



# รายงานผลการพัฒนางานตามข้อตกลง (PA)

สำหรับข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา

ตำแหน่ง ครู วิทยฐานะ ครูชำนาญการพิเศษ

ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖



นายพรชัย สุภาดา

ตำแหน่ง ครู โรงเรียนอนุบาลลาดยาว

โรงเรียนอนุบาลลาดยาว

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษานครสวรรค์ เขต ๒

สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

กระทรวงศึกษาธิการ

## คำนำ

รายงานบันทึกข้อตกลงในการพัฒนางาน (PA) จัดทำขึ้นเพื่อนำเสนอข้อตกลงในการพัฒนางานสำหรับข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่ง ครู วิทยฐานะ ครูชำนาญการพิเศษ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 ระหว่างวันที่ 1 ตุลาคม พ.ศ.2565 ถึงวันที่ 30 กันยายน พ.ศ.2566 ที่ได้เสนอต่อผู้อำนวยการสถานศึกษา เพื่อแสดงเจตจำนงว่า ภายในรอบการประเมินจะพัฒนาผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนรู้ของนักเรียน เพื่อให้ผู้เรียนมีความรู้ทักษะ คุณลักษณะประจำวิชา คุณลักษณะอันพึงประสงค์และสมรรถนะที่สำคัญตามหลักสูตรให้สูงขึ้น โดยสะท้อนให้เห็นถึงระดับการปฏิบัติที่คาดหวังในการปฏิบัติและเรียนรู้ เพื่อจัดการเรียนรู้โดยเน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ และเรียนรู้เพื่อพัฒนาตนเองให้มีความรอบรู้ในเนื้อหาและสมรรถนะวิชาชีพครู และสอดคล้องกับเป้าหมาย บริบท สถานศึกษา นโยบายของส่วนราชการและกระทรวงศึกษาธิการ โดยผู้อำนวยการสถานศึกษาได้เห็นชอบให้เป็นข้อตกลงในการพัฒนางาน

ข้าพเจ้าได้ดำเนินการตามบันทึกข้อตกลงในการพัฒนา (PA) ตามปีงบประมาณ 2566 แล้ว จึงได้รายงานผลการดำเนินการ มาพร้อมรายงานฉบับนี้

พรชัย สุภาดา

# สารบัญ

เรื่อง	หน้า
ข้อมูลผู้รับการประเมิน	1
ข้อตกลงในการพัฒนางานตามมาตรฐานตำแหน่ง	1
<b>1. ด้านการจัดการเรียนรู้</b>	<b>2</b>
1.1 สร้างและหรือพัฒนาหลักสูตร	2
1.2 ออกแบบการจัดการเรียนรู้	3
1.3 จัดกิจกรรมการเรียนรู้	4
1.4 สร้างและหรือพัฒนาสื่อ นวัตกรรม เทคโนโลยีและแหล่งเรียนรู้	4
1.5 วัดและประเมินผลการเรียนรู้	5
1.6 ศึกษา วิเคราะห์ และสังเคราะห์ เพื่อแก้ไขปัญหาหรือพัฒนาการเรียนรู้	5
1.7 จัดบรรยากาศที่ส่งเสริมและพัฒนาผู้เรียน	6
1.8 อบรมและพัฒนาคุณลักษณะที่ดีของผู้เรียน	6
<b>2. ด้านการส่งเสริมและสนับสนุนการจัดการเรียนรู้</b>	<b>7</b>
2.1 จัดทำข้อมูลสารสนเทศของผู้เรียนและรายวิชา	7
2.2 ดำเนินการตามระบบดูแลช่วยเหลือผู้เรียน	7
2.3 ปฏิบัติงานวิชาการ และงานอื่น ๆ ของสถานศึกษา	8
2.4 ประสานความร่วมมือกับผู้ปกครอง ภาครีเอกชน และหรือสถานประกอบการ	8
<b>3. ด้านการพัฒนาตนเองและวิชาชีพ</b>	<b>9</b>
3.1 พัฒนาตนเองอย่างเป็นระบบและต่อเนื่อง	9
3.2 มีส่วนร่วม และเป็นผู้นำในการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ทางวิชาชีพ เพื่อแก้ไขปัญหาและสร้างนวัตกรรมเพื่อพัฒนาการจัดการเรียนรู้และเป็นแบบอย่างที่ดี	10
3.3 นำความรู้ ความสามารถ ทักษะที่ได้จากการพัฒนาตนเองและวิชาชีพมาใช้ในการพัฒนาการจัดการเรียนรู้ การพัฒนาคุณภาพผู้เรียน รวมถึงการพัฒนานวัตกรรมการจัดการเรียนรู้ที่มีผลต่อคุณภาพผู้เรียน และเป็นแบบอย่างที่ดี	11
<b>ภาคผนวก</b>	<b>12</b>



รายงานผลการพัฒนางานตามข้อตกลง (PA)

สำหรับข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่ง ครู วิทยฐานะครูชำนาญการพิเศษ  
โรงเรียน อนุบาลลาดยาว สำนักงาน เขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษานครสวรรค์ เขต 2  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

รอบการประเมิน ระหว่างวันที่ 1 เดือน ตุลาคม พ.ศ. 2565 ถึงวันที่ 30 เดือน กันยายน พ.ศ. 2566

ข้อมูลผู้รับการประเมิน

ชื่อ นายพรชัย นามสกุล สุภาดา ตำแหน่งครู วิทยฐานะครูชำนาญการพิเศษ  
สถานศึกษา โรงเรียนอนุบาลลาดยาว สังกัด สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษานครสวรรค์ เขต 2  
รับเงินเดือนในอันดับ คศ. 3 อัตราเงินเดือน 55,100 บาท

ให้ทำเครื่องหมาย ✓ ในช่องที่ตรงกับผลการประเมิน หรือให้คะแนนตามระดับคุณภาพ

ส่วนที่ 1 ข้อตกลงในการพัฒนางานตามมาตรฐานตำแหน่ง (60 คะแนน)

1) ภาระงาน  เป็นไปตามที่ ก.ค.ศ. กำหนด  ไม่เป็นไปตามที่ ก.ค.ศ. กำหนด

ประเภทห้องเรียนที่จัดการเรียนรู้ (สามารถระบุได้มากกว่า 1 ประเภทห้องเรียน ตามสภาพ  
การจัด การเรียนรู้จริง)

- ห้องเรียนวิชาสามัญหรือวิชาพื้นฐาน
- ห้องเรียนปฐมวัย
- ห้องเรียนการศึกษาพิเศษ
- ห้องเรียนสายวิชาชีพ
- ห้องเรียนการศึกษานอกระบบ / ตามอัธยาศัย

ข้าพเจ้าขอแสดงเจตจำนงในการจัดทำข้อตกลงในการพัฒนางาน ตำแหน่งครู วิทยฐานะครูชำนาญการพิเศษ  
ซึ่งเป็นตำแหน่งที่ดำรงอยู่ในปัจจุบันกับผู้อำนวยการสถานศึกษา ไว้ดังต่อไปนี้

ส่วนที่ 1 ข้อตกลงในการพัฒนางานตามมาตรฐานตำแหน่ง

1. ภาระงาน จะมีภาระงานเป็นไปตามที่ ก.ค.ศ. กำหนด

1.1 ชั่วโมงสอนตามตารางสอน รวมจำนวน 20 ชั่วโมง /สัปดาห์ ดังนี้

กลุ่มสาระการเรียนรู้วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

วิชาวิทยาการคำนวณ รหัสวิชา ว15101

ชั้นประถมศึกษาปีที่ 5/4

จำนวน 2 ชั่วโมง/สัปดาห์

ชั้นประถมศึกษาปีที่ 5/4

จำนวน 2 ชั่วโมง/สัปดาห์

กลุ่มกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน (ลูกเสือ-เนตรนารี)

ชั้นประถมศึกษาปีที่ 4/1	จำนวน 1 ชั่วโมง/สัปดาห์
ชั้นประถมศึกษาปีที่ 4/2	จำนวน 1 ชั่วโมง/สัปดาห์
ชั้นประถมศึกษาปีที่ 4/3	จำนวน 1 ชั่วโมง/สัปดาห์
ชั้นประถมศึกษาปีที่ 4/4	จำนวน 1 ชั่วโมง/สัปดาห์
ชั้นประถมศึกษาปีที่ 4/5	จำนวน 1 ชั่วโมง/สัปดาห์

กลุ่มกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน (ลูกเสือ-เนตรนารี)

ชั้นประถมศึกษาปีที่ 5/1	จำนวน 1 ชั่วโมง/สัปดาห์
ชั้นประถมศึกษาปีที่ 5/2	จำนวน 1 ชั่วโมง/สัปดาห์
ชั้นประถมศึกษาปีที่ 5/3	จำนวน 1 ชั่วโมง/สัปดาห์
ชั้นประถมศึกษาปีที่ 5/4	จำนวน 1 ชั่วโมง/สัปดาห์
ชั้นประถมศึกษาปีที่ 5/5	จำนวน 1 ชั่วโมง/สัปดาห์

กลุ่มกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน (ลูกเสือ-เนตรนารี)

ชั้นประถมศึกษาปีที่ 6/1	จำนวน 1 ชั่วโมง/สัปดาห์
ชั้นประถมศึกษาปีที่ 6/2	จำนวน 1 ชั่วโมง/สัปดาห์
ชั้นประถมศึกษาปีที่ 6/3	จำนวน 1 ชั่วโมง/สัปดาห์
ชั้นประถมศึกษาปีที่ 6/4	จำนวน 1 ชั่วโมง/สัปดาห์
ชั้นประถมศึกษาปีที่ 6/5	จำนวน 1 ชั่วโมง/สัปดาห์

กิจกรรม PLC

กิจกรรม PLC ระดับชั้นประถมศึกษาปีที่ 5 จำนวน 1 ชั่วโมง/สัปดาห์

- 1.2 งานส่งเสริมและสนับสนุนการจัดการเรียนรู้ จำนวน ....6..... ชั่วโมง/สัปดาห์
- |   |                         |
|---|-------------------------|
| จัดทำข้อมูลสารสนเทศของผู้เรียนและรายวิชา          | จำนวน 2 ชั่วโมง/สัปดาห์ |
| ระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน ชั้นประถมศึกษาปีที่ 5/1 | จำนวน 2 ชั่วโมง/สัปดาห์ |
| การมีส่วนร่วมในชุมชนการเรียนรู้ทางวิชาชีพ         | จำนวน 2 ชั่วโมง/สัปดาห์ |
- 1.3 งานพัฒนาคุณภาพการจัดการศึกษาของสถานศึกษา จำนวน ....2..... ชั่วโมง/สัปดาห์
- |                        |                         |
|------------------------|-------------------------|
| งานฝ่ายบริหารงานทั่วไป | จำนวน 2 ชั่วโมง/สัปดาห์ |
|------------------------|-------------------------|
- 1.4 งานตอบสนองนโยบายและจุดเน้น จำนวน ....2..... ชั่วโมง/สัปดาห์
- |                                      |                         |
|--------------------------------------|-------------------------|
| โครงการพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา | จำนวน 2 ชั่วโมง/สัปดาห์ |
|--------------------------------------|-------------------------|

## 1. ด้านการจัดการเรียนรู้

### 1.1 สร้างและหรือพัฒนาหลักสูตร

ข้าพเจ้าได้ดำเนินการริเริ่ม พัฒนาหลักสูตรรายวิชาวิทยาการคำนวณ กลุ่มสาระการเรียนรู้ วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี ชั้นประถมศึกษาปีที่ 5 และหน่วยการเรียนรู้ให้สอดคล้องกับมาตรฐานการเรียนรู้ และตัวชี้วัด หรือผลการเรียนรู้ ตามหลักสูตร บริบทของสถานศึกษา ผู้เรียน และท้องถิ่น สามารถแก้ไขปัญหาในการจัดการเรียนรู้ เพื่อให้ผู้เรียนได้พัฒนาสมรรถนะและการเรียนรู้เต็มตามศักยภาพส่งผลให้คุณภาพการจัดการเรียนรู้สูงขึ้นและเป็นแบบอย่างที่ดี ในการสร้างและหรือพัฒนาหลักสูตร

ผลจากการดำเนินงานดังกล่าวส่งผลให้ข้าพเจ้ามีหลักสูตรกลุ่มสาระการเรียนรู้วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี วิชาวิทยาการคำนวณ ชั้นประถมศึกษาปีที่ 5



## 1.2 ออกแบบการจัดการเรียนรู้

ข้าพเจ้าได้ดำเนินการริเริ่ม **คิดค้น** การออกแบบการจัดการเรียนรู้ โดยเน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ สามารถแก้ไขปัญหา และพัฒนาคุณภาพการจัดการเรียนรู้ให้สูงขึ้น โดยการเขียนแผนการจัดการเรียนรู้เพื่อมุ่งเน้นการพัฒนาผู้เรียนเป็นสำคัญ โดยจัดทำแผนการจัดการเรียนรู้ในวิชาวิทยาการคำนวณ ระดับชั้นประถมศึกษาปีที่ 5 และเป็นแบบอย่างที่ดีในการออกแบบการจัดการเรียนรู้

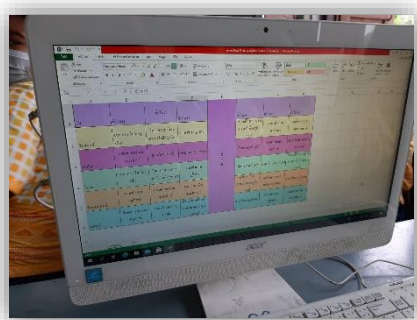
ผลจากการดำเนินงานดังกล่าวส่งผลให้มีแผนการจัดการเรียนรู้ที่มีรูปแบบการจัดการเรียนมุ่งเน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ ผู้เรียนมีความรู้ตามมาตรฐานและตัวชี้วัดตามธรรมชาติวิชาและได้รับการพัฒนาในด้านคุณลักษณะอันพึงประสงค์และสมรรถนะสำคัญตามหลักสูตร ส่งผลให้ผู้เรียน เรียนรู้อย่างมีความสุข สามารถนำความรู้ไปประยุกต์ใช้ในชีวิตประจำวันได้เป็นอย่างดี



### 1.3 จัดกิจกรรมการเรียนรู้

ข้าพเจ้าได้ดำเนินการการริเริ่ม คิดค้น และพัฒนานวัตกรรม โดยการสร้างแบบฝึกกิจกรรมทักษะการใช้โปรแกรม Microsoft Excel วิชาวิทยาการคำนวณชั้นประถมศึกษาปีที่ 5 การจัดกิจกรรมการเรียนรู้ที่สามารถแก้ไขปัญหาในการจัดการเรียนรู้ ทำให้ผู้เรียนได้พัฒนาเต็มตามศักยภาพ เรียนรู้และทำงานร่วมกัน มีกระบวนการคิดและค้นพบองค์ความรู้ด้วยตนเอง และสร้างแรงบันดาลใจและเป็นแบบอย่างที่ดีในการจัดกิจกรรมการเรียนรู้

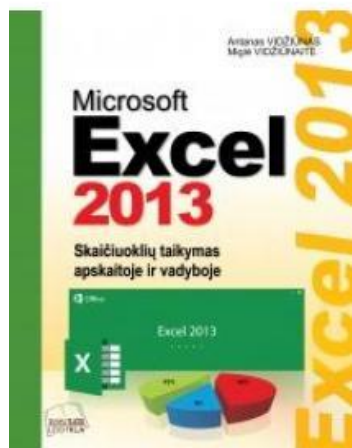
ผลจากการดำเนินงานดังกล่าวส่งผลให้ผู้เรียนได้พัฒนาทักษะการใช้โปรแกรม Microsoft Excel ผ่านแบบฝึกกิจกรรมที่สามารถปรับใช้ให้สอดคล้องกับความต้องการในชีวิตประจำวันทำให้ผู้เรียนมีความเข้าใจในการเรียนรู้ได้ดีขึ้น ผู้เรียนมีความสนใจในการเรียน การจัดกิจกรรมการเรียนรู้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ของการเรียนรู้



### 1.4 สร้างและหรือพัฒนาสื่อ นวัตกรรม เทคโนโลยีและแหล่งเรียนรู้

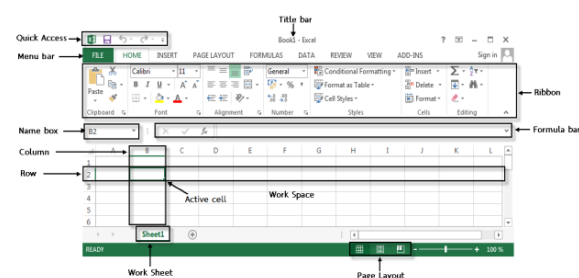
ข้าพเจ้าได้ดำเนินการริเริ่ม พัฒนาสื่อ นวัตกรรมเทคโนโลยี โดยสร้างชุดแบบฝึกกิจกรรมทักษะการใช้โปรแกรม Microsoft Excel ที่สามารถปรับใช้ให้สอดคล้องกับความต้องการในชีวิตประจำวัน เช่น การทำตารางการจัดการเรียนรู้ การบันทึกบัญชี รายรับ สอดคล้องกับกิจกรรมการเรียนรู้สามารถแก้ไขปัญหาในการเรียนรู้ของผู้เรียน ผู้เรียนสามารถเรียนรู้ด้วยตนเอง

ผลจากการดำเนินงานดังกล่าวส่งผลให้นักเรียนมีความรู้ความเข้าใจในการเรียนรู้วิชาวิทยาการคำนวณ ทักษะการใช้โปรแกรม Microsoft Excel ที่สามารถปรับใช้ให้สอดคล้องกับความต้องการในชีวิตประจำวัน สามารถเรียนรู้ด้วยตนเองได้เป็นอย่างดี



ส่วนประกอบของหน้าต่างโปรแกรม

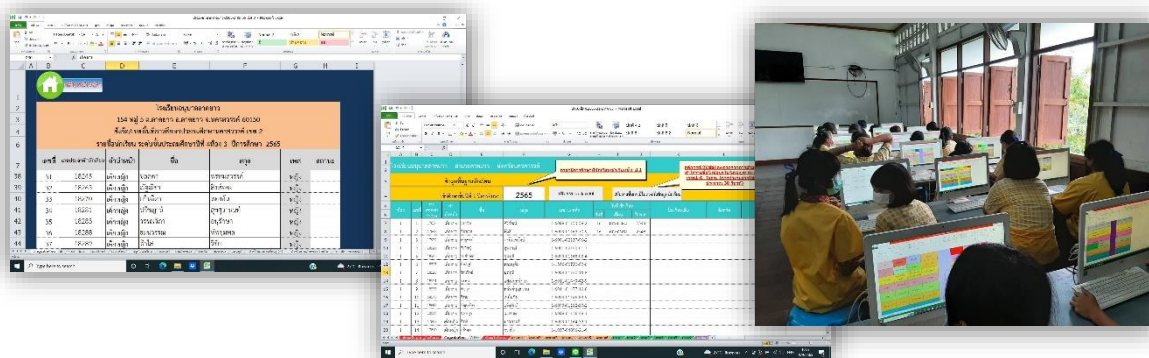
หน้าต่างโปรแกรม Microsoft Excel มีส่วนประกอบหลักที่ควรทราบ ดังนี้



## 1.5 วัดและประเมินผลการเรียนรู้

ข้าพเจ้าได้ดำเนินการริเริ่ม พัฒนารูปแบบการวัดและประเมินผลการเรียนรู้ตามสภาพจริง ด้วยวิธีการที่หลากหลายเหมาะสม มีการตรวจให้คะแนนแผนงานนักเรียนทุกชั่วโมง หลังสิ้นสุดการเรียนรู้ในแต่ละชั่วโมง เพื่อประเมินผลการเรียนรู้ของนักเรียนในแต่ละชั่วโมง แล้วนำมาปรับปรุง พัฒนาการเรียนจัดการเรียนการสอนให้ดีขึ้น และสอดคล้องกับมาตรฐานการเรียนรู้ และนำผลการวัดและประเมินผลการเรียนรู้ มาใช้แก้ไขปัญหาการจัดการเรียนรู้เพื่อให้ผู้เรียนพัฒนาการเรียนรู้อย่างต่อเนื่อง นำผลการประเมินไปบันทึกในโปรแกรม ปพ.5 และ ปพ.6 ของโรงเรียนต่อไป

ผลจากการดำเนินงานดังกล่าวส่งผลให้การวัดและประเมินผลนักเรียนเป็นไปตามตัวชี้วัด และสอดคล้องกับมาตรฐานการเรียนรู้ นำผลการประเมินการเรียนรู้ของผู้เรียน ไปปรับปรุง พัฒนา นักเรียนต่อไป



## 1.6 ศึกษา วิเคราะห์ และสังเคราะห์ เพื่อแก้ไขปัญหาหรือพัฒนาการเรียนรู้

ข้าพเจ้าได้ดำเนินการริเริ่ม พัฒนา วิเคราะห์ และสังเคราะห์ เพื่อแก้ไขปัญหาและพัฒนาการเรียนรู้ของผู้เรียนในการจัดการเรียนรู้ ผู้เรียนที่มีความสามารถพิเศษ ส่งเสริมพัฒนาศักยภาพของผู้เรียน ส่งเข้าร่วมการแข่งขันทักษะคอมพิวเตอร์ ส่วนผู้เรียนที่มีผลการพัฒนาการเรียนรู้ต่ำ เข้าไปช่วยเหลือเป็นรายบุคคล

ผลจากการดำเนินงานดังกล่าวส่งผลให้ผู้เรียนมีผลงานการแข่งขันทักษะคอมพิวเตอร์ ในงานศิลปหัตถกรรมนักเรียน ระดับชาติ ครั้งที่ 70 ที่จังหวัดน่าน ระหว่างวันที่ 3-5 กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2566 ได้รับรางวัลเหรียญทอง





## 1.7 จัดบรรยากาศที่ส่งเสริมและพัฒนาผู้เรียน

ข้าพเจ้าได้ดำเนินการริเริ่ม คิดค้น และพัฒนาการจัดบรรยากาศ มีเครื่องคอมพิวเตอร์ที่เพียงพอกับจำนวนผู้เรียน โต๊ะวางคอมพิวเตอร์มีความคงทนแข็งแรง มีเก้าอี้ที่นั่งที่สะดวกสบายไม่แออัด ห้องเรียนมีหน้าต่างที่ระบายอากาศได้ดี บริเวณภายในห้องเรียน สะอาด เรียบร้อย เอื้อต่อการจัดกิจกรรมการเรียนรู้ และเป็นบรรยากาศที่ส่งเสริมและพัฒนาผู้เรียนเรียนรู้อย่างเต็มศักยภาพ

ผลจากการดำเนินงานดังกล่าวส่งผลให้ผู้เรียนมีความมั่นใจและมีสมาธิต่อการเรียนรู้และมีความสุขในการเรียน ภายในบรรยากาศที่เอื้อต่อการเรียนรู้ของนักเรียน



## 1.8 อบรมและพัฒนาคุณลักษณะที่ดีของผู้เรียน

ข้าพเจ้ามีการอบรมปมนิสัยให้ผู้เรียนมีคุณธรรม จริยธรรม คุณลักษณะอันพึงประสงค์ และค่านิยมความเป็นไทยที่ดีงาม ช่วงเวลาเข้ากิจกรรมเข้าแถวเคารพธงชาติของนักเรียนทุกระดับชั้น และหลังจากกิจกรรมเข้าแถวเคารพธงชาติได้ดำเนินการอบรมนักเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ 5 ในช่วงเวลาพักกลางวัน เวลาประมาณ 12.10 น. ของทุกวันก็ได้ดำเนินอบรมสร้างความเข้าใจ กำกับดูแลพฤติกรรมของนักเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ 5 ให้ความรู้เหตุการณ์การเปลี่ยนแปลงของโลกปัจจุบันเพื่อให้นักเรียนได้รู้เท่าทันการเปลี่ยนแปลง หลังเสร็จสิ้นการอบรมทุกครั้ง จะเฝ้าสังเกตพฤติกรรมนักเรียนในการปฏิบัติตน แนะนำ ตักเตือนเพื่อให้เกิดพฤติกรรมเชิงบวก

ผลจากการดำเนินงานดังกล่าวส่งผลให้นักเรียนที่ข้าพเจ้าได้อบรมปมนิสัย มีคุณธรรม จริยธรรม คุณลักษณะอันพึงประสงค์ ที่สูงขึ้น

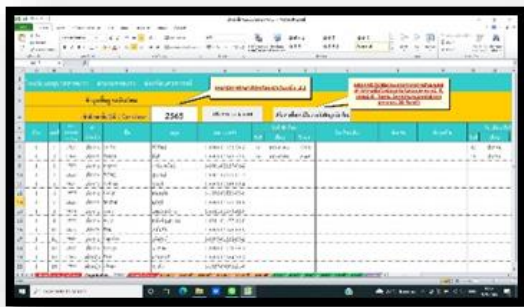


## 2. ด้านการส่งเสริมและสนับสนุนการจัดการเรียนรู้

### 2.1 จัดทำข้อมูลสารสนเทศของผู้เรียนและรายวิชา

ข้าพเจ้าได้ริเริ่ม คิดค้น และพัฒนารูปแบบการจัดทำข้อมูลสารสนเทศของผู้เรียนและรายวิชาวิทยากร คำนวณ กลุ่มสาระการเรียนรู้วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี ชั้นประถมศึกษาปีที่ 5 โดยบันทึกข้อมูลลงใน ปพ.5 และปพ.6 ที่เป็นแบบฟอร์มของโรงเรียนอนุบาลลาดยาว

ผลจากการดำเนินงานดังกล่าวส่งผลให้มีข้อมูลสารสนเทศของผู้เรียนของนักเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ 5 สามารถนำมาใช้ในการวางแผนการจัดการเรียนรู้ และบริหารจัดการชั้นเรียนได้



### 2.2 ดำเนินการตามระบบดูแลช่วยเหลือผู้เรียน

ข้าพเจ้าได้ดำเนินการใช้ข้อมูลสารสนเทศเกี่ยวกับผู้เรียนรายบุคคล ดูแลนักเรียนด้วยหัวใจความเป็นครู อบรม ดูแล ให้คำแนะนำนักเรียนในการปฏิบัติตนในการเป็นนักเรียนที่ดี และให้คำแนะนำในการเรียน รวมทั้งการ ตักเตือนพฤติกรรมที่ไม่พึงประสงค์ ด้วยวิธีการที่หลากหลายในการดูแลช่วยเหลือผู้เรียน และเป็นแบบอย่างที่ดี ได้แก่ กิจกรรมการเยี่ยมบ้านนักเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ 5/1 ร้อยเปอร์เซ็นต์ การดำเนินการมอบทุนการศึกษา ให้กับนักเรียนยากจน และยากจนพิเศษ จากกองทุน กสศ. และการจัดกิจกรรมโครงการสร้างเสริมคุณธรรม จริยธรรมและต่อต้านอบายมุข โดยโรงเรียนอนุบาลลาดยาวได้รับความร่วมมือจากสำนักงานเทศบาลตำบล ลาดยาวให้การสนับสนุนการจัดกิจกรรมโครงการในครั้งนี้

ผลจากการดำเนินงานดังกล่าวส่งผลให้นักเรียนได้รับการดูแลและได้รับความช่วยเหลือให้ได้รับ ทุนการศึกษาช่วยเหลือค่าใช้จ่ายของครอบครัวได้ มีพฤติกรรมรับผิดชอบ ใส่ใจในการเรียน และพฤติกรรมในการ ปฏิบัติตนที่ดีขึ้นตามลำดับ



### 2.3 ปฏิบัติงานวิชาการ และงานอื่น ๆ ของสถานศึกษา

ข้าพเจ้าได้ดำเนินการร่วมปฏิบัติงานทางวิชาการของโรงเรียน ในการจัดทำหลักสูตรกลุ่มสาระการเรียนรู้ วิทยาศาสตร์ วิชาวิทยาการคำนวณ ชั้นประถมศึกษาปีที่ 5 และจัดทำแผนการจัดการเรียนรู้ วิชาวิทยาการคำนวณ ชั้นประถมศึกษาปีที่ 5 ผลิตสื่อการเรียนการสอน ดูแลระบบอินเทอร์เน็ตในโรงเรียน จัดสถานที่ในกิจกรรมวันสำคัญต่าง ๆ ของโรงเรียน เช่น กิจกรรมวันไหว้ครู วันภาษาไทยแห่งชาติ วันงดสูบบุหรี่โลก วันต่อต้านยาเสพติด วันเฉลิมพระชนมพรรษา ร. 10 และพระราชินี ร.10 วันเข้าพรรษา ฯลฯ

ผลจากการดำเนินงานดังกล่าวส่งผลให้มีหลักสูตรกลุ่มสาระการเรียนรู้วิทยาศาสตร์ วิชาวิทยาการคำนวณ ชั้นประถมศึกษาปีที่ 5 และแผนการจัดการเรียนรู้ วิชาวิทยาการคำนวณ ชั้นประถมศึกษาปีที่ 5 มีสื่อการเรียนการสอนใช้ในการสอนนักเรียน มีระบบอินเทอร์เน็ตใช้ในโรงเรียน รวมทั้งมีการประชาสัมพันธ์ต่าง ๆ ในโรงเรียน และนักเรียนได้มีส่วนร่วมในทุกกิจกรรมที่โรงเรียนจัดขึ้นในวันสำคัญของสถาบันชาติ ศาสนาและพระมหากษัตริย์



### 2.4 ประสานความร่วมมือกับผู้ปกครอง ภาครีเครือข่าย และหรือสถานประกอบการ

ข้าพเจ้าได้ดำเนินการประสานความร่วมมือกับทุกฝ่าย ได้แก่ เจ้าหน้าที่ตำรวจ จากสถานีตำรวจภูธรลาดยาวมาให้ความรู้ เรื่องความปลอดภัยในการใช้รถ ใช้ถนน และการสวมหมวกกันน็อกของผู้ปกครองและนักเรียนขณะเดินทางมารับ-ส่งนักเรียนที่โรงเรียน ,เป็นคณะกรรมการจัดพิธีทบทวนคำปฏิญาณและสวนสนามของ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษานครสวรรค์ เขต 2 , จัดสถานที่ในการประชุมข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาของอำเภอลาดยาวพบผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษานครสวรรค์ เขต 2

ผลจากการดำเนินงานดังกล่าวส่งผลให้นักเรียนมีความตระหนักรู้ในความปลอดภัยในการสวมหมวกกันน็อกในการเดินทางมาโรงเรียน , การดำเนินการจัดกิจกรรมพิธีทบทวนคำปฏิญาณและสวนสนาม สำเร็จลุล่วงไปด้วยดี, การประชุมข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาของอำเภอลาดยาว สำเร็จด้วยดี



### 3. ด้านการพัฒนาตนเองและวิชาชีพ

3.1 พัฒนาตนเองอย่างเป็นระบบและต่อเนื่อง เพื่อให้มีความรู้ ความสามารถ ทักษะ โดยเฉพาะอย่างยิ่ง การใช้ภาษาไทยและภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อการศึกษา สมรรถนะวิชาชีพครูและความรอบรู้ในเนื้อหาวิชาและวิธีการสอน และเป็นแบบอย่างที่ดี

ข้าพเจ้าได้เข้าร่วมอบรมเชิงปฏิบัติการเพื่อพัฒนาศักยภาพ การปฏิบัติงานและหลักเกณฑ์วิธีการประเมินตำแหน่งและวิทยฐานะ ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา วันศุกร์ที่ 5 พฤษภาคม 2566 ณ อาคารปฐมสิทธิ์พิทยาคาร โดยมีท่าน ดร.สยาม สุ่มงาม รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาสิงบุรี เป็นวิทยากรให้ความรู้ , การสัมมนาทางวิชาการ โรงเรียนอนุบาลลาดยาว หัวข้อ “ผู้นำโรงเรียนที่ยั่งยืน” ในวันศุกร์ที่ 30 มิถุนายน 2566 ณ อาคารปฐมสิทธิ์พิทยาคาร โดยมีท่าน ดร.วรวิฑูมิ ไชยศร เป็นวิทยากรให้ความรู้ , และได้เข้าร่วมการอบรมโครงการขับเคลื่อนการบริหารจัดการศึกษาในระดับภาคและกลุ่มจังหวัด กิจกรรมฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ “การพัฒนาทักษะด้านดิจิทัล และการจัดการเรียนการสอน ในศตวรรษที่ 21 ในพื้นที่กลุ่มจังหวัดภาคเหนือตอนล่าง 2” ของสำนักงานศึกษาธิการภาค 18 (นครสวรรค์) ระหว่างวันที่ 18-20 สิงหาคม 2566 โดยอบรมผ่านระบบการประชุมทางไกล ด้วยระบบ Zoom

ผลจากการดำเนินงานดังกล่าวส่งผลให้ ข้าพเจ้ามีความรู้ในการพัฒนาตนเองในการพัฒนาวิชาชีพให้มีความเจริญก้าวหน้าที่จะส่งผลต่อผู้เรียนด้วยการริเริ่มคิดค้น พัฒนาสื่อและนวัตกรรมที่จะนำมาใช้ประกอบการจัดกิจกรรมการเรียนการสอนในยุค 4.0 อีกทั้งยังได้รับการพัฒนาการเป็นผู้นำในองค์กรที่จะทำให้การจัดการบริหารสถานศึกษาให้เป็นองค์กรแห่งความร่วมมือสามารถปฏิบัติร่วมกับผู้อื่นที่มีความแตกต่างด้านความคิด ด้านคุณวุฒิ วิทยวุฒิ ให้สามารถทำงานร่วมกันอย่างมีความสุขและนำพาให้สถานศึกษาเจริญรุ่งเรืองต่อไป



### 3.2 มีส่วนร่วม และเป็นผู้นำในการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ทางวิชาชีพ เพื่อแก้ไขปัญหาและสร้างนวัตกรรมเพื่อพัฒนาการจัดการเรียนรู้และเป็นแบบอย่างที่ดี

ข้าพเจ้าได้เข้าได้เข้าร่วมการอบรมโครงการขับเคลื่อนการบริหารจัดการศึกษาในระดับภาคและกลุ่มจังหวัด กิจกรรมฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ “การพัฒนาทักษะด้านดิจิทัล และการจัดการเรียนการสอน ในศตวรรษที่ 21 ในพื้นที่กลุ่มจังหวัดภาคเหนือตอนล่าง 2” ของสำนักงานศึกษาธิการภาค 18 (นครสวรรค์) ระหว่างวันที่ 18-20 สิงหาคม 2566 โดยอบรมผ่านระบบการประชุมทางไกล ด้วยระบบ Zoom

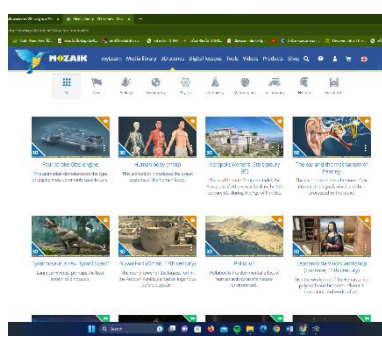
ผลจากการดำเนินงานดังกล่าวส่งผลให้ได้รับการแลกเปลี่ยนนวัตกรรมการจัดการเรียนการสอนในยุค 4.0 โดยคุณครูผู้สอนต้องได้รับการพัฒนาทักษะด้านดิจิทัล , การทำแผนการจัดการเรียนการสอนหน้าเดียวด้วยโปรแกรม canva , สามารถนำสื่อการสอนที่หลากหลายมาประกอบการเรียนการสอนได้อย่างมีประสิทธิภาพเพื่อส่งเสริมให้ผู้เรียนเกิดคุณลักษณะในการคิดแก้ปัญหาด้วยการคิดเชิงระบบอย่างเป็นขั้นตอนโดยมีแอปพลิเคชันที่สามารถนำมาใช้ เป็นสื่อการสอนได้ เช่น [www.mozaweb.com](http://www.mozaweb.com), [www.toonme.com](http://www.toonme.com) , [www.kid-bright.org](http://www.kid-bright.org) , [www.phet.colorado.edu](http://www.phet.colorado.edu) , [drone.coding](http://drone.coding) , [code.org](http://code.org) sound engineer , make code เป็นต้น



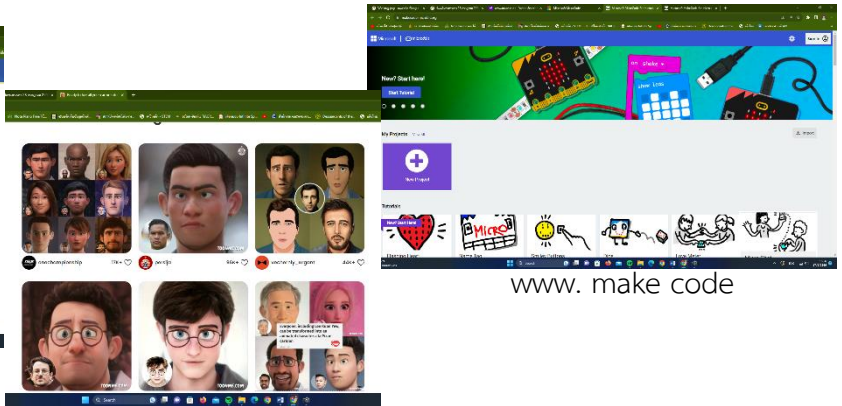
[www.toonme.com](http://www.toonme.com)



แผนการสอนหน้าเดียว (โปรแกรม Canva)



[www.mozaweb.com](http://www.mozaweb.com)

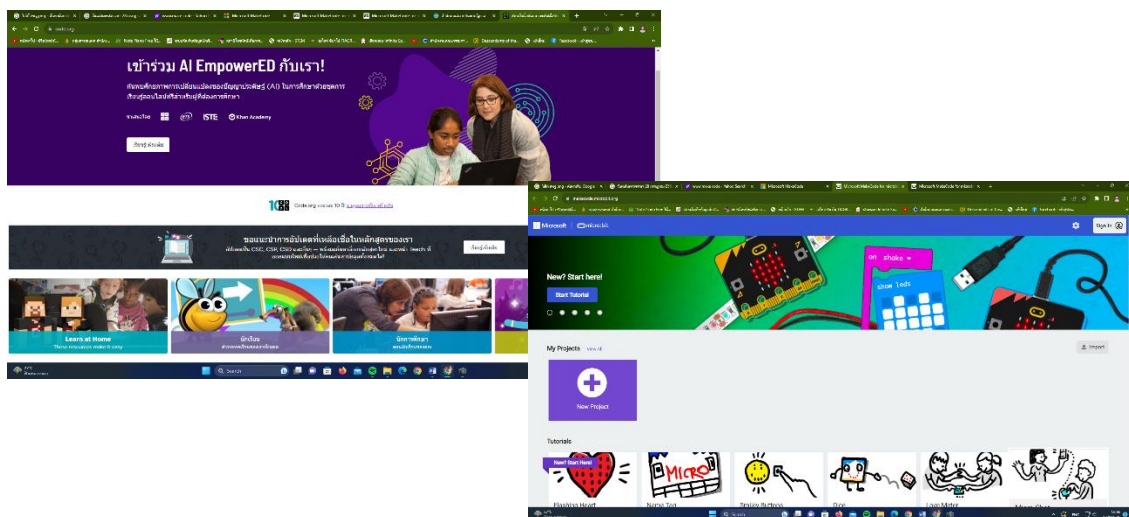


[www.makecode.com](http://www.makecode.com)

3.3 นำความรู้ ความสามารถ ทักษะที่ได้จากการพัฒนาตนเองและวิชาชีพมาใช้ในการพัฒนาการจัดการเรียนรู้ การพัฒนาคุณภาพผู้เรียน รวมถึงการพัฒนานวัตกรรมการจัดการเรียนรู้ที่มีผลต่อคุณภาพผู้เรียน และเป็นแบบอย่างที่ดี

ข้าพเจ้าได้นำความรู้ ความเข้าใจที่ได้จากการพัฒนาตนเองและวิชาชีพมาปรับ ประยุกต์ใช้ในการจัดการเรียนการสอนให้กับนักเรียน โดยการใช้สื่อการเรียนรู้ที่หลากหลายจากแอปพลิเคชันต่างๆ ที่ นักเรียนสามารถสร้างสรรค์ผลงานของตนเองขึ้นมาได้อย่างเต็มความภาคภูมิใจ

ผลจากการดำเนินงานดังกล่าวส่งผลให้นักเรียนสามารถสร้างสรรค์ผลงานของตนเองขึ้นมาได้อย่างเต็มความภาคภูมิใจ จากแอปพลิเคชัน เช่น code.org , make.code เป็นต้น



ขอรับรองว่าเป็นความจริง

ขอรับรองว่าเป็นความจริง

ลงชื่อ.....ผู้ขอรับการประเมิน

ลงชื่อ.....ผู้รับรอง

(นายพรชัย สุภาทา)

(นางสาวชญาภา หวลหอม)

ตำแหน่ง ครู โรงเรียนอนุบาลลาดยาว

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการโรงเรียนอนุบาลลาดยาว

ภาคผนวก



คำสั่งโรงเรียนอนุบาลลาดยาว

ที่ ๑๙ / ๒๕๖๖

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานโครงการ ทูบีนัมเบอร์วัน

ด้วยโรงเรียนอนุบาลลาดยาว ดำเนินการดำเนินโครงการ ทูบีนัมเบอร์วัน เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อย จึงแต่งตั้งบุคคลดังต่อไปนี้เป็นคณะกรรมการดำเนินงาน

๑. คณะกรรมการอำนวยการ

๑. นางสาวชญาภา หวลหอม	ผู้อำนวยการโรงเรียน	ประธานกรรมการ
๒. นางสาวอำภาพร เก่งเขตรกิจ	รองผู้อำนวยการโรงเรียน	รองประธานกรรมการ
๓. นายวิวัฒน์ เจริญสุข	รองผู้อำนวยการโรงเรียน	รองประธานกรรมการ
๔. นางสาวณัฐพร รัตนาแพง	รองผู้อำนวยการโรงเรียน	รองประธานกรรมการ
๕. นางสาวอุมาพร ไสรส	ครูโรงเรียนอนุบาลลาดยาว	กรรมการ
๖. นายสุชาติ คำพร	ครูโรงเรียนอนุบาลลาดยาว	กรรมการ
๗. นางสาวภาวดี ชัยศิริ	ครูโรงเรียนอนุบาลลาดยาว	กรรมการ
๘. นายพรชัย สุภาดา	ครูโรงเรียนอนุบาลลาดยาว	กรรมการ
๙. นางจำลักษ์ณ์ คำแฝง	ครูโรงเรียนอนุบาลลาดยาว	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่ อำนวยความสะดวก ให้คำปรึกษา และควบคุม ดูแลการดำเนินการโครงการให้ดำเนินไปด้วยความเรียบร้อย ตามวัตถุประสงค์

๒. คณะกรรมการดำเนินงาน

๑. นางสาวชญาภา หวลหอม	ผู้อำนวยการโรงเรียน	ประธานกรรมการ
๒. นางสาวอำภาพร เก่งเขตรกิจ	รองผู้อำนวยการโรงเรียน	รองประธานกรรมการ
๓. นายวิวัฒน์ เจริญสุข	รองผู้อำนวยการโรงเรียน	รองประธานกรรมการ
๔. นางสาวณัฐพร รัตนาแพง	รองผู้อำนวยการโรงเรียน	รองประธานกรรมการ
๕. นายสุชาติ คำพร	ครูโรงเรียนอนุบาลลาดยาว	กรรมการ
๖. นางสาวอรรฉรม พัฒนศิริ	ครูโรงเรียนอนุบาลลาดยาว	กรรมการ
๗. นางลัดดาวัลย์ คำพร	ครูโรงเรียนอนุบาลลาดยาว	กรรมการ
๘. ว่าที่ ร.ต.หญิง อิศรา อาจบำรุง	ครูโรงเรียนอนุบาลลาดยาว	กรรมการ
๙. นายพรชัย สุภาดา	ครูโรงเรียนอนุบาลลาดยาว	กรรมการ
๑๐. นางสาวรัชชก ไสอิน	ครูโรงเรียนอนุบาลลาดยาว	กรรมการ
๑๑. นางสาวเพ็ญประภา นันทวงศ์	ครูโรงเรียนอนุบาลลาดยาว	กรรมการ
๑๒. นางจำลักษ์ณ์ คำแฝง	ครูโรงเรียนอนุบาลลาดยาว	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่ ดำเนินการวางแผนและดำเนินการโครงการให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย



๓. คณะกรรมการฝ่ายการเงิน

๑. นางสาวณัฐพร รัตนาแพง

ประธานกรรมการ

๒. นางสาวภาวดี ชัยศิริ

กรรมการ

มีหน้าที่ เบิก-จ่าย และจัดเตรียมงบประมาณเพื่อดำเนินโครงการ

ให้คณะกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้ง ได้ตั้งใจปฏิบัติหน้าที่อย่างเต็มกำลังความสามารถ เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อย บรรลุวัตถุประสงค์ และบังเกิดผลดีต่อทางราชการอย่างสูงสุด

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้ เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๖ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๖



(นางสาวชญาภา หวลหอม )  
ผู้อำนวยการโรงเรียนอนุบาลลาดยาว



คำสั่งโรงเรียนอนุบาลลาดยาว

ที่ ๑๖ / ๒๕๖๖

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน ๑๐๐ ปีลำคำ ราตรีขาว - แดง ๒๕๖๖

\*\*\*\*\*

ด้วยโรงเรียนอนุบาลลาดยาว ได้กำหนดจัดงาน ๑๐๐ ปีลำคำ ราตรีขาว - แดง เพื่อแสดงความยินดีกับนักเรียนที่จบการศึกษาชั้นประถมศึกษาปีที่ ๖ และเพื่อให้นักเรียนได้แสดงความสามารถในด้านต่าง ๆ โดยกำหนดจัดงานในวันศุกร์ที่ ๑๐ มีนาคม ๒๕๖๖ ตั้งแต่เวลา ๑๘.๐๐ น. เป็นต้นไป ณ โรงเรียนอนุบาลลาดยาว

ดังนั้นเพื่อให้การจัดงานครั้งนี้เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและบรรลุวัตถุประสงค์ จึงแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานดังต่อไปนี้

**๑. ฝ่ายอำนวยการ ได้แก่**

๑. นางสาวชญาภา หวลหอม	ผู้อำนวยการโรงเรียน	ประธานกรรมการ
๒. นางสาวอำภพร เก่งเขตรกิจ	รองผู้อำนวยการโรงเรียน	รองประธานกรรมการ
๓. นายวิหวัศ เจริญสุข	รองผู้อำนวยการโรงเรียน	รองประธานกรรมการ
๔. นางสาวณัฐพร รัตนาแพง	รองผู้อำนวยการโรงเรียน	รองประธานกรรมการ
๕. นางสาวอุมาพร โสรส	ครูโรงเรียนอนุบาลลาดยาว	กรรมการ
๖. นายสุชาติ คำพร	ครูโรงเรียนอนุบาลลาดยาว	กรรมการ
๗. นางสาวภาวดี ชัยศิริ	ครูโรงเรียนอนุบาลลาดยาว	กรรมการ
๘. นางจำลักษ์ณ์ คำแฝง	ครูโรงเรียนอนุบาลลาดยาว	กรรมการ
๙. นายพรชัย สุภาดา	ครูโรงเรียนอนุบาลลาดยาว	กรรมการและเลขานุการ

**มีหน้าที่** อำนวยการกำหนดแผนงาน อำนวยความสะดวกประสานงานกับทุกฝ่ายในการดำเนินงานให้สำเร็จลุล่วงไปด้วยดี

**๒. ฝ่ายจัดทำบัตรเข้าร่วมงาน/และจัดทำเอกสาร ได้แก่**

๑. นางสาวณัฐพร รัตนาแพง	รองผู้อำนวยการโรงเรียน	ประธานกรรมการ
๒. นายสุชาติ คำพร	ครูโรงเรียนอนุบาลลาดยาว	รองประธานกรรมการ
๓. นางสาวภาวดี ชัยศิริ	ครูโรงเรียนอนุบาลลาดยาว	กรรมการ
๔. นางวิไลลักษณ์ ฤทธิเทพ	ครูโรงเรียนอนุบาลลาดยาว	กรรมการ
๕. นางสาววาสนา บุญแสงทอง	ครูโรงเรียนอนุบาลลาดยาว	กรรมการ/เลขานุการ

**มีหน้าที่** ออกแบบจัดพิมพ์บัตรเข้าร่วมงาน พร้อมจัดเลขที่บัตร เลขที่โต๊ะให้แล้วเสร็จและจัดทำทะเบียนคุมการจำหน่ายบัตร พร้อมทำหนังสือเชิญ/การ์ดเชิญแขก VIP และแขกผู้มีเกียรติมาร่วมงาน และจัดพิมพ์รายนามผู้แสดงชื่อชุดการแสดง

**๓. ฝ่ายจำหน่ายบัตร ได้แก่**

๑. นางสาวณัฐพร รัตนาแพง	รองผู้อำนวยการโรงเรียน	ประธานกรรมการ
๒. นางสาวภาวดี ชัยศิริ	ครูโรงเรียนอนุบาลลาดยาว	รองประธานกรรมการ
๓. นางศรินดา บุตรแสง	ครูโรงเรียนอนุบาลลาดยาว	กรรมการ
๔. นางวันทนา สง่าเนตร	ครูโรงเรียนอนุบาลลาดยาว	กรรมการ
๕. นางพัฒน์ นิยมกุล	ครูโรงเรียนอนุบาลลาดยาว	กรรมการ

๕๗.นายสุชาติ คำพร	ครูโรงเรียนอนุบาลลาดยาว	กรรมการ
๕๘.นางสาวสาธิตา จันทเกา	ครูโรงเรียนอนุบาลลาดยาว	กรรมการ
๕๙.นางปวีณา พาณิช	ครูโรงเรียนอนุบาลลาดยาว	กรรมการ
๖๐.นางสาวกาญจนา เก่งเขตกรณ์	นักศึกษาฝึกประสบการณ์	กรรมการ
๖๑.นางสาวสิริพัชร ชมพู	นักศึกษาฝึกประสบการณ์	กรรมการ
๖๒.นางสาวปรารถนา มีทอง	นักศึกษาฝึกประสบการณ์	กรรมการ
๖๓.นางสาวทริกา แวนแก้ว	นักศึกษาฝึกประสบการณ์	กรรมการ
๖๔.นางสาวสิตานันท์ ศรีอินทร์	นักศึกษาฝึกประสบการณ์	กรรมการ
๖๕.นางสาวอรภา หมั่นอภัย	นักศึกษาฝึกประสบการณ์	กรรมการ
๖๖.นางสาวณัฐพร ไร่หนู	นักศึกษาฝึกประสบการณ์	กรรมการ
๖๗.นางสาวกรรณกาญจน์ มากผล	นักศึกษาฝึกประสบการณ์	กรรมการ
๖๘.นางสาวกรรณิการ์ ศรีสุพรรณ	นักศึกษาฝึกประสบการณ์	กรรมการ
๖๙.นางสาวศิรินุช เชื้อกลีการ	นักศึกษาฝึกประสบการณ์	กรรมการ
๗๐.นายวิศิษฐ์ เสือทุเรียน	นักศึกษาฝึกประสบการณ์	กรรมการ
๗๑.นางสาวภัทรวรินทร์ ธงสังข์ขันชิต	นักศึกษาฝึกประสบการณ์	กรรมการ
๗๒.นางสาวอรวรรณ พัฒนศิริ	ครูโรงเรียนอนุบาลลาดยาว	กรรมการ/เลขานุการ

มีหน้าที่ ฝึกซ้อมการแสดงทุกสายชั้นตั้งแต่ชั้นอนุบาล – ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๖ โดยให้ส่งรายชื่อนักเรียนและชื่อชุดการแสดง / ภายในวันที่ ๗ มีนาคม ๒๕๖๖ จัดส่งที่ฝ่ายจัดทำบัตรเข้าร่วมงาน/และจัดทำเอกสาร (จัดพิมพ์รายนามผู้แสดง ชื่อชุดการแสดง ตัวพิมพ์ ขนาด ๒๐ จำนวน ๓ ชุด ให้กรรมการคะแนน ๒ ชุด / ผู้ฝึกซ้อม ๑ ชุด)

#### ๕. ฝ่ายจัดเตรียมสถานที่ ได้แก่

๑. นายวิทวัส เจริญสุข	รองผู้อำนวยการโรงเรียน	ประธานกรรมการ
๒. นายพรชัย สุภาดา	ครูโรงเรียนอนุบาลลาดยาว	รองประธานกรรมการ
๓. นายสุชาติ คำพร	ครูโรงเรียนอนุบาลลาดยาว	กรรมการ
๔. นายสมกิจ น้อยคำมูล	ครูโรงเรียนอนุบาลลาดยาว	กรรมการ
๕. นายภาคย์ ทองขาว	ครูโรงเรียนอนุบาลลาดยาว	กรรมการ/เลขานุการ

มีหน้าที่ จัดเตรียมสถานที่ให้สวยงาม จัดทำฉากเวที ออกแบบตกแต่งประดับไฟ ให้ดูสวยงามเหมาะสมโดยให้แล้วเสร็จก่อนวันงาน เตรียมความพร้อมการแสดง ดูแลแสงไฟความสว่าง และคุณภาพเสียงของเวทีการแสดง

#### ๖. ฝ่ายตกแต่งไม้ดอก/ไม้ประดับ ได้แก่

๑. นางจาลักษณ์ คำแฝง	ครูโรงเรียนอนุบาลลาดยาว	ประธานกรรมการ
๒. นายพรชัย สุภาดา	ครูโรงเรียนอนุบาลลาดยาว	รองประธานกรรมการ
๓. นางสาวลัดดา ขาญอัญกรรม	ครูโรงเรียนอนุบาลลาดยาว	กรรมการ
๔. นางสุดตา ยาสุทธิ	ครูโรงเรียนอนุบาลลาดยาว	กรรมการ
๕. นางสาวรพีพรรณ จันทรภักดิ์	ครูโรงเรียนอนุบาลลาดยาว	กรรมการ
๖. นางสาวภาวินี เขม้นกิจ	ครูโรงเรียนอนุบาลลาดยาว	กรรมการ
๗. นางกัญรินทร์ จินานิกร	ครูโรงเรียนอนุบาลลาดยาว	กรรมการ
๘. นางสาววาสนา บุญแสงทอง	ครูโรงเรียนอนุบาลลาดยาว	กรรมการ
๙. นางสาวเพ็ญประภา นันทวงศ์	ครูโรงเรียนอนุบาลลาดยาว	กรรมการ
๑๐. นางสาวกุลยา พงศ์ภาณุกุล	ครูโรงเรียนอนุบาลลาดยาว	กรรมการ
๑๑. นางสาวนภาพรรณ เยแจ่ม	ครูโรงเรียนอนุบาลลาดยาว	กรรมการ
๑๒. นางสาววันวิสา พุ่มทรัพย์	ครูโรงเรียนอนุบาลลาดยาว	กรรมการ

ทั้งนี้ ให้ผู้ได้รับแต่งตั้งและมอบหมายปฏิบัติหน้าที่ ด้วยความวิริยะ อุตสาหะเพื่อให้งานสำเร็จบรรลุ วัตถุประสงค์ที่ตั้งไว้ พร้อมทั้งจัดเตรียมงานให้พร้อมก่อนวันงาน และจัดเก็บให้เรียบร้อยหลังเสร็จสิ้นงานทันที เมื่อมีปัญหาและอุปสรรคในการทำงานให้ปรึกษา/ประสานกับผู้อำนวยการโรงเรียน รองผู้อำนวยการ หรือผู้เกี่ยวข้องทันที เพื่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดต่อการดำเนินงานของโรงเรียนต่อไป

สั่ง ณ วันที่ ๒๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖

ลงชื่อ



(นางสาวชญาภา หวลหอม)

ผู้อำนวยการโรงเรียนอนุบาลลาดยาว



คำสั่งโรงเรียนอนุบาลลาดยาว

ที่ ๓๘ / ๒๕๖๖

เรื่อง ให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาเข้ารับการอบรมตามโครงการพัฒนาครูและบุคลากรให้มีความเชี่ยวชาญทางวิชาชีพ “กิจกรรมการอบรมเชิงปฏิบัติการเพื่อพัฒนาศักยภาพการปฏิบัติงานและหลักเกณฑ์วิธีการประเมินตำแหน่งและวิทยฐานะข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา”

ด้วยกลุ่มบริหารงานบุคคล โรงเรียนอนุบาลลาดยาว กำหนดให้มีการดำเนินงานตามโครงการพัฒนาครูและบุคลากรให้มีความเชี่ยวชาญทางวิชาชีพ : กิจกรรมการอบรมเชิงปฏิบัติการเพื่อพัฒนาศักยภาพการปฏิบัติงานและหลักเกณฑ์วิธีการ การประเมินตำแหน่งและวิทยฐานะข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ในวันที่ ๕ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๖ ณ อาคารปฐมสิทธิพิทยาคาร โรงเรียนอนุบาลลาดยาว ตำบลลาดยาว อำเภอลาดยาว จังหวัดนครสวรรค์ เพื่อให้การจัดโครงการดังกล่าว ดำเนินไปด้วยความเรียบร้อยและเกิดผลดีบรรลุตามวัตถุประสงค์ จึงแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานดังต่อไปนี้

๑. คณะกรรมการอำนวยการ ประกอบด้วย

๑.๑ นางสาวชัญญา ทวลหอม	ผู้อำนวยการโรงเรียนอนุบาลลาดยาว	ประธานกรรมการ
๑.๒ นางสาวอำภพร เก่งเขตรกิจ	รองผู้อำนวยการโรงเรียนอนุบาลลาดยาว	รองประธานกรรมการ
๑.๓ นายวิวัฒน์ เจริญสุข	รองผู้อำนวยการโรงเรียนอนุบาลลาดยาว	รองประธานกรรมการ
๑.๔ นางสาวณัฐพร รัตนาแพง	รองผู้อำนวยการโรงเรียนอนุบาลลาดยาว	รองประธานกรรมการ
๑.๕ นางสาวอุมาพร ไสรส	ครูโรงเรียนอนุบาลลาดยาว	กรรมการ
๑.๖ นายพรชัย สุภาดา	ครูโรงเรียนอนุบาลลาดยาว	กรรมการ
๑.๗ นางสาวภารดี ชัยศิริ	ครูโรงเรียนอนุบาลลาดยาว	กรรมการ
๑.๘ นายสุชาติ คำพร	ครูโรงเรียนอนุบาลลาดยาว	กรรมการและเลขานุการ
๑.๙ ว่าที่ร.ต.หญิงอิศรา อาจบำรุง	ครูโรงเรียนอนุบาลลาดยาว	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๑.๑๐ นางปวีณา พานิช	ครูโรงเรียนอนุบาลลาดยาว	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

มีหน้าที่ จัดประชุม ให้คำปรึกษา แนะนำช่วยเหลือ สนับสนุนงบประมาณ สถานที่ หรือทรัพยากรอื่น ๆ และอำนวยความสะดวกต่าง ๆ แก่กรรมการทุกฝ่าย เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อย

๒. คณะกรรมการดำเนินงาน ประกอบด้วย

๒.๑ นายวิวัฒน์ เจริญสุข	รองผู้อำนวยการโรงเรียนอนุบาลลาดยาว	ประธานกรรมการ
๒.๒ นางสาวณัฐนันท์ อยู่สุข	ครูโรงเรียนอนุบาลลาดยาว	กรรมการ
๒.๓ นางสาวรัชชก โสอิน	ครูโรงเรียนอนุบาลลาดยาว	กรรมการ
๒.๔ นายสุชาติ คำพร	ครูโรงเรียนอนุบาลลาดยาว	กรรมการและเลขานุการ

/๒.๕ ว่าที่ร.ต.หญิงอิศรา...

๒.๕ ว่าที่ร.ต.หญิง อิศรา อาจบำรุง	ครูโรงเรียนอนุบาลลาดยาว	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๒.๖ นางปวีณา พานิช	ครูโรงเรียนอนุบาลลาดยาว	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

- มีหน้าที่**
๑. ประชุมวางแผนการดำเนินงานโครงการ จัดทำร่างคำสั่งเสนอเพื่อพิจารณา
  ๒. จัดทำคำกล่าวในพิธีเปิด-ปิด เอกสารหรือคู่มือในการอบรม
  ๓. จัดทำบัญชีลงทะเบียนการเข้าร่วมโครงการ
  ๔. ประสานงานกับวิทยากรในการจัดโครงการ/กิจกรรม
  ๕. เตรียมวัสดุอุปกรณ์ในการดำเนินโครงการ
  ๖. อำนวยความสะดวกให้กับคณะทำงานทุกฝ่าย
  ๗. สรุปและรายงานผลเสนอผู้บริหารโรงเรียน

**๓. คณะกรรมการฝ่ายสถานที่ ประกอบด้วย**

๓.๑ นายวิหวัธ เจริญสุข	รองผู้อำนวยการโรงเรียนอนุบาลลาดยาว	ประธานกรรมการ
๓.๒ นายพรชัย สุภาดา	ครูโรงเรียนอนุบาลลาดยาว	กรรมการ
๓.๓ นางจำลักษ์ณ์ คำแผลง	ครูโรงเรียนอนุบาลลาดยาว	กรรมการ
๓.๔ นางสาวลัดดา ชาญธัญกรรม	ครูโรงเรียนอนุบาลลาดยาว	กรรมการ
๓.๕ นางสาวสุทธธัญญา อินทวัน	ครูโรงเรียนอนุบาลลาดยาว	กรรมการ
๓.๖ นางสาวกุลยา พงศ์ภาณุกุล	ครูโรงเรียนอนุบาลลาดยาว	กรรมการ
๓.๗ นางพัฒน์ นิยมกุล	ครูโรงเรียนอนุบาลลาดยาว	กรรมการ
๓.๘ นายหนึ่งฤทัย นาดา	นักการภารโรงโรงเรียนอนุบาลลาดยาว	กรรมการ
๓.๙ นายมณฑล แสงดอกไม้	นักการภารโรงโรงเรียนอนุบาลลาดยาว	กรรมการ
๓.๑๐ นายวิเชียร จันดาแก้ว	นักการภารโรงโรงเรียนอนุบาลลาดยาว	กรรมการ
๓.๑๑ นายสมบัติ บุญล้อม	นักการภารโรงโรงเรียนอนุบาลลาดยาว	กรรมการ
๓.๑๒ นางเรณู มาบ้านแร่	นักการภารโรงโรงเรียนอนุบาลลาดยาว	กรรมการ
๓.๑๓ นายสุชาติ คำพร	ครูโรงเรียนอนุบาลลาดยาว	กรรมการและเลขานุการ

- มีหน้าที่**
๑. จัดเตรียมสถานที่ สำหรับพิธีเปิด-พิธีปิด และสถานที่รับรายงานตัว
  ๒. จัดทำป้ายไวนิล จัดฉากเวที โต๊ะหมู่บูชา
  ๓. จัดเตรียมอุปกรณ์เครื่องขยายเสียง ควบคุม ติดตั้งระบบไฟฟ้า ระบบแสง เสียง จัดหาเครื่อง

โสตทัศนอุปกรณ์

**๔. คณะกรรมการฝ่ายพิธีการ ประกอบด้วย**

๔.๑ นายพรชัย สุภาดา	ครูโรงเรียนอนุบาลลาดยาว	ประธานกรรมการ
๔.๒ นายสุชาติ คำพร	ครูโรงเรียนอนุบาลลาดยาว	กรรมการและเลขานุการ

**มีหน้าที่** เป็นพิธีกรในการดำเนินกิจกรรม ลำดับขั้นตอนการจัดกิจกรรมให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย

/๕. คณะกรรมการรับลงทะเบียน...

๑๑.๕๗ นางสาวภาวีนี เขม้นกิจ	ครูผู้ช่วยโรงเรียนอนุบาลลาดยาว
๑๑.๕๘ นางสาวเอมวิภา ดีประเสริฐ	ครูอัตราจ้างโรงเรียนอนุบาลลาดยาว
๑๑.๕๙ นางสาววาสนา บุญแสงทอง	ครูอัตราจ้างโรงเรียนอนุบาลลาดยาว
๑๑.๖๐ นางสาวจารุวรรณ ชันบุญ	ครูอัตราจ้างโรงเรียนอนุบาลลาดยาว
๑๑.๖๑ นางสาวจินตนา วัฒนวิทย์กรรม	ครูอัตราจ้างโรงเรียนอนุบาลลาดยาว
๑๑.๖๒ นางวิไลลักษณ์ ฤทธิเทพ	พี่เลี้ยงเด็กเรียนรวมโรงเรียนอนุบาลลาดยาว
๑๑.๖๓ นางสาวจันทิมา คำสี	นักศึกษาฝึกประสบการณ์ฯ
๑๑.๖๔ นางสาวอรุรรา ปาโมก	นักศึกษาฝึกประสบการณ์ฯ
๑๑.๖๕ นางสาวชนิษฐา ไม้สน	นักศึกษาฝึกประสบการณ์ฯ
๑๑.๖๖ นางสาวเกษราภรณ์ จุงวงศ์สุข	นักศึกษาฝึกประสบการณ์ฯ

**มีหน้าที่** เข้ารับการอบรมทุกช่วงการอบรม ตามวันและเวลาที่กำหนด ในกำหนดการการอบรม

ให้คณะกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้ง ดำเนินการในภาระงานที่รับผิดชอบอย่างเต็มความสามารถ เพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์ของโครงการและเกิดประโยชน์สูงสุดต่อทางราชการต่อไป

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป จนกว่าการดำเนินการจัดงานแล้วเสร็จ

สั่ง ณ วันที่ ๑ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๖



(นางสาวชญาภา หวลหอม)  
ผู้อำนวยการโรงเรียนอนุบาลลาดยาว



คำสั่งโรงเรียนอนุบาลลาดยาว

ที่ 53 /2566

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน โครงการโรงเรียนคุณภาพ  
วิทยาศาสตร์ คณิตศาสตร์และเทคโนโลยี ตามมาตรฐาน สสวท.

ตามที่สถาบันส่งเสริมการสอนวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี (สสวท.) ได้ดำเนินโครงการ โรงเรียนคุณภาพ วิทยาศาสตร์ คณิตศาสตร์และเทคโนโลยี ตามมาตรฐาน สสวท. ประจำปีการศึกษา 2566 โดยมีวัตถุประสงค์ เพื่อส่งเสริมการจัดการเรียนการสอนด้านวิทยาศาสตร์ คณิตศาสตร์และเทคโนโลยี เปิดโอกาสให้เยาวชนได้เข้าถึง การศึกษาที่มีคุณภาพ ได้รับการพัฒนาจนมีความสามารถและมีทักษะการเรียนรู้ที่จำเป็นในการพัฒนาประเทศ สู่ยุค 4.0 เพื่อยกระดับผลสัมฤทธิ์ให้สูงขึ้น และลดความเหลื่อมล้ำทางการศึกษา

เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อย โรงเรียนอนุบาลลาดยาว จึงขอแต่งตั้งคณะกรรมการ ดำเนินงาน โครงการโรงเรียนคุณภาพวิทยาศาสตร์ คณิตศาสตร์และเทคโนโลยี ตามมาตรฐาน สสวท. ดังต่อไปนี้

1. คณะกรรมการอำนวยการ

1. นางสาวชญาภา ทวลหอม	ผู้อำนวยการโรงเรียนอนุบาลลาดยาว	ประธานกรรมการ
2. นางสาวอำภพร เก่งเขตรกิจ	รองผู้อำนวยการโรงเรียนอนุบาลลาดยาว	กรรมการ
3. นายวิหวัธ เจริญสุข	รองผู้อำนวยการโรงเรียนอนุบาลลาดยาว	กรรมการ
4. นางสาวณัฐพร รัตนาแพง	รองผู้อำนวยการโรงเรียนอนุบาลลาดยาว	กรรมการ
5. นายสุชาติ คำพร	ครูโรงเรียนอนุบาลลาดยาว	กรรมการ
6. นางสาวอุมพร ไสรส	ครูโรงเรียนอนุบาลลาดยาว	กรรมการ
7. นายพรชัย สุภาตา	ครูโรงเรียนอนุบาลลาดยาว	กรรมการ
8. นางสาวภารดี ชัยศิริ	ครูโรงเรียนอนุบาลลาดยาว	กรรมการ
9. นางชุตินา เกษสุภะ	ครูโรงเรียนอนุบาลลาดยาว	กรรมการ
10. นางสาวสาธิตา จันทเภา	ครูโรงเรียนอนุบาลลาดยาว	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่ ให้คำปรึกษา แนะนำช่วยเหลือ และสนับสนุนงบประมาณ สถานที่ หรือทรัพยากรอื่นๆ ให้กับ คณะกรรมการ ในการดำเนินการโครงการโรงเรียนคุณภาพวิทยาศาสตร์ คณิตศาสตร์และเทคโนโลยี ตามมาตรฐาน สสวท.

2. คณะกรรมการดำเนินการ

1. นางสาวอำภพร เก่งเขตรกิจ	รองผู้อำนวยการโรงเรียนอนุบาลลาดยาว
2. นางสาวสาธิตา จันทเภา	ครูผู้ประสานงานโครงการกับทาง สสวท.
3. นางชุตินา เกษสุภะ	ครูกลุ่มเป้าหมายรายวิชา วิทยาศาสตร์
4. นางสาวนัฐนันท์ อยู่สุข	ครูกลุ่มเป้าหมายรายวิชา คณิตศาสตร์
5. นางสาวชนิตา แก่งอินทร์	ครูกลุ่มเป้าหมายรายวิชา วิทยาการคำนวณ





**มีหน้าที่**

ให้คำแนะนำและช่วยเหลือในการจัดโครงการโรงเรียนคุณภาพวิทยาศาสตร์ คณิตศาสตร์และเทคโนโลยี ตามมาตรฐาน สสวท. ในกลุ่มสาระการเรียนรู้คณิตศาสตร์

**5. คณะกรรมการฝ่ายประสานงาน**

- |                             |                     |
|-----------------------------|---------------------|
| 1. นางสาวสาธิตา จันทเภา     | ประธานกรรมการ       |
| 2. นางจาลักษณ์ คำแฝง        | กรรมการ             |
| 3. นางสาวรพีพรรณ จันทรภักดี | กรรมการ             |
| 4. นางสาวสุปราณี กิ่งนาค    | กรรมการและเลขานุการ |

**มีหน้าที่**

ติดต่อประสานงานการติดตาม และประเมินผลโครงการโรงเรียนคุณภาพวิทยาศาสตร์ คณิตศาสตร์และเทคโนโลยี ตามมาตรฐาน สสวท. กับสถาบันส่งเสริมการสอนวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี (สสวท.)

**6. คณะกรรมการฝ่ายประเมินผล**

- |                           |                     |
|---------------------------|---------------------|
| 1. นางสาวสาธิตา จันทเภา   | ประธานกรรมการ       |
| 2. นางชุติมา เกษสุภะ      | กรรมการ             |
| 3. นางสาวนัฐนันท์ อยู่สุข | กรรมการ             |
| 4. นางสาวชนิดา แก่งอินทร์ | กรรมการ             |
| 5. นางสาวสุปราณี กิ่งนาค  | กรรมการและเลขานุการ |

**มีหน้าที่**

สรุปและประเมินผลการจัดโครงการโรงเรียนคุณภาพวิทยาศาสตร์ คณิตศาสตร์และเทคโนโลยี ตามมาตรฐาน สสวท.

ให้ผู้ที่เกี่ยวข้องปฏิบัติหน้าที่ที่รับผิดชอบอย่างเต็มความสามารถ เพื่อให้เกิดความเรียบร้อยและบรรลุตามวัตถุประสงค์ต่อไป

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ 29 พฤษภาคม พ.ศ. 2566



(นางสาวชญาภา ทวลหอม)

ผู้อำนวยการโรงเรียนอนุบาลลาดยาว



คำสั่งโรงเรียนอนุบาลลาดยาว

ที่ ๕๔ / ๒๕๖๖

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการ “พิธีไหว้ครู ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๖”

ด้วยในปีการศึกษา ๒๕๖๖ โรงเรียนอนุบาลลาดยาว กำหนดจัดกิจกรรมพิธีไหว้ครู ในวันพฤหัสบดีที่ ๘ มิถุนายน ๒๕๖๖ ณ อาคารปฐมสิริพิทยาคาร โรงเรียนอนุบาลลาดยาว เพื่อให้นักเรียนทุกคนได้เข้าร่วมกิจกรรมไหว้ครู แสดงความกตัญญูต่อบุคคล และระลึกถึงพระคุณของครู เพื่อสะท้อนให้เห็นถึงความกตัญญูรู้คุณของสังคมไทยต่อผู้มีพระคุณ สะท้อนให้เห็นถึงความรัก ความเมตตา ของครูต่อศิษย์ และเพื่อกลมเกลียวจิตใจของนักเรียน ให้รู้จักทำหน้าที่ของศิษย์ ดังนั้นเพื่อให้การจัดกิจกรรมในครั้งนี้ดำเนินไปด้วยความเรียบร้อย จึงขอแต่งตั้งคณะกรรมการฝ่ายต่างๆ ดังนี้

๑. คณะกรรมการฝ่ายอำนวยการ

๑.๑ นางสาวชญาภา หวลหอม	ผู้อำนวยการโรงเรียน	ประธานกรรมการ
๑.๒ นางสาวอำภาพร เก่งเขตรกิจ	รองผู้อำนวยการโรงเรียน	กรรมการ
๑.๓ นายวิฑูรย์ เจริญสุข	รองผู้อำนวยการโรงเรียน	กรรมการ
๑.๔ นางสาวณัฐพร รัตนแพง	รองผู้อำนวยการโรงเรียน	กรรมการ
๑.๕ นางสาวอารีรักษ์ รักษ์ธัญการ	ครูโรงเรียนอนุบาลลาดยาว	กรรมการ
๑.๖ นายคำดี ขุนดารา	ครูโรงเรียนอนุบาลลาดยาว	กรรมการ
๑.๗ นางวาริฉัตร พิสิทธิ์	ครูโรงเรียนอนุบาลลาดยาว	กรรมการ
๑.๘ นางสาวอรรรณ พัฒนศิริ	ครูโรงเรียนอนุบาลลาดยาว	กรรมการ
๑.๙ นางลัดดาวัลย์ คำพร	ครูโรงเรียนอนุบาลลาดยาว	กรรมการ
๑.๑๐ นางชุติมา เกษสุภะ	ครูโรงเรียนอนุบาลลาดยาว	กรรมการ
๑.๑๑ ว่าที่ร้อยตรีหญิงอศรา อาจบำรุง	ครูโรงเรียนอนุบาลลาดยาว	กรรมการ
๑.๑๒ นายพรชัย สุภาดา	ครูโรงเรียนอนุบาลลาดยาว	กรรมการ/เลขานุการ

มีหน้าที่ ให้คำปรึกษาประสานงานและช่วยแก้ปัญหาขัดข้องต่าง ๆ เพื่อให้การจัดกิจกรรมพิธีไหว้ครูดำเนินไปด้วยความเรียบร้อย

๒. คณะกรรมการฝ่ายจัดสถานที่

๒.๑ นางจำลักษ์ณ์ คำแฝง	ครูโรงเรียนอนุบาลลาดยาว	ประธานกรรมการ
๒.๒ นางสาวลัดดา ชาญธัญกรรม	ครูโรงเรียนอนุบาลลาดยาว	กรรมการ
๒.๓ นายคำดี ขุนดารา	ครูโรงเรียนอนุบาลลาดยาว	กรรมการ
๒.๔ นางวาริฉัตร พิสิทธิ์	ครูโรงเรียนอนุบาลลาดยาว	กรรมการ
๒.๕ นางสาวสุทธธัญญา อินทวัน	ครูโรงเรียนอนุบาลลาดยาว	กรรมการ
๒.๖ นางสาวกุลยา พงศ์ภาณุกุล	ครูโรงเรียนอนุบาลลาดยาว	กรรมการ
๒.๗ นายภาคย์ ทองขาว	ครูโรงเรียนอนุบาลลาดยาว	กรรมการ
๒.๘ นางสาวศิวพร เชื้อกสิการ	ครูโรงเรียนอนุบาลลาดยาว	กรรมการ
๒.๙ นางปวีณา พานิช	ครูโรงเรียนอนุบาลลาดยาว	กรรมการ

#### ๕. คณะกรรมการฝ่ายพิธีการ

๕.๑ นายสุชาติ คำพร	ครูโรงเรียนอนุบาลลาดยาว	ประธานกรรมการ
๕.๒ นายพรชัย สุภาดา	ครูโรงเรียนอนุบาลลาดยาว	กรรมการ/เลขานุการ

**มีหน้าที่** ประสานสัมพันธ์และเป็นผู้ฝึกซ้อมนักเรียนให้ดำเนินพิธีการตามลำดับขั้นตอนของกิจกรรมต่าง ๆ จนเสร็จสิ้นกิจกรรม

#### ๖. คณะกรรมการฝ่ายถ่ายภาพนิ่งและวีดีโอ

๖.๑ นางสาวชนิตา แก่งอินทร์	ครูโรงเรียนอนุบาลลาดยาว	ประธานกรรมการ
๖.๒ นางสาวพีพรรณ จันทระภักดิ์	ครูโรงเรียนอนุบาลลาดยาว	กรรมการ/เลขานุการ

**มีหน้าที่** บันทึกภาพกิจกรรม ทุกกิจกรรม พร้อมทั้งส่งภาพถ่ายให้กับฝ่ายประเมินผลเพื่อใช้ในการรายงานผลการจัดกิจกรรม

#### ๗. คณะกรรมการตัดสินการประกวดพานไหว้ครู

๗.๑ นางสาวชญาภา หวลหอม	ผู้อำนวยการโรงเรียน	ประธานกรรมการ
๗.๒ นางสาวอำภาพร เก่งเขตรกิจ	รองผู้อำนวยการโรงเรียน	รองประธานกรรมการ
๗.๓ นางสาวภารดี ชัยศิริ	ครูโรงเรียนอนุบาลลาดยาว	กรรมการ
๗.๔ นางชุตติมา เกษสุภะ	ครูโรงเรียนอนุบาลลาดยาว	กรรมการ
๗.๕ นางปัญญาทิพย์ เพียรชโยธา	ครูโรงเรียนอนุบาลลาดยาว	กรรมการ
๗.๖ นางสาวอุมาพร ไสรส	ครูโรงเรียนอนุบาลลาดยาว	กรรมการ
๗.๗ นางลัดดาวัลย์ คำพร	ครูโรงเรียนอนุบาลลาดยาว	กรรมการ
๗.๘ นางสาวลัดดา ชาญธัญกรรม	ครูโรงเรียนอนุบาลลาดยาว	กรรมการ
๗.๙ นางสาวเกษราภรณ์ จุงวงศ์สุข	นักศึกษาฝึกประสบการณ์	กรรมการ
๗.๑๐ นางจำลักษ์ณ์ คำแฝง	ครูโรงเรียนอนุบาลลาดยาว	กรรมการและเลขานุการ

**มีหน้าที่** ศึกษาเกณฑ์การตัดสินพานไหว้ครู ดำเนินการตัดสินพานไหว้ครู ณ อาคารปฐุมสิทธิพิทยาคาร ในเวลา ๘.๐๐ – ๘.๓๐ น. โดยให้ตัดสินพานไหว้ครู และให้บันทึกคะแนน ลงในแบบบันทึกคะแนน เฉพาะการแข่งขัน ที่ไม่ใช่สายชั้นของตนเองเข้าแข่งขัน เมื่อแล้วเสร็จ ส่งไปบันทึกคะแนนที่เลขานุการ และเลขานุการทำการรวมคะแนน แจ้งผลการแข่งขันให้ประธานกรรมการทราบ

#### ๘. คณะกรรมการจัดหาของรางวัล

๘.๑ นางสาวณัฐพร รัตนแพง	รองผู้อำนวยการโรงเรียน	ประธานกรรมการ
๘.๒ นางสาวปนัดดา ดวงประเสริฐ	ครูโรงเรียนอนุบาลลาดยาว	กรรมการ
๘.๓ นางสาวจันทิมา คำสี	นักศึกษาฝึกประสบการณ์	กรรมการ
๘.๔ นางสาวอรรฉา ปาโมก	นักศึกษาฝึกประสบการณ์	กรรมการ

**มีหน้าที่** จัดหาของรางวัล ติดป้ายรางวัล และ เชิญรางวัลเพื่อมอบบนเวที

๙. คณะกรรมการฝ่ายสรุปประเมินผล

๗.๑ นายสุชาติ คำพร	ครูโรงเรียนอนุบาลลาดยาว	ประธานกรรมการ
๗.๒ นางสาวอุมาพร ไสรส	ครูโรงเรียนอนุบาลลาดยาว	กรรมการ
๗.๓ ว่าที่ร้อยตรีหญิงอิศรา อาจบำรุง	ครูโรงเรียนอนุบาลลาดยาว	กรรมการ
๗.๔ นายพรชัย สุภاتا	ครูโรงเรียนอนุบาลลาดยาว	กรรมการ/เลขานุการ

มีหน้าที่ ออกแบบการประเมินผลและสรุปผลการปฏิบัติกิจกรรม

ให้ผู้ที่ได้รับการแต่งตั้งปฏิบัติหน้าที่ตามที่ได้รับมอบหมายอย่างเต็มความสามารถ เพื่อให้บรรลุเป้าหมายและบังเกิดผลดีต่อกิจกรรมของโรงเรียนอนุบาลลาดยาว ต่อไป

ทั้งนี้ตั้งแต่วันที่ ๖ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๖ เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๖ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๖



( นางสาวชญาภา หวลหอม )

ผู้อำนวยการโรงเรียนอนุบาลลาดยาว



## คำสั่งโรงเรียนอนุบาลลาดยาว

ที่ 55 /2566

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการขับเคลื่อนกระบวนการ PLC ชุมชนแห่งการเรียนรู้ทางวิชาชีพ เพื่อเสริมสร้างทักษะการเรียนรู้ทางวิทยาศาสตร์คณิตศาสตร์ และเทคโนโลยี ประจำปีการศึกษา 2566

ด้วยโรงเรียนอนุบาลลาดยาว ได้เข้าร่วมโครงการโรงเรียนคุณภาพวิทยาศาสตร์ คณิตศาสตร์ และเทคโนโลยี ตามมาตรฐาน สสวท. และได้กำหนดให้สถานศึกษาดำเนินการขับเคลื่อนกระบวนการ PLC (Professional Learning Community) “ชุมชนการเรียนรู้ทางวิชาชีพ” ในสถานศึกษา แลกเปลี่ยนเรียนรู้ จากประสบการณ์สู่การปฏิบัติ ได้อย่างมีประสิทธิภาพ ส่งผลต่อการพัฒนาคุณภาพผู้เรียนอย่างยั่งยืน

เพื่อส่งเสริมการจัดการเรียนการสอนด้านวิทยาศาสตร์ คณิตศาสตร์และเทคโนโลยี และเปิดโอกาสให้เยาวชน ได้เข้าถึงการศึกษาที่มีคุณภาพ ได้รับการพัฒนาจนมีความสามารถและมีทักษะการเรียนรู้ที่จำเป็นในการพัฒนาประเทศ สู่ยุค 4.0 เพื่อยกระดับผลสัมฤทธิ์ให้สูงขึ้นสู่การพัฒนาคุณภาพผู้เรียนตามเป้าหมาย จึงแต่งตั้งคณะกรรมการขับเคลื่อนกระบวนการ PLC ในสถานศึกษา ประจำปีการศึกษา 2566 ดังต่อไปนี้

### 1. คณะกรรมการอำนวยการ

1. นางสาวชญาภา หวลหอม	ผู้อำนวยการโรงเรียนอนุบาลลาดยาว	ประธานกรรมการ
2. นางสาวอำภพร เก่งเขตรกิจ	รองผู้อำนวยการโรงเรียนอนุบาลลาดยาว	กรรมการ
3. นายวิหัทธ์ เจริญสุข	รองผู้อำนวยการโรงเรียนอนุบาลลาดยาว	กรรมการ
4. นางสาวณัฐพร รัตนแพง	รองผู้อำนวยการโรงเรียนอนุบาลลาดยาว	กรรมการ
5. นายสุชาติ คำพร	ครูโรงเรียนอนุบาลลาดยาว	กรรมการ
6. นางสาวอุมาพร ไสรส	ครูโรงเรียนอนุบาลลาดยาว	กรรมการ
7. นายพรชัย สุภาดา	ครูโรงเรียนอนุบาลลาดยาว	กรรมการ
8. นางสาวภารดี ชัยศิริ	ครูโรงเรียนอนุบาลลาดยาว	กรรมการ
9. นางชุตินา เกษสุภะ	ครูโรงเรียนอนุบาลลาดยาว	กรรมการ
10. นางสาวสาธิตา จันทเภา	ครูโรงเรียนอนุบาลลาดยาว	กรรมการ
11. นางสาวสุปราณี กิ่งนาค	ครูโรงเรียนอนุบาลลาดยาว	กรรมการและเลขานุการ

**มีหน้าที่** สร้างความเข้าใจ ความตระหนัก ให้คำปรึกษา ชี้แนะ ติดตาม ประสานงาน และอำนวยความสะดวกในการดำเนินงานโครงการโรงเรียนคุณภาพวิทยาศาสตร์ คณิตศาสตร์และเทคโนโลยี ตามมาตรฐาน สสวท.

### 2. คณะกรรมการวางแผนดำเนินงาน

1. นางสาวอำภพร เก่งเขตรกิจ	รองผู้อำนวยการโรงเรียนอนุบาลลาดยาว	ประธานกรรมการ
2. นายสุชาติ คำพร	ครูโรงเรียนอนุบาลลาดยาว	กรรมการ
3. นางสาวอุมาพร ไสรส	ครูโรงเรียนอนุบาลลาดยาว	กรรมการ
4. นางสาวมยุรา เรืองฉาย	ครูโรงเรียนอนุบาลลาดยาว	กรรมการ
5. นางชุตินา เกษสุภะ	ครูโรงเรียนอนุบาลลาดยาว	กรรมการ

## 4. คณะกรรมการประเมินผล

1. นางสาวสุปราณี กิ่งนาค	ครูโรงเรียนอนุบาลลาดยาว	ประธานกรรมการ
2. นางสาวมยุรา เรืองฉาย	ครูโรงเรียนอนุบาลลาดยาว	กรรมการ
3. นางสาวสุทธยาณี อินทวัน	ครูโรงเรียนอนุบาลลาดยาว	กรรมการ
4. นางสาวสาธิตา จันทภา	ครูโรงเรียนอนุบาลลาดยาว	กรรมการ
5. นางสาวนัฐนันท์ อยู่สุข	ครูโรงเรียนอนุบาลลาดยาว	กรรมการ
6. นางสาวชนิตา แก่งอินทร์	ครูโรงเรียนอนุบาลลาดยาว	กรรมการ
7. นางสาวรพีพรรณ จันทร์ภักดี	ครูโรงเรียนอนุบาลลาดยาว	กรรมการ
8. นางสาวปณิตดา ดวงประเสริฐ	ครูโรงเรียนอนุบาลลาดยาว	กรรมการ
9. นางสาวนภาพรรณ เยแจ่ม	ครูโรงเรียนอนุบาลลาดยาว	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่

1. สรุปผลการขับเคลื่อนกระบวนการ PLC ในสถานศึกษา
2. จัดทำรูปเล่ม พร้อมเสนอผู้บังคับบัญชาตามลำดับ

ให้ผู้ที่ได้รับการแต่งตั้งตามคำสั่งนี้ ปฏิบัติหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายอย่างเต็มความรู้ ความสามารถ และบรรลุดูดีประสงคที่วางไว้ เพื่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดต่อผู้เรียน

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ 30 พฤษภาคม พ.ศ. 2566



(นางสาวชญาภา หวลหอม)

ผู้อำนวยการโรงเรียนอนุบาลลาดยาว



คำสั่งโรงเรียนอนุบาลลาดยาว

ที่ 5๑/ 2566

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน วันคล้ายวันสถาปนาคณะลูกเสือแห่งชาติ ประจำปี 2566

ด้วยวันที่ 1 กรกฎาคม ของทุกปี เป็นวันสำคัญยิ่งของลูกเสือ-เนตรนารี คือ วันคล้ายวันสถาปนาคณะลูกเสือแห่งชาติ เพื่อน้อมรำลึกในพระมหากรุณาธิคุณ พระบาทสมเด็จพระมงกุฎเกล้าเจ้าอยู่หัว พระผู้ประทานกำเนิดลูกเสือไทย และถวายความจงรักภักดีแด่พระบาทสมเด็จพระวชิรเกล้าเจ้าอยู่หัว องค์พระประมุขของคณะลูกเสือแห่งชาติ โรงเรียนอนุบาลลาดยาว จึงได้จัดประกอบพิธีทบทวนคำปฏิญาณและสวนสนามของลูกเสือ-เนตรนารี ในวันพฤหัสบดีที่ 29 มิถุนายน 2566 เวลา 08.30 น. ณ บริเวณโดมลานเข้าแถวหน้าเสาธง ดังนั้นเพื่อให้การจัดกิจกรรมในครั้งนี้ดำเนินไปด้วยความเรียบร้อย จึงขอแต่งตั้งคณะกรรมการฝ่ายต่างๆ ดังนี้

1. คณะกรรมการฝ่ายอำนวยการ

1.1 นางสาวชญาภา ทวลหอม	ผู้อำนวยการโรงเรียน	ประธานกรรมการ
1.2 นางสาวอำภาพร เก่งเขตรกิจ	รองผู้อำนวยการโรงเรียน	กรรมการ
1.3 นายวิทวัส เจริญสุข	รองผู้อำนวยการโรงเรียน	กรรมการ
1.4 นางสาวณัฐพร รัตนแพง	รองผู้อำนวยการโรงเรียน	กรรมการ
1.5 นางสาวอรวรรณ พัฒนศิริ	ครูโรงเรียนอนุบาลลาดยาว	กรรมการ
1.6 นางลัดดาวัลย์ คำพร	ครูโรงเรียนอนุบาลลาดยาว	กรรมการ
1.7 นางชุตินา เกษสุภะ	ครูโรงเรียนอนุบาลลาดยาว	กรรมการ
1.8 ว่าที่ร้อยตรีหญิงอิศรา อาจบำรุง	ครูโรงเรียนอนุบาลลาดยาว	กรรมการ
1.9 นายพรชัย สุภาดา	ครูโรงเรียนอนุบาลลาดยาว	กรรมการ/เลขานุการ

มีหน้าที่ ให้คำปรึกษาประสานงานและช่วยแก้ปัญหาขัดข้องต่าง ๆ เพื่อให้การจัดกิจกรรมพิธีทบทวนคำปฏิญาณและสวนสนาม ดำเนินไปด้วยความเรียบร้อย

2. คณะกรรมการดำเนินงาน

2.1 นายพรชัย สุภาดา	ครูโรงเรียนอนุบาลลาดยาว	ประธานกรรมการ
2.2 นางจำลักษ์ณ์ คำแดง	ครูโรงเรียนอนุบาลลาดยาว	กรรมการ
2.3 นายภาคย์ ทองขาว	ครูโรงเรียนอนุบาลลาดยาว	กรรมการ
2.4 นายสมกิจ น้อยคำมูล	ครูโรงเรียนอนุบาลลาดยาว	กรรมการ
2.5 นายสุชาติ คำพร	ครูโรงเรียนอนุบาลลาดยาว	กรรมการ/เลขานุการ

มีหน้าที่ กำหนดวางแผน ประสานงานให้ผู้บังคับบัญชาลูกเสือ และลูกเสือระดับชั้นประถมศึกษาปีที่ 3-6 ได้เข้าร่วมพิธีทบทวนคำปฏิญาณและสวนสนามของลูกเสือ-เนตรนารี ให้เป็นไปตามลำดับขั้นตอนของกำหนดการพิธี และ ควบคุม ดูแล ความเรียบร้อยของลูกเสือระหว่างการประกอบพิธี

3. คณะกรรมการฝ่ายจัดสถานที่

3.1 นายสุชาติ คำพร	ครูโรงเรียนอนุบาลลาดยาว	ประธานกรรมการ
3.2 นางสุทธธัญญา อินทวัน	ครูโรงเรียนอนุบาลลาดยาว	กรรมการ



มีหน้าที่ บันทึกภาพกิจกรรม ทุกกิจกรรม พร้อมทั้งส่งภาพถ่ายให้กับฝ่ายประเมินผลเพื่อใช้ในการ  
รายงานผลการจัดกิจกรรม

**7. คณะกรรมการฝ่ายปฐมพยาบาล**

7.1 นางสาวสุทธญาณ์ อินทวัน	ครูโรงเรียนอนุบาลลาดยาว	ประธานกรรมการ
7.2 นางสาวเพ็ญประภา แซ่ม้า	ครูโรงเรียนอนุบาลลาดยาว	กรรมการ
7.3 นางสาวจินตนา วัฒนวิทย์กรรม	ครูอัคราจ้าง	กรรมการ
7.4 นางสาวศิวพร เชื้อกลีการ	ครูโรงเรียนอนุบาลลาดยาว	กรรมการ
7.5 นางสาวรัชชก ไสอิน	ครูโรงเรียนอนุบาลลาดยาว	กรรมการ
7.6 นางสาวจารุวรรณ ชันบุญ	ครูอัคราจ้าง	กรรมการ
7.7 นางสาวสาธิตา จันทเกา	ครูโรงเรียนอนุบาลลาดยาว	กรรมการ/เลขานุการ

มีหน้าที่ เตรียมเวชภัณฑ์ยาในการปฐมพยาบาลลูกเสือ- เนตรนารี ที่มีอาการเจ็บป่วย เป็นลม ขณะเข้าร่วมปฏิบัติกิจกรรม ให้ได้รับการดูแล ช่วยเหลืออย่างทันที

**8. คณะกรรมการฝ่ายสรุปประเมินผล**

8.1 นายสุชาติ คำพร	ครูโรงเรียนอนุบาลลาดยาว	ประธานกรรมการ
8.2 นางจำลักษณ์ คำแฝง	ครูโรงเรียนอนุบาลลาดยาว	กรรมการ
8.3 นายภาคย์ ทองขาว	ครูโรงเรียนอนุบาลลาดยาว	กรรมการ
8.4 นายสมกิจ น้อยคำมูล	ครูโรงเรียนอนุบาลลาดยาว	กรรมการ
8.5 นายพรชัย สุภาดา	ครูโรงเรียนอนุบาลลาดยาว	กรรมการ/เลขานุการ

มีหน้าที่ ออกแบบการประเมินผลและสรุปผลการปฏิบัติกิจกรรม

ให้ผู้ที่ได้รับการแต่งตั้งปฏิบัติหน้าที่ตามที่ได้รับมอบหมายอย่างเต็มความสามารถ เพื่อให้บรรลุ  
เป้าหมายและบังเกิดผลดีต่อกิจกรรมของโรงเรียนอนุบาลลาดยาว ต่อไป

ทั้งนี้ตั้งแต่วันที่ 27 มิถุนายน พ.ศ. 2566 เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ 27 มิถุนายน พ.ศ. 2566

(นางสาวชญาภา ทวทอม)  
ผู้อำนวยการโรงเรียนอนุบาลลาดยาว



คำสั่งโรงเรียนอนุบาลลาดยาว  
ที่ ๖๒ / ๒๕๖๖  
เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน การสัมมนาวิชาการในหัวข้อผู้นำโรงเรียนที่ยั่งยืน  
(Sustainabiity School Leadership)

ด้วยกลุ่มบริหารงานบุคคล โรงเรียนอนุบาลลาดยาว กำหนดให้มีการดำเนินงานตามโครงการพัฒนาครูและบุคลากรให้มีความเชี่ยวชาญทางวิชาชีพ การสัมมนาวิชาการในหัวข้อผู้นำโรงเรียนที่ยั่งยืน (Sustainabiity School Leadership) ในวันที่ ๓๐ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๖ ณ อาคารปฐมสิทธิพิทยาคาร โรงเรียนอนุบาลลาดยาว ตำบลลาดยาว อำเภอลาดยาว จังหวัดนครสวรรค์

เพื่อให้การจัดโครงการดังกล่าว ดำเนินไปด้วยความเรียบร้อยและเกิดผลดีบรรลุตามวัตถุประสงค์ จึงแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานดังต่อไปนี้

**๑. คณะกรรมการอำนวยการ ประกอบด้วย**

๑.๑ นางสาวชญาภา หวลหอม	ผู้อำนวยการโรงเรียนอนุบาลลาดยาว	ประธานกรรมการ
๑.๒ นางสาวอำภพร เก่งเขตรกิจ	รองผู้อำนวยการโรงเรียนอนุบาลลาดยาว	รองประธานกรรมการ
๑.๓ นายวิวัฒน์ เจริญสุข	รองผู้อำนวยการโรงเรียนอนุบาลลาดยาว	รองประธานกรรมการ
๑.๔ นางสาวณัฐพร รัตนาแพง	รองผู้อำนวยการโรงเรียนอนุบาลลาดยาว	รองประธานกรรมการ
๑.๕ นางสาวอุมาพร โสรส	ครูโรงเรียนอนุบาลลาดยาว	กรรมการ
๑.๖ นายพรชัย สุภาดา	ครูโรงเรียนอนุบาลลาดยาว	กรรมการ
๑.๗ นางสาวภารดี ชัยศิริ	ครูโรงเรียนอนุบาลลาดยาว	กรรมการ
๑.๘ นายสุชาติ คำพร	ครูโรงเรียนอนุบาลลาดยาว	กรรมการและเลขานุการ
๑.๙ ว่าที่ร.ต.หญิงอิศรา อางบำรุง	ครูโรงเรียนอนุบาลลาดยาว	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๑.๑๐ นางปวีณา พานิช	ครูโรงเรียนอนุบาลลาดยาว	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

**มีหน้าที่** จัดประชุม ให้คำปรึกษา แนะนำช่วยเหลือ สนับสนุนงบประมาณ สถานที่ หรือทรัพยากรอื่น ๆ และ  
อำนวยการด้านต่าง ๆ แก่กรรมการทุกฝ่าย เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อย

**๒. คณะกรรมการดำเนินงาน ประกอบด้วย**

๒.๑ นายวิวัฒน์ เจริญสุข	รองผู้อำนวยการโรงเรียนอนุบาลลาดยาว	ประธานกรรมการ
๒.๒ นางสาวนัฐนันท์ อยู่สุข	ครูโรงเรียนอนุบาลลาดยาว	กรรมการ
๒.๓ นางสาวรัชชก ไสอิน	ครูโรงเรียนอนุบาลลาดยาว	กรรมการ
๒.๔ นายสุชาติ คำพร	ครูโรงเรียนอนุบาลลาดยาว	กรรมการและเลขานุการ

/๒.๕ ว่าที่ร.ต.หญิงอิศรา...

๒.๕ ว่าที่ร.ต.หญิง อิศรา อาจบำรุง	ครูโรงเรียนอนุบาลลาดยาว	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๒.๖ นางปวีณา พานิช	ครูโรงเรียนอนุบาลลาดยาว	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

- มีหน้าที่**
๑. ประชุมวางแผนการดำเนินงานโครงการ จัดทำร่างคำสั่งเสนอเพื่อพิจารณา
  ๒. จัดทำคำกล่าวในพิธีเปิด-ปิด เอกสารหรือคู่มือในการอบรม
  ๓. จัดทำบัญชีลงทะเบียนการเข้าร่วมโครงการ
  ๔. ประสานงานกับวิทยากรในการจัดโครงการ/กิจกรรม
  ๕. เตรียมวัสดุอุปกรณ์ในการดำเนินโครงการ
  ๖. อำนวยความสะดวกให้กับคณะทำงานทุกฝ่าย
  ๗. สรุปและรายงานผลเสนอผู้บริหารโรงเรียน

**๓. คณะกรรมการฝ่ายสถานที่ ประกอบด้วย**

๓.๑ นายวิหวัธ เจริญสุข	รองผู้อำนวยการโรงเรียนอนุบาลลาดยาว	ประธานกรรมการ
๓.๒ นายพรชัย สุภาดา	ครูโรงเรียนอนุบาลลาดยาว	กรรมการ
๓.๓ นางจำลักษ์ณ์ คำแฝง	ครูโรงเรียนอนุบาลลาดยาว	กรรมการ
๓.๔ นางสาวลัดดา ชาญธัญกรรม	ครูโรงเรียนอนุบาลลาดยาว	กรรมการ
๓.๕ นางสาวสุทธธัญญา อินทวัน	ครูโรงเรียนอนุบาลลาดยาว	กรรมการ
๓.๖ นางสาวกุลยา พงศ์ภาณุกุล	ครูโรงเรียนอนุบาลลาดยาว	กรรมการ
๓.๗ นางพัฒน์ นิยมกุล	ครูโรงเรียนอนุบาลลาดยาว	กรรมการ
๓.๘ นายหนึ่งฤทัย นาคา	นักการภารโรงโรงเรียนอนุบาลลาดยาว	กรรมการ
๓.๙ นายมณฑล แสงดอกไม้	นักการภารโรงโรงเรียนอนุบาลลาดยาว	กรรมการ
๓.๑๐ นายวิเชียร จันดาแก้ว	นักการภารโรงโรงเรียนอนุบาลลาดยาว	กรรมการ
๓.๑๑ นายสมบัติ บุญล้อม	นักการภารโรงโรงเรียนอนุบาลลาดยาว	กรรมการ
๓.๑๒ นายเรณู มาบ้านแร่	นักการภารโรงโรงเรียนอนุบาลลาดยาว	กรรมการ
๓.๑๓ นายสุชาติ คำพร	ครูโรงเรียนอนุบาลลาดยาว	กรรมการและเลขานุการ

- มีหน้าที่**
๑. จัดเตรียมสถานที่ สำหรับพิธีเปิด-พิธีปิด และสถานที่รับรายงานตัว
  ๒. จัดทำป้ายไวนิล จัดฉากเวที โต๊ะหมู่บูชา
  ๓. จัดเตรียมอุปกรณ์เครื่องขยายเสียง ควบคุม ติดตั้งระบบไฟฟ้า ระบบแสง เสียง จัดหาเครื่อง

โสตทัศนอุปกรณ์

**๔. คณะกรรมการฝ่ายพิธีการ ประกอบด้วย**

๔.๑ นายพรชัย สุภาดา	ครูโรงเรียนอนุบาลลาดยาว	ประธานกรรมการ
๔.๒ นางสาวขวัญฤดี ผิวพิมดี	ครูโรงเรียนอนุบาลลาดยาว	กรรมการและเลขานุการ

**มีหน้าที่** เป็นพิธีกรในการดำเนินกิจกรรม ลำดับขั้นตอนการจัดกิจกรรมให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย

๑๑.๕๕ นางสาวภาวีนี เขม้นกิจ	ครูผู้ช่วยโรงเรียนอนุบาลลาดยาว
๑๑.๕๖ นางสาวเอมวิภา ดีประเสริฐ	ครูอัตราจ้างโรงเรียนอนุบาลลาดยาว
๑๑.๕๗ นางสาววาสนา บุญแสงทอง	ครูอัตราจ้างโรงเรียนอนุบาลลาดยาว
๑๑.๕๘ นางสาวจารุวรรณ ชันบุญ	ครูอัตราจ้างโรงเรียนอนุบาลลาดยาว
๑๑.๕๙ นางสาวจินตนา วัฒนวิทย์กรรม	ครูอัตราจ้างโรงเรียนอนุบาลลาดยาว
๑๑.๖๐ นางวิไลลักษณ์ ฤทธิเทพ	พี่เลี้ยงเด็กเรียนรวมโรงเรียนอนุบาลลาดยาว
๑๑.๖๑ นางสาวจันทิมา คำสี	นักศึกษาฝึกประสบการณ์ฯ
๑๑.๖๒ นางสาวอรุรรา ปาโมก	นักศึกษาฝึกประสบการณ์ฯ
๑๑.๖๓ นางสาวชนิษฐา ไม้สน	นักศึกษาฝึกประสบการณ์ฯ
๑๑.๖๔ นางสาวเกษราภรณ์ จุงวงศ์สุข	นักศึกษาฝึกประสบการณ์ฯ

**มีหน้าที่** เข้ารับการอบรมทุกช่วงการอบรม ตามวันและเวลาที่กำหนด ในกำหนดการการอบรม

ให้คณะกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้ง ดำเนินการในภาระงานที่รับผิดชอบอย่างเต็มความสามารถ เพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์ของโครงการและเกิดประโยชน์สูงสุดต่อทางราชการต่อไป

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป จนกว่าการดำเนินการจัดงานแล้วเสร็จ

สั่ง ณ วันที่ ๒๗ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๖



(นางสาวชญาภา หวลหอม)  
ผู้อำนวยการโรงเรียนอนุบาลลาดยาว



คำสั่งโรงเรียนอนุบาลลาดยาว

ที่ไว้ ๕ / ๒๕๖๖

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานโครงการสุขภาพดีด้วยทฤษฎีเพื่อน (ตาย)  
ด้วยหลัก ๑๐ อ (Thailand ๑๐ for Health) วิถีชีวิตใหม่ยุคดิจิทัล ปีการศึกษา ๒๕๖๖

ด้วยสถานการณ์เด็กไทยมีภาวะการเจริญเติบโตด้านร่างกายยังไม่สมส่วนเท่าที่ควร ส่งผลพัฒนาการทางด้านสติปัญญา อาทิ สูงดีสมส่วน เพียง ร้อยละ ๕๒.๙ เริ่มอ่านและอ่าน ร้อยละ ๑๕.๐ และเตี้ย ร้อยละ ๑๑.๔ กระทรวงสาธารณสุข ร่วมกับศูนย์อำนวยการใหญ่จิตอาสาพระราชทาน กระทรวงศึกษาธิการ สำนักงานกองทุนสนับสนุนการสร้างเสริมสุขภาพ (สสส.) กระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬา แพทยสมาคมแห่งประเทศไทยในพระบรมราชูปถัมภ์ มหาวิทยาลัยมหิดล มหาวิทยาลัยการกีฬาแห่งชาติ บริษัท กรุงไทย ดิสทริบิวชัน จำกัด (มหาชน) และบริษัทเมืองไทยประกันภัย จึงได้ร่วมกันดำเนินโครงการสุขภาพดีด้วยทฤษฎีเพื่อน (ตาย) ด้วยหลัก ๑๐ อ (Thailand ๑๐ for Health) วิถีชีวิตใหม่ยุคดิจิทัล

เพื่อให้กิจกรรมดำเนินไปด้วยความเรียบร้อยและเกิดผลดีบรรลุตามวัตถุประสงค์ จึงแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน ดังนี้

๑. คณะกรรมการฝ่ายอำนวยการ ประกอบด้วย

๑.๑ นางสาวชญานา ทวลหอม	ผู้อำนวยการโรงเรียนอนุบาลลาดยาว	ประธานกรรมการ
๑.๒ นางสาวอำภาพร เก่งเขตรกิจ	รองผู้อำนวยการโรงเรียนอนุบาลลาดยาว	รองประธานกรรมการ
๑.๓ นายวิหวัศ เจริญสุข	รองผู้อำนวยการโรงเรียนอนุบาลลาดยาว	รองประธานกรรมการ
๑.๔ นางสาวณัฐพร รัตนาแพง	รองผู้อำนวยการโรงเรียนอนุบาลลาดยาว	รองประธานกรรมการ
๑.๕ นางสาวอุมาพร โสรส	ครูโรงเรียนอนุบาลลาดยาว	กรรมการ
๑.๖ นางสาวภาวดี ชัยศิริ	ครูโรงเรียนอนุบาลลาดยาว	กรรมการ
๑.๗ นายสุชาติ คำพร	ครูโรงเรียนอนุบาลลาดยาว	กรรมการ
๑.๘ นายพรชัย สุภาดา	ครูโรงเรียนอนุบาลลาดยาว	กรรมการ
๑.๙ นางสาวเพ็ญประภา นันทวงศ์	ครูโรงเรียนอนุบาลลาดยาว	กรรมการและเลขานุการ

**มีหน้าที่** ให้คำปรึกษา แนะนำช่วยเหลือ สนับสนุนงบประมาณ หรือทรัพยากรอื่น ๆ และอำนวยการด้านต่าง ๆ แก่กรรมการทุกฝ่าย เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อย

๒. คณะกรรมการดำเนินงานกิจกรรม ๑๐ อ

๒.๑ นางสาวเพ็ญประภา นันทวงศ์	ครูโรงเรียนอนุบาลลาดยาว	ประธานกรรมการ
๒.๒ นายพรชัย สุภาดา	ครูโรงเรียนอนุบาลลาดยาว	กรรมการ
๒.๓ นายสุชาติ คำพร	ครูโรงเรียนอนุบาลลาดยาว	กรรมการ
๒.๔ นางจาลักษณ์ คำผลง	ครูโรงเรียนอนุบาลลาดยาว	กรรมการ
๒.๕ นายภาคย์ ทองขาว	ครูโรงเรียนอนุบาลลาดยาว	กรรมการ
๒.๖ นางสาวรัชชก โสอิน	ครูโรงเรียนอนุบาลลาดยาว	กรรมการและเลขานุการ

**มีหน้าที่** ดำเนินงานตามโครงการสุขภาพดีด้วยทฤษฎีเพื่อน (ตาย) ด้วยหลัก ๑๐ อ ประชาสัมพันธ์กิจกรรมส่งเสริมสุขภาพ ประสานความร่วมมือในการปฏิบัติงานระหว่างนักเรียน และหน่วยงานภายนอก

๓. คณะกรรมการแกนนำนักเรียนกิจกรรม ๑๐ อ

๓.๑ เด็กหญิงสิริกร สุดะภักดิ์	นักเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ ๖/๒	ประธานกรรมการ
๓.๒ เด็กหญิงชญาภา เกิดอินทร์	นักเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ ๖/๑	กรรมการ
๓.๓ เด็กหญิงณัฐธิดา ทองแบน	นักเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ ๖/๑	กรรมการ
๓.๔ เด็กหญิงเปรมยุดา อินทร์พิสัย	นักเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ ๖/๓	กรรมการ
๓.๕ เด็กหญิงกนกพร พรหมมา	นักเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ ๖/๕	กรรมการ
๓.๖ เด็กชายภูสิทธิ โกยทา	นักเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ ๖/๑	กรรมการ
๓.๗ เด็กชายเดชาธร ดงกระโทก	นักเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ ๖/๒	กรรมการ
๓.๘ เด็กหญิงวราภรณ์ วรรณสาธ	นักเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ ๖/๓	กรรมการ
๓.๙ เด็กหญิงกัญญาภักดิ์ สุวรรณบาง	นักเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ ๖/๔	กรรมการ
๓.๑๐ เด็กหญิงอรรคิราห์ ทรัพย์อินทร์	นักเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ ๖/๕	กรรมการ
๓.๑๑ เด็กหญิงจันทมาศ จักรแก้ว	นักเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ ๕/๑	กรรมการ
๓.๑๒ เด็กชายฉัตรดนัย มีอยู่	นักเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ ๕/๒	กรรมการ
๓.๑๓ เด็กหญิงณัฐธิกา แสนคำ	นักเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ ๕/๓	กรรมการ
๓.๑๔ เด็กหญิงวรรณพรพา แทนธานี	นักเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ ๕/๔	กรรมการ
๓.๑๕ เด็กหญิงวันใหม่ คงนิตย์	นักเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ ๖/๔	กรรมการและเลขานุการ

**มีหน้าที่** เป็นแกนนำกิจกรรมเรียนรู้การส่งเสริมสุขภาพด้วยการเสริมสร้างทักษะออกกำลังกายเพื่อสุขภาพ และการเสริมสร้างความรู้ด้านสุขภาพ ด้วยหลัก ๑๐ อ

ให้คณะกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้ง ดำเนินการในภาระงานที่รับผิดชอบอย่างเต็มกำลังความสามารถ เพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์ของโครงการและเกิดประโยชน์สูงสุดต่อทางราชการต่อไป

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป จนกว่าการดำเนินการงานจะแล้วเสร็จ

สั่ง ณ วันที่ ๗ เดือน กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

(นางสาวชญาภา ทวลหอม)

ผู้อำนวยการโรงเรียนอนุบาลลาดยาว



คำสั่งโรงเรียนอนุบาลลาดยาว

ที่ ๗๐ / ๒๕๖๖

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานกิจกรรมวันเฉลิมพระชนมพรรษาสมเด็จพระนางเจ้าสิริกิติ์ พระบรมราชินีนาถ พระบรมราชชนนีพันปีหลวง หรือวันแม่แห่งชาติ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๖

ด้วยวันที่ ๑๒ สิงหาคม ของทุกปี เป็นวันเฉลิมพระชนมพรรษาสมเด็จพระนางเจ้าสิริกิติ์ พระบรมราชินีนาถ พระบรมราชชนนีพันปีหลวง หรือวันแม่แห่งชาติ ดังนั้น โรงเรียนอนุบาลลาดยาว จึงได้จัดกิจกรรมวันเฉลิมพระชนมพรรษาสมเด็จพระนางเจ้าสิริกิติ์ พระบรมราชินีนาถ พระบรมราชชนนีพันปีหลวง หรือวันแม่แห่งชาติ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๖ ขึ้น เพื่อถวายพระพรชัยมงคลฯ ในวันที่ ๑๑ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๖ เพื่อให้กิจกรรมดำเนินไปด้วยความเรียบร้อยและเกิดผลดีบรรลุตามวัตถุประสงค์ จึงขอแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน ดังนี้

๑. คณะกรรมการฝ่ายอำนวยการ ประกอบด้วย

๑.๑ นางสาวชญานา ทวลหอม	ผู้อำนวยการโรงเรียนอนุบาลลาดยาว	ประธานกรรมการ
๑.๒ นางสาวอำภาพร เก่งเขตรกิจ	รองผู้อำนวยการโรงเรียนอนุบาลลาดยาว	รองประธานกรรมการ
๑.๓ นายวิฑูรย์ เจริญสุข	รองผู้อำนวยการโรงเรียนอนุบาลลาดยาว	รองประธานกรรมการ
๑.๔ นางสาวณัฐพร รัตนาแพง	รองผู้อำนวยการโรงเรียนอนุบาลลาดยาว	รองประธานกรรมการ
๑.๕ นางสาวอุมาพร ไสรส	ครูโรงเรียนอนุบาลลาดยาว	กรรมการ
๑.๖ นางสาวภารดี ชัยศิริ	ครูโรงเรียนอนุบาลลาดยาว	กรรมการ
๑.๗ นายสุชาติ คำพร	ครูโรงเรียนอนุบาลลาดยาว	กรรมการ
๑.๘ นายพรชัย สุภาดา	ครูโรงเรียนอนุบาลลาดยาว	กรรมการ
๑.๙ ว่าที่ร้อยตรีหญิงอิศรา อาจบำรุง	ครูโรงเรียนอนุบาลลาดยาว	กรรมการและเลขานุการ
๑.๑๐ นางสาวเพ็ญประภา นันทวงศ์	ครูโรงเรียนอนุบาลลาดยาว	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๑.๑๑ นางสาวจิราภรณ์ บุญยัง	ครูโรงเรียนอนุบาลลาดยาว	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

มีหน้าที่ ให้คำปรึกษา แนะนำช่วยเหลือ สนับสนุนงบประมาณ หรือทรัพยากรอื่น ๆ และอำนวยการด้านต่าง ๆ แก่กรรมการทุกฝ่าย เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อย

/๒. คณะกรรมการฝ่ายอาคารสถานที่...

๓.๔๕	นางสาวเอมวิภา ตีประเสริฐ	ครูอัตราจ้างโรงเรียนอนุบาลลาดยาว	กรรมการ
๓.๔๖	นางสาวจารุวรรณ ชันบุญ	ครูอัตราจ้างโรงเรียนอนุบาลลาดยาว	กรรมการ
๓.๔๗	นางสาวจินตนา วัฒนวิทย์กรรม	ครูอัตราจ้างโรงเรียนอนุบาลลาดยาว	กรรมการ
๓.๔๘	นางวิไลลักษณ์ ฤทธิ์เทพ	พี่เลี้ยงเด็กเรียนรวมโรงเรียนอนุบาลลาดยาว	กรรมการ
๓.๔๙	ว่าที่ร้อยตรีหญิงอิสรา อาจบำรุง	ครูโรงเรียนอนุบาลลาดยาว	กรรมการและเลขานุการ

- มีหน้าที่** ๑. ประชาสัมพันธ์การดำเนินงานกิจกรรมฯ ให้นักเรียนในประจำชั้นทราบ และให้นำข้าวสารอาหารแห้งมา สำหรับใส่บาตร
๒. กำกับ ดูแล นักเรียนที่เข้าร่วมกิจกรรมตักบาตรข้าวสารอาหารแห้ง ในวันศุกร์ที่ ๑๑ สิงหาคม ๒๕๖๖ เวลา ๐๗.๔๕ น. เป็นต้นไป ให้เกิดความเป็นระเบียบเรียบร้อย

**๕. คณะกรรมการฝ่ายกิจกรรมถวายพระพรชัยมงคลฯ และลงนามถวายพระพรฯ ประกอบด้วย**

๕.๑	นางสาวอำภาพร เก่งเขตรกิจ	รองผู้อำนวยการโรงเรียนอนุบาลลาดยาว	ประธานกรรมการ
๕.๒	นายวิทวัส เจริญสุข	รองผู้อำนวยการโรงเรียนอนุบาลลาดยาว	รองประธานกรรมการ
๕.๓	นางสาวณัฐพร รัตนาแพง	รองผู้อำนวยการโรงเรียนอนุบาลลาดยาว	รองประธานกรรมการ
๕.๔	นายพรชัย สุภาดา	ครูโรงเรียนอนุบาลลาดยาว	กรรมการ
๕.๕	นายสุชาติ คำพร	ครูโรงเรียนอนุบาลลาดยาว	กรรมการ
๕.๖	นายเจษฎา เอี่ยมสงคราม	ครูโรงเรียนอนุบาลลาดยาว	กรรมการ
๕.๗	นางสาวอุมมาพร ไสรส	ครูโรงเรียนอนุบาลลาดยาว	กรรมการ
๕.๘	นางสาวศิริรักษ์ สายเพชร	ครูโรงเรียนอนุบาลลาดยาว	กรรมการ
๕.๙	นางสาวสาธิตา จันทเกา	ครูโรงเรียนอนุบาลลาดยาว	กรรมการ
๕.๑๐	นางปวีณา พานิช	ครูโรงเรียนอนุบาลลาดยาว	กรรมการ
๕.๑๑	นางสาวเกสร สิริโอด	ครูโรงเรียนอนุบาลลาดยาว	กรรมการ
๕.๑๒	นางสาวจารุวรรณ ชันบุญ	ครูอัตราจ้างโรงเรียนอนุบาลลาดยาว	กรรมการ
๕.๑๓	นักเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ ๖		
๕.๑๔	ว่าที่ร้อยตรีหญิงอิสรา อาจบำรุง	ครูโรงเรียนอนุบาลลาดยาว	กรรมการและเลขานุการ

- มีหน้าที่** ๑. ประชาสัมพันธ์การดำเนินงานกิจกรรมฯ ให้นักเรียนในประจำชั้นทราบ
๒. กำกับ ดูแล นักเรียนที่เข้าร่วมกิจกรรมถวายพระพรชัยมงคลฯ และลงนามถวายพระพรฯ ในวันศุกร์ที่ ๑๑ สิงหาคม ๒๕๖๖ เวลา ๐๙.๐๐ น. ให้เกิดความเป็นระเบียบเรียบร้อย

/๕. คณะกรรมการฝ่ายพิธีการทางสงฆ์และงานราชพิธี...



**๕. คณะกรรมการฝ่ายพิธีการทางสงฆ์และงานราชพิธี ประกอบด้วย**

๕.๑ นายวิฑูรย์ เจริญสุข	รองผู้อำนวยการโรงเรียนอนุบาลลาดยาว	ประธานกรรมการ
๕.๒ นายสุชาติ คำพร	ครูโรงเรียนอนุบาลลาดยาว	กรรมการ
๕.๓ นายภักย์ ทองขาว	ครูโรงเรียนอนุบาลลาดยาว	กรรมการ
๕.๔ นายสมกิจ น้อยคำมูล	ครูโรงเรียนอนุบาลลาดยาว	กรรมการ
๕.๕ นายพรชัย สุภาดา	ครูโรงเรียนอนุบาลลาดยาว	กรรมการและเลขานุการ
๕.๖ ว่าที่ร้อยตรีหญิงอิศรา อาจบำรุง	ครูโรงเรียนอนุบาลลาดยาว	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

**มีหน้าที่** ๑. ติดต่อประสานงานกับคณะพระภิกษุสงฆ์ที่มาร่วมกิจกรรม

๒. ดำเนินงานพิธีการทางสงฆ์และงานราชพิธีให้เกิดความเรียบร้อยสมบูรณ์

**๖. คณะกรรมการฝ่ายอาหารและเครื่องดื่ม ประกอบด้วย**

๖.๑ นางสาวณัฐพร รัตนาแพง	รองผู้อำนวยการโรงเรียนอนุบาลลาดยาว	ประธานกรรมการ
๖.๒ นางสาวสุทธยาณี อินทวัน	ครูโรงเรียนอนุบาลลาดยาว	กรรมการ
๖.๓ นางสาวกุลยา พงศ์ภาณุกุล	ครูโรงเรียนอนุบาลลาดยาว	กรรมการ
๖.๔ นางสาวเรณู มาบ้านแร่	นักการภารโรงโรงเรียนอนุบาลลาดยาว	กรรมการ
๖.๕ นางจำลักษ์ณ์ คำแฝง	ครูโรงเรียนอนุบาลลาดยาว	กรรมการและเลขานุการ
๖.๖ นางสาววาสนา บุญแสงทอง	ครูอัตราจ้างโรงเรียนอนุบาลลาดยาว	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

**มีหน้าที่** จัดเตรียม และดูแลความเรียบร้อยเกี่ยวกับอาหาร/ภัตตาหาร และเครื่องดื่ม/น้ำปานะ ให้แก่พระภิกษุสงฆ์และประธานในพิธีฯ

**๗. คณะกรรมการบันทึกภาพ ประกอบด้วย**

๗.๑ นายสุชาติ คำพร	ครูโรงเรียนอนุบาลลาดยาว	ประธานกรรมการ
๗.๒ นางสาวพิพรรณ จันทระภักดี	ครูโรงเรียนอนุบาลลาดยาว	กรรมการ
๗.๓ นางสาวปนัดดา ดวงประเสริฐ	ครูโรงเรียนอนุบาลลาดยาว	กรรมการ
๗.๔ นางสาวชนิตา แก่งอินทร์	ครูโรงเรียนอนุบาลลาดยาว	กรรมการและเลขานุการ

**มีหน้าที่** บันทึกภาพตลอดทั้งกิจกรรม

/๘. คณะกรรมการฝ่ายการเงิน...

๘. คณะกรรมการฝ่ายการเงิน ประกอบด้วย

๘.๑ นางสาวณัฐพร รัตนาแพง	รองผู้อำนวยการโรงเรียนอนุบาลลาดยาว	ประธานกรรมการ
๘.๒ นางสาวภาวดี ชัยศิริ	ครูโรงเรียนอนุบาลลาดยาว	กรรมการ
๘.๓ นางสาวอรพรรณ พัฒนศิริ	ครูโรงเรียนอนุบาลลาดยาว	กรรมการ
๘.๔ นางสาวสุปราณี กิ่งนาค	ครูโรงเรียนอนุบาลลาดยาว	กรรมการ
๘.๕ นางสาวนภาพรรณ เยแจ่ม	ครูโรงเรียนอนุบาลลาดยาว	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่ ดูแลการเบิก - จ่ายเงินในการจัดกิจกรรม

๙. คณะกรรมการฝ่ายประเมินผล ประกอบด้วย

๙.๑ นายพรชัย สุภาดา	ครูโรงเรียนอนุบาลลาดยาว	ประธานกรรมการ
๙.๒ นางสาวเพ็ญประภา นันทวงศ์	ครูโรงเรียนอนุบาลลาดยาว	กรรมการ
๙.๓ นางสาวจิราภรณ์ บุญยัง	ครูโรงเรียนอนุบาลลาดยาว	กรรมการ
๙.๔ ว่าที่ร้อยตรีหญิงอิศรา อาจบำรุง	ครูโรงเรียนอนุบาลลาดยาว	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่ จัดทำแบบสอบถาม สรุป ประเมินผลการจัดกิจกรรม เพื่อรายงานฝ่ายบริหารทราบ

ให้คณะกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้ง ดำเนินการในการงานที่รับผิดชอบอย่างเต็มกำลังความสามารถ เพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์ของโครงการและเกิดประโยชน์สูงสุดต่อทางราชการต่อไป

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป จนกว่าการดำเนินงานจะแล้วเสร็จ

สั่ง ณ วันที่ ๗ เดือนสิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

(นางสาวชญานา ทาสหอม)

ผู้อำนวยการโรงเรียนอนุบาลลาดยาว



คำสั่งโรงเรียนอนุบาลลาดยาว

ที่ 82 / 2566

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการสอบปลายภาคเรียนที่ 1 ระดับชั้นประถมศึกษาปีที่ 1-6 ปีการศึกษา 2566

ด้วยโรงเรียนอนุบาลลาดยาว จะทำการสอบวัดผลประเมินผล ปลายภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2566 ระดับชั้นประถมศึกษาปีที่ 1-6 เพื่อประเมินคุณภาพการจัดการเรียนการสอน และตัดสินผลการเรียน โดยกำหนดสอบในวันที่ 2-3 ตุลาคม พ.ศ. 2566 เพื่อให้การวัดผล ประเมินผลการเรียนรู้เป็นไปด้วยความเรียบร้อยมีประสิทธิภาพต่อการจัดการศึกษา ทางโรงเรียนจึงแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการสอบดังนี้

1. คณะกรรมการอำนวยการ

1. นางสาวชญาภา ทวลหอม	ผู้อำนวยการโรงเรียนอนุบาลลาดยาว	ประธานกรรมการ
2. นางสาวอำภพร เก่งเขตรกิจ	รองผู้อำนวยการโรงเรียนอนุบาลลาดยาว	กรรมการ
3. นายวิฑูรย์ เจริญสุข	รองผู้อำนวยการโรงเรียนอนุบาลลาดยาว	กรรมการ
4. นางสาวณัฐพร รัตนาแพง	รองผู้อำนวยการโรงเรียนอนุบาลลาดยาว	กรรมการ
5. นายสุชาติ คำพร	ครูโรงเรียนอนุบาลลาดยาว	กรรมการ
6. นางสาวอุมาพร โสรส	ครูโรงเรียนอนุบาลลาดยาว	กรรมการ
7. นายพรชัย สุภาตา	ครูโรงเรียนอนุบาลลาดยาว	กรรมการ
8. นางสาวภาวดี ชัยศิริ	ครูโรงเรียนอนุบาลลาดยาว	กรรมการ
9. นางสาวมยุรา เรืองฉาย	ครูโรงเรียนอนุบาลลาดยาว	กรรมการ
10. นางสาวสาธิตา จันทเภา	ครูโรงเรียนอนุบาลลาดยาว	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่ ให้คำปรึกษาอำนวยความสะดวกและอำนวยการสอบเป็นไปด้วยความเรียบร้อย

2. คณะกรรมการดำเนินการ

2.1 คณะกรรมการคุมสอบชั้นประถมศึกษาปีที่ 1

1. นายคำดี ขุนดารา	คุมสอบชั้นประถมศึกษาปีที่ 1/1	ประธานกรรมการ
2. นางสาวพรพรรณ จันทริกิติ	คุมสอบชั้นประถมศึกษาปีที่ 1/2	กรรมการ
3. นางสาวรัตนา ด้านตระกูลทิพย์	คุมสอบชั้นประถมศึกษาปีที่ 1/3	กรรมการ
4. นางสาวเอมวิภา ตีประเสริฐ	คุมสอบชั้นประถมศึกษาปีที่ 1/3	กรรมการ
5. นางสาวภาวณี เข้มนกิจ	คุมสอบชั้นประถมศึกษาปีที่ 1/4	กรรมการ
6. นางกัญรินทร์ จินานิกร	คุมสอบชั้นประถมศึกษาปีที่ 1/5	กรรมการ
7. นางลฎาภา กลิ่นดั่ง	คุมสอบชั้นประถมศึกษาปีที่ 1/6	กรรมการ
8. นางสุดตา ยาสุทธิ	คุมสอบชั้นประถมศึกษาปีที่ 1/2	กรรมการและเลขานุการ

2.2 คณะกรรมการคุมสอบชั้นประถมศึกษาปีที่ 2

1. นางวาริฉัตร พิลึก	คุมสอบชั้นประถมศึกษาปีที่ 2/1	ประธานกรรมการ
2. นางสาวขวัญฤดี ผิวพิมติ	คุมสอบชั้นประถมศึกษาปีที่ 2/3	กรรมการ

**มีหน้าที่** ควบคุมห้องสอบและตรวจข้อสอบ สรุปผลการสอบ จัดทำหลักฐานการประเมินผลของนักเรียน และชั้นเรียน จัดทำ ปพ.5,ปพ.6 นำส่งผู้อำนวยการโรงเรียน **ในวันที่ 26 ตุลาคม พ.ศ. 2566** เพื่อขออนุมัติผลการเรียน

**3. คณะกรรมการจ่ายข้อสอบ**

1. นายพรชัย สุภาดา	จ่ายข้อสอบชั้นประถมศึกษาปีที่ 5	ประธานกรรมการ
2. นายสมกิจ น้อยคำมูล	จ่ายข้อสอบชั้นประถมศึกษาปีที่ 1	กรรมการ
3. นางสาวยาม คาวิน	จ่ายข้อสอบชั้นประถมศึกษาปีที่ 2	กรรมการ
4. นางสาววาสนา บุญแสงทอง	จ่ายข้อสอบชั้นประถมศึกษาปีที่ 3	กรรมการ
5. นางณัฐพรรณ อู่ยงค์	จ่ายข้อสอบชั้นประถมศึกษาปีที่ 4	กรรมการ
6. นางปวีณา พานิช	จ่ายข้อสอบชั้นประถมศึกษาปีที่ 6	กรรมการและเลขานุการ

**มีหน้าที่** จ่ายข้อสอบ แก่คณะกรรมการคุมสอบแต่ละระดับชั้นตามตารางสอบ และเก็บข้อสอบ  
ทุกรายวิชาส่ง ให้คณะกรรมการฝ่ายจัดเก็บข้อสอบ เมื่อเสร็จสิ้นจากการสอบตามตารางเวลา

**4. คณะกรรมการจัดเก็บข้อสอบ**

1. นางสาวภารดี ชัยศิริ	เก็บข้อสอบชั้นประถมศึกษาปีที่ 1	ประธานกรรมการ
2. นางวิไลลักษณ์ ฤทธิเทพ	เก็บข้อสอบชั้นประถมศึกษาปีที่ 2	กรรมการ
3. นางสาวชนิดา แก่งอินทร์	เก็บข้อสอบชั้นประถมศึกษาปีที่ 3	กรรมการ
4. นายภาคย์ ทองขาว	เก็บข้อสอบชั้นประถมศึกษาปีที่ 4	กรรมการ
5. นางสาวรัชกมล โสอิน	เก็บข้อสอบชั้นประถมศึกษาปีที่ 5	กรรมการ
6. นางสาวเกสร สิริโออด	เก็บข้อสอบชั้นประถมศึกษาปีที่ 6	กรรมการและเลขานุการ

**มีหน้าที่** จัดเก็บรักษาข้อสอบให้เป็นระบบ ปลอดภัย สะดวกในการนำไปใช้ประโยชน์ต่อไป โดยเก็บ  
ให้ครบจำนวนของแต่ละสายชั้น และนำไปเก็บไว้ที่สายชั้นให้เรียบร้อย

ให้ผู้ที่ได้รับการแต่งตั้งได้ปฏิบัติหน้าที่อย่างเคร่งครัดตามระเบียบกระทรวงศึกษาธิการ ว่าด้วย  
การวัดผลประเมินผล และปฏิบัติหน้าที่ด้วยความรับผิดชอบ เสียสละเพื่อเกิดประโยชน์สูงสุดแก่นักเรียน  
และสถานศึกษาเป็นสำคัญ

สั่ง ณ วันที่ 5 กันยายน พ.ศ. 2566

ลงชื่อ

(นางสาวชญาภา หวสหอม)

ผู้อำนวยการโรงเรียนอนุบาลลาดยาว



รายงานผลการพัฒนางานตามข้อตกลง (PA)  
สำหรับข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา  
ตำแหน่ง ครู วิทยฐานะ ครูชำนาญการพิเศษ  
ประจำปีงบประมาณ 2566

