



รายงานผลการพัฒนางานตามข้อตกลง (PA)

สำหรับข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา
ตำแหน่ง ครู วิทยฐานะ ชำนาญการพิเศษ
ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖



นางพัฒน์ นิยมกุล

ตำแหน่ง ครู โรงเรียนอนุบาลลาดยาว

โรงเรียนอนุบาลลาดยาว

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษานครสวรรค์ เขต ๒

สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

กระทรวงศึกษาธิการ



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ โรงเรียนอนุบาลลาดยาว สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษานครสวรรค์ เขต ๒
ที่ พิเศษ/๒๕๖๖ วันที่ ๑๒ เดือน กันยายน พ.ศ.๒๕๖๖
เรื่อง รายงานผลการการพัฒนางานตามข้อตกลง (PA) สำหรับข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา
ตำแหน่งครู วิทยฐานะชำนาญการพิเศษ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนอนุบาลลาดยาว
สิ่งที่แนบมาด้วย รายงานผลการปฏิบัติงานของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา PA

ตามมติ ก.ค.ศ. ได้มีการกำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินตำแหน่งและวิทยฐานะข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครู ตามหนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๓/ว๙ ลงวันที่ ๒๐ พฤษภาคม ๒๕๖๔ เพื่อให้การประเมินเป็นไปตามหลักเกณฑ์และ วิธีการดังกล่าว ข้าพเจ้า นางพัฒน์ นิยมกุล ตำแหน่งครู โรงเรียนอนุบาลลาดยาว ปฏิบัติหน้าที่สอนใน ระดับชั้นปฐมวัย จึงได้จัดทำแบบข้อตกลงในการพัฒนางาน (Performance Agreement : PA) สำหรับข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครู วิทยฐานะชำนาญการพิเศษ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ ระหว่างข้าพเจ้า นางพัฒน์ นิยมกุล ตำแหน่งครู โรงเรียนอนุบาลลาดยาว และ นางสาวชญาภา หวลหอม ตำแหน่งผู้อำนวยการโรงเรียนอนุบาลลาดยาว

บัดนี้ ข้าพเจ้าได้จัดทำเอกสารแบบข้อตกลงในการพัฒนางาน (Performance Agreement : PA) เรียบร้อยแล้วตามรายละเอียดดังแนบ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณา

ลงชื่อ.....

(นางพัฒน์ นิยมกุล)

โรงเรียนอนุบาลลาดยาว

ข้อเสนอแนะจากผู้อำนวยการโรงเรียน

.....
.....
.....

ลงชื่อ.....

(นางสาวชญาภา หวลหอม)

ผู้อำนวยการโรงเรียนอนุบาลลาดยาว

คำนำ

รายงานบันทึกข้อตกลงในการพัฒนางาน (PA) จัดทำขึ้นเพื่อนำเสนอข้อตกลงในการพัฒนางานสำหรับข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่ง ครู วิทยฐานะ ครูชำนาญการพิเศษ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ ระหว่างวันที่ ๑ ตุลาคม พ.ศ.๒๕๖๕ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน พ.ศ.๒๕๖๖ ที่ได้เสนอต่อผู้อำนวยการสถานศึกษาเพื่อแสดงเจตจำนงว่า ภายในรอบการประเมินจะพัฒนาผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนรู้ของนักเรียน เพื่อให้ผู้เรียนมีความรู้ทักษะ คุณลักษณะประจำวิชา คุณลักษณะอันพึงประสงค์และสมรรถนะที่สำคัญตามหลักสูตรให้สูงขึ้น โดยสะท้อนให้เห็นถึงระดับการปฏิบัติที่คาดหวังในการปฏิบัติและเรียนรู้ เพื่อจัดการเรียนรู้ โดยเน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ และเรียนรู้เพื่อพัฒนาตนเองให้มีความรอบรู้ในเนื้อหาและสมรรถนะวิชาชีพครู และสอดคล้องกับเป้าหมาย บริบทสถานศึกษา นโยบายของส่วนราชการและกระทรวงศึกษาธิการ โดยผู้อำนวยการสถานศึกษาได้เห็นชอบให้เป็นข้อตกลงในการพัฒนางาน

ข้าพเจ้าได้ดำเนินการตามบันทึกข้อตกลงในการพัฒนา (PA) ตามปีงบประมาณ ๒๕๖๖ แล้ว จึงได้รายงานผลการดำเนินการ มาพร้อมรายงานฉบับนี้

พัฒน์ นิยมกุล

สารบัญ

เรื่อง	หน้า
คำนำ	ก
สารบัญ	๗
ข้อมูลผู้รับการประเมิน	
ประวัติและข้อมูลทั่วไป	๑
ส่วนที่ ๑ ข้อตกลงในการพัฒนางานตามมาตรฐานตำแหน่ง	
๑) ภาระงาน	
๑. ชั่วโมงสอนตามตารางสอน	๑
๒. งานส่งเสริมและสนับสนุนการจัดการเรียนรู้	๒
๓. งานพัฒนาคุณภาพการจัดการศึกษาของสถานศึกษา	๒
๔. งานตอบสนองนโยบายและจุดเน้น	๒
๒) การปฏิบัติงานและผลการปฏิบัติงานตามมาตรฐานตำแหน่งครู	
๑. ด้านการจัดการเรียนรู้	๒
๒. ด้านส่งเสริมและสนับสนุนการจัดการเรียนรู้	๘
๓. การพัฒนาตนเองและวิชาชีพ	๑๑



รายงานผลการพัฒนางานตามข้อตกลง (PA)

สำหรับข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่ง ครู วิทยฐานะครูชำนาญการพิเศษ

โรงเรียน อนุบาลลาดยาว สำนักงาน เขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาานครสวรรค์ เขต ๒

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

รอบการประเมิน ระหว่างวันที่ ๑ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๕ ถึงวันที่ ๓๐ เดือน กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๖

ข้อมูลผู้รับการประเมิน

ชื่อ นางพัฒน์ นามสกุล นิยมกุล ตำแหน่ง ครู วิทยฐานะ ครูชำนาญการพิเศษ
สถานศึกษา โรงเรียนอนุบาลลาดยาว สังกัด สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา นครสวรรค์ เขต ๒
รับเงินเดือนในอันดับ คศ. ๓ อัตราเงินเดือน ๔๐,๖๖๐ บาท

ให้ทำเครื่องหมาย ✓ ในช่องที่ตรงกับผลการประเมิน หรือให้คะแนนตามระดับคุณภาพ

ส่วนที่ ๑ ข้อตกลงในการพัฒนางานตามมาตรฐานตำแหน่ง (60 คะแนน)

๑) ภาระงาน ☐ เป็นไปตามที่ ก.ค.ศ. กำหนด ☐ ไม่เป็นไปตามที่ ก.ค.ศ. กำหนด

ประเภทห้องเรียนที่จัดการเรียนรู้ (สามารถระบุได้มากกว่า ๑ ประเภทห้องเรียน ตามสภาพการ
จัดการเรียนรู้จริง)

- ☐ ห้องเรียนวิชาสามัญหรือวิชาพื้นฐาน
- ☒ ห้องเรียนปฐมวัย
- ☐ ห้องเรียนการศึกษาพิเศษ
- ☐ ห้องเรียนสายวิชาชีพ
- ☐ ห้องเรียนการศึกษานอกระบบ / ตามอัธยาศัย

ข้าพเจ้าขอแสดงเจตจำนงในการจัดทำข้อตกลงในการพัฒนางาน ตำแหน่งครู วิทยฐานะครูชำนาญการ
พิเศษ ซึ่งเป็นตำแหน่ง ที่ดำรงอยู่ในปัจจุบันกับผู้อำนวยการสถานศึกษา ไว้ดังต่อไปนี้

ส่วนที่ ๑ ข้อตกลงในการพัฒนางานตามมาตรฐานตำแหน่ง

๑. ภาระงาน จะมีภาระงานเป็นไปตามที่ ก.ค.ศ. กำหนด

๑.๑ ชั่วโมงสอนตามตารางสอน ในระดับปฐมวัย ชั้นอนุบาล ๒/๑ รวมจำนวน ๑๕ ชั่วโมง/สัปดาห์ดังนี้

- กิจกรรมเคลื่อนไหวและจังหวะ ๒๐ นาที/วัน
- กิจกรรมเสริมประสบการณ์ ๒๐ นาที/วัน
- กิจกรรมสร้างสรรค์ ๔๐ นาที/วัน
- กิจกรรมเล่นตามมุม ๓๐ นาที/วัน
- กิจกรรมกลางแจ้ง ๔๐ นาที/วัน
- กิจกรรมเกมการศึกษา ๓๐ นาที/วัน

๑.๒ งานส่งเสริมและสนับสนุนการจัดการเรียนรู้ จำนวน ๖ ชั่วโมง/สัปดาห์

- การจัดทำแผนการจัดการเรียนรู้ ๒ ชั่วโมง/สัปดาห์
- การวัดและประเมินผลการเรียนรู้ ๑ ชั่วโมง/สัปดาห์
- การประเมินพัฒนาการเด็ก ๑ ชั่วโมง/สัปดาห์
- การสร้างและพัฒนาสื่อการเรียนการสอน ๑ ชั่วโมง/สัปดาห์
- การมีส่วนร่วมในชุมชนการเรียนรู้ทางวิชาชีพ ๑ ชั่วโมง/สัปดาห์

๑.๓ งานพัฒนาคุณภาพการจัดการศึกษาของสถานศึกษา จำนวน ๓ ชั่วโมง/สัปดาห์

- ตรวจงานนักเรียน ๑ ชั่วโมง/สัปดาห์
- งานครูที่ปรึกษาประจำชั้น/งานดูแลนักเรียน ๑ ชั่วโมง/สัปดาห์
- ครูเวรประจำวัน ๑ ชั่วโมง/สัปดาห์

๑.๔ งานตอบสนองนโยบายและจุดเน้น จำนวน ๑ ชั่วโมง/สัปดาห์

- ดำเนินงานตามโครงการบ้านนักวิทยาศาสตร์น้อย(ประเทศไทย) ๑ ชั่วโมง/สัปดาห์

๒. งานที่จะปฏิบัติตามมาตรฐานตำแหน่งครู (ให้ระบุรายละเอียดของงานที่จะปฏิบัติในแต่ละด้านว่าจะดำเนินการอย่างไร โดยอาจจะบอกระยะเวลาที่ใช้ในการดำเนินการด้วยก็ได้)

๑. ด้านการจัดการเรียนรู้

การจัดทำหลักสูตรและหรือพัฒนาหลักสูตรเพื่อพัฒนาผู้เรียนให้เป็นคนดี คนเก่ง มีปัญญา มีศักยภาพ ในการศึกษาต่อและประกอบอาชีพตามมาตรฐานการเรียนรู้ ตัวชี้วัด สมรรถนะสำคัญ และคุณลักษณะอันพึงประสงค์ตามหลักสูตรสถานศึกษา โดยจัดการเรียนรู้ด้วยวิธีการ รูปแบบที่หลากหลาย และเหมาะสมเน้นผู้เรียนเป็นสำคัญให้ผู้เรียนเกิดการเรียนรู้ด้วยวิธีการปฏิบัติ

๑.๑ การสร้างหรือการพัฒนาหลักสูตร

ข้าพเจ้าดำเนินการศึกษาและจัดทำหลักสูตรการศึกษาปฐมวัย และหน่วยการเรียนรู้ให้สอดคล้องกับมาตรฐานการเรียนรู้ และตัวชี้วัดหรือผลการเรียนรู้ ตามหลักสูตรเพื่อให้ผู้เรียนได้พัฒนาสมรรถนะและการเรียนรู้ เต็มตามศักยภาพ โดยมีการปรับประยุกต์ให้สอดคล้องกับบริบทของสถานศึกษา ผู้เรียน และท้องถิ่น ส่งเสริม สนับสนุน ให้ผู้เกี่ยวข้องใช้หลักสูตรได้อย่างประสิทธิภาพ โดยดำเนินการวิเคราะห์หลักสูตร มาตรฐานคุณลักษณะที่พึงประสงค์ ตัวบ่งชี้ และสภาพที่พึงประสงค์ เพื่อจัดประสบการณ์เรียนรู้ มีการปรับปรุงและพัฒนาหลักสูตรการศึกษาปฐมวัย โรงเรียนอนุบาลลาดยาว พุทธศักราช ๒๕๖๐ (ฉบับปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๔) ให้มีความสอดคล้องกับการมาตรฐานการเรียนรู้ เพื่อจัดทำออกแบบหน่วยการเรียนรู้โดยครอบคลุมเนื้อหาของหลักสูตร เพื่อให้ผู้เรียนได้พัฒนาสมรรถนะและการเรียนรู้เต็มศักยภาพ โดยมีการปรับประยุกต์ให้สอดคล้องกับบริบทของสถานศึกษา ผู้เรียนและท้องถิ่น

ผลจากการดำเนินงานดังกล่าวส่งผลให้

นักเรียนได้เรียนรู้ตรงตามโครงสร้างหลักสูตรที่กำหนดอย่างมีประสิทธิภาพตามข้อตกลงที่หวังให้เกิดขึ้นกับนักเรียนมีความเปลี่ยนแปลงไปในทางที่ดีขึ้นหรือมีการพัฒนามากขึ้น และนักเรียนร้อยละ ๗๐ มีความรู้ตรงตามหลักสูตรที่กำหนดอย่างมีประสิทธิภาพ

ภาพประกอบการสร้างหรือการพัฒนาหลักสูตร



๑.๒ การออกแบบการจัดการเรียนรู้

ข้าพเจ้าดำเนินการจัดการเรียนการสอนในระดับชั้นปฐมวัย โดยเน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ เพื่อให้ผู้เรียนมีความรู้ ทักษะ คุณลักษณะอันพึงประสงค์ และสมรรถนะที่สำคัญ ตามหลักสูตร โดยมีการออกแบบการจัดการเรียนรู้ที่สามารถแก้ไขปัญหา ริเริ่ม ในการจัดการเรียนรู้ทำให้ผู้เรียนมีกระบวนการคิดและค้นพบองค์ความรู้ด้วยตนเองและสร้างแรงบันดาลใจ ให้สอดคล้องกับบริบทของสถานศึกษา ผู้เรียน และท้องถิ่น ช่วยเหลือนักเรียน ติดตามผลอย่างสม่ำเสมอ และปรับปรุงพัฒนาการจัดการเรียนการสอนให้มีคุณภาพสูงขึ้น พร้อมร่วมเป็นพี่เลี้ยงหรือร่วมปรึกษาแลกเปลี่ยนเรียนรู้ด้านการออกแบบหน่วยการเรียนรู้ให้กับครูบุคลากรในโรงเรียน

ผลจากการดำเนินงานดังกล่าวส่งผลให้

นักเรียนได้เรียนรู้ตามบทเรียนหน่วยการเรียนรู้ที่ครูออกแบบตามข้อตกลงอย่างมีประสิทธิภาพ แสดงให้เห็นถึงการเปลี่ยนแปลงไปในทางที่ดีขึ้นหรือมีการพัฒนามากขึ้น นักเรียนร้อยละ ๗๐ มีผลการประเมินคุณภาพพัฒนาการตามมาตรฐานคุณลักษณะที่พึงประสงค์และตัวบ่งชี้อยู่ในระดับ ดี

ภาพประกอบการออกแบบการจัดการเรียนรู้



กำหนดการจัดประสบการณ์
ชั้นอนุบาลปีที่ ๒ เทอมที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๐
โรงเรียนอนุบาลลาดยาว สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษานครสวรรค์ เขต ๒

ลำดับที่	วัน เดือน ปี	สาระ/เรื่อง	สาระที่ควรเรียนรู้
1	15-19 พ.ศ. ๒๕๖๐	เรื่องราวเกี่ยวกับตัวเด็ก (ปฐมวัย)	1.การแนะนำชื่อของตนเอง 2.การใช้การจัดเก็บของใช้ประจำตัว 3.การจัดเก็บของใช้ประจำตัว 4.การปฏิบัติกิจวัตรประจำวันของตนเอง 5.การปฏิบัติตามสุขอนามัย
2	22-26 พ.ศ. ๒๕๖๐	เรื่องราวเกี่ยวกับบุคคล และสถานที่แวดล้อมเด็ก (โรงเรียนของหนู)	1.ชื่อโรงเรียน ชื่อครู ชื่อเพื่อน 2.สถานที่ต่างๆในโรงเรียน 3.ความสำคัญของโรงเรียน 4.การแสดงความรักครูและบุคคลในโรงเรียน 5.บุคคลต่างๆในโรงเรียน
3	29-2 ธ.ย. ๒๕๖๐	เรื่องราวเกี่ยวกับตัวเด็ก (ตัวเรา)	1.ความแข็งแรงของร่างกาย 2.การปฏิบัติตนให้มีสุขภาพอนามัยแข็งแรง 3.การปฏิบัติกิจวัตรประจำวัน 4.การปฏิบัติตนในการพักผ่อน ๕.ความแข็งแรงใจและร่างกาย

๑.๓ การจัดกิจกรรมการเรียนรู้

ข้าพเจ้าได้จัดกิจกรรมการจัดการเรียนการสอนในระดับชั้นอนุบาล 2 ให้สอดคล้องกับจิตวิทยาพัฒนาการและการทำงานของสมอง ที่เหมาะกับอายุ วุฒิภาวะและระดับพัฒนาการ เพื่อให้เด็กทุกคนได้พัฒนาเต็มตามศักยภาพ ออกแบบการเรียนรู้ ให้เด็กได้ลงมือทำ เรียนรู้ผ่านประสาทสัมผัสทั้งห้า ได้เคลื่อนไหว สำรวจ เล่น สังเกต สืบค้น ทดลอง และคิดแก้ปัญหาด้วยตนเอง โดยบูรณาการทั้งกิจกรรม ทักษะ และสาระการเรียนรู้ ให้เด็กได้คิดริเริ่ม วางแผน ตัดสินใจ ลงมือกระทำ และนำเสนอความคิดโดยผู้สอนหรือผู้จัดประสบการณ์เป็นผู้สนับสนุนอำนวยความสะดวกและเรียนรู้ร่วมกับเด็ก ให้เด็กมีปฏิสัมพันธ์กับผู้อื่น ภายใต้สภาพแวดล้อมที่เอื้อต่อการเรียนรู้ในบรรยากาศที่อบอุ่น มีความสุข และเรียนรู้การทำกิจกรรมแบบร่วมมือในลักษณะต่าง ๆ กัน ให้เด็กมีปฏิสัมพันธ์กับสื่อและแหล่งเรียนรู้ที่หลากหลาย ส่งเสริมลักษณะนิสัยที่ดีและทักษะการใช้ชีวิตประจำวัน ตามแนวทางหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง ตลอดจนสอดแทรกคุณธรรม จริยธรรม และการมีวินัย ให้เป็นส่วนหนึ่งของการจัดประสบการณ์การเรียนรู้อย่างต่อเนื่อง ทั้งในลักษณะที่มีการวางแผนไว้ล่วงหน้าและแผนที่เกิดขึ้นในสภาพจริงโดยไม่ได้ออกแบบไว้ จัดทำสารนิเทศน์ด้วยการรวบรวมข้อมูลเกี่ยวกับพัฒนาการและการเรียนรู้ของเด็กเป็นรายบุคคล และใช้ให้เป็นประโยชน์ต่อการพัฒนาเด็กและการวิจัยในชั้นเรียน โดยให้พ่อแม่ ครอบครัว และชุมชนมีส่วนร่วม ทั้งการวางแผน การสนับสนุน สื่อ แหล่งเรียนรู้ การเข้าร่วมกิจกรรมและการประเมินพัฒนาการ

ผลจากการดำเนินงานดังกล่าวส่งผลให้

นักเรียนได้เรียนรู้ตามแผนการจัดประสบการณ์การเรียนรู้ในระดับชั้นอนุบาล 2 และบันทึกผลหลังการสอนที่สะท้อนผลในการจัดกิจกรรมการเรียนรู้ที่แสดงให้เห็นถึงการเปลี่ยนแปลงไปในทางที่ดีขึ้นหรือมีการพัฒนามากขึ้น นักเรียนร้อยละ ๗๐ มีความสุขและมีพัฒนาการตามมาตรฐานคุณลักษณะที่พึงประสงค์ตามโครงสร้างหลักสูตรที่กำหนด

ภาพประกอบการจัดกิจกรรมการเรียนรู้



๑.๔ สร้างและหรือพัฒนาสื่อและนวัตกรรม เทคโนโลยีและแหล่งเรียนรู้

ข้าพเจ้าได้สร้างและจัดทำสื่อการเรียนการสอน บทเรียนช่วยสอน ใบงาน นวัตกรรมที่สอดคล้องกับสถานการณ์ โดยจัดกิจกรรมการเรียนการสอนด้วยวิธีการที่หลากหลายให้เหมาะสมกับผู้เรียน มีการวัดผลและประเมินพัฒนาการ โดยมีการปรับประยุกต์ให้สอดคล้องกับความแตกต่างของผู้เรียน และทำให้ผู้เรียนมีทักษะการคิดและสามารถสร้างนวัตกรรมได้

ผลิตสื่อ / นวัตกรรม ได้แก่

ที่	ชื่อสื่อ/นวัตกรรม	ประเภทสื่อ	จำนวน(ชิ้น)
๑	ร้านขายชาบูปิ้งย่าง	สื่อชิ้นงาน	๑
๒	หนังสือคำพื้นฐาน 12 หมวด	สื่อชิ้นงาน	๑๒
๓	กล่องทีวี หน่วยข้าว	สื่อชิ้นงาน	๑
๔	บอร์ดการเรียนรู้ตามหน่วย	สื่อชิ้นงาน	๑๘
๕	สื่อบัตรภาพตามการเรียนรู้หน่วย	สื่อชิ้นงาน	๔
๖	สื่ออาหารดีมีประโยชน์	สื่อชิ้นงาน	๑

ผลจากการดำเนินงานดังกล่าวส่งผลให้

นักเรียนได้รับการพัฒนาในการเรียนการสอนจากสื่อการสอนและใบงานในหน่วยการเรียนรู้ที่แสดงให้เห็นถึงการเปลี่ยนแปลงไปในทางที่ดีขึ้นหรือมีการพัฒนามากขึ้น นักเรียนร้อยละ ๗๐ เกิดทักษะการเรียนรู้ทักษะการคิด ทักษะการทำงาน ทักษะการแก้ปัญหา ทักษะการเชื่อมโยง และทักษะการสื่อสาร มีทักษะด้านการพัฒนาทั้ง 4 ด้าน ด้านร่างกาย อารมณ์-จิตใจ สังคม และสติปัญญา ตามเกณฑ์ที่กำหนดไว้ส่งผลให้นักเรียนมีความเข้าใจและมีสมรรถนะตามตัวชี้วัดตรงตามหลักสูตร

ภาพประกอบการสร้างหรือพัฒนาสื่อและนวัตกรรม เทคโนโลยี แหล่งเรียนรู้



๑.๕ วัดผลและประเมินผลการเรียนรู้

ข้าพเจ้าดำเนินการกำหนดเครื่องมือวัดผลโดยศึกษาจุดมุ่งหมายวัตถุประสงค์การเรียนรู้ที่ข้าพเจ้าสอนของหลักสูตร มีการวัดและประเมินผลให้สอดคล้องกับมาตรฐานและตัวชี้วัด มีการวัดและประเมินผลการเรียนรู้ด้วยวิธีการที่หลากหลาย เหมาะสม และสอดคล้องกับมาตรฐานการเรียนรู้ ให้ผู้เรียนพัฒนาการเรียนรู้อย่างต่อเนื่อง

ผลจากการดำเนินงานดังกล่าวส่งผลให้

นักเรียนได้รับการวัดประเมินผลโดยใช้เครื่องมือและแบบประเมินตามตัวชี้วัดที่หลักสูตรกำหนดอย่างมีประสิทธิภาพและน่าเชื่อถือ จัดเก็บข้อมูลเป็นระบบ นักเรียนร้อยละ ๗๐ มีผลสัมฤทธิ์ผ่านตามเกณฑ์ที่สถานศึกษากำหนดไว้ทุกตัวชี้วัด

ภาพประกอบการวัดผลและประเมินผลการเรียนรู้



๑.๖ ศึกษา วิเคราะห์ และสังเคราะห์ เพื่อแก้ปัญหา หรือพัฒนาการเรียนรู้

ข้าพเจ้าได้ศึกษาวิเคราะห์ และสังเคราะห์ เพื่อแก้ไขปัญหาหรือพัฒนาการเรียนรู้ที่ส่งผลต่อคุณภาพผู้เรียนโดยวิธีการวิเคราะห์ผู้เรียนเป็นรายบุคคล และหาวิธีการที่เหมาะสมกับสภาพปัญหาและความต้องการจำเป็นและทำการแก้ปัญหาเพื่อการพัฒนาการเรียนรู้ของผู้เรียน หรือนำมาใช้แก้ไขปัญหาหรือพัฒนาคุณภาพการจัดการเรียนรู้ให้สูงขึ้นเพื่อเป็นแบบอย่างที่ดีในการศึกษา วิเคราะห์ และสังเคราะห์ เพื่อแก้ไขปัญหาหรือพัฒนาการเรียนรู้สืบต่อไป

ผลจากการดำเนินงานดังกล่าวส่งผลให้

นักเรียนได้รับการแก้ปัญหาโดยกระบวนการวิจัยในชั้นเรียนอย่างมีประสิทธิภาพแสดงให้เห็นถึงการเปลี่ยนแปลงไปในทางที่ดีขึ้นหรือมีการพัฒนามากขึ้น นักเรียนร้อยละ ๗๐ มีทักษะกระบวนการ ผ่านเกณฑ์ตามที่กำหนดไว้

ภาพประกอบการศึกษา วิเคราะห์ และสังเคราะห์ เพื่อแก้ปัญหา หรือพัฒนาการเรียนรู้



๑.๗ จัดบรรยากาศที่ส่งเสริมและพัฒนาผู้เรียน

ข้าพเจ้ามีการจัดตกแต่งห้องเรียน จัดสภาพแวดล้อมบรรยากาศที่เอื้อต่อการเรียนรู้ มีความปลอดภัย และมีความสุข จัดทำสื่อสารสนเทศต่างๆ เพื่อสร้างบรรยากาศในการจัดการเรียนการสอน ไม่น่าเบื่อ นักเรียนเกิดทักษะการเรียนรู้รอบตัวอยู่สม่ำเสมอ เกิดกระบวนการคิด ทักษะชีวิต ทักษะการทำงาน ทักษะการเรียนรู้ และนวัตกรรม ทักษะด้านสารสนเทศ สื่อ และเทคโนโลยี ที่เอื้อต่อการเรียนรู้ของผู้เรียน และส่งเสริมพัฒนาผู้เรียนเรียนรู้

ผลจากการดำเนินงานดังกล่าวส่งผลให้

นักเรียนมีส่วนร่วมในการจัดบรรยากาศในชั้นเรียนมีความพึงพอใจ และได้ช่วยเหลือดูแล รักษาความสะอาด ห้องเรียนของตนเองและร่วมจัดทำป้ายนิเทศและผลงานต่างๆร่วมกัน นักเรียนร้อยละ ๗๐ มีความสนใจ และกระตือรือร้นในการร่วมทำกิจกรรมส่งผลให้นักเรียนมีความสุขในการเรียนรู้ส่งผลต่อทักษะด้านต่างๆของผู้เรียน

ภาพประกอบการจัดบรรยากาศที่ส่งเสริมและพัฒนาผู้เรียน



๑.๘ อบรมและพัฒนาคุณลักษณะที่ดีของผู้เรียน

ข้าพเจ้าปลูกฝังค่านิยม และคุณลักษณะที่ดี เหมาะสมกับผู้เรียนให้เกิดขึ้นอย่างต่อเนื่อง เพื่อให้ผู้เรียนมีค่านิยมที่ดีงาม และปลูกฝังความเป็นประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข ตลอดจน การส่งเสริมและเป็นแบบอย่างให้ผู้เรียนเข้าร่วมกิจกรรมเนื่องในวันสำคัญต่างๆที่เกี่ยวข้องกับศาสนาที่ตนนับถือ อบรมบ่มนิสัยให้ผู้เรียนมีทักษะชีวิตและปฏิบัติตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง และดูแลรักษาความสะอาดทั้งใน ทั้งที่โรงเรียนและชุมชน ตลอดจนสร้างแรงบันดาลใจและส่งเสริมให้ผู้เรียนเกิดความมั่นใจในการพัฒนาตนเองเต็มตามศักยภาพ เพื่อค้นหาความถนัดและความชอบของตน โดยคำนึงถึงความปลอดภัยและความสุขของผู้เรียนเป็นสำคัญ อาทิเช่น กิจกรรมสวดมนต์ไหว้พระทุกวันอังคาร ช่วงเช้าเวลา 09.00 – 09.20 น. กิจกรรมถวายพระพรในวันสำคัญ

ผลจากการดำเนินงานดังกล่าวส่งผลให้

นักเรียนเป็นผู้มีคุณลักษณะที่ดีทั้งต่อตนเอง ผู้อื่น โรงเรียน และสังคม แสดงให้เห็นถึงการ เปลี่ยนแปลงไปในทางที่ดีขึ้นหรือมีการพัฒนามากขึ้น นักเรียนร้อยละ ๘๐ มีคุณลักษณะที่พึงประสงค์ตามที่สถานศึกษากำหนดไว้



๒. ด้านการส่งเสริมและสนับสนุนการจัดการเรียนรู้

การจัดกิจกรรมสิ่งอำนวยความสะดวก จัดบรรยากาศ สภาพแวดล้อม ที่ส่งเสริม สนับสนุน และช่วยเหลือผู้เรียนให้เกิดการเรียนรู้ อย่างมีความสุข และเป็นผู้เสริมแรง ชี้แนะแนวทางให้ผู้เรียนศึกษาแสวงหาความรู้ คิดวิเคราะห์ ปฏิบัติ และค้นพบคำตอบด้วยตนเอง

๒.๑ จัดทำทำข้อมูลสารสนเทศของผู้เรียนและรายวิชา

ข้าพเจ้าได้มีการจัดทำข้อมูลสารสนเทศของเด็กและกิจกรรมการเรียนรู้ตามแบบปฐมวัย ให้มีข้อมูลเป็นปัจจุบัน เพื่อใช้ในการส่งเสริมสนับสนุนการเรียนรู้ แก้ไขปัญหาและพัฒนาคุณภาพผู้เรียน และเป็นแบบอย่างที่ดี เพื่อเก็บข้อมูลให้สอดคล้องกับสถานการณ์ เพื่อใช้ในการส่งเสริมสนับสนุนการเรียนรู้ ศึกษาวิเคราะห์ ปัญหาของตัวผู้เรียนเพื่อแก้ปัญหาและพัฒนาคุณภาพของผู้เรียนโดย แบบบันทึกหลังการสอนแบบวิเคราะห์ นักเรียนเป็นรายบุคคล แบบประเมินคุณลักษณะอันพึงประสงค์ เป็นต้น

ผลจากการดำเนินงานดังกล่าวส่งผลให้

นักเรียนมีระบบข้อมูลสารสนเทศ สะดวกต่อการใช้งานและมีประสิทธิภาพ และสามารถนำข้อมูลมาใช้ได้ทันทีนักเรียนร้อยละ ๑๐๐ มีข้อมูลในระบบ สารสนเทศครบถ้วน ในทุกด้านเป็นระบบและรายบุคคล

ผู้รับผิดชอบงานออมทรัพย์ในระดับชั้นปฐมวัยตามโครงการเศรษฐกิจน้อย ผู้รับผิดชอบโครงการต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับงานวิชาการ และงานอื่นๆ ในสถานศึกษา

ผลจากการดำเนินงานดังกล่าวส่งผลให้

นักเรียนได้เรียนรู้ในกิจกรรมที่หลากหลายตามโครงการและกิจกรรมที่ทางโรงเรียนได้กำหนดขึ้นตลอดปีการศึกษา นักเรียนร้อยละ ๘๐ ได้รับการพัฒนา มีส่วนร่วมในกิจกรรมทางวิชาการที่โรงเรียนจัดขึ้นเกิดประโยชน์อย่างมีระบบ ตรวจสอบได้

ภาพประกบแบการปฏิบัติงานวิชาการและงานอื่นๆ ของสถานศึกษา



๒.๔ ประสานความร่วมมือกับผู้ปกครอง ภาศิเครือข่ายและหรือสถานประกอบการ

ข้าพเจ้าได้ประสานความร่วมมือกับผู้ปกครอง ภาศิเครือข่าย และหรือสถานประกอบการ เพื่อร่วมกันแก้ไขปัญหาและพัฒนาผู้เรียน และเป็นแบบอย่างที่ดี

ผลจากการดำเนินงานดังกล่าวส่งผลให้

นักเรียนได้รับความช่วยเหลือจากผู้ปกครอง หน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องและมีข้อมูลในระบบสารสนเทศของโรงเรียนนักเรียนร้อยละ ๑๐๐ ได้รับการดูแลจัดสรรหาทุนการศึกษาทำให้นักเรียนมีคุณภาพชีวิตที่ดีขึ้น และการเรียนของนักเรียนมีผลสัมฤทธิ์ที่สูงขึ้น



๓. ด้านการพัฒนาตนเองและวิชาชีพ

กระบวนการพัฒนาสมรรถนะและวิชาชีพครู โดยมีแผนการพัฒนาตนเอง และดำเนินการพัฒนาตนเองตามแผนอย่างเป็นระบบ สอดคล้องกับสภาพการปฏิบัติงานความต้องการจำเป็น องค์ความรู้ใหม่ นโยบาย แผนกลยุทธ์ของหน่วยงานการศึกษาหรือส่วนราชการต้นสังกัด มีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ร่วมกันในระดับสถานศึกษา หรือระดับเครือข่าย หรือระดับชาติ และแสดงบทบาทในชุมชนการเรียนรู้ทางวิชาชีพ (Professional Learning Community : PLC) ด้วยความสัมพันธ์แบบกัลยาณมิตร ที่มีวิสัยทัศน์ คุณค่า เป้าหมายและภารกิจร่วมกัน ซึ่งส่งผลต่อคุณภาพผู้เรียน เพื่อให้เกิดเป็นวัฒนธรรมองค์กร และสร้างนวัตกรรมจากการเข้าร่วมในชุมชนการเรียนรู้ทางวิชาชีพ

๓.๑ การพัฒนาตนเองอย่างเป็นระบบและต่อเนื่อง

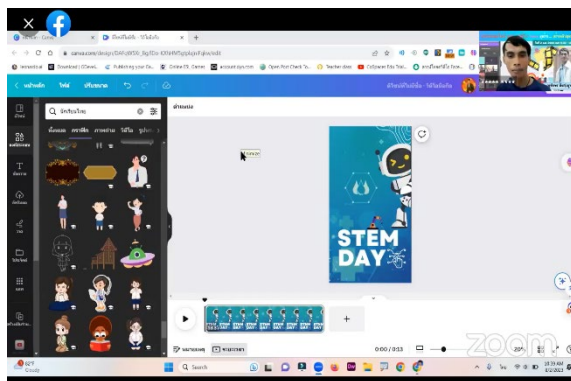
ข้าพเจ้าได้มีกระบวนการพัฒนาสมรรถนะของครูรายบุคคล โดยมีแผนการพัฒนาตนเองและดำเนินการตามแผนอย่างเป็นระบบและต่อเนื่อง สอดคล้องกับสภาพ การปฏิบัติงาน ความต้องการจำเป็น องค์ความรู้ใหม่หรือตามนโยบาย หรือแผนกลยุทธ์ของหน่วยงานการศึกษาหรือส่วนราชการต้นสังกัด โดยนำความรู้ความสามารถ ทักษะ ที่ได้จากการพัฒนาตนเองมาพัฒนานวัตกรรมการจัดการเรียนรู้ที่ส่งผลต่อคุณภาพผู้เรียน

ผลจากการดำเนินงานดังกล่าวส่งผลให้

นักเรียนได้รับการจัดกิจกรรมการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ มีกิจกรรมที่หลากหลายเหมาะสมตามความแตกต่างระหว่างบุคคล ทำให้นักเรียนมีประสิทธิภาพผลสัมฤทธิ์ที่ดีขึ้น นักเรียนร้อยละ ๘๐ ได้รับการจัดกิจกรรมการเรียนการสอนด้วยวิธีการที่หลากหลายและเหมาะสมกับเนื้อหาส่งผลให้มีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนสูงขึ้น

หลักสูตรที่ใช้อบรมพัฒนาตัวเอง

ครั้งที่	วัน/เดือน/ปี	เรื่องที่ได้รับการอบรม/พัฒนา	หน่วยงานสถานที่จัดอบรม	หลักฐาน
๑	๕ พฤษภาคม ๒๕๖๖	การอบรมเชิงปฏิบัติการเพื่อพัฒนาศักยภาพการปฏิบัติงานและหลักเกณฑ์วิธีการประเมินตำแหน่งและวิทยฐานะข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา	โรงเรียน อนุบาลลาดยาว	- รายงานการอบรม - เกียรติบัตร - ภาพถ่าย
๒	๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๕	การอบรมเชิงปฏิบัติการ เรื่อง ผู้นำโรงเรียนที่ยั่งยืน	โรงเรียน อนุบาลลาดยาว	- รายงานการอบรม - เกียรติบัตร - ภาพถ่าย
๓	๒ กรกฎาคม ๒๕๖๕	การตัดต่อวิดีโอCanva สุดว้าว... สร้างคลิปสุดปัง	ระบบออนไลน์	- เกียรติบัตร - ภาพถ่าย



๓.๒ มีส่วนร่วมในการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ทางวิชาชีพ

ข้าพเจ้ามีส่วนร่วมในการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ร่วมกันในระดับสถานศึกษา หรือระดับเครือข่าย หรือระดับชาติ และแสดงบทบาท ในชุมชนการเรียนรู้ทางวิชาชีพ (Professional Learning Community : PLC) ด้วยความสัมพันธ์แบบกัลยาณมิตร มีวิสัยทัศน์ คุณค่า เป้าหมายและภารกิจร่วมกัน เพื่อให้เกิดเป็นวัฒนธรรมองค์กร และสร้างนวัตกรรมจากการเข้าร่วมในชุมชนการเรียนรู้ทางวิชาชีพ โดยนำความรู้ ความสามารถ ทักษะ ที่ได้จากการพัฒนาวิชาชีพมาพัฒนานวัตกรรมการจัดการเรียนรู้ที่ส่งผล ต่อคุณภาพผู้เรียน

ผลจากการดำเนินงานดังกล่าวส่งผลให้

นักเรียนชั้นอนุบาล ๒/๑ ได้รับการแก้ไขปัญหาในการเรียน ได้เหมาะสม และความแตกต่างระหว่างบุคคลทำให้นักเรียนมีผลการเรียนที่ดีขึ้นรวมถึงได้รับการพัฒนาจากสื่อ นวัตกรรม การเรียนการสอนที่ครูได้พัฒนาขึ้น และนำมาใช้จัดกิจกรรมการเรียนรู้ นักเรียนร้อยละ ๘๐ ได้รับการแก้ไขเมื่อเกิดปัญหาทางการเรียนรู้ และปัญหาอื่นๆ ที่พบเห็นอย่างต่อเนื่อง เป็นระบบ มีผลสัมฤทธิ์ที่สูงขึ้น และได้รับการพัฒนา แก้ไขปัญหาในการเรียนอย่างต่อเนื่อง

การมีส่วนร่วมในการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ทางวิชาชีพ PLC



๓.๓ นำความรู้ความสามารถ ทักษะ ที่ได้จากการพัฒนาตนเองและวิชาชีพมาใช้

ข้าพเจ้ามีการประมวลความรู้เกี่ยวกับการอบรมพัฒนาตนเองและวิชาชีพ นำความรู้ ความสามารถ ทักษะที่ได้จากการพัฒนาตนเองและวิชาชีพมาใช้ในการพัฒนาการจัดการเรียนรู้ การพัฒนาคุณภาพผู้เรียน นำความรู้ ความสามารถ ทักษะที่ได้จากการพัฒนาตนเองและวิชาชีพพัฒนานวัตกรรมจัดการเรียนรู้ที่มีผลต่อคุณภาพผู้เรียนและเป็นแบบอย่างที่ดี

ผลจากการดำเนินงานดังกล่าวส่งผลให้

ได้รับการพัฒนาอย่างเต็มศักยภาพจากการนำความรู้ ความสามารถ ทักษะ ที่ได้จากการพัฒนาตนเอง ตนเองและวิชาชีพมาใช้ในการพัฒนาการจัดการเรียนรู้เด็กร้อยละ ๗๐ มีผลการประเมินพัฒนาคุณภาพเป็นไปตามค่าเป้าหมายที่โรงเรียนกำหนด



ขอรับรองว่าเป็นความจริง

ลงชื่อ.....ผู้ขอรับการประเมิน

(นางพัฒน์ นิยมกุล)

ตำแหน่ง ครู โรงเรียนอนุบาลลาดยาว

ขอรับรองว่าเป็นความจริง

ลงชื่อ.....ผู้รับรอง

(นางสาวชญาภา หวลหอม)

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการโรงเรียนอนุบาลลาดยาว

ภาคผนวก



คำสั่งโรงเรียนอนุบาลลาดยาว
ที่ ๔๓ / ๒๕๖๖

เรื่อง แต่งตั้งครูปฏิบัติหน้าที่เวรประจำวัน ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๖

ด้วยโรงเรียนอนุบาลลาดยาว สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษานครสวรรค์ เขต ๒ กำหนดนโยบายด้านความปลอดภัย ภายในสถานศึกษา และให้การดำเนินงานต่างๆ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย และมีประสิทธิภาพ อันวยความสะดวกให้แก่ผู้มาติดต่อราชการ และการดูแลช่วยเหลือนักเรียน และเพื่อให้การรักษาความปลอดภัยในสถานศึกษามีประสิทธิภาพ เกิดประสิทธิผลตามจุดหมาย เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อยเกิดประสิทธิภาพและประสิทธิผลของโรงเรียน สอดคล้องกับนโยบายสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน จึงอาศัยอำนาจตามพระราชบัญญัติบริหารราชการกระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ. ๒๕๕๖ มาตรา ๓๓๙ และพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗ มาตรา ๒๗ จึงขอแต่งตั้ง คณะครู และบุคลากรทางการศึกษาปฏิบัติหน้าที่เวรประจำวัน ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๖ ดังต่อไปนี้

คณะกรรมการอำนวยการ

๑.นางสาวชญาภา หวลหอม	ผู้อำนวยการโรงเรียน	ประธานกรรมการ
๒.นางสาวอำภพร เก่งเชตรกิจ	รองผู้อำนวยการโรงเรียน	กรรมการ
๓.นายวิหวัธ เจริญสุข	รองผู้อำนวยการโรงเรียน	กรรมการ
๔.นางสาวณัฐพร รัตนแพง	รองผู้อำนวยการโรงเรียน	กรรมการ
๕.นางสาวอุมพร ไสรส	ครูโรงเรียนอนุบาลลาดยาว	กรรมการ
๖.นางสาวภารดี ชัยศิริ	ครูโรงเรียนอนุบาลลาดยาว	กรรมการ
๗.นายพรชัย สุภาดา	ครูโรงเรียนอนุบาลลาดยาว	กรรมการ
๘.นายสุชาติ คำพร	ครูโรงเรียนอนุบาลลาดยาว	กรรมการ/เลขานุการ

มีหน้าที่ อำนวยการ กำกับดูแล สนับสนุนส่งเสริมการดำเนินงานแก่คณะกรรมการทุกฝ่ายให้สำเร็จ เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและมีประสิทธิภาพเหมาะสม

**๒. เวรรับนักเรียนและคัดกรองนักเรียน ณ จุดรับนักเรียน
ชั้นอนุบาล**

วันจันทร์

๑.นางสาวอารีรักษ์ รัชชัญญการ	ครูโรงเรียนอนุบาลลาดยาว	กรรมการ
๒. นางสาวสิรดา สร้อยศรี	ครูโรงเรียนอนุบาลลาดยาว	กรรมการ
๓. นางสาวจันทิมา คำสี	นักศึกษาฝึกประสบการณ์	กรรมการ

วันอังคาร

๑.นางพัฒน์ นิยมกุล	ครูโรงเรียนอนุบาลลาดยาว	กรรมการ
๒.นางสาวอรุณ ปาโมก	นักศึกษาฝึกประสบการณ์	กรรมการ

วันพุธ

๑.นางสาวลัดดา ขาญอญกรรม	ครูโรงเรียนอนุบาลลาดยาว	กรรมการ
๒. นางสาวจันทิมา คำสี	นักศึกษาฝึกประสบการณ์	กรรมการ

วันพฤหัสบดี

๑. นางวันทนา ส่งเนตร	ครูโรงเรียนอนุบาลลาดยาว	กรรมการ
๒. นางสาวอรุณ ปาโมก	นักศึกษาฝึกประสบการณ์	กรรมการ

วันศุกร์

๑. นางศรินดา บุตรแสง	ครูโรงเรียนอนุบาลลาดยาว	กรรมการ
๒. นางสาวสิรดา สร้อยศรี	ครูโรงเรียนอนุบาลลาดยาว	กรรมการ
๓. นางสาวจันทิมา คำสี	นักศึกษาฝึกประสบการณ์	กรรมการ

- มีหน้าที่**
๑. รับนักเรียนบริเวณจุดรับนักเรียนที่กำหนดไว้ ปฏิบัติหน้าที่ เวลา ๐๗.๐๐ – ๐๘.๐๐ น.
 ๒. ปฏิบัติหน้าที่ประจำจุดรับนักเรียนในช่วงเย็น ดูแลนักเรียนกลับบ้าน เวลา ๑๕.๓๐ – ๑๖.๐๐ น.
 ๓. หากคุณครูลา หรือ ไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ให้ติดต่อหาผู้ปฏิบัติหน้าที่แทนเท่านั้น
 ๔. ลงบันทึกเหตุการณ์การปฏิบัติหน้าที่ให้เรียบร้อยก่อนเวลา ๘.๓๐ น.



คำสั่งโรงเรียนอนุบาลลาดยาว

ที่ ๕๕ / ๒๕๖๖

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการ เยี่ยมบ้านนักเรียน ปีการศึกษา ๒๕๖๖

การเยี่ยมบ้านนักเรียน จัดให้มีการดำเนินการขึ้นตามระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียนของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษานครสวรรค์ เขต ๒ โดยกำหนดให้ครูที่ปรึกษาปฏิบัติกิจกรรมเยี่ยมบ้านนักเรียนในความปกครอง โดยมีจุดมุ่งหมายเพื่อสร้างความสัมพันธ์และความเข้าใจอันดีระหว่างผู้ปกครอง กับครูและโรงเรียน และเพื่อส่งเสริมและสนับสนุนระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน ให้มีประสิทธิภาพและยั่งยืน โรงเรียนอนุบาลลาดยาว จึงแต่งตั้งครูที่ปรึกษาออกเยี่ยมบ้านนักเรียน ในระหว่างวันที่ ๓ มิถุนายน ๒๕๖๖ ถึงวันที่ ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๖ และรายงานผลการออกเยี่ยมบ้านให้ผู้บริหารรับทราบ

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๕ และ ๓๙ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบราชการบริหารส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม(ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๕๓ และความในมาตรา ๒๗ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม(ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๕๓ เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อยจึงแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน แต่งตั้งครูและบุคลากรทางการศึกษาให้ปฏิบัติหน้าที่เยี่ยมบ้านนักเรียน ดังต่อไปนี้

๑. คณะกรรมการฝ่ายอำนวยการ

๑.๑ นางสาวชญาภา หวลหอม	ผู้อำนวยการโรงเรียน	ประธานกรรมการ
๑.๒ นางสาวอำภาพร เก่งเขตรกิจ	รองผู้อำนวยการโรงเรียน	กรรมการ
๑.๓ นายวิหวัธ เจริญสุข	รองผู้อำนวยการโรงเรียน	กรรมการ
๑.๔ นางสาวณัฐพร รัตนแพง	รองผู้อำนวยการโรงเรียน	กรรมการ
๑.๕ นางสาวอารีรักษ์ รักษ์ชัยการ	ครูโรงเรียนอนุบาลลาดยาว	กรรมการ
๑.๖ นายคำดี ชุนตรา	ครูโรงเรียนอนุบาลลาดยาว	กรรมการ
๑.๗ นางวาริฉัตร พิสิก	ครูโรงเรียนอนุบาลลาดยาว	กรรมการ
๑.๘ นางสาวอรรพรรณ พัฒนศิริ	ครูโรงเรียนอนุบาลลาดยาว	กรรมการ
๑.๙ นางอัคราวัลย์ คำพร	ครูโรงเรียนอนุบาลลาดยาว	กรรมการ
๑.๑๐ นางชุติมา เกษสุภะ	ครูโรงเรียนอนุบาลลาดยาว	กรรมการ
๑.๑๑ ว่าที่ร้อยตรีหญิงอิสรา อาจบำรุง	ครูโรงเรียนอนุบาลลาดยาว	กรรมการ
๑.๑๒ นายพรชัย สุภาดา	ครูโรงเรียนอนุบาลลาดยาว	กรรมการ/เลขานุการ

มีหน้าที่ ให้คำปรึกษา คำแนะนำ กำกับดูแล และช่วยแก้ไขปัญหที่อาจเกิดขึ้น

๒. คณะกรรมการประสานงาน

๒.๑ นายวิหวัธ เจริญสุข	รองผู้อำนวยการโรงเรียน	ประธานกรรมการ
๒.๒ นางสาวอารีรักษ์ รักษ์ชัยการ	ครูโรงเรียนอนุบาลลาดยาว	กรรมการ
๒.๓ นายคำดี ชุนตรา	ครูโรงเรียนอนุบาลลาดยาว	กรรมการ
๒.๔ นางวาริฉัตร พิสิก	ครูโรงเรียนอนุบาลลาดยาว	กรรมการ
๒.๕ นางสาวอรรพรรณ พัฒนศิริ	ครูโรงเรียนอนุบาลลาดยาว	กรรมการ

๒.๖ นางลัดดาวัลย์ คำพร	ครูโรงเรียนอนุบาลลาดยาว	กรรมการ
๒.๗ นางชุติมา เกษสุภะ	ครูโรงเรียนอนุบาลลาดยาว	กรรมการ
๒.๘ ว่าที่ร้อยตรีหญิงอิศรา อาจบำรุง	ครูโรงเรียนอนุบาลลาดยาว	กรรมการ
๒.๙ นายพรชัย สุภาตา	ครูโรงเรียนอนุบาลลาดยาว	กรรมการ/เลขานุการ
มีหน้าที่ แจ้งให้ครูที่ปรึกษาแต่ละห้องเรียน ประชาสัมพันธ์การเยี่ยมบ้าน เอื้ออำนวยให้การดำเนิน บรรลุล่วงวัตถุประสงค์		

๓. คณะกรรมการดำเนินการเยี่ยมบ้านนักเรียน

๓.๑ นางสาวชญาภา หวลหอม	ผู้อำนวยการโรงเรียน	ประธานกรรมการ
๓.๒ นางสาวอำภพร เก่งเชตรกิจ	รองผู้อำนวยการโรงเรียน	กรรมการ
๓.๓ นายวิหวัธ เจริญสุข	รองผู้อำนวยการโรงเรียน	กรรมการ
๓.๔ นางสาวณัฐพร รัตนแพง	รองผู้อำนวยการโรงเรียน	กรรมการ
ชั้นอนุบาล ๒-๓		
๓.๕ นางศรินดา บุตรแสง	ครูโรงเรียนอนุบาลลาดยาว	กรรมการ
๓.๖ นางวันทนา ส่างเนตร	ครูโรงเรียนอนุบาลลาดยาว	กรรมการ
๓.๗ นางพัฒน์ นิยมกุล	ครูโรงเรียนอนุบาลลาดยาว	กรรมการ
๓.๘ นางสาวลัดดา ขาญชัยกรรม	ครูโรงเรียนอนุบาลลาดยาว	กรรมการ
๓.๙ นางสาวอารีรักษ์ วัชรชัยการ	ครูโรงเรียนอนุบาลลาดยาว	กรรมการ
๓.๑๐ นางสาวสิริพัชร ชมพู	ครูโรงเรียนอนุบาลลาดยาว	กรรมการ
๓.๑๑ นางสาวจันทิมา คำสี	นักศึกษาฝึกประสบการณ์	กรรมการ
๓.๑๒ นางสาวอรรรว ปาโมก	นักศึกษาฝึกประสบการณ์	กรรมการ
ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๑		
๓.๑๓ นายคำดี ชุนดารา	ครูโรงเรียนอนุบาลลาดยาว	กรรมการ
๓.๑๔ นางสาวภาวดี ชัยศิริ	ครูโรงเรียนอนุบาลลาดยาว	กรรมการ
๓.๑๕ นางสุดา ยาสุทธิ	ครูโรงเรียนอนุบาลลาดยาว	กรรมการ
๓.๑๖ นางสาวรพีพรรณ จันทรมักดี	ครูโรงเรียนอนุบาลลาดยาว	กรรมการ
๓.๑๗ นางสาวรัตนา คำนตระกุลศิริ	ครูโรงเรียนอนุบาลลาดยาว	กรรมการ
๓.๑๘ นางสาวเอมวิภา ดีประเสริฐ	ครูโรงเรียนอนุบาลลาดยาว	กรรมการ
๓.๑๙ นางสาวภาวณี เข้มกันกิจ	ครูโรงเรียนอนุบาลลาดยาว	กรรมการ
๓.๒๐ นางกัญรินทร์ จินาณิกร	ครูโรงเรียนอนุบาลลาดยาว	กรรมการ
๓.๒๑ นางธัญญา กลั่นด้วง	ครูโรงเรียนอนุบาลลาดยาว	กรรมการ
๓.๒๒ นายสมกิจ น้อยคำมูล	ครูโรงเรียนอนุบาลลาดยาว	กรรมการ
ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๒		
๓.๒๓ นางวาริฉัตร พิธิ์	ครูโรงเรียนอนุบาลลาดยาว	กรรมการ
๓.๒๔ นางสาวยาม คำวิน	ครูโรงเรียนอนุบาลลาดยาว	กรรมการ
๓.๒๕ นางปัญทิพย์ เพียรชโยธา	ครูโรงเรียนอนุบาลลาดยาว	กรรมการ
๓.๒๖ นางสาวขวัญฤดี ผิวพินดี	ครูโรงเรียนอนุบาลลาดยาว	กรรมการ
๓.๒๗ นางวิไลลักษณ์ ฤทธิ์เทพ	ครูโรงเรียนอนุบาลลาดยาว	กรรมการ
๓.๒๘ นางสาวพร ทหารการ	ครูโรงเรียนอนุบาลลาดยาว	กรรมการ



คำสั่งโรงเรียนอนุบาลลาดยาว

ที่ ๔๑ /๒๕๖๖

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการจัดกิจกรรมประชุมผู้ปกครองนักเรียน ภาคเรียนที่ ๑ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๖

ด้วยโรงเรียนอนุบาลลาดยาว กำหนดให้มีการประชุมผู้ปกครองนักเรียน ในภาคเรียนที่ ๑ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๖ ระหว่างวันที่ ๑๑-๑๒ เดือนพฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๖ เพื่อชี้แจงนโยบายของโรงเรียน อนุบาลลาดยาว เป็นไปด้วยความเรียบร้อย เกิดประโยชน์ต่อการพัฒนาคุณภาพผู้เรียน และเสริมสร้างความสัมพันธ์ระหว่างผู้ปกครองนักเรียนกับโรงเรียนเป็นอย่างดี

จึงอาศัยอำนาจตามมาตรา ๓๔ วรรค ๑ แห่งพระราชบัญญัติบริหารราชการ กระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ. ๒๕๔๖ กำหนดให้ผู้อำนวยการสถานศึกษา เป็นผู้บังคับบัญชาข้าราชการลูกจ้างประจำ และลูกจ้างชั่วคราว แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการจัดกิจกรรมประชุมผู้ปกครองนักเรียน ภาคเรียนที่ ๑ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๖ ประกอบด้วยบุคคลากร ดังต่อไปนี้

๑. คณะกรรมการอำนวยการ ประกอบด้วย

๑. นางสาวชญาภา ทวลหอม	ผู้อำนวยการโรงเรียน	ประธานกรรมการ
๒. นางสาวอำภพร เก่งเชตรกิจ	รองผู้อำนวยการโรงเรียน	รองประธานกรรมการ
๓. นายวิวัฒน์ เจริญสุข	รองผู้อำนวยการโรงเรียน	รองประธานกรรมการ
๔. นางสาวณัฐพร รัตนแพง	รองผู้อำนวยการโรงเรียน	รองประธานกรรมการ
๕. นางสาวอุมาพร ไสรัส	ครูโรงเรียนอนุบาลลาดยาว	กรรมการ
๖. นายสุชาติ คำพร	ครูโรงเรียนอนุบาลลาดยาว	กรรมการ
๗. นางสาวภาวดี ชัยศิริ	ครูโรงเรียนอนุบาลลาดยาว	กรรมการ
๘. นายพรชัย สุภาดา	ครูโรงเรียนอนุบาลลาดยาว	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่ กำกับ ดูแล อำนาจความสะอาด ประสานงาน ให้คำปรึกษาแนะนำ สนับสนุน

ติดตาม ประเมินผล เพื่อให้กิจกรรมการประชุมผู้ปกครองดำเนินไปด้วยความเรียบร้อย

๒. คณะกรรมการดำเนินงาน ประกอบด้วย

สายชั้นอนุบาล

นางพัฒน์	นิยมกุล	ประจำชั้นอนุบาล ๒/๑
นางวันทนา	สง่าเนตร	ประจำชั้นอนุบาล ๒/๒
นางศรินดา	บุตรแสง	ประจำชั้นอนุบาล ๒/๓
นางสาวลัดดา	ชาญัญญกรรม	ประจำชั้นอนุบาล ๓/๑
นางสาวอารีรักษ์	รักษัญญการ	ประจำชั้นอนุบาล ๓/๒
นางสิริดา	สร้อยศรี	ประจำชั้นอนุบาล ๓/๓



รายงานผลการพัฒนางานตามข้อตกลง (PA)

สำหรับข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา
ตำแหน่ง ครู วิทยฐานะ ชำนาญการพิเศษ
ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖