



รายงานผลการพัฒนางานตามข้อตกลง (PA)

สำหรับข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา
ตำแหน่ง ครู วิทยฐานะ ครูชำนาญการพิเศษ

ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖



นางสาวสมพิศ ชาญธัญกรรม
ตำแหน่ง ครู โรงเรียนอนุบาลลาดยาว

โรงเรียนอนุบาลลาดยาว

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษานครสวรรค์ เขต ๒

สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

กระทรวงศึกษาธิการ

คำนำ

รายงานบันทึกข้อตกลงในการพัฒนางาน (PA) จัดทำขึ้นเพื่อนำเสนอข้อตกลงในการพัฒนางานสำหรับข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่ง ครู วิทยฐานะ ครูชำนาญการพิเศษ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 ระหว่างวันที่ 1 ตุลาคม พ.ศ.2565 ถึงวันที่ 30 กันยายน พ.ศ.2566 ที่ได้เสนอต่อผู้อำนวยการสถานศึกษา เพื่อแสดงเจตจำนงว่า ภายในรอบการประเมินจะพัฒนาผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนรู้ของนักเรียน เพื่อให้ผู้เรียนมีความรู้ทักษะ คุณลักษณะประจำวิชา คุณลักษณะอันพึงประสงค์และสมรรถนะที่สำคัญตามหลักสูตรให้สูงขึ้น โดยสะท้อนให้เห็นถึงระดับการปฏิบัติที่คาดหวังในการปฏิบัติและเรียนรู้ เพื่อจัดการเรียนรู้โดยเน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ และเรียนรู้เพื่อพัฒนาตนเองให้มีความรอบรู้ในเนื้อหาและสมรรถนะวิชาชีพครู และสอดคล้องกับเป้าหมาย บริบท สถานศึกษา นโยบายของส่วนราชการและกระทรวงศึกษาธิการ โดยผู้อำนวยการสถานศึกษาได้เห็นชอบให้เป็นข้อตกลงในการพัฒนางาน

ข้าพเจ้าได้ดำเนินการตามบันทึกข้อตกลงในการพัฒนา (PA) ตามปีงบประมาณ 2565 แล้ว จึงได้รายงานผลการดำเนินการ มาพร้อมรายงานฉบับนี้

สมพิศ ชาญธัญกรรม

สารบัญ

เรื่อง	หน้า
คำนำ	ก
สารบัญ.....	ข
รายงานผลการพัฒนางานตามข้อตกลง (PA).....	1
ส่วนที่ 1 ข้อตกลงในการพัฒนางานตามมาตรฐานตำแหน่ง	1
ภาคผนวก.....	41
สำเนาคำสั่ง.....	41



รายงานผลการพัฒนางานตามข้อตกลง (PA)

สำหรับข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่ง ครู วิทยฐานะ.....

โรงเรียน อนุบาลลาดยาว สำนักงาน เขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาานครสวรรค์ เขต 2

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

รอบการประเมิน ระหว่างวันที่ 1 เดือน ตุลาคม พ.ศ. 2565 ถึงวันที่ 30 เดือน กันยายน พ.ศ. 2566

ข้อมูลผู้รับการประเมิน

ชื่อ.....นางสาวสมพิศ.....นามสกุล.....ชาญชัยธรรม.....ตำแหน่งครู วิทยฐานะ.....ชำนาญการพิเศษ.....

สถานศึกษา โรงเรียนอนุบาลลาดยาว สังกัด สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา นครสวรรค์ เขต 2

รับเงินเดือนในอันดับ คศ.3..... อัตราเงินเดือน 32,750..... บาท

ให้ทำเครื่องหมาย ✓ ในช่องที่ตรงกับผลการประเมิน หรือให้คะแนนตามระดับคุณภาพ

ส่วนที่ 1 ข้อตกลงในการพัฒนางานตามมาตรฐานตำแหน่ง (60 คะแนน)

1) ภาระงาน เป็นไปตามที่ ก.ค.ศ. กำหนด ไม่เป็นไปตามที่ ก.ค.ศ. กำหนด

ประเภทห้องเรียนที่จัดการเรียนรู้ (สามารถระบุได้มากกว่า 1 ประเภทห้องเรียน ตามสภาพ
การจัด การเรียนรู้จริง)

- ห้องเรียนวิชาสามัญหรือวิชาพื้นฐาน
- ห้องเรียนปฐมวัย
- ห้องเรียนการศึกษาพิเศษ
- ห้องเรียนสายวิชาชีพ
- ห้องเรียนการศึกษานอกระบบ / ตามอัธยาศัย

ข้าพเจ้าขอแสดงเจตจำนงในการจัดทำข้อตกลงในการพัฒนางาน ตำแหน่งครู วิทยฐานะครูชำนาญการ
พิเศษ ซึ่งเป็นตำแหน่งที่ดำรงอยู่ในปัจจุบันกับผู้อำนวยการสถานศึกษา ไว้ดังต่อไปนี้

ส่วนที่ 1 ข้อตกลงในการพัฒนางานตามมาตรฐานตำแหน่ง

1. ภาระงาน จะมีภาระงานเป็นไปตามที่ ก.ค.ศ. กำหนด

1.1 ชั่วโมงสอนตามตารางสอน รวมจำนวน21 ชั่วโมง..... /สัปดาห์ ดังนี้

กลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาไทย

วิชาภาษาไทย รหัสวิชา ท13101

ชั้นประถมศึกษาปีที่ 3/1

จำนวน 5 ชั่วโมง/สัปดาห์

ชั้นประถมศึกษาปีที่ 3/2

จำนวน 5 ชั่วโมง/สัปดาห์

ชั้นประถมศึกษาปีที่ 3/3

จำนวน 5 ชั่วโมง/สัปดาห์

ชั้นประถมศึกษาปีที่ 3/4

จำนวน 5 ชั่วโมง/สัปดาห์

วิชาพัฒนาทักษะภาษาไทย

ชั้นประถมศึกษาปีที่ 3/3

จำนวน 1 ชั่วโมง/สัปดาห์

1.2 งานส่งเสริมและสนับสนุนการจัดการเรียนรู้ จำนวน1..... ชั่วโมง/สัปดาห์

ชุมชนการเรียนรู้ทางวิชาชีพ (PLC)

1.3 งานสหกรณ์โรงเรียน

จำนวน5..... ชั่วโมง/สัปดาห์

2) การปฏิบัติงานและผลการปฏิบัติงานตามมาตรฐานตำแหน่งครู

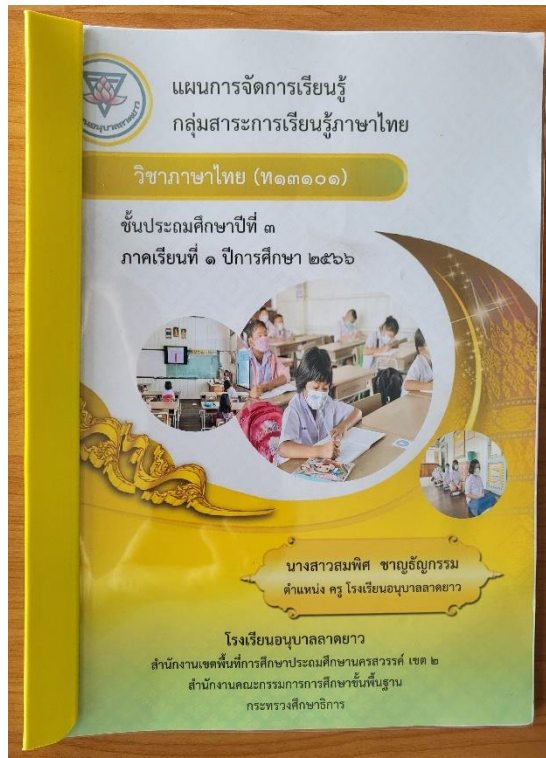
1. ด้านการจัดการเรียนรู้

1.1 สร้างและหรือพัฒนาหลักสูตร

- มีการจัดทำหลักสูตร รายวิชาภาษาไทยและ หน่วยการเรียนรู้หลักภาษาและการใช้ภาษาไทย ระดับชั้นประถมศึกษาปีที่ 3 ให้สอดคล้องกับมาตรฐานการเรียนรู้ และตัวชี้วัดหรือผลการเรียนรู้ตามหลักสูตร เพื่อให้ผู้เรียนได้พัฒนาสมรรถนะและการเรียนรู้เต็มตามศักยภาพ โดยมีการปรับประยุกต์ให้สอดคล้องกับบริบทของสถานศึกษา ผู้เรียน และท้องถิ่น

ผลจากการดำเนินงานดังกล่าวส่งผลให้

1. ผู้เรียนได้รับการจัดการเรียนรู้ตามหลักสูตรและมีความรู้ตามมาตรฐานและ ตัวชี้วัด
2. ผู้เรียนได้รับการพัฒนาคุณลักษณะอันพึงประสงค์การอ่าน การเขียน คิดวิเคราะห์ สมรรถนะสำคัญผู้เรียน
3. ร้อยละ 80 ของผู้เรียนมีความรู้ผ่านเกณฑ์การประเมินการเรียนรู้หลักภาษาและ การใช้ภาษาไทยระดับชั้นประถมศึกษาปีที่ 3
4. ร้อยละ 80 ของ ผู้เรียนมีผลสัมฤทธิ์สูงขึ้นเป็นไปตามค่าเป้าหมายที่สถานศึกษากำหนด



ฝ่ายงานวิชาการ โรงเรียนอนุบาลลาดยาว

ตารางการจัดการเรียนการสอน **ภาคเรียนที่ 1** ปีการศึกษา 2566

วัน	ตอนที่ 1 08.30-09.30 น.	ตอนที่ 2 09.30-10.30 น.	ตอนที่ 3 10.30-11.30 น.	พักกลางวัน	ตอนที่ 4 12.30-13.30 น.	ตอนที่ 5 13.30-14.30 น.	ตอนที่ 6 14.30-15.30 น.	ตอนที่ 7 (2 ชั่วโมง) 15.30-17.30 น.
จันทร์	ภาษาไทย ป.3/1	ภาษาไทย ป.3/3			ภาษาไทย ป.3/2	ภาษาไทย ป.3/4	พัฒนาทักษะ ภาษาไทย ป.3/3	-
อังคาร	ภาษาไทย ป.3/3				ภาษาไทย ป.3/4	ภาษาไทย ป.3/2	ภาษาไทย ป.3/1	PLC
พุธ	ภาษาไทย ป.3/3	ภาษาไทย ป.3/1			ภาษาไทย ป.3/4		ภาษาไทย ป.3/2	-
พฤหัสบดี	ภาษาไทย ป.3/3	ภาษาไทย ป.3/1				ภาษาไทย ป.3/2		-
ศุกร์	ภาษาไทย ป.3/3	ภาษาไทย ป.3/4			ภาษาไทย ป.3/4	ภาษาไทย ป.3/2	ภาษาไทย ป.3/1	-

รวม 21 ชั่วโมง

ชื่อครูผู้สอน นางสาวสมทิศ ขาญธุ์กรรม

ลงชื่อ (นางสาวสมทิศ ขาญธุ์กรรม)
ผู้อำนวยการโรงเรียนอนุบาลลาดยาว



1.2 ออกแบบการจัดการเรียนรู้

ข้าพเจ้าได้ดำเนินการริเริ่ม **คิดค้น** การออกแบบการจัดการเรียนรู้ โดยเน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ เพื่อให้ผู้เรียนมีความรู้ ทักษะ คุณลักษณะประจำวิชา คุณลักษณะอันพึงประสงค์และ สมรรถนะที่สำคัญตามหลักสูตร โดยมีการปรับประยุกต์ให้สอดคล้องกับบริบทของสถานศึกษา ผู้เรียน และท้องถิ่น โดย

- จัดทำแผนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ สารการเรียนรู้ภาษาไทย ระดับชั้นประถมศึกษาปีที่ 3 บูรณาการกับการจัดการเรียนรู้รูปแบบ Active learning ตามเป้าหมาย/วิสัยทัศน์

ผลจากการดำเนินงานดังกล่าวส่งผลให้

1. ผู้เรียนมีความรู้ตามมาตรฐานและ ตัวชี้วัดตามธรรมชาติวิชา
2. ผู้เรียนได้รับการพัฒนาในด้านคุณลักษณะอันพึงประสงค์และสมรรถนะสำคัญตามหลักสูตร
3. ร้อยละ 70 ของผู้เรียนมีผลการประเมินในด้านคุณลักษณะอันพึงประสงค์และสมรรถนะสำคัญตามหลักสูตร สูงขึ้นเป็นไปตามค่าเป้าหมายที่สถานศึกษากำหนด
4. ร้อยละ 80 ของผู้เรียนมีนิสัยใฝ่เรียนรู้มุ่งมั่นในการทำงานและ สามารถทำงานร่วมกับผู้อื่นได้เป็นอย่างดีเป็นไปตามค่าเป้าหมายที่สถานศึกษากำหนด



- 11x1=11
11x2=22
11x3=33
11x4=44
11x5=55
11x6=66
11x7=77
11x8=88
11x9=99
11x10=110
11x11=121
11x12=132







1.3 จัดกิจกรรมการเรียนรู้

ข้าพเจ้าได้ดำเนินการการริเริ่ม คิดค้น และพัฒนานวัตกรรม การจัดกิจกรรมการเรียนรู้ที่สามารถแก้ไข ปัญหาในการจัดการเรียนรู้ ทำให้ผู้เรียนได้พัฒนาเต็มตามศักยภาพ เรียนรู้และทำงานร่วมกัน มีกระบวนการคิด และค้นพบองค์ความรู้ด้วยตนเอง และสร้างแรงบันดาลใจและเป็นแบบอย่างที่ดีในการจัดกิจกรรมการเรียนรู้

- มีการอำนวยความสะดวกในการเรียนรู้ และส่งเสริมผู้เรียนได้พัฒนาเต็มตามศักยภาพ เรียนรู้และทำงานร่วมกัน โดยมีการปรับประยุกต์ให้สอดคล้องกับความแตกต่างของผู้เรียน

- การจัดทำแผนการจัดการเรียนรู้รายวิชาภาษาไทย ระดับชั้นประถมศึกษาปีที่ 3 ทำกิจกรรมการเรียนรู้เชิงรุก (Active Learning) ตามบริบทของสถานศึกษา

ผลจากการดำเนินงานดังกล่าวส่งผลให้

1. ผู้เรียนได้รับการพัฒนาตามศักยภาพตามความแตกต่างของแต่ละบุคคล
2. ผู้เรียนมีนิสัยใฝ่ เรียนรู้มุ่งมั่นในการทำงานและสามารถทำงานร่วมกับผู้อื่นได้เป็นอย่างดี
3. ร้อยละ 80 ของผู้เรียนมีผลสัมฤทธิ์สูงขึ้นเป็นไปตามค่าเป้าหมายที่สถานศึกษากำหนด



1.4 สร้างและหรือพัฒนาสื่อ นวัตกรรม เทคโนโลยีและแหล่งเรียนรู้

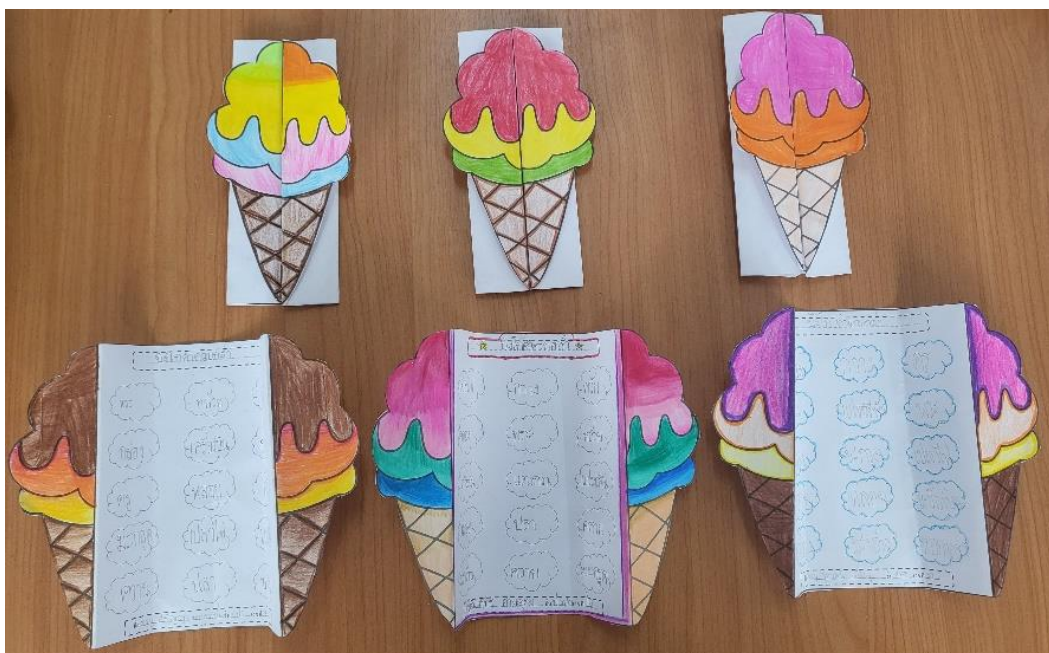
ข้าพเจ้าได้ดำเนินการริเริ่ม คิดค้น และพัฒนาสื่อ นวัตกรรม เทคโนโลยีและแหล่งเรียนรู้สอดคล้องกับกิจกรรมการเรียนรู้สามารถแก้ไขปัญหาในการเรียนรู้ของผู้เรียน และทำให้ผู้เรียนมีทักษะการคิดและสามารถสร้างนวัตกรรมได้และเป็นแบบอย่างที่ดีในการสร้างและหรือพัฒนาสื่อ นวัตกรรม เทคโนโลยีและแหล่งเรียนรู้

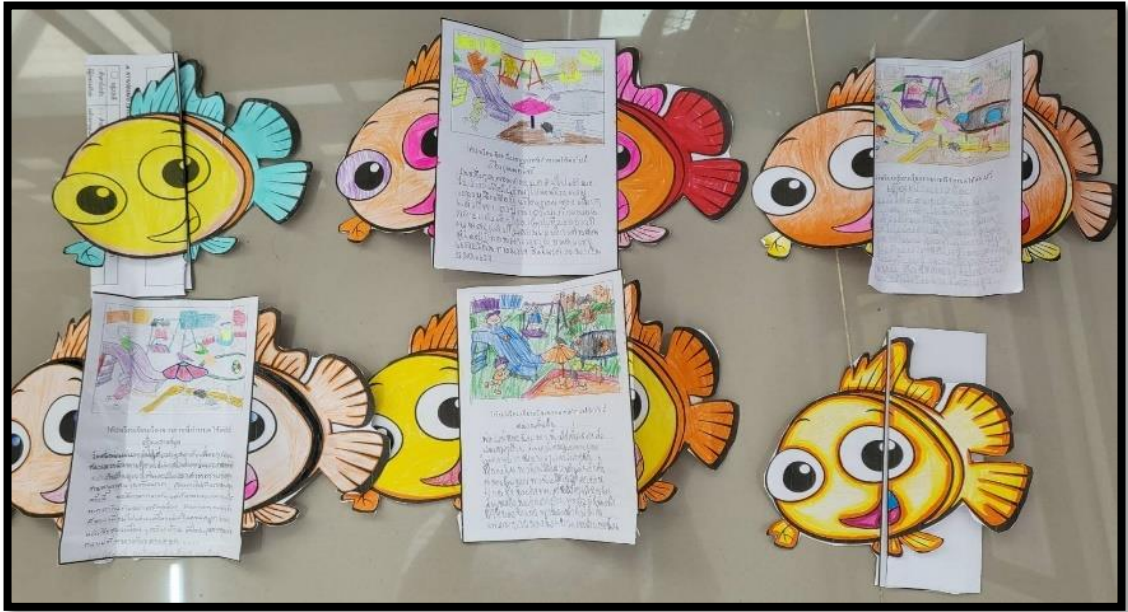
- มีการสร้างและ พัฒนาสื่อ นวัตกรรม เทคโนโลยีและ แหล่งเรียนรู้สอดคล้องกับกิจกรรมการเรียนรู้ โดยมีการปรับประยุกต์ให้สอดคล้องกับความแตกต่างของผู้เรียน และทำให้ผู้เรียนมีทักษะการคิด และสามารถสร้าง นวัตกรรมได้

- จัดทำสื่อที่ส่งเสริมพัฒนานักเรียนโดยใช้เทคโนโลยีสารสนเทศที่สอดคล้องกับรายวิชาภาษาไทย ระดับชั้นประถมศึกษาปีที่ 3

ผลจากการดำเนินงานดังกล่าวส่งผลให้

1. ผู้เรียนได้รับความรู้ จากการใช้สื่อที่หลากหลายสอดคล้องกับกิจกรรมการเรียนรู้ และทันสมัย
2. ผู้เรียนได้รับความรู้ จากการใช้แหล่งเรียนรู้ที่หลากหลาย และสอดคล้องกับการเรียนรู้







1.5 วัดและประเมินผลการเรียนรู้

ข้าพเจ้าได้ดำเนินการริเริ่ม คิดค้น และพัฒนารูปแบบการวัดและประเมินผลการเรียนรู้ตามสภาพจริง ด้วยวิธีการที่หลากหลายเหมาะสม และสอดคล้องกับมาตรฐานการเรียนรู้ และนำผลการวัดและประเมินผลการเรียนรู้มาใช้แก้ไขปัญหาคัดการจัดการเรียนรู้เพื่อให้ผู้เรียนพัฒนาการเรียนรู้อย่างต่อเนื่อง และเป็นแบบอย่างที่ดีในการวัดและประเมินผลการเรียนรู้

- มีการวัดและ ประเมินผลการเรียนรู้ ด้วยวิธีการที่หลากหลายเหมาะสม และสอดคล้องกับมาตรฐาน การเรียนรู้ให้ผู้เรียนพัฒนาการเรียนรู้อย่างต่อเนื่อง
- สร้างเครื่องมือวัด และประเมินผลเพื่อการพัฒนาผู้เรียนตาม สภาพจริงและวัดการ คิดวิเคราะห์

ผลจากการดำเนินงานดังกล่าวส่งผลให้

1. ผู้เรียนได้รับการประเมินผลการเรียนรู้ อย่างต่อเนื่องหลากหลาย
2. นำผลการประเมินมาใช้ในการส่งเสริมหรือปรับปรุงแก้ไขการเรียนรู้ของผู้เรียน
3. ร้อยละ 80 ของผู้เรียนมีความรู้ผ่านเกณฑ์การประเมินเป็นไปตามระเบียบการวัดผลประเมินผลของสถานศึกษา



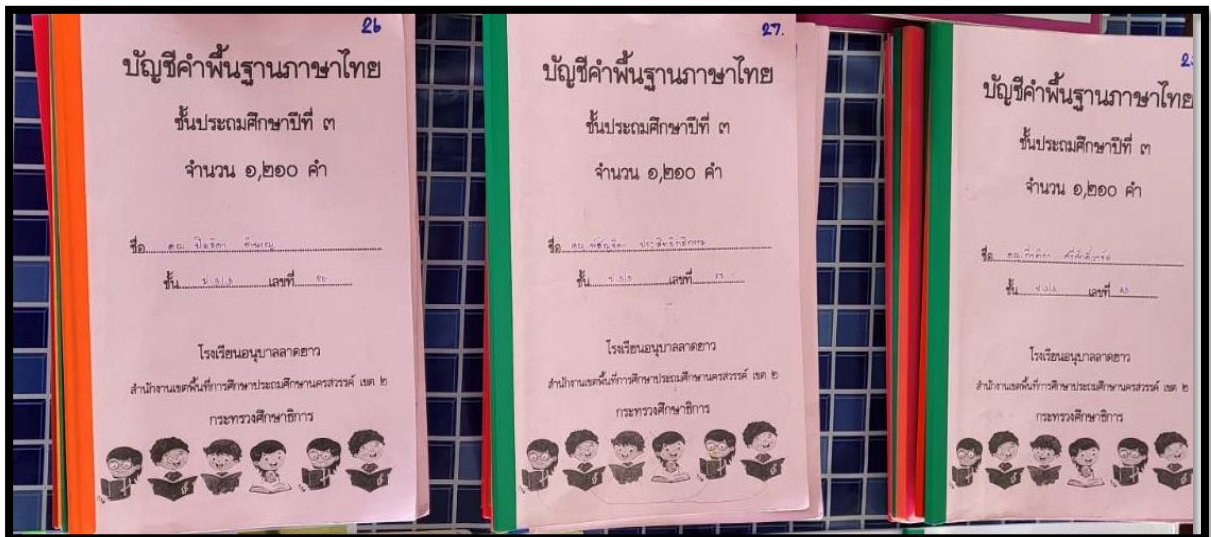
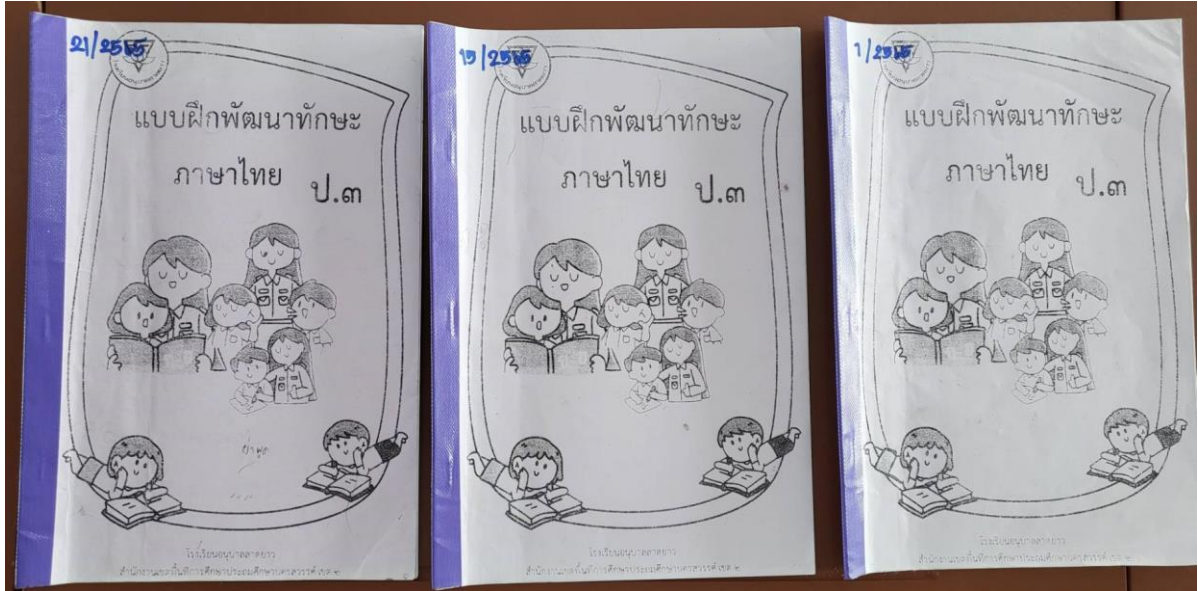
1.6 ศึกษา วิเคราะห์ และสังเคราะห์ เพื่อแก้ไขปัญหาหรือพัฒนาการเรียนรู้

ข้าพเจ้าได้ดำเนินการริเริ่ม คิดค้น วิเคราะห์ และสังเคราะห์ เพื่อแก้ไขปัญหาหรือพัฒนาการเรียนรู้ที่ส่งผลต่อคุณภาพผู้เรียนและนำผลการศึกษาวิเคราะห์ และสังเคราะห์ มาใช้แก้ไขปัญหาหรือพัฒนาคุณภาพการจัดการเรียนรู้ให้สูงขึ้น และเป็นแบบอย่างที่ดีในการศึกษา วิเคราะห์ และสังเคราะห์ เพื่อแก้ไขปัญหาหรือพัฒนาการเรียนรู้

- มีการศึกษาวิเคราะห์ และสังเคราะห์เพื่อแก้ปัญหา หรือพัฒนาการเรียนรู้ที่ส่งผลต่อคุณภาพผู้เรียน
- วิเคราะห์ผู้เรียนเป็นรายบุคคล
- วางแผนพัฒนานักเรียนตามศักยภาพ และความแตกต่างระหว่างบุคคล

ผลจากการดำเนินงานดังกล่าวส่งผลให้

1. นักเรียนได้รับการแก้ปัญหาหรือพัฒนาในด้านการเรียนรู้
2. นักเรียนได้รับการแก้ปัญหาหรือพัฒนาด้านคุณลักษณะอันพึงประสงค์



1.7 จัดบรรยากาศที่ส่งเสริมและพัฒนาผู้เรียน

ข้าพเจ้าได้ดำเนินการริเริ่ม คิดค้น และพัฒนาการจัดบรรยากาศ ที่เหมาะสม สอดคล้องกับความแตกต่าง ผู้เรียนเป็นรายบุคคล สามารถแก้ไขปัญหาการเรียนรู้ และสร้างแรงบันดาลใจส่งเสริมและพัฒนาผู้เรียนให้เกิด กระบวนการคิด ทักษะชีวิต ทักษะการทำงาน ทักษะการเรียนรู้และนวัตกรรม ทักษะด้านสารสนเทศ สื่อ และ เทคโนโลยีและเป็นแบบอย่างที่ดีในการจัดบรรยากาศที่ส่งเสริมและพัฒนาผู้เรียนเรียนรู้และนวัตกรรม ทักษะด้าน สารสนเทศ สื่อ และเทคโนโลยี

- มีการจัดบรรยากาศที่ส่งเสริมและพัฒนาผู้เรียนให้เกิดกระบวนการคิด ทักษะชีวิต ทักษะการทำงาน ทักษะการเรียนรู้และ นวัตกรรม ทักษะด้าน สารสนเทศสื่อ และเทคโนโลยี
- จัดบรรยากาศห้องเรียนให้ได้มาตรฐานห้องเรียนคุณภาพ (Onsite)
- จัดกระบวนการเรียนรู้ จัดบรรยากาศที่ส่งเสริมและพัฒนาผู้เรียนให้เกิดการเรียนรู้

ผลจากการดำเนินงานดังกล่าวส่งผลให้

1. นักเรียนได้รับการแก้ปัญหาหรือพัฒนาด้านสมรรถนะสำคัญผู้เรียน
2. ผู้เรียนได้รับการพัฒนาในด้านสมรรถนะสำคัญของผู้เรียน



1.8 อบรมและพัฒนาคุณลักษณะที่ดีของผู้เรียน

ข้าพเจ้ามีการอบรมบ่มนิสัยให้ผู้เรียนมีคุณธรรม จริยธรรม คุณลักษณะอันพึงประสงค์ และค่านิยมความเป็นไทยที่ดีงาม โดยริเริ่ม คิดค้น และพัฒนารูปแบบการดำเนินการที่มีประสิทธิภาพ คำนึงถึงความแตกต่างของผู้เรียนเป็นรายบุคคล และสามารถแก้ไขปัญหาและพัฒนาผู้เรียนได้ และเป็นแบบอย่างที่ดีในการอบรมและพัฒนาคุณลักษณะที่ดีของผู้เรียน

- มีการอบรมบ่มนิสัยให้ผู้เรียนมีคุณธรรม จริยธรรม คุณลักษณะ อันพึงประสงค์และ ค่านิยมความเป็นไทยที่ดีงาม

- จัดกิจกรรมที่ส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม

ผลจากการดำเนินงานดังกล่าวส่งผลให้

1. ผู้เรียนได้รับการพัฒนาในด้านลักษณะนิสัยอันพึงประสงค์
2. ร้อยละ 80 ของผู้เรียนมีผลการประเมินในด้านลักษณะนิสัยอันพึงประสงค์ตามหลักสูตรสูงขึ้นเป็นไปตามค่าเป้าหมายที่สถานศึกษากำหนด



2. ด้านการส่งเสริมและสนับสนุนการจัดการเรียนรู้

2.1 จัดทำข้อมูลสารสนเทศของผู้เรียนและรายวิชา

ข้าพเจ้าได้ริเริ่ม คิดค้น และพัฒนารูปแบบการจัดทำข้อมูลสารสนเทศของผู้เรียนและรายวิชา ให้มีข้อมูลเป็นปัจจุบัน เพื่อใช้ในการส่งเสริมสนับสนุนการเรียนรู้ แก้ไขปัญหาและพัฒนาคุณภาพผู้เรียน และเป็นแบบอย่างที่ดี

- จัดทำข้อมูล สารสนเทศและ เผยแพร่ข้อมูลเพื่อเป็นการให้ข้อมูลย้อนกลับแก่ผู้เรียน/ผู้ปกครอง

1. ผลการประเมิน ปพ.5, ปพ.6
2. ระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน
3. การเยี่ยมบ้านนักเรียน

ผลจากการดำเนินงานดังกล่าวส่งผลให้

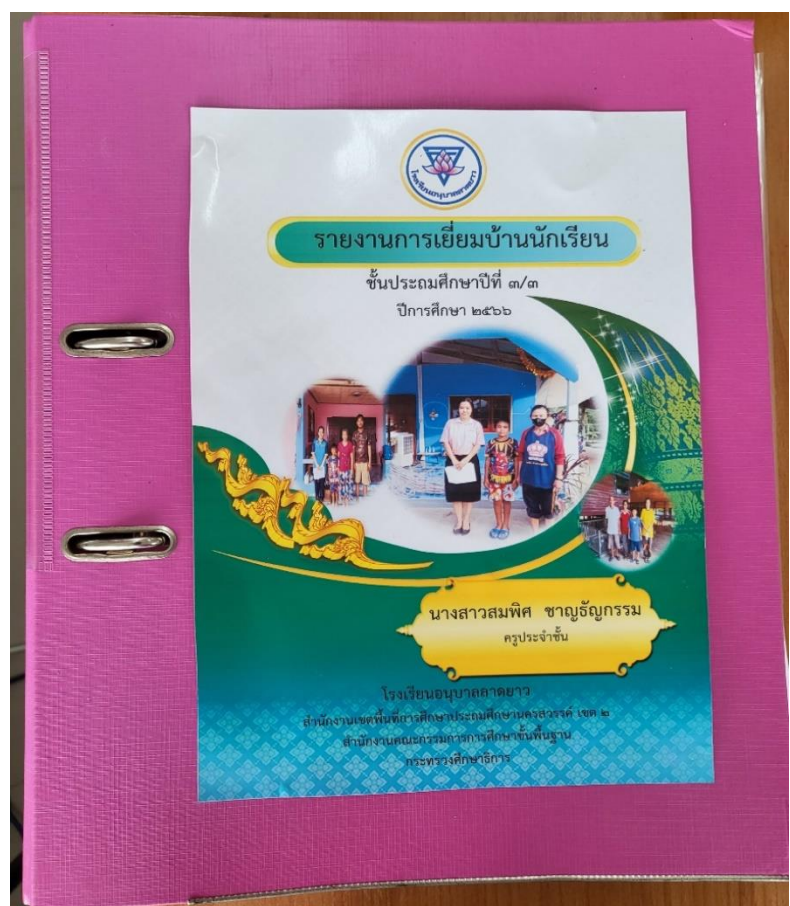
1. นักเรียนได้รับการสนับสนุนช่วยเหลือดูแลทั้งด้านวิชาการลักษณะนิสัยอันพึงประสงค์รวมทั้งสมรรถนะสำคัญผู้เรียน
2. ร้อยละ 80 ของ ผู้เรียนมีความรู้ผ่านเกณฑ์การประเมินของสถานศึกษา

โปรแกรมแบบ ปพ.5 ระดับประถมศึกษา

ข้อมูลพื้นฐานสถานศึกษา				ผลการประเมินผลการเรียน				ผลการประเมินผลสัมฤทธิ์ประสทิ			
โรงเรียนอนุบาลคาวา				ช่วงคะแนน				ช่วงคะแนน			
สังกัดเขตพื้นที่ประถมศึกษา				0	49.5	0	ต่ำกว่าเกณฑ์	0	25	0	ไม่ผ่าน
ที่มีนักเรียนทั้งหมด				49.5	54.5	1	ต่ำกว่าเกณฑ์	26	50	1	ผ่าน
จำนวนนักเรียนที่เข้าเรียน				54.5	59.5	1.5	ผ่าน	51	75	2	ดี
จำนวนนักเรียนที่ขาดเรียน				59.5	64.5	2	ผ่านมาก	76	100	3	ดีมาก
จำนวนนักเรียนที่เข้าเรียนช้า				64.5	69.5	2.5	ดีมาก	ผลการประเมินผลสัมฤทธิ์ประสทิ			
จำนวนนักเรียน				69.5	74.5	3	ดี	ช่วงคะแนน			
วิชาที่ 1				74.5	79.5	3.5	ดีมาก	0	25	0	ไม่ผ่าน
วิชาที่ 2				79.5	100	4	ดีมาก	26	50	1	ผ่าน
จำนวนนักเรียน				84.5	89.5	5	ดีมาก	51	75	2	ดี
จำนวนนักเรียนที่เข้าเรียนช้า				89.5	94.5	5.5	ดีมาก				

รายงานการพัฒนาศูนย์การเรียนรู้ในภาค				รายงานการพัฒนาศูนย์คุณภาพ			
โรงเรียนอนุบาลคาวา				ผู้เรียนเป็นรายบุคคล (ปี			
สังกัดเขตพื้นที่ประถมศึกษา				เวลาเรียนตลอดปี (ชม)			
ที่มีนักเรียนทั้งหมด				200			
จำนวนนักเรียนที่เข้าเรียน				ครูประจำชั้น 1			
จำนวนนักเรียนที่ขาดเรียน				รายชื่อนักเรียน : 17824			
จำนวนนักเรียนที่เข้าเรียนช้า				ดีเกินคาด - คะแนน			
				ตกลง			
				ตัวอย่างก่อนพิมพ์			
				พิมพ์เป็นซอง			

ที่	รายวิชา	ข้อที่วิชา	จำนวน	ผลดี	ผลดี	หมายเหตุ
11	ภาษาไทย	ข้อที่ 1	50	70	65	ดี
12	ภาษาไทย	ข้อที่ 2	50	75	65	ดี
13	ภาษาไทย	ข้อที่ 3	50	80	70	ดี
14	ภาษาไทย	ข้อที่ 4	20	60	70	ดี
15	ภาษาไทย	ข้อที่ 5	20	55	65	ดี
16	ภาษาไทย	ข้อที่ 6	20	60	65	ดี
17	ภาษาไทย	ข้อที่ 7	10	70	80	ดี
18	ภาษาไทย	ข้อที่ 8	10	75	80	ดี
19	ภาษาไทย	ข้อที่ 9	30	80	85	ดี
20	ภาษาไทย	ข้อที่ 10	10	70	75	ดี
21	ภาษาไทย	ข้อที่ 11	10	60	70	ดี





2.2 ดำเนินการตามระบบดูแลช่วยเหลือผู้เรียน

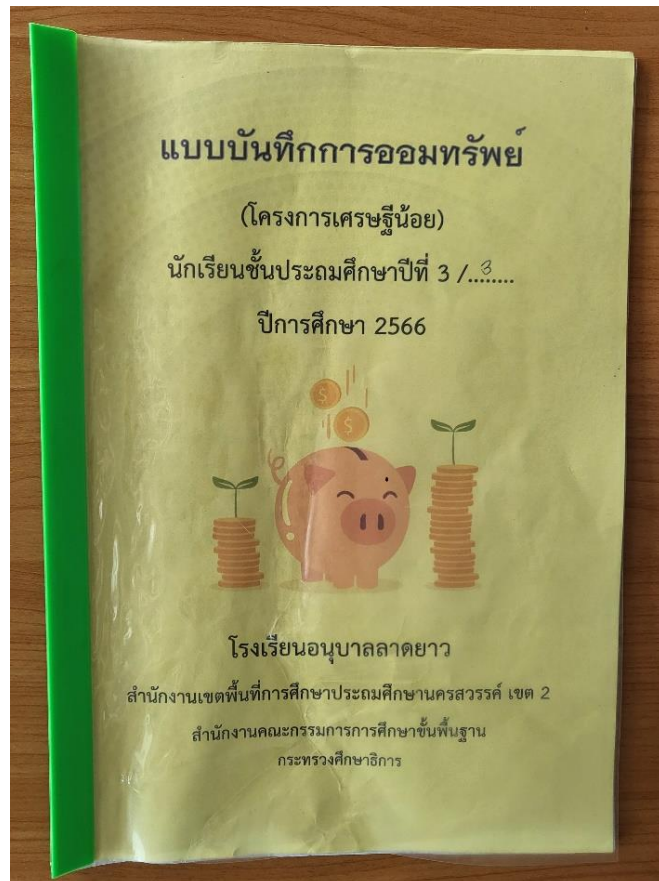
ข้าพเจ้าได้ดำเนินการใช้ข้อมูลสารสนเทศเกี่ยวกับผู้เรียนรายบุคคล และประสานความร่วมมือกับผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง เพื่อพัฒนาและแก้ไขปัญหาผู้เรียน และริเริ่มโครงการหรือจัดกิจกรรมเชิงสร้างสรรค์ด้วยวิธีการที่หลากหลายในการดูแลช่วยเหลือผู้เรียน และเป็นแบบอย่างที่ดี

- มีการใช้ข้อมูล สารสนเทศเกี่ยวกับผู้เรียนรายบุคคล และประสานความร่วมมือกับผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง เพื่อพัฒนา และแก้ปัญหาผู้เรียน

1. จัดทำช่องทางการเผยแพร่ผลการประเมินผู้เรียนต่อผู้ปกครองรายบุคคล เพื่อการวางแผนพัฒนาผู้เรียนร่วมกัน
2. การช่วยเหลือผู้เรียน โดยจัดทำข้อมูลสำหรับทุนนักเรียนยากจน

ผลจากการดำเนินงานดังกล่าวส่งผลให้

1. นักเรียนได้รับการแก้ไขหรือพัฒนาทั้งด้านวิชาการลักษณะนิสัยอันพึงประสงค์รวมทั้งสมรรถนะสำคัญผู้เรียน
2. ร้อยละ 80 ของผู้เรียนมีผลการประเมินในด้านคุณลักษณะอันพึงประสงค์และสมรรถนะสำคัญตามหลักสูตรสูงขึ้นเป็นไปตามค่าเป้าหมายที่สถานศึกษากำหนด



2.3 ปฏิบัติงานวิชาการ และงานอื่น ๆ ของสถานศึกษา

ข้าพเจ้าได้ดำเนินการร่วมปฏิบัติงานทางวิชาการ และงานอื่น ๆ ของสถานศึกษาเพื่อยกระดับคุณภาพการจัดการศึกษาของสถานศึกษา โดยมีการพัฒนารูปแบบหรือแนวทางการดำเนินงานให้มีประสิทธิภาพสูงขึ้นและเป็นแบบอย่างที่ดี

- ร่วมปฏิบัติงานทางวิชาการ และงานอื่น ๆ ของสถานศึกษาเพื่อยกระดับคุณภาพการจัดการศึกษาของสถานศึกษา
- ร่วมกิจกรรมการพัฒนาหลักสูตรสถานศึกษา
- ร่วมกิจกรรมการจัดทำแผนพัฒนาคุณภาพสถานศึกษา

ผลจากการดำเนินงานดังกล่าวส่งผลให้

1. ผู้เรียนมีความรู้ตามมาตรฐานและตัวชี้วัด
2. ร้อยละ 80 ของผู้เรียนมีผลสัมฤทธิ์สูงขึ้นเป็นไปตามค่าเป้าหมายที่สถานศึกษากำหนด



2.4 ประสานความร่วมมือกับผู้ปกครอง ภาคีเครือข่าย และหรือสถานประกอบการ

ข้าพเจ้าได้ดำเนินการประสานความร่วมมือกับผู้ปกครอง ภาคีเครือข่าย และหรือสถานประกอบการ เพื่อร่วมกันแก้ไขปัญหาและพัฒนาผู้เรียน และเป็นแบบอย่างที่ดี

- ประสานความร่วมมือกับผู้ปกครอง เพื่อร่วมกันพัฒนาผู้เรียน
- ร่วมกิจกรรมประชุมผู้ปกครอง 1 ครั้ง/ภาคเรียน
- จัดให้มีช่องทางในการติดต่อสื่อสารกับผู้ปกครองและภาคีเครือข่ายโดยใช้ช่องทาง Line ในการติดต่อสื่อสารกับผู้ปกครอง

ผลจากการดำเนินงานดังกล่าวส่งผลให้

ผู้เรียนได้รับการพัฒนาทักษะการอ่าน การเขียน คติวิเคราะห์ ที่ดีขึ้น



3. ด้านการพัฒนาตนเองและวิชาชีพ

3.1 พัฒนาตนเองอย่างเป็นระบบและต่อเนื่อง เพื่อให้มีความรู้ ความสามารถ ทักษะ โดยเฉพาะอย่างยิ่ง การใช้ภาษาไทยและ สมรรถนะวิชาชีพครูและความรอบรู้ในเนื้อหาวิชาและวิธีการสอน และเป็นแบบอย่างที่ดี

ข้าพเจ้าได้ดำเนินการ

1. อบรมหรือศึกษาการกระบวนกรจัดการเรียนการสอนที่สร้างทักษะการอ่าน คิดวิเคราะห์ ตามแนวทางการประเมินผล
2. เข้ารับการอบรมการจัดทำข้อตกลงการพัฒนางาน หรือ PA
3. พัฒนาตนเองอย่างเป็นระบบและต่อเนื่อง โดยการเข้าร่วมการประชุม อบรม สัมมนา ในส่วนที่เกี่ยวข้องกับ ภาระหน้าที่และความรับผิดชอบ และเผยแพร่ความรู้ที่ได้จากการประชุม อบรม สัมมนา ไปยังครูที่มีส่วนเกี่ยวข้อง

ผลจากการดำเนินงานดังกล่าวส่งผลให้

1. นักเรียนได้รับการแก้ปัญหาหรือพัฒนาในด้านการเรียนรู้
2. ร้อยละ 80 ของผู้เรียนมีความรู้ผ่านเกณฑ์การประเมินของสถานศึกษา



3.2 มีส่วนร่วม และเป็นผู้นำในการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ทางวิชาชีพ เพื่อแก้ไขปัญหาและสร้างนวัตกรรม เพื่อพัฒนาการจัดการเรียนรู้และเป็นแบบอย่างที่ดี

ข้าพเจ้าได้ดำเนินการ

1. มีส่วนร่วมในการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ทางวิชาชีพเพื่อพัฒนาการจัดการเรียนรู้ เข้าร่วมกิจกรรม แลกเปลี่ยนเรียนทั้งภายในและระหว่างสถานศึกษา
2. อบรมการพัฒนาการจัดการเรียนรู้ตามแนวทางการประเมินผล

ผลจากการดำเนินงานดังกล่าวส่งผลให้

1. ร้อยละ 80 ของผู้เรียนมีความรู้ผ่านเกณฑ์การประเมินของสถานศึกษา
2. ร้อยละ 80 ของ ผู้เรียนมีผลการประเมินในด้านคุณลักษณะอันพึงประสงค์และสมรรถนะสำคัญตามหลักสูตร สูงขึ้นเป็นไปตามค่าเป้าหมายที่สถานศึกษากำหนด



3.3 นำความรู้ ความสามารถ ทักษะที่ได้จากการพัฒนาตนเองและวิชาชีพมาใช้ในการพัฒนาการจัดการเรียนรู้ การพัฒนาคุณภาพผู้เรียน รวมถึงการพัฒนานวัตกรรมการจัดการเรียนรู้ที่มีผลต่อคุณภาพผู้เรียน และเป็นแบบอย่างที่ดี

ข้าพเจ้าได้ดำเนินการ

1. อบรมจัดการเรียนรู้ การพัฒนาคุณภาพผู้เรียนด้วยแบบฝึกทักษะ การอ่านคิดวิเคราะห์
2. ศึกษางานวิจัย เอกสารวิชาการ บทความทั้งในและต่างประเทศเกี่ยวกับแนวทางการพัฒนาผู้เรียนตามแนวทางการประเมินผลนานาชาติ
3. นำความรู้ ความสามารถ ทักษะที่ได้จากการพัฒนาตนเองและวิชาชีพมาใช้ในการพัฒนาการจัดการเรียนรู้ การพัฒนาคุณภาพผู้เรียน และการพัฒนานวัตกรรมการจัดการเรียนรู้

ผลจากการดำเนินงานดังกล่าวส่งผลให้

1. ร้อยละ 80 ของผู้เรียนมีความรู้ผ่านเกณฑ์การประเมินของสถานศึกษา
2. ร้อยละ 80 ของผู้เรียนมีผลการประเมิน ในด้านคุณลักษณะอันพึงประสงค์และสมรรถนะสำคัญตามหลักสูตร สูงขึ้นเป็นไปตามค่าเป้าหมายที่สถานศึกษากำหนด



ขอรับรองว่าเป็นความจริง

ขอรับรองว่าเป็นความจริง

ลงชื่อ.....ผู้ขอรับการประเมิน

ลงชื่อ.....ผู้รับรอง

(นางสาวสมพิศ ชาญธัญกรรม)

(นางสาวชญาภา หวลหอม)

ตำแหน่ง ครู โรงเรียนอนุบาลลาดยาว

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการโรงเรียนอนุบาลลาดยาว

ภาคผนวก

- สำเนาคำสั่ง



คำสั่งโรงเรียนอนุบาลสาธิต

ที่ ๕๕ / ๒๕๖๖

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการ เยี่ยมบ้านนักเรียน ปีการศึกษา ๒๕๖๖

การเยี่ยมบ้านนักเรียน จัดให้มีการดำเนินการขึ้นตามระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียนของสำนักงานเขต พื้นที่การศึกษาประถมศึกษากรุงเทพมหานคร เขต ๒ โดยกำหนดให้ครูที่ปรึกษาปฏิบัติกิจกรรมเยี่ยมบ้านนักเรียน ในความปกครอง โดยมีจุดมุ่งหมายเพื่อสร้างความสัมพันธ์และความเข้าใจอันดีระหว่างผู้ปกครอง กับครูและ โรงเรียน และเพื่อสกัดกั้นนักเรียนระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน ให้มีประสิทธิผลการและดีเยี่ยม โรงเรียนอนุบาล สาธิตฯ จึงแต่งตั้งครูที่ปรึกษาออกเยี่ยมบ้านนักเรียน ในระหว่างวันที่ ๓ มิถุนายน ๒๕๖๖ ถึงวันที่ ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๖ และรายงานผลการออกเยี่ยมบ้านให้ผู้รับทราบ

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๕๕ และ ๕๘ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบราชการ กระทรวง ศึกษาธิการ พ.ศ. ๒๕๕๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม(ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๕๓ และความในมาตรา ๒๗ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม(ฉบับ ที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๕๓ เพื่อให้การดำเนินการเป็นไปด้วยความเรียบร้อยจึงแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการ แต่งตั้งครูและบุคลากรทางการศึกษาให้ปฏิบัติหน้าที่เยี่ยมบ้านนักเรียน ดังต่อไปนี้

๑. คณะกรรมการฝ่ายผู้อำนวยการ

๑.๑ นายสารัญญาภท พวงหอม	ผู้อำนวยการโรงเรียน	ประธานกรรมการ
๑.๒ นางสาวอานภพร เก่งเพชรกิจ	รองผู้อำนวยการโรงเรียน	กรรมการ
๑.๓ นายวิฑูริธ เจริญสุข	รองผู้อำนวยการโรงเรียน	กรรมการ
๑.๔ นางสาวณัฐพร รัตนานพ	รองผู้อำนวยการโรงเรียน	กรรมการ
๑.๕ นางสาวอาทิตย์รักษ์ วัชรชัยคุณาร	ครูโรงเรียนอนุบาลสาธิต	กรรมการ
๑.๖ นายคำดี ชุนตาร	ครูโรงเรียนอนุบาลสาธิต	กรรมการ
๑.๗ นายทวีมิตร พิธิภ	ครูโรงเรียนอนุบาลสาธิต	กรรมการ
๑.๘ นางสาวอรพรรณ พิณศิริ	ครูโรงเรียนอนุบาลสาธิต	กรรมการ
๑.๙ นายวิศลาวัฒน์ คำพร	ครูโรงเรียนอนุบาลสาธิต	กรรมการ
๑.๑๐ นายสุพิชา เกษสุภะ	ครูโรงเรียนอนุบาลสาธิต	กรรมการ
๑.๑๑ ว่าที่ร้อยตรีหญิงนิศรา อารณำบุ	ครูโรงเรียนอนุบาลสาธิต	กรรมการ
๑.๑๒ นายพรชัย สุภาดา	ครูโรงเรียนอนุบาลสาธิต	กรรมการ/เลขานุการ

มีหน้าที่ ไล่ล่าศึกษา คำแนะนำ กำกับดูแล และช่วยแก้ไขปัญหากที่ถาวรเกิดขึ้น

๒. คณะกรรมการประสานงาน

๒.๑ นายวิฑูริธ เจริญสุข	รองผู้อำนวยการโรงเรียน	ประธานกรรมการ
๒.๒ นางสาวอาทิตย์รักษ์ วัชรชัยคุณาร	ครูโรงเรียนอนุบาลสาธิต	กรรมการ
๒.๓ นายคำดี ชุนตาร	ครูโรงเรียนอนุบาลสาธิต	กรรมการ
๒.๔ นายทวีมิตร พิธิภ	ครูโรงเรียนอนุบาลสาธิต	กรรมการ
๒.๕ นางสาวอรพรรณ พิณศิริ	ครูโรงเรียนอนุบาลสาธิต	กรรมการ

๓.๖๒๘	นางสาวปวีตศา ตวประเสริฐ	ครูโรงเรียนอนุบาลสาครหลวง	กรรมการ
๓.๖๓๐	นางสาววิทย์ ใจเพชร	ครูโรงเรียนอนุบาลสาครหลวง	กรรมการ
๓.๖๓๓	นางสาวชนิษฐา ไฉน ขึ้นประเด็นศึกษาปีที่ ๓	นักศึกษาฝึกประสบการณ์	กรรมการ
๓.๖๓๒	นางสาวมยุรา เรืองฉาย	ครูโรงเรียนอนุบาลสาครหลวง	กรรมการ
๓.๖๓๓	นางสาวธรรพรณ พัฒนศิริ	ครูโรงเรียนอนุบาลสาครหลวง	กรรมการ
๓.๖๓๔	นางสาวสุทธญาณ์ สิบทวี	ครูโรงเรียนอนุบาลสาครหลวง	กรรมการ
๓.๖๓๕	นางสาวสมพิศ ชาญชัยกรรม	ครูโรงเรียนอนุบาลสาครหลวง	กรรมการ
๓.๖๓๖	นางสาวกฤษณา พงศ์ภาณุกุล	ครูโรงเรียนอนุบาลสาครหลวง	กรรมการ
๓.๖๓๗	นางสาวชนิตา แก้วอินทร์	ครูโรงเรียนอนุบาลสาครหลวง	กรรมการ
๓.๖๓๘	นางจำเริญพันธ์ คำมอญ	ครูโรงเรียนอนุบาลสาครหลวง	กรรมการ
๓.๖๓๙	นางสาววาสนา บุญแสงทอง นางสาวพรพรรณกรณ์ ชูวงศ์สุข ขึ้นประเด็นศึกษาปีที่ ๔	ครูโรงเรียนอนุบาลสาครหลวง นักศึกษาฝึกประสบการณ์	กรรมการ กรรมการ
๓.๖๔๐	นางฉัตรดาวรัตน์ คำพร	ครูโรงเรียนอนุบาลสาครหลวง	กรรมการ
๓.๖๔๑	นางสาววิมลนา วิมลวิทย์กรรม	ครูโรงเรียนอนุบาลสาครหลวง	กรรมการ
๓.๖๔๒	นางสาวสุปราณี ธีรภาค	ครูโรงเรียนอนุบาลสาครหลวง	กรรมการ
๓.๖๔๓	นางสาวเสด็จประภค บัณฑิต	ครูโรงเรียนอนุบาลสาครหลวง	กรรมการ
๓.๖๔๔	นางณัฐพรณณ ญ้อยงค์	ครูโรงเรียนอนุบาลสาครหลวง	กรรมการ
๓.๖๔๕	นางสาววิมลวิภา ชุ่มศรีพงษ์	ครูโรงเรียนอนุบาลสาครหลวง	กรรมการ
๓.๖๔๖	นางสาวนภาพรณณ เสนอจับ	ครูโรงเรียนอนุบาลสาครหลวง	กรรมการ
๓.๖๔๗	นางภาคนันท์ พงษ์ขาว ขึ้นประเด็นศึกษาปีที่ ๕	ครูโรงเรียนอนุบาลสาครหลวง	กรรมการ
๓.๖๔๘	นางสาวสิวิศร เชื้อกสิการ	ครูโรงเรียนอนุบาลสาครหลวง	กรรมการ
๓.๖๔๙	นางพรชัย สุภาดา	ครูโรงเรียนอนุบาลสาครหลวง	กรรมการ
๓.๖๕๐	นางโศภณา ศรีเศษ	ครูโรงเรียนอนุบาลสาครหลวง	กรรมการ
๓.๖๕๑	นางสาววิมลนภ โสภิน	ครูโรงเรียนอนุบาลสาครหลวง	กรรมการ
๓.๖๕๒	นางสาวณัฐนิษฐ์ ญ้อยงค์	ครูโรงเรียนอนุบาลสาครหลวง	กรรมการ
๓.๖๕๓	นางสาวจิราภรณ์ บุญนั้ง	ครูโรงเรียนอนุบาลสาครหลวง	กรรมการ
๓.๖๕๔	นางสุวิภา เกษสุภา	ครูโรงเรียนอนุบาลสาครหลวง	กรรมการ
๓.๖๕๕	นางเนติญาณี เกษพรหม ขึ้นประเด็นศึกษาปีที่ ๖	ครูโรงเรียนอนุบาลสาครหลวง	กรรมการ
๓.๖๕๖	นางสาวศิริวิภา สานต์ทรัพย์	ครูโรงเรียนอนุบาลสาครหลวง	กรรมการ
๓.๖๕๗	นางสาวสารวรรณ ชื่นบุญ	ครูโรงเรียนอนุบาลสาครหลวง	กรรมการ
๓.๖๕๘	ว่าที่ร้อยตรีหญิงฉวีศรา อาจนำกุล	ครูโรงเรียนอนุบาลสาครหลวง	กรรมการ
๓.๖๕๙	นางสาวเกศนา สิงห์โสม	ครูโรงเรียนอนุบาลสาครหลวง	กรรมการ
๓.๖๖๐	นางเจนภา วัฒนสงคราม	ครูโรงเรียนอนุบาลสาครหลวง	กรรมการ
๓.๖๖๑	นางสาวสุนทร ไชย	ครูโรงเรียนอนุบาลสาครหลวง	กรรมการ
๓.๖๖๒	นางสุชาณี คำพร	ครูโรงเรียนอนุบาลสาครหลวง	กรรมการ

๓.๖๓ นายสารสาธิตา ชื่นพนา	ครูโรงเรียนอนุบาลสาธิตา	กรรมการ
๓.๖๔ นายวีณา พานิช	ครูโรงเรียนอนุบาลสาธิตา	กรรมการ

มีหน้าที่ หน้าที่ จัดเตรียมข้อมูล/สารสนเทศ และแบบบันทึกข้อมูลนักเรียนจากทางโรงเรียน เพื่อนำไปเป็นข้อมูลพบปะกับผู้ปกครอง ขับขี่กิจการเยี่ยมบ้านนักเรียน ผ่านภาพเป็นหลักฐานความที่สำนักงาน คณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานกำหนด เพื่อนำส่งสรุปรายงานผลการเยี่ยมบ้าน การรายงานและคัดสรรสิ่งที่ดี นำไปสู่การพัฒนากระบวนการดูแลช่วยเหลือนักเรียนที่ประสบกับสภาพปัจจุบัน ปัญหา และความต้องการของ นักเรียนแต่ละคน

๔. คณะกรรมการกำกับ ติดตาม ประเมินผลและรายงาน

๔.๑ นายวิฑูรต์ เจริญสุข	รองผู้อำนวยการโรงเรียน	กรรมการ
๔.๒ นายสารสาธิตา ชื่นพนา	ครูโรงเรียนอนุบาลสาธิตา	กรรมการ
๔.๓ นายคำลี ชุมตา	ครูโรงเรียนอนุบาลสาธิตา	กรรมการ
๔.๔ นายทวีชัย พิพิธ	ครูโรงเรียนอนุบาลสาธิตา	กรรมการ
๔.๕ นายสารธรรม พิลอนศิริ	ครูโรงเรียนอนุบาลสาธิตา	กรรมการ
๔.๖ นายวิฑูรต์ คำพร	ครูโรงเรียนอนุบาลสาธิตา	กรรมการ
๔.๗ นายสุวิมล เกษสุภะ	ครูโรงเรียนอนุบาลสาธิตา	กรรมการ
๔.๘ ว่าที่ร้อยตรีหญิงสิริพร อาจปาฐะ	ครูโรงเรียนอนุบาลสาธิตา	กรรมการ
๔.๙ นายพรชัย สุภาดา	ครูโรงเรียนอนุบาลสาธิตา	กรรมการ/เลขานุการ

มีหน้าที่ กำกับติดตามการเยี่ยมบ้านของครูที่ปรึกษา แต่ละระดับชั้น เก็บรวบรวมข้อมูล จัดทำเป็น เอกสาร/ข้อมูลสารสนเทศ ตามแบบฟอร์มที่กำหนด ให้เป็นปัจจุบัน สามารถนำไปใช้ประกอบการปฏิบัติงานได้ อย่างถูกต้อง สะดวก รวดเร็ว ตลอดจน ประเมินผลและรายงานผล

ให้ผู้ที่เกี่ยวข้องการแต่งตั้งปฏิบัติหน้าที่ตามที่ได้รับมอบหมายอย่างเห็นความสามารรถ เพื่อให้บรรลุ เป้าหมายและบังเกิดผลดีต่อกิจการของโรงเรียนอนุบาลสาธิตา ต่อไป

ตั้งแต่วันที่ ๓ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๖ เป็นต้นไป

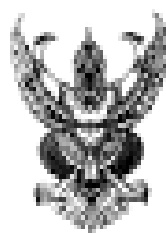
ตั้งแต่วันที่ ๓ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๖



(นายสารชญาน์ พวงทอง)
ผู้อำนวยการโรงเรียนอนุบาลสาธิตา







คำสั่งโรงเรียนอนุบาลภาคกลาง

ที่ ๔๓ / ๒๕๖๖

เรื่อง แต่งตั้งครูปฏิบัติหน้าที่เวรประจำวัน ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๖

ตัวโรงเรียนอนุบาลภาคกลาง สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุพรรณบุรี เขต ๒ กำหนดนโยบายด้านความปลอดภัย ภายในสถานศึกษา และให้การดำเนินงานต่างๆ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย และมีประสิทธิภาพ ด้านความสะอาดให้แก่ผู้ที่มาติดต่อราชการ และการดูแลช่วยเหลือนักเรียน และเพื่อให้เกิดการรักษาความปลอดภัยในสถานศึกษาที่มีประสิทธิภาพ เวลประจำวันโดยตามจุดมุ่งหมาย เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อยกับประสิทธิภาพและประสิทธิผลของโรงเรียน ตลอดจนกับนโยบายสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ให้ความสำคัญด้านความปลอดภัยของผู้บริหารราชการกระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ.๒๕๕๖ มาตรา ๓๓ และพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๓ มาตรา ๒๓ ในขณะแต่งตั้ง คณะครูและบุคลากรทางการศึกษาปฏิบัติหน้าที่เวรประจำวัน ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๖ ดังต่อไปนี้

คณะกรรมการดำเนินการ

๑.นางสาวชฎาภา ทวสหอม	ผู้อำนวยการโรงเรียน	ประธานกรรมการ
๒.นางสาวลำภาส เก่งเศรษฐี	รองผู้อำนวยการโรงเรียน	กรรมการ
๓.นายวิฑริช เจริญสุข	รองผู้อำนวยการโรงเรียน	กรรมการ
๔.นางสาวณัฐพร รัตนานพ	รองผู้อำนวยการโรงเรียน	กรรมการ
๕.นางสาวสุมาพร ไชยธ	ครูโรงเรียนอนุบาลภาคกลาง	กรรมการ
๖.นางสาวภรณ์ดี ชัยศิริ	ครูโรงเรียนอนุบาลภาคกลาง	กรรมการ
๗.นายพรชัย สุภาส	ครูโรงเรียนอนุบาลภาคกลาง	กรรมการ
๘.นายสุชาติ คำพร	ครูโรงเรียนอนุบาลภาคกลาง	กรรมการ/เลขานุการ

บัญชี ผู้อำนวยการ กำกับดูแล ควบคุมดูแลเสริมการดำเนินงานแก่คณะกรรมการทุกฝ่ายให้สำเร็จ เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและมีประสิทธิภาพเหมาะสม

คณะกรรมการการดำเนินงาน

๑. เยาวชนป่าประดู่โรงเรียน

รับจับผิด

๑. นายธาวุธอุมาพร ไกรธ	ครูโรงเรียนอนุบาลภาคกลาง	กรรมการ
๒. นายวิญญูรินทร์ ชินฉัตร	ครูโรงเรียนอนุบาลภาคกลาง	กรรมการ
๓. นายภากรณ์ ทองขาว	ครูโรงเรียนอนุบาลภาคกลาง	กรรมการ
๔. นายโธสถิตย์วัฒน์ อุดมชีพ	ครูโรงเรียนอนุบาลภาคกลาง	กรรมการ

รับจัดการ

๑. นายเจ้าสิทธิ์วัฒน์ คำมอ	ครูโรงเรียนอนุบาลภาคกลาง	กรรมการ
๒. นายธาวุธภาสิดา ชื่นพนา	ครูโรงเรียนอนุบาลภาคกลาง	กรรมการ
๓. นายธาวุธพรพรากรมณ์ อู่อวงค์สุข	นักศึกษาคณะศิลปกรรมศาสตร์	กรรมการ
๔. นายธาวุธวิไล สิมภพ	ครูโรงเรียนอนุบาลภาคกลาง	กรรมการ

รับดูแล

๑. นายทวีศักดิ์ พิพิธ	ครูโรงเรียนอนุบาลภาคกลาง	กรรมการ
๒. นายเจษฎา เปี่ยมสงคราม	ครูโรงเรียนอนุบาลภาคกลาง	กรรมการ
๓. นายธาวุธประวีร์ ทัศนาศ	ครูโรงเรียนอนุบาลภาคกลาง	กรรมการ
๔. นายธาวุธวิบูลย์ ไม้สน	นักศึกษาคณะศิลปกรรมศาสตร์	กรรมการ

รับดูแลโฮมบี

๑. นายสุทธา ภาสุทธิ	ครูโรงเรียนอนุบาลภาคกลาง	กรรมการ
๒. นายธาวุธสุธา เป็องฉาย	ครูโรงเรียนอนุบาลภาคกลาง	กรรมการ
๓. นายธาวุธณสิทธิ์ ช่างสุวิญญูกรรม	ครูโรงเรียนอนุบาลภาคกลาง	กรรมการ
๔. นายธาวุธจางุวรรณ ชื่นบุญ	ครูโรงเรียนอนุบาลภาคกลาง	กรรมการ

รับสุกซ์

๑. นายธาวุธอรรณพ ศัลยศิลป์	ครูโรงเรียนอนุบาลภาคกลาง	กรรมการ
๒. นายธาวุธวิมล ไชยีน	ครูโรงเรียนอนุบาลภาคกลาง	กรรมการ
๓. นายธาวุธพิชิตกรณ ชื่นพนาภักดิ์	ครูโรงเรียนอนุบาลภาคกลาง	กรรมการ
๔. นายธาวุธวิญญูต์ ติวพิณสี	ครูโรงเรียนอนุบาลภาคกลาง	กรรมการ

- หมายเหตุ**
๑. คุณสมบัติความเป็นนักเรียนป่าประดู่หน้าโรงเรียน รับนักเรียนช่วงเช้า เวลา ๐๗.๐๐ น. - ๐๗.๕๐ น.
 ๒. คุณสมบัติปลอญ เมื่อนักเรียนออกจากโรงเรียน ผู้ปกครองของนักเรียน
 ๓. หากคุณครูฯ หรือ ไม่สามารถปฏิบัติงานหน้าที่ไม่ได้ ให้ติดต่อหาผู้ปฏิบัติงานหน้าที่ไม่แทน

ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๕-๖

วันจันทร์

๑.นางสาวจตุรพรณ ชื่นบุญ	ครูโรงเรียนอนุบาลสาธิตยว	กรรมการ
๒.นางสาวจิราภรณ์ บุญยัง	ครูโรงเรียนอนุบาลสาธิตยว	กรรมการ

วันอังคาร

๑.นายระษฎา เข็มเสถียรณ	ครูโรงเรียนอนุบาลสาธิตยว	กรรมการ
๒. นางสาววิชนก ไชยีน	ครูโรงเรียนอนุบาลสาธิตยว	กรรมการ

วันพุธ

๑.นางสาวศิริวิมล แซมเพียร	ครูโรงเรียนอนุบาลสาธิตยว	กรรมการ
๒.นายพรชัย สุภาลา	ครูโรงเรียนอนุบาลสาธิตยว	กรรมการ

วันพฤหัสบดี

๑.นางสาวภสรา สิทธิโชค	ครูโรงเรียนอนุบาลสาธิตยว	กรรมการ
๒.นายพรชัย สุภาลา	ครูโรงเรียนอนุบาลสาธิตยว	กรรมการ

วันศุกร์

๑.นายสุชาติ ศำพร	ครูโรงเรียนอนุบาลสาธิตยว	กรรมการ
๒.นางสาว ศิวพร เข็มเสถียรณ	ครูโรงเรียนอนุบาลสาธิตยว	กรรมการ

- มติที่**
๑. รับนักเรียนบริเวณจุดรับนักเรียนที่กำหนดไว้ ปฏิบัติหน้าที่ เวลา ๐๗.๐๐ - ๐๗.๐๐ น.
 ๒. ปฏิบัติหน้าที่ประจำจุดกับนักเรียนในช่วงเย็น ศูนย์นักเรียนกลับบ้าน เวลา ๑๕.๓๐ - ๑๖.๐๐ น.
 ๓. หากคุณครูลา หรือ ไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ให้ติดต่อหาผู้ปฏิบัติหน้าที่แทนเท่านั้น
 ๔. ลงบันทึกเหตุการณ์การปฏิบัติหน้าที่ให้โรงเรียนพร้อมระยะเวลา ๘.๓๐ น.

ให้ผู้ที่ได้รับแต่งตั้ง ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความวิริยะ อุตสาหะ อย่างเต็มกำลังความสามารถและความที่ไม่ได้รับมอบหมายหน้าที่ อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผลสูงสุดต่อนักเรียน โรงเรียน และทางราชการสืบต่อไป

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่นี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑๑ เดือน พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

๑๗๒



(นางสาวชยุภา ทนหอม)
ผู้อำนวยการโรงเรียนอนุบาลสาธิตยว



ร่างคำสั่ง



คำสั่งโรงเรียนอนุบาลสาธิต

ที่ ๑๖ / ๒๕๖๖

เรื่อง แต่งตั้งเจ้าหน้าที่บ้านคำสหกรณ์โรงเรียน ปีการศึกษา ๒๕๖๖

ตัวโรงเรียนอนุบาลสาธิต สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษานครสวรรค์ เขต ๒ กำหนดนโยบายด้านความปลอดภัย ภายในสถานศึกษา และให้การดำเนินงานต่างๆ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย และมีประสิทธิภาพ ส่วนยความสะดวกให้แก่ผู้ที่มีอาชีพค้าขาย และการดูแลช่วยเหลือนักเรียน และเพื่อให้เกิดความปลอดภัยในสถานศึกษาที่มีประสิทธิภาพ เกิดประสิทธิภาพและประสิทธิผลตามจุดมุ่งหมาย เพื่อให้เกิดการดำเนินงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อยเกิดประสิทธิภาพและประสิทธิผลของโรงเรียน ตลอดจนส่งเสริมนโยบายสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน จึงอาศัยอำนาจตามพระราชบัญญัติบริหารราชการกระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ.๒๕๕๖ มาตรา ๓๔ และ พระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗ มาตรา ๒๗ จึงขอแต่งตั้ง คณะครูและบุคลากรทางการศึกษาปฏิบัติหน้าที่เจ้าหน้าที่ประจำบ้านคำสหกรณ์โรงเรียน ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๖ ดังต่อไปนี้

๑. คณะกรรมการอำนวยการ

๑. นางสาวชญาภา หงษ์ทอง	ผู้อำนวยการโรงเรียน	ประธานกรรมการ
๒. นางสาวอัมภพร เก่งเขตรกิจ	รองผู้อำนวยการโรงเรียน	กรรมการ
๓. นายวิฑูรย์ เจริญสุข	รองผู้อำนวยการโรงเรียน	กรรมการ
๔. นางสาวณัฐพร วัฒนพงษ์	รองผู้อำนวยการโรงเรียน	กรรมการ
๕. นางสาวอุมาพร ไชยรส	ครูโรงเรียนอนุบาลสาธิต	กรรมการ
๖. นางสาวการดี ชิมศิริ	ครูโรงเรียนอนุบาลสาธิต	กรรมการ
๗. นายพรชัย สุภาส	ครูโรงเรียนอนุบาลสาธิต	กรรมการ
๘. นายสุชาติ คำพร	ครูโรงเรียนอนุบาลสาธิต	กรรมการ
๙. นายวีณา พานิช	ครูโรงเรียนอนุบาลสาธิต	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

มีหน้าที่ ให้ความปรึกษา เสนอแนะในการดำเนินงานบ้านคำสหกรณ์โรงเรียนให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย ไม่พึงใจตรวจชอบได้

๒. เจ้าหน้าที่บ้านคำสหกรณ์โรงเรียน ได้แก่

๒.๑ นายวีณา พานิช	ครูโรงเรียนอนุบาลสาธิต	ประธานกรรมการ
๒.๒ นางนิตยสิทธิ์ เทียรธาโยธา	ครูโรงเรียนอนุบาลสาธิต	กรรมการ
๒.๓ นางสาวเกศรา สิงห์โอส	ครูโรงเรียนอนุบาลสาธิต	กรรมการ
๒.๔ นางณัฐศรี เกษรพรหม	ครูโรงเรียนอนุบาลสาธิต	กรรมการ
๒.๕ นางสุวิมา เกษสุภะ	ครูโรงเรียนอนุบาลสาธิต	กรรมการ
๒.๖ นางฉัตรวิไล คำพร	ครูโรงเรียนอนุบาลสาธิต	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่ ดูแล และจัดเจ้าหน้าที่เข้ารับนิเทศจนครบในแต่ละวันให้เกิดความสะดวก ครบถ้วน เรียบร้อย

๘.นางสาวกฤษณา พงศ์ถาวกุล	ครูโรงเรียนอนุบาลสาธิตดาว	กรรมการ
๙.นางสมกิ่ง น้อยคำมูล	ครูโรงเรียนอนุบาลสาธิตดาว	กรรมการ
๑๐. นางสุภาพร พาระการ	ครูโรงเรียนอนุบาลสาธิตดาว	กรรมการ
๑๑. นายคำดี ชุมสวาท	ครูโรงเรียนอนุบาลสาธิตดาว	กรรมการ
๑๒. นางสาวพิภาพร เวียงไชย	ครูโรงเรียนอนุบาลสาธิตดาว	กรรมการ
๑๓. นางสาวเกษราภรณ์ ชูวงศ์สุขนิกศึกษานิกษ์ประสมการณ		กรรมการ
๑๔. นางสาวชนิษฐา ไฉน	นิกศึกษานิกษ์ประสมการณ	กรรมการ
๑๕. นายธีธาวุธ คำพร	ครูโรงเรียนอนุบาลสาธิตดาว	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่ คณะกรรมการทุกท่าน เริ่มปฏิบัติงานที่เวลา ๑๓.๐๐ น. เพื่อจัดเตรียมสิ่งของที่จะนำมาจำหน่ายให้แก่เด็กโรงเรียน
ดำเนินการจำหน่ายสินค้าและพจนานุกรมให้ถูกต้อง จนมีเวลา ๑๖.๓๐ น. และนำเงินจากการจำหน่าย ส่งเจ้าหน้าที่การเงิน

๕. เจ้าหน้าที่จำหน่ายน้ำดื่ม

๑. นางสาวนิตติรัตน์ สุ่มสุข	ครูโรงเรียนอนุบาลสาธิตดาว	ประสานกรรมการ
๒. นางสาวจิราภรณ์ บุญผ่อง	ครูโรงเรียนอนุบาลสาธิตดาว	กรรมการ
๔. นางสาวสมพิศ ขาญดีสุวรรณ	ครูโรงเรียนอนุบาลสาธิตดาว	กรรมการ

มีหน้าที่ จัดซื้อ และจัดเตรียมวัสดุสิ้นเปลืองในการจัดจำหน่ายน้ำดื่ม ที่ประสานแม่ครัวในการกำหนดจำนวนการขายน้ำดื่ม
ในแต่ละวัน จำหน่ายน้ำดื่ม และรวบรวมเงินที่ได้จากการจำหน่าย นำส่งเจ้าหน้าที่การเงิน ให้ปฏิบัติงานที่ทุกวัน

๖. เจ้าหน้าที่จัดซื้อสินค้า ใต้น้ำ

๑. นายวีรเมธ พานิช	ครูโรงเรียนอนุบาลสาธิตดาว	ประสานกรรมการ
๒. นายธีธวัชรี เกษรพรม	ครูโรงเรียนอนุบาลสาธิตดาว	กรรมการ
๓. นายสุวิมา เกษสุทธ	ครูโรงเรียนอนุบาลสาธิตดาว	กรรมการ
๓. นายณัฐสิทธิ์ เขียวราชโยธา	ครูโรงเรียนอนุบาลสาธิตดาว	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่ พิจารณาเป็นคำชี้แจงคำนำเสนอสมาชิก โดยความเห็นชอบของผู้ดำเนินการโรงเรียนและรองผู้ดำเนินการ จัดซื้อ
สินค้าเข้าร้านค้าสหกรณ์โรงเรียน ให้เป็นไปเพื่อความเรียบร้อย เกิดประโยชน์

ทั้งนี้ให้ผู้ที่เกี่ยวข้องมอบหมายปฏิบัติหน้าที่ด้วยความรับผิดชอบ และความพยายาม โดยยึดหลักความโปร่งใสกับ
ความซื่อสัตย์สุจริต คำมั่นเรื่องประโยชน์ของเด็กเรียน ผู้ปกครอง และโรงเรียน

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๑๕ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

ทั้งนี้ ณ วันที่ ๔ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

๑๕๖



(นางสาวชญาภา หวสพณ)
ผู้ดำเนินการโรงเรียนอนุบาลสาธิตดาว





รายงานผลการพัฒนางานตามข้อตกลง (PA)
สำหรับข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา
ตำแหน่ง ครู วิद्यฐานะ ครูชำนาญการพิเศษ
ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖

