



รายงานผลการพัฒนางานตามข้อตกลง (PA) สำหรับข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖

รอบการประเมิน

๑ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๕ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๖



นางสาวนภาพรรณ เยแจ่ม
ตำแหน่ง ครู

โรงเรียนอนุบาลลาดยาว
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษานครสวรรค์ เขต ๒
สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน
กระทรวงศึกษาธิการ



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ โรงเรียนอนุบาลลาดยาว สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษานครสวรรค์ เขต ๒
ที่ วันที่ 12 กันยายน ๒๕๖๖

เรื่อง ขอรับรองรายงานผลการพัฒนางานตามข้อตกลง (PA) ระหว่างวันที่ ๑ ต.ค.๖๕ - ๓๐ ก.ย.๖๖
ราย นางสาวนภาพรรณ เยแจ่ม

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนอนุบาลลาดยาว

สิ่งที่ส่งมาด้วย รายงานผลการพัฒนางานตามข้อตกลง (PA) สำหรับข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา
ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖

ราย นางสาวนภาพรรณ เยแจ่ม พร้อมเอกสารประกอบ จำนวน ๑ เล่ม

ด้วยนางสาวนภาพรรณ เยแจ่ม ตำแหน่ง ครู โรงเรียนอนุบาลลาดยาว สำนักงานเขตพื้นที่
การศึกษาประถมศึกษานครสวรรค์ เขต ๒ ได้รายงานผลการพัฒนางานตามข้อตกลง (PA) ประจำปี
งบประมาณ ๒๕๖๖ เพื่อใช้เป็นเอกสารประกอบการประเมินผลการพัฒนางานตามข้อตกลง (PA) สำหรับ
ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่ง ครู ระหว่างวันที่ ๑ ต.ค.๖๕ - ๓๐ ก.ย.๖๖ นั้น

บัดนี้ ข้าพเจ้าได้จัดทำเอกสารการพัฒนางานตามข้อตกลง (PA) สำหรับข้าราชการครูและ
บุคลากรทางการศึกษา ตามรายละเอียดดังแนบ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ลงชื่อ

(นางสาวนภาพรรณ เยแจ่ม)

ครูโรงเรียนอนุบาลลาดยาว

ความเห็นของผู้บริหาร

.....
.....
.....

ลงชื่อ

(นางสาวชญาภา หวลหอม)

ผู้อำนวยการโรงเรียนอนุบาลลาดยาว

คำนำ

รายงานบันทึกข้อตกลงในการพัฒนางาน (PA) จัดทำขึ้นเพื่อนำเสนอข้อตกลงในการพัฒนางานสำหรับข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่ง ครู ยังไม่มีวิทยฐานะ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ ระหว่างวันที่ ๑ ตุลาคม พ.ศ.๒๕๖๕ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน พ.ศ.๒๕๖๖ ที่ได้เสนอต่อผู้อำนวยการสถานศึกษา เพื่อแสดงเจตจำนงว่า ภายในรอบการประเมินจะพัฒนาผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนรู้ของนักเรียน เพื่อให้ผู้เรียนมีความรู้ทักษะ คุณลักษณะประจำวิชา คุณลักษณะอันพึงประสงค์และสมรรถนะที่สำคัญตามหลักสูตรให้สูงขึ้น โดยสะท้อนให้เห็นถึงระดับการปฏิบัติที่คาดหวังในการปฏิบัติและเรียนรู้ เพื่อจัดการเรียนรู้โดยเน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ และเรียนรู้เพื่อพัฒนาตนเองให้มีความรอบรู้ในเนื้อหาและสมรรถนะวิชาชีพครู และสอดคล้องกับเป้าหมาย บริบทสถานศึกษา นโยบายของส่วนราชการและกระทรวงศึกษาธิการ โดยผู้อำนวยการสถานศึกษาได้เห็นชอบให้เป็นข้อตกลงในการพัฒนางาน

ข้าพเจ้าได้ดำเนินการตามบันทึกข้อตกลงในการพัฒนา (PA) ตามปีงบประมาณ ๒๕๖๖ แล้ว จึงได้รายงานผลการดำเนินการ มาพร้อมรายงานฉบับนี้

นภาพรรณ เยแจ่ม

สารบัญ

เรื่อง

หน้า

ข้อมูลผู้รับการประเมิน.....๑

ส่วนที่ ๑ ข้อตกลงในการพัฒนางานตามมาตรฐานตำแหน่ง

๑. ภาระงาน จะมีภาระงานเป็นไปตามที่ ก.ค.ศ. กำหนด.....๑

๒. งานที่จะปฏิบัติตามมาตรฐานตำแหน่งครู

- ด้านการจัดการเรียนรู้.....๖

- ด้านการส่งเสริมและสนับสนุนการจัดการเรียนรู้.....๑๔

- ด้านการพัฒนาตนเองและวิชาชีพ.....๑๘

ส่วนที่ ๒ ข้อตกลงในการพัฒนางานที่เป็นประเด็นท้าทายในการพัฒนาผลลัพธ์การเรียนรู้ของผู้เรียน.....๒๒

ภาคผนวก.....๒๔

รายงานผลการพัฒนางานตามข้อตกลง (PA)

สำหรับข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่ง ครู (ยังไม่มีวิทยฐานะ)

โรงเรียนอนุบาลลาดยาว สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษานครสวรรค์ เขต ๒

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

ระหว่างวันที่ ๑ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๕ ถึงวันที่ ๓๐ เดือน กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๖

ผู้จัดทำข้อตกลง

ชื่อ นางสาวนภาพรรณ นามสกุล เยแจ่ม ตำแหน่ง ครู (ยังไม่มีวิทยฐานะ)

สถานศึกษา โรงเรียนอนุบาลลาดยาว สังกัด สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษานครสวรรค์ เขต ๒

รับเงินเดือนในอันดับ คศ. ๑ อัตราเงินเดือน ๑๙,๙๕๐ บาท

ประเภทห้องเรียนที่จัดการเรียนรู้

- ☒ ห้องเรียนวิชาสามัญหรือวิชาพื้นฐาน
- ☐ ห้องเรียนปฐมวัย
- ☐ ห้องเรียนการศึกษาพิเศษ
- ☐ ห้องเรียนสายวิชาชีพ
- ☐ ห้องเรียนการศึกษานอกระบบ / ตามอัธยาศัย

ข้าพเจ้าขอแสดงเจตจำนงในการจัดทำข้อตกลงในการพัฒนางาน ตำแหน่งครู (ยังไม่มีวิทยฐานะ) ซึ่งเป็นตำแหน่งที่ดำรงอยู่ในปัจจุบันกับผู้อำนวยการสถานศึกษา ไว้ดังต่อไปนี้

ส่วนที่ ๑ ข้อตกลงในการพัฒนางานตามมาตรฐานตำแหน่ง

๑. ภาระงาน จะมีภาระงานเป็นไปตามที่ ก.ค.ศ. กำหนด

๑.๑ ชั่วโมงสอนตามตารางสอน รวมจำนวน๒๐..... ชั่วโมง/สัปดาห์ดังนี้

กลุ่มสาระการเรียนรู้วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

วิชาวิทยาศาสตร์ รหัสวิชา ว๑๔๑๐๑

- รายวิชาวิทยาศาสตร์ ป.๔/๑ จำนวน ๓ ชั่วโมง/สัปดาห์
- รายวิชาวิทยาศาสตร์ ป.๔/๒ จำนวน ๓ ชั่วโมง/สัปดาห์
- รายวิชาวิทยาศาสตร์ ป.๔/๓ จำนวน ๓ ชั่วโมง/สัปดาห์
- รายวิชาวิทยาศาสตร์ ป.๔/๔ จำนวน ๓ ชั่วโมง/สัปดาห์
- รายวิชาวิทยาศาสตร์ ป.๔/๕ จำนวน ๓ ชั่วโมง/สัปดาห์

กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน

แผนการสอนเสริมวิทยาศาสตร์

- แผนสอนวิทยาศาสตร์ ป.๔/๑ จำนวน ๑ ชั่วโมง/สัปดาห์
- แผนสอนวิทยาศาสตร์ ป.๔/๒ จำนวน ๑ ชั่วโมง/สัปดาห์
- แผนสอนวิทยาศาสตร์ ป.๔/๓ จำนวน ๑ ชั่วโมง/สัปดาห์
- แผนสอนวิทยาศาสตร์ ป.๔/๔ จำนวน ๑ ชั่วโมง/สัปดาห์
- แผนสอนวิทยาศาสตร์ ป.๔/๕ จำนวน ๑ ชั่วโมง/สัปดาห์

๑.๒ งานส่งเสริมและสนับสนุนการจัดการเรียนรู้ จำนวน๒..... ชั่วโมง/สัปดาห์

- การขับเคลื่อนกระบวนการชุมชนการเรียนรู้ทางวิชาชีพ (Professional Learning)

จำนวน ๒ ชั่วโมง/สัปดาห์

๑.๓ งานพัฒนาคุณภาพการจัดการศึกษาของสถานศึกษา จำนวน๒..... ชั่วโมง/สัปดาห์

- งานฝ่ายบริหารงานงบประมาณ จำนวน ๒ ชั่วโมง/สัปดาห์

๑.๔ งานตอบสนองนโยบายและจุดเน้น จำนวน๑..... ชั่วโมง/สัปดาห์

- งานระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน จำนวน ๑ ชั่วโมง/สัปดาห์

เอกสารอ้างอิง

- คำสั่งที่ ๔๖ / ๒๕๖๕ เรื่อง แต่งตั้งและมอบหมายให้ข้าราชการครูและลูกจ้างปฏิบัติหน้าที่ (งานวิชาการ) ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๕

- คำสั่งที่ ๓๙/๒๕๖๖ เรื่อง แต่งตั้งมอบหมายงานและหน้าที่ให้บุคลากรปฏิบัติหน้าที่ ปีการศึกษา ๒๕๖๖

- ตารางสอนเทอม ๒ ปีการศึกษา ๒๕๖๕

- ตารางสอนเทอม ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๖



คำสั่งโรงเรียนอนุบาลลาดยาว

ที่ ๔๖ / ๒๕๖๕

เรื่อง แต่งตั้งและมอบหมายให้ข้าราชการครูและลูกจ้างปฏิบัติหน้าที่ (งานวิชาการ) ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๕

อาศัยอำนาจบังคับบัญชาและอำนาจหน้าที่ตามความในมาตรา ๓๕ และ มาตรา ๓๔ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการกระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ. ๒๕๔๖ อำนาจตามมาตรา ๒๗ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗ และอาศัยอำนาจระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๔๗ เพื่อให้การบริหารสถานศึกษาเกิดประสิทธิภาพและประสิทธิผลสูงสุดต่อทางราชการ จึงแต่งตั้งและมอบหมายหน้าที่ราชการงานสนับสนุนการสอนให้ข้าราชการครูและลูกจ้างของโรงเรียนอนุบาลลาดยาว ปฏิบัติหน้าที่ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๕ ดังต่อไปนี้

๔.๒.๕ กลุ่มสาระการเรียนรู้วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

๑. นางชุติมา เกษสุภะ	หัวหน้ากลุ่มสาระวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี
๒. นายคำดี ขุนดารา	ผู้ช่วย
๓. นางวาริฉัตร พิสิก	ผู้ช่วย
๔. นางสาวภาววรรณ เยี่ยม	ผู้ช่วย
๕. นางสาวสาธิตา จันทภา	ผู้ช่วย
๖. นางจำลักษ์ณ์ คำแสง	ผู้ช่วย
๗. นางสาวพิพรรณ จันทรักดี	ผู้ช่วย
๘. นางสาวปนัดดา ดีประเสริฐ	ผู้ช่วย
๙. นางสาวชนิดา แก่งอินทร์	ผู้ช่วย
๑๐. นายพรชัย สุภาดา	ผู้ช่วย
๑๑. นายสุชาติ คำพร	รองหัวหน้ากลุ่มสาระวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

มีหน้าที่

๑. ส่งเสริมให้ครูจัดทำแผนการจัดการเรียนรู้ ตามสาระและหน่วยการเรียนรู้โดยเน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ

๒. ส่งเสริมให้ครูจัดกระบวนการเรียนรู้ โดยดำเนินการดังนี้

๒.๑ จัดหาเนื้อหาสาระและกิจกรรมให้สอดคล้องกับความสนใจและความถนัดของผู้เรียน

ฝึกทักษะ กระบวนการคิด การจัดการ การเผชิญสถานการณ์ การประยุกต์ใช้ความรู้เพื่อป้องกันและแก้ไขปัญหา การเรียนรู้จากประสบการณ์จริง และการปฏิบัติจริง

๒.๒ ส่งเสริมให้รักการอ่าน และใฝ่รู้อย่างต่อเนื่อง การผสมผสานความรู้ต่างๆ ให้สมดุลกัน

ปลูกฝังคุณธรรม ค่านิยมที่ดีงาม และคุณลักษณะที่พึงประสงค์ที่สอดคล้องกับเนื้อหาสาระ กิจกรรม

๒.๓ จัดบรรยากาศและสิ่งแวดล้อมและแหล่งเรียนรู้ให้เอื้อต่อการจัดกระบวนการเรียนรู้

และการนำภูมิปัญญาท้องถิ่นหรือเครือข่าย ผู้ปกครอง ชุมชน ท้องถิ่นมีส่วนร่วมในการจัดการเรียนการสอนตามความเหมาะสม

๓. ให้คำแนะนำ ปรึกษาการนิเทศการเรียนการสอนแก่ครูในกลุ่มสาระต่างๆ โดยเน้นการนิเทศที่ร่วมมือช่วยเหลือกันแบบกัลยาณมิตร เช่น นิเทศแบบเพื่อนช่วยเพื่อน เพื่อพัฒนาการเรียนการสอนร่วมกัน หรือแบบอื่นๆ ตามความเหมาะสม

๔. ส่งเสริมให้มีการพัฒนาครู เพื่อพัฒนากระบวนการเรียนรู้ตามความเหมาะสม

๕. กำกับติดตามการสอนของครูให้มีประสิทธิภาพ และให้คำปรึกษาแนะนำเมื่อมีปัญหาด้านการเรียนการสอน

๖. ปฏิบัติหน้าที่อื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย



คำสั่งโรงเรียนอนุบาลลาดยาว

ที่ 39 / 2566

เรื่อง แต่งตั้งมอบหมายงานและหน้าที่ให้บุคลากรปฏิบัติหน้าที่ ปีการศึกษา 2566

เพื่อให้การบริหารงานวิชาการของโรงเรียนอนุบาลลาดยาว ปีการศึกษา 2566 มีประสิทธิภาพ บรรลุตามวัตถุประสงค์และนโยบายของโรงเรียน ให้สอดคล้องกับโครงสร้างการบริหารงานตามนโยบายการกระจายอำนาจ ของกระทรวงศึกษาธิการ จึงแต่งตั้งบุคลากรให้ปฏิบัติหน้าที่และรับผิดชอบ ดังนี้

ครูประจำชั้น และรับผิดชอบในการจัดการเรียนการสอน

ก ระดับชั้นปฐมวัย ดังนี้

อนุบาลปีที่ 2

- | | |
|-----------------------|----------------------|
| 1. นางพัฒน์ นิยมกุล | ชั้นอนุบาลปีที่ 2 /1 |
| 2. นางวันทนา สง่าเนตร | ชั้นอนุบาลปีที่ 2 /2 |
| 3. นางศรินดา บุตรแสง | ชั้นอนุบาลปีที่ 2 /3 |

อนุบาลปีที่ 3

- | | |
|--------------------------------|----------------------|
| 1. นางสาวลัดดา ขาญธุ์กรรม | ชั้นอนุบาลปีที่ 3 /1 |
| 2. นางสาวอารีรักษ์ รักษ์ธัญการ | ชั้นอนุบาลปีที่ 3 /2 |
| 3. นางสิริดา สร้อยศรี | ชั้นอนุบาลปีที่ 3 /3 |

หมายเหตุ** (นางสาวลัดดา ขาญธุ์กรรม+นางสาวอารีรักษ์ รักษ์ธัญการ) แทน ชั้นอนุบาลปีที่ 3/3

กรณีครูสิริดา สร้อยศรี ย้าย

ข ระดับชั้นประถมศึกษา

ชั้นประถมศึกษาปีที่ 4 /5

6

1. นางสาวนภาพรรณ เยแจ่ม รับผิดชอบสอน วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี ป.4/1-5 = 15

แนะแนว(วิทย) ป.4/1-5 = 5

รวม 20 ชั่วโมง

2. นายภาคย์ ทองขาว รับผิดชอบสอน ศิลปะ ป.1/2-6 = 5 ศิลปะ ป.2/1-5 = 5

ศิลปะ ป.4/1-5 = 5 ลูกเสือ ป.3/1-5 = 5

รวม 20 ชั่วโมง

ตารางสอน เทอม ๒ ปีการศึกษา ๒๕๖๕

 ฝ่ายงานวิชาการ โรงเรียนอนุบาลสกลนคร								
ตารางการจัดการเรียนการสอน ภาคเรียนที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๕								
วัน	1 08.30-09.30 น.	2 09.30-10.30 น.	3 10.30-11.30 น.	พักกลางวัน	4 12.30-13.30 น.	5 13.30-14.30 น.	6 14.30-15.30 น.	7 (2 ชั่วโมง) 15.30-17.30 น.
จันทร์	วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี ป.4/5	วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี ป.4/3			วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี ป.4/2	วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี ป.4/2	วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี ป.4/4	-
อังคาร	แนะแนว (วิทย)	วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี ป.4/1	วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี ป.4/4		วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี ป.4/3			PLC
พุธ	แนะแนว (วิทย)	วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี ป.4/4			วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี ป.4/1	วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี ป.4/2		-
พฤหัสบดี	วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี ป.4/1	วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี ป.4/5			แนะแนว (วิทย)	วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี ป.4/3		-
ศุกร์			แนะแนว (วิทย) ป.4/2		แนะแนว (วิทย) ป.4/5	วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี ป.4/5		-
รวม 20 ชั่วโมง				ชื่อครูผู้สอน นางสาวกาวรรณ เยี่ยม ลงชื่อ  (นางสาวกาวรรณ หวลหอม) ผู้อำนวยการโรงเรียนอนุบาลสกลนคร				

ตารางสอน เทอม ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๖

 ฝ่ายงานวิชาการ โรงเรียนอนุบาลสกลนคร								
ตารางการจัดการเรียนการสอน ภาคเรียนที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๖								
วัน	1 08.30-09.30 น.	2 09.30-10.30 น.	3 10.30-11.30 น.	พักกลางวัน	4 12.30-13.30 น.	5 13.30-14.30 น.	6 14.30-15.30 น.	7 (2 ชั่วโมง) 15.30-17.30 น.
จันทร์	วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี ป.4/5	วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี ป.4/3			วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี ป.4/2	วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี ป.4/2	วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี ป.4/4	-
อังคาร	แนะแนว (วิทย)	วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี ป.4/1	วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี ป.4/4		วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี ป.4/3			PLC
พุธ	แนะแนว (วิทย)	วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี ป.4/4			วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี ป.4/1	วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี ป.4/2		-
พฤหัสบดี	วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี ป.4/1	วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี ป.4/5			แนะแนว (วิทย)	วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี ป.4/3		-
ศุกร์			แนะแนว (วิทย) ป.4/2		แนะแนว (วิทย) ป.4/5	วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี ป.4/5		-
รวม 20 ชั่วโมง				ชื่อครูผู้สอน นางสาวกาวรรณ เยี่ยม ลงชื่อ  (นางสาวกาวรรณ หวลหอม) ผู้อำนวยการโรงเรียนอนุบาลสกลนคร				

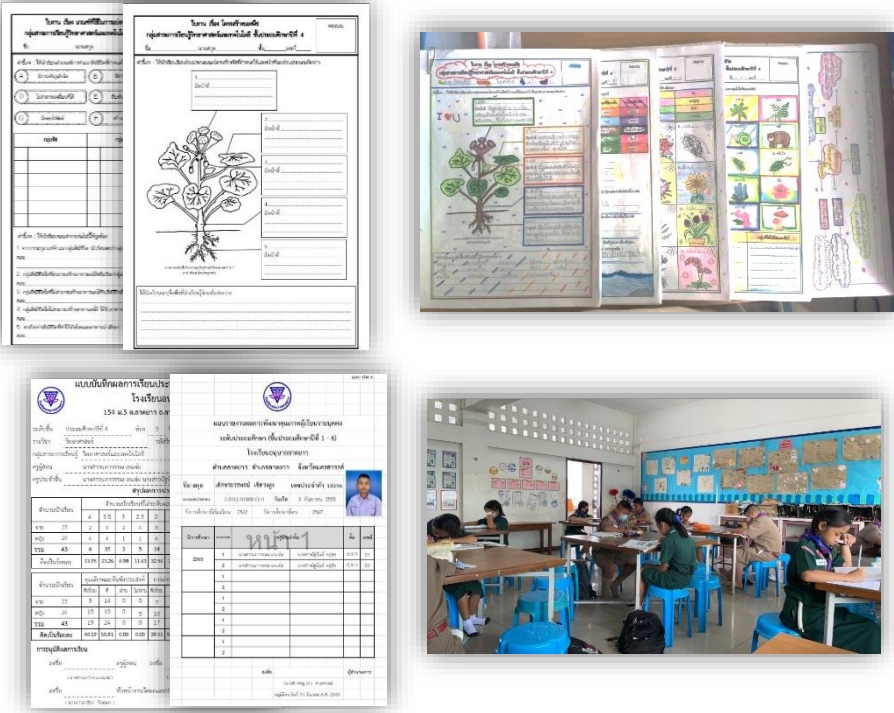
๒. งานที่จะปฏิบัติตามมาตรฐานตำแหน่งครู

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ ตามมาตรฐานตำแหน่ง	งาน (Tasks)	ผลลัพธ์ (Outcomes)	ตัวชี้วัด (Indicators)
ที่จะดำเนินการพัฒนา ตามข้อตกลง ใน ๑ รอบ การประเมิน (โปรตรระบุ)		ของงานตามข้อตกลง ที่คาดหวังให้เกิดขึ้น กับผู้เรียน (โปรตรระบุ)	ที่จะเกิดขึ้นกับผู้เรียน ที่แสดงให้เห็นถึงการ เปลี่ยนแปลงไปในทาง ที่ดีขึ้นหรือมีการพัฒนา มากขึ้นหรือผลสัมฤทธิ์ สูงขึ้น (โปรตรระบุ)
๑. ด้านการจัดการเรียนรู้ ลักษณะงานที่เสนอให้ ครอบคลุมถึง ๑.๑ การสร้างและหรือ พัฒนาหลักสูตร	- มีการจัดทำรายวิชาและหน่วย การเรียนรู้ให้สอดคล้องกับ มาตรฐานการเรียนรู้ และตัวชี้วัด หรือผลการเรียนรู้ตามหลักสูตร เพื่อให้ผู้เรียนได้พัฒนาสมรรถนะ และการเรียนรู้เต็มตามศักยภาพ โดยมีการพัฒนารายวิชาและ หน่วยการเรียนรู้ให้สอดคล้องกับ บริบทของสถานศึกษา ผู้เรียน และท้องถิ่น และสามารถแก้ไข ปัญหาในการจัดการเรียนรู้ได้	๑.ผู้เรียนได้รับการ จัดการเรียนรู้ตาม หลักสูตรและมีความรู้ ตามมาตรฐานและ ตัวชี้วัด ๒.ผู้เรียนมีผลสัมฤทธิ์ การทางเรียนสูงขึ้น	๑.ร้อยละ ๗๐ ผู้เรียนมี ความรู้ผ่านเกณฑ์การ ประเมินตามค่าเป้าหมาย ที่สถานศึกษากำหนด ๒.ร้อยละ ๗๐ ผู้เรียนมี ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน สูงขึ้นเป็นไปตามค่า เป้าหมายที่สถานศึกษา กำหนด
เอกสารอ้างอิง ๑.หลักสูตรสถานศึกษา ๒.แผนการจัดการเรียนรู้ ๓.คำสั่งโรงเรียนที่ ๔๖/ ๒๕๖๕ ๔.ภาพประกอบ			

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ ตามมาตรฐานตำแหน่ง	งาน (Tasks) ที่จะดำเนินการพัฒนา ตามข้อตกลง ใน ๑ รอบ การประเมิน (โปรตรอบ)	ผลลัพธ์ (Outcomes) ของงานตามข้อตกลง ที่คาดหวังให้เกิดขึ้น กับผู้เรียน (โปรตรอบ)	ตัวชี้วัด (Indicators) ที่จะเกิดขึ้นกับผู้เรียน ที่แสดงให้เห็นถึงการ เปลี่ยนแปลงไปในทาง ที่ดีขึ้นหรือมีการพัฒนา มากขึ้นหรือผลสัมฤทธิ์ สูงขึ้น (โปรตรอบ)
๑.๒ การออกแบบการ จัดการเรียนรู้	- เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ เพื่อให้ ผู้เรียนมีความรู้ ทักษะ คุณลักษณะอันพึงประสงค์ และ สมรรถนะที่สำคัญ ตามหลักสูตร โดยมีการออกแบบการจัดการ เรียนรู้ ที่สามารถแก้ไขปัญหาใน การจัดการเรียนรู้ ทำให้ผู้เรียนมี กระบวนการคิดและค้นพบองค์ ความรู้ด้วยตนเอง และสร้างแรง บันดาลใจ	๑.ผู้เรียนมีความรู้ตาม มาตรฐานและตัวชี้วัด ตามธรรมชาติวิชา ๒.ผู้เรียนได้รับการ พัฒนาในด้าน คุณลักษณะอันพึง ประสงค์ตามเกณฑ์การ วัดประเมินผล	๑.ร้อยละ ๗๐ ผู้เรียนมี ความรู้ผ่านเกณฑ์การ ประเมินตามค่าเป้าหมาย ที่สถานศึกษากำหนด ๒.ร้อยละ ๗๐ ผู้เรียนมี ผลการประเมินในด้าน คุณลักษณะอันพึง ประสงค์และสมรรถนะ สำคัญตามหลักสูตร สูงขึ้นเป็นไปตามค่า เป้าหมายที่สถานศึกษา กำหนด
เอกสารอ้างอิง ๑.หลักสูตรสถานศึกษา (วิชาวิทยาศาสตร์) ๒.แผนการจัดการเรียนรู้ ๓.ภาพประกอบ			

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ ตามมาตรฐานตำแหน่ง	งาน (Tasks) ที่จะดำเนินการพัฒนา ตามข้อตกลง ใน ๑ รอบ การประเมิน (โปรตรระบุ)	ผลลัพธ์ (Outcomes) ของงานตามข้อตกลง ที่คาดหวังให้เกิดขึ้น กับผู้เรียน (โปรตรระบุ)	ตัวชี้วัด (Indicators) ที่จะเกิดขึ้นกับผู้เรียน ที่แสดงให้เห็นถึงการ เปลี่ยนแปลงไปในทาง ที่ดีขึ้นหรือมีการพัฒนา มากขึ้นหรือผลสัมฤทธิ์ สูงขึ้น (โปรตรระบุ)
๑.๓ การจัดกิจกรรมการเรียนรู้	- จัดทำแผนการจัดการเรียนรู้ที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญโดยใช้วิธีการจัดการเรียนที่หลากหลาย มีการบูรณาการทั้งเนื้อหาและทักษะกระบวนการเข้าด้วยกันอย่างสมดุล - มีการอำนวยความสะดวกในการเรียนรู้และส่งเสริมผู้เรียนได้พัฒนาเต็มตามศักยภาพ เรียนรู้และทำงานร่วมกันโดยมีการจัดกิจกรรมการเรียนรู้ ที่สามารถแก้ไขปัญหาในการจัดการเรียนรู้ ทำให้ผู้เรียนมีกระบวนการคิด และค้นพบองค์ความรู้ด้วยตนเอง และสร้างแรงบันดาลใจ	๑.ผู้เรียนได้รับการพัฒนาตามศักยภาพตามความแตกต่างของแต่ละบุคคล ๒.ผู้เรียนมีนิสัยใฝ่เรียนรู้ มุ่งมั่นในการทำงาน และสามารถทำงานร่วมกับ	๑.ร้อยละ ๗๐ ผู้เรียนมีความรู้ผ่านเกณฑ์การประเมินตามค่าเป้าหมาย ที่สถานศึกษากำหนด ๒.ร้อยละ ๗๐ ผู้เรียนมีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนสูงขึ้นเป็นไปตามค่า
เอกสารอ้างอิง ๑.แผนการจัดการเรียนรู้ ๒.ผลงานนักเรียน ๓.ภาพประกอบ	 		

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ ตามมาตรฐานตำแหน่ง	งาน (Tasks) ที่จะดำเนินการพัฒนา ตามข้อตกลง ใน ๑ รอบ การประเมิน (โปรตรระบุ)	ผลลัพธ์ (Outcomes) ของงานตามข้อตกลง ที่คาดหวังให้เกิดขึ้น กับผู้เรียน (โปรตรระบุ)	ตัวชี้วัด (Indicators) ที่จะเกิดขึ้นกับผู้เรียน ที่แสดงให้เห็นถึงการ เปลี่ยนแปลงไปในทาง ที่ดีขึ้นหรือมีการพัฒนา มากขึ้นหรือผลสัมฤทธิ์ สูงขึ้น (โปรตรระบุ)
๑.๔ การสร้างและหรือ พัฒนาสื่อ นวัตกรรม เทคโนโลยี และแหล่ง เรียนรู้	- มีการสร้างและหรือพัฒนาสื่อ นวัตกรรม เทคโนโลยีและแหล่งเรียนรู้สอดคล้องกับกิจกรรมการเรียนรู้ แก้ไขปัญหาในการเรียนรู้ของผู้เรียน และทำให้ผู้เรียนมีทักษะการคิดและสามารถสร้างนวัตกรรมได้ - จัดทำเล่มใบงานสำหรับวิชาวิทยาศาสตร์ชั้น ป.๔ - จัดทำสื่อการเรียนการสอน เรื่อง ระบบสุริยะของเรา	๑.ผู้เรียนได้รับความรู้จากการใช้สื่อที่หลากหลายสอดคล้องกับกิจกรรมการเรียนรู้ และทันสมัย เช่น คลิป วิดีโอ แบบฝึกหัด ๒.ผู้เรียนได้รับความรู้จากการใช้แหล่งเรียนรู้ที่หลากหลายและสอดคล้องกับการเรียนรู้	๑.ร้อยละ ๗๐ ผู้เรียนมีความรู้ผ่านเกณฑ์การประเมินตามค่าเป้าหมาย ที่สถานศึกษากำหนด ๒.ร้อยละ ๗๐ ผู้เรียนมีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนสูงขึ้นเป็นไปตามค่าเป้าหมายที่สถานศึกษากำหนด
เอกสารอ้างอิง ๑.สื่อ นวัตกรรม เทคโนโลยี และแหล่งเรียนรู้ ๒.ผลงานนักเรียน ๓.ใบงานวิชาวิทยาศาสตร์ ชั้น ป.๔			

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ ตามมาตรฐานตำแหน่ง	งาน (Tasks) ที่จะดำเนินการพัฒนา ตามข้อตกลง ใน ๑ รอบ การประเมิน (โปรตรอบ)	ผลลัพธ์ (Outcomes) ของงานตามข้อตกลง ที่คาดหวังให้เกิดขึ้น กับผู้เรียน (โปรตรอบ)	ตัวชี้วัด (Indicators) ที่จะเกิดขึ้นกับผู้เรียน ที่แสดงให้เห็นถึงการ เปลี่ยนแปลงไปในทาง ที่ดีขึ้นหรือมีการพัฒนา มากขึ้นหรือผลสัมฤทธิ์ สูงขึ้น (โปรตรอบ)
๑.๕ การวัดและ ประเมินผลการจัดการ เรียนรู้	- มีการวัดและประเมินผลการ เรียนรู้ด้วยวิธีการที่หลากหลาย เหมาะสม และสอดคล้องกับ มาตรฐานการเรียนรู้ ให้ผู้เรียน พัฒนาการเรียนรู้อย่างต่อเนื่อง ประเมินผลการเรียนรู้ตามสภาพ จริง และนำผลการวัดและ ประเมินผลการเรียนรู้มาใช้แก้ไข ปัญหาการจัดการเรียนรู้	๑.ผู้เรียนได้รับการ ประเมินผลการเรียนรู้ อย่างต่อเนื่อง หลากหลาย ๒.นำผลการประเมินมา ใช้ในการส่งเสริมหรือ ปรับปรุงแก้ไขการเรียนรู้ ของผู้เรียน	๑.ร้อยละ ๗๐ ผู้เรียนมี ความรู้ผ่านเกณฑ์การ ประเมินเป็นไปตาม ระเบียบการวัดผล ประเมินผลของ สถานศึกษา ๒.ร้อยละ ๗๐ ผู้เรียนมี ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน สูงขึ้นเป็นไปตามค่า เป้าหมายที่สถานศึกษา กำหนด
เอกสารอ้างอิง ๑.แบบทดสอบ ใบงานวิชา วิทยาศาสตร์ ๒.ผลงานนักเรียน ๓.ปพ.๕ ปพ.๖ ๔.ภาพประกอบ			

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ ตามมาตรฐานตำแหน่ง	งาน (Tasks) ที่จะดำเนินการพัฒนา ตามข้อตกลง ใน ๑ รอบ การประเมิน (โปรตรอบ)	ผลลัพธ์ (Outcomes) ของงานตามข้อตกลง ที่คาดหวังให้เกิดขึ้น กับผู้เรียน (โปรตรอบ)	ตัวชี้วัด (Indicators) ที่จะเกิดขึ้นกับผู้เรียน ที่แสดงให้เห็นถึงการ เปลี่ยนแปลงไปในทาง ที่ดีขึ้นหรือมีการพัฒนา มากขึ้นหรือผลสัมฤทธิ์ สูงขึ้น (โปรตรอบ)
๑.๖ การศึกษา วิเคราะห์ สังเคราะห์ และหรือวิจัย เพื่อแก้ปัญหาหรือ พัฒนาการเรียนรู้	- มีการศึกษา วิเคราะห์ และ สังเคราะห์ เพื่อแก้ไขปัญหาหรือ พัฒนาการเรียนรู้ที่ส่งผลต่อ คุณภาพผู้เรียนและนำผล การศึกษา วิเคราะห์ และสังเคราะห์ มาใช้แก้ไขปัญหา หรือพัฒนาการจัดการเรียนรู้	๑.นักเรียนได้รับการ แก้ปัญหา หรือพัฒนาใน ด้านการเรียนรู้ ๒.นักเรียนได้รับการ แก้ปัญหาหรือพัฒนา ด้านคุณลักษณะอันพึง ประสงค์ ๓.นักเรียนได้รับการ แก้ปัญหาหรือพัฒนา ด้านสมรรถนะสำคัญของ ผู้เรียน	๑.ร้อยละ ๗๐ ผู้เรียนมี ความรู้ผ่านเกณฑ์การ ประเมินของสถานศึกษา ๒.ร้อยละ ๗๐ ผู้เรียนมี ผลการประเมินในด้าน คุณลักษณะอันพึง ประสงค์และสมรรถนะ สำคัญตามหลักสูตร สูงขึ้นเป็นไปตามค่า เป้าหมายที่สถานศึกษา กำหนด
เอกสารอ้างอิง ๑.วิจัยในชั้นเรียน ๒.ภาพประกอบ	วิจัยในชั้นเรียน เรื่อง การพัฒนาผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน วิชา วิทยาศาสตร์ โดยใช้แบบฝึกทักษะ เรื่อง ความหลากหลายของสิ่งมีชีวิต ของนักเรียนประถมศึกษาปีที่ ๔ นางสาวนวลวรรณ บุญแถม ตำแหน่ง ครู โรงเรียนอนุบาลลาดยาว โรงเรียนอนุบาลลาดยาว สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษานครสวรรค์ เขต ๒ สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน กระทรวงศึกษาธิการ		

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ ตามมาตรฐานตำแหน่ง	งาน (Tasks) ที่จะดำเนินการพัฒนา ตามข้อตกลง ใน ๑ รอบ การประเมิน (โปรตรอบ)	ผลลัพธ์ (Outcomes) ของงานตามข้อตกลง ที่คาดหวังให้เกิดขึ้น กับผู้เรียน (โปรตรอบ)	ตัวชี้วัด (Indicators) ที่จะเกิดขึ้นกับผู้เรียน ที่แสดงให้เห็นถึงการ เปลี่ยนแปลงไปในทาง ที่ดีขึ้นหรือมีการพัฒนา มากขึ้นหรือผลสัมฤทธิ์ สูงขึ้น (โปรตรอบ)
๑.๗ การจัดบรรยากาศที่ ส่งเสริมและพัฒนาผู้เรียน	- มีการจัดบรรยากาศที่เหมาะสม สอดคล้องกับความแตกต่าง ผู้เรียนเป็นรายบุคคล สามารถ แก้ไขปัญหาการเรียนรู้ สร้างแรง บันดาลใจ ส่งเสริมและพัฒนา ผู้เรียน ให้เกิดกระบวนการคิด ทักษะชีวิต ทักษะการทำงาน ทักษะการเรียนรู้และนวัตกรรม ทักษะด้านสารสนเทศ สื่อ และ เทคโนโลยี	๑.ผู้เรียนได้รับการ พัฒนาในด้านสมรรถนะ สำคัญของผู้เรียน	๑.ร้อยละ ๗๐ ผู้เรียนมี ผลการประเมินในด้าน สมรรถนะสำคัญตาม หลักสูตรสูงขึ้นเป็นไป ตามค่าเป้าหมายที่ สถานศึกษากำหนด
เอกสารอ้างอิง ๑.ภาพประกอบ ๒.มุมให้ความรู้			

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ ตามมาตรฐานตำแหน่ง	งาน (Tasks)	ผลลัพธ์ (Outcomes)	ตัวชี้วัด (Indicators)
	ที่จะดำเนินการพัฒนา ตามข้อตกลง ใน ๑ รอบ การประเมิน (โปรตรอบ)	ของงานตามข้อตกลง ที่คาดหวังให้เกิดขึ้น กับผู้เรียน (โปรตรอบ)	ที่จะเกิดขึ้นกับผู้เรียน ที่แสดงให้เห็นถึงการ เปลี่ยนแปลงไปในทาง ที่ดีขึ้นหรือมีการพัฒนา มากขึ้นหรือผลสัมฤทธิ์ สูงขึ้น (โปรตรอบ)
๑.๘ การอบรมพัฒนา คุณลักษณะที่ดีของ ผู้เรียน	- มีการอบรมบ่มนิสัยให้ผู้เรียนมี คุณธรรม จริยธรรม คุณลักษณะ อันพึงประสงค์ และค่านิยมความ เป็นไทยที่ดีงาม โดยคำนึงความ แตกต่างของผู้เรียนเป็นรายบุคคล และสามารถแก้ไขปัญหาผู้เรียน ได้ - กิจกรรมสวดมนต์ แผ่เมตตา นั่ง สมาธิทุกวันจันทร์-ศุกร์ - กิจกรรมโฮมรูมในตอนเช้า - กิจกรรมในช่วงพักกลางวัน	๑.ผู้เรียนได้รับการ พัฒนาในด้านลักษณะ นิสัยอันพึงประสงค์	๑.ร้อยละ ๗๐ ผู้เรียนมี ผลการประเมินในด้าน ลักษณะนิสัยอันพึง ประสงค์ตามหลักสูตร สูงขึ้นเป็นไปตามค่า เป้าหมายที่สถานศึกษา กำหนด
เอกสารอ้างอิง ๑.ภาพประกอบ	   		

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ ตามมาตรฐานตำแหน่ง	งาน (Tasks)	ผลลัพธ์ (Outcomes)	ตัวชี้วัด (Indicators)
ที่จะดำเนินการพัฒนาตามข้อตกลง ใน ๑ รอบการประเมิน (โปรตระกูล)		ของงานตามข้อตกลงที่คาดหวังให้เกิดขึ้นกับผู้เรียน (โปรตระกูล)	ที่จะเกิดขึ้นกับผู้เรียนที่แสดงให้เห็นถึงการเปลี่ยนแปลงไปในทางที่ดีขึ้นหรือมีการพัฒนามากขึ้นหรือผลสัมฤทธิ์สูงขึ้น (โปรตระกูล)
๒. ด้านการส่งเสริมและสนับสนุนการจัดการเรียนรู้ ลักษณะงานที่เสนอให้ครอบคลุมถึง ๒.๑ จัดซื้อทำมุลสารสนเทศของผู้เรียนและรายวิชา	- มีการจัดทำข้อมูลสารสนเทศของผู้เรียนและรายวิชาโดยมีข้อมูลเป็นปัจจุบัน เพื่อใช้ในการส่งเสริม สนับสนุนการเรียนรู้ แก้ไขปัญหาและพัฒนาคุณภาพผู้เรียน - จัดทำข้อมูลสารสนเทศและเผยแพร่ข้อมูล - จัดทำข้อมูลนักเรียนเป็นรายบุคคลในห้องเรียนที่รับผิดชอบเป็นครูที่ปรึกษา (ปพ.๕ ฉบับครูที่ปรึกษา) - จัดทำเอกสารรายงานผลการเรียนของนักเรียน (ปพ.๖)	๑.นักเรียนได้รับการสนับสนุน ช่วยเหลือดูแลทั้งด้านวิชาการ ลักษณะนิสัยอันพึงประสงค์ รวมทั้งสมรรถนะสำคัญของผู้เรียน ๒.นักเรียนได้รับการแก้ไขหรือพัฒนาทั้งด้านวิชาการ ลักษณะนิสัยอันพึงประสงค์รวมทั้งสมรรถนะสำคัญของผู้เรียน ๓.ผู้เรียนมีความรู้ ตามมาตรฐานและตัวชี้วัด	๑.ร้อยละ ๗๐ ผู้เรียนมีความรู้ผ่านเกณฑ์การประเมินของสถานศึกษา ๒.ร้อยละ ๗๐ ผู้เรียนมีผลการประเมินในด้านคุณลักษณะอันพึงประสงค์และสมรรถนะสำคัญตามหลักสูตรสูงขึ้นเป็นไปตามค่าสูงขึ้นเป็นไปตามค่าเป้าหมายที่สถานศึกษากำหนด
เอกสารอ้างอิง ๑.แบบบันทึกการเช็คเวลาเรียนของนักเรียน ๒.แบบบันทึกคะแนน ๓. ปพ.๕ ปพ.๖			

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ ตามมาตรฐานตำแหน่ง	งาน (Tasks)	ผลลัพธ์ (Outcomes)	ตัวชี้วัด (Indicators)
	ที่จะดำเนินการพัฒนา ตามข้อตกลง ใน ๑ รอบ การประเมิน (โปรตรระบุ)	ของงานตามข้อตกลง ที่คาดหวังให้เกิดขึ้น กับผู้เรียน (โปรตรระบุ)	ที่จะเกิดขึ้นกับผู้เรียน ที่แสดงให้เห็นถึงการ เปลี่ยนแปลงไปในทาง ที่ดีขึ้นหรือมีการพัฒนา มากขึ้นหรือผลสัมฤทธิ์ สูงขึ้น (โปรตรระบุ)
๒.๒ ดำเนินการตาม ระบบ ดูแลช่วยเหลือ ผู้เรียน	- มีการใช้ข้อมูลสารสนเทศ เกี่ยวกับผู้เรียนรายบุคคล และ ประสานความร่วมมือกับผู้มีส่วน เกี่ยวข้อง เพื่อพัฒนาและแก้ไข ปัญหาผู้เรียน - จัดกิจกรรมโฮมรูมให้กับ นักเรียน - เยี่ยมบ้านนักเรียนและนำผล การเยี่ยมบ้านมาจัดทำเป็น รายงาน - จัดทำข้อมูลด้านการให้ความ ดูแลช่วยเหลือนักเรียนในด้านการ เรียน ด้านความประพฤติ และ ด้านอื่นๆตามที่ได้รับมอบหมาย	๑.นักเรียนได้รับการดูแล ผ่านระบบดูแลช่วยเหลือ ทำให้นักเรียนได้รับการ พัฒนาที่ดีขึ้น ๒.นักเรียนได้รับการ สนับสนุน ช่วยเหลือดูแล ทั้งด้านวิชาการ ลักษณะ นิสัยอันพึงประสงค์ รวมทั้งสมรรถนะสำคัญ ผู้เรียน	๑.ร้อยละ ๗๐ ผู้เรียนมี ความรู้ผ่านเกณฑ์การ ประเมินของสถานศึกษา ๒.ร้อยละ ๗๐ ผู้เรียนมี ผลการประเมินในด้าน ลักษณะนิสัยอันพึง ประสงค์ตามหลักสูตร สูงขึ้นเป็นไปตามค่า เป้าหมายที่สถานศึกษา กำหนด

เอกสารอ้างอิง

๑.ข้อมูลนักเรียน

รายบุคคล

๒.รายงานการเยี่ยมบ้าน

นักเรียน

๓.ภาพประกอบ



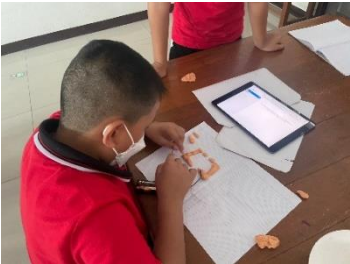
ลักษณะงานที่ปฏิบัติ ตามมาตรฐานตำแหน่ง	งาน (Tasks)	ผลลัพธ์ (Outcomes)	ตัวชี้วัด (Indicators)
	ตามข้อตกลง ใน ๑ รอบ การประเมิน (โปรตระกูล)	ของงานตามข้อตกลง ที่คาดหวังให้เกิดขึ้น กับผู้เรียน (โปรตระกูล)	ที่จะเกิดขึ้นกับผู้เรียน ที่แสดงให้เห็นถึงการ เปลี่ยนแปลงไปในทาง ที่ดีขึ้นหรือมีการพัฒนา มากขึ้นหรือผลสัมฤทธิ์ สูงขึ้น (โปรตระกูล)
๒.๓ การปฏิบัติงาน วิชาการและงานอื่นๆ ของสถานศึกษา	- ร่วมปฏิบัติงานทางวิชาการ และงานอื่น ๆ ของสถานศึกษาเพื่อยกระดับคุณภาพการจัดการศึกษาของสถานศึกษา - ร่วมกิจกรรมการพัฒนาหลักสูตรสถานศึกษา - ร่วมกิจกรรมการจัดทำ SAR - ปฏิบัติงานครูประจำชั้น โดยปฏิบัติหน้าที่รับผิดชอบ ชั้น ป.๔ - ปฏิบัติการสอนวิชาวิทยาศาสตร์ เพื่อส่งเสริม สนับสนุนพัฒนาการเรียนรู้วิชาวิทยาศาสตร์ของผู้เรียน	๑.ผู้เรียนได้รับการพัฒนาความรู้ความสามารถด้านวิทยาศาสตร์ โดยใช้แบบทดสอบวิชาวิทยาศาสตร์ ที่ครูสร้างและพัฒนาขึ้นในรูปแบบต่าง ๆ และการจัดกิจกรรมที่หลากหลายตามโครงการโรงเรียนและหน่วยงานอื่นๆได้กำหนดขึ้นตลอดปีการศึกษาส่งผลให้ผู้เรียนมีผลสัมฤทธิ์สูงขึ้น	๑.ร้อยละ ๗๐ ผู้เรียนมีความรู้ผ่านเกณฑ์การประเมินของสถานศึกษา ๒.ร้อยละ ๗๐ ผู้เรียนมีผลการประเมินในด้านลักษณะนิสัยอันพึงประสงค์ตามหลักสูตรสูงขึ้นเป็นไปตามเป้าหมายที่สถานศึกษากำหนด
เอกสารอ้างอิง ๑.คำสั่งโรงเรียน ๒.เกียรติบัตร ๓.ภาพประกอบ	SCAN ME  คำสั่ง   SCAN ME  เกียรติบัตร   		

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ ตามมาตรฐานตำแหน่ง	งาน (Tasks) ตามข้อตกลง ใน ๑ รอบ การประเมิน (โปรตรอบ)	ผลลัพธ์ (Outcomes) ของงานตามข้อตกลง ที่คาดหวังให้เกิดขึ้น กับผู้เรียน (โปรตรอบ)	ตัวชี้วัด (Indicators) ที่จะเกิดขึ้นกับผู้เรียน ที่แสดงให้เห็นถึงการ เปลี่ยนแปลงไปในทาง ที่ดีขึ้นหรือมีการพัฒนา มากขึ้นหรือผลสัมฤทธิ์ สูงขึ้น (โปรตรอบ)
๒.๔ การประสานความร่วมมือกับผู้ปกครอง ภาควิชา หรือสถานประกอบการ	- ประสานความร่วมมือกับผู้ปกครอง ภาควิชา หรือสถานประกอบการ เพื่อร่วมกันแก้ไขปัญหาและพัฒนาผู้เรียน - ร่วมกิจกรรมประชุมผู้ปกครอง ๑ ครั้ง/ภาคเรียน - จัดให้มีช่องทางในการติดต่อสื่อสารกับผู้ปกครองผ่าน line Application	๑.ผู้เรียนได้รับการดูแลผ่านการสื่อสารผ่านการประชุมผู้ปกครอง ผ่านกลุ่มไลน์ นักเรียนที่มีปัญหาได้รับการช่วยเหลือโดยการประสานทางผู้ปกครอง ครูที่ปรึกษากลุ่มงาน ระบบดูแลและทางโรงเรียนอย่างมีระบบ ๒.ผู้เรียนได้รับการดูแลกำกับ ติดตาม ร่วมกันแก้ไขปัญหา และพัฒนาผู้เรียน	๑.ผู้เรียนทุกคน ได้รับการดูแล กำกับ ติดตาม และการแก้ปัญหาด้านการเรียนด้านพฤติกรรมให้เหมาะสมอย่างทั่วถึง ๒.ผู้เรียนร้อยละ ๗๐ ได้รับการแก้ปัญหารการเรียนรู้และมีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนสูงขึ้นผ่านเกณฑ์ที่กำหนด
เอกสารอ้างอิง ๑.คำสั่งโรงเรียนที่ ๔๑/๒๕๖๖ ๒.รายงานการเยี่ยมบ้าน ๓.ช่องทางในการติดต่อสื่อสาร line Application ๓.ภาพประกอบ			

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ ตามมาตรฐานตำแหน่ง	งาน (Tasks) ตามข้อตกลง ใน ๑ รอบ การประเมิน (โปรตระกูล)	ผลลัพธ์ (Outcomes) ของงานตามข้อตกลง ที่คาดหวังให้เกิดขึ้น กับผู้เรียน (โปรตระกูล)	ตัวชี้วัด (Indicators) ที่จะเกิดขึ้นกับผู้เรียน ที่แสดงให้เห็นถึงการ เปลี่ยนแปลงไปในทาง ที่ดีขึ้นหรือมีการพัฒนา มากขึ้นหรือผลสัมฤทธิ์ สูงขึ้น (โปรตระกูล)
๓. ด้านการพัฒนาตนเอง และวิชาชีพ ลักษณะงานที่เสนอให้ ครอบคลุมถึงการ ๓.๑ การพัฒนาตนเอง อย่างเป็นระบบและ ต่อเนื่อง	- มีการพัฒนาตนเองอย่างเป็น ระบบ และต่อเนื่อง เพื่อให้มี ความรู้ ความสามารถ ทักษะ โดยเฉพาะอย่างยิ่งการใช้ ภาษาไทยและภาษาอังกฤษเพื่อ การสื่อสาร และการใช้ เทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อการศึกษา สมรรถนะวิชาชีพครูและความ รอบรู้ในเนื้อหา วิชาและวิธีการ สอน และนำผลการพัฒนา ตนเองและพัฒนาวิชาชีพมาใช้ ในการจัดการเรียนรู้ที่มีผลต่อ คุณภาพผู้เรียน - อบรมเพิ่มความรู้ - พัฒนาการใช้เทคโนโลยี	๑.นักเรียนได้รับการ พัฒนาในด้านการเรียนรู้ ๒.นักเรียนได้รับการ พัฒนาด้านคุณลักษณะ อันพึงประสงค์ ๓.นักเรียนได้รับการ พัฒนาด้านสมรรถนะ สำคัญผู้เรียน ๔.ผู้เรียนได้รับการจัด กิจกรรมการเรียนรู้ การสอนที่เน้นผู้เรียนเป็น สำคัญ มีกิจกรรมที่ หลากหลาย เหมาะสม ได้เรียนรู้จากสื่อ นวัตกรรมการเรียนการ สอนที่ครูได้พัฒนาขึ้น และนำมาใช้จัดกิจกรรม การเรียนรู้ ๕.ผู้เรียนได้รับการเรียนรู้ จากสื่อสมัยใหม่ ทำให้ ผู้เรียนมีความสนใจและ กระตือรือร้นในการ	๑.ร้อยละ ๗๐ ผู้เรียนมี ความรู้ผ่านเกณฑ์การ ประเมินของสถานศึกษา ๒.ร้อยละ ๗๐ ผู้เรียนมี ผลการประเมินในด้าน ลักษณะนิสัยอันพึง ประสงค์ และสมรรถนะ สำคัญ ตามหลักสูตร สูงขึ้นเป็นไปตามค่า เป้าหมายที่สถานศึกษา กำหนด

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ ตามมาตรฐานตำแหน่ง	งาน (Tasks) ที่จะดำเนินการพัฒนา ตามข้อตกลง ใน ๑ รอบ การประเมิน (โปรดระบุ)	ผลลัพธ์ (Outcomes) ของงานตามข้อตกลง ที่คาดหวังให้เกิดขึ้น กับผู้เรียน (โปรดระบุ)	ตัวชี้วัด (Indicators) ที่จะเกิดขึ้นกับผู้เรียน ที่แสดงให้เห็นถึงการ เปลี่ยนแปลงไปในทาง ที่ดีขึ้นหรือมีการพัฒนา มากขึ้นหรือผลสัมฤทธิ์ สูงขึ้น (โปรดระบุ)
		เรียนรู้มากขึ้น ส่งผล ให้ ผู้เรียนมีผลสัมฤทธิ์ ทางการเรียนรู้สูงขึ้น	
เอกสารอ้างอิง ๑.เกียรติบัตร ๒.ภาพประกอบ	 เกียรติบัตรการอบรม    		
๓.๒ การมีส่วนร่วมในการ แลกเปลี่ยนเรียนรู้ทาง วิชาชีพเพื่อพัฒนาการ จัดการเรียนรู้	- มีส่วนร่วมในการแลกเปลี่ยน เรียนรู้ทางวิชาชีพ เพื่อแก้ไข ปัญหาและพัฒนาการจัดการ เรียนรู้ - เข้าร่วมกิจกรรมแลกเปลี่ยน เรียนรู้ ผ่านกิจกรรมนิเทศการ เรียนรู้	๑.นักเรียนได้รับการ พัฒนาในด้านการเรียนรู้ ๒.นักเรียนได้รับการ พัฒนาด้านคุณลักษณะ อันพึงประสงค์ ๓.ผู้เรียนได้รับการ จัดการเรียนรู้ที่มี ประสิทธิภาพสูง ผู้เรียนมีความสนใจ ท้าทาย ที่ได้เรียนรู้สิ่ง ใหม่ๆ ส่งผลให้ผู้เรียนมี	๑.ร้อยละ ๗๐ ผู้เรียนมี ความรู้ผ่านเกณฑ์การ ประเมินของสถานศึกษา ๒.ร้อยละ ๗๐ ผู้เรียนมี ผลการประเมินในด้าน ลักษณะนิสัยอันพึง ประสงค์ และสมรรถนะ สำคัญ ตามหลักสูตร สูงขึ้นเป็นไปตามค่า เป้าหมายที่สถานศึกษา กำหนด

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ ตามมาตรฐานตำแหน่ง	งาน (Tasks) ที่จะดำเนินการพัฒนา ตามข้อตกลง ใน ๑ รอบ การประเมิน (โปรดระบุ)	ผลลัพธ์ (Outcomes) ของงานตามข้อตกลง ที่คาดหวังให้เกิดขึ้น กับผู้เรียน (โปรดระบุ)	ตัวชี้วัด (Indicators) ที่จะเกิดขึ้นกับผู้เรียน ที่แสดงให้เห็นถึงการ เปลี่ยนแปลงไปในทาง ที่ดีขึ้นหรือมีการพัฒนา มากขึ้นหรือผลสัมฤทธิ์ สูงขึ้น (โปรดระบุ)
		ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน ที่สูงขึ้น	
เอกสารอ้างอิง ๑.แบบบันทึก PLC ๒.ภาพประกอบ			
๓.๓ การนำความรู้ ความ สามารถ ทักษะที่ได้จาก การพัฒนาตนเองและ วิชาชีพมาใช้ในการ พัฒนาการจัดการเรียนรู้ การพัฒนาคุณภาพผู้เรียน และการพัฒนานวัตกรรม การจัดการเรียนรู้	- นำความรู้ที่ได้จากการอบรม มาสร้างสื่อ เพื่อพัฒนาคุณภาพ ผู้เรียนหรือแก่นักเรียนที่มีผล การเรียนรู้ไม่ผ่านเกณฑ์ที่ กำหนด	๑.นักเรียนได้รับการ พัฒนาในด้านการเรียนรู้ ๒.นักเรียนได้รับการ พัฒนาด้านคุณลักษณะ อันพึงประสงค์ ๓.นักเรียนได้รับการ พัฒนาด้านสมรรถนะ สำคัญผู้เรียน	๑.ร้อยละ ๗๐ ผู้เรียนมี ความรู้ผ่านเกณฑ์การ ประเมินของสถานศึกษา ๒.ร้อยละ ๗๐ ผู้เรียนมี ผลการประเมินในด้าน ลักษณะนิสัยอันพึง ประสงค์ และสมรรถนะ สำคัญ ตามหลักสูตร สูงขึ้นเป็นไปตามค่า เป้าหมายที่สถานศึกษา กำหนด

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ ตามมาตรฐานตำแหน่ง	งาน (Tasks) ที่จะดำเนินการพัฒนา ตามข้อตกลง ใน ๑ รอบ การประเมิน (โปรตรระบุ)	ผลลัพธ์ (Outcomes) ของงานตามข้อตกลง ที่คาดหวังให้เกิดขึ้น กับผู้เรียน (โปรตรระบุ)	ตัวชี้วัด (Indicators) ที่จะเกิดขึ้นกับผู้เรียน ที่แสดงให้เห็นถึงการ เปลี่ยนแปลงไปในทาง ที่ดีขึ้นหรือมีการพัฒนา มากขึ้นหรือผลสัมฤทธิ์ สูงขึ้น (โปรตรระบุ)
เอกสารอ้างอิง ๑.เกียรติบัตร ๒.ภาพประกอบ	 เกียรติบัตรการอบรม     		

ส่วนที่ ๒ ข้อตกลงในการพัฒนางานที่เป็นประเด็นท้าทายในการพัฒนาผลลัพธ์การเรียนรู้ของผู้เรียน

ประเด็นท้าทาย เรื่อง การจัดกิจกรรมการเรียนรู้การสอนแบบรวมพลัง ๕ ขั้นตอน Co-๕steps เรื่อง แรงโน้มถ่วงของโลก สำหรับนักเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ ๔

๑. สภาพปัญหาการจัดการเรียนรู้และคุณภาพการเรียนรู้ของผู้เรียน

จากการจัดกิจกรรมการเรียนรู้รายวิชาวิทยาศาสตร์ ระดับชั้นประถมศึกษาปีที่ ๔ พบว่านักเรียนมีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนค่อนข้างต่ำกว่าเกณฑ์ที่กำหนดไว้ ซึ่งแสดงให้เห็นว่านักเรียนขาดทักษะทางวิทยาศาสตร์ การคิดวิเคราะห์ คิดจำแนก แยกแยะหลักการ ความสำคัญ และความสัมพันธ์ของเนื้อหาสาระที่เรียน ทำให้ไม่สามารถตอบคำถามได้ อีกทั้งไม่กล้าแสดงความคิดเห็นโต้แย้งกับเพื่อนหรือครู และไม่สามารถนำความรู้ที่ได้เรียน ไปประยุกต์ใช้ได้ ส่งผลให้นักเรียนมีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนค่อนข้างต่ำกว่าเกณฑ์ที่กำหนด

กระบวนการเรียนรู้แบบรวมพลัง ๕ ขั้นตอน (Co-๕steps) เป็นแนวการสอนที่เน้นให้ผู้เรียนสร้างความรู้ด้วยตนเอง รวมทั้งประยุกต์ความรู้ได้ บนฐานวิธีการทางวิทยาศาสตร์นักเรียนมีการปฏิบัติกิจกรรมแบบทำงานกลุ่มโดยทุกคนร่วมด้วยช่วยกัน เด็กเก่งช่วยเด็กเรียนช้ากว่า เด็กถนัดกว่าช่วยเด็กถนัดน้อย เพื่อให้มีความสุขในการเรียน ผู้เรียนได้เชื่อมโยงความรู้ใหม่กับความรู้เดิมสร้างความหมายและความเข้าใจ ซึ่งผู้เรียนสามารถนำความรู้ไปประยุกต์ใช้ได้

๒. วิธีการดำเนินการให้บรรลุผล

- การวางแผน (Plan)

๑) ศึกษา วิเคราะห์และสังเคราะห์ข้อมูล แนวคิด ทฤษฎีเกี่ยวกับกระบวนการเรียนรู้แบบรวมพลัง ๕ ขั้นตอน Co-๕steps ที่ส่งผลต่อการพัฒนาผลสัมฤทธิ์ของผู้เรียน

๒) ออกแบบกิจกรรมการเรียนรู้แบบรวมพลัง ๕ ขั้นตอน Co-๕steps รายวิชาวิทยาศาสตร์ ระดับชั้นประถมศึกษาปีที่ ๔

๓) แลกเปลี่ยนเรียนรู้เพื่อตรวจสอบคุณภาพการจัดการจัดการเรียนรู้แบบรวมพลัง ๕ ขั้นตอน Co-๕steps รายวิชาวิทยาศาสตร์ ระดับชั้นประถมศึกษาปีที่ ๔

๔) ปรับปรุง/พัฒนากิจกรรมการจัดการจัดการเรียนรู้แบบรวมพลัง ๕ ขั้นตอน Co-๕steps รายวิชาวิทยาศาสตร์ระดับชั้นประถมศึกษาปีที่ ๔

- การปฏิบัติ (Do)

๑) นำกิจกรรมการเรียนรู้แบบรวมพลัง ๕ ขั้นตอน Co-๕steps รายวิชาวิทยาศาสตร์ที่ผ่านการปรับปรุง/พัฒนาไปจัดกิจกรรมสู่กลุ่มเป้าหมาย

- การตรวจสอบ (Chek)

๑) ศึกษาประสิทธิภาพของการจัดการเรียนรู้แบบรวมพลัง ๕ ขั้นตอน Co-๕steps รายวิชาวิทยาศาสตร์ ระดับชั้นประถมศึกษาปีที่ ๔

ภาคผนวก

SCAN ME



คำสั่งโรงเรียนอนุบาลลาดยาว

SCAN ME



เกียรติบัตรนักเรียน

SCAN ME



เกียรติบัตรการพัฒนาตนเอง

