



**รายงานผลการดำเนินงาน
ตามแผนการบริหารทรัพยากรบุคคล
ปีพุทธศักราช ๒๕๖๖
(รอบ ๖ เดือน)**

**โรงเรียนอนุบาลลาดยาว
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษานครสวรรค์ เขต ๒
สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน กระทรวงศึกษาธิการ**

รายงานผลการดำเนินงานตามแผนการบริหารทรัพยากรบุคคล ปีพุทธศักราช ๒๕๖๖ (รอบ ๖ เดือน)

๑. งานวางแผนอัตรากำลัง

๑.๑) งานวางแผนอัตรากำลัง

โรงเรียนอนุบาลลาดยาว ได้ดำเนินการวางแผนอัตรากำลังคน เพื่อรองรับการปฏิบัติราชการตามกรอบโครงสร้างและตามภารกิจ ภายใต้ฐานข้อมูลอัตรากำลังคนและการบริหารอัตรากำลัง เพื่อให้การบริหารอัตรากำลังข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาภายในสถานศึกษา เป็นไปตามระเบียบ หลักเกณฑ์และวิธีการที่ ก.ค.ศ. กำหนดด้วยความยุติธรรม โปร่งใส และตรวจสอบได้ ซึ่งมีผลการดำเนินงานมีดังนี้

แบบรายงานข้อมูลนักเรียน ณ วันที่ 10 มิถุนายน 2566									
ส่วนที่ 1 ข้อมูลพื้นฐานของสถานศึกษา									
1 รหัสโรงเรียน 8 หลัก (DMC)	60020080								
2 ชื่อสถานศึกษา	อนุบาลลาดยาว		← (กรอกชื่อโรงเรียน.....)			ให้กรอกข้อมูลในช่องสีเหลือง			
3 ตั้งอยู่ที่ ตำบล	ลาดยาว		← (กรอกชื่อตำบล)			ให้คลิกเลือกข้อมูลในช่องสีเขียว			
อำเภอ	ลาดยาว		← (กรอกชื่ออำเภอ)						
จังหวัด	นครสวรรค์		← (กรอกชื่อจังหวัด)						
4 สังกัด สพท.	สพ.นครสวรรค์ เขต 2		← (คลิกเลือก สพท. ต้นสังกัด)						
5 ประเภทสถานศึกษา	ป.ประถมศึกษา		← (คลิกเลือกประเภทสถานศึกษาตามประกาศจัดตั้งของกระทรวงศึกษาธิการ)						
6 จำนวนนักเรียนรวม	1,271	คน	← (ไม่ต้องกรอกข้อมูล - ใช้สูตรคำนวณแล้ว)						
7 ระยะทางจากสถานศึกษาถึง สพท.	3	กิโลเมตร	← (กรอกข้อมูลระยะทางเป็นตัวเลข)						
8 องค์กรปกครอง	1เทศบาลตำบล		← (คลิกเลือกองค์กรปกครองในพื้นที่ของสถานศึกษา)						
9 ลักษณะสถานศึกษา	ปกติ		← (คลิกเลือกลักษณะพื้นที่/พื้นที่พิเศษของสถานศึกษา)						
ส่วนที่ 2 ข้อมูลปริมาณงาน					ส่วนที่ 3 ข้อมูลอัตรากำลัง				
ระดับ	ชั้น	จำนวนนักเรียน	จำนวนห้อง	จำนวนตำแหน่ง	ผอ.รร.	รอง ผอ.รร.	ครู	รวม	
อนุบาล	อนุบาล 1	0	0	ตาม จ.18	1	3	53	57	
	อนุบาล 2	70	3	ตามเกณฑ์ ก.ค.ศ.	1	3	54	58	
	อนุบาล 3	98	3	ขาด/เกินจากเกณฑ์ฯ	0	0	-1	-1	
รวมอนุบาล		168	6	ขาด/เกินฯ ร้อยละ	0.0	0.0	-1.9	-1.7	
ประถมศึกษา	ป.1	173	6	อัตรากะขี้เฒ่า 2566	0	0	3	3	
	ป.2	149	5	อัตรากงเหลือหลังเกษียณฯ	1	3	50	54	
	ป.3	183	6	ขาด/เกินจากเกณฑ์ฯ หลังเกษียณฯ	0	0	-4	-4	
	ป.4	190	7	ขาด/เกินฯ หลังเกษียณฯ ร้อยละ	0.0	0.0	-7.4	-6.9	
	ป.5	207	7	ไปช่วยราชการ	0	0	0	0	
	ป.6	201	7	มาช่วยราชการ	0	0	0	0	
	รวมประถมศึกษา		1,103	38	พนักงานราชการ (ครูผู้สอน)			0	0
มัธยมศึกษาตอนต้น	ม.1	0	0	ลูกจ้าง (ครูผู้สอน) งบ สพฐ.			0	0	
	ม.2	0	0	ลูกจ้าง (สอน) งบประมาณของโรงเรียน			4	4	
	ม.3	0	0						
	รวมมัธยมศึกษาตอนต้น		0	0			4	4	
มัธยมศึกษาตอนปลาย	ม.4	0	0						
	ม.5	0	0						
	ม.6	0	0						
รวมมัธยมศึกษา		0	0						
รวมทั้งหมด		1,271	44						
ชื่อ-สกุล ผู้รายงานข้อมูล ว่าที่ร.ต.หญิง อิศรา อาจบำรุง โทรศัพท์ 0848225077									
ตำแหน่ง ครูโรงเรียนอนุบาลลาดยาว E-mail issara@anubanlatyao.ac.th									

ขอรับรองว่าข้อมูลถูกต้อง



(นางสาวชฎาภา ทลทอม)
ผู้อำนวยการโรงเรียนอนุบาลลาดยาว
27 มิถุนายน 2566

๑.๒) งานสรรหา บรรจุแต่งตั้ง โยกย้าย ลาออก

โรงเรียนอนุบาลลาดยาว มีการสรรหาทรัพยากรบุคคลเพื่อให้ได้คนเก่ง คนดี มีความสามารถเข้ามาปฏิบัติงานของหน่วยงาน โดยยึดหลักคุณธรรม โปร่งใส ตรวจสอบได้ เป็นไปตามระเบียบ หลักเกณฑ์และวิธีการที่ ก.ค.ศ. กำหนด ดำเนินการบรรจุและแต่งตั้งข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาในสังกัด โดยดำเนินงานร่วมกับสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษานครสวรรค์ เขต 2 ตามคำสั่งหัวหน้าคณะรักษาความสงบแห่งชาติ ที่ 1/2560 ลงวันที่ 3 เมษายน 2560 โดยให้ความร่วมมือในการทำงานประสานงาน การดำเนินงานในการบริหารงานด้านบริหารงานบุคคล ให้เป็นไปด้วยความถูกต้องเป็นธรรม โปร่งใสตรวจสอบได้ เพื่อรองรับภารกิจของสถานศึกษาที่มีการเปลี่ยนแปลงทุกปี ซึ่งมีผลการดำเนินงานดังนี้

	โรงเรียนอนุบาลลาดยาว ๑๕๔ หมู่ ๕ ตำบลลาดยาว อำเภอลาดยาว จังหวัดนครสวรรค์ ๖๐๑๕๐
ที่ ศธ ๐๔๐๗๔.๑๕๔/ ๒๒๙	
๒๔ พฤษภาคม ๒๕๖๖	
เรื่อง ความต้องการอัตรากำลังครู แทนตำแหน่งครูย้าย	
เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษานครสวรรค์ เขต ๒	
อ้างถึง ๑. คำสั่งสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษานครสวรรค์ เขต ๑ ที่ ๑๗๔/๒๕๖๖	
สั่ง ณ วันที่ ๑๑ พฤษภาคม ๒๕๖๖	
๒. คำสั่งโรงเรียนอนุบาลโกรกพระ (ประชาชนูทิศ) ที่ ๕๗/๒๕๖๖ สั่ง ณ วันที่ ๑๑ พฤษภาคม ๒๕๖๖	
ตามคำสั่งที่อ้างถึง ได้มีคำสั่งให้ย้ายข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครู ของโรงเรียนอนุบาลลาดยาว จำนวน ๒ คน ได้แก่	
๑. นางสาวสิริดา สร้อยศรี ตำแหน่ง ครูโรงเรียนอนุบาลลาดยาว เลขที่ตำแหน่ง ๕๖๒๗	
ย้ายไปดำรงตำแหน่ง ครูโรงเรียนอนุบาลเมืองนครสวรรค์ (เขากบ วิศวกรรมสุขวิทยา) สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษานครสวรรค์ เขต ๑	
๒. นางสาวทิวาพร เรือนไทย ตำแหน่ง ครูโรงเรียนอนุบาลลาดยาว เลขที่ตำแหน่ง ๕๗๑๒	
ย้ายไปดำรงตำแหน่ง ครูโรงเรียนอนุบาลโกรกพระ (ประชาชนูทิศ) สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษานครสวรรค์ เขต ๑ ความแจ้งแล้วนั้น	
ในการนี้ โรงเรียนอนุบาลลาดยาว จึงขอแจ้งความต้องการอัตรากำลังครู แทนตำแหน่งครูย้าย ดังนี้	
๑. สาขาวิชา/วิชาเอก การศึกษาปฐมวัย จำนวน ๑ ตำแหน่ง	
๒. สาขาวิชา/วิชาเอก คหกรรมศาสตร์ จำนวน ๑ ตำแหน่ง	
จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และพิจารณาดำเนินการต่อไป	
ขอแสดงความนับถือ	
	
(นางสาวชฎาภา ทवलหอม)	
ผู้อำนวยการโรงเรียนอนุบาลลาดยาว	
โรงเรียนอนุบาลลาดยาว	
โทรศัพท์ ๐-๕๖๒๗-๑๔๒๓	



คำสั่งโรงเรียนอนุบาลลาดยาว

ที่ ๓๗ / ๒๕๖๖

เรื่อง ย้ายและแต่งตั้งข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่ง ครู

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๕๓ มาตรา ๕๔ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม มาตรา ๗ แห่งพระราชบัญญัติแก้ไขเพิ่มเติมคำสั่งหัวหน้าคณะรักษาความสงบแห่งชาติที่ ๑๙/๒๕๖๐ เรื่อง การปฏิรูปการศึกษาในภูมิภาคของกระทรวงศึกษาธิการ ลงวันที่ ๓ เมษายน พุทธศักราช ๒๕๖๐ พ.ศ. ๒๕๖๕ หนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๔/ว๑๘ ลงวันที่ ๑๗ สิงหาคม ๒๕๖๕ หนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ด่วนที่สุด ที่ ศธ ๐๒๐๖.๔/ว๒๘ ลงวันที่ ๕ มกราคม ๒๕๖๖ หนังสือสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ด่วนที่สุด ที่ ศธ ๐๔๐๐๙/ว๗๔๓๖ ลงวันที่ ๑๕ ธันวาคม ๒๕๖๕ และโดยอนุมัติ อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษานครสวรรค์ เขต ๒ ในการประชุมครั้งที่ ๓/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๑๒ เมษายน ๒๕๖๖ ให้ย้ายข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่ง ครู ตามคำร้องขอของตนเองไปแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งเดิมในสถานศึกษาใหม่ (ตามคำร้องขอของตนเอง) จำนวน ๑ ราย ดังบัญชีรายละเอียดแนบท้ายนี้

สั่ง ณ วันที่ ๑๒ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๖

(นางสาวชญาภา ทวลหอม)

ผู้อำนวยการโรงเรียนอนุบาลลาดยาว



ที่ ศธ 04074.159/237

โรงเรียนอนุบาลลาดยาว 154 หมู่ 5
ตำบลลาดยาว อำเภอลาดยาว
จังหวัดนครสวรรค์ 60150

31 พฤษภาคม 2566

เรื่อง การย้ายและแต่งตั้งข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครู

เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาตากนครสวรรค์ เขต 2

อ้างถึง หนังสือสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาตากนครสวรรค์ เขต 2 ที่ ศธ 04074/1866

ลงวันที่ 25 พฤษภาคม 2566

ด้วย สำนักงานสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาตากนครสวรรค์ เขต 2 ได้แจ้งเรื่องย้าย
ข้าราชการครู (กรณีการย้ายปกติ) ปี พ.ศ. 2566 ครั้งที่ 1 (รอบที่ 1) ตามหนังสือที่อ้างถึง ความทราบแล้วนั้น
บัดนี้ นางสาวขวัญฤดี ผิวพิมดี ตำแหน่ง ครู ไม่มีวิทยฐานะ ได้มารายงานตัวเพื่อปฏิบัติ
หน้าที่ที่โรงเรียนอนุบาลลาดยาวเรียบร้อยแล้ว ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ 25 พฤษภาคม 2566 เป็นต้นไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและดำเนินการต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(นางสาวชญาภา หวลหอม)

ผู้อำนวยการโรงเรียนอนุบาลลาดยาว

งานธุรการโรงเรียน

โทรศัพท์ 0-5627-1423



คำสั่งโรงเรียนอนุบาลลาดยาว
ที่ ๕๒ / ๒๕๖๖
เรื่อง แต่งตั้งครูผู้ช่วยให้ดำรงตำแหน่งครู

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๕๓ และมาตรา ๕๖ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม มาตรา ๗ แห่งพระราชบัญญัติแก้ไขคำสั่งหัวหน้าคณะรักษาความสงบแห่งชาติ ที่ ๑๙/๒๕๖๐ เรื่อง การปฏิรูปการศึกษาในภูมิภาคของกระทรวงศึกษาธิการ ลงวันที่ ๓ เมษายน พุทธศักราช ๒๕๖๐ พ.ศ. ๒๕๖๕ หนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๓/ว๒๔ ลงวันที่ ๑๔ ธันวาคม ๒๕๔๘ ที่ ศธ ๐๒๐๖.๖/ว๗ ลงวันที่ ๒๐ สิงหาคม ๒๕๕๓ ที่ ศธ ๐๒๐๖.๗/ว๑๙ ลงวันที่ ๒๕ ตุลาคม ๒๕๖๑ และโดยอนุมัติคณะกรรมการ อ.ก.ค.ศ.เขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษานครสวรรค์ เขต ๒ ในการประชุมครั้งที่ ๔/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๒๘ เมษายน ๒๕๖๖ ให้แต่งตั้งข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ผู้ผ่านการประเมินการเตรียมความพร้อมและพัฒนาอย่างเข้มในตำแหน่งครูผู้ช่วยให้ดำรงตำแหน่งครู จำนวน ๑ ราย ดังบัญชีรายละเอียดแนบท้ายนี้

สั่ง ณ วันที่ ๒๔ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

(นางสาวชญาภา หวลหอม)
ผู้อำนวยการโรงเรียนอนุบาลลาดยาว

บัญชีรายสละยอดแสดงค่างวดผู้ช่วยให้ทางตำแหน่งครู
 แนนท้ายคำสั่งโรงเรียนอนุบาลสาธิตฯ ที่ ๕๒ / ๒๕๖๖ ลงวันที่ ๒๔ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

ที่	ชื่อ-ชื่อสกุล เลขประจำตัวประชาชน	วุฒิ/วิชาเอก/ สถาบันการศึกษา	ใบอนุญาต ประกอบวิชาชีพ	บรรจุ เมื่อวันที่	วันที่ผ่าน การประเมินความพร้อม และพัฒนาอย่างเข้ม	ตำแหน่งและสังกัดเดิม				ตำแหน่งที่ได้รับแต่งตั้ง		คั้งแต่ วันที่	หมายเหตุ	
						ตำแหน่ง/ หน่วยงานการศึกษา	ตำแหน่ง/ เลขที่จ่ายตรง	เงินเดือน อันดับ	อัตรา	ตำแหน่ง/ หน่วยงานการศึกษา	รับเงินเดือน อันดับ			อัตรา
๑	นางสาวจิราภรณ์ บุญยั้ง ๑ ๖๐๑๑ ๐๐๖๕๗ ๕๗ ๐	ค.บ. ศึกษาศาสตร์ ม.ราชภัฏนครสวรรค์	เลขที่ ๖๓๑๐๔๐๐๐๖๓๕๕๕๒๖ ออกให้ ณ วันที่ ๓๑ พ.ค. ๒๕๖๓ ใช้ตั้งแต่วันที่ ๓๐ พ.ค. ๒๕๖๔	๑ ธันวาคม ๒๕๖๓	๒ มีนาคม ๒๕๖๖	๓๒๑๑	ตำแหน่ง เลขที่จ่ายตรง	เงินเดือน อันดับ <td>อัตรา</td> <td>ตำแหน่ง/ หน่วยงานการศึกษา</td> <td>รับเงินเดือน อันดับ</td> <td>อัตรา</td> <td>มีนาคม ๒๕๖๖</td> <td></td>	อัตรา	ตำแหน่ง/ หน่วยงานการศึกษา	รับเงินเดือน อันดับ	อัตรา	มีนาคม ๒๕๖๖	
						๑๐๑๘๕๒๐๒	ครูผู้ช่วย	ครูผู้ช่วย	๑๗๘๘๐	ร.ร.อนุบาลสาธิตฯ อ.สาธิตฯ สพป.นครสวรรค์ เขต ๒	๓๓.๑	๑๗,๘๘๐		

ข้อมูลข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาของโรงเรียนอนุบาลelayาว								
สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษานครสวรรค์ เขต 2								
ข้อมูลสาขาวิชาเอกตามที่ได้รับการบรรจุแต่งตั้งให้เป็นข้าราชการครู								
ที่	ชื่อ - นามสกุล	สาขาวิชาเอก ป.ตรี	สาขาวิชาเอก ป.โท	ป.ตรี	ป.โท	สอนตรงสาขาบรรจุ	ไม่ตรงสาขาบรรจุ	วิชาที่สอนจริง
1	นางสาว ชญาภา ทวลหอม	สังคมศึกษา	การบริหารการศึกษา			✓		
2	นางสาว อัมภาพร เก่งเขตรกิจ	บริหารธุรกิจการตลาด	การบริหารการศึกษา			✓		
3	นาย วิวัฒน์ เจริญสุข	ภาษาไทย	การบริหารการศึกษา			✓		
4	นางสาว ภัฏพร รัตนานพ	เทคโนโลยีการศึกษาและคอมพิวเตอร์ศึกษา	การบริหารการศึกษา			✓		
1	นางสาว อารีรักษ์ รัชชัญญา	การศึกษาปฐมวัย	หลักสูตรและการสอนปฐมวัยศึกษา	1		✓		
2	นาง ศรีนดา บุตรแสง	การศึกษาปฐมวัย	การบริหารการศึกษา	2		✓		
3	นาง วันทนา ส่างเนตร	การศึกษาปฐมวัย		3		✓		
4	นางสาว ลัดดา ชาญัญญากรรม	การศึกษาปฐมวัย		4		✓		
5	นาย คำดี ชุนตรา	การศึกษาปฐมวัย	การบริหารการศึกษา	5			✓	ป.1
6	นาง พัทณี นิยมกุล	การศึกษาปฐมวัย		6		✓		
7	นาง สุภาพร ทาระการ	การประถมศึกษา		1		✓		
8	นาง วาจิตรี พิลิก	การประถมศึกษา		2		✓		
9	นางสาว อรพรรณ พัฒนศิริ	การประถมศึกษา		3			✓	ภาษาอังกฤษ
10	นาย พรชัย สุภาดา	การประถมศึกษา	การบริหารการศึกษา	4			✓	คอมพิวเตอร์
11	นาย สุชาติ คำพร	การประถมศึกษา	หลักสูตรและการสอนการอนสังคม	5			✓	คอมพิวเตอร์
12	นาง ปัญญาพิชญ์ เพ็ญรายโธอา	การประถมศึกษา	นวัตกรรมหลักสูตรและการจัดการเรียนรู้	6		✓		
13	นางสาว กาวีณี เข้มนกิจ	การประถมศึกษา		7		✓		
14	นาง อารีย์ สีมางจร	ประวัติศาสตร์		1			✓	ประณม
15	วรัญชพร ฤกษ์	อภิปรัชญา	การพัฒนาชุมชน	2		✓		
16	นางสาว จิราภรณ์ บุญยง	สังคมศึกษา		3		✓		
17	นางสาว เพ็ญประภา นันทวงษ์	สังคมศึกษา		4		✓		
18	นาง สยาม คำวิน	ภาษาอังกฤษ	การบริหารการศึกษา	1		✓		
19	นาง ลัดดาวัลย์ คำพร	ภาษาอังกฤษ		2		✓		
20	นางสาว ศิริรักษ์ สายเพชร	ภาษาอังกฤษ	ภาษาอังกฤษ	3		✓		
21	นาย สมกิจ น้อยคำมูล	ภาษาอังกฤษ		4		✓		
22	นางสาว ศิวพร เข็อกสิการ	ภาษาอังกฤษ	การบริหารการศึกษา	5		✓		
23	นางสาว กุลยา พงศ์ภาณุกุล	ภาษาอังกฤษ	การบริหารการศึกษา	6		✓		
24	นางสาว ชนิตา แก่งอินทร์	คอมพิวเตอร์ศึกษา		1		✓		
25	นางสาว รพีพรรณ จันทรวงศ์	เทคโนโลยีสารสนเทศ		2		✓		
26	นางสาว ปณิตดา ดวงประเสริฐ	วิทยาการคอมพิวเตอร์		3		✓		
27	นาง จำลิกษ์ คำแสง	ชีววิทยา	การบริหารการศึกษา			✓		
28	นางสาว สาธิตา จันทภา	วิทยาศาสตร์ (เคมี)				✓		
29	นาง ชุติมา เกษสุภะ	ชีววิทยา	การบริหารการศึกษา			✓		
30	นางสาว นภาพรณ ไขแจ่ม	วิทยาศาสตร์ทั่วไป				✓		
31	นาง สุดดา ยาสุทธิ	วิทยาศาสตร์ (เคมี)				✓		ประณม
32	นางสาว นมูรา เรืองฉาย	คณิตศาสตร์	การบริหารการศึกษา			✓		
33	นางสาว สุปรานี กิ่งนาค	คณิตศาสตร์	หลักสูตรและการสอน			✓		
34	นางสาว อุมพร ไสรส	คณิตศาสตร์	การบริหารการศึกษา			✓		
35	นางสาว นัฐนันท์ อยู่สุข	คณิตศาสตร์				✓		
36	นางสาว สุทธยาณี อินทวัน	คณิตศาสตร์	การบริหารการศึกษา			✓		
37	นางสาว วันวิสา พุ่มทรัพย์	ภาษาไทย				✓		
38	นาง ไศรดา ศรีเดช	ภาษาไทย	การบริหารการศึกษา			✓		
39	นาย เฉษฐา เขียมสงคราม	ภาษาไทย				✓		
40	นางสาว รัตนา คำนตระกูลทวี	ภาษาไทย				✓		
41	นาง ลฎาภา กลิ่นดั่ง	ภาษาไทย	ภาษาไทย			✓		
42	นางสาว สมพิศ ชาญัญญากรรม	ภาษาไทย				✓		
43	นางสาว ชวิญญูดี มีวัฒน์	ภาษาไทย						
44	นาง ณัฐพรรณ อยู่ยงต์	บริหารการศึกษา				✓		การงานอาชีพ
45	นาง เพ็ญศรี เกษรพรม	นาฏศิลป์				✓		
46	นาง ปวีณา พานิช	ดนตรีศึกษา	การบริหารการศึกษา			✓		
47	นาย ภาคย์ ทองขาว	ศิลปกรรม	การบริหารการศึกษา			✓		
48	นางสาว เกสรวิสา สิริโอด	ภาษาจีน				✓		
49	นางสาว รัชชก โสอิน	พลศึกษา				✓		
50	นาง กัญจรินทร์ จินามิกร	การศึกษาพิเศษ	หลักสูตรและการสอนการศึกษาพิเศษ				✓	ไทย
51	นางสาว การดี ชัยศิริ	การแนะแนว	จิตวิทยาการแนะแนว				✓	อังกฤษ

ข้อมูลลูกจ้างของโรงเรียนอนุบาลลาดยาว สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษานครสวรรค์ เขต 2							
งานทะเบียนประวัติข้อมูลครูและบุคลากรทางการศึกษา เพื่อจัดทำข้อมูลสารสนเทศของโรงเรียน							
ที่	ชื่อ-สกุล	คุณวุฒิ	สาขาวิชาเอก	ตำแหน่ง	วัน/เดือน/ปี เกิด	เลขประชาชน	งบประมาณจ้าง
1	นางวิไลลักษณ์ ฤทธิเทพ	บธ.บ.	การบัญชี	พี่เลี้ยงเด็กเรียนรวม	2 มกราคม 2520	3601101236581	งบประมาณ สพฐ.
2	นายหนึ่งฤทัย นาคา	ป.6	ป.6	นักการภารโรง	6 เมษายน 2513	5601100139767	งบประมาณ สพฐ.
3	นายมลฑล แสงตอกไม้	ม.3	ม.3	นักการภารโรง	15 มิถุนายน 2518	3601100698514	งบประมาณ สพฐ.
4	นายวิเชียร จันทาแก้ว	ป.6	ป.6	นักการภารโรง	23 เมษายน 2498	3601100626394	งบประมาณของโรงเรียน
5	นายสมบัติ บุญล้อม	ม.3	ม.3	นักการภารโรง	1 สิงหาคม 2514	3341901509518	งบประมาณของโรงเรียน
6	นางเรณู มาบ้านแร่	ม.6	ม.6	นักการภารโรง	26 ธันวาคม 2514	3601100281206	งบประมาณของโรงเรียน
7	นางสาวเอมวิภา ตีประเสริฐ	ศศ.บ.	ภาษาจีน	ครูอัตราจ้าง	2 มิถุนายน 2532	1530200057671	งบประมาณของโรงเรียน
8	นางสาววาสนา บุญแสงทอง	ศศ.บ.	ภาษาไทย	ครูอัตราจ้าง	7 มีนาคม 2541	1601100292996	งบประมาณของโรงเรียน
9	นางสาวจรรยาธรรม ชันบุญ	ค.บ.	ภาษาอังกฤษ	ครูอัตราจ้าง	24 ธันวาคม 2539	1601100697391	งบประมาณของโรงเรียน
10	นางสาวจินตนา วัฒนวิทย์กรรม	ค.บ.	ภาษาอังกฤษ	ครูอัตราจ้าง	11 ธันวาคม 2535	1601100230290	งบประมาณของโรงเรียน

OBEC-EMIS
[พริษฐ์ สุภาดา] [INFO] [EMIS](#) [Logout](#)

พริษฐ์ สุภาดา
(ผู้ใช้งานระดับโรงเรียน)

- [หน้าหลัก](#)
- [ข้อมูลครูบุคลากร \(โรงเรียน\)](#)
- [ตรวจสอบความถูกต้อง](#)
- [ข้อมูลสารสนเทศ/คู่มือ](#)

IP: 159.192.89.30

ข้อมูลครูและบุคลากร [อนุบาลลาดยาว]

สถานะการยืนยันข้อมูล

✓ ยืนยันข้อมูลแล้ว (2019-06-25 13:24:07)

จำนวนครูและบุคลากรทางการศึกษา แยกเพศ และประเภทตำแหน่ง ในโรงเรียน

ข้าราชการครู			บุคลากร38ค(2)			ลูกจ้างประจำ			พนักงานราชการ			ลูกจ้างชั่วคราว			รวมทั้งหมด		
ชาย	หญิง	รวม	ชาย	หญิง	รวม	ชาย	หญิง	รวม	ชาย	หญิง	รวม	ชาย	หญิง	รวม	ชาย	หญิง	รวม
7	48	55	0	0	0	0	0	0	0	0	0	3	6	9	10	54	64

OBEC-EMIS
[พริษฐ์ สุภาดา] [INFO] [Logout](#)

พริษฐ์ สุภาดา
(ผู้ใช้งานระดับโรงเรียน)

- [หน้าหลัก](#)
- [ข้อมูลครูบุคลากร \(โรงเรียน\)](#)
- [ตรวจสอบความถูกต้อง](#)
- [ข้อมูลสารสนเทศ/คู่มือ](#)

IP: 159.192.89.30

ข้อมูลครูและบุคลากร [อนุบาลลาดยาว]

ทะเบียนบุคลากร จำนวน 64 รายการ [Download](#) [+ เพิ่มข้อมูลบุคลากรโรงเรียน](#)

10 records per page Search:

เลขประจำตัวประชาชน	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	ประเภทบุคลากร	รายละเอียด
[Redacted]	นางสาวเกสร สิริโอด	ครู	ข้าราชการครู	แก้ไข ลบ
[Redacted]	นางสาวรชนก โสอิน	ครู	ข้าราชการครู	แก้ไข ลบ
[Redacted]	นางสาวเอมวิภา ตีประเสริฐ	ครู (อัตราจ้าง)	ลูกจ้างชั่วคราว (งบประมาณโรงเรียนจ้างเอง)	แก้ไข ลบ
[Redacted]	นางสาวพีพรรณ จันทร์ภักดี	ครู	ข้าราชการครู	แก้ไข ลบ
[Redacted]	นายวิหรีส เจริญสุข	รองผู้อำนวยการโรงเรียน	ข้าราชการครู	แก้ไข ลบ
[Redacted]	นางสาวณัฐพร รัตนเทพ	รองผู้อำนวยการโรงเรียน	ข้าราชการครู	แก้ไข ลบ

๑.๔) งานลูกจ้างชั่วคราว

โรงเรียนอนุบาลลาดยาว ได้ดำเนินการจ้างงานลูกจ้างชั่วคราว ตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่กระทรวงการคลัง หรือตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่สถานศึกษา, สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา นครสวรรค์ เขต ๒ และสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานกำหนด ดำเนินการทำบันทึกการจ้างและสัญญาจ้างลูกจ้างชั่วคราวทุกตำแหน่ง ซึ่งมีผลการดำเนินงานดังนี้

ที่	ชื่อ - สกุล เลขประจำตัวประชาชน	วุฒิ/วิชาเอก	ตำแหน่ง/สังกัด	อัตราค่าจ้าง (บาท)	ตั้งแต่วันที่.... ถึงวันที่.....	ระยะเวลาจ้าง	รวมระยะเวลาจ้าง	หมายเหตุ
๑๐	นางสาวอเมธิกา ตีประเสริฐ 1-5302-00057-67-1	ศส.บ. ภาษาจีน	ครูผู้สอน โรงเรียนอนุบาลลาดยาว สังกัด สพ.นศ.นครสวรรค์ เขต 2	9,000	1 ตุลาคม 2565	30 กันยายน 2566	12 เดือน	
๑๑	นางสาวจรรยาพรหม ชื่นบุญ 1-6011-00697-39-1	ค.บ. ภาษาอังกฤษ	ครูผู้สอน โรงเรียนอนุบาลลาดยาว สังกัด สพ.นศ.นครสวรรค์ เขต 2	11,000	1 พฤษภาคม 2566	30 เมษายน 2567	12 เดือน	
๑๒	นางสาวจินตนา วัฒนวิทย์กรม 1-6011-00230-29-0	ค.บ. ภาษาอังกฤษ	ครูผู้สอน โรงเรียนอนุบาลลาดยาว สังกัด สพ.นศ.นครสวรรค์ เขต 2	11,000	1 พฤษภาคม 2566	30 เมษายน 2567	12 เดือน	
๑๓	นางสาววรสนา บุญแสงทอง 1-6011-00292-99-6	ศส.บ. ภาษาไทย	ครูผู้สอน โรงเรียนอนุบาลลาดยาว สังกัด สพ.นศ.นครสวรรค์ เขต 2	8,000	1 ตุลาคม 2565	30 กันยายน 2566	12 เดือน	
๑๔	นางสาวธัญญา มาบ้านแร่ 3-6011-00281-20-6	มัธยมศึกษาปีที่ 6	นักบริหารโรงเรียน โรงเรียนอนุบาลลาดยาว สังกัด สพ.นศ.นครสวรรค์ เขต 2	9,000	1 ตุลาคม 2565	30 กันยายน 2566	12 เดือน	
๑๕	นายวิเชียร จันตแก้ว 3-6011-00626-39-4	ประถมศึกษาปีที่ 6	นักบริหารโรงเรียน โรงเรียนอนุบาลลาดยาว สังกัด สพ.นศ.นครสวรรค์ เขต 2	9,000	1 ตุลาคม 2565	30 กันยายน 2566	12 เดือน	

ด่วนที่สุด

ที่ ศธ ๐๔๐๐๙/ว ๔๕๖๒



สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน
กระทรวงศึกษาธิการ กทม. ๑๐๓๐๐

๒๔ กรกฎาคม ๒๕๖๐

เรื่อง แนวทางการสรรหาและบริหารอัตรากำลังพนักงานราชการและลูกจ้างชั่วคราว สังกัดสำนักงาน
คณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน พ.ศ. ๒๕๖๐

เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาทุกเขต/ผู้อำนวยการสำนักบริหารงานการศึกษาพิเศษ
อ้างอิง หนังสือสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ด่วนที่สุด ที่ ศธ ๐๔๐๐๙/ว ๖๒๙
ลงวันที่ ๒๘ กันยายน ๒๕๕๙

- สิ่งที่ส่งมาด้วย
๑. คำสั่งสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน เรื่อง การมอบอำนาจเกี่ยวกับลูกจ้างชั่วคราว
 ๒. แนวทางการดำเนินการเกี่ยวกับพนักงานราชการ สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน พ.ศ. ๒๕๖๐
 ๓. แนวทางการดำเนินการเกี่ยวกับลูกจ้างชั่วคราวที่จ้างจากเงินงบประมาณรายจ่าย สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน พ.ศ. ๒๕๖๐
 ๔. หลักเกณฑ์และวิธีการสรรหาลูกจ้างชั่วคราวที่จ้างจากเงินงบประมาณรายจ่าย สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน พ.ศ. ๒๕๖๐
 ๕. หลักเกณฑ์และวิธีการสรรหาลูกจ้างชั่วคราวที่จ้างจากเงินนอกงบประมาณ สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน พ.ศ. ๒๕๖๐

ตามหนังสือที่อ้างถึง สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานได้มอบอำนาจการปฏิบัติราชการแทนเกี่ยวกับพนักงานราชการและลูกจ้างชั่วคราว พร้อมแนวทางการสรรหาและบริหารอัตรากำลังพนักงานราชการและลูกจ้างชั่วคราว สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาทุกเขตและสำนักบริหารงานการศึกษาพิเศษถือปฏิบัติ ความแจ้งแล้ว นั้น

สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานพิจารณาแล้ว เพื่อให้การสรรหาและบริหารอัตรากำลังพนักงานราชการและลูกจ้างชั่วคราว สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน เป็นไปด้วยความเรียบร้อย มีความคล่องตัว มีประสิทธิภาพ และเกิดประโยชน์สูงสุดต่อทางราชการ จึงมีคำสั่งมอบอำนาจการปฏิบัติราชการแทนเกี่ยวกับลูกจ้างชั่วคราว พร้อมกำหนดแนวทางการดำเนินการเกี่ยวกับพนักงานราชการและลูกจ้างชั่วคราวที่จ้างจากเงินงบประมาณรายจ่าย รวมถึงหลักเกณฑ์และวิธีการสรรหาลูกจ้างชั่วคราวที่จ้างจากเงินงบประมาณรายจ่าย และเงินนอกงบประมาณ สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน พ.ศ. ๒๕๖๐ รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

จึงเรียนมาเพื่อทราบและถือปฏิบัติต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

สำนักพัฒนาระบบบริหารงานบุคคลและนิติการ (นายการุณ สกุลประดิษฐ์)
ผู้อำนวยการคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

กลุ่มบริหารงานบุคคล ๑
โทร. ๐ ๒๒๘๘ ๕๖๖๑
โทรสาร ๐ ๒๒๘๐ ๙๐๕๖

หลักเกณฑ์และวิธีการสรรหาลูกจ้างชั่วคราวที่จ้างจากเงินนอกงบประมาณ

สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน พ.ศ. ๒๕๖๐

(ส่งพร้อมหนังสือสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานด่วนที่สุดที่ ศธ ๐๔๐๐๘/ว ๔๕๖๒ ลงวันที่ ๒๔ กรกฎาคม ๒๕๖๐)

ตามหนังสือกระทรวงการคลัง ที่ กค ๐๕๒๗.๖/ว ๓๑ ลงวันที่ ๒๖ เมษายน ๒๕๕๒ เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการปฏิบัติลูกจ้างชั่วคราว และ ที่ กค ๐๔๑๕/ว ๒๓ ลงวันที่ ๒๐ มีนาคม ๒๕๕๖ เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติเกี่ยวกับการจ้างลูกจ้างชั่วคราวจากเงินนอกงบประมาณ ซึ่งกำหนดให้ส่วนราชการเป็นผู้ดำเนินการจ้างลูกจ้างชั่วคราว นั้น

เพื่อให้การดำเนินการบริหารงานบุคคลลูกจ้างชั่วคราวเงินนอกงบประมาณ มีความคล่องตัวสามารถสรรหาบุคลากรที่มีประสิทธิภาพ ส่งเสริมการปฏิบัติงานให้ทันตามกำหนดเวลาและความจำเป็นเกิดประโยชน์สูงสุดแก่ทางราชการ จึงให้ยกเลิกหลักเกณฑ์และวิธีการสรรหาลูกจ้างชั่วคราวที่จ้างจากเงินนอกงบประมาณ สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน พ.ศ. ๒๕๕๙ ตามหนังสือสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ด่วนที่สุดที่ ศธ ๐๔๐๐๘/ว ๖๒๙ ลงวันที่ ๒๘ กันยายน ๒๕๕๙ เรื่อง แนวทางการสรรหาและบริหารอัตรากำลังพนักงานราชการและลูกจ้างชั่วคราว โดยให้ใช้หลักเกณฑ์และวิธีการสรรหาฉบับนี้แทน รายละเอียดดังนี้

ข้อ ๑ หลักเกณฑ์นี้เรียกว่า หลักเกณฑ์และวิธีการสรรหาลูกจ้างชั่วคราวที่จ้างจากเงินนอกงบประมาณ สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน พ.ศ. ๒๕๖๐

ข้อ ๒ หลักเกณฑ์นี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันนี้เป็นต้นไป

ข้อ ๓ การใดที่อยู่ระหว่างดำเนินการที่เกี่ยวกับลูกจ้างชั่วคราว อยู่ก่อนวันที่หลักเกณฑ์และวิธีการนี้ใช้บังคับ ให้ดำเนินการต่อไปจนแล้วเสร็จ

ข้อ ๔ เงินนอกงบประมาณ หมายถึง เงินทั้งปวงที่อยู่ในความรับผิดชอบของหน่วยงานทางการศึกษาจากเงินงบประมาณรายจ่าย เงินรายได้แผ่นดิน เงินเบิกเกินส่งคืน และเงินเหลือจ่ายปีเก่าส่งคืน

ข้อ ๕ สถานศึกษาใดที่มีเหตุผลความจำเป็นที่จะใช้เงินนอกงบประมาณ เพื่อจ้างลูกจ้างชั่วคราว ต้องได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐานและสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ก่อน

ข้อ ๖ การจ้างลูกจ้างชั่วคราวที่จ้างจากเงินนอกงบประมาณของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาหรือสถานศึกษา ต้องจ้างตามระยะเวลาการจ้างไม่เกินปีงบประมาณ หรือไม่เกินปีการศึกษา

ข้อ ๗ คุณสมบัติทั่วไปของลูกจ้างชั่วคราว

(๑) ลูกจ้างชั่วคราวปฏิบัติหน้าที่ครูผู้สอน ต้องมีคุณสมบัติทั่วไป ตามมาตรา ๓๐ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม โดยอนุโลม

(๒) ลูกจ้างชั่วคราวปฏิบัติงานในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาหรือสถานศึกษา นอกจาก (๑) ต้องมีคุณสมบัติตามที่กระทรวงการคลังกำหนด เว้นแต่ระเบียบกฎหมายหรือมติคณะรัฐมนตรีกำหนดเป็นอย่างอื่น

- ๒ -

ข้อ ๘ คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งของลูกจ้างชั่วคราว

(๑) ลูกจ้างชั่วคราวปฏิบัติหน้าที่ครูผู้สอนในสถานศึกษา ต้องมีวุฒิไม่ต่ำกว่าปริญญาตรีทางการศึกษาหรือทางอื่นที่ ก.ค.ศ. กำหนดเป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งครูผู้ช่วย และมีใบอนุญาตประกอบวิชาชีพครู หรือหลักฐานที่ใช้แสดงในการประกอบวิชาชีพครูตามที่คุรุสภาออกให้เพื่อปฏิบัติหน้าที่สอน เว้นแต่สาขาขาดแคลนที่ได้รับการยกเว้นจากคุรุสภา

หากไม่มีผู้มีคุณสมบัติตาม (๑) สามารถรับสมัครผู้จบการศึกษาปริญญาตรีอื่นที่ ก.ค.ศ. รับรองเป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

(๒) ลูกจ้างชั่วคราว ปฏิบัติงานในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาหรือสถานศึกษา นอกจาก (๑) ต้องมีคุณสมบัติตามที่กระทรวงการคลังกำหนด

ข้อ ๙ แนวปฏิบัติและขั้นตอนการดำเนินการ

(๑) สถานศึกษาที่ประสงค์ขอจ้างลูกจ้างชั่วคราวด้วยเงินนอกงบประมาณ ให้เสนอขอความเห็นชอบไปยังสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา โดยชี้แจงเหตุผลความจำเป็นพร้อมรายละเอียดที่เกี่ยวกับการขอจ้าง ระยะเวลาการจ้าง อัตราค่าจ้าง จำนวนอัตราที่ขอจ้าง และเงื่อนไขการจ้างเพื่อปฏิบัติหน้าที่ได้ พร้อมรายงานการประชุมคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน

(๒) สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาพิจารณาหลักเกณฑ์ในการจ้างตามหลักเกณฑ์ที่กระทรวงการคลังกำหนด ดังนี้

(๒.๑) กรณีอัตรากำลังข้าราชการครูในภาพรวมขาดจากเกณฑ์ที่ ก.ค.ศ. กำหนด (นับรวมอัตราจ้างด้วยเงินงบประมาณและพนักงานราชการแล้ว) ให้จ้างได้ตามความจำเป็นและเหมาะสม โดยคำนึงถึงประโยชน์สูงสุดที่ทางราชการจะได้รับ

(๒.๒) กรณีอัตรากำลังข้าราชการครูในภาพรวมพอดีหรือเกินเกณฑ์ที่ ก.ค.ศ. กำหนด (นับรวมอัตราจ้างด้วยเงินงบประมาณและพนักงานราชการแล้ว) แต่ขาดแคลนในรายวิชาหรือกลุ่มสาระ ให้จ้างได้ตามความจำเป็นและเหมาะสม โดยคำนึงถึงประโยชน์สูงสุดที่ทางราชการจะได้รับ

(๒.๓) เพิ่มจำนวนอัตราจ้างได้ตามความจำเป็นและเหมาะสม โดยคำนึงถึงประโยชน์สูงสุดที่ทางราชการจะได้รับ ในกรณีจ้างเพื่อทดแทนอัตรากำลังข้าราชการครู เมื่อได้จัดสรรคืนแล้ว ให้เลิกจ้างลูกจ้างชั่วคราวดังกล่าวทันที

(๒.๔) อัตราค่าจ้างให้จ้างได้ไม่เกินอัตราค่าจ้างขั้นต่ำของตำแหน่งและวุฒิตามที่กระทรวงการคลังกำหนด และไม่มีการเลื่อนขั้นค่าจ้าง

(๒.๕) ระยะเวลาการจ้างให้จ้างได้ไม่เกินปีงบประมาณ หรือไม่เกินปีการศึกษา

(๒.๖) เมื่อได้รับความเห็นชอบจากสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาให้จ้างได้แล้ว สถานศึกษาดำเนินการจ้างลูกจ้างชั่วคราวและส่งสัญญาจ้างให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาเพื่อตรวจสอบและเป็นหลักฐานต่อไป

ข้อ ๑๐ ให้สถานศึกษาแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการสรรหา จำนวนไม่น้อยกว่า ๕ คน ประกอบด้วย

- | | |
|---|-------------------|
| - ผู้อำนวยการสถานศึกษา หรือ | เป็นประธานกรรมการ |
| รองผู้อำนวยการสถานศึกษาที่ได้รับมอบหมาย | |
| - ข้าราชการครูในสถานศึกษา | เป็นกรรมการ |

- ๓ -

- ผู้แทนในคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน เป็นกรรมการ
จำนวน ๒ คน
- ข้าราชการครูในสถานศึกษา หรือ เป็นกรรมการและเลขานุการ
เจ้าหน้าที่ที่รับผิดชอบงานบุคคล

คณะกรรมการมีหน้าที่ดำเนินการสรรหาบุคคลตามหลักเกณฑ์และวิธีการสรรหาลูกจ้างชั่วคราวที่จ้างจากเงินนอกงบประมาณ ให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย บริสุทธ์ ยุติธรรม

ทั้งนี้ ให้สถานศึกษาแต่งตั้งคณะกรรมการอื่นและเจ้าหน้าที่เพื่อดำเนินการสรรหาได้ตามความจำเป็นและเหมาะสม

ข้อ ๑๑ การดำเนินการประกาศรับสมัคร หลักสูตรการสรรหา เกณฑ์การตัดสิน การขึ้นบัญชี และการยกเลิกการขึ้นบัญชี การจ้างและเงื่อนไขการจ้าง ให้นำหลักเกณฑ์และวิธีการคัดเลือกลูกจ้างชั่วคราวรายเดือนที่จ้างจากเงินงบประมาณรายจ่ายสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน พ.ศ. ๒๕๖๐ มาใช้บังคับโดยอนุโลม

ข้อ ๑๒ การบริหารอัตรากำลังลูกจ้างชั่วคราว

ให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา กำกับ ดูแล การบริหารงานบุคคล อัตรากำลังชั่วคราวจากเงินนอกงบประมาณให้เป็นไปตามหลักธรรมาภิบาล เกิดประโยชน์สูงสุดต่อทางราชการ

ข้อ ๑๓ ในกรณีที่ไม่สามารถดำเนินการตามหลักเกณฑ์และวิธีการนี้ได้ ให้เสนอสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาพิจารณา

แนวปฏิบัติและคำชี้แจงการจ้างลูกจ้างชั่วคราวจากเงินนอกงบประมาณ
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษานครสวรรค์ เขต ๒
 (หนังสือสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษานครสวรรค์ เขต ๒ ที่ ศร ๐๔๐๗๔/๓๕๖๐ ลงวันที่ ๑๘ พฤศจิกายน ๒๕๖๕)

.....

โรงเรียนที่มีความประสงค์ที่จะจ้างลูกจ้างชั่วคราวจากเงินนอกงบประมาณ ต้องดำเนินการดังนี้

๑. นำเรื่องการขอจ้างลูกจ้างชั่วคราวจากเงินนอกงบประมาณ ขอความเห็นชอบจากคณะกรรมการสถานศึกษา

๒. บันทึกรายการชี้แจงเหตุผลความจำเป็นการขอจ้างชั่วคราวจากเงินนอกงบประมาณ (ให้ระบุให้ชัดเจน ตำแหน่ง จำนวน อัตราค่าจ้าง (ตามความเป็นจริง) ระยะเวลาการจ้าง ปฏิบัติหน้าที่ และเหตุผลความจำเป็น)

๓. จัดทำหนังสือขอความเห็นชอบการจ้างลูกจ้างชั่วคราวจากเงินนอกงบประมาณ ไปยังสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษานครสวรรค์ เขต ๒ พร้อมเอกสารประกอบการพิจารณา ดังนี้

๓.๑ แบบบันทึกชี้แจงเหตุผลความจำเป็นการขอจ้างลูกจ้างชั่วคราวจากเงินนอกงบประมาณ

๓.๒ สำเนารายงานการประชุมคณะกรรมการการสถานศึกษา จำนวน ๑ ชุด (รับรองสำเนาถูกต้อง)

๔. โรงเรียนสามารถดำเนินการจ้างลูกจ้างชั่วคราวจากเงินนอกงบประมาณได้ก็ต่อเมื่อได้รับความเห็นชอบจาก สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษานครสวรรค์ เขต ๒ แล้วเท่านั้น

๕. เมื่อได้รับความเห็นชอบจากสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษานครสวรรค์ เขต ๒ แล้วให้ดำเนินการจ้างได้ ตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ สพฐ.กำหนด และรายงานการจ้างลูกจ้างชั่วคราวจากเงินนอกงบประมาณให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษานครสวรรค์ เขต ๒ ทราบ โดยส่งเอกสารประกอบการรายงานการจ้าง ดังนี้

๕.๑ หนังสือรายงานการจ้างลูกจ้างชั่วคราวจากเงินนอกงบประมาณ

๕.๒ สำเนาสัญญาจ้างพร้อมเอกสารประกอบ (ของผู้รับจ้าง) จำนวน ๑ ชุด รับสำเนาถูกต้อง ทุกฉบับ ประกอบด้วย

๕.๒.๑ สำเนาสัญญาจ้าง (ติดอากรแสตมป์)

๕.๒.๒ สำเนาบัตรประชาชน

๕.๒.๓ สำเนาทะเบียนบ้าน

๕.๒.๔ สำเนาวุฒิการศึกษา (วุฒิบัตร + Transcript)

๕.๒.๕ สำเนาใบเปลี่ยนชื่อ - นามสกุล (ถ้ามี)

๕.๒.๖ สำเนาใบอนุญาตประกอบวิชาชีพครูที่ยังไม่หมดอายุ หรือใบอนุญาตปฏิบัติการสอน (กรณีจ้าง ในตำแหน่งครูผู้สอน) หากไม่มีใบอนุญาตประกอบวิชาชีพครูให้โรงเรียนระบุเหตุผลความจำเป็นในการจ้างบุคคลดังกล่าวด้วย

๕.๒.๗ สำเนาคำสั่งมอบหมายงานในหน้าที่โดยมีรายละเอียดชัดเจน จำนวน ๑ ชุด

๕.๒.๘ สำเนาสัญญาค้ำประกัน

๖. กรณีที่จ้างต่อเนื่อง ให้รายงานการจ้างฯ ให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษานครสวรรค์ เขต ๒ ทราบอีกครั้ง

(ตัวอย่าง)



ที่ ศธ ๐๔๐๗๔...../.....

โรงเรียน.....

เรื่อง ขอความเห็นชอบการจ้างลูกจ้างชั่วคราวจากเงินนอกงบประมาณ

เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษานครสวรรค์ เขต ๒

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑.สำเนารายงานการประชุมคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน จำนวน ๑ ชุด

๒.บันทึกชี้แจงเหตุผลความจำเป็นการขอจ้างลูกจ้างชั่วคราว จำนวน ๑ ชุด

ด้วย โรงเรียน.....มีความจำเป็นที่จะขอจ้างลูกจ้างชั่วคราว
จากเงินนอกงบประมาณ การจ้างลูกจ้างชั่วคราวด้วยเงินนอกงบประมาณเนื่องจาก

() อัตราค่าจ้างครูในภาพรวมของสถานศึกษา (นับรวมพนักงานราชการและลูกจ้างชั่วคราวที่
จ้างจากเงินงบประมาณ) () ขาดเกณฑ์ () เกินเกณฑ์ () พอดีเกณฑ์ จำนวน.....อัตรา

() สถานศึกษาขาดแคลน ในกลุ่มสาระ / วิชาเอก.....

รายละเอียดประกอบการพิจารณาตามที่ส่งมาให้พร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ

(.....)

ผู้อำนวยการโรงเรียน.....

งาน.....

โทร.....

โทรสาร.....

**บันทึกชี้แจงเหตุผลความจำเป็น
ประกอบการขอจ้างลูกจ้างชั่วคราวจากเงินนอกงบประมาณ**

ด้วยโรงเรียน.....สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา นครสวรรค์ เขต ๒ มีความจำเป็นที่จะขอจ้างลูกจ้างชั่วคราวจากเงินนอกงบประมาณ ขอเสนอรายละเอียด ประกอบการพิจารณา ดังนี้

ที่ตั้ง เลขที่ตำบล.....อำเภอ.....จังหวัด..... รหัส ไปรษณีย์.....โทรศัพท์.....

เปิดสอนตั้งแต่ระดับ.....ถึงระดับ.....
จำนวนนักเรียน (ข้อมูล ณ วันที่.....)

ระดับชั้น	จำนวนนักเรียน	หมายเหตุ
อนุบาล ๑		
อนุบาล ๒		
อนุบาล ๓		
ประถมศึกษาปีที่ ๑		
ประถมศึกษาปีที่ ๒		
ประถมศึกษาปีที่ ๓		
ประถมศึกษาปีที่ ๔		
ประถมศึกษาปีที่ ๕		
ประถมศึกษาปีที่ ๖		
มัธยมศึกษาปีที่ ๑		
มัธยมศึกษาปีที่ ๒		
มัธยมศึกษาปีที่ ๓		

จำนวนครูและบุคลากรทางการศึกษา ปัจจุบัน

จำนวน ครูผู้สอน ตาม จ.๑๘ (๑)	จำนวน ครูผู้สอน ตามเกณฑ์ ก.ค.ศ. (๒)	จำนวน ครูผู้สอน -ขาด +เกิน	จำนวน พนักงาน ราชการ (๓)	จำนวน ลูกจ้างชั่วคราว จากเงิน งบประมาณ(๔)	รวมจำนวน ครูและบุคลากร (๑)+(๒)+(๓)+(๔)	-ขาด + เกิน

หมายเหตุ ลูกจ้างชั่วคราวจากเงินงบประมาณ ยกเว้น พี่เลี้ยงเด็กพิการ และผู้ที่ปฏิบัติหน้าที่อื่นที่ไม่ใช่ปฏิบัติหน้าที่ครูผู้สอน

จำนวนครูตามสาขาวิชาเอกที่จบทางการสอน

กลุ่มวิชา/ทาง/สาขาวิชาเอก	จำนวน (คน)	หมายเหตุ
การประถมศึกษา		
การศึกษาปฐมวัย		
ภาษาไทย		
คณิตศาสตร์		
ภาษาอังกฤษ		
สังคมศึกษา		
วิทยาศาสตร์ทั่วไป		
ฟิสิกส์		
เคมี		
ชีววิทยา		
สุขศึกษา		
พลศึกษา		
ศิลปะ		
ดนตรี		
คอมพิวเตอร์		
เกษตรกรรม		
อุตสาหกรรม		
สาขาที่จบไม่ตรงกลุ่ม/ สาระวิชาเอกทางการสอน		
อื่นๆ		
ตำแหน่งว่าง		
รวม		

เหตุผลความจำเป็น โรงเรียน.....มีความจำเป็นที่จะขอจ้างลูกจ้างชั่วคราว
จากเงินนอกงบประมาณ เนื่องจาก

() อัตราค่าจ้างครูในภาพรวมของสถานศึกษา (นับรวมพนักงานราชการและลูกจ้างชั่วคราวที่จ้างจาก
เงินงบประมาณ () ขาดเกณฑ์ () เกินเกณฑ์ () พอดีเกณฑ์ จำนวน.....อัตรา

ระบุเหตุผลความจำเป็น (เพิ่มเติม) กรณีเกินเกณฑ์.....อัตรา

ระบุเหตุผลความจำเป็น (เพิ่มเติม) กรณีไม่มีใบอนุญาตประกอบวิชาชีพ

โดยใช้เงินนอกงบประมาณจาก.....(เงินบริจาค/เงินผ้าป่า/อื่นๆระบุ)

() สถานศึกษาขาดแคลนในกลุ่มสาระ/สาขาวิชาเอก

สาขาวิชาเอก..... จำนวนอัตรา

สาขาวิชาเอก..... จำนวนอัตรา

สาขาวิชาเอก..... จำนวนอัตรา

() สถานศึกษาไม่มีครูจบในกลุ่มสาระ/สาขาวิชาเอก

สาขาวิชาเอก..... จำนวนอัตรา

สาขาวิชาเอก..... จำนวนอัตรา

สาขาวิชาเอก..... จำนวนอัตรา

รายละเอียดเกี่ยวกับการขอจ้าง โรงเรียน.....มีความประสงค์ขอจ้างลูกจ้างชั่วคราวจากเงินนอก งบประมาณ ตำแหน่ง ครูผู้สอน จำนวน.....อัตรา และตำแหน่งอื่นๆ (นอกเหนือจากที่ปฏิบัติหน้าที่สอน) จำนวน.....อัตรา

๑. ลูกจ้างชั่วคราว ตำแหน่ง.....กลุ่มสาระวิชาเอก(กรณีจ้างครูผู้สอน).....
ปฏิบัติหน้าที่.....
อัตราจ้างเดือนละ.....บาท ระยะเวลาการจ้าง ตั้งแต่.....ถึง.....
เงื่อนไขการจ้าง ปฏิบัติหน้าที่.....รายละเอียด ดังนี้

๒. ลูกจ้างชั่วคราว ตำแหน่ง.....กลุ่มสาระวิชาเอก(กรณีจ้างครูผู้สอน).....
ปฏิบัติหน้าที่.....
อัตราจ้างเดือนละ.....บาท ระยะเวลาการจ้าง ตั้งแต่.....ถึง.....
เงื่อนไขการจ้าง ปฏิบัติหน้าที่.....รายละเอียด ดังนี้

๓. ลูกจ้างชั่วคราว ตำแหน่ง.....กลุ่มสาระวิชาเอก(กรณีจ้างครูผู้สอน).....
ปฏิบัติหน้าที่.....
อัตราจ้างเดือนละ.....บาท ระยะเวลาการจ้าง ตั้งแต่.....ถึง.....
เงื่อนไขการจ้าง ปฏิบัติหน้าที่.....รายละเอียด ดังนี้

ลูกจ้างชั่วคราวที่จ้างจากเงินนอกงบประมาณนี้ ถือเป็นลูกจ้างชั่วคราวที่ไม่มีข้อผูกพันที่นำไปสู่การบรรจุหรือปรับเปลี่ยนสถานภาพเป็นลูกจ้างประจำ/พนักงานราชการหรือข้าราชการ หากมีผู้ใดประสงค์จะบรรจุเป็นพนักงานราชการหรือข้าราชการ ต้องดำเนินการสมัครสอบแข่งขันหรือสมัครสอบคัดเลือกตามหลักเกณฑ์วิธีการ และเงื่อนไขที่คณะกรรมการบริหารพนักงานราชการและองค์กรกลางกำหนด พร้อมบันทึกฉบับนี้ ได้แนบรายงานการประชุมคณะกรรมการสถานศึกษา เพื่อประกอบการพิจารณาหากสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษานครสวรรค์ เขต ๒ เห็นชอบ โรงเรียนจะดำเนินการคัดเลือก ตามหลักเกณฑ์และวิธีการสรรหาลูกจ้างชั่วคราวที่จ้างจากเงินนอกงบประมาณ สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน พ.ศ. ๒๕๖๐ และตามหลักธรรมาภิบาล เพื่อประโยชน์สูงสุดต่อทางราชการ

(ลงชื่อ)

(.....)

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการโรงเรียน.....

หมายเหตุ แนบพร้อมรายงานการประชุมคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน

(ตัวอย่าง /กรณีมีใบประกอบวิชาชีพ)



ที่ ศธ ๐๔๐๗๔...../.....

โรงเรียน.....

เรื่อง รายงานการจ้างลูกจ้างชั่วคราวจากเงินนอกงบประมาณ

เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษานครสวรรค์ เขต ๒

อ้างถึง หนังสือสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษานครสวรรค์ เขต ๒ ที่ ศธ ๐๔๐๗๔/.....

ลงวันที่เดือน.....พ.ศ.....

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. สำเนาสัญญาจ้างพร้อมเอกสารประกอบ จำนวน ๑ ชุด

๒. สำเนาคำสั่งมอบหมายงานในหน้าที่ จำนวน ๑ ชุด

ตามหนังสือที่อ้างถึง สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษานครสวรรค์ เขต ๒ ได้ให้ความเห็นชอบการจ้างลูกจ้างชั่วคราวจากเงินนอกงบประมาณ และให้โรงเรียนปฏิบัติตามระเบียบของทางราชการอย่างเคร่งครัด ความละเอียดแจ้งแล้วนั้น โรงเรียน.....ได้ดำเนินการจ้างลูกจ้างชั่วคราวจากเงินนอกงบประมาณเรียบร้อยแล้ว จำนวน.....อัตรา คือ (ชื่อ - สกุล).....วุฒิการศึกษา.....ในตำแหน่ง.....ปฏิบัติหน้าที่.....อัตราค่าจ้างบาท/เดือน ระยะเวลาการจ้าง.....เดือน.....วัน ตั้งแต่วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....ถึงวันที่.....เดือน.....พ.ศ..... โดยใช้งบประมาณจาก.....รายละเอียดดังสิ่งที่ส่งมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ขอแสดงความนับถือ

(.....)

ผู้อำนวยการโรงเรียน.....

งาน.....

โทร.....

โทรสาร.....

(รายงานหลังจากได้รับอนุญาตให้จ้างและทำสัญญาจ้างแล้วเท่านั้น)

(ตัวอย่าง/กรณีไม่มีใบประกอบวิชาชีพ)



ที่ ศธ ๐๔๐๗๔...../.....

โรงเรียน.....

เรื่อง รายงานการจ้างลูกจ้างชั่วคราวจากเงินนอกงบประมาณ

เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษานครสวรรค์ เขต ๒

อ้างถึง หนังสือสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษานครสวรรค์ เขต ๒ ที่ ศธ ๐๔๐๗๔/.....

ลงวันที่เดือน.....พ.ศ.....

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. สำเนาสัญญาจ้างพร้อมเอกสารประกอบ จำนวน ๑ ชุด

๒. สำเนาคำสั่งมอบหมายงานในหน้าที่ จำนวน ๑ ชุด

ตามหนังสือที่อ้างถึง สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษานครสวรรค์ เขต ๒ ได้ให้ความเห็นชอบการจ้างลูกจ้างชั่วคราวจากเงินนอกงบประมาณ และให้โรงเรียนปฏิบัติตามระเบียบของทางราชการอย่างเคร่งครัด ความละเอียดแจ้งแล้วนั้น โรงเรียน.....ได้ดำเนินการจ้างลูกจ้าง

ชั่วคราวจากเงินนอกงบประมาณเรียบร้อยแล้ว จำนวน.....อัตรา คือ

(ชื่อ - สกุล).....วุฒิการศึกษา.....

ในตำแหน่ง.....ปฏิบัติหน้าที่.....อัตราค่าจ้างบาท/เดือน

ระยะเวลาการจ้าง.....เดือน.....วัน ตั้งแต่วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ถึงวันที่.....เดือน.....พ.ศ..... โดยใช้งบประมาณจาก.....

อนึ่ง ในการจ้างลูกจ้างชั่วคราวครั้งนี้มี.....อัตรา ที่ยังไม่มีใบอนุญาตประกอบวิชาชีพครู

..... แต่บุคคลนี้มีความรู้ความสามารถ...(ระบุเหตุผล).....

..... จึงเห็นสมควรจ้างโดยใช้งบประมาณจากเงิน.....

รายละเอียดดังสิ่งที่ส่งมาให้พร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ขอแสดงความนับถือ

(.....)

ผู้อำนวยการโรงเรียน.....

งาน.....

โทร.....

โทรสาร.....

(รายงานหลังจากได้รับอนุญาตให้จ้างและทำสัญญาจ้างแล้วเท่านั้น)

๒. งานส่งเสริมประสิทธิภาพ

๒.๑) งานอบรมพัฒนาครูและบุคลากร

โรงเรียนอนุบาลลาดยาว ได้ดำเนินการเตรียมความพร้อมข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาให้สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้อย่างมีประสิทธิภาพ มีทักษะและสมรรถนะสูง โดยใช้รูปแบบและวิธีการที่หลากหลายในการพัฒนาฯ ตามโครงการ/กิจกรรมในแผนปฏิบัติการของโรงเรียน พร้อมทั้ง ส่งเสริมและสนับสนุนให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พัฒนาทักษะและสมรรถนะของตนเองด้วยรูปแบบชุมชนแห่งการเรียนรู้ (PLC) และพัฒนาตนเองตามสาขาวิชาที่ตนเองเรียนจบมาและตามสายงานการสอน ซึ่งมีผลการดำเนินงานดังนี้

ชื่อโครงการ	พัฒนาครูและบุคลากรให้มีความเชี่ยวชาญทางวิชาชีพ
แผนงาน	บุคคล
มาตรฐานที่	๒ (๒.๔) พัฒนาครูและบุคลากรให้มีความเชี่ยวชาญทางวิชาชีพ ๓ (๓.๒) ใช้สื่อ เทคโนโลยีสารสนเทศ และแหล่งเรียนรู้ที่เอื้อต่อการเรียนรู้
หน่วยงานที่รับผิดชอบ	ฝ่ายบริหารงานบุคคล
ผู้รับผิดชอบโครงการ	ว่าที่ร้อยตรีหญิง อิศรา อาจบำรุง, นางปวีณา พานิช, นางสาวนัฐนันท์ อยู่สุข, นางสาวรัชก โสอิน และนายสุชาติ คำพร
ลักษณะโครงการ	<input checked="" type="checkbox"/> โครงการต่อเนื่อง <input type="checkbox"/> โครงการใหม่
ระยะเวลาดำเนินโครงการ	ตลอดปีการศึกษา ๒๕๖๖
สนองกลยุทธ์ที่	๓. ส่งเสริม สนับสนุนการพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา

๑. หลักการและเหตุผล

การพัฒนาการเรียนการสอน ตามพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๔๒ เน้นการจัดการเรียนการสอนโดยเน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ ผู้สอนเป็นผู้ช่วยเสริม แนะนำแนวทางให้เกิดองค์ความรู้แก่ผู้เรียน โดยการจัดการแหล่งเรียนรู้ทั้งภายในและภายนอกห้องเรียน มีการนำเทคโนโลยีมาผสมผสานให้ผู้เรียนเกิดการเรียนรู้ให้มากที่สุด ดังนั้น ผู้สอนจะต้องพัฒนาตนเอง พัฒนาความรู้ความสามารถทั้งด้านความรู้ตามกลุ่มสาระการเรียนรู้ต่าง ๆ ที่ทำหน้าที่รับผิดชอบสอน ด้านการถ่ายทอดความรู้สู่ผู้เรียนด้วยวิธีการต่าง ๆ เพื่อให้ผู้เรียนเกิดความรู้ให้มากที่สุด รวมถึงการพัฒนาตนเองให้มีประสิทธิภาพนั้นย่อมเกิดมาจากร่างกายและจิตใจที่สมบูรณ์แข็งแรง และขวัญกำลังใจที่ดีด้วย

โรงเรียนอนุบาลลาดยาว จึงได้จัดทำโครงการพัฒนาครูและบุคลากรให้มีความเชี่ยวชาญทางวิชาชีพขึ้น เพื่อส่งเสริม สนับสนุน พัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษาให้มีความรู้ ความสามารถ และความเชี่ยวชาญในวิชาชีพทางการศึกษา ตลอดจนมีการสร้างขวัญกำลังใจที่ดีต่อบุคลากรทุกคนในโรงเรียน เพื่อจะได้มีร่างกายและจิตใจพร้อมที่จะปฏิบัติหน้าที่อย่างมีประสิทธิภาพ

๒. วัตถุประสงค์

- ๒.๑ เพื่อส่งเสริม สนับสนุน และพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษาให้มีความเชี่ยวชาญในวิชาชีพ
- ๒.๒ เพื่อส่งเสริม สนับสนุน ครูและบุคลากรทางการศึกษาให้เข้าร่วมชุมชนแห่งการเรียนรู้ทางวิชาชีพ
- ๒.๓ เพื่อส่งเสริม สนับสนุน และพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษาให้มีคุณธรรม ๔ ประการ คือ พอเพียง วินัย สุจริต และจิตอาสา
- ๒.๔ เพื่อเสริมสร้างขวัญและกำลังใจแก่ครูและบุคลากรทางการศึกษาในการปฏิบัติหน้าที่

๓. เป้าหมาย

๓.๑ เชิงปริมาณ

๓.๑.๑ ครูและบุคลากรทางการศึกษาร้อยละ ๑๐๐ ได้รับการส่งเสริม สนับสนุน และพัฒนาให้มีความเชี่ยวชาญในวิชาชีพ

๓.๑.๒ ครูและบุคลากรทางการศึกษาร้อยละ ๑๐๐ ได้รับการส่งเสริม สนับสนุน ให้เข้าร่วมชุมชนแห่งการเรียนรู้ทางวิชาชีพ

๓.๑.๓ ครูและบุคลากรทางการศึกษาร้อยละ ๑๐๐ ได้รับการส่งเสริม สนับสนุน และพัฒนาให้มีคุณธรรม ๔ ประการ คือ พอเพียง วินัย สุจริต และจิตอาสา

๓.๑.๔ ครูและบุคลากรทางการศึกษาร้อยละ ๑๐๐ มีขวัญและกำลังใจในการปฏิบัติหน้าที่

๓.๒ เชิงคุณภาพ

๓.๒.๑ ครูและบุคลากรทางการศึกษาได้รับการส่งเสริม สนับสนุน และพัฒนาให้มีความเชี่ยวชาญในวิชาชีพ เป็นไปตามเป้าหมายที่สถานศึกษากำหนด

๓.๒.๒ ครูและบุคลากรทางการศึกษาได้รับการส่งเสริม สนับสนุน ให้เข้าร่วมชุมชนแห่งการเรียนรู้ทางวิชาชีพ เป็นไปตามเป้าหมายที่สถานศึกษากำหนด

๓.๒.๓ ครูและบุคลากรทางการศึกษาได้รับการส่งเสริม สนับสนุน และพัฒนาให้มีคุณธรรม ๔ ประการ คือ พอเพียง วินัย สุจริต และจิตอาสา เป็นไปตามเป้าหมายที่สถานศึกษากำหนด

๓.๒.๔ ครูและบุคลากรทางการศึกษามีขวัญและกำลังใจในการปฏิบัติหน้าที่ เป็นไปตามเป้าหมายที่สถานศึกษากำหนด

๔. กิจกรรม และขั้นตอนการดำเนินงาน

กิจกรรม/ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
กิจกรรมที่ ๑ ศึกษาดูงานนอกสถานศึกษา ขั้นตอนการดำเนินงาน ๑.๑ เสนอโครงการ/กิจกรรมเพื่อขออนุมัติดำเนินงานและงบประมาณ ๑.๒ จัดทำคำสั่งคณะกรรมการดำเนินงานกิจกรรม ๑.๓ ประชุมคณะกรรมการเพื่อวางแผนการดำเนินงานกิจกรรม ๑.๔ ดำเนินกิจกรรมศึกษาดูงานนอกสถานศึกษา ๑) ติดต่อประสานงานหน่วยงานภายนอกในการไปศึกษาดูงาน ๒) ติดต่อพาหนะในการเดินทางไปศึกษาดูงาน	ตลอดปี การศึกษา ๒๕๖๖	๑. นายสุชาติ คำพร ๒. ว่าที่ร.ต.หญิง อิศรา อาจบำรุง ๓. นางปวีณา พานิช

กิจกรรม/ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
๓) ติดต่อที่พักร ๔) กำหนดกิจกรรมในการศึกษาดูงาน ๕) ศึกษาดูงานตามกำหนดการ ๑.๕ รวบรวมผลการดำเนินกิจกรรม และสรุปผล การดำเนินกิจกรรมเสนอผู้อำนวยการโรงเรียน		
กิจกรรมที่ ๒ การอบรมภายในและภายนอก สถานศึกษา ขั้นตอนการดำเนินงาน ๒.๑ เสนอโครงการ/กิจกรรมเพื่อขออนุมัติ ดำเนินงานและงบประมาณ ๒.๒ จัดทำคำสั่งคณะกรรมการดำเนินงาน กิจกรรม ๒.๓ ประชุมคณะกรรมการเพื่อวางแผนการ ดำเนินงานกิจกรรม ๒.๔ ดำเนินกิจกรรมการอบรมภายในและ ภายนอกสถานศึกษา ๑) กำหนดหัวข้อความรู้ในการอบรม ๒) ติดต่อประสานงานวิทยากรที่จะให้ความรู้ ๓) กำหนดกิจกรรมในการอบรม ๒.๕ รวบรวมผลการดำเนินกิจกรรม และสรุปผล การดำเนินกิจกรรมเสนอผู้อำนวยการโรงเรียน	ตลอดปี การศึกษา ๒๕๖๖	๑. ว่าที่ร.ต.หญิง อิศรา อาจบำรุง ๒. นายสุชาติ คำพร ๓. นางปวีณา พานิช
กิจกรรมที่ ๓ กิจกรรมชุมชนแห่งการเรียนรู้ (PLC) ขั้นตอนการดำเนินงาน ๓.๑ เสนอโครงการ/กิจกรรมเพื่อขออนุมัติ ดำเนินงานและงบประมาณ ๓.๒ จัดทำคำสั่งคณะกรรมการดำเนินงาน กิจกรรม ๓.๓ ประชุมคณะกรรมการเพื่อวางแผนการ ดำเนินงานกิจกรรม ๓.๔ ดำเนินกิจกรรมชุมชนแห่งการเรียนรู้ (PLC) ของแต่ละสายชั้น	ตลอดปี การศึกษา ๒๕๖๖	๑. นายสุชาติ คำพร ๒. นางสาวรัชก โสอิน

กิจกรรม/ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
๓.๕ รวบรวมผลการดำเนินกิจกรรม และสรุปผล การดำเนินกิจกรรมเสนอผู้อำนวยการโรงเรียน		
กิจกรรมที่ ๔ วันขึ้นปีใหม่ ขั้นตอนการดำเนินงาน ๔.๑ กำหนดวันในการจัดกิจกรรม ๔.๒ จัดซื้อของขวัญปีใหม่สำหรับข้าราชการครู และบุคลากรทุกคน ๔.๓ ดำเนินกิจกรรมวันขึ้นปีใหม่ ๔.๔ รวบรวมผลการดำเนินกิจกรรม และสรุปผล การดำเนินกิจกรรมเสนอผู้อำนวยการโรงเรียน	มกราคม ๒๕๖๗	๑. นายสุชาติ คำพร ๒. นางปวีณา พานิช ๓. นางสาวนัฐนันท์ อยู่สุข
กิจกรรมที่ ๕ รดน้ำดำหัวเนื่องในวันสงกรานต์ ขั้นตอนการดำเนินงาน ๕.๑ กำหนดวันในการจัดกิจกรรม ๕.๒ จัดเตรียมวัสดุอุปกรณ์ในการดำเนินกิจกรรม ๕.๓ ดำเนินกิจกรรมรดน้ำดำหัวเนื่องในวัน สงกรานต์ ๕.๔ รวบรวมผลการดำเนินกิจกรรม และสรุปผล การดำเนินกิจกรรมเสนอผู้อำนวยการโรงเรียน	เมษายน ๒๕๖๗	๑. นางสาวปวีณา พานิช ๒. นางสาวนัฐนันท์ อยู่สุข ๓. นางสาวรัชชก โสอิน
กิจกรรมที่ ๖ การเสริมสร้างประสิทธิภาพ งานบุคคล ขั้นตอนการดำเนินงาน ๖.๑ จัดซื้อวัสดุอุปกรณ์ในการดำเนินงานกลุ่ม บริหารงานบุคคล ๖.๒ ค่าซ่อมแซมเครื่องคอมพิวเตอร์, เครื่องพิมพ์ กลุ่มบริหารงานบุคคล	ตลอดปี การศึกษา ๒๕๖๖	๑. ว่าที่ร้อยตรีหญิง อิศรา อาจบำรุง ๒. นางสาวรัชชก โสอิน
กิจกรรมที่ ๗ เสริมสร้างองค์กรคุณธรรม ขั้นตอนการดำเนินงาน ๗.๑ เสนอโครงการ/กิจกรรมเพื่อขออนุมัติ ดำเนินงานและงบประมาณ ๗.๒ จัดทำคำสั่งคณะกรรมการดำเนินงาน กิจกรรม	ตลอดปี การศึกษา ๒๕๖๖	๑. ว่าที่ร้อยตรีหญิง อิศรา อาจบำรุง ๒. นางปวีณา พานิช ๓. นายสุชาติ คำพร

กิจกรรม/ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
<p>๗.๓ ประชุมคณะกรรมการเพื่อวางแผนการดำเนินงานกิจกรรม</p> <p>๗.๔ ดำเนินกิจกรรมเสริมสร้างองค์กรคุณธรรม</p> <ul style="list-style-type: none"> ● การประกาศเจตนารมณ์ร่วมกันที่จะขับเคลื่อนหน่วยงานให้เป็นองค์กรคุณธรรม ● กำหนดคุณธรรมเป้าหมายและกำหนด “ปัญหาที่อยากแก้” และ “ความดีที่อยากทำ” ที่สอดคล้องกับคุณธรรม ๔ ประการ คือ พอเพียง, วินัย, สุจริต และจิตอาสา ● จัดทำแผนส่งเสริมคุณธรรมในองค์กรที่สอดคล้องกับคุณธรรมเป้าหมายที่กำหนด ● ดำเนินกิจกรรมตามแผนส่งเสริมคุณธรรมที่กำหนดไว้ ● ติดตามประเมินผลสำเร็จเพื่อทบทวนปรับปรุง แผนส่งเสริมคุณธรรมขององค์กรให้มีคุณภาพและบรรลุคุณธรรมเป้าหมาย ● ยกย่องเชิดชู บุคลากรที่ทำความดีจนเป็นแบบอย่างได้ ● จัดกิจกรรมใน ๓ มิติ ได้แก่ การยึดมั่นในหลักธรรมทางศาสนา หลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง และวิถีวัฒนธรรม ● สรุปลองค้ความรู้จากการดำเนินงานองค์กรคุณธรรม เผยแพร่ และเป็นแหล่งเรียนรู้ถ่ายทอดขยายผลไปสู่องค์กรอื่นๆ <p>๗.๕ รวบรวมผลการดำเนินกิจกรรม และสรุปลองค้การดำเนินกิจกรรมเสนอผู้อำนวยการโรงเรียน</p>		

๕. งบประมาณ

๕.๑ รวมทั้งหมด ๑๘๓,๙๗๐ บาท (งบบุคลากร บาท เงินรายได้สถานศึกษา บาท)

๕.๒ ค่าใช้จ่ายจำแนกตามกิจกรรม

กิจกรรม	รวมงบประมาณ	รายละเอียดการใช้งบประมาณ		
		ตอบแทน	ใช้สอย	วัสดุ
กิจกรรมที่ ๑. ศึกษาดูงานนอกสถานศึกษา ค่าใช้จ่าย ๑.๑ ค่าจ้างเหมารถบัส จำนวน ๑ คัน ๑.๒ ค่าที่พัก ๑.๓ ค่าอาหาร ๑.๔ ค่าของที่ระลึก ๑.๕ ป้ายไวนิล ๑.๖ ค่าดำเนินการและวัสดุอุปกรณ์อื่นๆ	๑๑๓,๐๐๐		๔๕,๐๐๐ ๒๕,๐๐๐ ๓๐,๐๐๐ ๑,๐๐๐	๒,๐๐๐ ๑๐,๐๐๐
กิจกรรมที่ ๒ อบรมภายในและภายนอกสถานศึกษา ค่าใช้จ่าย (จำนวน ๒ วัน) ๒.๑ ค่าอาหารว่างและน้ำดื่ม (คนละ ๓๐ บาท/มือ/คน รวม ๔ มือ) เป็นเงิน ๖๕ คน X ๑๒๐ บาท ๒.๒ ค่าอาหารกลางวัน (คนละ ๕๐ บาท/มือ/คน รวม ๒ มือ) เป็นเงิน ๖๕ คน X ๑๐๐ บาท ๒.๓ กระดาษทำเกียรติบัตรและวัสดุอุปกรณ์อื่นๆ ๒.๔ หมึกเติมเครื่องปริ้นเตอร์ CANON จำนวน ๔ สี	๑๖,๘๒๐		๗,๘๐๐ ๖,๕๐๐	๑,๐๐๐ ๑,๕๒๐
กิจกรรมที่ ๓ ชุมชนแห่งการเรียนรู้ (PLC) ค่าใช้จ่าย ๓.๑ วัสดุอุปกรณ์ในการดำเนินกิจกรรม	๕๐๐			๕๐๐
กิจกรรมที่ ๔ วันขึ้นปีใหม่ ค่าใช้จ่าย ๔.๑ วัสดุอุปกรณ์การจัดเตรียมกิจกรรม ๔.๒ ของขวัญปีใหม่ ๔.๓ ค่าอาหารและน้ำดื่ม	๔๓,๖๕๐		๑๐,๐๐๐	๑,๐๐๐ ๓๒,๖๕๐
กิจกรรมที่ ๕ รดน้ำดำหัวเนื่องในวันสงกรานต์	๑,๐๐๐			

กิจกรรม	รวมงบประมาณ	รายละเอียดการใช้งบประมาณ		
		ตอบแทน	ใช้สอย	วัสดุ
ค่าใช้จ่าย ๕.๑ วัสดุอุปกรณ์ในการรดน้ำดำหัวเนื่องในวันสงกรานต์				๑,๐๐๐
กิจกรรมที่ ๖ การเสริมสร้างประสิทธิภาพงานบุคคล ค่าใช้จ่าย ๖.๑ วัสดุอุปกรณ์ในการดำเนินงานกลุ่มบริหารงานบุคคล ๖.๒ ค่าซ่อมแซมเครื่องคอมพิวเตอร์, เครื่องพิมพ์	๕,๐๐๐		๒,๐๐๐	๓,๐๐๐
กิจกรรมที่ ๗ เสริมสร้างองค์กรคุณธรรม ค่าใช้จ่าย ๗.๑ วัสดุอุปกรณ์ในการดำเนินกิจกรรม ๗.๒ กรอบเกียรติบัตร ๗.๓ หมึกเติมเครื่องปริ้นเตอร์ CANON จำนวน ๔ สี	๕,๐๐๐			๑,๕๘๐ ๑,๐๐๐ ๑,๕๒๐

๖. การวัดและประเมินผล

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการวัด	เครื่องมือ
ส่งเสริม สนับสนุน และพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษาให้มี ความเชี่ยวชาญในวิชาชีพ	- การสัมภาษณ์ - การสังเกต - การประเมินผล	- แบบสัมภาษณ์ - แบบสังเกต - แบบประเมินผล
ส่งเสริม สนับสนุน ครูและบุคลากรทางการศึกษาให้เข้าร่วมชุมชนแห่งการเรียนรู้ทางวิชาชีพ	- การสัมภาษณ์ - การสังเกต - การประเมินผล	- แบบสัมภาษณ์ - แบบสังเกต - แบบประเมินผล
ส่งเสริม สนับสนุน และพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษาให้มีคุณธรรม ๔ ประการ คือ พอเพียง วินัย สุจริต และจิตอาสา	- การสัมภาษณ์ - การสังเกต - การประเมินผล	- แบบสัมภาษณ์ - แบบสังเกต - แบบประเมินผล

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการวัด	เครื่องมือ
เสริมสร้างขวัญและกำลังใจแก่ครูและบุคลากรทางการศึกษาในการปฏิบัติหน้าที่	- การสัมภาษณ์ - การสังเกต - การประเมินผล	- แบบสัมภาษณ์ - แบบสังเกต - แบบประเมินผล

๗. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

- ๗.๑ ครูและบุคลากรทางการศึกษาได้รับการส่งเสริม สนับสนุน และพัฒนาให้มีความเชี่ยวชาญในวิชาชีพ
- ๗.๒ ครูและบุคลากรทางการศึกษาได้รับการส่งเสริม สนับสนุน ให้เข้าร่วมชุมชนแห่งการเรียนรู้ทางวิชาชีพ
- ๗.๓ ครูและบุคลากรทางการศึกษาได้รับการส่งเสริม สนับสนุน และพัฒนาให้มีคุณธรรม ๔ ประการ คือ พอเพียง วินัย สุจริต และจิตอาสา
- ๗.๔ ครูและบุคลากรทางการศึกษามีขวัญและกำลังใจในการปฏิบัติหน้าที่

(ลงชื่อ) ว่าที่ร้อยตรีหญิง อิศรา อัจฉารุ่ง ผู้เสนอโครงการ
(ว่าที่ร้อยตรีหญิง อิศรา อัจฉารุ่ง)
ครูโรงเรียนอนุบาลลาดยาว

(ลงชื่อ) นายวิฑูรย์ เจริญสุข ผู้เห็นชอบโครงการ
(นายวิฑูรย์ เจริญสุข)
รองผู้อำนวยการโรงเรียนอนุบาลลาดยาว

(ลงชื่อ) นางสาวชญาภา หวลหอม ผู้อนุมัติโครงการ
(นางสาวชญาภา หวลหอม)
ผู้อำนวยการโรงเรียนอนุบาลลาดยาว



คำสั่งโรงเรียนอนุบาลลาดยาว

ที่ ๓๘ / ๒๕๖๖

เรื่อง ให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาเข้ารับการอบรมตามโครงการพัฒนาครูและบุคลากรให้มีความเชี่ยวชาญทางวิชาชีพ “กิจกรรมการอบรมเชิงปฏิบัติการเพื่อพัฒนาศักยภาพการปฏิบัติงานและหลักเกณฑ์วิธีการประเมินตำแหน่งและวิทยฐานะข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา”

ด้วยกลุ่มบริหารงานบุคคล โรงเรียนอนุบาลลาดยาว กำหนดให้มีการดำเนินงานตามโครงการพัฒนาครูและบุคลากรให้มีความเชี่ยวชาญทางวิชาชีพ : กิจกรรมการอบรมเชิงปฏิบัติการเพื่อพัฒนาศักยภาพการปฏิบัติงานและหลักเกณฑ์วิธีการ การประเมินตำแหน่งและวิทยฐานะข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ในวันที่ ๕ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๖ ณ อาคารประชุมสหวิทยาคาร โรงเรียนอนุบาลลาดยาว ตำบลลาดยาว อำเภอลาดยาว จังหวัดนครสวรรค์ เพื่อให้การจัดโครงการดังกล่าว ดำเนินไปด้วยความเรียบร้อยและเกิดผลดีบรรลุตามวัตถุประสงค์ จึงแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานดังต่อไปนี้

๑. คณะกรรมการอำนวยการ ประกอบด้วย

๑.๑ นางสาวชญาภา ทวลหอม	ผู้อำนวยการโรงเรียนอนุบาลลาดยาว	ประธานกรรมการ
๑.๒ นางสาวอำภพร เก่งเขตรกิจ	รองผู้อำนวยการโรงเรียนอนุบาลลาดยาว	รองประธานกรรมการ
๑.๓ นายวิทวัส เจริญสุข	รองผู้อำนวยการโรงเรียนอนุบาลลาดยาว	รองประธานกรรมการ
๑.๔ นางสาวณัฐพร รัตนแพง	รองผู้อำนวยการโรงเรียนอนุบาลลาดยาว	รองประธานกรรมการ
๑.๕ นางสาวอุมาพร ไสรส	ครูโรงเรียนอนุบาลลาดยาว	กรรมการ
๑.๖ นายพรชัย สุภาดา	ครูโรงเรียนอนุบาลลาดยาว	กรรมการ
๑.๗ นางสาวภารดี ชัยศิริ	ครูโรงเรียนอนุบาลลาดยาว	กรรมการ
๑.๘ นายสุชาติ คำพร	ครูโรงเรียนอนุบาลลาดยาว	กรรมการและเลขานุการ
๑.๙ ว่าที่ร.ต.หญิงอิศรา อางบำรุง	ครูโรงเรียนอนุบาลลาดยาว	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๑.๑๐ นางปวีณา พานิช	ครูโรงเรียนอนุบาลลาดยาว	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

มีหน้าที่ จัดประชุม ให้คำปรึกษา แนะนำช่วยเหลือ สนับสนุนงบประมาณ สถานที่ หรือทรัพยากรอื่น ๆ และอำนวยความสะดวกด้านต่าง ๆ แก่กรรมการทุกฝ่าย เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อย

๒. คณะกรรมการดำเนินงาน ประกอบด้วย

๒.๑ นายวิทวัส เจริญสุข	รองผู้อำนวยการโรงเรียนอนุบาลลาดยาว	ประธานกรรมการ
๒.๒ นางสาวนัฐนันท์ อยู่สุข	ครูโรงเรียนอนุบาลลาดยาว	กรรมการ
๒.๓ นางสาวรัชชก ไสอิน	ครูโรงเรียนอนุบาลลาดยาว	กรรมการ
๒.๔ นายสุชาติ คำพร	ครูโรงเรียนอนุบาลลาดยาว	กรรมการและเลขานุการ

/๒.๕ ว่าที่ร.ต.หญิงอิศรา...

-๒-

๒.๕ ว่าที่ร.ต.หญิง อิศรา อาจบำรุง	ครูโรงเรียนอนุบาลลาดยาว	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๒.๖ นางปวีณา พานิช	ครูโรงเรียนอนุบาลลาดยาว	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

- มีหน้าที่**
๑. ประชุมวางแผนการดำเนินโครงการ จัดทำร่างคำสั่งเสนอเพื่อพิจารณา
 ๒. จัดทำคำกล่าวในพิธีเปิด-ปิด เอกสารหรือคู่มือในการอบรม
 ๓. จัดทำบัญชีลงทะเบียนการเข้าร่วมโครงการ
 ๔. ประสานงานกับวิทยากรในการจัดโครงการ/กิจกรรม
 ๕. เตรียมวัสดุอุปกรณ์ในการดำเนินโครงการ
 ๖. อำนวยความสะดวกให้กับคณะทำงานทุกฝ่าย
 ๗. สรุปและรายงานผลเสนอผู้บริหารโรงเรียน

๓. คณะกรรมการฝ่ายสถานที่ ประกอบด้วย

๓.๑ นายวิหวัธ เจริญสุข	รองผู้อำนวยการโรงเรียนอนุบาลลาดยาว	ประธานกรรมการ
๓.๒ นายพรชัย สุภาดา	ครูโรงเรียนอนุบาลลาดยาว	กรรมการ
๓.๓ นางจำลักษ์ณ์ คำแฝง	ครูโรงเรียนอนุบาลลาดยาว	กรรมการ
๓.๔ นางสาวลัดดา ซาญอัญกรรม	ครูโรงเรียนอนุบาลลาดยาว	กรรมการ
๓.๕ นางสาวสุทธธัญญา อินทวัน	ครูโรงเรียนอนุบาลลาดยาว	กรรมการ
๓.๖ นางสาวกุลยา พงศ์ภานุกุล	ครูโรงเรียนอนุบาลลาดยาว	กรรมการ
๓.๗ นางพัฒน์ นิยมกุล	ครูโรงเรียนอนุบาลลาดยาว	กรรมการ
๓.๘ นายหนึ่งฤทัย นาดา	นักการภารโรงโรงเรียนอนุบาลลาดยาว	กรรมการ
๓.๙ นายมลทล แสงดอกไม้	นักการภารโรงโรงเรียนอนุบาลลาดยาว	กรรมการ
๓.๑๐ นายวิเชียร จันดาแก้ว	นักการภารโรงโรงเรียนอนุบาลลาดยาว	กรรมการ
๓.๑๑ นายสมบัติ บุญล้อม	นักการภารโรงโรงเรียนอนุบาลลาดยาว	กรรมการ
๓.๑๒ นางเรณู มาบ้านแร่	นักการภารโรงโรงเรียนอนุบาลลาดยาว	กรรมการ
๓.๑๓ นายสุชาติ คำพร	ครูโรงเรียนอนุบาลลาดยาว	กรรมการและเลขานุการ

- มีหน้าที่**
๑. จัดเตรียมสถานที่ สำหรับพิธีเปิด-พิธีปิด และสถานที่รับรายงานตัว
 ๒. จัดทำป้ายไวนิล จัดฉากเวที โต๊ะหมู่บูชา
 ๓. จัดเตรียมอุปกรณ์เครื่องขยายเสียง ควบคุม ติดตั้งระบบไฟฟ้า ระบบแสง เสียง จัดหาเครื่อง
โสตทัศนูปกรณ์

๔. คณะกรรมการฝ่ายพิธีการ ประกอบด้วย

๔.๑ นายพรชัย สุภาดา	ครูโรงเรียนอนุบาลลาดยาว	ประธานกรรมการ
๔.๒ นายสุชาติ คำพร	ครูโรงเรียนอนุบาลลาดยาว	กรรมการและเลขานุการ

- มีหน้าที่** เป็นพิธีกรในการดำเนินกิจกรรม ลำดับขั้นตอนการจัดกิจกรรมให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย

/๕. คณะกรรมการรับลงทะเบียน...

-๓-

๕. คณะกรรมการรับลงทะเบียน ประกอบด้วย

๕.๑ นางปวีณา พานิช	ครูโรงเรียนอนุบาลลาดยาว	ประธานกรรมการ
๕.๒ นางสาวนัฐนันท์ อยู่สุข	ครูโรงเรียนอนุบาลลาดยาว	กรรมการ
๕.๓ นางสาวจันทิมา คำสี	นักศึกษาฝึกประสบการณ์ฯ	กรรมการ
๕.๔ นางสาวอรุรรา ปาโมก	นักศึกษาฝึกประสบการณ์ฯ	กรรมการ
๕.๕ นางสาวณิชชญา ไม้สน	นักศึกษาฝึกประสบการณ์ฯ	กรรมการ
๕.๖ นางสาวเกษราภรณ์ จุงวงศ์สุข	นักศึกษาฝึกประสบการณ์ฯ	กรรมการ
๕.๗ ว่าที่ร.ต.หญิงอิศรา อาจบำรุง	ครูโรงเรียนอนุบาลลาดยาว	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่ จัดทำแบบลงทะเบียน และรับลงทะเบียนผู้เข้าร่วมโครงการ/กิจกรรม

๖. คณะกรรมการฝ่ายการเงิน ประกอบด้วย

๖.๑ นางสาวณัฐพร รัตนาแพง	รองผู้อำนวยการโรงเรียนอนุบาลลาดยาว	ประธานกรรมการ
๖.๒ นางสาวภาวดี ชัยศิริ	ครูโรงเรียนอนุบาลลาดยาว	กรรมการ
๖.๓ นางสาวอรุรรม พัทฒนศิริ	ครูโรงเรียนอนุบาลลาดยาว	กรรมการ
๖.๔ นางสาวสุทธยาณ์ อินทวัน	ครูโรงเรียนอนุบาลลาดยาว	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่ จัดทำบัญชี แสดงรายรับ รายจ่าย การเบิก - จ่ายงบประมาณโครงการ และแจ้งผู้เกี่ยวข้องทราบ

๗. คณะกรรมการฝ่ายบันทึกภาพ ประกอบด้วย

๗.๑ นางสาวชนิตา แก่งอินทร์	ครูโรงเรียนอนุบาลลาดยาว	ประธานกรรมการ
๗.๒ นางสาวปณิตดา ดวงประเสริฐ	ครูโรงเรียนอนุบาลลาดยาว	กรรมการ
๗.๓ นางสาวรพีพรรณ จันทร์ภักดี	ครูโรงเรียนอนุบาลลาดยาว	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่ บันทึกภาพตลอดทั้งกิจกรรม

๘. คณะกรรมการฝ่ายอาหาร เครื่องดื่ม และปฏิคม ประกอบด้วย

๘.๑ นางสาวณัฐพร รัตนาแพง	รองผู้อำนวยการโรงเรียนอนุบาลลาดยาว	ประธานกรรมการ
๘.๒ นางชุตติมา เกษสุภะ	ครูโรงเรียนอนุบาลลาดยาว	กรรมการ
๘.๓ นางสาววาสนา บุญแสงทอง	ครูอัตราจ้างโรงเรียนอนุบาลลาดยาว	กรรมการ
๘.๔ นางสาวเรณู มาบ้านแร่	นักการภารโรงโรงเรียนอนุบาลลาดยาว	กรรมการ
๘.๕ นางสาวจันทิมา คำสี	นักศึกษาฝึกประสบการณ์ฯ	กรรมการ
๘.๖ นางสาวอรุรรา ปาโมก	นักศึกษาฝึกประสบการณ์ฯ	กรรมการ
๘.๗ นางสาวณิชชญา ไม้สน	นักศึกษาฝึกประสบการณ์ฯ	กรรมการ
๘.๘ นางสาวเกษราภรณ์ จุงวงศ์สุข	นักศึกษาฝึกประสบการณ์ฯ	กรรมการ
๘.๙ นางจำลักษณ์ คำผลง	ครูโรงเรียนอนุบาลลาดยาว	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่ ติดต่อประสานงานเกี่ยวกับอาหารกลางวัน, อาหารว่าง และเครื่องดื่ม สำหรับคณะวิทยากร และครูที่เข้าร่วมการอบรม

/๙. คณะกรรมการฝ่ายจัดทำเอกสาร...

-๔-

๙. คณะกรรมการฝ่ายจัดทำเอกสาร และเกียรติบัตร ประกอบด้วย

๙.๑ นายสุชาติ คำพร	ครูโรงเรียนอนุบาลลาดยาว	ประธานกรรมการ
๙.๒ นางสาวรัชชก โสอิน	ครูโรงเรียนอนุบาลลาดยาว	กรรมการ
๙.๓ นางสาวพีพรรณ จันทระภักดิ์	ครูโรงเรียนอนุบาลลาดยาว	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่ จัดทำเกียรติบัตรสำหรับวิทยากร และคณะครูที่เข้าร่วมกิจกรรม**๑๐. คณะกรรมการฝ่ายประเมินผล ประกอบด้วย**

๑๐.๑ นายสุชาติ คำพร	ครูโรงเรียนอนุบาลลาดยาว	ประธานกรรมการ
๑๐.๒ นางสาวนัฐนันท์ อยู่สุข	ครูโรงเรียนอนุบาลลาดยาว	กรรมการ
๑๐.๓ นางสาวรัชชก โสอิน	ครูโรงเรียนอนุบาลลาดยาว	กรรมการ
๑๐.๔ นางปวีณา พานิช	ครูโรงเรียนอนุบาลลาดยาว	กรรมการ
๑๐.๕ ว่าที่ร.ต.หญิงอิศรา อาจบำรุง	ครูโรงเรียนอนุบาลลาดยาว	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่ จัดทำแบบสอบถาม ประเมินผล และสรุปผลการประเมินการจัดกิจกรรม เพื่อรายงานให้ผู้เกี่ยวข้องทราบ**๑๑. ผู้เข้ารับการอบรม ประกอบด้วย**

๑๑.๑ นางสาวชญาภา ทวลหอม	ผู้อำนวยการโรงเรียนอนุบาลลาดยาว
๑๑.๒ นางสาวอำภพร เก่งเขตรกิจ	รองผู้อำนวยการโรงเรียนอนุบาลลาดยาว
๑๑.๓ นายวิฑูรย์ เจริญสุข	รองผู้อำนวยการโรงเรียนอนุบาลลาดยาว
๑๑.๔ นางสาวณัฐพร รัตนาแพง	รองผู้อำนวยการโรงเรียนอนุบาลลาดยาว
๑๑.๕ นางสาวอารีรักษ์ รักษ์ธัญการ	ครูโรงเรียนอนุบาลลาดยาว
๑๑.๖ นางศรีนดา บุตรแสง	ครูโรงเรียนอนุบาลลาดยาว
๑๑.๗ นางวันทนา ส่งเนตร	ครูโรงเรียนอนุบาลลาดยาว
๑๑.๘ นางสาวลัดดา ชาญธัญกรรม	ครูโรงเรียนอนุบาลลาดยาว
๑๑.๙ นางสิรดา สร้อยศรี	ครูโรงเรียนอนุบาลลาดยาว
๑๑.๑๐ นายคำดี ขุนดารา	ครูโรงเรียนอนุบาลลาดยาว
๑๑.๑๑ นางกัญรินทร์ จินานิกร	ครูโรงเรียนอนุบาลลาดยาว
๑๑.๑๒ นางสาวภาวดี ชัยศิริ	ครูโรงเรียนอนุบาลลาดยาว
๑๑.๑๓ นางสุภาพร ทาระการ	ครูโรงเรียนอนุบาลลาดยาว
๑๑.๑๔ นางวาริฉัตร พิลัง	ครูโรงเรียนอนุบาลลาดยาว
๑๑.๑๕ นางอารีย์ สี่มาขจร	ครูโรงเรียนอนุบาลลาดยาว
๑๑.๑๖ นางสยาม คาวิน	ครูโรงเรียนอนุบาลลาดยาว
๑๑.๑๗ นางสาวชนิตา แก่งอินทร์	ครูโรงเรียนอนุบาลลาดยาว
๑๑.๑๘ นางสาวอรรณพ พัฒนศิริ	ครูโรงเรียนอนุบาลลาดยาว
๑๑.๑๙ นางจำลักษณ์ คำแฝง	ครูโรงเรียนอนุบาลลาดยาว
๑๑.๒๐ นางสาวมยุรา เรืองฉาย	ครูโรงเรียนอนุบาลลาดยาว

/๑๑.๒๑ นางสาวพีพรรณ...

-๕-

๑๑.๒๑ นางสาวพีพรรณ จันทรักดี	ครูโรงเรียนอนุบาลลาดยาว
๑๑.๒๒ นางสาววันวิสา พุ่มทรัพย์	ครูโรงเรียนอนุบาลลาดยาว
๑๑.๒๓ นางสาวสาธิตา จันทภา	ครูโรงเรียนอนุบาลลาดยาว
๑๑.๒๔ นางสาวสุปราณี กิ่งนาค	ครูโรงเรียนอนุบาลลาดยาว
๑๑.๒๕ นางลัดดาวัลย์ คำพร	ครูโรงเรียนอนุบาลลาดยาว
๑๑.๒๖ นางชุตติมา เกษสุภะ	ครูโรงเรียนอนุบาลลาดยาว
๑๑.๒๗ นายพรชัย สุภาดา	ครูโรงเรียนอนุบาลลาดยาว
๑๑.๒๘ นางสาวทิวาพร เรือนไทย	ครูโรงเรียนอนุบาลลาดยาว
๑๑.๒๙ นางเพ็ญศรี เกษรพรม	ครูโรงเรียนอนุบาลลาดยาว
๑๑.๓๐ นางไครดา ศรีเดช	ครูโรงเรียนอนุบาลลาดยาว
๑๑.๓๑ นายสุชาติ คำพร	ครูโรงเรียนอนุบาลลาดยาว
๑๑.๓๒ นายเจษฎา เอี่ยมสงคราม	ครูโรงเรียนอนุบาลลาดยาว
๑๑.๓๓ นางสาวอุมาพร โสรส	ครูโรงเรียนอนุบาลลาดยาว
๑๑.๓๔ นางสาวศิริรักษ์ สายเพชร	ครูโรงเรียนอนุบาลลาดยาว
๑๑.๓๕ นางปวีณา พานิช	ครูโรงเรียนอนุบาลลาดยาว
๑๑.๓๖ นางสาวเกสรวิสา สิทธิโอด	ครูโรงเรียนอนุบาลลาดยาว
๑๑.๓๗ ว่าที่ร้อยตรีหญิงอิศรา อางบำรุง	ครูโรงเรียนอนุบาลลาดยาว
๑๑.๓๘ นางณัฐพรรณ อยู่ยงค์	ครูโรงเรียนอนุบาลลาดยาว
๑๑.๓๙ นายสมกิจ น้อยคำมูล	ครูโรงเรียนอนุบาลลาดยาว
๑๑.๔๐ นางสาวนัฐนันท์ อยู่สุข	ครูโรงเรียนอนุบาลลาดยาว
๑๑.๔๑ นางสาวนภาพรรณ เยแจ่ม	ครูโรงเรียนอนุบาลลาดยาว
๑๑.๔๒ นางสาวรัชชก ไสอิน	ครูโรงเรียนอนุบาลลาดยาว
๑๑.๔๓ นางปัญทิพย์ เพ็ชรราชโยธา	ครูโรงเรียนอนุบาลลาดยาว
๑๑.๔๔ นางสุดตา ยาสุทธิ	ครูโรงเรียนอนุบาลลาดยาว
๑๑.๔๕ นายภาคย์ ทองขาว	ครูโรงเรียนอนุบาลลาดยาว
๑๑.๔๖ นางสาวศิวพร เชื้อกสิการ	ครูโรงเรียนอนุบาลลาดยาว
๑๑.๔๗ นางสาวรัตนา ด้านตระกูลหิรัญ	ครูโรงเรียนอนุบาลลาดยาว
๑๑.๔๘ นางลฎาภา กลิ่นดั่ง	ครูโรงเรียนอนุบาลลาดยาว
๑๑.๔๙ นางสาวสุทธธัญญา อินทวัน	ครูโรงเรียนอนุบาลลาดยาว
๑๑.๕๐ นางสาวปนัดดา ดวงประเสริฐ	ครูโรงเรียนอนุบาลลาดยาว
๑๑.๕๑ นางสาวกมลยา พงศ์ภาณุกุล	ครูโรงเรียนอนุบาลลาดยาว
๑๑.๕๒ นางสาวเพ็ญประภา นันทวงศ์	ครูโรงเรียนอนุบาลลาดยาว
๑๑.๕๓ นางพัฒน์ นิยมกุล	ครูโรงเรียนอนุบาลลาดยาว
๑๑.๕๔ นางสาวสมพิศ ชาญัญกรรม	ครูโรงเรียนอนุบาลลาดยาว
๑๑.๕๕ นางสาวขวัญฤดี ฝิวพิมดี	ครูโรงเรียนอนุบาลลาดยาว
๑๑.๕๖ นางสาวจิราภรณ์ บุญยัง	ครูผู้ช่วยโรงเรียนอนุบาลลาดยาว

/๑๑.๕๗ นางสาวภาวินี...

-๖-

๑๑.๕๗ นางสาวภาวินี เขม้นกิจ	ครูผู้ช่วยโรงเรียนอนุบาลลาดยาว
๑๑.๕๘ นางสาวเอมวิภา ดีประเสริฐ	ครูอัตราจ้างโรงเรียนอนุบาลลาดยาว
๑๑.๕๙ นางสาววาสนา บุญแสงทอง	ครูอัตราจ้างโรงเรียนอนุบาลลาดยาว
๑๑.๖๐ นางสาวจารุวรรณ ชันบุญ	ครูอัตราจ้างโรงเรียนอนุบาลลาดยาว
๑๑.๖๑ นางสาวจินตนา วัฒนวิทย์กรรม	ครูอัตราจ้างโรงเรียนอนุบาลลาดยาว
๑๑.๖๒ นางวิไลลักษณ์ ฤทธิเทพ	พี่เลี้ยงเด็กเรียนรวมโรงเรียนอนุบาลลาดยาว
๑๑.๖๓ นางสาวจันทิมา คำสี	นักศึกษาฝึกประสบการณ์ฯ
๑๑.๖๔ นางสาวอรุรพา ปาโมก	นักศึกษาฝึกประสบการณ์ฯ
๑๑.๖๕ นางสาวชนิษฐา ไม้สน	นักศึกษาฝึกประสบการณ์ฯ
๑๑.๖๖ นางสาวเกษราภรณ์ จุงวงศ์สุข	นักศึกษาฝึกประสบการณ์ฯ

มีหน้าที่ เข้ารับการอบรมทุกช่วงการอบรม ตามวันและเวลาที่กำหนด ในกำหนดการการอบรม

ให้คณะกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้ง ดำเนินการในภาระงานที่รับผิดชอบอย่างเต็มความสามารถ เพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์ของโครงการและเกิดประโยชน์สูงสุดต่อทางราชการต่อไป

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป จนกว่าการดำเนินการจัดงานแล้วเสร็จ

สั่ง ณ วันที่ ๑ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๖



(นางสาวชญาภา หวลหอม)
ผู้อำนวยการโรงเรียนอนุบาลลาดยาว



คำสั่งโรงเรียนอนุบาลลาดยาว

ที่ ๖๒ / ๒๕๖๖

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน การสัมมนาวิชาการในหัวข้อผู้นำโรงเรียนที่ยั่งยืน
(Sustainability School Leadership)

ด้วยกลุ่มบริหารงานบุคคล โรงเรียนอนุบาลลาดยาว กำหนดให้มีการดำเนินงานตามโครงการพัฒนาครูและบุคลากรให้มีความเชี่ยวชาญทางวิชาชีพ การสัมมนาวิชาการในหัวข้อผู้นำโรงเรียนที่ยั่งยืน (Sustainability School Leadership) ในวันที่ ๓๐ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๖ ณ อาคารปฐมสิทธิพิทยาคาร โรงเรียนอนุบาลลาดยาว ตำบลลาดยาว อำเภอลาดยาว จังหวัดนครสวรรค์

เพื่อให้การจัดโครงการดังกล่าว ดำเนินไปด้วยความเรียบร้อยและเกิดผลดีบรรลุตามวัตถุประสงค์ จึงแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานดังต่อไปนี้

๑. คณะกรรมการอำนวยการ ประกอบด้วย

๑.๑ นางสาวชญาภา ทวลหอม	ผู้อำนวยการโรงเรียนอนุบาลลาดยาว	ประธานกรรมการ
๑.๒ นางสาวอำภพร เก่งเขตรกิจ	รองผู้อำนวยการโรงเรียนอนุบาลลาดยาว	รองประธานกรรมการ
๑.๓ นายวิทวัส เจริญสุข	รองผู้อำนวยการโรงเรียนอนุบาลลาดยาว	รองประธานกรรมการ
๑.๔ นางสาวณัฐพร รัตนาง	รองผู้อำนวยการโรงเรียนอนุบาลลาดยาว	รองประธานกรรมการ
๑.๕ นางสาวอุมาพร ไสรส	ครูโรงเรียนอนุบาลลาดยาว	กรรมการ
๑.๖ นายพรชัย สุภาดา	ครูโรงเรียนอนุบาลลาดยาว	กรรมการ
๑.๗ นางสาวภารดี ชัยศิริ	ครูโรงเรียนอนุบาลลาดยาว	กรรมการ
๑.๘ นายสุชาติ คำพร	ครูโรงเรียนอนุบาลลาดยาว	กรรมการและเลขานุการ
๑.๙ ว่าที่ร.ต.หญิงอิศรา อาจบำรุง	ครูโรงเรียนอนุบาลลาดยาว	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๑.๑๐ นางปวีณา พานิช	ครูโรงเรียนอนุบาลลาดยาว	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

มีหน้าที่ จัดประชุม ให้คำปรึกษา แนะนำช่วยเหลือ สนับสนุนงบประมาณ สถานที่ หรือทรัพยากรอื่น ๆ และ อำนวยการด้านต่าง ๆ แก่กรรมการทุกฝ่าย เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อย

๒. คณะกรรมการดำเนินงาน ประกอบด้วย

๒.๑ นายวิทวัส เจริญสุข	รองผู้อำนวยการโรงเรียนอนุบาลลาดยาว	ประธานกรรมการ
๒.๒ นางสาวณัฐนันท์ อยู่สุข	ครูโรงเรียนอนุบาลลาดยาว	กรรมการ
๒.๓ นางสาวรัชชก โสอิน	ครูโรงเรียนอนุบาลลาดยาว	กรรมการ
๒.๔ นายสุชาติ คำพร	ครูโรงเรียนอนุบาลลาดยาว	กรรมการและเลขานุการ

/๒.๕ ว่าที่ร.ต.หญิงอิศรา...

-๒-

๒.๕ ว่าที่ร.ต.หญิง อิศรา อาจบำรุง	ครูโรงเรียนอนุบาลลาดยาว	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๒.๖ นางปวีณา พานิช	ครูโรงเรียนอนุบาลลาดยาว	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

- มีหน้าที่**
๑. ประชุมวางแผนการดำเนินโครงการ จัดทำร่างคำสั่งเสนอเพื่อพิจารณา
 ๒. จัดทำคำกล่าวในพิธีเปิด-ปิด เอกสารหรือคู่มือในการอบรม
 ๓. จัดทำบัญชีลงทะเบียนการเข้าร่วมโครงการ
 ๔. ประสานงานกับวิทยากรในการจัดโครงการ/กิจกรรม
 ๕. เตรียมวัสดุอุปกรณ์ในการดำเนินโครงการ
 ๖. อำนวยความสะดวกให้กับคณะทำงานทุกฝ่าย
 ๗. สรุปและรายงานผลเสนอผู้บริหารโรงเรียน

๓. คณะกรรมการฝ่ายสถานที่ ประกอบด้วย

๓.๑ นายวิทวัส เจริญสุข	รองผู้อำนวยการโรงเรียนอนุบาลลาดยาว	ประธานกรรมการ
๓.๒ นายพรชัย สุภาดา	ครูโรงเรียนอนุบาลลาดยาว	กรรมการ
๓.๓ นางจำลักษ์ณ์ คำแฝง	ครูโรงเรียนอนุบาลลาดยาว	กรรมการ
๓.๔ นางสาวลัดดา ชาญธัญกรรม	ครูโรงเรียนอนุบาลลาดยาว	กรรมการ
๓.๕ นางสาวสุทธธัญญา อินทวัน	ครูโรงเรียนอนุบาลลาดยาว	กรรมการ
๓.๖ นางสาวกุลยา พงศ์ภาณุกุล	ครูโรงเรียนอนุบาลลาดยาว	กรรมการ
๓.๗ นางพัฒน์ นิยมกุล	ครูโรงเรียนอนุบาลลาดยาว	กรรมการ
๓.๘ นายหนึ่งฤทัย นาดา	นักการภารโรงโรงเรียนอนุบาลลาดยาว	กรรมการ
๓.๙ นายมณฑล แสงดอกไม้	นักการภารโรงโรงเรียนอนุบาลลาดยาว	กรรมการ
๓.๑๐ นายวิเชียร จันดาแก้ว	นักการภารโรงโรงเรียนอนุบาลลาดยาว	กรรมการ
๓.๑๑ นายสมบัติ บุญล้อม	นักการภารโรงโรงเรียนอนุบาลลาดยาว	กรรมการ
๓.๑๒ นางเรณู มาบ้านแร่	นักการภารโรงโรงเรียนอนุบาลลาดยาว	กรรมการ
๓.๑๓ นายสุชาติ คำพร	ครูโรงเรียนอนุบาลลาดยาว	กรรมการและเลขานุการ

- มีหน้าที่**
๑. จัดเตรียมสถานที่ สำหรับพิธีเปิด-พิธีปิด และสถานที่รับรายงานตัว
 ๒. จัดทำป้ายไวนิล จัดฉากเวที โต๊ะหมู่บูชา
 ๓. จัดเตรียมอุปกรณ์เครื่องขยายเสียง ควบคุม ติดตั้งระบบไฟฟ้า ระบบแสง เสียง จัดหาเครื่อง

โสตทัศนูปกรณ์

๔. คณะกรรมการฝ่ายพิธีการ ประกอบด้วย

๔.๑ นายพรชัย สุภาดา	ครูโรงเรียนอนุบาลลาดยาว	ประธานกรรมการ
๔.๒ นางสาวขวัญฤดี ผิวพิมดี	ครูโรงเรียนอนุบาลลาดยาว	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่ เป็นพิธีกรในการดำเนินกิจกรรม ลำดับขั้นตอนการจัดกิจกรรมให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย

/๕. คณะกรรมการรับลงทะเบียน...

-๓-

๕. คณะกรรมการรับลงทะเบียน ประกอบด้วย

๕.๑	นางปวีณา พานิช	ครูโรงเรียนอนุบาลลาดยาว	ประธานกรรมการ
๕.๒	นางสาวนัฐนันท์ อยู่สุข	ครูโรงเรียนอนุบาลลาดยาว	กรรมการ
๕.๓	นางสาวจันทิมา คำสี	นักศึกษาฝึกประสบการณ์ฯ	กรรมการ
๕.๔	นางสาวอรุรา ปาโมก	นักศึกษาฝึกประสบการณ์ฯ	กรรมการ
๕.๕	นางสาวชนิษฐา ไม้สน	นักศึกษาฝึกประสบการณ์ฯ	กรรมการ
๕.๖	นางสาวเกษราภรณ์ จูวงศ์สุข	นักศึกษาฝึกประสบการณ์ฯ	กรรมการ
๕.๗	ว่าที่ร.ต.หญิงอิศรา อาจบำรุง	ครูโรงเรียนอนุบาลลาดยาว	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่ จัดทำแบบลงทะเบียน และรับลงทะเบียนผู้เข้าร่วมโครงการ/กิจกรรม

๖. คณะกรรมการฝ่ายการเงิน ประกอบด้วย

๖.๑	นางสาวณัฐพร รัตนาแพง	รองผู้อำนวยการโรงเรียนอนุบาลลาดยาว	ประธานกรรมการ
๖.๒	นางสาวภารดี ชัยศิริ	ครูโรงเรียนอนุบาลลาดยาว	กรรมการ
๖.๓	นางสาวอรุวรรณ พัฒนศิริ	ครูโรงเรียนอนุบาลลาดยาว	กรรมการ
๖.๔	นางสาวสุทธยาณ์ อินทวัน	ครูโรงเรียนอนุบาลลาดยาว	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่ จัดทำบัญชี แสดงรายรับ รายจ่าย การเบิก - จ่ายงบประมาณโครงการ และแจ้งผู้เกี่ยวข้องทราบ

๗. คณะกรรมการฝ่ายบันทึกภาพ ประกอบด้วย

๗.๑	นางสาวชนิตา แก่งอินทร์	ครูโรงเรียนอนุบาลลาดยาว	ประธานกรรมการ
๗.๒	นางสาวปณิตดา ดวงประเสริฐ	ครูโรงเรียนอนุบาลลาดยาว	กรรมการ
๗.๓	นางสาวรพีพรรณ จันทระภักดิ์	ครูโรงเรียนอนุบาลลาดยาว	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่ บันทึกภาพตลอดทั้งกิจกรรมทั้งภาพเคลื่อนไหว และภาพนิ่ง

๘. คณะกรรมการฝ่ายอาหาร เครื่องดื่ม และปฐมพยาบาล ประกอบด้วย

๘.๑	นางสาวณัฐพร รัตนาแพง	รองผู้อำนวยการโรงเรียนอนุบาลลาดยาว	ประธานกรรมการ
๘.๒	นางชุติมา เกษสุภะ	ครูโรงเรียนอนุบาลลาดยาว	กรรมการ
๘.๓	นางสาววาสนา บุญแสงทอง	ครูอัตราจ้างโรงเรียนอนุบาลลาดยาว	กรรมการ
๘.๔	นางสาวเรณู มาบ้านแร่	นักการภารโรงโรงเรียนอนุบาลลาดยาว	กรรมการ
๘.๕	นางสาวจันทิมา คำสี	นักศึกษาฝึกประสบการณ์ฯ	กรรมการ
๘.๖	นางสาวอรุรา ปาโมก	นักศึกษาฝึกประสบการณ์ฯ	กรรมการ
๘.๗	นางสาวชนิษฐา ไม้สน	นักศึกษาฝึกประสบการณ์ฯ	กรรมการ
๘.๘	นางสาวเกษราภรณ์ จูวงศ์สุข	นักศึกษาฝึกประสบการณ์ฯ	กรรมการ
๘.๙	นางจำลักษณ์ คำแฝง	ครูโรงเรียนอนุบาลลาดยาว	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่ ติดต่อประสานงานเกี่ยวกับอาหารกลางวัน, อาหารว่าง และเครื่องดื่ม สำหรับคณะวิทยากร และครูที่เข้าร่วมการอบรม

/๘. คณะกรรมการฝ่ายจัดทำเอกสาร...

-๕-

๙. คณะกรรมการฝ่ายจัดทำเอกสาร และเกียรติบัตร ประกอบด้วย

๙.๑ นายสุชาติ คำพร	ครูโรงเรียนอนุบาลลาดยาว	ประธานกรรมการ
๙.๒ นางสาวรัชชก โสอิน	ครูโรงเรียนอนุบาลลาดยาว	กรรมการ
๙.๓ นางสาวพิพรรณ จันทร์ภักดิ์	ครูโรงเรียนอนุบาลลาดยาว	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่ จัดทำเกียรติบัตรสำหรับวิทยากร และคณะครูที่เข้าร่วมกิจกรรม**๑๐. คณะกรรมการฝ่ายประเมินผล ประกอบด้วย**

๑๐.๑ นายสุชาติ คำพร	ครูโรงเรียนอนุบาลลาดยาว	ประธานกรรมการ
๑๐.๒ นางสาวนัฐนันท์ อยู่สุข	ครูโรงเรียนอนุบาลลาดยาว	กรรมการ
๑๐.๓ นางสาวรัชชก โสอิน	ครูโรงเรียนอนุบาลลาดยาว	กรรมการ
๑๐.๔ นางปวีณา พานิช	ครูโรงเรียนอนุบาลลาดยาว	กรรมการ
๑๐.๕ ว่าที่ร.ต.หญิงอิสรา อางบำรุง	ครูโรงเรียนอนุบาลลาดยาว	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่ จัดทำแบบสอบถาม ประเมินผล และสรุปผลการประเมินการจัดกิจกรรม เพื่อรายงานให้ผู้เกี่ยวข้องทราบ**๑๑. ผู้เข้ารับการอบรม ประกอบด้วย**

๑๑.๑ นางสาวชญาภา หวลหอม	ผู้อำนวยการโรงเรียนอนุบาลลาดยาว
๑๑.๒ นางสาวอำภพร เก่งเขตรกิจ	รองผู้อำนวยการโรงเรียนอนุบาลลาดยาว
๑๑.๓ นายวิฑูรย์ เจริญสุข	รองผู้อำนวยการโรงเรียนอนุบาลลาดยาว
๑๑.๔ นางสาวณัฐพร รัตนาแพง	รองผู้อำนวยการโรงเรียนอนุบาลลาดยาว
๑๑.๕ นางสาวอารีรักษ์ รักษ์ชัยการ	ครูโรงเรียนอนุบาลลาดยาว
๑๑.๖ นางศรินดา บุตรแสง	ครูโรงเรียนอนุบาลลาดยาว
๑๑.๗ นางวันทนา สง่าเนตร	ครูโรงเรียนอนุบาลลาดยาว
๑๑.๘ นางสาวลัดดา ชาญชัยกรรม	ครูโรงเรียนอนุบาลลาดยาว
๑๑.๙ นายคำดี ขุนดารา	ครูโรงเรียนอนุบาลลาดยาว
๑๑.๑๐ นางกัญรินทร์ จินานิก	ครูโรงเรียนอนุบาลลาดยาว
๑๑.๑๑ นางสาวภาวดี ชัยศิริ	ครูโรงเรียนอนุบาลลาดยาว
๑๑.๑๒ นางสุภาพร ทาระการ	ครูโรงเรียนอนุบาลลาดยาว
๑๑.๑๓ นางวาริฉัตร พิสิข	ครูโรงเรียนอนุบาลลาดยาว
๑๑.๑๔ นางอารีย์ สี่มาขจร	ครูโรงเรียนอนุบาลลาดยาว
๑๑.๑๕ นางสาวยาม คาวิน	ครูโรงเรียนอนุบาลลาดยาว
๑๑.๑๖ นางสาวชนิตา แก่งอินทร์	ครูโรงเรียนอนุบาลลาดยาว
๑๑.๑๗ นางสาวอรรพรรณ พัฒนศิริ	ครูโรงเรียนอนุบาลลาดยาว
๑๑.๑๘ นางจำลักษณ์ คำแมลง	ครูโรงเรียนอนุบาลลาดยาว
๑๑.๑๙ นางสาวมยุรา เรืองฉาย	ครูโรงเรียนอนุบาลลาดยาว
๑๑.๒๐ นางสาวพิพรรณ จันทร์ภักดิ์	ครูโรงเรียนอนุบาลลาดยาว

/๑๑.๒๑ นางสาววันวิสา...

๑๑.๒๑	นางสาววันวิสา พุ่มทรัพย์	ครูโรงเรียนอนุบาลลาดยาว
๑๑.๒๒	นางสาวสาธิตา จันทเกา	ครูโรงเรียนอนุบาลลาดยาว
๑๑.๒๓	นางสาวสุปราณี กิ่งนาค	ครูโรงเรียนอนุบาลลาดยาว
๑๑.๒๔	นางลัดดาวัลย์ คำพร	ครูโรงเรียนอนุบาลลาดยาว
๑๑.๒๕	นางชุตินา เกษสุภะ	ครูโรงเรียนอนุบาลลาดยาว
๑๑.๒๖	นายพรชัย สุภาดา	ครูโรงเรียนอนุบาลลาดยาว
๑๑.๒๗	นางเพ็ญศรี เกษรพรม	ครูโรงเรียนอนุบาลลาดยาว
๑๑.๒๘	นางไศรดา ศรีเดช	ครูโรงเรียนอนุบาลลาดยาว
๑๑.๒๙	นายสุชาติ คำพร	ครูโรงเรียนอนุบาลลาดยาว
๑๑.๓๐	นายเจษฎา เอี่ยมสงคราม	ครูโรงเรียนอนุบาลลาดยาว
๑๑.๓๑	นางสาวอุมาพร ไสรส	ครูโรงเรียนอนุบาลลาดยาว
๑๑.๓๒	นางสาวศิริรักษ์ สายเพชร	ครูโรงเรียนอนุบาลลาดยาว
๑๑.๓๓	นางปวีณา พานิช	ครูโรงเรียนอนุบาลลาดยาว
๑๑.๓๔	นางสาวเกสร สิริโอด	ครูโรงเรียนอนุบาลลาดยาว
๑๑.๓๕	ว่าที่ร้อยตรีหญิงอศรา อาจบำรุง	ครูโรงเรียนอนุบาลลาดยาว
๑๑.๓๖	นางณัฐพรรณ อยู่ยงค์	ครูโรงเรียนอนุบาลลาดยาว
๑๑.๓๗	นายสมกิจ น้อยคำมูล	ครูโรงเรียนอนุบาลลาดยาว
๑๑.๓๘	นางสาวนัฐนันท์ อยู่สุข	ครูโรงเรียนอนุบาลลาดยาว
๑๑.๓๙	นางสาวนภาพรรณ เขแจ่ม	ครูโรงเรียนอนุบาลลาดยาว
๑๑.๔๐	นางสาวรัชก โสอิน	ครูโรงเรียนอนุบาลลาดยาว
๑๑.๔๑	นางปัญทิพย์ เพ็ชรราชโยธา	ครูโรงเรียนอนุบาลลาดยาว
๑๑.๔๒	นางสุดตา ยาสุทธิ	ครูโรงเรียนอนุบาลลาดยาว
๑๑.๔๓	นายภาคย์ ทองขาว	ครูโรงเรียนอนุบาลลาดยาว
๑๑.๔๔	นางสาวศิวพร เชื้อกสิการ	ครูโรงเรียนอนุบาลลาดยาว
๑๑.๔๕	นางสาวรัตนา ด้านตระกูลหิรัญ	ครูโรงเรียนอนุบาลลาดยาว
๑๑.๔๖	นางลภาภา กลิ่นดั่ง	ครูโรงเรียนอนุบาลลาดยาว
๑๑.๔๗	นางสาวสุทธธัญญา อินทวัน	ครูโรงเรียนอนุบาลลาดยาว
๑๑.๔๘	นางสาวปนัดดา ดวงประเสริฐ	ครูโรงเรียนอนุบาลลาดยาว
๑๑.๔๙	นางสาวกุลยา พงศ์ภาณุกุล	ครูโรงเรียนอนุบาลลาดยาว
๑๑.๕๐	นางสาวเพ็ญประภา นันทวงศ์	ครูโรงเรียนอนุบาลลาดยาว
๑๑.๕๑	นางพัฒน์ นิยมกุล	ครูโรงเรียนอนุบาลลาดยาว
๑๑.๕๒	นางสาวสมพิศ ชาญธัญกรรม	ครูโรงเรียนอนุบาลลาดยาว
๑๑.๕๓	นางสาวขวัญฤดี ผิวพิมดี	ครูโรงเรียนอนุบาลลาดยาว
๑๑.๕๔	นางสาวจิราภรณ์ บุญยัง	ครูผู้ช่วยโรงเรียนอนุบาลลาดยาว

-๖-

๑๑.๕๕ นางสาวภาวินี เขม้นกิจ	ครูผู้ช่วยโรงเรียนอนุบาลลาดยาว
๑๑.๕๖ นางสาวเอมวิภา ตีประเสริฐ	ครูอัตราจ้างโรงเรียนอนุบาลลาดยาว
๑๑.๕๗ นางสาววาสนา บุญแสงทอง	ครูอัตราจ้างโรงเรียนอนุบาลลาดยาว
๑๑.๕๘ นางสาวจรรุวรรณ ชันบุญ	ครูอัตราจ้างโรงเรียนอนุบาลลาดยาว
๑๑.๕๙ นางสาวจินตนา วัฒนวิทย์กรรม	ครูอัตราจ้างโรงเรียนอนุบาลลาดยาว
๑๑.๖๐ นางวิไลลักษณ์ ฤทธิเทพ	พี่เลี้ยงเด็กเรียนรวมโรงเรียนอนุบาลลาดยาว
๑๑.๖๑ นางสาวจันทิมา คำสี	นักศึกษาฝึกประสบการณ์ฯ
๑๑.๖๒ นางสาวอรุรรา ปาโมก	นักศึกษาฝึกประสบการณ์ฯ
๑๑.๖๓ นางสาวชนิษฐา ไม้สน	นักศึกษาฝึกประสบการณ์ฯ
๑๑.๖๔ นางสาวเกษราภรณ์ จูวงศ์สุข	นักศึกษาฝึกประสบการณ์ฯ

มีหน้าที่ เข้ารับการอบรมทุกช่วงการอบรม ตามวันและเวลาที่กำหนด ในกำหนดการการอบรม

ให้คณะกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้ง ดำเนินการในภาระงานที่รับผิดชอบอย่างเต็มความสามารถ เพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์ของโครงการและเกิดประโยชน์สูงสุดต่อทางราชการต่อไป

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป จนกว่าการดำเนินการจัดงานแล้วเสร็จ

สั่ง ณ วันที่ ๒๗ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๖



(นางสาวชญาภา หวลหอม)
ผู้อำนวยการโรงเรียนอนุบาลลาดยาว

ประมวลภาพการพัฒนาข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา



ประมวลภาพการพัฒนาข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา



๒.๒) งานขอมิและให้เลื่อนวิทยฐานะ

โรงเรียนอนุบาลลาดยาว ได้ส่งเสริมสนับสนุนให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ขอมิและเลื่อนวิทยฐานะตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ ก.ค.ศ.กำหนด เพื่อสิทธิประโยชน์และความก้าวหน้าของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาในสังกัด นอกจากนี้ ได้รวบรวมและเผยแพร่ คำสั่ง แนวปฏิบัติต่าง ๆ ระเบียบเกี่ยวกับการขอเลื่อนวิทยฐานะ ตามหลักเกณฑ์ที่ ก.ค.ศ. กำหนด ซึ่งมีผลการดำเนินงานดังนี้



สพ.น.คร.สวรรค์ เขต ๕
 เลขที่ 183
 วันที่ - 9 ม.ค. 2566
 เวลา.....

สด พิมพ์
 กฟ ผง
 นพ กฎหมาย
 บข ศึกษา
 คข ทางไกล

ที่ ศธ ๐๒๐๖.๓/๔

สำนักงาน ก.ค.ศ.
 สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ
 กทม. ๑๐๓๐๐

๓ มกราคม ๒๕๖๖

สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ
 เลขที่.....
 วันที่ 9 ม.ค. 2566
 เวลา.....

เรื่อง แนวทางการดำเนินการเกี่ยวกับการประเมินวิทยฐานะข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา สายงานบริหารสถานศึกษา ตามหลักเกณฑ์และวิธีการให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษามีวิทยฐานะและเลื่อนวิทยฐานะ

เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา

อ้างถึง ๑. หนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๓/ว ๑๐ ลงวันที่ ๒๐ พฤษภาคม ๒๕๖๔
 ๒. หนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๓/ว ๒๒ ลงวันที่ ๓ กันยายน ๒๕๖๔
 ๓. หนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ด่วนที่สุด ที่ ศธ ๐๒๐๖.๔/ว ๑๗ ลงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๕๒
 ๔. หนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๓/๒ ลงวันที่ ๓ มกราคม ๒๕๖๖

สิ่งที่ส่งมาด้วย การรายงานผลการพัฒนาคุณภาพในการบริหารจัดการสถานศึกษา ตามหลักเกณฑ์และวิธีการฯ ๑๗/๒๕๕๒ สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ในระบบ DPA

ตามหนังสือที่อ้างถึง ๑ - ๒ ก.ค.ศ. ได้กำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินตำแหน่งและวิทยฐานะข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งผู้บริหารสถานศึกษา และคู่มือการดำเนินการ โดยกำหนดให้การยื่นคำขอในช่วงระยะเวลาเปลี่ยนผ่าน กรณีผู้บริหารสถานศึกษาที่มีคุณสมบัติตามข้อ ๑.๑ และข้อ ๑.๓ แต่มีการพัฒนางานตามข้อตกลงตามข้อ ๑.๒ ไม่ครบตามที่ ก.ค.ศ. กำหนดให้นำผลการประเมิน ด้านที่ ๓ หรือด้านที่ ๓ ส่วนที่ ๑ แล้วแต่กรณี ตามหลักเกณฑ์และวิธีการฯ ตามหนังสือที่อ้างถึง ๓ ในปีการศึกษา ๒๕๖๒ และปีการศึกษา ๒๕๖๓ ที่ผ่านเกณฑ์มารายงานร่วมกับผลการประเมินการพัฒนางานตามข้อตกลง เพื่อเป็นคุณสมบัติในการขอมิวิทยฐานะหรือเลื่อนวิทยฐานะตามหลักเกณฑ์และวิธีการฯ ตามหนังสือที่อ้างถึง ๑ นั้น

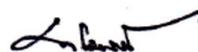
สำนักงาน ก.ค.ศ. ขอเรียนว่า เนื่องจาก ก.ค.ศ. ได้มีมติกำหนดแนวทางการดำเนินการเกี่ยวกับการประเมินวิทยฐานะข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา สายงานบริหารสถานศึกษา ตามหลักเกณฑ์และวิธีการฯ ตามหนังสือที่อ้างถึง ๓ โดยการประเมินด้านที่ ๓ ด้านผลการปฏิบัติงาน ส่วนที่ ๑ ผลการพัฒนาคุณภาพในการบริหารจัดการสถานศึกษา ให้ยกเว้นการประเมินตัวบ่งชี้ที่ ๑.๔ สำหรับผู้บริหารสถานศึกษาที่ต้องนำผลการทดสอบระดับชาติขั้นพื้นฐาน (O-NET) ตั้งแต่ปีการศึกษา ๒๕๖๓ มารายงานและปรับค่าคะแนนใหม่ตามหนังสือที่อ้างถึง ๔ ดังนั้น การรายงานผลการประเมินด้านที่ ๓ หรือด้านที่ ๓ ส่วนที่ ๑ ในระบบ DPA

ให้รายงาน...

- ๒ -

ให้รายงานตามเอกสารแนบคำขอฯ ตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ทั้งนี้ สำหรับกรณีผู้บริหารสถานศึกษาที่ยื่นคำขอผ่านระบบ DPA ไว้แล้ว รวมทั้งกรณีที่คณะกรรมการประเมิน PA ได้ประเมินด้านที่ ๓ หรือด้านที่ ๓ ส่วนที่ ๑ แล้วแต่กรณี เสร็จสิ้นก่อนแจ้งหนังสือฉบับนี้ ให้เป็นไปตามที่ยื่นคำขอหรือประเมินไว้เดิม
จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและถือปฏิบัติ

ขอแสดงความนับถือ



(นายปราโมทย์ แสนกล้า)

รองเลขาธิการ ก.ค.ศ. ปฏิบัติราชการแทน

เลขาธิการ ก.ค.ศ.

ภารกิจระบบตำแหน่งและวิทยฐานะที่ ๑

โทร. ๐ ๒๒๘๐ ๒๘๓๑

โทรสาร ๐ ๒๒๘๐ ๑๐๙๕

สิ่งที่ส่งมาด้วย

เอกสารแนบแบบคำขอ ตาม ว 10/2564 ข้อ 9.1 และ 9.2

ผลการพัฒนาคุณภาพในการบริหารจัดการสถานศึกษา ตามหลักเกณฑ์และวิธีการฯ ว 17/2552

สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

รายการประเมิน	เปรียบเทียบปีการศึกษา 2562 กับ ปีการศึกษา 2563		
	ระดับคุณภาพที่ได้	คะแนนเต็ม	คะแนนที่ได้
1. ผลการพัฒนาที่เกิดกับผู้เรียน			
1.1 ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของผู้เรียน	.....	(6)	.....
1.2 ผลการประเมินคุณลักษณะอันพึงประสงค์ของผู้เรียน	.....	(6)	.....
1.3 ผลการประเมินคุณภาพภายนอกของผู้เรียน	.....	ไม่ประเมิน	.....
1.4 ผลการทดสอบ o-net หรือ NT หรือ LAS และหรือผลการทดสอบอื่นๆของระดับชาติ ในระดับชั้นสูงสุดของสถานศึกษา	.....	ไม่ประเมิน	.....
1.5 ผลการพัฒนาความสามารถของผู้เรียน	.....	(5)	.....
1.6 ผลการพัฒนาคุณภาพผู้เรียนกลุ่มเสี่ยงและ กลุ่มที่มีปัญหาในระบบดูแลช่วยเหลือ นักเรียน	.....	(5)	.....
2. ผลการพัฒนาที่เกิดกับครู สำหรับผู้ขอสังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษา ขั้นพื้นฐาน และสังกัดสำนักงาน กศน.			
2.1 ผลการประเมินคุณภาพภายนอกของครู	.....	ไม่ประเมิน	.....
2.2 ผลการพัฒนาทางวิชาชีพ	.....	(8)	.....
2.3 ผลการเสริมสร้างวินัย	.....	ไม่ประเมิน	.....
2.4 ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ได้รับการยกย่องเชิดชูเกียรติจากหน่วยงาน ของรัฐและหน่วยงานเอกชน	.....	(8)	.....
สำหรับผู้ขอสังกัดสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา			
2.1 ผลการประเมินคุณภาพภายนอกของครู	.....	ไม่ประเมิน	.....
2.2 ผลการพัฒนาทางวิชาชีพ	.....	(6)	.....
2.3 ผลการเสริมสร้างวินัย	.....	(5)	.....
2.4 ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาได้รับการยกย่อง เชิดชูเกียรติจากหน่วยงานของรัฐและหน่วยงานเอกชน	.....	(5)	.....
3. ผลการพัฒนาที่เกิดกับสถานศึกษา			
3.1 ผลการประเมินคุณภาพภายนอกของสถานศึกษา	.....	ไม่ประเมิน	.....
3.2 ผู้บริหารหรือสถานศึกษาได้รับการยกย่องเชิดชูเกียรติ	.....	(8)	.....
4. ผลที่เกิดกับชุมชนหรือท้องถิ่น	.....	ไม่ประเมิน	.....
5. ปริมาณและสภาพของงาน	.....	(8)	.....
เพื่อปรับค่าคะแนนเต็มเป็น 60 คะแนน ให้นำคะแนนรวมที่ได้คูณด้วย 1.11		54	..... x 1.11 =
สรุป มีผลการประเมิน	<input type="checkbox"/> ผ่านเกณฑ์	<input type="checkbox"/> ไม่ผ่านเกณฑ์	

ลงชื่อ.....ผู้รับรองข้อมูล
(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

หมายเหตุ 1. ตำแหน่งรองผู้อำนวยการสถานศึกษา ให้ผู้อำนวยการสถานศึกษาปัจจุบันเป็นผู้รับรองข้อมูลผลการประเมิน

2. ตำแหน่งผู้อำนวยการสถานศึกษา ให้ผู้บังคับบัญชาชั้นต้นเป็นผู้รับรองข้อมูลผลการประเมิน

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑

**หลักเกณฑ์และวิธีการพัฒนาข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา
ก่อนแต่งตั้งให้เลื่อนเป็นวิทยฐานะเชี่ยวชาญพิเศษ**

(ส่งพร้อมหนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๗/ว ๑๕ ลงวันที่ ๓ พฤษภาคม ๒๕๖๖)

โดยที่มาตรา ๘๐ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗ กำหนดให้มีการพัฒนาข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาก่อนแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งบางตำแหน่ง และบางวิทยฐานะ เพื่อเพิ่มพูนความรู้ ทักษะ เจตคติที่ดี คุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณวิชาชีพที่เหมาะสม ในอันที่จะทำให้การปฏิบัติหน้าที่ราชการเกิดประสิทธิภาพ ประสิทธิผล และความก้าวหน้าแก่ราชการ ประกอบกับ มาตรฐานวิทยฐานะข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ทุกตำแหน่ง ได้กำหนดคุณสมบัติเฉพาะสำหรับวิทยฐานะเชี่ยวชาญพิเศษว่าต้องผ่านการพัฒนาก่อนแต่งตั้งดังตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ ก.ค.ศ. กำหนด

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๔ (๔) และมาตรา ๘๐ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗ ก.ค.ศ. จึงกำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการพัฒนาข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาก่อนแต่งตั้งให้เลื่อนเป็นวิทยฐานะเชี่ยวชาญพิเศษ ดังนี้

ในหลักเกณฑ์และวิธีการนี้

“ส่วนราชการ” หมายความว่า สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน หรือสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา แล้วแต่กรณี

“สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา” หมายความว่า สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา หรือสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา แล้วแต่กรณี

“อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษา” หมายความว่า อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา หรือ อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา แล้วแต่กรณี

หลักเกณฑ์

๑. คุณสมบัติของผู้เข้ารับการพัฒนา

๑.๑ ดำรงวิทยฐานะครูเชี่ยวชาญ หรือวิทยฐานะผู้อำนวยการเชี่ยวชาญ หรือวิทยฐานะศึกษานิเทศก์เชี่ยวชาญ มาแล้วไม่น้อยกว่า ๒ ปี นับถึงวันที่ยื่นข้อเสนอในการพัฒนา หรือ

๑.๒ ดำรงวิทยฐานะผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาเชี่ยวชาญ หรือวิทยฐานะผู้อำนวยการสำนักงาน กศน.จังหวัด/กรุงเทพมหานครเชี่ยวชาญ หรือวิทยฐานะผู้อำนวยการสำนักงานการศึกษาเอกชนจังหวัดเชี่ยวชาญ มาแล้วไม่น้อยกว่า ๑ ปี นับถึงวันที่ยื่นข้อเสนอในการพัฒนา

๒. การพัฒนา

๒.๑ รูปแบบการพัฒนา

๒.๑.๑ ให้ผู้เข้ารับการพัฒนาจัดทำข้อเสนอในการพัฒนาเพื่อสร้างการเปลี่ยนแปลงสำหรับการพัฒนาก่อนแต่งตั้งให้เลื่อนเป็นวิทยฐานะเชี่ยวชาญพิเศษ ตามแบบที่ ก.ค.ศ. กำหนดแนบท้ายหลักเกณฑ์และวิธีการนี้ โดยข้อเสนอในการพัฒนาต้องสะท้อนให้เห็นถึงระดับการปฏิบัติที่คาดหวังของวิทยฐานะเชี่ยวชาญพิเศษ ในตำแหน่งที่ดำรงอยู่ และเป็นการพัฒนาโดยใช้โครงการหรือโครงการเป็นฐาน



- ๒ -

(Project-based Development) จากการชี้แนะ (Coach) โดยผู้ที่มีประสบการณ์หรือความเชี่ยวชาญ ซึ่งมีความเหมาะสมและเป็นที่ยอมรับ รวมทั้งจากการแลกเปลี่ยนเรียนรู้กับผู้อื่นผ่านช่องทางที่หลากหลาย เพื่อสร้างการเปลี่ยนแปลง (Create an Impact) และส่งผลต่อวงวิชาการหรือวงวิชาชีพอย่างเป็นรูปธรรม

๒.๑.๒ ระยะเวลาในการพัฒนา ไม่น้อยกว่า ๔ เดือน แต่ไม่เกิน ๖ เดือน นับแต่วันที่ กำหนดไว้ตามข้อเสนอในการพัฒนา ทั้งนี้ จะเริ่มพัฒนาได้ไม่ก่อนวันที่ผู้เข้ารับการพัฒนารับทราบมติเห็นชอบ ข้อเสนอในการพัฒนาและผู้ชี้แนะ (Coach) จาก อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษา หรือ อ.ก.ค.ศ. ที่ ก.ค.ศ. ตั้ง หรือรับทราบการได้รับความเห็นชอบข้อเสนอในการพัฒนาและผู้ชี้แนะ (Coach) จากส่วนราชการ แล้วแต่กรณี กรณีที่ผู้เข้ารับการพัฒนาไม่สามารถดำเนินการพัฒนาให้บรรลุวัตถุประสงค์ ของการพัฒนาภายในระยะเวลาตามข้อเสนอในการพัฒนาได้ ผู้เข้ารับการพัฒนาศมารถขอคำปรึกษา แนะนำ จากผู้ชี้แนะ (Coach) และขอขยายระยะเวลาการพัฒนาได้ไม่เกิน ๒ ครั้ง ครั้งละไม่เกิน ๓ เดือน นับแต่วันที่ ครบกำหนดการพัฒนาตามข้อเสนอในการพัฒนา โดยผู้เข้ารับการพัฒนาดังกล่าวต้องเสนอขอขยายระยะเวลา ต่อผู้บังคับบัญชาตามลำดับก่อนครบกำหนดการพัฒนาตามข้อเสนอในการพัฒนาที่ได้รับความเห็นชอบแล้ว เพื่อขอความเห็นชอบขยายระยะเวลาการพัฒนาจาก อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษา หรือ อ.ก.ค.ศ. ที่ ก.ค.ศ. ตั้ง หรือส่วนราชการ แล้วแต่กรณี

๒.๒ ผู้ชี้แนะ (Coach)

๒.๒.๑ ให้ผู้เข้ารับการพัฒนาทาบทามและเสนอชื่อผู้ชี้แนะ (Coach) ที่มีความเหมาะสม และเป็นที่ยอมรับ เพื่อทำหน้าที่ให้คำปรึกษา แนะนำ และขับเคลื่อนการพัฒนาจนบรรลุวัตถุประสงค์ ของการพัฒนา จำนวน ๑ คน โดยผู้ชี้แนะ (Coach) ต้องมีคุณสมบัติดังนี้

๑) เป็นผู้มีความรู้ ประสบการณ์ ความเชี่ยวชาญ มีผลงานเป็นที่ประจักษ์และ เป็นที่ยอมรับในวงวิชาการหรือวงวิชาชีพ ซึ่งเป็นประโยชน์ต่อโครงการหรือโครงการของผู้เข้ารับการพัฒนา

๒) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง ไม่เป็นสมาชิกสภาท้องถิ่นหรือผู้บริหาร ท้องถิ่น ไม่เป็นเจ้าหน้าที่ ที่ปรึกษา หรือผู้มีตำแหน่งบริหารในพรรคการเมือง

๓) ไม่มีลักษณะต้องห้ามทำการพิจารณาทางปกครอง ตามมาตรา ๑๓ และ มาตรา ๑๖ แห่งพระราชบัญญัติวิธีปฏิบัติราชการทางปกครอง พ.ศ. ๒๕๓๙

ทั้งนี้ ในการเสนอชื่อผู้ชี้แนะ (Coach) ให้แนบประวัติ พร้อมระบุเหตุผลและ ความเหมาะสมในการเป็นผู้ชี้แนะ (Coach) ตามแบบที่ ก.ค.ศ. กำหนดแนบท้ายหลักเกณฑ์และวิธีการนี้ ด้วย

๒.๒.๒ กรณีผู้ชี้แนะ (Coach) ที่ อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษา หรือ อ.ก.ค.ศ. ที่ ก.ค.ศ. ตั้ง หรือส่วนราชการ แล้วแต่กรณี เห็นชอบให้ปฏิบัติหน้าที่แล้ว แต่ไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ผู้เข้ารับการพัฒนา สามารถทาบทามและเสนอชื่อผู้ชี้แนะ (Coach) คนใหม่ ซึ่งมีคุณสมบัติตามหลักเกณฑ์ ข้อ ๒.๒.๑ แทนได้ โดยต้องได้รับความเห็นชอบจาก อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษา หรือ อ.ก.ค.ศ. ที่ ก.ค.ศ. ตั้ง หรือส่วนราชการ แล้วแต่กรณี ก่อน ผู้ชี้แนะ (Coach) คนใหม่จึงจะสามารถทำหน้าที่ให้คำปรึกษา แนะนำ และขับเคลื่อน การพัฒนาจนบรรลุวัตถุประสงค์ของการพัฒนาได้



๒.๓ คณะกรรมการประเมินผลการพัฒนา

๒.๓.๑ กรณีผู้เข้ารับการพัฒนาซึ่งดำรงตำแหน่งครู ตำแหน่งผู้อำนวยการสถานศึกษา หรือตำแหน่งศึกษานิเทศก์ แล้วแต่กรณี

ให้ อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษา หรือ อ.ก.ค.ศ. ที่ ก.ค.ศ. ตั้ง แล้วแต่กรณี แต่งตั้งคณะกรรมการประเมินผลการพัฒนา ประกอบด้วย

๑) ผู้ทรงคุณวุฒิที่มีความรู้ ความสามารถ มีประสบการณ์หรือมีความเชี่ยวชาญ ซึ่งมีความเหมาะสมและเป็นที่ยอมรับ หรืออนุกรรมการใน อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษา หรือ อ.ก.ค.ศ. ที่ ก.ค.ศ. ตั้ง ที่มีความรู้ ความสามารถ หรือประสบการณ์เหมาะสม จำนวน ๑ คน

๒) ผู้ชี้แนะ (Coach)

๓) ผู้บังคับบัญชาชั้นต้นของผู้เข้ารับการพัฒนา

โดยให้คณะกรรมการเลือกกรรมการคนหนึ่งที่มีความเหมาะสมเป็นประธานกรรมการ และให้ผู้บังคับบัญชาชั้นต้นของผู้เข้ารับการพัฒนาเป็นกรรมการและเลขานุการ

๒.๓.๒ กรณีผู้เข้ารับการพัฒนาซึ่งดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่ การศึกษา ตำแหน่งผู้อำนวยการสำนักงาน กศน.จังหวัด/กรุงเทพมหานคร หรือตำแหน่งผู้อำนวยการสำนักงาน การศึกษาเอกชนจังหวัด แล้วแต่กรณี

ให้ส่วนราชการแต่งตั้งคณะกรรมการประเมินผลการพัฒนา ประกอบด้วย

๑) ผู้ทรงคุณวุฒิที่มีความรู้ ความสามารถ มีประสบการณ์หรือมีความเชี่ยวชาญ ซึ่งมีความเหมาะสมและเป็นที่ยอมรับ จำนวน ๒ คน

๒) ผู้ชี้แนะ (Coach)

โดยให้คณะกรรมการเลือกกรรมการคนหนึ่งที่มีความเหมาะสมเป็นประธานกรรมการ และให้ส่วนราชการมอบหมายข้าราชการ จำนวน ๑ คน เป็นเลขานุการ

๒.๔ การประเมินผลการพัฒนา

ผู้เข้ารับการพัฒนาต้องมีผลการพัฒนาผ่านเป็นเอกฉันท์จากคณะกรรมการประเมินฯ และได้รับการรับรองจาก อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษา หรือ อ.ก.ค.ศ. ที่ ก.ค.ศ. ตั้ง หรือส่วนราชการ แล้วแต่กรณี

กรณีมีผลการพัฒนาไม่ผ่านและคณะกรรมการประเมินฯ ให้ขยายระยะเวลาในการพัฒนา ผู้เข้ารับการพัฒนาสามารถปรับข้อเสนอในการพัฒนาร่วมกับคณะกรรมการประเมินฯ และขยายเวลาการพัฒนาได้ ไม่เกิน ๒ ครั้ง ครั้งละไม่เกิน ๓ เดือน นับแต่วันที่ได้รับทราบผลการพัฒนา หากขยายระยะเวลาจนครบกำหนดแล้ว ยังมีผลการพัฒนาไม่ผ่าน ให้เสนอ อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษา หรือ อ.ก.ค.ศ. ที่ ก.ค.ศ. ตั้ง หรือส่วนราชการ แล้วแต่กรณี พิจารณา

๒.๕ ผลการพัฒนา

๒.๕.๑ ผลการพัฒนาให้มีผลตั้งแต่วันที่คณะกรรมการประเมินฯ ดำเนินการประเมิน โดยมีผลการพัฒนาผ่านเป็นเอกฉันท์

๒.๕.๒ ให้นำผลการพัฒนาไปใช้ในการแต่งตั้งให้เลื่อนเป็นวิทยฐานะเชี่ยวชาญพิเศษได้ ภายใน ๓ ปี นับแต่วันที่ผ่านการพัฒนา



- ๔ -

๓. กรณีเปลี่ยนตำแหน่งและผ่านการพัฒนาในตำแหน่งเดิมตามหลักเกณฑ์และวิธีการนี้แล้ว สามารถนำผลการพัฒนาในตำแหน่งเดิมที่ยังไม่หมดอายุไปใช้ในการแต่งตั้งให้เลื่อนเป็นวิทยฐานะเชี่ยวชาญพิเศษ ในตำแหน่งใหม่ได้ ทั้งนี้ ต้องไม่ก่อนวันที่ได้รับการอนุมัติให้เลื่อนเป็นวิทยฐานะเชี่ยวชาญพิเศษ และไม่ก่อนวันที่ผ่านการพัฒนาก่อนแต่งตั้งให้เลื่อนเป็นวิทยฐานะเชี่ยวชาญพิเศษ

๔. การผ่านการพัฒนาตามหลักเกณฑ์และวิธีการนี้ เป็นส่วนหนึ่งของคุณสมบัติเฉพาะสำหรับ วิทยฐานะเชี่ยวชาญพิเศษ ตามมาตรฐานตำแหน่งและมาตรฐานวิทยฐานะของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาก่อนที่จะได้รับการแต่งตั้งให้ดำรงวิทยฐานะเชี่ยวชาญพิเศษ ตามที่ ก.ค.ศ. กำหนด

วิธีการ

๑. กรณีผู้เข้ารับการพัฒนาซึ่งดำรงตำแหน่งครู ตำแหน่งผู้อำนวยการสถานศึกษา หรือตำแหน่งศึกษานิเทศก์ แล้วแต่กรณี

๑.๑ สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

๑.๑.๑ ผู้ที่มีคุณสมบัติตามหลักเกณฑ์ข้อ ๑ และประสงค์จะเข้ารับการพัฒนา ก่อนแต่งตั้งให้เลื่อนเป็นวิทยฐานะเชี่ยวชาญพิเศษ ให้จัดทำข้อเสนอในการพัฒนา และเสนอชื่อผู้ชี้แนะ (Coach) พร้อมทั้งแนบประวัติและระบุเหตุผลความเหมาะสมในการเป็นผู้ชี้แนะ (Coach) ตามแบบที่ ก.ค.ศ. กำหนดแนบท้ายหลักเกณฑ์และวิธีการนี้ เสนอต่อผู้บังคับบัญชาตามลำดับ ถึงสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา หรือสำนักบริหารงานการศึกษาพิเศษ แล้วแต่กรณี

๑.๑.๒ ให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา หรือสำนักบริหารงานการศึกษาพิเศษ เสนอ อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษา หรือ อ.ก.ค.ศ. ที่ ก.ค.ศ. ตั้ง แล้วแต่กรณี พิจารณาให้ความเห็นชอบข้อเสนอในการพัฒนาและผู้ชี้แนะ (Coach) พร้อมทั้งแต่งตั้งคณะกรรมการประเมินผลการพัฒนา ตามหลักเกณฑ์ข้อ ๒.๓.๑

๑.๑.๓ ให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาดำเนินการพัฒนาตามข้อเสนอในการพัฒนา โดยสามารถขอคำปรึกษาและข้อเสนอแนะจากผู้ชี้แนะ (Coach) เพื่อให้เกิดกระบวนการแลกเปลี่ยนเรียนรู้และสามารถพัฒนางานจนบรรลุวัตถุประสงค์ของการพัฒนาได้

๑.๑.๔ เมื่อครบกำหนดการพัฒนาแล้ว ให้คณะกรรมการประเมินฯ ดำเนินการประเมินผลการพัฒนาตามแบบที่ ก.ค.ศ. กำหนดแนบท้ายหลักเกณฑ์และวิธีการนี้โดยเร็ว และให้มีการดำเนินการ ดังนี้

๑) กรณีมีผลการพัฒนาผ่าน ให้ผู้บังคับบัญชาชั้นต้นแจ้งผลการพัฒนาต่อผู้บังคับบัญชาตามลำดับ ให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา หรือสำนักบริหารงานการศึกษาพิเศษ แล้วแต่กรณี ทราบ เพื่อดำเนินการตามข้อ ๑.๑.๕ ต่อไป

๒) กรณีมีผลการพัฒนาไม่ผ่าน คณะกรรมการประเมินฯ สามารถพิจารณาให้ผู้เข้ารับการพัฒนาปรับข้อเสนอในการพัฒนาหรือขยายเวลาการพัฒนาได้ ไม่เกิน ๒ ครั้ง ครั้งละไม่เกิน ๓ เดือน นับแต่วันที่ได้รับทราบผลการพัฒนา โดยให้คณะกรรมการประเมินฯ บันทึกเหตุผลให้ชัดเจน และให้ผู้บังคับบัญชาชั้นต้นรายงานต่อผู้บังคับบัญชาตามลำดับ เพื่อให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา หรือสำนักบริหารงานการศึกษาพิเศษ แล้วแต่กรณี ทราบ และรายงาน อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษา หรือ อ.ก.ค.ศ. ที่ ก.ค.ศ. ตั้ง แล้วแต่กรณี เพื่อทราบด้วย



- ๕ -

๑.๑.๕. เมื่อการพัฒนาเสร็จสิ้นแล้ว ให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา หรือสำนักบริหารงานการศึกษาพิเศษ แล้วแต่กรณี เสนอ อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษา หรือ อ.ก.ค.ศ. ที่ ก.ค.ศ. ตั้งแล้วแต่กรณี พิจารณารับรองผลการพัฒนา

๑.๒ สังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ และสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

๑.๒.๑ ผู้ที่มีคุณสมบัติตามหลักเกณฑ์ข้อ ๑ และประสงค์จะเข้ารับการพัฒนาก่อนแต่งตั้งให้เลื่อนเป็นวิทยฐานะเชี่ยวชาญพิเศษ ให้จัดทำข้อเสนอในการพัฒนา และเสนอชื่อผู้ชี้แนะ (Coach) พร้อมทั้งแนบประวัติและระบุเหตุผลความเหมาะสมในการเป็นผู้ชี้แนะ (Coach) ตามแบบที่ ก.ค.ศ. กำหนดแนบท้ายหลักเกณฑ์และวิธีการนี้ เสนอต่อผู้บังคับบัญชาตามลำดับ ถึงสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ หรือสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา แล้วแต่กรณี

๑.๒.๒ ให้สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ หรือสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา แล้วแต่กรณี เสนอ อ.ก.ค.ศ. ที่ ก.ค.ศ. ตั้ง พิจารณาให้ความเห็นชอบข้อเสนอในการพัฒนาและผู้ชี้แนะ (Coach) พร้อมทั้งแต่งตั้งคณะกรรมการประเมินผลการพัฒนา ตามหลักเกณฑ์ ข้อ ๒.๓.๑

๑.๒.๓ ให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาดำเนินการพัฒนาตามข้อเสนอในการพัฒนา โดยสามารถขอคำปรึกษาและข้อเสนอแนะจากผู้ชี้แนะ (Coach) เพื่อให้เกิดกระบวนการแลกเปลี่ยนเรียนรู้และการพัฒนางานจนบรรลุวัตถุประสงค์ของการพัฒนาได้

๑.๒.๔ เมื่อครบกำหนดการพัฒนาแล้ว ให้คณะกรรมการประเมินฯ ดำเนินการประเมินผลการพัฒนาตามแบบที่ ก.ค.ศ. กำหนดแนบท้ายหลักเกณฑ์และวิธีการนี้โดยเร็ว และให้มีการดำเนินการ ดังนี้

๑) กรณีมีผลการพัฒนาผ่าน ให้เลขานุการคณะกรรมการแจ้งผลการพัฒนาต่อผู้บังคับบัญชาตามลำดับ ให้สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ หรือสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา แล้วแต่กรณี ทราบ เพื่อดำเนินการตามข้อ ๑.๒.๕ ต่อไป

๒) กรณีมีผลการพัฒนาไม่ผ่าน คณะกรรมการประเมินฯ สามารถพิจารณาให้ผู้เข้ารับการพัฒนารับข้อเสนอในการพัฒนาหรือขยายเวลาการพัฒนาได้ ไม่เกิน ๒ ครั้ง ครึ่งละไม่เกิน ๓ เดือน นับแต่วันที่ได้รับทราบผลการพัฒนา โดยให้คณะกรรมการประเมินฯ บันทึกเหตุผลให้ชัดเจน และให้ผู้บังคับบัญชาขึ้นต้นรายงานต่อผู้บังคับบัญชาตามลำดับ เพื่อให้สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ หรือสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา แล้วแต่กรณี ทราบ และรายงาน อ.ก.ค.ศ. ที่ ก.ค.ศ. ตั้ง เพื่อทราบด้วย

๑.๒.๕. เมื่อการพัฒนาเสร็จสิ้นแล้ว ให้สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ หรือสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา แล้วแต่กรณี เสนอ อ.ก.ค.ศ. ที่ ก.ค.ศ. ตั้ง พิจารณารับรองผลการพัฒนา

๒. กรณีผู้เข้ารับการพัฒนาซึ่งดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ตำแหน่งผู้อำนวยการสำนักงาน กศน.จังหวัด/กรุงเทพมหานคร หรือตำแหน่งผู้อำนวยการสำนักงานการศึกษาเอกชนจังหวัด แล้วแต่กรณี

๒.๑ ผู้ที่มีคุณสมบัติตามหลักเกณฑ์ข้อ ๑ และประสงค์จะเข้ารับการพัฒนาก่อนแต่งตั้งให้เลื่อนเป็นวิทยฐานะเชี่ยวชาญพิเศษ ให้จัดทำข้อเสนอในการพัฒนาและเสนอชื่อผู้ชี้แนะ (Coach) พร้อมทั้งแนบประวัติและระบุเหตุผลความเหมาะสมในการเป็นผู้ชี้แนะ (Coach) ตามแบบที่ ก.ค.ศ. กำหนดแนบท้ายหลักเกณฑ์และวิธีการนี้ เสนอต่อผู้บังคับบัญชาตามลำดับ ถึงส่วนราชการ



- ๖ -

๒.๒ ให้ส่วนราชการพิจารณาให้ความเห็นชอบข้อเสนอในการพัฒนาและผู้ชี้แนะ (Coach) พร้อมทั้งแต่งตั้งคณะกรรมการประเมินผลการพัฒนา ตามหลักเกณฑ์ ข้อ ๒.๓.๒

๒.๓ ให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาดำเนินการพัฒนาตามข้อเสนอในการพัฒนา โดยสามารถขอคำปรึกษาและข้อเสนอแนะจากผู้ชี้แนะ (Coach) เพื่อให้เกิดกระบวนการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ และการพัฒนางานจนบรรลุวัตถุประสงค์ของการพัฒนาได้

๒.๔ เมื่อครบกำหนดการพัฒนาแล้ว ให้คณะกรรมการประเมินฯ ดำเนินการประเมินผลการพัฒนาตามแบบที่ ก.ค.ศ. กำหนดแนบท้ายหลักเกณฑ์และวิธีการนี้โดยเร็ว และให้มีการดำเนินการ ดังนี้

๒.๔.๑ กรณีมีผลการพัฒนาผ่าน ให้เลขานุการคณะกรรมการประเมินฯ แจ้งผลการพัฒนา ให้ส่วนราชการทราบ เพื่อดำเนินการตามข้อ ๒.๕ ต่อไป

๒.๔.๒ กรณีมีผลการพัฒนาไม่ผ่าน คณะกรรมการประเมินฯ สามารถพิจารณาให้ผู้เข้ารับการพัฒนาปรับข้อเสนอในการพัฒนาหรือขยายเวลาการพัฒนาได้ ไม่เกิน ๒ ครั้ง ครั้งละไม่เกิน ๓ เดือน นับแต่วันที่ได้รับทราบผลการพัฒนา โดยให้คณะกรรมการประเมินฯ บันทึกเหตุผลให้ชัดเจน และให้เลขานุการคณะกรรมการประเมินฯ รายงานให้ส่วนราชการทราบด้วย

๒.๕ เมื่อการพัฒนาเสร็จสิ้นแล้ว ให้ส่วนราชการพิจารณารับรองผลการพัฒนา

๓. การประเมินผลการพัฒนาตามข้อ ๑ และข้อ ๒ หากมีการบรรลุวัตถุประสงค์การพัฒนาก่อนครบกำหนดเวลาการพัฒนา คณะกรรมการประเมินฯ สามารถประเมินผลการพัฒนาก่อนครบกำหนดเวลาการพัฒนาได้

๔. การรับรองผลการพัฒนาของ อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษา หรือ อ.ก.ค.ศ. ที่ ก.ค.ศ. ตั้ง หรือ ส่วนราชการ แล้วแต่กรณี ให้ดำเนินการให้แล้วเสร็จโดยเร็ว กรณีผู้เข้ารับพัฒนาจะเกษียณอายุราชการ ให้ดำเนินการให้แล้วเสร็จภายในวันที่ ๓๐ กันยายน ของปีที่จะพ้นจากราชการ

กรณีที่ไม่สามารถดำเนินการหรือมีปัญหาในทางปฏิบัติตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่กำหนด ให้เสนอ ก.ค.ศ. พิจารณา กำหนดหรือวินิจฉัย



สิ่งที่ส่งมาด้วย ๒

**การดำเนินการสำหรับข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาที่ยื่นคำขอเลื่อนเป็น
วิทยฐานะเชี่ยวชาญพิเศษ เฉพาะในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖**
(ส่งพร้อมหนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๗/ว ๑๕ ลงวันที่ ๓ พฤษภาคม ๒๕๖๖)

ตามที่หลักเกณฑ์และวิธีการพัฒนาข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ก่อนแต่งตั้งให้เลื่อนเป็นวิทยฐานะเชี่ยวชาญพิเศษ กำหนดระยะเวลาในการพัฒนาโดยใช้โครงการหรือโครงการเป็นฐาน (Project-based Development) ไม่น้อยกว่า ๔ เดือน แต่ไม่เกิน ๖ เดือน ดังนั้น เพื่อมิให้เกิดผลกระทบต่อข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาที่ยื่นคำขอเลื่อนเป็นวิทยฐานะเชี่ยวชาญพิเศษ ตามหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินตำแหน่งและวิทยฐานะข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตามหนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๗/ว ๙ - ๑๑ ลงวันที่ ๒๐ พฤษภาคม ๒๕๖๔ และตามหนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๔/ว ๑๒ ลงวันที่ ๒๐ พฤษภาคม ๒๕๖๔ ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ซึ่งอาจไม่สามารถเข้ารับการพัฒนาดังกล่าวตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ ก.ค.ศ. กำหนดได้ นั้น

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๙ (๔) และมาตรา ๘๐ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗ ก.ค.ศ. จึงกำหนดการดำเนินการสำหรับข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาที่ยื่นคำขอเลื่อนเป็นวิทยฐานะเชี่ยวชาญพิเศษ เฉพาะในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ (ภายในวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖) โดยให้นำผลการพัฒนาที่สะท้อนให้เห็นถึงการเป็นผู้นำการเปลี่ยนแปลงในวงวิชาการหรือวงวิชาชีพ ขณะดำรงวิทยฐานะเชี่ยวชาญในตำแหน่งที่ดำรงอยู่ มาใช้ทดแทนการพัฒนาโดยใช้โครงการหรือโครงการเป็นฐาน (Project-based Development) ดังนี้

๑. ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาที่ประสงค์จะนำผลการพัฒนาที่สะท้อนให้เห็นถึงการเป็นผู้นำการเปลี่ยนแปลงในวงวิชาการหรือวงวิชาชีพ ขณะดำรงวิทยฐานะเชี่ยวชาญในตำแหน่งที่ดำรงอยู่ มาใช้ทดแทนผลการพัฒนาโดยใช้โครงการหรือโครงการเป็นฐาน (Project-based Development) ตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ ก.ค.ศ. กำหนด เพื่อแต่งตั้งให้เลื่อนเป็นวิทยฐานะเชี่ยวชาญพิเศษ ให้ดำเนินการดังนี้

๑.๑ ให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาจัดทำรายงานตามแบบที่ ก.ค.ศ. กำหนดแนบท้ายหลักเกณฑ์และวิธีการนี้ เสนอต่อผู้บังคับบัญชาตามลำดับ ถึงสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาหรือสำนักบริหารงานการศึกษาพิเศษ หรือส่วนราชการ แล้วแต่กรณี โดยเลือกจัดทำรายงานอย่างใดอย่างหนึ่งดังต่อไปนี้

๑.๑.๑ รายงานผลการพัฒนาในหลักสูตรที่สถาบันครูพัฒนาหรือส่วนราชการรับรอง และหรือการมีส่วนร่วมในชุมชนการเรียนรู้ทางวิชาชีพ (Professional Learning Community : PLC) รวมทั้งการมีประสบการณ์ที่สะท้อนให้เห็นถึงการเป็นผู้นำการเปลี่ยนแปลงในวงวิชาการหรือวงวิชาชีพ ในขณะดำรงวิทยฐานะเชี่ยวชาญในตำแหน่งที่ดำรงอยู่ ซึ่งมีจำนวนชั่วโมงรวมกันไม่น้อยกว่า ๓๐ ชั่วโมง

๑.๑.๒ รายงานการพัฒนาตนเองในด้านต่าง ๆ ที่แสดงให้เห็นว่าสามารถนำผลการพัฒนาไปสู่การสร้างการเปลี่ยนแปลงในวงวิชาการหรือวงวิชาชีพ และส่งผลต่อผลลัพธ์การเรียนรู้ของผู้เรียน ขณะที่ยังดำรงวิทยฐานะเชี่ยวชาญในตำแหน่งที่ดำรงอยู่



- ๒ -

๑.๒ การพิจารณาผลการพัฒนา

๑.๒.๑ กรณีผู้ดำรงตำแหน่งครู ตำแหน่งผู้อำนวยการสถานศึกษา หรือตำแหน่งศึกษานิเทศก์
แล้วแต่กรณี

๑) สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

ให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา หรือสำนักบริหารงานการศึกษาพิเศษ
ตรวจสอบและรับรองข้อมูลก่อนเสนอ อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษา หรือ อ.ก.ค.ศ. ที่ ก.ค.ศ. ตั้ง แล้วแต่กรณี
พิจารณารับรองผลการพัฒนา

๒) สังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ และสำนักงานคณะกรรมการ
การอาชีวศึกษา

ให้สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ หรือสำนักงานคณะกรรมการ
การอาชีวศึกษา แล้วแต่กรณี ตรวจสอบและรับรองข้อมูลก่อนเสนอ อ.ก.ค.ศ. ที่ ก.ค.ศ. ตั้ง พิจารณารับรอง
ผลการพัฒนา

๑.๒.๒ กรณีผู้ดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ตำแหน่ง
ผู้อำนวยการสำนักงาน กศน. จังหวัด/กรุงเทพมหานคร หรือตำแหน่งผู้อำนวยการสำนักงานการศึกษาเอกชนจังหวัด
แล้วแต่กรณี

ให้ส่วนราชการตรวจสอบและรับรองข้อมูลก่อนพิจารณารับรองผลการพัฒนา

๑.๓ เมื่อ อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษา หรือ อ.ก.ค.ศ. ที่ ก.ค.ศ. ตั้ง หรือส่วนราชการ แล้วแต่กรณี
รับรองผลการพัฒนาแล้ว ให้ถือว่าข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาผู้นั้นผ่านการพัฒนาก่อนแต่งตั้ง
ให้เลื่อนเป็นวิทยฐานะเชี่ยวชาญพิเศษตั้งแต่วันที่ยื่นคำขอรับการประเมินเพื่อเลื่อนเป็นวิทยฐานะเชี่ยวชาญพิเศษ
ผ่านระบบการประเมินวิทยฐานะดิจิทัล (Digital Performance Appraisal : DPA) หรือวันที่สำนักงาน ก.ค.ศ.
ได้รับคำขอและเอกสารครบถ้วน แล้วแต่กรณี

กรณีข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาที่จะเกษียณอายุราชการเมื่อสิ้นปีงบประมาณ
พ.ศ. ๒๕๖๖ ต้องได้รับการรับรองผลการพัฒนาภายในวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖

๑.๔ให้นำผลการพัฒนามาใช้สำหรับการยื่นคำขอรับการประเมินเพื่อเลื่อนเป็นวิทยฐานะ
เชี่ยวชาญพิเศษ เฉพาะในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ และให้ผลการพัฒนามีอายุถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖
เท่านั้น

๒. ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาที่ไม่ประสงค์จะดำเนินการตามข้อ ๑ โดยประสงค์
จะเข้ารับการพัฒนา ก่อนแต่งตั้งเพื่อเลื่อนเป็นวิทยฐานะเชี่ยวชาญพิเศษตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ ก.ค.ศ.
กำหนด หาก ก.ค.ศ. มีมติอนุมัติผลการประเมินเพื่อเลื่อนเป็นวิทยฐานะเชี่ยวชาญพิเศษ จะแต่งตั้งได้ไม่ก่อนวันที่
ยื่นคำขอผ่านระบบการประเมินวิทยฐานะดิจิทัล (Digital Performance Appraisal : DPA) หรือไม่ก่อนวันที่
สำนักงาน ก.ค.ศ. ได้รับคำขอและเอกสารครบถ้วน แล้วแต่กรณี และไม่ก่อนวันที่ผ่านการพัฒนาก่อนแต่งตั้ง
ให้เลื่อนเป็นวิทยฐานะเชี่ยวชาญพิเศษ ตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ ก.ค.ศ. กำหนด





คำสั่งโรงเรียนอนุบาลลาดยาว
ที่ ๕๒ / ๒๕๖๖
เรื่อง แต่งตั้งครูผู้ช่วยให้ดำรงตำแหน่งครู

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๕๓ และมาตรา ๕๖ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม มาตรา ๗ แห่งพระราชบัญญัติแก้ไขคำสั่งหัวหน้าคณะรักษาความสงบแห่งชาติ ที่ ๑๙/๒๕๖๐ เรื่อง การปฏิรูปการศึกษาในภูมิภาคของกระทรวงศึกษาธิการ ลงวันที่ ๓ เมษายน พุทธศักราช ๒๕๖๐ พ.ศ. ๒๕๖๕ หนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๓/ว๒๔ ลงวันที่ ๑๔ ธันวาคม ๒๕๔๘ ที่ ศธ ๐๒๐๖.๖/ว๗ ลงวันที่ ๒๐ สิงหาคม ๒๕๕๓ ที่ ศธ ๐๒๐๖.๗/ว๑๙ ลงวันที่ ๒๕ ตุลาคม ๒๕๖๑ และโดยอนุมัติคณะกรรมการ อ.ก.ค.ศ.เขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษานครสวรรค์ เขต ๒ ในการประชุมครั้งที่ ๔/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๒๘ เมษายน ๒๕๖๖ ให้แต่งตั้งข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ผู้ผ่านการประเมินการเตรียมความพร้อมและพัฒนาอย่างเข้มในตำแหน่งครูผู้ช่วยให้ดำรงตำแหน่งครู จำนวน ๑ ราย ดังบัญชีรายละเอียดแนบท้ายนี้

สั่ง ณ วันที่ ๒๔ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

(นางสาวชญาภา หวลหอม)
ผู้อำนวยการโรงเรียนอนุบาลลาดยาว

บัญชีรายละเอียดแต่งตั้งครูผู้ช่วยให้ดำรงตำแหน่งครู

แบบท้ายคำสั่งโรงเรียนอนุบาลลาดยาว ที่ ๕๒ / ๒๕๖๖ ลงวันที่ ๒๔ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

ที่	ชื่อ-ชื่อสกุล	วุฒิ/วิชาเอก/ สถาบันการศึกษา	ใบอนุญาต ประกอบวิชาชีพ	บรรจุ เมื่อวันที่	วันที่ผ่าน การประเมินความพร้อม และพัฒนาอย่างเข้ม	ตำแหน่งแต่งตั้งเดิม				ตำแหน่งที่ได้รับแต่งตั้ง			นับแต่ วันที่	หมายเหตุ
						ตำแหน่ง/ หน่วยงานการศึกษา	ตำแหน่ง เลขที่	ตำแหน่ง เลขที่	เงินเดือน อันดับ	เงินเดือน อันดับ	อัตรา	อัตรา		
๑	นางสาววิภากรณ์ บุญยัง ๑ ๖๐๐๓ ๐๐๖๕๗ ๕๙ ๐	ค.บ. สังคมศึกษา มหาวิทยาลัยนครสวรรค์	เลขที่ ๖๓๑๐๐๐๒๒๕๕๒๖ ออกให้ ณ วันที่ ๑๓ พ.ค. ๒๕๖๓ ใช้ตั้งแต่วันที่ ๓๐ พ.ค. ๒๕๖๔	๑ ธันวาคม ๒๕๖๓	๒ มีนาคม ๒๕๖๖	ครูผู้ช่วย ร.ร.อนุบาลลาดยาว อ.ลาดยาว สพ.นครสวรรค์ เขต ๒	๓๒๑๑	๑๐๘๕๙๖๒	ครูผู้ช่วย ๑๓,๘๘๐	อัตรา	อัตรา	๑๓,๘๘๐	๒ มีนาคม ๒๕๖๖	



ประกาศ อ.ก.ค.ศ.เขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษานครสวรรค์ เขต ๒
เรื่อง อนุมัติผลการประเมินให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่ง ครู มีวิทยฐานะหรือเลื่อน
วิทยฐานะ ตามหลักเกณฑ์และวิธีการหนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๓/ว๙ ลงวันที่ ๒๐ พฤษภาคม ๒๕๖๔
สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษานครสวรรค์ เขต ๒

ด้วย อ.ก.ค.ศ.เขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษานครสวรรค์ เขต ๒ ในการประชุมครั้งที่ ๖/๒๕๖๖
เมื่อวันที่ ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๖ มีมติอนุมัติผลการประเมินให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่ง ครู
มีวิทยฐานะหรือเลื่อนวิทยฐานะ ตามหลักเกณฑ์และวิธีการหนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๓/ว๙
ลงวันที่ ๒๐ พฤษภาคม ๒๕๖๔ สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษานครสวรรค์ เขต ๒ รวมจำนวน ๓๒ ราย
ดังนี้

- | | | |
|--------------------------|----------|-----|
| ๑. วิทยฐานะชำนาญการ | จำนวน ๒๓ | ราย |
| ๒. วิทยฐานะชำนาญการพิเศษ | จำนวน ๙ | ราย |

ดังบัญชีรายละเอียดแนบท้ายประกาศนี้ โดยผู้ได้รับการอนุมัติและไม่อนุมัติผลการประเมินให้มี
หรือเลื่อนวิทยฐานะดังกล่าว จะแจ้งผลในระบบ DPA (Digital Performance Appraisal) เป็นรายบุคคล
และสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษานครสวรรค์ เขต ๒ จะดำเนินการแจ้งคำสั่งให้ข้าราชการครู
และบุคลากรทางการศึกษามีวิทยฐานะและเลื่อนวิทยฐานะตามลำดับต่อไป

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๓๐ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๖

(นายทองสุข อยู่ศรี)

ประธาน อ.ก.ค.ศ.เขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษานครสวรรค์ เขต ๒

บัญชีรายชื่อข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครู
 ที่ได้รับการพิจารณาอนุมัติผลการประเมินให้มีวิทยฐานะหรือเลื่อนวิทยฐานะชำนาญการพิเศษ
 สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษานครสวรรค์ เขต ๒ จำนวน ๙ ราย
 (แนบท้ายประกาศสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษานครสวรรค์ เขต ๒ ลงวันที่ ๓๐ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๖)

ที่	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	โรงเรียน
๑	นายทรงศักดิ์ ศรีมาก	ครู คศ.๒	โรงเรียนบ้านไร่ไทรทองพระยาลับแล
๒	นางอดิگانต์ บุญเฟื่อง	ครู คศ.๒	โรงเรียนวัดหนองปลาไหล
๓	นางสาวนรินทร์ คนมาก	ครู คศ.๒	โรงเรียนบ้านชุมม่วง
๔	นางสาวน้ำผึ้ง จัยศิริ	ครู คศ.๒	โรงเรียนชุมชนบ้านคลองเคียน(ประชาสามัคคี)
๕	นายอรรถนพ แดงอ่อน	ครู คศ.๒	โรงเรียนไตรประชาสามัคคี
๖	นางสาวนงนุช สุทธิ	ครู คศ.๒	โรงเรียนบ้านตลิงสูงสามัคคี
๗	นางลภาภา กลิ่นดั่ง	ครู คศ.๒	โรงเรียนอนุบาลลาดยาว
๘	นายประกาศิต อยู่พล	ครู คศ.๒	โรงเรียนวัดมงคลสถิตย์
๙	นายแดงปัญญา ศิริโรจน์	ครู คศ.๒	โรงเรียนวัดมงคลสถิตย์





คำสั่งสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษานครสวรรค์ เขต ๒
ที่ ๒๓๖/๒๕๖๖

เรื่อง ให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษามีหรือเลื่อนเป็นวิทยฐานะชำนาญการพิเศษ

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๕๓ และมาตรา ๕๔ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ.๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม มาตรา ๗ แห่งพระราชบัญญัติแก้ไขคำสั่งหัวหน้าคณะรักษาความสงบแห่งชาติ ที่ ๑๙/๒๕๖๐ เรื่อง การปฏิรูปการศึกษาในภูมิภาคของกระทรวงศึกษาธิการ ลงวันที่ ๓ เมษายน พุทธศักราช ๒๕๖๐ พ.ศ.๒๕๖๕ พระราชบัญญัติเงินเดือนเงินวิทยฐานะ และเงินประจำตำแหน่งข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ.๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม หนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๗/ว๓ ลงวันที่ ๗ เมษายน ๒๕๕๔ หนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๗/ว ๙ ลงวันที่ ๒๐ พฤษภาคม ๒๕๖๔ หนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๔/ว ๔ ลงวันที่ ๒๘ มกราคม ๒๕๖๔ หนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๗/ว ๒๒ ลงวันที่ ๓ กันยายน ๒๕๖๔ หนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๗/๔๕๖ ลงวันที่ ๑๔ มีนาคม ๒๕๖๖ หนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๗/๖๗๙ ลงวันที่ ๒๘ เมษายน ๒๕๖๖ โดยอนุมัติ อ.ก.ค.ศ.เขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษานครสวรรค์ เขต ๒ ในการประชุมครั้งที่ ๖/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๖ ให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษามีหรือเลื่อนเป็นวิทยฐานะชำนาญการพิเศษ จำนวน ๙ ราย ดังบัญชีรายละเอียดแนบท้ายนี้

สั่ง ณ วันที่ ๕ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

ว่าที่ร้อยตรี

(วิชากร วงศ์จริยะกรณ์)

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษานครสวรรค์ เขต ๒



ประกาศ อ.ก.ค.ศ.เขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษานครสวรรค์ เขต ๒
เรื่อง อนุมัติผลการประเมินให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่ง ครู มีวิทยฐานะหรือเลื่อน
วิทยฐานะ ตามหลักเกณฑ์และวิธีการหนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๓/ว๙ ลงวันที่ ๒๐ พฤษภาคม ๒๕๖๔
สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษานครสวรรค์ เขต ๒

ด้วย อ.ก.ค.ศ.เขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษานครสวรรค์ เขต ๒ ในการประชุมครั้งที่ ๗/๒๕๖๖
เมื่อวันที่ ๑๘ กรกฎาคม ๒๕๖๖ มีมติอนุมัติผลการประเมินให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่ง ครู
มีวิทยฐานะหรือเลื่อนวิทยฐานะ ตามหลักเกณฑ์และวิธีการหนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๓/ว๙
ลงวันที่ ๒๐ พฤษภาคม ๒๕๖๔ สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษานครสวรรค์ เขต ๒ วิทยฐานะชำนาญการ
จำนวน ๘ ราย

ตั้งบัญชีรายละเอียดแนบท้ายประกาศนี้ โดยผู้ได้รับการอนุมัติและไม่อนุมัติผลการประเมินให้มี
หรือเลื่อนวิทยฐานะดังกล่าว จะแจ้งผลในระบบ DPA (Digital Performance Appraisal) เป็นรายบุคคล
และสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษานครสวรรค์ เขต ๒ จะดำเนินการแจ้งคำสั่งให้ข้าราชการครู
และบุคลากรทางการศึกษามีวิทยฐานะและเลื่อนวิทยฐานะตามลำดับต่อไป

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑๘ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๖



(นายทองสุข อยู่ศรี)

ประธาน อ.ก.ค.ศ.เขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษานครสวรรค์ เขต ๒

บัญชีรายชื่อข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครู
 ที่ได้รับการพิจารณาอนุมัติผลการประเมินให้มีวิทยฐานะหรือเลื่อนวิทยฐานะชำนาญการ
 สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษานครสวรรค์ เขต ๒ จำนวน ๘ ราย
 (แนบท้ายประกาศสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษานครสวรรค์ เขต ๒ ลงวันที่ ๑๘ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๖)

ที่	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	โรงเรียน
๑	นางสาวเกสรฯ สิทธิไธ	ครู คศ.๑	โรงเรียนอนุบาลลาดยาว
๒	นางปาริชาติ ผลจันทร์	ครู คศ.๑	โรงเรียนวัดหนองมะฆาม
๓	นางหทัยา นิตูธร	ครู คศ.๑	โรงเรียนบ้านศาลเจ้าไก่ต่อ
๔	นายจานุกรณ์ สุขนิคม	ครู คศ.๑	โรงเรียนวัดบ้านคลอง
๕	นายทักษพร แจ่มศรี	ครู คศ.๑	โรงเรียนบ้านบุรีรัมย์
๖	นายอิทธิพล กมลสินธุ์	ครู คศ.๑	โรงเรียนวัดคลองสองหนอง
๗	นางสาวลลิตา ประทุมสุวรรณ	ครู คศ.๑	โรงเรียนวัดสังฆวิถิ
๘	นายศุภกฤต เงินบำรุง	ครู คศ.๑	โรงเรียนวัดเทพสถาพร (ย้ายมาจาก สพป.เพชรบูรณ์ เขต ๓





คำสั่งสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษานครสวรรค์ เขต ๒
ที่ ๓๙๒/๒๕๖๖
เรื่อง ให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษามีวิทยฐานะชำนาญการ

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๕๓ และมาตรา ๕๔ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ.๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม พระราชบัญญัติเงินเดือนเงินวิทยฐานะและเงินประจำตำแหน่งข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ.๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม มาตรา ๗ แห่งพระราชบัญญัติแก้ไขคำสั่งหัวหน้าคณะรักษาความสงบแห่งชาติ ที่ ๑๙/๒๕๖๐ เรื่อง การปฏิรูปการศึกษาในภูมิภาคของกระทรวงศึกษาธิการ ลงวันที่ ๓ เมษายน พุทธศักราช ๒๕๖๐ พ.ศ.๒๕๖๕ หนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๗/ว๓ ลงวันที่ ๗ เมษายน ๒๕๕๔ หนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๗/ว ๙ ลงวันที่ ๒๐ พฤษภาคม ๒๕๖๔ หนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๔/ว ๔ ลงวันที่ ๒๘ มกราคม ๒๕๖๔ ที่ ศธ ๐๒๐๖.๓/ว ๒๒ ลงวันที่ ๓ กันยายน ๒๕๖๔ หนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๗/๔๕๖ ลงวันที่ ๑๔ มีนาคม ๒๕๖๖ หนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๓/๖๗๙ ลงวันที่ ๒๘ เมษายน ๒๕๖๖ โดยอนุมัติ อ.ก.ค.ศ.เขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษานครสวรรค์ เขต ๒ ในการประชุมครั้งที่ ๗/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๑๘ กรกฎาคม ๒๕๖๖ ให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา มีวิทยฐานะชำนาญการ จำนวน ๗ ราย ดังบัญชีรายละเอียดแนบท้ายนี้

สั่ง ณ วันที่ ๒๔ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

ว่าที่ร้อยตรี

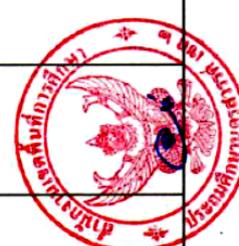
(วิชากร วงศ์จริยะกรณ์)

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษานครสวรรค์ เขต ๒

บัญชีรายละเอียดการให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษามีวิทยฐานะชำนาญการ

แบบท้ายคำสั่งสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษานครสวรรค์ เขต ๒ ที่ ๓๓๒/๒๕๖๖ ถึง ณ วันที่ ๒๔ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๖ จำนวน ๗ ราย

ที่	ชื่อ-สกุล เลขประจำตัวประชาชน	วุฒิ/วิชาเอก	ใบอนุญาต ประกอบวิชาชีพ	ตำแหน่ง/สังกัดเดิม		ให้มีวิทยฐานะ			ตำแหน่ง	ตั้งแต่วันที่	หมายเหตุ
				ตำแหน่ง/ หน่วยงานการศึกษา	เลขที่	ตำแหน่ง	เงินเดือน	วิทยฐานะ				รับเงินเดือน
				ตำแหน่ง/ หน่วยงานการศึกษา	เลขที่	ตำแหน่ง	อันดับ	อัตรา	วิทยฐานะ	อันดับ	อัตรา
๑	นางสาวภรตรา ลิทธิไธ ๑-๕๐๑๐-๐๐๐๖๗-๐๐-๒ มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่	ค.บ. (ภาษาจีน) มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่	เลขที่ ๖๒๑๐๖๒๐๕๕๕๐๑๑ ออกให้ ณ วันที่ ๒๒ มีนาคม ๒๕๖๒ ใช้ตั้งแต่วันที่ ๒๒ มีนาคม ๒๕๖๒	ค.๑ โรงเรียนอนุบาลลาดยาว อำเภอลาดยาว จังหวัดนครสวรรค์ สังกัด สพป.นครสวรรค์ เขต ๒	๕๖๑๐	๐๑๐๕๕๓๕	ค.๑	๒๔,๐๖๐	ครูชำนาญการ	ค.๒	๒๔,๐๖๐
๒	นางทัษยา นิสอร ๑-๒๕๐๕-๐๐๑๐๗-๒๒-๔ มหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร	ค.บ. (ภาษาอังกฤษ) มหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร	เลขที่ ๖๒๑๐๖๒๐๕๕๕๐๑๑๕ ออกให้ ณ วันที่ ๒๒ มีนาคม ๒๕๖๒ ใช้ตั้งแต่วันที่ ๒๒ มีนาคม ๒๕๖๒	ค.๑ โรงเรียนบ้านศาลเจ้าไผ่ค้อ อำเภอลาดยาว จังหวัดนครสวรรค์ สังกัด สพป.นครสวรรค์ เขต ๒	๕๕๖๖	๐๑๐๕๕๓๕	ค.๑	๒๓,๗๖๐	ครูชำนาญการ	ค.๒	๒๓,๗๖๐
๓	นายจตุรนต์ สุขนิคม ๑-๖๐๐๑-๐๐๑๕๕-๒๒-๗ มหาวิทยาลัยราชภัฏนครสวรรค์	ค.บ. (คอมพิวเตอร์ศึกษา) มหาวิทยาลัยราชภัฏนครสวรรค์	เลขที่ ๖๒๑๐๐๑๐๗๒๒๒๒๒๒๒๒ ออกให้ ณ วันที่ ๒ เมษายน ๒๕๖๔ ใช้ตั้งแต่วันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๔	ค.๑ โรงเรียนวัดบ้านคลอง อำเภอบรรพตพิสัย จังหวัดนครสวรรค์ สังกัด สพป.นครสวรรค์ เขต ๒	๓๓๒๕	๐๑๐๕๕๖๖	ค.๑	๒๓,๖๕๐	ครูชำนาญการ	ค.๒	๒๓,๖๕๐
๔	นายทัษพร แซ่มะ ๑-๖๖๐๕-๐๐๒๕๔-๒๔-๑ มหาวิทยาลัยราชภัฏนครสวรรค์	ค.บ. (ภาษาไทย) กศ.ม. (ภาษาไทย) มหาวิทยาลัยนครสวรรค์	เลขที่ ๖๕๒๐๐๖๒๐๐๕๓๑๓๓ ออกให้ ณ วันที่ ๑๐ มีนาคม ๒๕๖๕ ใช้ตั้งแต่วันที่ ๒๔ มีนาคม ๒๕๖๕	ค.๑ โรงเรียนบ้านไร่ อำเภอลาดยาว จังหวัดนครสวรรค์ สังกัด สพป.นครสวรรค์ เขต ๒	๖๐๐๒	๐๑๐๕๕๖๕	ค.๑	๒๔,๗๖๐	ครูชำนาญการ	ค.๒	๒๔,๗๖๐



๒.๓) งานศึกษาดูงาน

โรงเรียนอนุบาลลาดยาว ได้ดำเนินการส่งเสริมสนับสนุนให้ข้าราชการครูและบุคลากรในสถานศึกษาได้เข้าศึกษาดูงานในสถานที่ต่าง ๆ และรวบรวมและนำข้อมูลจากการเข้าศึกษาดูงาน มาสรุปแนวทางการปฏิบัติหรือแนวทางการดำเนินงานที่ดี ซึ่งผลการดำเนินงานมีดังนี้

ชื่อโครงการ	พัฒนาครูและบุคลากรให้มีความเชี่ยวชาญทางวิชาชีพ
แผนงาน	บุคคล
มาตรฐานที่	๒ (๒.๔) พัฒนาครูและบุคลากรให้มีความเชี่ยวชาญทางวิชาชีพ ๓ (๓.๒) ใช้สื่อ เทคโนโลยีสารสนเทศ และแหล่งเรียนรู้ที่เอื้อต่อการเรียนรู้
หน่วยงานที่รับผิดชอบ	ฝ่ายบริหารงานบุคคล
ผู้รับผิดชอบโครงการ	ว่าที่ร้อยตรีหญิง อิศรา อาจบำรุง, นางปวีณา พานิช, นางสาวนัฐนันท์ อยู่สุข, นางสาวรัชก โสอิน และนายสุชาติ คำพร
ลักษณะโครงการ	<input checked="" type="checkbox"/> โครงการต่อเนื่อง <input type="checkbox"/> โครงการใหม่
ระยะเวลาดำเนินโครงการ	ตลอดปีการศึกษา ๒๕๖๖
สนองกลยุทธ์ที่	๓. ส่งเสริม สนับสนุนการพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา

๑. หลักการและเหตุผล

การพัฒนาการเรียนการสอน ตามพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๔๒ เน้นการจัดการเรียนการสอนโดยเน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ ผู้สอนเป็นผู้ช่วยเสริม และแนวทางให้เกิดองค์ความรู้แก่ผู้เรียน โดยการจัดการแหล่งเรียนรู้ทั้งภายในและภายนอกห้องเรียน มีการนำเทคโนโลยีมาผสมผสานให้ผู้เรียนเกิดการเรียนรู้ให้มากที่สุด ดังนั้น ผู้สอนจะต้องพัฒนาตนเอง พัฒนาความรู้ความสามารถทั้งด้านความรู้ตามกลุ่มสาระการเรียนรู้ต่าง ๆ ที่ทำหน้าที่รับผิดชอบสอน ด้านการถ่ายทอดความรู้สู่ผู้เรียนด้วยวิธีการต่าง ๆ เพื่อให้ผู้เรียนเกิดความรู้ให้มากที่สุด รวมถึงการพัฒนาตนเองให้มีประสิทธิภาพนั้นย่อมเกิดมาจากร่างกายและจิตใจที่สมบูรณ์แข็งแรง และขวัญกำลังใจที่ดีด้วย

โรงเรียนอนุบาลลาดยาว จึงได้จัดทำโครงการพัฒนาครูและบุคลากรให้มีความเชี่ยวชาญทางวิชาชีพขึ้น เพื่อส่งเสริม สนับสนุน พัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษาให้มีความรู้ ความสามารถ และความเชี่ยวชาญในวิชาชีพทางการศึกษา ตลอดจนมีการสร้างขวัญกำลังใจที่ดีต่อบุคลากรทุกคนในโรงเรียน เพื่อจะได้มีร่างกายและจิตใจพร้อมที่จะปฏิบัติหน้าที่อย่างมีประสิทธิภาพ

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อส่งเสริม สนับสนุน และพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษาให้มีความเชี่ยวชาญในวิชาชีพ

๒.๒ เพื่อส่งเสริม สนับสนุน ครูและบุคลากรทางการศึกษาให้เข้าร่วมชุมชนแห่งการเรียนรู้ทางวิชาชีพ

๒.๓ เพื่อส่งเสริม สนับสนุน และพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษาให้มีคุณธรรม ๔ ประการ คือ พอเพียง วินัย สุจริต และจิตอาสา

๒.๔ เพื่อเสริมสร้างขวัญและกำลังใจแก่ครูและบุคลากรทางการศึกษาในการปฏิบัติหน้าที่

๓. เป้าหมาย

๓.๑ เชิงปริมาณ

๓.๑.๑ ครูและบุคลากรทางการศึกษาร้อยละ ๑๐๐ ได้รับการส่งเสริม สนับสนุน และพัฒนาให้มีความเชี่ยวชาญในวิชาชีพ

๓.๑.๒ ครูและบุคลากรทางการศึกษาร้อยละ ๑๐๐ ได้รับการส่งเสริม สนับสนุน ให้เข้าร่วมชุมชนแห่งการเรียนรู้ทางวิชาชีพ

๓.๑.๓ ครูและบุคลากรทางการศึกษาร้อยละ ๑๐๐ ได้รับการส่งเสริม สนับสนุน และพัฒนาให้มีคุณธรรม ๔ ประการ คือ พอเพียง วินัย สุจริต และจิตอาสา

๓.๑.๔ ครูและบุคลากรทางการศึกษาร้อยละ ๑๐๐ มีขวัญและกำลังใจในการปฏิบัติหน้าที่

๓.๒ เชิงคุณภาพ

๓.๒.๑ ครูและบุคลากรทางการศึกษาได้รับการส่งเสริม สนับสนุน และพัฒนาให้มีความเชี่ยวชาญในวิชาชีพ เป็นไปตามเป้าหมายที่สถานศึกษากำหนด

๓.๒.๒ ครูและบุคลากรทางการศึกษาได้รับการส่งเสริม สนับสนุน ให้เข้าร่วมชุมชนแห่งการเรียนรู้ทางวิชาชีพ เป็นไปตามเป้าหมายที่สถานศึกษากำหนด

๓.๒.๓ ครูและบุคลากรทางการศึกษาได้รับการส่งเสริม สนับสนุน และพัฒนาให้มีคุณธรรม ๔ ประการ คือ พอเพียง วินัย สุจริต และจิตอาสา เป็นไปตามเป้าหมายที่สถานศึกษากำหนด

๓.๒.๔ ครูและบุคลากรทางการศึกษามีขวัญและกำลังใจในการปฏิบัติหน้าที่ เป็นไปตามเป้าหมายที่สถานศึกษากำหนด

๔. กิจกรรม และขั้นตอนการดำเนินงาน

กิจกรรม/ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
กิจกรรมที่ ๑ ศึกษาดูงานนอกสถานศึกษา ขั้นตอนการดำเนินงาน ๑.๑ เสนอโครงการ/กิจกรรมเพื่อขออนุมัติดำเนินงานและงบประมาณ ๑.๒ จัดทำคำสั่งคณะกรรมการดำเนินงานกิจกรรม ๑.๓ ประชุมคณะกรรมการเพื่อวางแผนการดำเนินงานกิจกรรม ๑.๔ ดำเนินกิจกรรมศึกษาดูงานนอกสถานศึกษา ๑) ติดต่อประสานงานหน่วยงานภายนอกในการไปศึกษาดูงาน ๒) ติดต่อพาหนะในการเดินทางไปศึกษาดูงาน	ตลอดปี การศึกษา ๒๕๖๖	๑. นายสุชาติ คำพร ๒. ว่าที่ร.ต.หญิง อิศรา อาจบำรุง ๓. นางปวีณา พานิช

กิจกรรม/ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
๓) ติดต่อที่פק ๔) กำหนดกิจกรรมในการศึกษาดูงาน ๕) ศึกษาดูงานตามกำหนดการ ๑.๕ รวบรวมผลการดำเนินกิจกรรม และสรุปผล การดำเนินกิจกรรมเสนอผู้อำนวยการโรงเรียน		
กิจกรรมที่ ๒ การอบรมภายในและภายนอก สถานศึกษา ขั้นตอนการดำเนินงาน ๒.๑ เสนอโครงการ/กิจกรรมเพื่อขออนุมัติ ดำเนินงานและงบประมาณ ๒.๒ จัดทำคำสั่งคณะกรรมการดำเนินงาน กิจกรรม ๒.๓ ประชุมคณะกรรมการเพื่อวางแผนการ ดำเนินงานกิจกรรม ๒.๔ ดำเนินกิจกรรมการอบรมภายในและ ภายนอกสถานศึกษา ๑) กำหนดหัวข้อความรู้ในการอบรม ๒) ติดต่อประสานงานวิทยากรที่จะให้ความรู้ ๓) กำหนดกิจกรรมในการอบรม ๒.๕ รวบรวมผลการดำเนินกิจกรรม และสรุปผล การดำเนินกิจกรรมเสนอผู้อำนวยการโรงเรียน	ตลอดปี การศึกษา ๒๕๖๖	๑. ว่าที่ร.ต.หญิง อิศรา อาจบำรุง ๒. นายสุชาติ คำพร ๓. นางปวีณา พานิช
กิจกรรมที่ ๓ กิจกรรมชุมชนแห่งการเรียนรู้ (PLC) ขั้นตอนการดำเนินงาน ๓.๑ เสนอโครงการ/กิจกรรมเพื่อขออนุมัติ ดำเนินงานและงบประมาณ ๓.๒ จัดทำคำสั่งคณะกรรมการดำเนินงาน กิจกรรม ๓.๓ ประชุมคณะกรรมการเพื่อวางแผนการ ดำเนินงานกิจกรรม ๓.๔ ดำเนินกิจกรรมชุมชนแห่งการเรียนรู้ (PLC) ของแต่ละสายชั้น	ตลอดปี การศึกษา ๒๕๖๖	๑. นายสุชาติ คำพร ๒. นางสาวรัชชก โสอิน

กิจกรรม/ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
๓.๕ รวบรวมผลการดำเนินกิจกรรม และสรุปผลการดำเนินกิจกรรมเสนอผู้อำนวยการโรงเรียน		
กิจกรรมที่ ๔ วันขึ้นปีใหม่ ขั้นตอนการดำเนินงาน ๔.๑ กำหนดวันในการจัดกิจกรรม ๔.๒ จัดซื้อของขวัญปีใหม่สำหรับข้าราชการครูและบุคลากรทุกคน ๔.๓ ดำเนินกิจกรรมวันขึ้นปีใหม่ ๔.๔ รวบรวมผลการดำเนินกิจกรรม และสรุปผลการดำเนินกิจกรรมเสนอผู้อำนวยการโรงเรียน	มกราคม ๒๕๖๗	๑. นายสุชาติ คำพร ๒. นางปวีณา พานิช ๓. นางสาวนัฐนันท์ อยู่สุข
กิจกรรมที่ ๕ รดน้ำดำหัวเนื่องในวันสงกรานต์ ขั้นตอนการดำเนินงาน ๕.๑ กำหนดวันในการจัดกิจกรรม ๕.๒ จัดเตรียมวัสดุอุปกรณ์ในการดำเนินกิจกรรม ๕.๓ ดำเนินกิจกรรมรดน้ำดำหัวเนื่องในวันสงกรานต์ ๕.๔ รวบรวมผลการดำเนินกิจกรรม และสรุปผลการดำเนินกิจกรรมเสนอผู้อำนวยการโรงเรียน	เมษายน ๒๕๖๗	๑. นางสาวปวีณา พานิช ๒. นางสาวนัฐนันท์ อยู่สุข ๓. นางสาวรัชก โสอิน
กิจกรรมที่ ๖ การเสริมสร้างประสิทธิภาพงานบุคคล ขั้นตอนการดำเนินงาน ๖.๑ จัดซื้อวัสดุอุปกรณ์ในการดำเนินงานกลุ่มบริหารงานบุคคล ๖.๒ ค่าซ่อมแซมเครื่องคอมพิวเตอร์, เครื่องพิมพ์กลุ่มบริหารงานบุคคล	ตลอดปี การศึกษา ๒๕๖๖	๑. ว่าที่ร้อยตรีหญิง อิศรา อาจบำรุง ๒. นางสาวรัชก โสอิน
กิจกรรมที่ ๗ เสริมสร้างองค์กรคุณธรรม ขั้นตอนการดำเนินงาน ๗.๑ เสนอโครงการ/กิจกรรมเพื่อขออนุมัติดำเนินงานและงบประมาณ ๗.๒ จัดทำคำสั่งคณะกรรมการดำเนินงานกิจกรรม	ตลอดปี การศึกษา ๒๕๖๖	๑. ว่าที่ร้อยตรีหญิง อิศรา อาจบำรุง ๒. นางปวีณา พานิช ๓. นายสุชาติ คำพร

กิจกรรม/ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
<p>๗.๓ ประชุมคณะกรรมการเพื่อวางแผนการดำเนินงานกิจกรรม</p> <p>๗.๔ ดำเนินกิจกรรมเสริมสร้างองค์กรคุณธรรม</p> <ul style="list-style-type: none"> ● การประกาศเจตนารมณ์ร่วมกันที่จะขับเคลื่อนหน่วยงานให้เป็นองค์กรคุณธรรม ● กำหนดคุณธรรมเป้าหมายและกำหนด “ปัญหาที่อยากแก้” และ “ความดีที่อยากทำ” ที่สอดคล้องกับคุณธรรม ๔ ประการ คือ พอเพียง, วินัย, สุจริต และจิตอาสา ● จัดทำแผนส่งเสริมคุณธรรมในองค์กรที่สอดคล้องกับคุณธรรมเป้าหมายที่กำหนด ● ดำเนินกิจกรรมตามแผนส่งเสริมคุณธรรมที่กำหนดไว้ ● ติดตามประเมินผลสำเร็จเพื่อทบทวนปรับปรุง แผนส่งเสริมคุณธรรมขององค์กรให้มีคุณภาพและบรรลุคุณธรรมเป้าหมาย ● ยกย่องเชิดชู บุคลากรที่ทำความดีจนเป็นแบบอย่างได้ ● จัดกิจกรรมใน ๓ มิติ ได้แก่ การยึดมั่นในหลักธรรมทางศาสนา หลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง และวิถีวัฒนธรรม ● สรุปลองค์ความรู้จากการดำเนินงานองค์กรคุณธรรม เผยแพร่ และเป็นแหล่งเรียนรู้ถ่ายทอดขยายผลไปสู่องค์กรอื่นๆ <p>๗.๕ รวบรวมผลการดำเนินกิจกรรม และสรุปลงผลการดำเนินกิจกรรมเสนอผู้อำนวยการโรงเรียน</p>		

๕. งบประมาณ

๕.๑ รวมทั้งหมด ๑๘๓,๙๗๐ บาท (งบบุคลากร บาท เงินรายได้สถานศึกษา บาท)

๕.๒ ค่าใช้จ่ายจำแนกตามกิจกรรม

กิจกรรม	รวมงบประมาณ	รายละเอียดการใช้งบประมาณ		
		ตอบแทน	ใช้สอย	วัสดุ
กิจกรรมที่ ๑. ศึกษาดูงานนอกสถานศึกษา ค่าใช้จ่าย ๑.๑ ค่าจ้างเหมารถบัส จำนวน ๑ คัน ๑.๒ ค่าที่พัก ๑.๓ ค่าอาหาร ๑.๔ ค่าของที่ระลึก ๑.๕ ป้ายไวนิล ๑.๖ ค่าดำเนินการและวัสดุอุปกรณ์อื่นๆ	๑๑๓,๐๐๐		๔๕,๐๐๐ ๒๕,๐๐๐ ๓๐,๐๐๐ ๑,๐๐๐	๒,๐๐๐ ๑๐,๐๐๐
กิจกรรมที่ ๒ อบรมภายในและภายนอกสถานศึกษา ค่าใช้จ่าย (จำนวน ๒ วัน) ๒.๑ ค่าอาหารว่างและน้ำดื่ม (คนละ ๓๐ บาท/มือ/คน รวม ๔ มือ) เป็นเงิน ๖๕ คน X ๑๒๐ บาท ๒.๒ ค่าอาหารกลางวัน (คนละ ๕๐ บาท/มือ/คน รวม ๒ มือ) เป็นเงิน ๖๕ คน X ๑๐๐ บาท ๒.๓ กระดาษทำเกียรติบัตรและวัสดุอุปกรณ์อื่นๆ ๒.๔ หมึกเติมเครื่องปริ้นเตอร์ CANON จำนวน ๔ สี	๑๖,๘๒๐		๗,๘๐๐ ๖,๕๐๐	๑,๐๐๐ ๑,๕๒๐
กิจกรรมที่ ๓ พุฒยนแห่งการเรียนรู้ (PLC) ค่าใช้จ่าย ๓.๑ วัสดุอุปกรณ์ในการดำเนินกิจกรรม	๕๐๐			๕๐๐
กิจกรรมที่ ๔ วันขึ้นปีใหม่ ค่าใช้จ่าย ๔.๑ วัสดุอุปกรณ์การจัดเตรียมกิจกรรม ๔.๒ ของขวัญปีใหม่ ๔.๓ ค่าอาหารและน้ำดื่ม	๔๓,๖๕๐		๑๐,๐๐๐	๑,๐๐๐ ๓๒,๖๕๐
กิจกรรมที่ ๕ รดน้ำดำหัวเนื่องในวันสงกรานต์	๑,๐๐๐			

กิจกรรม	รวมงบประมาณ	รายละเอียดการใช้งบประมาณ		
		ตอบแทน	ใช้สอย	วัสดุ
ค่าใช้จ่าย ๕.๑ วัสดุอุปกรณ์ในการรดน้ำดำหัวเนื่องในวันสงกรานต์				๑,๐๐๐
กิจกรรมที่ ๖ การเสริมสร้างประสิทธิภาพงานบุคคล ค่าใช้จ่าย ๖.๑ วัสดุอุปกรณ์ในการดำเนินงานกลุ่มบริหารงานบุคคล ๖.๒ ค่าซ่อมแซมเครื่องคอมพิวเตอร์, เครื่องพิมพ์	๕,๐๐๐		๒,๐๐๐	๓,๐๐๐
กิจกรรมที่ ๗ เสริมสร้างองค์กรคุณธรรม ค่าใช้จ่าย ๗.๑ วัสดุอุปกรณ์ในการดำเนินกิจกรรม ๗.๒ กรอบเกียรติบัตร ๗.๓ หมึกเติมเครื่องปริ้นเตอร์ CANON จำนวน ๔ สี	๔,๐๐๐			๑,๔๘๐ ๑,๐๐๐ ๑,๕๒๐

๖. การวัดและประเมินผล

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการวัด	เครื่องมือ
ส่งเสริม สนับสนุน และพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษาให้มี ความเชี่ยวชาญในวิชาชีพ	- การสัมภาษณ์ - การสังเกต - การประเมินผล	- แบบสัมภาษณ์ - แบบสังเกต - แบบประเมินผล
ส่งเสริม สนับสนุน ครูและบุคลากรทางการศึกษาให้เข้าร่วม ชุมชนแห่งการเรียนรู้ทางวิชาชีพ	- การสัมภาษณ์ - การสังเกต - การประเมินผล	- แบบสัมภาษณ์ - แบบสังเกต - แบบประเมินผล
ส่งเสริม สนับสนุน และพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษาให้มี คุณธรรม ๔ ประการ คือ พอเพียง วินัย สุจริต และจิตอาสา	- การสัมภาษณ์ - การสังเกต - การประเมินผล	- แบบสัมภาษณ์ - แบบสังเกต - แบบประเมินผล

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการวัด	เครื่องมือ
เสริมสร้างขวัญและกำลังใจแก่ครูและบุคลากรทางการศึกษาในการปฏิบัติหน้าที่	- การสัมภาษณ์ - การสังเกต - การประเมินผล	- แบบสัมภาษณ์ - แบบสังเกต - แบบประเมินผล

๗. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

- ๗.๑ ครูและบุคลากรทางการศึกษาได้รับการส่งเสริม สนับสนุน และพัฒนาให้มีความเชี่ยวชาญในวิชาชีพ
- ๗.๒ ครูและบุคลากรทางการศึกษาได้รับการส่งเสริม สนับสนุน ให้เข้าร่วมชุมชนแห่งการเรียนรู้ทางวิชาชีพ
- ๗.๓ ครูและบุคลากรทางการศึกษาได้รับการส่งเสริม สนับสนุน และพัฒนาให้มีคุณธรรม ๔ ประการ คือ พอเพียง วินัย สุจริต และจิตอาสา
- ๗.๔ ครูและบุคลากรทางการศึกษามีขวัญและกำลังใจในการปฏิบัติหน้าที่

(ลงชื่อ) ว่าที่ร้อยตรีหญิง อิศรา อาจบำรุง ผู้เสนอโครงการ
(ว่าที่ร้อยตรีหญิง อิศรา อาจบำรุง)
ครูโรงเรียนอนุบาลลาดยาว

(ลงชื่อ) นายวิวัฒน์ เจริญสุข ผู้เห็นชอบโครงการ
(นายวิวัฒน์ เจริญสุข)
รองผู้อำนวยการโรงเรียนอนุบาลลาดยาว

(ลงชื่อ) นางสาวชญาภา ทวลหอม ผู้อนุมัติโครงการ
(นางสาวชญาภา ทวลหอม)
ผู้อำนวยการโรงเรียนอนุบาลลาดยาว

ประมวลภาพการศึกษาดูงาน



ประมวลภาพการศึกษาดูงาน



๓. งานส่งเสริมวินัยและระเบียบราชการ

๓.๑ งานข้อมูลการปฏิบัติราชการ

โรงเรียนอนุบาลลาดยาว ได้ดำเนินการจัดทำบัญชีลงเวลาการปฏิบัติราชการและสรุปการปฏิบัติงานของข้าราชการครูและบุคลากร และสรุปข้อมูลเสนอผู้อำนวยการโรงเรียน ดำเนินการเกี่ยวกับเอกสารการขออนุญาตออกนอกบริเวณของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ดำเนินการเกี่ยวกับเอกสารการขออนุญาตลาประเภทต่าง ๆ ของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ซึ่งผลการดำเนินงานมีดังนี้



ทะเบียนคุณวันลา

ของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา

ปีงบประมาณ 2566

ครั้งที่ 1 (1 ต.ค. 65 - 31 มี.ค. 66)

ครั้งที่ 2 (1 เม.ย. 66 - 30 ก.ย. 66)

กลุ่มบริหารงานบุคคล
โรงเรียนอนุบาลลาดยาว
อำเภอลาดยาว จังหวัดนครสวรรค์
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษานครสวรรค์ เขต 2
สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน
กระทรวงศึกษาธิการ

๓.๒ งานเวรยามรักษาทรัพย์สินทางราชการ

โรงเรียนอนุบาลลาดยาว ได้จัดทำคำสั่งเวรยามรักษาการณ์ประจำสถานที่ราชการ ทั้งเวรประจำวัน เสาร์-อาทิตย์ วันหยุดราชการ และเวรยามรักษาการณ์กลางคืน พร้อมทั้งรายงานการอยู่เวรฯ เป็นลายลักษณ์อักษรและภาพถ่ายการอยู่เวรฯ ซึ่งมีผลการดำเนินงานดังนี้



คำสั่งโรงเรียนอนุบาลลาดยาว

ที่ 60 / 2566

เรื่อง การจัดเวรรักษาความปลอดภัยประจำสถานที่ราชการ

อาศัยอำนาจตามหนังสือสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี ตัวนมาท ที่ 101/4495 ลงวันที่ 18 เดือนมิถุนายน พ.ศ.2529 และหนังสือสำนักงานคณะกรรมการการประถมศึกษาแห่งชาติ ที่ ศธ 1401/68860 ลงวันที่ 6 เดือนมีนาคม พ.ศ.2529

ให้อยู่เวรรักษาความปลอดภัยประจำสถานที่ราชการ

จึงแต่งตั้งบุคลากรของโรงเรียนอนุบาลลาดยาว ปฏิบัติหน้าที่อยู่เวรและตรวจเวร ประจำเดือน กรกฎาคม 2566 ตามบัญชีรายชื่อต่อไปนี้

1. เวกกลางคืน

วัน เดือน ปี	เวลา	ชื่อผู้อยู่เวร	บริเวณที่ปฏิบัติหน้าที่	ผู้ตรวจเวร
1, 7, 13, 19, 25, 31 ก.ค. 2566	18.00-06.00 น. ของวันถัดไป	นายคำดี ชุนดารา นายมลทล แสงดอกไม้	อาคารเรียน 1 ป้อมยามประตูทางเข้า-ออก	นายวิฑูรย์ เจริญสุข
2, 8, 14, 20, 26 ก.ค. 2566	18.00-06.00 น. ของวันถัดไป	นายภาคย์ ทองขาว นายมลทล แสงดอกไม้	อาคารเรียน 1 ป้อมยามประตูทางเข้า-ออก	นายวิฑูรย์ เจริญสุข
3, 9, 15, 21, 27 ก.ค. 2566	18.00-06.00 น. ของวันถัดไป	นายพรชัย สุภาดา นายวิเชียร จันดาแก้ว	อาคารเรียน 1 ป้อมยามประตูทางเข้า-ออก	นายวิฑูรย์ เจริญสุข
4, 10, 16, 22, 28 ก.ค. 2566	18.00-06.00 น. ของวันถัดไป	นายเจษฎา เอี่ยมสงคราม นายสมบัติ บุญล้อม	อาคารเรียน 1 ป้อมยามประตูทางเข้า-ออก	นายวิฑูรย์ เจริญสุข
5, 11, 17, 23, 29 ก.ค. 2566	18.00-06.00 น. ของวันถัดไป	นายสุชาติ คำพร นายวิเชียร จันดาแก้ว	อาคารเรียน 1 ป้อมยามประตูทางเข้า-ออก	นายวิฑูรย์ เจริญสุข
6, 12, 18, 24, 30 ก.ค. 2566	18.00-06.00 น. ของวันถัดไป	นายสมกิจ น้อยคำมูล นายสมบัติ บุญล้อม	อาคารเรียน 1 ป้อมยามประตูทางเข้า-ออก	นายวิฑูรย์ เจริญสุข

เวกกลางคืนให้นักการภารโรง อยู่ประจำที่ป้อมยามประตูทางเข้า-ออก จำนวน 1 คน และอยู่ประจำที่อาคารเรียนหนึ่ง จำนวน 1 คน พร้อมครูเวร โดยนักการภารโรงปฏิบัติหน้าที่ประจำป้อมยามสลับกับการเฝ้าอาคารหนึ่ง หมุนเวียนรอบกันไป

-2-

2. เวกกลางวัน

วัน เดือน ปี	เวลา	ชื่อผู้อยู่เวร	ชื่อผู้ตรวจเวร
1 ก.ค. 66	06.00-18.00 น.	นางสาวอรรวรรณ พัฒนศิริ นางสาวภาพร ทาระการ นางสาวสมพิศ ชาญธัญกรรม	นางสาวชญาภา หวลหอม
2 ก.ค. 66	06.00-18.00 น.	นางสาวรัชชนก ไสอิน นางสาวจินตนา วัฒนวิทย์กรรม	นางสาวชญาภา หวลหอม
8 ก.ค. 66	06.00-18.00 น.	นางศรินดา บุตรแสง นางสุดตา ยาสุทธิ	นางสาวชญาภา หวลหอม
9 ก.ค. 66	06.00-18.00 น.	นางกัญรินทร์ จินานิกร นางสาวนัฐนันท์ อยู่สุข	นางสาวชญาภา หวลหอม
15 ก.ค. 66	06.00-18.00 น.	นางวาริฉัตร พิสิข นางสาววันวิสา พุ่มทรัพย์	นางสาวอำภาพร เก่งเขตรกิจ
16 ก.ค. 66	06.00-18.00 น.	นางไครดา ศรีเดช นางสาวสาธิตา จันทเกา	นางสาวอำภาพร เก่งเขตรกิจ
22 ก.ค. 66	06.00-18.00 น.	นางวันทนา ส่งเนตร นางพัฒน์ นิยมกุล	นางสาวณัฐพร รัตนาแพง
23 ก.ค. 66	06.00-18.00 น.	นางเพ็ญศรี เกษรพรม นางณัฐพรรณ อยู่ยงค์	นางสาวณัฐพร รัตนาแพง
28 ก.ค. 66	06.00-18.00 น.	นางสาวจิราภรณ์ บุญยง นางสาวเกสร สิริธิด	นางสาวอำภาพร เก่งเขตรกิจ
29 ก.ค. 66	06.00-18.00 น.	นางปวีณา พานิช นางสาวมยุรา เรืองฉาย	นางสาวอำภาพร เก่งเขตรกิจ
30 ก.ค. 66	06.00-18.00 น.	นางสาวรัตนา ต่านตระกูลทิพย์ นางสาวสุทธญาณ์ อินทวัน	นางสาวณัฐพร รัตนาแพง
31 ก.ค. 66	06.00-18.00 น.	นางลฎาภา กลินดั่ง นางสาวปนัดดา ดวงประเสริฐ	นางสาวณัฐพร รัตนาแพง

เวกกลางวันให้ปฏิบัติหน้าที่ตั้งแต่เวลา 06.00-18.00 น. และให้บันทึกเหตุการณ์เสนอผู้ตรวจเวร และรายงานผู้อำนวยการโรงเรียนอนุบาลลาดยาวทราบทุกวัน สำหรับผู้ที่อยู่เวรไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ตามคำสั่งได้ไม่ว่ากรณีใด ๆ ให้บันทึกเสนอเปลี่ยนเวรกับบุคคลอื่น โดยให้ผู้อำนวยการโรงเรียนอนุบาลลาดยาวทราบและอนุญาต และให้ผู้ที่ได้รับคำสั่งแต่งตั้งเวรตามคำสั่งนี้รับผิดชอบหน้าที่รับโทรศัพท์สื่อสารตลอดเวลาที่อยู่เวรด่วย

ทั้งนี้ขอให้ถือปฏิบัติโดยเคร่งครัดต่อไป

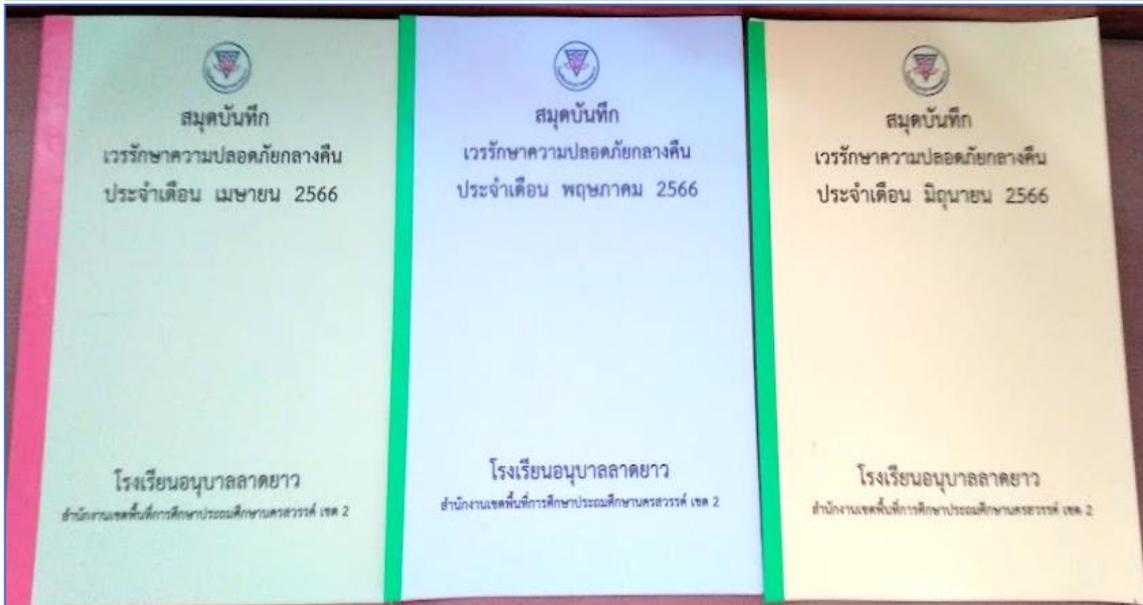
สั่ง ณ วันที่ 1 กรกฎาคม พ.ศ.2566

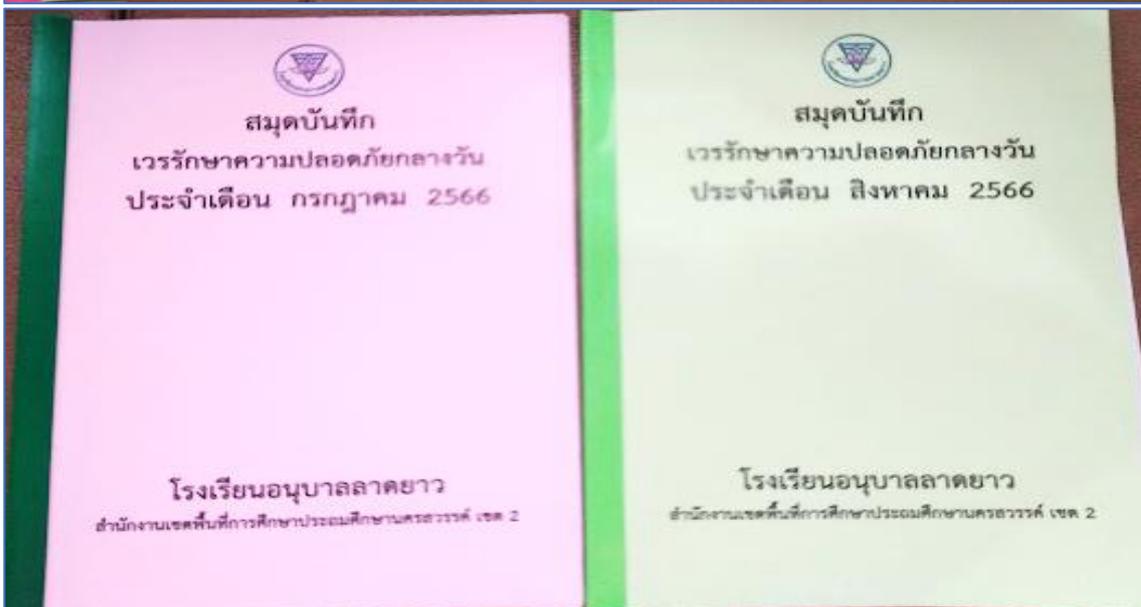
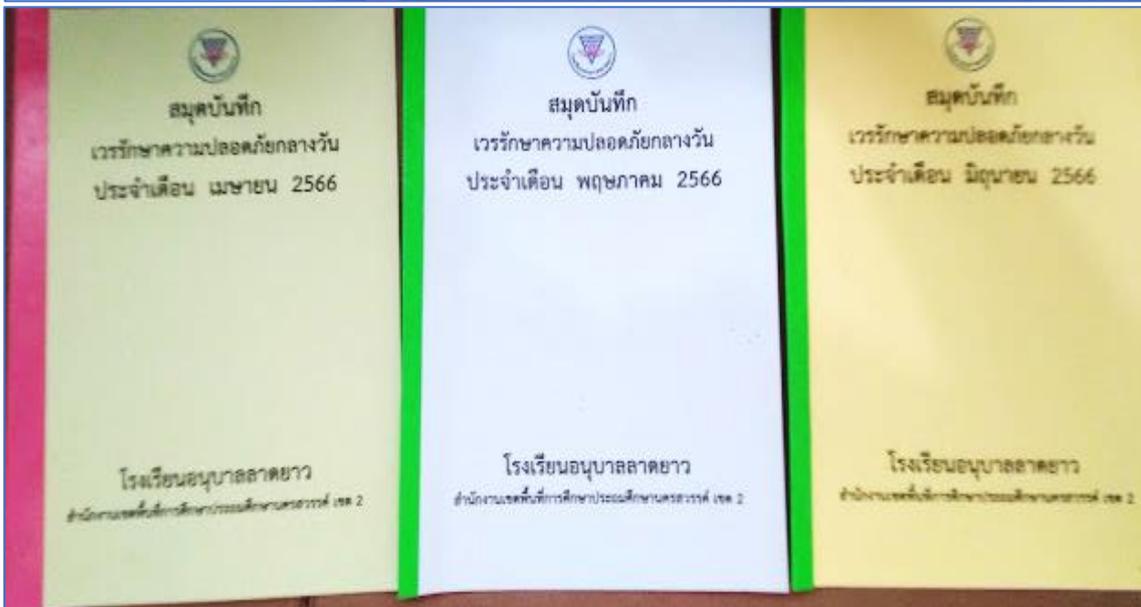
(ลงชื่อ)



(นางสาวชญาภา หวลหอม)

ผู้อำนวยการโรงเรียนอนุบาลลาดยาว





๓.๓ งานประเมินผลการปฏิบัติงาน

โรงเรียนอนุบาลลาดยาว ได้จัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการประเมินผลการปฏิบัติงานของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา จัดทำแบบประเมินฯ ดำเนินการประเมินผลการปฏิบัติงานและการประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ลูกจ้างชั่วคราว ผู้ปฏิบัติงานให้แก่ราชการทุกตำแหน่ง ตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ ก.ค.ศ. และส่วนราชการกำหนด และสรุปผลการประเมินผลการปฏิบัติงานฯ ซึ่งมีผลการดำเนินงานดังนี้



เกณฑ์การประเมินผลงานที่เกิดจากการปฏิบัติหน้าที่ ตำแหน่งครู ระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน โรงเรียนอนุบาลลาดยาว สพป.นครสวรรค์ เขต 2

เกณฑ์การประเมิน ๓ ด้าน ๑๕ ตัวชี้วัด ดังนี้

๑. ด้านการจัดการเรียนรู้
 - ๑.๑ การสร้างหรือพัฒนาหลักสูตร
 - ๑.๒ การออกแบบการจัดการเรียนรู้
 - ๑.๓ การจัดการกรรมการเรียนรู้
 - ๑.๔ การสร้างและหรือพัฒนา สื่อ นวัตกรรม เทคโนโลยีทางการศึกษา และแหล่งเรียนรู้
 - ๑.๕ การวัดและประเมินผล
 - ๑.๖ การศึกษาค้นคว้า วิเคราะห์ สังเคราะห์ เพื่อแก้ปัญหาหรือพัฒนาการเรียนรู้
 - ๑.๗ การจัดบรรยากาศที่ส่งเสริมและพัฒนาผู้เรียน
 - ๑.๘ การอบรมและพัฒนาคุณลักษณะที่ดีของผู้เรียน
๒. ด้านการส่งเสริมและสนับสนุนการเรียนรู้
 - ๒.๑ การจัดทำข้อมูลสารสนเทศของผู้เรียนและรายวิชา
 - ๒.๒ การดำเนินการตามระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน
 - ๒.๓ การปฏิบัติงานวิชาการ และงานอื่น ๆ ของสถานศึกษา
 - ๒.๔ การประสานความร่วมมือกับผู้ปกครอง ภาคราชการ และหรือสถานประกอบการ
๓. ด้านการพัฒนาตนเอง และพัฒนาวิชาชีพ
 - ๓.๑ การพัฒนาตนเองอย่างเป็นระบบและต่อเนื่อง
 - ๓.๒ การมีส่วนร่วมในการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ทางวิชาชีพเพื่อพัฒนาการจัดการเรียนรู้
 - ๓.๓ การนำความรู้ ความสามารถ ทักษะที่ได้จากการพัฒนาตนเองและวิชาชีพมาใช้ในการพัฒนาการจัดการเรียนรู้ การพัฒนาคุณภาพผู้เรียน



คำสั่งโรงเรียนอนุบาลสาธิต
ที่ 30 / 2566

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการกั่นกรองการเลื่อนเงินเดือนของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา
โรงเรียนอนุบาลสาธิต
ครุที่ 1 ปีงบประมาณ 2566 (1 ตุลาคม 2565-31 มีนาคม 2566)

ด้วยการเลื่อนขึ้นเงินเดือนข้าราชการครู จะต้องมีการประเมินผลการปฏิบัติงานราชการในรอบ 6 เดือนที่ผ่านมา (1 ตุลาคม 2565-31 มีนาคม 2566) เพื่อนำผลไปประกอบการพิจารณาการเลื่อนเงินเดือนข้าราชการครู ตามกฎ ก.ค.ศ. ว่าด้วยการเลื่อนเงินเดือนข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. 2561 โดยใช้บังคับตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม 2561 นั้น เพื่อให้การเลื่อนเงินเดือนเป็นไปด้วยความเรียบร้อย เป็นธรรมและเหมาะสม โดยคำนึงถึงประสิทธิภาพและประสิทธิผลของงานปฏิบัติงาน จึงแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบและประเมินการปฏิบัติงานของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา โรงเรียนอนุบาลสาธิต ดังนี้

- | | | |
|--------------------------------------|-----------------------------------|----------------------------|
| 1. นางสาวชญาภา หลงหลม | ผู้อำนวยการโรงเรียนอนุบาลสาธิต | ประธานกรรมการ |
| 2. นายวิฑูรย์ เจริญสุข | รองผู้อำนวยการโรงเรียนอนุบาลสาธิต | กรรมการ |
| 3. นางสาวอัมภพร เก่งคงกิจ | รองผู้อำนวยการโรงเรียนอนุบาลสาธิต | กรรมการ |
| 4. นางสาวนัฐพร รัตนพล | รองผู้อำนวยการโรงเรียนอนุบาลสาธิต | กรรมการ |
| 5. นายพรชัย สุภาดา | หัวหน้าศูนย์บริหารงานทั่วไป | กรรมการ |
| 6. นางสาวภาณี ชัยศิริ | หัวหน้าศูนย์บริหารงานการเงิน | กรรมการ |
| 7. นางสาวอุมาพร ไสย | หัวหน้าศูนย์บริหารงานวิชาการ | กรรมการ |
| 8. นางสิริลา สร้อยศรี | หัวหน้าสายชั้นอนุบาล | กรรมการ |
| 9. นายคำดี รุณตรา | หัวหน้าสายชั้นประถมศึกษาปีที่ 1 | กรรมการ |
| 10. นายภานุวัตร พิธิ์ | หัวหน้าสายชั้นประถมศึกษาปีที่ 2 | กรรมการ |
| 11. นางสาวอรพรรณ พิณศิริ | หัวหน้าสายชั้นประถมศึกษาปีที่ 3 | กรรมการ |
| 12. นางอศิตาโลย์ คำพร | หัวหน้าสายชั้นประถมศึกษาปีที่ 4 | กรรมการ |
| 13. นางสุติมา เกษสุภะ | หัวหน้าสายชั้นประถมศึกษาปีที่ 5 | กรรมการ |
| 14. นายสุชาติ คำพร | หัวหน้าศูนย์บริหารงานบุคคล | กรรมการและเลขานุการ |
| 15. ว่าที่ร้อยตรีหญิงอริศรา อาจบำรุง | ผู้อำนวยการศูนย์บริหารงานบุคคล | ผู้ช่วยกรรมการและเลขานุการ |

ให้มีหน้าที่ตรวจสอบและประเมินการปฏิบัติงาน ของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา
โรงเรียนอนุบาลสาธิต โดยพิจารณาจากผลการปฏิบัติงานราชการในรอบ 6 เดือน (1 ตุลาคม 2565-31 มีนาคม
2566) ตามแนวปฏิบัติในการพิจารณาเลื่อนเงินเดือนของข้าราชการครูและบุคลากรทางการ สังกัดสำนักงาน
คณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน พ.ศ. 2561

สั่ง ณ วันที่ 28 เดือน มีนาคม พ.ศ. 2566

(นางสาวชญาภา หลงหลม)
ผู้อำนวยการโรงเรียนอนุบาลสาธิต

๓.๔ งานใบประกอบวิชาชีพ

โรงเรียนอนุบาลลาดยาว ได้ดำเนินการเกี่ยวกับงานใบประกอบวิชาชีพของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา โดยการประชาสัมพันธ์ให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาตรวจสอบวันหมดอายุของใบประกอบวิชาชีพของตนเอง และให้ดำเนินการต่ออายุใบประกอบวิชาชีพ, ขอใบอนุญาตสอนโดยไม่มีใบประกอบวิชาชีพของครูอัตราจ้างและครูต่างชาติ ซึ่งมีผลการดำเนินงานดังนี้

ระบบบริการสถานศึกษา ค้นคืนโรงเรียนอนุบาลลาดยาว

ทะเบียน > ต่ออายุใบอนุญาต > ขอหนังสืออนุญาตชั่วคราว > แบบประเมินปฏิบัติการสอน > ใบอนุญาตอิเล็กทรอนิกส์และสำเนาใบอนุญาต > ขอรับรองคุณวุฒิการศึกษา > ยกย่องวิชาชีพ > ส่งค่า >

SCH010115000 : ข้อมูลทะเบียน

รหัสหน่วยงานสถานศึกษา : 1060220460
เลขบัตรประชาชน : เลขบัตรประชาชน

Q แสดงรายการ รีเซ็ต

ลำดับ	เลขบัตรประชาชน	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	วันที่เข้าปฏิบัติงาน	วันหมดสัญญา...	ใบอนุญาต	ใบปฏิบัติการสอน	หนังสืออนุ... ข้าราชการ	แก้ไข
1	1601100292996	นางสาวสาสนา บุญแสงทอง	ครูอัตราจ้าง	01/07/2563	30/09/2564				แก้ไข
2	0161860117014	นางสาวอุษณีย์ ปาปุษา	ครู	01/05/2564	30/04/2565				แก้ไข
3	0185920603011	นายสตีเวน แมคคัสเตอร์	ครู	19/05/2564	30/04/2565				แก้ไข
4	0127930803031	นางสาวจอย มิเชล มอเรส	ครู	20/06/2565	20/06/2566			มี	แก้ไข

ระบบบริการสถานศึกษา ค้นคืนโรงเรียนอนุบาลลาดยาว

ทะเบียน > ต่ออายุใบอนุญาต > ขอหนังสืออนุญาตชั่วคราว > แบบประเมินปฏิบัติการสอน > ใบอนุญาตอิเล็กทรอนิกส์และสำเนาใบอนุญาต > ขอรับรองคุณวุฒิการศึกษา > ยกย่องวิชาชีพ > ส่งค่า >

SCH010206100 : ตรวจสอบข้อมูล ครูชาวไทย

รหัสหน่วยงานสถานศึกษา : 1060220460
เลขที่คำขอ : เลขที่คำขอ เลขบัตรประชาชน : เลขบัตรประชาชน
ประเภทวิชาชีพ : ประเภทวิชาชีพ

Q แสดงรายการ รีเซ็ต

ลำดับ	เลขที่คำขอ	ลำดับที่ตรวจสอบ	เลขบัตรประชาชน...	ชื่อ-นามสกุล	ประเภทวิชาชีพ	สังกัด	ขั้นตอน	สถานะ	คำขอ	*
1	62020347695	-	3910300087531	นางสาวเนกัทร คำกิ่งเกียรติ	ครู	สพป.นครสวรรค์ เขต 2	ผ่านการอนุมัติเลขที่ใบอนุญาตแล้ว	ผ่าน	แก้ไข	ลบ
2	62020347547	-	3601100742025	นางสลิลาวิทย์ สำพร	ครู	สพป.นครสวรรค์ เขต 2	ผ่านการอนุมัติเลขที่ใบอนุญาตแล้ว	ผ่าน	แก้ไข	ลบ
3	62020502933	-	3169800015306	นางเบญจากร บัวแดง	ครู	สพป.นครสวรรค์ เขต 2	บันทึกและตรวจสอบเบื้องต้น	ผ่าน	แก้ไข	ลบ
4	62020684195	-	3100502540340	นางจวีร์รณ จันทานะ	ครู	สพป.นครสวรรค์ เขต 2	บันทึกและตรวจสอบเบื้องต้น	ผ่าน	แก้ไข	ลบ
5	62020684616	-	3601101062273	นางจินดา ชามุญญะพันธ์	ครู	สพป.นครสวรรค์ เขต 2	บันทึกและตรวจสอบเบื้องต้น	ผ่าน	แก้ไข	ลบ

๔. งานความดีความชอบและขวัญกำลังใจ

๔.๑ งานความดีความชอบและการเลื่อนขั้นเงินเดือน

โรงเรียนอนุบาลลาดยาว ได้ดำเนินงานเกี่ยวกับการเลื่อนขั้นเงินเดือน การพิจารณาความดีความชอบของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาในสถานศึกษา ตามกฎ ก.ค.ศ. ว่าด้วยการเลื่อนขั้นเงินเดือน รายงานการสั่งเลื่อนและไม่เลื่อนขั้นเงินเดือนของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ไปยังสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา เพื่อจัดเก็บข้อมูลลงในทะเบียนประวัติต่อไป, ดำเนินการเกี่ยวกับการเพิ่มค่าจ้างลูกจ้างประจำ ตามระเบียบกระทรวงการคลัง และดำเนินการเกี่ยวกับเงินวิทยฐานะและค่าตอบแทนอื่นตามที่กระทรวงการคลังกำหนด และรายงานผลการดำเนินการไปยังสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาเพื่อดำเนินการต่อไป และดำเนินการเกี่ยวกับบัญชีถือจ่ายเงินเดือน (คำสั่งเลื่อนขั้นเงินเดือน) ซึ่งมีผลการดำเนินงานดังนี้



คำสั่งโรงเรียนอนุบาลลาดยาว
ที่ 30 / 2566

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการกั่นกรรมการเลื่อนเงินเดือนของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา
โรงเรียนอนุบาลลาดยาว
ครั้งที่ 1 ปีงบประมาณ 2566 (1 ตุลาคม 2565-31 มีนาคม 2566)

ด้วยการเลื่อนขั้นเงินเดือนข้าราชการครู จะต้องมีการประเมินผลการปฏิบัติงานในรอบ 6 เดือนที่ผ่านมา (1 ตุลาคม 2565-31 มีนาคม 2566) เพื่อนำไปประกอบการพิจารณาเลื่อนเงินเดือนข้าราชการครู ตามกฎ ก.ค.ศ. ว่าด้วยการเลื่อนเงินเดือนข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. 2561 โดยใช้บังคับตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม 2561 นั้น เพื่อดำเนินการเลื่อนเงินเดือนเป็นไปตามความเรียบร้อย เป็นธรรมและเหมาะสม โดยคำนึงถึงประสิทธิภาพและประสิทธิผลของการทำงาน จึงแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบและประเมินการปฏิบัติงานของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา โรงเรียนอนุบาลลาดยาว ดังนี้

1. นางสาวชญาภา หลงหลม	ผู้อำนวยการโรงเรียนอนุบาลลาดยาว	ประธานกรรมการ
2. นายวิฑูรย์ เจริญสุข	รองผู้อำนวยการโรงเรียนอนุบาลลาดยาว	กรรมการ
3. นางสาวอัญญาพร เก่งเชลียง	รองผู้อำนวยการโรงเรียนอนุบาลลาดยาว	กรรมการ
4. นางสาวนันทพร รัตนพงษ์	รองผู้อำนวยการโรงเรียนอนุบาลลาดยาว	กรรมการ
5. นายพรชัย สุภาดา	หัวหน้ากลุ่มบริหารงานทั่วไป	กรรมการ
6. นางสาวภากรดี ชัยศิริ	หัวหน้ากลุ่มบริหารงานการเงิน	กรรมการ
7. นางสาวอุษมาพร ไสย	หัวหน้ากลุ่มบริหารงานวิชาการ	กรรมการ
8. นางวิภาดา สร้อยศรี	หัวหน้าสายชั้นอนุบาล	กรรมการ
9. นายคำดี รุ่งศรดา	หัวหน้าสายชั้นประถมศึกษาปีที่ 1	กรรมการ
10. นางวราวิภา พิชิก	หัวหน้าสายชั้นประถมศึกษาปีที่ 2	กรรมการ
11. นางสาวอรพรรณ พิณศิริ	หัวหน้าสายชั้นประถมศึกษาปีที่ 3	กรรมการ
12. นางกิตติภรณ์ คำพร	หัวหน้าสายชั้นประถมศึกษาปีที่ 4	กรรมการ
13. นางสุติมา เกษสุภะ	หัวหน้าสายชั้นประถมศึกษาปีที่ 5	กรรมการ
14. นายสุชาติ คำพร	หัวหน้ากลุ่มบริหารงานบุคคล	กรรมการและเลขานุการ
15. ว่าที่ร้อยตรีหญิงอริศรา อาจบำรุง	ผู้ช่วยกลุ่มบริหารงานบุคคล	ผู้ช่วยกรรมการและเลขานุการ

ได้มีหน้าที่ตรวจสอบและประเมินการปฏิบัติงาน ของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา โรงเรียนอนุบาลลาดยาว โดยพิจารณาจากผลการปฏิบัติงานในรอบ 6 เดือน (1 ตุลาคม 2565-31 มีนาคม 2566) ตามแนวปฏิบัติในการพิจารณาเลื่อนเงินเดือนของข้าราชการครูและบุคลากรทางการ ศึกษา สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน พ.ศ. 2561

สั่ง ณ วันที่ 28 เดือน มีนาคม พ.ศ. 2566



(นางสาวชญาภา หลงหลม)
ผู้อำนวยการโรงเรียนอนุบาลลาดยาว



ประกาศโรงเรียนอนุบาลลาดยาว
เรื่อง รายชื่อข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา
ตำแหน่ง รองผู้อำนวยการโรงเรียน และข้าราชการครูสายงานการสอน
ผู้ที่มีผลการปฏิบัติงานอยู่ในระดับดีเด่น และดีมาก ครั้งที่ ๑ (๑ เมษายน ๒๕๖๖)

ด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงานของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตามหนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๕๖๖๓ ลงวันที่ ๑ กันยายน ๒๕๖๔ ข้อ ๘(๗) กำหนดให้ผู้ปฏิบัติงานมีคุณลักษณะที่พึงประสงค์ของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ผู้ที่มีผลการปฏิบัติงานอยู่ในระดับดีเด่นและดีมาก ในที่เปิดเผยให้ทราบโดยทั่วกัน เพื่อเป็นการยกย่องชมเชย และสร้างแรงจูงใจให้พัฒนาผลการปฏิบัติงานในรอบการประเมินต่อไปให้ดียิ่งขึ้น

อาศัยอำนาจตามมาตรา ๖๗ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการกระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ. ๒๕๔๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม มาตรา ๒๔ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม โรงเรียนอนุบาลลาดยาว จึงประกาศรายชื่อข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งรองผู้อำนวยการโรงเรียน และข้าราชการครูสายงานการสอน ผู้ที่มีผลการปฏิบัติงานอยู่ในระดับดีเด่นและดีมาก ครั้งที่ ๑ (๑ เมษายน ๒๕๖๖) จำนวนรายชื่อ ๕๕ ราย ทั้งนี้ การประกาศรายชื่อดังกล่าวมิได้เรียงลำดับใด ๆ รายละเอียดตรวจสอบได้ที่แบบคำขอประกาศนี้

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑๑ เดือนมีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

(นางสาวชญาภา พูลหอม)

ผู้อำนวยการโรงเรียนอนุบาลลาดยาว

(นางสาวชญาภา พูลหอม)
 ผู้อำนวยการโรงเรียนอนุบาลลาดยาว

บัญชีแนบท้าย

ประกาศสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาหนองบัวลำภู เขต ๒

เรื่อง รายชื่อข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา

ตำแหน่ง รองผู้อำนวยการโรงเรียน และข้าราชการครูสายงานการสอน

ผู้ที่มีผลการปฏิบัติงานอยู่ในระดับดีเยี่ยมและดีมาก ครั้งที่ ๑ (๑ เมษายน ๒๕๖๖)

ลงวันที่ ๓๑ เดือน มีนาคม พ.ศ.๒๕๖๖

ที่	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	วิทยฐานะ	สังกัด	ผลการปฏิบัติงาน	หมายเหตุ
๑	น.ส.อำภาพร เก่งเขตรกิจ	รอง ผอ.ร.ร.	ศศ.๓	อนุบาลลำดวน	ดีเยี่ยม	
๒	นายวิฑูริส เจริญสุข	รอง ผอ.ร.ร.	ศศ.๒	อนุบาลลำดวน	ดีเยี่ยม	
๓	น.ส.วิฑูริส วัฒนาพร	รอง ผอ.ร.ร.	ศศ.๒	อนุบาลลำดวน	ดีเยี่ยม	
๔	นางศรินดา บุตรแสง	ครู	ศศ.๓	อนุบาลลำดวน	ดีเยี่ยม	
๕	น.ส.ลัดดา ซาญ่าอุยกูรม	ครู	ศศ.๓	อนุบาลลำดวน	ดีเยี่ยม	
๖	นางสิริดา สร้อยศรี	ครู	ศศ.๓	อนุบาลลำดวน	ดีเยี่ยม	
๗	น.ส.อาวีวิภาษ์ วัชรอุยกูรม	ครู	ศศ.๓	อนุบาลลำดวน	ดีเยี่ยม	
๘	นายวิมลนาถ สว่างแสง	ครู	ศศ.๓	อนุบาลลำดวน	ดีเยี่ยม	
๙	นางพัชณี นิยมกุล	ครู	ศศ.๓	อนุบาลลำดวน	ดีเยี่ยม	
๑๐	นางสุพลา ยาสุทธิ	ครู	ศศ.๓	อนุบาลลำดวน	ดีเยี่ยม	
๑๑	น.ส.รพีพรพร ชื่นทนย์ภักดิ์	ครู	ศศ.๓	อนุบาลลำดวน	ดีเยี่ยม	
๑๒	น.ส.ภาวดี ชัยศิริ	ครู	ศศ.๓	อนุบาลลำดวน	ดีเยี่ยม	
๑๓	น.ส.รัตนา คำนาคะกุลพิริย	ครู	ศศ.๓	อนุบาลลำดวน	ดีเยี่ยม	
๑๔	นายคำดี ขุนสารา	ครู	ศศ.๓	อนุบาลลำดวน	ดีเยี่ยม	
๑๕	นางธัญญา กลิ่นดีวง	ครู	ศศ.๒	อนุบาลลำดวน	ดีเยี่ยม	
๑๖	น.ส.กัญจรินทร์ จินาภิกร	ครู	ศศ.๓	อนุบาลลำดวน	ดีเยี่ยม	
๑๗	นายสมกิจ น้อยคำมูล	ครู	ศศ.๓	อนุบาลลำดวน	ดีเยี่ยม	
๑๘	น.ส.ภาวินี เขม้นกิจ	ครูผู้ช่วย	ศศ.๓	อนุบาลลำดวน	ดีเยี่ยม	
๑๙	นายปัญทิพย์ เพ็ชรราชโสภา	ครู	ศศ.๓	อนุบาลลำดวน	ดีเยี่ยม	
๒๐	นางสุภาพร ทารอกร	ครู	ศศ.๓	อนุบาลลำดวน	ดีเยี่ยม	
๒๑	นายอาทิตย์ สิมกษจร	ครู	ศศ.๓	อนุบาลลำดวน	ดีเยี่ยม	
๒๒	นางสยาม ศาวิน	ครู	ศศ.๓	อนุบาลลำดวน	ดีเยี่ยม	
๒๓	นายภาวณัฐ พิธิ์	ครู	ศศ.๓	อนุบาลลำดวน	ดีเยี่ยม	
๒๔	น.ส.ปวีตศา ทวีระประวีร์	ครู	ศศ.๓	อนุบาลลำดวน	ดีเยี่ยม	
๒๕	น.ส.มยุรา เวียงราช	ครู	ศศ.๓	อนุบาลลำดวน	ดีเยี่ยม	
๒๖	น.ส.อรรพณ พันธ์ศิริ	ครู	ศศ.๓	อนุบาลลำดวน	ดีเยี่ยม	
๒๗	น.ส.สุทธธัญญา ชื่นทวิน	ครู	ศศ.๒	อนุบาลลำดวน	ดีเยี่ยม	
๒๘	นายจำเริญพันธ์ คำแสง	ครู	ศศ.๓	อนุบาลลำดวน	ดีเยี่ยม	

(๒๖)

นางสาวสุภาวดี พงษ์พงษ์
ผู้อำนวยการโรงเรียนอนุบาลลำดวน

ที่	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	วิทยฐานะ	ปีเกิด	ผลการปฏิบัติงาน	หมายเหตุ
๒๙	น.ส.ชนิดา นางอินทร์	ครู	ศศ.๓	๒๕๒๖	ดีเยี่ยม	
๓๐	นางสาวกฤษณา พงษ์ภาณุกุล	ครู	ศศ.๒	๒๕๒๖	ดีเยี่ยม	
๓๑	นางสาวสมพิศ ชาญวิจิตรธรรม	ครู	ศศ.๓	๒๕๒๖	ดีเยี่ยม	
๓๒	นางสาวเพ็ญประภา แซ่ม้า	ครู	ศศ.๓	๒๕๒๖	ดีเยี่ยม	
๓๓	นายภาสกร ทองขาว	ครู	ศศ.๒	๒๕๒๖	ดีเยี่ยม	
๓๔	นางนงนุชพรรณ ธรรมรงค์	ครู	ศศ.๓	๒๕๒๖	ดีเยี่ยม	
๓๕	น.ส.สุปราณี กิ่งนาค	ครู	ศศ.๒	๒๕๒๖	ดีเยี่ยม	
๓๖	น.ส.วันวิสา ทองทรัพย์	ครู	ศศ.๓	๒๕๒๖	ดีเยี่ยม	
๓๗	นางนิตยาวัลย์ คำพร	ครู	ศศ.๓	๒๕๒๖	ดีเยี่ยม	
๓๘	น.ส.นภาพรรม เสนอเข้ม	ครู	ศศ.๓	๒๕๒๖	ดีเยี่ยม	
๓๙	น.ส.นัฐนันท์ อยู่สุข	ครู	ศศ.๓	๒๕๒๖	ดีเยี่ยม	
๔๐	น.ส.ศิวพร เขียวสีทอง	ครู	ศศ.๒	๒๕๒๖	ดีเยี่ยม	
๔๑	นายพรชัย สุภาพา	ครู	ศศ.๓	๒๕๒๖	ดีเยี่ยม	
๔๒	นางนันทิยา ศรีเกษม	ครู	ศศ.๓	๒๕๒๖	ดีเยี่ยม	
๔๓	น.ส.วิมล ไชยอิน	ครู	ศศ.๓	๒๕๒๖	ดีเยี่ยม	
๔๔	น.ส.จิราพร เวียงน้อย	ครู	ศศ.๓	๒๕๒๖	ดีเยี่ยม	
๔๕	นางโศภณา ศรีเดช	ครู	ศศ.๓	๒๕๒๖	ดีเยี่ยม	
๔๖	นางศุภิมา เกษสุภะ	ครู	ศศ.๓	๒๕๒๖	ดีเยี่ยม	
๔๗	น.ส.จิราภรณ์ บุญชัย	ครูผู้ช่วย	ศศ.๒	๒๕๒๖	ดีเยี่ยม	
๔๘	นางปวีณา พานิช	ครู	ศศ.๒	๒๕๒๖	ดีเยี่ยม	
๔๙	นายสุชาติ คำพร	ครู	ศศ.๓	๒๕๒๖	ดีเยี่ยม	
๕๐	นายเจษฎา เอื้อสมศรีธรรม	ครู	ศศ.๓	๒๕๒๖	ดีเยี่ยม	
๕๑	น.ส.อุมาพร ไสว	ครู	ศศ.๓	๒๕๒๖	ดีเยี่ยม	
๕๒	น.ส.ภัสรา สิทธิโชค	ครู	ศศ.๓	๒๕๒๖	ดีเยี่ยม	
๕๓	น.ส.สาธิยา จันทร์นาค	ครู	ศศ.๓	๒๕๒๖	ดีเยี่ยม	
๕๔	น.ส.ศิริวิทย์ สายพันธ์	ครู	ศศ.๓	๒๕๒๖	ดีเยี่ยม	
๕๕	ว่าที่ ร.ต.หญิงเอศรา ลาอู่บำรุง	ครู	ศศ.๓	๒๕๒๖	ดีเยี่ยม	


 นายสุวิทย์ วัฒนพงษ์
 ผู้อำนวยการโรงเรียนสุราษฎร์ธานี

ลับ



คำสั่งโรงเรียนอนุบาลลาดยาว

ที่ ๓๓ / ๒๕๖๖

เรื่อง เลื่อนเงินเดือนข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาและให้รับค่าตอบแทนพิเศษ

อาศัยตามความในมาตรา ๗ แห่งพระราชบัญญัติแก้ไขเพิ่มเติมคำสั่งหัวหน้าคณะรักษาความสงบแห่งชาติ ที่ ๑๙/๒๕๖๐ เรื่อง การปฏิรูปการศึกษาในภูมิภาคของกระทรวงศึกษาธิการ ลงวันที่ ๓ เมษายน พุทธศักราช ๒๕๖๐ พ.ศ. ๒๕๖๕ มาตรา ๕๓ มาตรา ๗๒ มาตรา ๗๓ และมาตรา ๑๓๓ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติมพระราชบัญญัติเงินเดือน เงินวิทยฐานะ และเงินประจำตำแหน่งข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม กฎ ก.ค.ศ. การเลื่อนเงินเดือนข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๑ กฎ ก.ค.ศ. ว่าด้วยการให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาได้รับเงินเดือนสูงกว่าหรือต่ำกว่าขั้นต่ำหรือสูงกว่าขั้นสูงของอันดับ พ.ศ. ๒๕๕๓ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกจ่ายค่าตอบแทนพิเศษของข้าราชการและลูกจ้างประจำผู้ได้รับเงินเดือนหรือค่าจ้างถึงขั้นสูงหรือใกล้ถึงขั้นสูงของอันดับหรือตำแหน่ง พ.ศ. ๒๕๕๐ และที่แก้ไขเพิ่มเติม หนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๗/ว ๕ ลงวันที่ ๒๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๒ หนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๗/ว ๗ ลงวันที่ ๒๙ มีนาคม ๒๕๖๒ และหนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๗/ว ๒๐ ลงวันที่ ๓๑ สิงหาคม ๒๕๖๓ หนังสือสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ด่วนที่สุด ที่ ศธ ๐๔๐๐๙/ว ๕๐๗๑ ลงวันที่ ๑ กันยายน ๒๕๖๕ โดยความเห็นชอบของ อ.ก.ค.ศ.เขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษานครสวรรค์ เขต ๒ ในการประชุมครั้งที่ ๓/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๑๒ เมษายน ๒๕๖๖ ให้เลื่อนเงินเดือนข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาและให้ได้รับค่าตอบแทนพิเศษ ตามผลการปฏิบัติงานของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาประจำปีที่ผ่านมา (วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ ถึงวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๖) จำนวน ๑๕ ราย ดังบัญชีรายละเอียดแนบท้ายนี้

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๑ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๖ เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑๒ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๖

(ลงชื่อ).....


(นางสาวชญาภา หวลหอม)

ผู้อำนวยการโรงเรียนอนุบาลลาดยาว

ลับ

๔.๒ งานเสริมสร้างกำลังใจยกย่องเชิดชูเกียรติ

โรงเรียนอนุบาลลาดยาว ได้บำรุงขวัญ เสริมสร้างกำลังใจ และยกย่องเชิดชูเกียรติให้แก่ข้าราชการครู และบุคลากรทางการศึกษาตามแนวทางปฏิบัติที่ทางโรงเรียนกำหนด ซึ่งมีผลการดำเนินงานดังนี้



๔.๓ งานเสริมสร้างกำลังใจยกย่องเชิดชูเกียรติ

โรงเรียนอนุบาลลาดยาว ได้ดำเนินการตรวจสอบผู้มีคุณสมบัติครบถ้วน สมควรได้รับการเสนอขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ ดำเนินการในการเสนอขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์และเหรียญจักรพรรดิมาลา แก่ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาในสังกัดตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่กฎหมายกำหนด จัดทำทะเบียนผู้ได้รับเครื่องราชอิสริยาภรณ์และเหรียญจักรพรรดิมาลา ซึ่งมีผลการดำเนินงานดังนี้



