอย่างไฟล์ PPT ใช้ในการสอนรายวิชาคณิตศาสตร์ ป.6 ทั้ง Online + Onsite

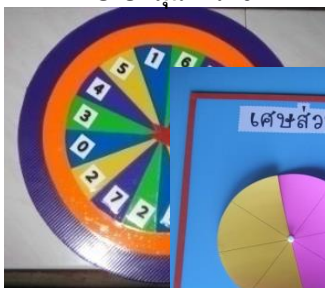


ภาพบรรยากาศการสอน Online โดยใช้สื่อ PPT ที่สร้างขึ้นเอง



ภาพบรรยากาศการสอนในห้องเรียนโดยใช้สื่อ PPT และสื่ออื่นๆ

ป้ายหมุนตัวเลข



บิงโกมหาสนุก



แผ่นใสเปรียบเทียบเศษส่วนที่เท่ากัน



การอ่านเศษส่วน



เส้นจำนวน

ภาพตัวอย่างสื่อการเรียนการสอน

1.5 วัดและประเมินผลการเรียนรู้

ข้าพเจ้าได้ริเริ่ม พัฒนา มีการสร้างเครื่องมือวัดและประเมินผลเพื่อพัฒนาผู้เรียนตามสภาพจริง วัดและประเมินผลการเรียนรู้ด้วยวิธีการที่หลากหลาย เหมาะสม และสอดคล้องกับมาตรฐานการเรียนรู้ ให้ผู้เรียนพัฒนาการเรียนรู้อย่างต่อเนื่อง

ผลจากการดำเนินงานดังกล่าวส่งผลให้ผู้เรียนได้รับการวัดและประเมินผลการเรียนรู้อย่างเหมาะสมและมีความหลากหลาย มีความรู้ผ่านเกณฑ์การประเมินเป็นไปตามระเบียบการวัดผลการประเมินของสถานศึกษา



ภาพตัวอย่างข้อสอบวัดผลและประเมินผลในวิชาคณิตศาสตร์ ระดับชั้น ป.6

1.6 ศึกษา วิเคราะห์ และสังเคราะห์ เพื่อแก้ไขปัญหาหรือพัฒนาการเรียนรูู้

ข้าพเจ้าได้ริเริ่ม พัฒนา ศึกษา วิเคราะห์ข้อมูลผู้เรียนรายบุคคล เพื่อแก้ปัญหา ศึกษาวิเคราะห์ สังเคราะห์ บันทึกการเข้าเรียน Online/Onsite และบันทึกสรุปผลการส่งงานของนักเรียน เพื่อสะท้อนปัญหาและอุปสรรคที่เกิดจากการจัดกิจกรรมการเรียนการสอน Online/Onsite รายวิชาคณิตศาสตร์ชั้นประถมศึกษาปีที่ 6 และนำไปสู่กระบวนการแก้ปัญหาด้วยการวิจัย หรือพัฒนา การเรียนรู้ที่ส่งผลต่อคุณภาพผู้เรียน และจัดทำวิจัยในชั้นเรียน

ผลจากการดำเนินงานดังกล่าวส่งผลให้ผู้เรียนได้รับการแก้ปัญหาหรือพัฒนาในด้านการเรียนรู้ ด้านคุณลักษณะอันพึงประสงค์ ด้านสมรรถนะสำคัญของผู้เรียนโดยกระบวนการวิจัย และมีความรู้ผ่านเกณฑ์การประเมินของสถานศึกษาและมีผลการประเมินในด้านคุณลักษณะอันพึงประสงค์และสมรรถนะสำคัญตามหลักสูตรที่สูงขึ้น เป็นไปตามเป้าหมายที่สถานศึกษากำหนด



ภาพตัวอย่างแบบบันทึกข้อมูลนักเรียน/การส่งงาน/วิจัยในชั้นเรียน ระดับชั้น ป.6



ภาพตัวอย่างการประชุม PLC เพื่อพัฒนา แก้ไขปัญหานักเรียน ระดับชั้น ป.6

1.7 จัดบรรยากาศที่ส่งเสริมและพัฒนาผู้เรียน

ข้าพเจ้าได้ริเริ่ม พัฒนา มีการจัดบรรยากาศที่ส่งเสริมและพัฒนาผู้เรียน ให้เกิดกระบวนการคิด พัฒนาห้องเรียนให้ได้มาตรฐานห้องเรียนคุณภาพจัดบรรยากาศในการถ่ายทอดสดการเรียนการสอน Online รายวิชา คณิตศาสตร์ ชั้นประถมศึกษาปีที่ 6 ตามตารางเรียน Online ภายใต้วงสถานการณ์ Covid-19 ภาคเรียนที่ 2 ปีการศึกษา 2564 ให้มีประสิทธิภาพ (สัญญาณดี ภาพคมชัด เสียงชัดเจน) และสร้างบรรยากาศรอบข้างให้เอื้อต่อการเรียนรู้ กระตุ้นให้ผู้เรียนเกิดความอยากเรียนรู้อย่างต่อเนื่อง และปรับปรุงห้องเรียนคณิตศาสตร์ห้อง 744 ในภาคเรียนที่ 1/2565 ให้เป็นห้องเรียนคุณภาพทั้งอุปกรณ์สื่อการเรียนการสอน บรรยากาศห้องเรียน รวมถึงการรักษาความสะอาดเพื่อความปลอดภัย

ผลจากการดำเนินงานดังกล่าวส่งผลให้ผู้เรียนได้รับการพัฒนาในด้านสมรรถนะสำคัญของผู้เรียน ได้เรียนรู้จากการจัดบรรยากาศห้องเรียน Onsite, Online เพื่อให้ผู้เรียนเรียนรู้ได้อย่างมีประสิทธิภาพและสามารถโต้ตอบกับครู ผู้สอนได้ตลอดระยะเวลาการเรียน ส่งผลให้ผู้เรียนมีความสุขในการเรียนรู้ และมีผลการประเมินในด้านสมรรถนะสำคัญตามหลักสูตรสูงขึ้นเป็นไปตามค่าเป้าหมายที่สถานศึกษากำหนด



ภาพบรรยากาศการจัดการเรียนการสอนวิชาคณิตศาสตร์ ชั้น ป.6

1.8 อบรมและพัฒนาคุณลักษณะที่ดีของผู้เรียน

ข้าพเจ้าได้ริเริ่ม พัฒนา มีการอบรมปมนิสัยให้ผู้เรียนมีคุณธรรม จริยธรรม คุณลักษณะอันพึงประสงค์ และ ค่านิยมความเป็นไทยที่ดีงาม โดยการสอดแทรกเข้าไปในกิจกรรมการเรียนการสอนทั้งรูปแบบ Onsite และ รูปแบบOnline ในวิชาคณิตศาสตร์ ชั้นประถมศึกษาปีที่ 6 เช่น ความพอเพียง ความประหยัด ความรับผิดชอบ เป็นต้น

ผลจากการดำเนินงานดังกล่าวส่งผลให้ผู้เรียนได้รับการพัฒนาในด้านคุณลักษณะอันพึงประสงค์ และมีผลการ ประเมินในด้านคุณลักษณะอันพึงประสงค์ ตามหลักสูตรสูงขึ้น เป็นไปตามคำเป้าหมายที่สถานศึกษากำหนด



ภาพการอบรม/ให้ความรู้แก่นักเรียนสายชั้น ป.6

2. ด้านการส่งเสริมและสนับสนุนการจัดการเรียนรู้

2.1 จัดทำข้อมูลสารสนเทศของผู้เรียนและรายวิชา

ข้าพเจ้าได้ริเริ่ม พัฒนา มีการจัดทำข้อมูลสารสนเทศของผู้เรียนและรายวิชาคณิตศาสตร์ ชั้นประถมศึกษาปีที่ 6 เพื่อใช้ในการส่งเสริมสนับสนุนการเรียนรู้ และพัฒนาคุณภาพผู้เรียน จัดทำรายงานข้อมูลสารสนเทศผู้เรียนรายบุคคล แบบ ปพ. ต่างๆ และข้อมูลรายวิชาที่สอนผ่านระบบ Online และจัดทำเอกสารสารสนเทศผู้เรียนในระดับชั้นที่รับผิดชอบในการเรียน Onsite

ผลจากการดำเนินงานดังกล่าวส่งผลให้ผู้เรียนมีระบบข้อมูลสารสนเทศ สะดวกต่อการใช้งานและมีประสิทธิภาพ และสามารถนำข้อมูลมาใช้ได้ทันที มีข้อมูลในระบบ สารสนเทศครบถ้วน ในทุกด้านเป็นระบบและรายบุคคล



ภาพตัวอย่างเอกสารสารสนเทศประจำห้องเรียน/ประจำวิชาคณิตศาสตร์ ชั้น ป.6

2.2 ดำเนินการตามระบบดูแลช่วยเหลือผู้เรียน

ข้าพเจ้าได้ริเริ่ม พัฒนา ออกเยี่ยมบ้านนักเรียน ชั้นประถมศึกษาปีที่ 6/4 อย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง ทั้งแบบเยี่ยมตามสภาพจริงและ Online และมีระบบ Application line ประจำห้องเรียนเพื่อใช้ในการประสานความร่วมมือกับผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง เพื่อนำไปใช้กับระบบดูแลช่วยเหลือในประเด็นปัญหาต่างๆทั้งการเรียน ครอบครัวและการดำเนินชีวิต



ภาพการประชุมตัวแทนครูประชุมภาคี 4 ฝ่าย + ระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน

3. ด้านการพัฒนาตนเองและวิชาชีพ

3.1 พัฒนาตนเองอย่างเป็นระบบและต่อเนื่อง

ข้าพเจ้าได้ริเริ่ม พัฒนา พัฒนาตนเองโดยการเข้าร่วมอบรม/ประชุม/สัมมนาอย่างเป็นระบบและต่อเนื่อง ในสาขาและวิชาเหมาะสมกับระดับของตนเองเพื่อนำมาพัฒนาสื่อและการจัดกิจกรรมด้านการเรียนการสอนทั้ง รูปแบบการอบรมแบบปกติ และ Online ทั้งจากหน่วยงานภายในกระทรวงศึกษาธิการและหน่วยงานภายนอก อีกทั้งยังพัฒนาตนเองด้วยการส่งผลงานด้านทักษะวิชาการเข้าร่วมแข่งขันในเวทีต่าง ๆ เพื่อเป็นการพัฒนาความรู้ ของตนเองอยู่เสมอ เช่น การติดตามความก้าวหน้าโครงการ “การเรียนรู้เชิงรุกแบบรวมพลัง 5 ขั้นตอน (CO-5STEPS)” ในระยะที่ 2

ผลจากการดำเนินงานดังกล่าวส่งผลให้ผู้เรียนได้รับการพัฒนาจากครูผู้สอนที่ผ่านการศึกษาค้นคว้าความรู้และการอบรมจากทั้งหน่วยงานภายในกระทรวงศึกษาธิการและหน่วยงานภายนอกได้รับการแก้ปัญหาหรือพัฒนาในด้านการเรียนรู้ด้านคุณลักษณะอันพึงประสงค์ และด้านสมรรถนะสำคัญผู้เรียน ผู้เรียนมีความรู้ผ่านเกณฑ์การประเมินของสถานศึกษามีผลการประเมินในด้านคุณลักษณะอันพึงประสงค์และสมรรถนะสำคัญตามหลักสูตร เป็นไปตามค่าเป้าหมายที่สถานศึกษากำหนด



ภาพการอบรมพัฒนาการจัดการเรียนการสอนเพื่อพัฒนาผู้เรียน



ภาพการขยายผลโครงการ “การเรียนรู้แบบรวมพลัง CO – 5STEPS” ระดับกลุ่มเครือข่าย+ระดับอำเภอลาดยาว

3.2 มีส่วนร่วมในการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ทางวิชาชีพเพื่อพัฒนาการจัดการเรียนรู้

ข้าพเจ้าได้ริเริ่ม พัฒนา เข้าร่วมกิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ ทั้งภายในและระหว่างสถานศึกษา เข้าร่วมกิจกรรมชุมชนแห่งการเรียนรู้ทางวิชาชีพ (PLC) สายชั้นประถมศึกษาปีที่ 6 เพื่อแลกเปลี่ยนเรียนรู้และสะท้อนผลการจัดกิจกรรมการเรียนรู้ของครูในกลุ่ม มาพัฒนากระบวนการจัดการเรียนรู้ และเป็นส่วนหนึ่งในการ PLC โครงการนำร่อง STEM ร่วมกับผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง

ผลจากการดำเนินงานดังกล่าวส่งผลให้ผู้เรียนได้รับการสนับสนุน ช่วยเหลือ ดูแล แก้ไขปัญหาและพัฒนาทั้งด้านวิชาการ ด้านคุณลักษณะอันพึงประสงค์ รวมทั้งด้านสมรรถสำคัญผู้เรียน และมีความรู้ผ่านเกณฑ์การประเมินของสถานศึกษามีผลการประเมินในด้านคุณลักษณะอันพึงประสงค์และสมรรถนะสำคัญตามหลักสูตร เป็นไปตามค่าเป้าหมายที่กำหนด



ภาพการเข้าร่วมชุมชนแห่งวิชาชีพ PLC ระดับโรงเรียน + ระดับสายชั้น + ระดับกลุ่มสาระคณิตศาสตร์

3.3 นำความรู้ความสามารถ ทักษะที่ได้จากการพัฒนาตนเองและวิชาชีพมาใช้ในการพัฒนาการจัดการเรียนรู้การพัฒนาคุณภาพผู้เรียนและการพัฒนานวัตกรรมการเรียนรู้

ข้าพเจ้าได้ริเริ่ม พัฒนา การเข้าร่วมการอบรม/การประชุมรูปแบบต่าง ๆ ทั้งแบบ On Line และแบบเข้าร่วมอบรม จัดทำแบบรายงานผลการเข้าร่วมการพัฒนาตนเองและวิชาชีพในการนำความรู้ที่ได้รับจากการอบรมในด้านต่างๆมานำเสนอ อภิปราย และคิดวิเคราะห์ในการนำความรู้ที่ได้รับมาพัฒนาวิชาการและงานอื่นๆของสถานศึกษา

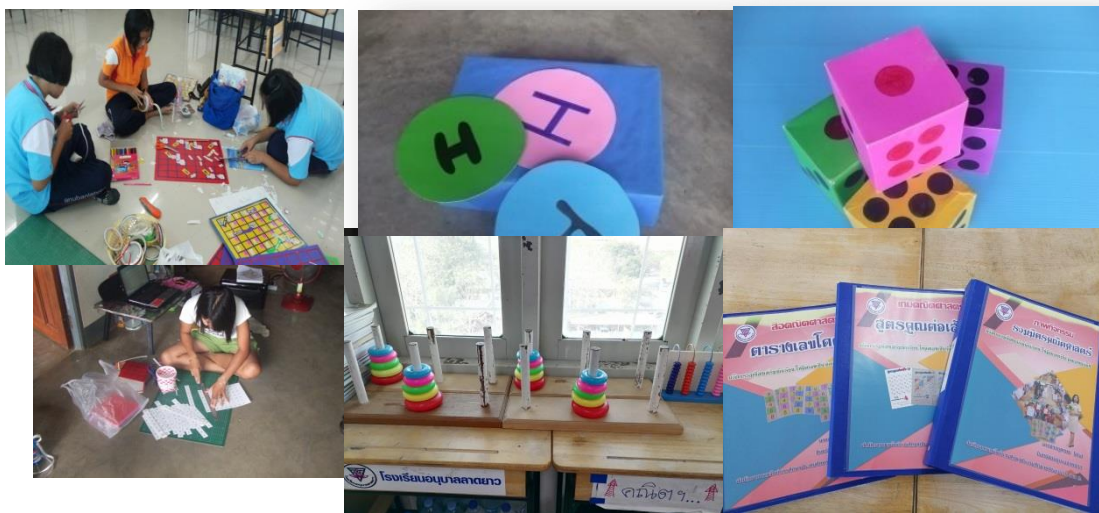
ผลจากการดำเนินงานดังกล่าวส่งผลให้ผู้เรียนได้รับการพัฒนาคุณภาพด้านวิชาการและงานบริการอื่นๆ จากการศึกษาที่ครูนำองค์ความรู้ที่ได้รับการพัฒนาตนเองและวิชาชีพมาใช้ในการพัฒนางานวิชาการและงานบริการอื่นๆ และมีความรู้ผ่านเกณฑ์การประเมินของสถานศึกษามีผลการประเมินในด้านคุณลักษณะอันพึงประสงค์และสมรรถนะสำคัญตามหลักสูตรเป็นไป ตามค่าเป้าหมายที่สถานศึกษากำหนด



ภาพการพัฒนาการจัดการเรียนการสอน โครงการ “การเรียนรู้แบบรวมพลัง CO – 5STEPS”

เหรียญทศจรรย์

ลูกเต๋าทศจรรย์



ภาพการนำความรู้จากการอบรมพัฒนาต่างๆ มาพัฒนาสื่อการเรียนการสอน



ภาพการนำความรู้จากการอบรมพัฒนาต่างๆ มาพัฒนากระบวนการจัดการเรียนการสอนอย่างหลากหลาย

พัฒนา/ปรับปรุงการจัดการเรียนการสอนอยู่เสมอ และได้จัดส่งนวัตกรรมการพัฒนาผู้เรียนด้วยการพัฒนาสื่อการเรียนการสอน “ชุดรวมมิตรคณิตศาสตร์” (แผ่นตารางเลขโดด + เกมสูตรคูณต่อเส้น + แบบฝึกพัฒนาทักษะ) ได้รับรางวัล “ชนะเลิศ การคัดเลือกครูผู้สอนคณิตศาสตร์ที่มีนวัตกรรมที่ส่งเสริมให้นักเรียนคิดเลขเป็น คิดเลขคล่องเป็นแบบอย่างได้ ปีการศึกษา 2563 และได้นำนวัตกรรมดังกล่าวมาเผยแพร่และใช้กับนักเรียนโรงเรียนอนุบาลลาดยาวจนถึงปัจจุบันนี้



ภาพนวัตกรรมการพัฒนาผู้เรียนด้วยการพัฒนาสื่อการเรียนการสอน “ชุดรวมมิตรคณิตศาสตร์”

ส่วนที่ 2 ข้อตกลงในการพัฒนางานที่เป็นประเด็นท้าทายในการพัฒนาผลลัพธ์การเรียนรู้ของผู้เรียน
ประเด็นท้าทาย เรื่อง การพัฒนาทักษะกระบวนการคิดคำนวณทางคณิตศาสตร์โดยใช้ “สื่อเกมรวมมิตร
คณิตศาสตร์” ด้วยเทคนิคการสอนแบบ Active Learning

1. สภาพปัญหาของผู้เรียนและการจัดการเรียนรู้

สภาพปัญหาของผู้เรียนด้านคณิตศาสตร์ ยังพบปัญหาอย่างมากในการคิด วิเคราะห์ และการ
แก้ปัญหาโดยใช้กระบวนการคิดคำนวณทางคณิตศาสตร์ เนื่องจากนักเรียนไม่เข้าใจถึงกระบวนการคิดคำนวณทาง
คณิตศาสตร์ ขาดทักษะการคิดวิเคราะห์ ซึ่งแนวทางการจัดการเรียนการสอนแบบเดิมยังไม่ส่งผลให้ผู้เรียนเกิดการ
เรียนรู้เท่าที่ควร จึงส่งผลให้การจัดการเรียนรู้ต่อผู้เรียนยังไม่เป็นไปตามเป้าหมาย เพื่อให้ผู้เรียนบรรลุจุดประสงค์
ของการเรียนรู้ โดยมีความเชื่อมั่นว่าสื่อการเรียนการสอนที่มีคุณภาพจะช่วยให้ผู้เรียนบรรลุวัตถุประสงค์การเรียนรู้
ได้อย่างรวดเร็วและมีความสุขกับการเรียนรู้ ดังนั้น เพื่อให้เกิดการพัฒนาทักษะกระบวนการแนวคิดเชิงคำนวณที่ดี
ขึ้น ครูผู้สอนจึงใช้วิธีการประยุกต์ใช้เกม “สื่อเกมรวมมิตรคณิตศาสตร์” และการจัดกิจกรรมการเรียนการสอนใน
รูปแบบ Active Learning ซึ่งนวัตกรรมที่นำมาประยุกต์ใช้ในการพัฒนาความสามารถในการแก้ปัญหาโดยใช้
กระบวนการคิดคำนวณทางคณิตศาสตร์ เข้ามาช่วยในการจัดการเรียนรู้และให้ผู้เรียนฝึกกระบวนการคิดวิเคราะห์
แก้ปัญหา และเข้าใจเนื้อหาที่เรียนมากขึ้น ช่วยกระตุ้นให้ผู้เรียนเกิดการอยากเรียนรู้ ไม่เบื่อหน่ายในการเรียน
ส่งผลให้ผลสัมฤทธิ์ในวิชาคณิตศาสตร์ให้สูงขึ้น

2. วิธีการดำเนินการให้บรรลุผล

2.1 วิเคราะห์หลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช 2551 (ฉบับปรับปรุง
พุทธศักราช 2560) และหลักสูตรสถานศึกษาโรงเรียนอนุบาลลาดยาว ฉบับปรับปรุง พุทธศักราช 2564 และ
หลักสูตร กลุ่มสาระการเรียนรู้คณิตศาสตร์ รายวิชาคณิตศาสตร์ ชั้นประถมศึกษาปีที่ 6 ศึกษามาตรฐานตัวชี้วัดที่
ต้องรู้และควรรู้ เพื่อออกแบบหน่วยการเรียนรู้

2.2 ผลิตสื่อนวัตกรรม “สื่อเกมรวมมิตรคณิตศาสตร์” โดยสื่อจะมีคุณภาพและมีประสิทธิภาพ
มากขึ้น ถ้าสื่อที่ผลิตขึ้นนั้นเกิดจากความต้องการของผู้ใช้เอง ดังนั้นข้าพเจ้าจึงพยายามให้ผู้เรียนมีส่วนร่วมในการ
ผลิตสื่อให้มากที่สุด โดยสื่อเกมรวมมิตรคณิตศาสตร์นี้ ประกอบด้วย 3 ส่วน คือ แผ่นตารางเลขโดด แผ่นเกมสูตร
คูณต่อเส้น และแบบฝึกทักษะคณิตศาสตร์ (ใช้ในกรณีการสอน Onsite)



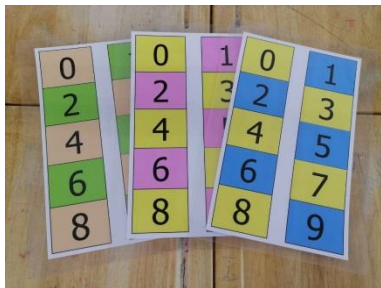
“ชุดรวมมิตรคณิตศาสตร์” ประกอบด้วย 3 ขั้นตอน

- ขั้นที่ 1 แผ่นตารางเลขโดด
- ขั้นที่ 2 เกมสูตรคูณต่อเส้น
- ขั้นที่ 3 แบบฝึกพัฒนาทักษะ



แนวทางการใช้สื่อเกมรวมมิตรคณิตศาสตร์

ชั้นที่ 1 ท่องสูตรคูณด้วยแผ่นตารางเลขโดด



ชั้นที่ 2 เล่นเกมสูตรคูณต่อเส้น



ชั้นที่ 3 นักเรียนทำแบบฝึกพัฒนาทักษะคณิตศาสตร์



2.3 ศึกษารูปแบบการจัดการเรียนรู้แบบ Active Learning ด้วยการให้นักเรียนได้มีส่วนร่วมในการจัดกิจกรรมการเรียนการสอน ด้วยการฝึกทักษะกระบวนการคิดคำนวณทางคณิตศาสตร์ ในรายวิชาคณิตศาสตร์ ครูผู้สอนติดตามความก้าวหน้าจากการแบบฝึกหัด/ใบงาน และกระบวนการคิดวิเคราะห์ และนำไปสู่การแก้ปัญหา โดยใช้กระบวนการคิดคำนวณทางคณิตศาสตร์ ซึ่งพิจารณาจากทักษะการแก้ปัญหากระบวนการคิดคำนวณทางคณิตศาสตร์ให้ถูกต้อง และในระหว่างการพัฒนา ครูผู้สอนนำปัญหาที่เกิดขึ้นกับผู้เรียนมาแลกเปลี่ยนเรียนรู้กับผู้บริหาร ครูผู้สอนต่างกลุ่มสาระการเรียนรู้ที่อยู่ในสายชั้นประถมศึกษาปีที่ 6 เพื่อที่จะหาแนวทางในการพัฒนาผู้เรียนให้เป็นไปตามที่กำหนดไว้

3. ผลลัพธ์การพัฒนาที่คาดหวัง

3.1 เชิงปริมาณ

ผู้เรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ 6 โรงเรียนอนุบาลลาดยาว จำนวน 190 คน ร้อยละ 80 ที่เรียนในรายวิชาคณิตศาสตร์ มีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนเพิ่มสูงขึ้น ซึ่งตอนนี้อยู่ในขั้นตอนการดำเนินกิจกรรมการเรียนการสอน จะแล้วเสร็จในเดือนกันยายน 2565 จึงไม่สามารถวัดผลสัมฤทธิ์และทักษะการคิดวิเคราะห์ได้

3.2 เชิงคุณภาพ

ผู้เรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ 6 มีทักษะกระบวนการทางคณิตศาสตร์จากการเรียนรู้ผ่านสื่อการเรียนการสอนเพื่อพัฒนาทักษะกระบวนการคิดคำนวณทางคณิตศาสตร์ ด้วยเทคนิคการสอนแบบ Active Learning รายวิชาคณิตศาสตร์ โดยใช้ “สื่อเกมรวมมิตรคณิตศาสตร์” ได้ดีขึ้น

ขอรับรองว่าเป็นความจริง

ขอรับรองว่าเป็นความจริง

ลงชื่อ.....ผู้ขอรับการประเมิน

ลงชื่อ.....ผู้รับรอง

(นางสาวอุมพร โสรส)

(นางสาวชญาภา หวลหอม)

ตำแหน่ง ครู โรงเรียนอนุบาลลาดยาว

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการโรงเรียนอนุบาลลาดยาว

ภาคผนวก

- คำสั่งโรงเรียน
- เกียรติบัตรการสัมมนา/ฝึกอบรมหรือดูงาน ปี 2564 - 2565
- เกียรติบัตรการสัมมนา/ฝึกอบรมหรือดูงาน ปี 2564 - 2565

สำเนาคำสั่งโรงเรียนอนุบาลลาดยาวปี 2564 – 2565



คำสั่งโรงเรียนอนุบาลลาดยาว
ที่ 73 / 2564

เรื่อง การยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนและการทดสอบระดับชาติ

ด้วยสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน (สพฐ.) มีนโยบายให้ทางโรงเรียนมีการยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนในทุกระดับชั้น และในปีการศึกษา 2564 เพื่อให้นักเรียนมีคุณภาพตามมาตรฐานการศึกษาให้เท่าเทียมกันทั่วประเทศ

ดังนั้น โรงเรียนอนุบาลลาดยาวจึงได้กำหนดเป้าหมายในการยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนในระดับชั้นประถมศึกษาปีที่ 1 – 6 และการยกระดับผลการทดสอบระดับชาติ ในระดับชั้นประถมศึกษาปีที่ 1 (RT) ชั้นประถมศึกษาปีที่ 3 (NT) และชั้นประถมศึกษาปีที่ 6 (O-NET) โดยทั้ง 3 ชั้น มีค่าเป้าหมายเฉลี่ยเพิ่มขึ้นร้อยละ 3 ในแต่ละรายวิชา

เพื่อให้การดำเนินการยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนเป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนด จึงขอแต่งตั้งบุคคลต่อไปนี้

1. คณะกรรมการที่ปรึกษา ได้แก่

1.1 นางสาวชญาภา หลงหอม	ผู้อำนวยการโรงเรียน	ประธานกรรมการ
1.2 นางสาวอำภพร เก่งเขตรกิจ	รองผู้อำนวยการโรงเรียน	รองประธานกรรมการ
1.3 นายวิวัฒน์ เจริญสุข	รองผู้อำนวยการโรงเรียน	รองประธานกรรมการ
1.4 นางสาวณัฐพร รัตนแพง	รองผู้อำนวยการโรงเรียน	รองประธานกรรมการ
1.5 นางสาวอุมาพร ไสรส	ครูโรงเรียนอนุบาลลาดยาว	กรรมการ
1.6 นายสุชาติ คำพร	ครูโรงเรียนอนุบาลลาดยาว	กรรมการ
1.7 นางสาวภาวดี ชัยศิริ	ครูโรงเรียนอนุบาลลาดยาว	กรรมการ
1.8 นายพรชัย สุภาดา	ครูโรงเรียนอนุบาลลาดยาว	กรรมการ
1.9 นางสาวสาธิตา จันทนา	ครูโรงเรียนอนุบาลลาดยาว	กรรมการและเลขานุการ
1.10 นางสาวมยุรา เรืองฉาย	ครูโรงเรียนอนุบาลลาดยาว	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

มีหน้าที่ ให้คำปรึกษา เสนอแนะ และนำในการยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนและการทดสอบระดับชาติ ให้นักเรียนมีคุณภาพตามเป้าหมายที่กำหนด

2. คณะกรรมการยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนและการทดสอบระดับชาติ (O-NET) สายชั้นประถมศึกษาปีที่ 6 ได้แก่

2.1 นายสุชาติ คำพร	หัวหน้าสายชั้นประถมศึกษาปีที่ 6	หัวหน้า
2.2 ว่าที่ ร.ต.หญิงอริศรา อาจบำรุง	รองหัวหน้าสายชั้นประถมศึกษาปีที่ 6	รองหัวหน้า
2.3 นางสาวศิริกัญช สานเพ็ชร	ครูโรงเรียนอนุบาลลาดยาว	กรรมการ
2.4 นางสาวจางวรรณ ชันบุญ	ครูโรงเรียนอนุบาลลาดยาว	กรรมการ
2.5 นางสาวเกสร สิริโอด	ครูโรงเรียนอนุบาลลาดยาว	กรรมการ
2.6 นายเจษฎา เอี่ยมสงคราม	ครูโรงเรียนอนุบาลลาดยาว	กรรมการ
2.7 นางสาวอุมาพร ไสรส	ครูโรงเรียนอนุบาลลาดยาว	กรรมการ

มีหน้าที่ จัดการเรียนการสอน กิจกรรมที่สนับสนุนในการยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ 3 และการยกระดับผลการทดสอบระดับชาติ (NT) ให้นักเรียนมีคุณภาพตามมาตรฐานตัวชี้วัดเป็นตามเป้าหมายที่กำหนด

6. คณะกรรมการยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนสายชั้นประถมศึกษาปีที่ 2 ได้แก่

6.1 นางสาวกมล ทวีผล	หัวหน้าสายชั้นประถมศึกษาปีที่ 2	หัวหน้า
6.2 นางปัญทิพย์ เพ็ชรไชยา	รองหัวหน้าสายชั้นประถมศึกษาปีที่ 2	รองหัวหน้า
6.3 นางวรัญฉัตร พิธิก	ครูโรงเรียนอนุบาลลาดยาว	กรรมการ
6.4 นางสาวยาม คาวิน	ครูโรงเรียนอนุบาลลาดยาว	กรรมการ
6.5 นางอารีย์ สิมาชจร	ครูโรงเรียนอนุบาลลาดยาว	กรรมการ
6.6 นางสุภาพร ทาระการ	ครูโรงเรียนอนุบาลลาดยาว	กรรมการ
6.7 นางวีรวรรณ จินดาเหล็ก	ครูโรงเรียนอนุบาลลาดยาว	กรรมการ
6.8 นางวิไลลักษณ์ ฤทธิเทพ	ครูอัตราจ้างโรงเรียนอนุบาลลาดยาว	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่ จัดการเรียนการสอน กิจกรรมที่สนับสนุนในการยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ 2 แล้วรายงานให้ผู้เกี่ยวข้องโรงเรียนทราบ

7. คณะกรรมการยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนสายชั้นประถมศึกษาปีที่ 1 ได้แก่

7.1 นายคำดี ขุนดารา	หัวหน้าสายชั้นประถมศึกษาปีที่ 1	หัวหน้า
7.2 นางสาวสมพงษ์ สนธิพิทักษ์	รองหัวหน้าสายชั้นประถมศึกษาปีที่ 1	รองหัวหน้า
7.3 นางสาวภาวดี ชัยศิริ	ครูโรงเรียนอนุบาลลาดยาว	กรรมการ
7.4 นางสุดดา ยาสุทธิ	ครูโรงเรียนอนุบาลลาดยาว	กรรมการ
7.5 นางสาวอุภาภา กลิ่นดั่ง	ครูโรงเรียนอนุบาลลาดยาว	กรรมการ
7.6 นางสาวอเมก้า ติประเสริฐ	ครูอัตราจ้างโรงเรียนอนุบาลลาดยาว	กรรมการ
7.7 นางกัญจรินทร์ จินาณิการ	ครูโรงเรียนอนุบาลลาดยาว	กรรมการ
7.8 นางสาวรัตนา ตันตระกูลศิริรัฐ	ครูโรงเรียนอนุบาลลาดยาว	กรรมการ
7.9 นางสาวสมกิจ น้อยคำบุลา	ครูโรงเรียนอนุบาลลาดยาว	กรรมการ
7.10 นางสาวพิพรรณ จันทระภักดี	ครูโรงเรียนอนุบาลลาดยาว	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่ จัดการเรียนการสอน กิจกรรมที่สนับสนุนในการยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ 1 ดำเนินการทดสอบการอ่าน เขียน และคิดคำนวณนักเรียนทุกคนของสายชั้น และยกระดับผลการทดสอบระดับชาติ (RT) ให้เป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนด แล้วรายงานให้ผู้เกี่ยวข้องโรงเรียนทราบ

ขอให้คณะกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้งปฏิบัติหน้าที่ด้วยความรับผิดชอบ เสียสละ คำนึงถึงประโยชน์ราชการ เป็นสำคัญ

สั่ง ณ วันที่ 19 พฤศจิกายน พ.ศ. 2564

ลงชื่อ

(นางสาวชญาภา หลงหอม)
ผู้อำนวยการโรงเรียนอนุบาลลาดยาว



คำสั่งโรงเรียนอนุบาลลาดยาว
ที่ 40 / 2565

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการจัดการเรียนการสอน ปีการศึกษา 2565

เพื่อให้การดำเนินการจัดการเรียนการสอน ของโรงเรียนอนุบาลลาดยาว เป็นไปด้วยความเรียบร้อย มีประสิทธิภาพในการจัดการศึกษาทุกระดับชั้น โรงเรียนจึงแต่งตั้งคณะกรรมการจัดการเรียนการสอน ดังนี้

1. คณะกรรมการที่ปรึกษา

1. นางสาวชญาภา หลงหอม	ผู้อำนวยการโรงเรียนอนุบาลลาดยาว	ประธานกรรมการ
2. นางสาวอำภพร เก่งเขตรกิจ	รองผู้อำนวยการโรงเรียนอนุบาลลาดยาว	รองประธานกรรมการ
3. นายวิวัฒน์ เจริญสุข	รองผู้อำนวยการโรงเรียนอนุบาลลาดยาว	กรรมการ
4. นางสาวณัฐพร รัตนแพง	รองผู้อำนวยการโรงเรียนอนุบาลลาดยาว	กรรมการ
5. นายสุชาติ คำพร	ครูโรงเรียนอนุบาลลาดยาว	กรรมการ
6. นายพรชัย สุภาดา	ครูโรงเรียนอนุบาลลาดยาว	กรรมการ
7. นางสาวภาวดี ชัยศิริ	ครูโรงเรียนอนุบาลลาดยาว	กรรมการ
8. นางลัดดาวัลย์ คำพร	ครูโรงเรียนอนุบาลลาดยาว	กรรมการ
9. นางสาวสาธิตา จันทนา	ครูโรงเรียนอนุบาลลาดยาว	กรรมการ
10. นางสาวมยุรา เรืองฉาย	ครูโรงเรียนอนุบาลลาดยาว	กรรมการ
11. นางสาวอุมาพร ไสรส	ครูโรงเรียนอนุบาลลาดยาว	กรรมการ/เลขานุการ

มีหน้าที่ อำานวยการและให้คำปรึกษาแก่คณะกรรมการจัดการเรียนการสอน และแก้ไขปัญหาที่เกิดขึ้นในการจัดการการเรียนการสอน

2. คณะกรรมการจัดเตรียมอุปกรณ์การจัดการเรียนการสอน

1. นางสาวมยุรา เรืองฉาย	ครูโรงเรียนอนุบาลลาดยาว	ประธานกรรมการ
2. นางสาวอุมาพร ไสรส	ครูโรงเรียนอนุบาลลาดยาว	รองประธานกรรมการ
3. นางกัญจรินทร์ จินาณิการ	ครูโรงเรียนอนุบาลลาดยาว	กรรมการ
4. นางอารีย์ สิมาชจร	ครูโรงเรียนอนุบาลลาดยาว	กรรมการ
5. นางสาวอรวรรณ พัฒนศิริ	ครูโรงเรียนอนุบาลลาดยาว	กรรมการ
6. นางสาวสุปราณี กิ่งนาค	ครูโรงเรียนอนุบาลลาดยาว	กรรมการ
7. นางชุติมา เกษสุขะ	ครูโรงเรียนอนุบาลลาดยาว	กรรมการ
8. นางสาวเกสร สิริโอด	ครูโรงเรียนอนุบาลลาดยาว	กรรมการ
9. นางลัดดาวัลย์ คำพร	ครูโรงเรียนอนุบาลลาดยาว	กรรมการ/เลขานุการ
10. นางสาวสาธิตา จันทนา	ครูโรงเรียนอนุบาลลาดยาว	กรรมการ/ผู้ช่วยเลขานุการ

มีหน้าที่ จัดเตรียมวัสดุอุปกรณ์จัดทำตารางการเรียนการสอน ในระดับชั้นประถมศึกษาปีที่ 1-6 ให้พร้อมในวันที่ 2 พฤษภาคม 2565 ณ ห้องวิชาการโรงเรียน ก่อนการจัดตารางการเรียนการสอนจริง ในวันที่ 4-5 พฤษภาคม 2565

3. คณะกรรมการจัดการเรียนการสอน

1. นางสาวอุมาพร ไสรส	ครูโรงเรียนอนุบาลลาดยาว	ประธานกรรมการ
2. นางสาวมยุรา เรืองฉาย	ครูโรงเรียนอนุบาลลาดยาว	รองประธานกรรมการ
3. นายคำดี ขุนดารา	ครูโรงเรียนอนุบาลลาดยาว	กรรมการ
4. นางสาวสมพงษ์ สนธิพิทักษ์	ครูโรงเรียนอนุบาลลาดยาว	กรรมการ
5. นางพิพรรณ จันทระภักดี	ครูโรงเรียนอนุบาลลาดยาว	กรรมการ
6. นางสุภาพร ทาระการ	ครูโรงเรียนอนุบาลลาดยาว	กรรมการ
7. นางปัญทิพย์ เพ็ชรไชยา	ครูโรงเรียนอนุบาลลาดยาว	กรรมการ
8. ปณิตดา ดวงประเสริฐ	ครูโรงเรียนอนุบาลลาดยาว	กรรมการ
9. นางจัสสิลักษณ์ คำแดง	ครูโรงเรียนอนุบาลลาดยาว	กรรมการ
10. นางสาวสุทธยาณี อินทวัน	ครูโรงเรียนอนุบาลลาดยาว	กรรมการ
11. นางสาวกฤษณา พงศ์กานกุล	ครูโรงเรียนอนุบาลลาดยาว	กรรมการ
12. นางสาวสุปราณี กิ่งนาค	ครูโรงเรียนอนุบาลลาดยาว	กรรมการ
13. นางสาววันวิสา ทุมทรัพย์	ครูโรงเรียนอนุบาลลาดยาว	กรรมการ
14. นางสาวนารวรรณ เยี่ยมแจ่ม	ครูโรงเรียนอนุบาลลาดยาว	กรรมการ
15. นางศรดา ศรีเดช	ครูโรงเรียนอนุบาลลาดยาว	กรรมการ
16. นางสาวศิวพร เชื้อกสิการ	ครูโรงเรียนอนุบาลลาดยาว	กรรมการ
17. นางสาววันชกา โสอิน	ครูโรงเรียนอนุบาลลาดยาว	กรรมการ
18. นางปวีณา พาณิช	ครูโรงเรียนอนุบาลลาดยาว	กรรมการ
19. นางสาวเกสร สิริโอด	ครูโรงเรียนอนุบาลลาดยาว	กรรมการ
20. นายเจษฎา เอี่ยมสงคราม	ครูโรงเรียนอนุบาลลาดยาว	กรรมการ
21. นางสาวสาธิตา จันทนา	ครูโรงเรียนอนุบาลลาดยาว	กรรมการ/เลขานุการ
22. นางลัดดาวัลย์ คำพร	ครูโรงเรียนอนุบาลลาดยาว	กรรมการ/ผู้ช่วยเลขานุการ

มีหน้าที่ จัดทำตารางสอนระดับชั้นประถมศึกษาปีที่ 1-6 ปีการศึกษา 2564 ในวันที่ 4-5 พฤษภาคม 2565 ณ ห้องประชุมใบโพทะเล ให้เรียบร้อย ขอให้ผู้บริหารแต่งตั้งมอบหมายปฏิบัติหน้าที่ด้วยความตั้งใจ เสียสละ เพื่อประโยชน์สูงสุด ต่อทางราชการสืบไป

สั่ง ณ วันที่ 29 เมษายน พ.ศ. 2565

ลงชื่อ

(นางสาวชญาภา หลงหอม)
ผู้อำนวยการโรงเรียนอนุบาลลาดยาว



คำสั่งโรงเรียนอนุบาลลาดยาว
ที่ ๔๔ / ๒๕๖๕

เรื่อง แต่งตั้งครูปฏิบัติหน้าที่เวรประจำวันในสถานการณการแพร่ระบาด
ภาคเรียนที่ ๑ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๕

ด้วยโรงเรียนอนุบาลลาดยาว สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษานครสวรรค์ เขต ๒ จะดำเนินการเปิดภาคเรียนที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๕ ในสถานการณ์โรคโควิด ๑๙ ซึ่งยังมีการแพร่ระบาดอยู่ และประเทศไทยก็ยังมีมาตรการควบคุมและป้องกันการแพร่ระบาดของโรคโควิด ๑๙ เพื่อให้การรักษาความปลอดภัยในสถานศึกษามีประสิทธิภาพเกิดประสิทธิผลตามจุดมุ่งหมาย เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อยเกิดประสิทธิภาพและประสิทธิผลของโรงเรียนสอดคล้องกับนโยบายสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน จึงอาศัยอำนาจตามพระราชบัญญัติบริหารราชการกระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ. ๒๕๕๖ มาตรา ๓๔ และพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗ มาตรา ๒๗ จึงขอแต่งตั้งคณะครูและบุคลากรทางการศึกษาปฏิบัติหน้าที่เวรประจำวัน ภาคเรียนที่ ๑ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๕ ดังต่อไปนี้

คณะกรรมการอำนวยการ

๑.นางสาวชญาภา พลหอม	ผู้อำนวยการโรงเรียน	ประธานกรรมการ
๒.นางสาวอำภพร เก่งเขตรกิจ	รองผู้อำนวยการโรงเรียน	กรรมการ
๓.นายวิหวัธ เจริญสุข	รองผู้อำนวยการโรงเรียน	กรรมการ
๔.นางสาวณัฐพร รัตนแพ่ง	รองผู้อำนวยการโรงเรียน	กรรมการ
๕.นางสาวอุมาพร ไสรัส	ครูโรงเรียนอนุบาลลาดยาว	กรรมการ
๖.นางสาวภาวดี ชัยศิริ	ครูโรงเรียนอนุบาลลาดยาว	กรรมการ
๗.นายพรชัย สุภาดา	ครูโรงเรียนอนุบาลลาดยาว	กรรมการ
๘.นายสุชาติ คำพร	ครูโรงเรียนอนุบาลลาดยาว	กรรมการ/เลขาฯ

มีหน้าที่ อำนวยการ กำกับดูแล สนับสนุนส่งเสริมการดำเนินงานแก่คณะกรรมการทุกฝ่ายให้สำเร็จเป็นไปด้วยความเรียบร้อยและมีประสิทธิภาพเหมาะสม

ครูผู้ทำหน้าที่คัดกรอง ณ จุดหน้าอาคารเฉลิมพระเกียรติ คัดกรองนักเรียนชั้น อนุบาล

วันจันทร์		
๑.นางสิริดา สร้อยศรี	ครูโรงเรียนอนุบาลลาดยาว	ประธานกรรมการ
๒. นางพนัสนิ นียมกุล	ครูโรงเรียนอนุบาลลาดยาว	กรรมการ
๓.นางสาวกาญจน เก่งเขตรกรณ์	นักศึกษานิเทศศาสตร์	กรรมการ
วันอังคาร		
๑.นางสาวสิริดา ชัยศิริ	ครูโรงเรียนอนุบาลลาดยาว	ประธานกรรมการ
๒.นางสาวศิริพัชร ชมพู	นักศึกษานิเทศศาสตร์	กรรมการ
๓.นางสาวสิริดา นันท์ ศรีอินทร์	นักศึกษานิเทศศาสตร์	กรรมการ



คำสั่งโรงเรียนอนุบาลลาดยาว
ที่ ๔๕ / ๒๕๖๕

เรื่อง แต่งตั้งเจ้าหน้าที่ร้านค้าสหกรณ์โรงเรียน ในสถานการณ์โรคโควิด ๑๙ ปีการศึกษา ๒๕๖๕

ด้วยโรงเรียนอนุบาลลาดยาว สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษานครสวรรค์ เขต ๒ จะดำเนินการเปิดภาคเรียนที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๕ ในสถานการณ์โรคโควิด ๑๙ ซึ่งยังมีการแพร่ระบาดอยู่ และประเทศไทยก็ยังมีมาตรการควบคุมและป้องกันการแพร่ระบาดของโรคโควิด ๑๙ เพื่อให้การรักษาความปลอดภัยในสถานศึกษามีประสิทธิภาพเกิดประสิทธิผลตามจุดมุ่งหมาย เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อยเกิดประสิทธิภาพและประสิทธิผลของโรงเรียนสอดคล้องกับนโยบายสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน จึงอาศัยอำนาจตามพระราชบัญญัติบริหารราชการกระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ. ๒๕๕๖ มาตรา ๓๔ และพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗ มาตรา ๒๗ จึงขอแต่งตั้งคณะครูและบุคลากรทางการศึกษาปฏิบัติหน้าที่การดำเนินการกิจกรรมร้านค้าสหกรณ์โรงเรียน ดังต่อไปนี้

๑. คณะกรรมการอำนวยการ

๑. นางสาวชญาภา พลหอม	ผู้อำนวยการโรงเรียน	ประธานกรรมการ
๒. นางสาวอำภพร เก่งเขตรกิจ	รองผู้อำนวยการโรงเรียน	กรรมการ
๓. นายวิหวัธ เจริญสุข	รองผู้อำนวยการโรงเรียน	กรรมการ
๔. นางสาวณัฐพร รัตนแพ่ง	รองผู้อำนวยการโรงเรียน	กรรมการ
๕. นางสาวอุมาพร ไสรัส	ครูโรงเรียนอนุบาลลาดยาว	กรรมการ
๖. นางสาวภาวดี ชัยศิริ	ครูโรงเรียนอนุบาลลาดยาว	กรรมการ
๗. นายพรชัย สุภาดา	ครูโรงเรียนอนุบาลลาดยาว	กรรมการ
๘. นายสุชาติ คำพร	ครูโรงเรียนอนุบาลลาดยาว	กรรมการ
๙. นางปวีณา พานิช	ครูโรงเรียนอนุบาลลาดยาว	กรรมการและผู้ช่วยเลขาฯ

มีหน้าที่ ให้คำปรึกษา เสนอแนะในการดำเนินงานร้านค้าสหกรณ์โรงเรียนให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย ไปังใส่ตรวจสอบได้

๒. เจ้าหน้าที่ร้านค้าสหกรณ์โรงเรียน ได้แก่

๒.๑ นางปวีณา พานิช	ครูโรงเรียนอนุบาลลาดยาว	ประธานกรรมการ
๒.๒ นางสมพงษ์ สนธิพัก	ครูโรงเรียนอนุบาลลาดยาว	กรรมการ
๒.๓ นางปัทมทิพย์ เพ็ญราชโยธา	ครูโรงเรียนอนุบาลลาดยาว	กรรมการ
๒.๔ นางเพ็ญศรี เกษรพรม	ครูโรงเรียนอนุบาลลาดยาว	กรรมการ
๒.๕ นางชุตติมา เกษสุภะ	ครูโรงเรียนอนุบาลลาดยาว	กรรมการ
๒.๖ นางลัดดาวัลย์ คำพร	ครูโรงเรียนอนุบาลลาดยาว	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่ ดูแล และจัดเจ้าหน้าที่เข้ารับผิดชอบงานในแต่ละวันให้เกิดความสะดวก คล่องตัว เรียบร้อย

ครูผู้ทำหน้าที่คัดกรอง ณ จุดคัดกรอง สะพานไม้ คัดกรองนักเรียนชั้น ป.๖

วันจันทร์

๑.นายสุชาติ คำพร	ครูโรงเรียนอนุบาลลาดยาว	ประธานกรรมการ
๒.นางสาวจรรุวรรณ ชื่นบุญ	ครูโรงเรียนอนุบาลลาดยาว	กรรมการ
๓. นางสาวภัทรวิรินทร์ ธงสังข์ชุตติ	นักศึกษานิเทศศาสตร์	กรรมการ

วันอังคาร

๑.นายเจษฎา เอี่ยมสงคราม	ครูโรงเรียนอนุบาลลาดยาว	ประธานกรรมการ
๒.นางสาวเมศรา สิทธิไธ	ครูโรงเรียนอนุบาลลาดยาว	กรรมการ
๓.นางสาวจรรุวรรณ ชื่นบุญ	ครูโรงเรียนอนุบาลลาดยาว	กรรมการ

วันพุธ

๑.นางสาวอุมาพร ไสรัส	ครูโรงเรียนอนุบาลลาดยาว	ประธานกรรมการ
๒.นางสาวศิริวัชร์ สายเพ็ชร	ครูโรงเรียนอนุบาลลาดยาว	กรรมการ
๓.นางปวีณา พานิช	ครูโรงเรียนอนุบาลลาดยาว	กรรมการ

วันพฤหัสบดี

๑.นางสาวอุมาพร ไสรัส	ครูโรงเรียนอนุบาลลาดยาว	ประธานกรรมการ
๒.นางสาวสาธิตา จันทร์ภา	ครูโรงเรียนอนุบาลลาดยาว	กรรมการ
๓.นายเจษฎา เอี่ยมสงคราม	ครูโรงเรียนอนุบาลลาดยาว	กรรมการ

วันศุกร์

๑.ว่าที่ ร.ต.หญิง อิศรา อาจบำรุง	ครูโรงเรียนอนุบาลลาดยาว	ประธานกรรมการ
๒.นางสาวสาธิตา จันทร์ภา	ครูโรงเรียนอนุบาลลาดยาว	กรรมการ
๓.นางสาวศิริวัชร์ สายเพ็ชร	ครูโรงเรียนอนุบาลลาดยาว	กรรมการ

มีหน้าที่ ๑.คัดกรองนักเรียนบริเวณจุดคัดกรอง ชั้นอนุบาล รับนักเรียนช่วงเช้าตรวจวัดอุณหภูมิบริการล้างมือ ด้วยแอลกอฮอล์ ตรวจสอบเอกสาร ปฏิบัติหน้าที่ เวลา ๐๗.๐๐ - ๐๘.๓๐ น.
๒. ควบคุมดูแล และ ส่งนักเรียนกลับบ้าน เวลา ๑๕.๐๐ - ๑๖.๓๐ น.

ครูผู้ทำหน้าที่คัดกรอง ณ จุดคัดกรองศาลา ๔ เหลี่ยม (คัดกรองครู)

วันจันทร์

๑.นางกัญจรินทร์ จิมนิกร	ครูโรงเรียนอนุบาลลาดยาว	ประธานกรรมการ
๒.นายสมกิจ น้อยคำมูล	ครูโรงเรียนอนุบาลลาดยาว	กรรมการ

วันอังคาร

๑.นางสาวกาวีณี เข้มนักกิจ	ครูโรงเรียนอนุบาลลาดยาว	ประธานกรรมการ
๒.นางสาวปราถนา มีทอง	นักศึกษานิเทศศาสตร์	กรรมการ

วันพุธ

๑.นางณัฐพรณ อยู่ยงค์	ครูโรงเรียนอนุบาลลาดยาว	ประธานกรรมการ
๒.นางสาวกรรณกาญจน์ มากผล	นักศึกษานิเทศศาสตร์	กรรมการ

วันพฤหัสบดี

๑.นางสุทธธัญญา อินทวัน	ครูโรงเรียนอนุบาลลาดยาว	ประธานกรรมการ
๒.นางสาวกรรณิการ์ ศรีสุพรรณ	นักศึกษานิเทศศาสตร์	กรรมการ

๓. เจ้าหน้าที่การเงินร้านค้าสหกรณ์ ได้แก่

๓.๑ นางลัดดาวัลย์ คำพร	ครูโรงเรียนอนุบาลลาดยาว	ประธานกรรมการ
๓.๒ นางชุตติมา เกษสุภะ	ครูโรงเรียนอนุบาลลาดยาว	กรรมการ
๓.๓ นางสมพงษ์ สนธิพัก	ครูโรงเรียนอนุบาลลาดยาว	กรรมการ
๓.๔ นางปัทมทิพย์ เพ็ญราชโยธา	ครูโรงเรียนอนุบาลลาดยาว	กรรมการ
๓.๕ นางปวีณา พานิช	ครูโรงเรียนอนุบาลลาดยาว	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่ จัดทำบัญชีเก็บรักษาเงินของร้านค้าสหกรณ์ในแต่ละวัน รวบรวมเป็นรายสัปดาห์ นำฝากธนาคาร และ รายงานให้ผู้อำนวยการโรงเรียนทราบ

๔. เจ้าหน้าที่ขายสินค้าร้านค้าสหกรณ์โรงเรียน

๔.๑ จุดสหกรณ์โรงเรียน ชายน้ำเรียนชั้น ป.๓ และ อนุบาล ช่วงเวลา ๑๐.๓๐ น. - ๑๑.๓๐ น.

วันจันทร์

๑. นางปวีณา พานิช	ครูโรงเรียนอนุบาลลาดยาว	ประธานกรรมการ
๒. นางสาวเพ็ญประกาย แซ่ม้า	ครูโรงเรียนอนุบาลลาดยาว	กรรมการ
๓. นางสาวรัชกา โสอิน	ครูโรงเรียนอนุบาลลาดยาว	กรรมการ
๔. นางสาวกรรณิการ์ ศรีสุพรรณ	นักศึกษานิเทศศาสตร์	กรรมการ
๕. นางสาวอรปภา หมั่นอภัย	นักศึกษานิเทศศาสตร์	กรรมการ
๖. นางสาวกาญจนา เก่งเขตรกรณ์	นักศึกษานิเทศศาสตร์	กรรมการ
๗. นางสาวสิริพัชร ชมพู	นักศึกษานิเทศศาสตร์	กรรมการ
๘. นางสาวปราถนา มีทอง	นักศึกษานิเทศศาสตร์	กรรมการ
๙. นางสาวทริภา แฉ่นแก้ว	นักศึกษานิเทศศาสตร์	กรรมการ
๑๐.นางสาวสิริดา นันท์ ศรีอินทร์	นักศึกษานิเทศศาสตร์	กรรมการ
๑๑. นางสาวอุมาพร ไสรัส	ครูโรงเรียนอนุบาลลาดยาว	กรรมการและเลขานุการ

วันอังคาร

๑. นางปวีณา พานิช	ครูโรงเรียนอนุบาลลาดยาว	ประธานกรรมการ
๒.ว่าที่ ร.ต.หญิง อิศรา อาจบำรุง	ครูโรงเรียนอนุบาลลาดยาว	กรรมการ
๓.นางสาวอุมาพร ไสรัส	ครูโรงเรียนอนุบาลลาดยาว	กรรมการ
๔.นางสาวสาธิตา จันทร์ภา	ครูโรงเรียนอนุบาลลาดยาว	กรรมการ
๕.นายวิศิษฐ์ เสือทุเรียน	นักศึกษานิเทศศาสตร์	กรรมการ
๖. นางสาวกรรณิการ์ ศรีสุพรรณ	นักศึกษานิเทศศาสตร์	กรรมการ
๗.นางสาวกาญจนา เก่งเขตรกรณ์	นักศึกษานิเทศศาสตร์	กรรมการ
๘. นางสาวสิริพัชร ชมพู	นักศึกษานิเทศศาสตร์	กรรมการ
๙.นางสาวปราถนา มีทอง	นักศึกษานิเทศศาสตร์	กรรมการ
๑๐.นางสาวทริภา แฉ่นแก้ว	นักศึกษานิเทศศาสตร์	กรรมการ
๑๑.นางสาวสิริดา นันท์ ศรีอินทร์	นักศึกษานิเทศศาสตร์	กรรมการ
๑๒. นางสุทธธัญญา อินทวัน	ครูโรงเรียนอนุบาลลาดยาว	กรรมการและเลขานุการ



คำสั่งโรงเรียนอนุบาลลาดยาว
ที่ ๓๙ / ๒๕๖๕

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการตรวจสอบ ทบทวน ปรับปรุงหลักสูตรสถานศึกษา
โรงเรียนอนุบาลลาดยาว (พ.ศ.๒๕๖๕)

ตามที่โรงเรียนอนุบาลลาดยาว ได้ดำเนินการจัดทำหลักสูตรสถานศึกษา พุทธศักราช ๒๕๕๓ (ปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๕๙) ตามหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช ๒๕๕๑ คู่มือปฏิบัติในโรงเรียนและห้องเรียนนั้น จึงควรเห็นให้มีการตรวจสอบองค์ประกอบหลักสูตรของโรงเรียน เพื่อให้ทราบจุดเด่น จุดที่ควรพัฒนาปรับปรุงแก้ไข ความสอดคล้องกับหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช ๒๕๕๑ บรรลุตามมาตรฐานและตัวชี้วัดที่หลักสูตรแกนกลางกำหนดหรือไม่ เพื่อนำไปปรับปรุงและพัฒนาหลักสูตรโรงเรียนให้มีความก้าวหน้ายิ่งขึ้น สอดคล้องกับบริบทของโรงเรียน ชุมชน สังคม ภูมิภาค แนวโน้มการจัดการศึกษา นโยบายของรัฐบาล การบูรณาการจัดการเรียนการสอนตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง หลักสูตรเทียบเคียงหลักสูตรมาตรฐานสากล การจัดการศึกษาตามนโยบาย "ลดเวลาเรียน เพิ่มเวลารู้" การจัดการศึกษาแบบทวิศึกษา และบริบทท้องถิ่น

เพื่อให้การดำเนินงานปรับปรุงหลักสูตรสถานศึกษา (พ.ศ. ๒๕๖๐) เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและเกิดประสิทธิผล จึงอาศัยอำนาจตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการกระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ. ๒๕๔๖ มาตรา ๓๙ (๑) - (๖) และพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗ มาตรา ๒๗ (๑) - (๖) แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการตรวจสอบ ทบทวน ปรับปรุง ประเมินการใช้หลักสูตรสถานศึกษา ดังนี้

๑. คณะกรรมการอำนวยการ

๑.๑ นางสาวอุมาพร หลงหอม	ผู้อำนวยการโรงเรียน	ประธานกรรมการ
๑.๒ นางสาวอำภาพร เก่งเขตรกิจ	รองผู้อำนวยการโรงเรียน	รองประธานกรรมการ
๑.๓ นายวิวัฒน์ เจริญสุข	รองผู้อำนวยการโรงเรียน	รองประธานกรรมการ
๑.๔ นางสาวณัฐพร รัตนานพ	รองผู้อำนวยการโรงเรียน	รองประธานกรรมการ
๑.๕ นายพรชัย สุภาดา	ครูโรงเรียนอนุบาลลาดยาว	กรรมการ
๑.๖ นายสุชาติ คำพร	ครูโรงเรียนอนุบาลลาดยาว	กรรมการ
๑.๗ นางสาวภาวดี ชัยศิริ	ครูโรงเรียนอนุบาลลาดยาว	กรรมการ
๑.๘ นางสาวมยุรา เรืองฉาย	ครูโรงเรียนอนุบาลลาดยาว	กรรมการ
๑.๙ นางสาวอุมาพร ไสรส	ครูโรงเรียนอนุบาลลาดยาว	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่ อำนวยการประสานงาน ให้คำแนะนำปรึกษา อำนาจความสะดวก กำกับติดตาม ตลอดจนพิจารณาแก้ไขอุปสรรคต่างๆ ในการดำเนินงานให้ดำเนินงานไปด้วยความเรียบร้อยและมีประสิทธิภาพ

๒. คณะกรรมการดำเนินการตรวจสอบ ทบทวน ปรับปรุงหลักสูตรสถานศึกษา

๒.๑ นางสาวอุมาพร ไสรส	หัวหน้างานพัฒนาหลักสูตร	ประธานกรรมการ
๒.๒ นางสาววิวิสา พุ่มทรัพย์	หัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาไทย	กรรมการ
๒.๓ นางจิตติมา เกษสุภะ	หัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้วิทยาศาสตร์	กรรมการ
๒.๔ ว่าที่ รต.หญิงอัครา อาจบำรุง	หัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้สังคมศึกษาฯ	กรรมการ

- ๒.๕ นางรัชจก โสอิน
- ๒.๖ นางเพ็ญศรี เกษธรรม
- ๒.๗ นางณัฐพรณดี อยู่ยงค์
- ๒.๘ นางสาวภาวดี ชัยศิริ
- ๒.๙ นางสาวมยุรา สิริโอด
- ๒.๑๐ นายพรชัย สุภาดา
- ๒.๑๑ นางสาวมยุรา เรืองฉาย

- หัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้ศึกษาและพลศึกษา กรรมการ
- หัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้ศิลปะ กรรมการ
- หัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้การงานอาชีพ กรรมการ
- หัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาต่างประเทศ กรรมการ
- ครูผู้สอนวิชาภาษาจีน กรรมการ
- หัวหน้ากลุ่มกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน กรรมการ
- รองหน.กลุ่มสาระการเรียนรู้คณิตศาสตร์ กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่

๑. วางแผนดำเนินงานวิชาการ กำหนดสาระรายละเอียดของหลักสูตรระดับสถานศึกษา และแนวการจัดสัดส่วนสาระการเรียนรู้และกิจกรรมพัฒนาผู้เรียนของสถานศึกษาให้สอดคล้องกับหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช ๒๕๕๑ สภาพเศรษฐกิจ สังคม ศิลปวัฒนธรรม ภูมิปัญญาท้องถิ่น
๒. จัดทำคู่มือบริหารหลักสูตรและงานวิชาการของสถานศึกษา นิเทศ กำกับ ติดตาม ให้คำปรึกษา เกี่ยวกับการพัฒนาหลักสูตรการจัดการเรียนรู้อิงการวัดและประเมินผลและการแนะแนว ให้สอดคล้องและเป็นไปตามมาตรฐานหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช ๒๕๕๑
๓. ส่งเสริมและสนับสนุนการพัฒนาบุคลากรเกี่ยวกับการพัฒนาหลักสูตร การจัดการเรียนรู้อิงการวัดผลและประเมินผลและการแนะแนวให้เป็นไปตามจุดหมายและแนวทางการดำเนินการของหลักสูตร
๔. ประสานความร่วมมือจากบุคคล หน่วยงาน องค์กรต่างๆ ชุมชน เพื่อให้การใช้หลักสูตรเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและมีคุณภาพ
๕. ประชาสัมพันธ์หลักสูตรและการใช้หลักสูตรให้แก่นักเรียน ผู้ปกครอง ชุมชน และผู้ที่เกี่ยวข้องและนำข้อมูลป้อนกลับจากฝ่ายต่างๆ มาพิจารณา เพื่อการปรับปรุงและพัฒนาหลักสูตรสถานศึกษา
๖. ส่งเสริมและสนับสนุนการวิจัยเกี่ยวกับการพัฒนาหลักสูตรและการบริหารการเรียนรู้
๗. ติดตามผลการศึกษาของนักเรียนรายบุคคล ระดับชั้น และระดับกลุ่มวิชาการในแต่ละปีการศึกษา เพื่อปรับปรุงแก้ไขและพัฒนาการดำเนินงาน ด้านต่างๆ ของสถานศึกษา
๘. ตรวจสอบ ทบทวน ประเมินมาตรฐานในการปฏิบัติงานของครูและการบริหารหลักสูตรระดับสถานศึกษาไปรอบปีที่ผ่านแล้วให้ผลการประเมินเพื่อวางแผนพัฒนาการปฏิบัติงานของครูและการบริหารหลักสูตรปีการศึกษาต่อไป
๙. รายงานผลการปฏิบัติงานและผลการบริหารหลักสูตรของสถานศึกษา โดยเน้นการพัฒนาคุณภาพนักเรียนต่อคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน คณะกรรมการบริหารหลักสูตรระดับเหนือสถานศึกษา สาธารณชนและผู้ที่เกี่ยวข้อง

ทั้งนี้ให้คณะกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้งปฏิบัติหน้าที่ ด้วยความตั้งใจ เอาใจใส่ให้เกิดผลดีต่อราชการต่อไป

สั่ง ณ วันที่ ๙ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๕

(นางสาวอุมาพร หลงหอม)
ผู้อำนวยการโรงเรียนอนุบาลลาดยาว

7

ชั้นประถมศึกษาปีที่ 5 / 5

1. นางสาวจิตติมา เกษสุภะ รับผิดชอบสอน วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี ป.5/1-5 = 15 นนะแนว(วิทย์) ป.5/1-5 = 5

รวม 20 ชั่วโมง

2. นางสาวรัชจก โสอิน รับผิดชอบสอน สุขศึกษาและพลศึกษา ป.4/1-5 = 5 สุขศึกษา และพลศึกษา ป. 5/1-5 = 5 สุขศึกษาและพลศึกษา ป.6/1-5 = 5 พัฒนาทักษะคณิตศาสตร์ ป.5/5 = 1 พัฒนาทักษะภาษาไทย ป.5/5 = 1

รวม 17 ชั่วโมง

ชั้นประถมศึกษาปีที่ 6

ชั้นประถมศึกษาปีที่ 6 / 1 (EN)

1. นางสาวศิริวัชรี สายเพชร รับผิดชอบสอน ภาษาอังกฤษ ป.6/1-5 = 14 พัฒนาทักษะ ภาษาอังกฤษ ป.6/2-5 = 4 พัฒนาทักษะสื่อสารภาษาอังกฤษ ป.6/2-5 = 4

รวม 22 ชั่วโมง

2. นางสาวจรรยาพร ชื่นบุญ รับผิดชอบสอน Co-teacher ป.4/1 = 6 Co-teacher ป.5/1 = 6 Co-teacher ป.6/1 = 6

รวม 18 ชั่วโมง

ชั้นประถมศึกษาปีที่ 6 / 2

1. ว่าที่ รต.หญิงอัครา อาจบำรุง รับผิดชอบสอน สังคมศึกษา (บูรณาการหน้าที่) ป.6/1-5 = 10 ประวัติศาสตร์ ป.6/1-5 = 5 พัฒนาทักษะคณิตศาสตร์ ป.6/2 = 1 พัฒนาทักษะภาษาไทย ป.6/2 = 1

รวม 17 ชั่วโมง

2. นางสาวมยุรา สิริโอด รับผิดชอบสอน ภาษาจีน ป.3/1-5 = 5 ภาษาจีน ป.4/1-5 = 5 ภาษาจีน ป.5/1-5 = 5 ภาษาจีน ป.6/1-5 = 5

รวม 20 ชั่วโมง

ชั้นประถมศึกษาปีที่ 6 / 3

1. นายเจษฎา เอี่ยมสงคราม รับผิดชอบสอน ภาษาไทย ป.6/1-5 = 20 พัฒนาทักษะภาษาไทย ป.6/3 = 1

รวม 21 ชั่วโมง

ชั้นประถมศึกษาปีที่ 6 / 4

1. นางสาวอุมาพร ไสรส รับผิดชอบสอน คณิตศาสตร์ ป.6/1-4 = 16 พัฒนาทักษะภาษาไทย ป.6/4 = 1

รวม 17 ชั่วโมง

2. นายสุชาติ คำพร รับผิดชอบสอน วิทยาการคำนวณ ป.4/3-5 = 3 พัฒนาทักษะคอมพิวเตอร์ ป.4/3-5 = 3 วิทยาการคำนวณ ป.6/1-5 = 5 พัฒนาทักษะคอมพิวเตอร์ ป.6/1-5 = 5

รวม 16 ชั่วโมง



คำสั่งโรงเรียนอนุบาลลาดยาว
ที่ 41 / 2565

เรื่อง แต่งตั้งมอบหมายงานและหน้าที่ให้บุคลากรปฏิบัติหน้าที่ ปีการศึกษา 2565

เพื่อให้การบริหารงานวิชาการของโรงเรียนอนุบาลลาดยาว ปีการศึกษา 2565 มีประสิทธิภาพ บรรลุผลตามวัตถุประสงค์และนโยบายของโรงเรียน ให้สอดคล้องกับโครงสร้างการบริหารงานตามนโยบายการกระจายอำนาจ ของกระทรวงศึกษาธิการ จึงแต่งตั้งบุคลากรให้ปฏิบัติหน้าที่และรับผิดชอบ ดังนี้

ครูประจำชั้น และรับผิดชอบในการจัดการเรียนการสอน

ก ระดับชั้นปฐมวัย ดังนี้

อนุบาลปีที่ 2

1. นางศรินดา บุตรแสง ชั้นอนุบาลปีที่ 2 / 1
2. นางวันทนา ส่างเนตร ชั้นอนุบาลปีที่ 2 / 2
3. นางพิมพ์ นิมมกุล ชั้นอนุบาลปีที่ 2 / 3

อนุบาลปีที่ 3

1. นางสาวลัดดา ชาญอัญกรม ชั้นอนุบาลปีที่ 3 / 1
2. นางสาวอารีรักษ์ วัชชัยญูการ ชั้นอนุบาลปีที่ 3 / 2
3. นางสิริดา สร้อยศรี ชั้นอนุบาลปีที่ 3 / 3

ข ระดับชั้นประถมศึกษา

ชั้นประถมศึกษาปีที่ 1

ชั้นประถมศึกษาปีที่ 1 / 1 (EN)

1. นายคำดี ขุนตรา รับผิดชอบสอน ภาษาไทย ป.1/1 = 5 คณิตศาสตร์ ป.1/1 = 5 วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี ป.1/1 = 1 สังคมศึกษา(บูรณาการหน้าที่) ป.1/1 = 2 ประวัติศาสตร์ ป.1/1 = 1 สุขศึกษาและพลศึกษา ป.1/1 = 1 การงานอาชีพ ป.1/1 = 1 ลูกเสือ ป.1/1 = 1

รวม 17 ชั่วโมง

2. นางสาวภาวดี ชัยศิริ รับผิดชอบสอน ภาษาอังกฤษ ป.1/1-4 = 11 พัฒนาทักษะภาษาอังกฤษ ป.1/2-4 = 3 พัฒนาทักษะสื่อสารภาษาอังกฤษ ป.1/2-4 = 3

รวม 17 ชั่วโมง

ชั้นประถมศึกษาปีที่ 1 / 2

1. นางสุดา ยาสุธิ รับผิดชอบสอน ภาษาไทย ป.1/2 = 5 คณิตศาสตร์ ป.1/2 = 5 วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี ป.1/2 = 1 และแนว(วิทย์) ป.1/2 = 1 สังคมศึกษา(บูรณาการหน้าที่) ป.1/2 = 2 สุขศึกษาและพลศึกษา ป.1/2 = 1 พัฒนาทักษะไทย(ไทย + คณิต) ป.1/2 = 1 ประวัติศาสตร์ ป.1/2 = 1 การงานอาชีพ ป.1/2 = 1 ลูกเสือ ป.1/2 = 1

รวม 19 ชั่วโมง

ประวัติการสัมมนา/ฝึกอบรมหรือดูงาน ปี 2564

ลำดับ	ชื่อหลักสูตรอบรม/ศึกษา/ดูงาน	ระหว่างวันที่	สถานที่อบรม/ศึกษา/ดูงาน	หลักฐานอ้างอิง
1	การอบรมออนไลน์ โครงการโรงเรียนปลอดภัยในประเทศไทย “หลักสูตรการลดความเสี่ยงภัยพิบัติธรรมชาติและการปรับตัวรับการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ รหัสหลักสูตร 62037” จำนวน 20 ชั่วโมง	5 พฤษภาคม 2564	บ้านเลขที่ 27 ม.4 ต.สร้อยละคร อ.ลาดยาว	เกียรติบัตร
2	อบรมเชิงปฏิบัติการการจัดการเรียนการสอนออนไลน์ ด้วยโปรแกรม OBS Studio	15 – 16 กรกฎาคม 2564	โรงเรียนอนุบาลลาดยาว	เกียรติบัตร
3	การอบรมออนไลน์ “หลักสูตรการพัฒนาข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาตามหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินตำแหน่งและวิทยฐานะตามข้อตกลงในการพัฒนางาน (PA)	16 สิงหาคม 2564	โรงเรียนอนุบาลลาดยาว	เกียรติบัตร
4	เข้าร่วมประชุมนำเสนอผลงานการบูรณาการแนวคิดสู่การปฏิบัติที่ดีของโรงเรียนคุณภาพวิทยาศาสตร์ คณิตศาสตร์และเทคโนโลยี ตามมาตรฐาน สสวท.	3 กันยายน 2564	โรงเรียนอนุบาลลาดยาว	เกียรติบัตร
5	การอบรมออนไลน์ “หลักสูตรการพัฒนางานระบบ PA ตามเกณฑ์มาตรฐานตำแหน่งและวิทยฐานะครู (ว.9/2564)	9 ธันวาคม 2564	โรงเรียนอนุบาลลาดยาว	เกียรติบัตร
6	ประชุมกลุ่ม Focus Group การถอดบทเรียน CO5STEPS	21 ธันวาคม 2564	โรงเรียนอนุบาลลาดยาว	-
7	คณะวิทยากร และคณะทำงานของสถานศึกษาต้นแบบ ระยะที่ 2 การเรียนรู้ในสภาพจริง การพัฒนาตามหลักสูตรการพัฒนาข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาก่อนแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งรองผู้อำนวยการสถานศึกษา ระหว่างวันที่ 13 – 27 ธันวาคม พ.ศ. 2564 พร้อมหน่วยพัฒนาสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสุโขทัย	ระหว่างวันที่ 13 – 27 ธันวาคม พ.ศ. 2564	โรงเรียนอนุบาลลาดยาว	เกียรติบัตร

ประวัติการสัมมนา/ฝึกอบรมหรือดูงาน ปี 2565

ลำดับ	ชื่อหลักสูตรอบรม/ศึกษา/ดูงาน	ระหว่างวันที่	สถานที่อบรม/ศึกษา/ดูงาน	หลักฐานอ้างอิง
1	อบรมเชิงปฏิบัติการเสริมสร้างศักยภาพข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ด้วยกระบวนการ Active Learning ผ่านระบบออนไลน์ กิจกรรมที่ 6 จำอวดหน้าวัง (จันทร์เกษม) “ศิลปวัฒนธรรมพื้นบ้าน รากฐานการศึกษา สุนทรียภาพทางปัญญา คุณค่ามรดกแผ่นดิน” วันที่ 19 เมษายน พ.ศ. 2565	19 เมษายน พ.ศ. 2565	บ้านเลขที่ 27 ม.4 ต.สร้อยละคร อ.ลาดยาว	เกียรติบัตร สพฐ.
2	อบรมเชิงปฏิบัติการเสริมสร้างศักยภาพข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ด้วยกระบวนการ Active Learning ผ่านระบบออนไลน์ กิจกรรมที่ 7 สื่อยุคใหม่ การศึกษาออนไลน์” วันที่ 23 เมษายน พ.ศ. 2565	23 เมษายน พ.ศ. 2565	บ้านเลขที่ 27 ม.4 ต.สร้อยละคร อ.ลาดยาว	เกียรติบัตร สพฐ.
3	อบรมเชิงปฏิบัติการเสริมสร้างศักยภาพข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ด้วยกระบวนการ Active Learning ผ่านระบบออนไลน์ กิจกรรมที่ 7 สื่อยุคใหม่ การศึกษาออนไลน์” วันที่ 23 เมษายน พ.ศ. 2565	23 เมษายน พ.ศ. 2565	บ้านเลขที่ 27 ม.4 ต.สร้อยละคร อ.ลาดยาว	เกียรติบัตร สสวท.
4	อบรมเชิงปฏิบัติการเสริมสร้างศักยภาพข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ด้วยกระบวนการ Active Learning ผ่านระบบออนไลน์ กิจกรรมที่ 8 การสอนให้สนุกจากครูที่มีประสบการณ์” วันที่ 26 เมษายน พ.ศ. 2565	26 เมษายน พ.ศ. 2565	บ้านเลขที่ 27 ม.4 ต.สร้อยละคร อ.ลาดยาว	เกียรติบัตร สพฐ.
5	ผ่านการอบรมการเตรียมความพร้อมเข้ารับการประเมินโรงเรียนรางวัลพระราชทาน	21 กรกฎาคม 2565	โรงเรียนอนุบาลลาดยาว	เกียรติบัตร อติตรอง ศึกษาธิการภาค 18

เกียรติบัตรการสัมมนา/ฝึกอบรมหรือดูงาน ปี 2564 - 2565

9/3/2021 IPST



สถาบันส่งเสริมการสอนวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

หนังสือฉบับนี้ให้ไว้เพื่อแสดงว่า

นางสาวอุมาพร ไสรส

ได้เข้าร่วมประชุมวิชาการนำเสนอผลงานการบูรณาการแนวคิดสู่การปฏิบัติที่ดี
ของโรงเรียนคุณภาพวิทยาศาสตร์ คณิตศาสตร์และเทคโนโลยี ตามมาตรฐาน สสวท.
ให้ไว้ ณ วันที่ ๓ กันยายน พุทธศักราช ๒๕๖๔



(ศาสตราจารย์ชูกิจ ลิมปิจำนงค์)
ผู้อำนวยการสถาบันส่งเสริมการสอนวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

https://events.ipst.ac.th/rg/attendee/612ca8b61f4f510001000320/template/61303b461f4f51000100b98b7event_id=61075b8c1f4f5100010142d3 1/2



เลขที่ ๕๕๕/๒๕๖๔

สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

ขอมอบเกียรติบัตรฉบับนี้เพื่อแสดงว่า

นางสาวอุมาพร ไสรส

คณะวิทยากรและคณะทำงานของสถานศึกษาต้นแบบ
ระยะที่ ๒ การเรียนรู้ในสภาพจริง

การพัฒนาตามหลักสูตรการพัฒนาข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา
ก่อนแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งรองผู้อำนวยการสถานศึกษา
ระหว่างวันที่ ๑๓ - ๒๗ ธันวาคม พุทธศักราช ๒๕๖๔
หน่วยพัฒนา สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสุโขทัย
ขออำนวยการให้ประสบความสุข ความเจริญก้าวหน้าตลอดไป
ให้ไว้ ณ วันที่ ๒๗ ธันวาคม พุทธศักราช ๒๕๖๔



(นายอัมพร พินะสา)
เลขาธิการคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน



(นางสาวศิริวรรณ ขวัญมุข)
ประธานหน่วยพัฒนา
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสุโขทัย

เกียรติบัตรการสัมมนา/ฝึกอบรมหรือดูงาน ปี 2564 - 2565



เฟส 2
PHASE 2

ตลาดนัด
การเรียนรู้ออนไลน์
OLM
Online Learning Market

กระทรวงศึกษาธิการ

เกียรติบัตรฉบับนี้ให้ไว้เพื่อแสดงว่า

นางสาวอุมาพร โสรส

ได้ผ่านการอบรมโครงการอบรมเชิงปฏิบัติการเสริมสร้างศักยภาพ
ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาด้วยกระบวนการ Active Learning ผ่านระบบออนไลน์
กิจกรรมที่ ๖ จำอวดหน้าวัง (จันทร์เกษม)
“ศิลปวัฒนธรรมพื้นบ้าน รากฐานการศึกษา สุนทรียภาพทางปัญญา คุณค่ามรดกแผ่นดิน”
ให้ไว้ ณ วันที่ ๑๙ เมษายน พุทธศักราช ๒๕๖๕

(นางสาวตรีสุข เทียนทอง)
รัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการ

(นายสุภัทร จำปาทอง)
ปลัดกระทรวงศึกษาธิการ

ศทท.สป.ศธ. ๐๒๐๒-๖๕๐๖-๐๕๐๒๓๕

SCAN ME



เฟส 2
PHASE 2

ตลาดนัด
การเรียนรู้ออนไลน์
OLM
Online Learning Market

กระทรวงศึกษาธิการ

เกียรติบัตรฉบับนี้ให้ไว้เพื่อแสดงว่า

นางสาวอุมาพร โสรส

ได้ผ่านการอบรมโครงการอบรมเชิงปฏิบัติการเสริมสร้างศักยภาพ
ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาด้วยกระบวนการ Active Learning ผ่านระบบออนไลน์
กิจกรรมที่ ๗ สื่อยุคใหม่ การศึกษาออนไลน์
ให้ไว้ ณ วันที่ ๒๓ เมษายน พุทธศักราช ๒๕๖๕

(นางสาวตรีสุข เทียนทอง)
รัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการ

(นายสุภัทร จำปาทอง)
ปลัดกระทรวงศึกษาธิการ

ศทท.สป.ศธ. ๐๒๐๒-๖๕๐๗-๐๔๓๘๔๓

SCAN ME

เกียรติบัตรการสัมมนา/ฝึกอบรมหรือดูงาน ปี 2564 - 2565



เฟส 2
PHASE 2

ตลาดนัด
การเรียนรู้ออนไลน์
1 **อัจฉริยะเกษม**

Online Learning Market

สสวท

สถาบันส่งเสริมการสอนวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี
เกียรติบัตรฉบับนี้ให้ไว้เพื่อแสดงว่า
นางสาวอุมภาพร โสรส

ได้ผ่านการอบรมโครงการอบรมเชิงปฏิบัติการเสริมสร้างศักยภาพ
ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาด้วยกระบวนการ Active Learning ผ่านระบบออนไลน์
กิจกรรมที่ ๗ สื่อยุคใหม่ การศึกษาออนไลน์
ให้ไว้ ณ วันที่ ๒๓ เมษายน พุทธศักราช ๒๕๖๕


(นายพรชัย อินทร์ฉาย)
รักษาการผู้อำนวยการสถาบันส่งเสริมการสอนวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

เลขที่เกียรติบัตร ๒๕๕๗-๐๔๓๘๔๓/๒๕๖๕

SCAN ME



เฟส 2
PHASE 2

ตลาดนัด
การเรียนรู้ออนไลน์
1 **อัจฉริยะเกษม**

Online Learning Market

กระทรวงศึกษาธิการ

เกียรติบัตรฉบับนี้ให้ไว้เพื่อแสดงว่า
นางสาวอุมภาพร โสรส

ได้ผ่านการอบรมโครงการอบรมเชิงปฏิบัติการเสริมสร้างศักยภาพ
ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาด้วยกระบวนการ Active Learning ผ่านระบบออนไลน์
กิจกรรมที่ ๘ การสอนให้สนุกจากครูที่มีประสบการณ์
ให้ไว้ ณ วันที่ ๒๖ เมษายน พุทธศักราช ๒๕๖๕


(นางสาวตรีนุช เทียนทอง)
รัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการ


(นายสุภัทร จำปาทอง)
ปลัดกระทรวงศึกษาธิการ

ศทก.สป.ศร. ๐๒๐๒-๖๕๐๘-๐๔๕๕๘๘๗

SCAN ME

เกียรติบัตรการสัมมนา/ฝึกอบรมหรือดูงาน ปี 2564 - 2565



เฟส 2
PHASE 2

ตลาดนัด
การเรียนรู้ออนไลน์
1 อัจฉริยะเกษม

กระทรวงศึกษาธิการ

เกียรติบัตรฉบับนี้ให้ไว้เพื่อแสดงว่า

นางสาวอุมาพร โสรัส

ได้ผ่านการอบรมโครงการอบรมเชิงปฏิบัติการเสริมสร้างศักยภาพ
ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาด้วยกระบวนการ Active Learning ผ่านระบบออนไลน์

กิจกรรมที่ ๑๐ Active Learning

ให้ไว้ ณ วันที่ ๕ พฤษภาคม พุทธศักราช ๒๕๖๕

(นางสาวตรีนุช เทียนทอง)
รัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการ

(นายสุภัทร จำปาทอง)
ปลัดกระทรวงศึกษาธิการ

ศทก.สป.ศธ. ๐๒๐๒-๖๕๑๐-๐๕๔๒๓๘

SCAN ME



โรงเรียนอนุบาลลาดยาว

เกียรติบัตรฉบับนี้ให้ไว้เพื่อแสดงว่า

นางสาวอุมาพร โสรัส

ผ่านการอบรมการเตรียมความพร้อมเข้ารับการประเมินโรงเรียนรางวัลพระราชทาน
โรงเรียนอนุบาลลาดยาว อำเภอลาดยาว จังหวัดนครสวรรค์
ขอให้มีความสุข ความเจริญและประสบความสำเร็จสืบไป

ให้ไว้ ณ วันที่ ๒๑ กรกฎาคม พุทธศักราช ๒๕๖๕

(นายเกื้อกูล ตีประสงค์)
อธิการโรงเรียนอนุบาลลาดยาว ๑๘

(นางสาวชญาภา ทวลหอม)
ผู้อำนวยการโรงเรียนอนุบาลลาดยาว

