



รายงานผลการพัฒนางานตามข้อตกลง (PA) สำหรับข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา

ตำแหน่ง ครู วิทยฐานะครูชำนาญการพิเศษ

ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖



นางลัดดาวัลย์ คำพร
ตำแหน่ง ครู โรงเรียนอนุบาลลาดยาว

โรงเรียนอนุบาลลาดยาว
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษานครสวรรค์ เขต ๒
สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน
กระทรวงศึกษาธิการ

คำนำ

รายงานบันทึกข้อตกลงในการพัฒนางาน (PA) จัดทำขึ้นเพื่อนำเสนอข้อตกลงในการพัฒนางานสำหรับข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่ง ครู วิทยฐานะ ครูชำนาญการพิเศษ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2566 ระหว่างวันที่ 1 ตุลาคม พ.ศ.2565 ถึงวันที่ 30 กันยายน พ.ศ.2566 ที่ได้เสนอต่อผู้อำนวยการสถานศึกษาเพื่อแสดงเจตจำนงว่า ภายในรอบการประเมินจะพัฒนาผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนรู้ของนักเรียน เพื่อให้ผู้เรียนมีความรู้ทักษะ คุณลักษณะประจำวิชา คุณลักษณะอันพึงประสงค์และสมรรถนะที่สำคัญตามหลักสูตรให้สูงขึ้น โดยสะท้อนให้เห็นถึงระดับการปฏิบัติที่คาดหวังในการปฏิบัติและเรียนรู้ เพื่อจัดการเรียนรู้โดยเน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ และเรียนรู้เพื่อพัฒนาตนเองให้มีความรอบรู้ในเนื้อหาและสมรรถนะวิชาชีพครู และสอดคล้องกับเป้าหมาย บริบทสถานศึกษา นโยบายของส่วนราชการและกระทรวงศึกษาธิการ โดยผู้อำนวยการสถานศึกษาได้เห็นชอบให้เป็นข้อตกลงในการพัฒนางาน

ข้าพเจ้าได้ดำเนินการตามบันทึกข้อตกลงในการพัฒนา (PA) ตามปีงบประมาณ 2566 แล้ว จึงได้รายงานผลการดำเนินการ มาพร้อมรายงานฉบับนี้

ลัดดาวัลย์ คำพร

สารบัญ

เรื่อง	หน้า
ข้อมูลผู้รับการประเมิน	1
ข้อตกลงในการพัฒนางานตามมาตรฐานตำแหน่ง	1
1. ด้านการจัดการเรียนรู้	3
1.1 สร้างและหรือพัฒนาหลักสูตร	3
1.2 ออกแบบการจัดการเรียนรู้	3
1.3 จัดกิจกรรมการเรียนรู้	4
1.4 สร้างและหรือพัฒนาสื่อ นวัตกรรม เทคโนโลยีและแหล่งเรียนรู้	5
1.5 วัดและประเมินผลการเรียนรู้	6
1.6 ศึกษา วิเคราะห์ และสังเคราะห์ เพื่อแก้ไขปัญหาหรือพัฒนาการเรียนรู้	7
1.7 จัดบรรยากาศที่ส่งเสริมและพัฒนาผู้เรียน	7
1.8 อบรมและพัฒนาคุณลักษณะที่ดีของผู้เรียน	8
2. ด้านการส่งเสริมและสนับสนุนการจัดการเรียนรู้	9
2.1 จัดทำข้อมูลสารสนเทศของผู้เรียนและรายวิชา	9
2.2 ดำเนินการตามระบบดูแลช่วยเหลือผู้เรียน	9
2.3 ปฏิบัติงานวิชาการ และงานอื่น ๆ ของสถานศึกษา	10
2.4 ประสานความร่วมมือกับผู้ปกครอง ภาควิชา และหรือสถานประกอบการ	11
3. ด้านการพัฒนาตนเองและวิชาชีพ	11
3.1 พัฒนาตนเองอย่างเป็นระบบและต่อเนื่อง	11
3.2 มีส่วนร่วม และเป็นผู้ นำในการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ทางวิชาชีพ เพื่อแก้ไขปัญหาและสร้างนวัตกรรมเพื่อพัฒนาการจัดการเรียนรู้และเป็นแบบอย่างที่ดี	13
3.3 นำความรู้ ความสามารถ ทักษะที่ได้จากการพัฒนาตนเองและวิชาชีพมาใช้ในการพัฒนาการจัดการเรียนรู้ การพัฒนาคุณภาพผู้เรียน รวมถึงการพัฒนานวัตกรรมการจัดการเรียนรู้ที่มีผลต่อคุณภาพผู้เรียน และเป็นแบบอย่างที่ดี	14
ภาคผนวก	15



รายงานผลการพัฒนางานตามข้อตกลง (PA)

สำหรับข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่ง ครู วิทยฐานะชำนาญการพิเศษ
โรงเรียน อนุบาลลาดยาว สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษานครสวรรค์ เขต 2
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

รอบการประเมิน ระหว่างวันที่ 1 เดือน ตุลาคม พ.ศ. 2565 ถึงวันที่ 30 เดือน กันยายน พ.ศ. 2566

ข้อมูลผู้รับการประเมิน

ชื่อ ...นายลัดดาวัลย์... นามสกุล ...คำพร... ตำแหน่ง ครู วิทยฐานะชำนาญการพิเศษ
สถานศึกษา โรงเรียนอนุบาลลาดยาว สังกัด สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา นครสวรรค์ เขต 2
รับเงินเดือนในอันดับ คศ. ...3... อัตราเงินเดือน42,540... บาท

ให้ทำเครื่องหมาย ✓ ในช่องที่ตรงกับผลการประเมิน หรือให้คะแนนตามระดับคุณภาพ

ส่วนที่ 1 ข้อตกลงในการพัฒนางานตามมาตรฐานตำแหน่ง (60 คะแนน)

1) ภาระงาน ☒ เป็นไปตามที่ ก.ค.ศ. กำหนด ☐ ไม่เป็นไปตามที่ ก.ค.ศ. กำหนด

ประเภทห้องเรียนที่จัดการเรียนรู้ (สามารถระบุได้มากกว่า 1 ประเภทห้องเรียน ตามสภาพการจัด
การเรียนรู้จริง)

- ☒ ห้องเรียนวิชาสามัญหรือวิชาพื้นฐาน
- ☐ ห้องเรียนปฐมวัย
- ☐ ห้องเรียนการศึกษาพิเศษ
- ☐ ห้องเรียนสายวิชาชีพ
- ☐ ห้องเรียนการศึกษานอกระบบ / ตามอัธยาศัย

ข้าพเจ้าขอแสดงเจตจำนงในการจัดทำข้อตกลงในการพัฒนางาน ตำแหน่งครู วิทยฐานะชำนาญการพิเศษ
ซึ่งเป็นตำแหน่งที่ดำรงอยู่ในปัจจุบันกับผู้อำนวยการสถานศึกษา ไว้ดังต่อไปนี้

ส่วนที่ 1 ข้อตกลงในการพัฒนางานตามมาตรฐานตำแหน่ง

1. ภาระงาน จะมีภาระงานเป็นไปตามที่ ก.ค.ศ. กำหนด

1.1 ชั่วโมงสอนตามตารางสอน รวมจำนวน19... ชั่วโมง / สัปดาห์ ดังนี้

1.1.1 กลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาต่างประเทศ

รายวิชาภาษาอังกฤษ รหัสวิชา อ 14101

ชั้นประถมศึกษาปีที่ 4/1	จำนวน 2 ชั่วโมง/สัปดาห์
ชั้นประถมศึกษาปีที่ 4/2	จำนวน 5 ชั่วโมง/สัปดาห์
ชั้นประถมศึกษาปีที่ 4/3	จำนวน 5 ชั่วโมง/สัปดาห์

ชั้นประถมศึกษาปีที่ 4/4 จำนวน 5 ชั่วโมง/สัปดาห์

1.1.2 พัฒนาทักษะภาษาไทย

ชั้นประถมศึกษาปีที่ 4/2 จำนวน 1 ชั่วโมง/สัปดาห์

ชั้นประถมศึกษาปีที่ 4/4 จำนวน 1 ชั่วโมง/สัปดาห์

1.2 งานส่งเสริมและสนับสนุนการจัดการเรียนรู้ จำนวน6.... ชั่วโมง/สัปดาห์

งานตรวจการบ้าน/ภาระงาน/ข้อสอบของนักเรียน จำนวน 2 ชั่วโมง/สัปดาห์

ระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน ชั้นประถมศึกษาปีที่ 4/1 จำนวน 2 ชั่วโมง/สัปดาห์

การมีส่วนร่วมในชุมชนการเรียนรู้ทางวิชาชีพ จำนวน 2 ชั่วโมง/สัปดาห์

1.3 งานพัฒนาคุณภาพการจัดการศึกษาของสถานศึกษา จำนวน28.... ชั่วโมง/สัปดาห์

หัวหน้าสายชั้นประถมศึกษาปีที่ 4 จำนวน 4 ชั่วโมง/สัปดาห์

เจ้าหน้าที่บัญชีร้านค้าพัฒนาโรงเรียนอนุบาลลาดยาว จำนวน 5 ชั่วโมง/สัปดาห์

หัวหน้างานนิเทศของโรงเรียนอนุบาลลาดยาว จำนวน 19 ชั่วโมง/สัปดาห์

1.4 งานตอบสนองนโยบายและจุดเน้น จำนวน2.... ชั่วโมง/สัปดาห์

-

1.5 การเข้าร่วมอบรม จำนวน54.... ชั่วโมง/ปี

- ค่ายคณิตศาสตร์ (Math Camp) นักเรียนสายชั้น ป.4

โรงเรียนอนุบาลลาดยาว ร่วมกับมหาวิทยาลัยราชภัฏนครสวรรค์ จำนวน....6....ชั่วโมง

- การอบรมการทำสื่อ Metaverse ออนไลน์ จำนวน....6....ชั่วโมง

- การอบรมการทำสื่อ Metaverse กับมหาวิทยาลัยราชภัฏนครสวรรค์

จำนวน....6....ชั่วโมง

- การอบรมเชิงปฏิบัติการเพื่อพัฒนาศักยภาพการปฏิบัติงาน และหลักเกณฑ์วิธีการ

การประเมินตำแหน่งและวิทยฐานะข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา โรงเรียน

อนุบาลลาดยาว กับรองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสิงห์บุรี

จำนวน....6....ชั่วโมง

- การอบรมเชิงปฏิบัติการการสร้างนวัตกรรมการเรียนรู้ และการนิเทศการจัดการเรียนรู้

เชิงรุก (Active Learning) กับสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษานครสวรรค์ เขต 2

จำนวน....6....ชั่วโมง

- การสัมมนาวิชาการ เรื่อง ผู้นำโรงเรียนที่ยั่งยืน (Sustainability School Leadership)

กับผู้เชี่ยวชาญและที่ปรึกษาด้านการบริหารจัดการองค์กรที่ยั่งยืน

จำนวน....6....ชั่วโมง

- การประชุมเชิงปฏิบัติการ โครงการพัฒนาทักษะด้านดิจิทัล และการจัดการเรียนการสอน

ในศตวรรษที่ 21 ในพื้นที่กลุ่มจังหวัดภาคเหนือตอนล่าง 2

จำนวน....18....ชั่วโมง

1. ด้านการจัดการเรียนรู้

1.1 สร้างและหรือพัฒนาหลักสูตร

ข้าพเจ้าได้ดำเนินการริเริ่ม พัฒนาหลักสูตรรายวิชาวิทยาการคำนวณ กลุ่มสาระการเรียนรู้ ภาษาต่างประเทศ (ภาษาอังกฤษ) ชั้นประถมศึกษาปีที่ 4 และหน่วยการเรียนรู้ให้สอดคล้องกับมาตรฐานการเรียนรู้ และ ตัวชี้วัด หรือผลการเรียนรู้ ตามหลักสูตร บริบทของสถานศึกษา ผู้เรียน และท้องถิ่น สามารถแก้ไขปัญหาในการจัดการ เรียนรู้ เพื่อให้ผู้เรียนได้พัฒนาสมรรถนะและการเรียนรู้เต็มตามศักยภาพส่งผลให้คุณภาพการจัดการเรียนรู้สูงขึ้นและเป็น แบบอย่างที่ดี ในการสร้างและหรือพัฒนาหลักสูตร

ผลจากการดำเนินงานดังกล่าวส่งผลให้ข้าพเจ้ามีหลักสูตรกลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาต่างประเทศ (ภาษาอังกฤษ) ชั้นประถมศึกษาปีที่ 4



1.2 ออกแบบการจัดการเรียนรู้

ข้าพเจ้าได้ดำเนินการริเริ่ม **คิดค้น** การออกแบบการจัดการเรียนรู้ ให้สอดคล้องกับโครงสร้างรายวิชา ตาม หลักสูตรสถานศึกษา โดยเน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ สามารถแก้ไขปัญหา และพัฒนาคุณภาพการจัดการเรียนรู้ให้สูงขึ้น โดย การเขียนแผนการจัดการเรียนรู้เพื่อกำหนดการพัฒนาผู้เรียนเป็นสำคัญ โดยจัดทำแผนการจัดการเรียนรู้ใน วิชา ภาษาอังกฤษ ระดับชั้นประถมศึกษาปีที่ 4 และเป็นแบบอย่างที่ดีในการออกแบบการจัดการเรียนรู้ตามหน่วยการเรียนรู้ รายวิชาภาษาอังกฤษชั้นประถมศึกษาปีที่ 4 ตรงตามความความสนใจและความถนัดของผู้เรียน

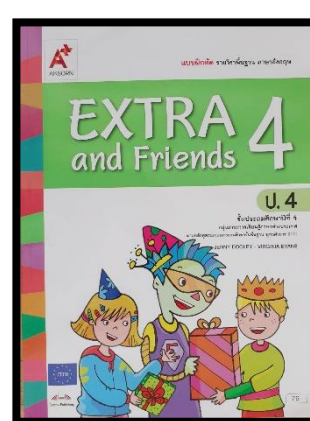
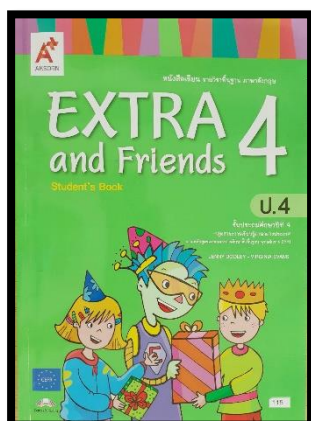
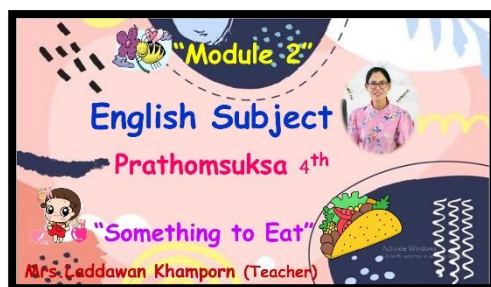
ผลจากการดำเนินงานดังกล่าวส่งผลให้มีแผนการจัดการเรียนรู้ที่มีรูปแบบการจัดการเรียนรู้นักเรียนเป็น สำคัญ และตรงตามความความสนใจและความถนัดของผู้เรียน ส่งผลให้นักเรียนเรียนรู้อย่างมีความสุข สามารถนำความรู้ ไปประยุกต์ใช้ในชีวิตประจำวันได้เป็นอย่างดี



1.3 จัดกิจกรรมการเรียนรู้

ข้าพเจ้าได้ดำเนินการการริเริ่ม คิดค้น และพัฒนานวัตกรรม รูปแบบการเรียนรู้ วิธีการสอน และเทคนิคการสอนในแผนการจัดการเรียนรู้ รายวิชาภาษาอังกฤษ มีวิธีการสอนแบบ Active Learning และ กระบวนการเรียนรู้ 5 ขั้นตอน Co-5STEPS ในแผนการจัดการเรียนรู้รายวิชาภาษาอังกฤษ เพื่อนำไปใช้ในการพัฒนาทักษะการสื่อสารของผู้เรียน โดยการจัดทำสื่อการสอน PowerPoint วิชาภาษาอังกฤษ ชั้นประถมศึกษาปีที่ 4 และใช้สื่อ ipad ประกอบการจัดกิจกรรมการเรียนรู้ ที่สามารถแก้ไขปัญหาในการจัดการเรียนรู้ ทำให้ผู้เรียนได้พัฒนาเต็มตามศักยภาพ เรียนรู้และทำงานร่วมกัน มีกระบวนการคิดและค้นพบองค์ความรู้ด้วยตนเอง และสร้างแรงบันดาลใจและเป็นแบบอย่างที่ดีในการจัดกิจกรรมการเรียนรู้

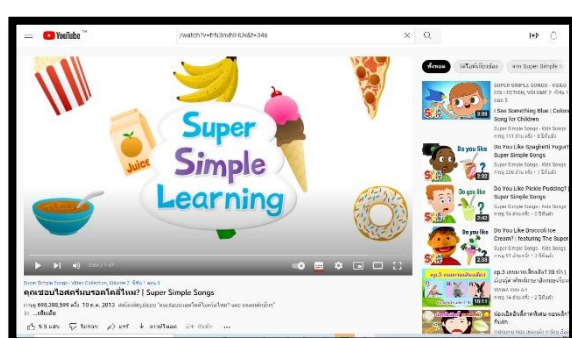
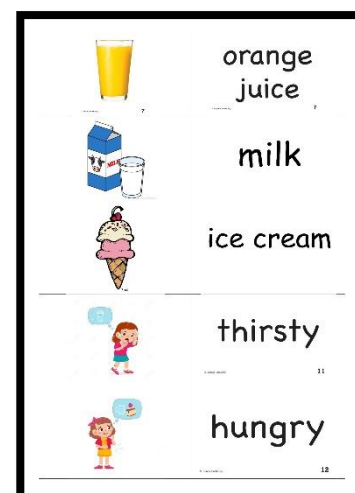
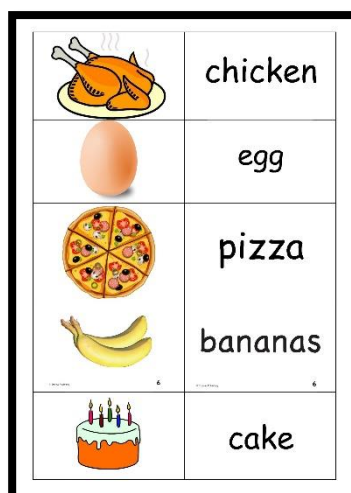
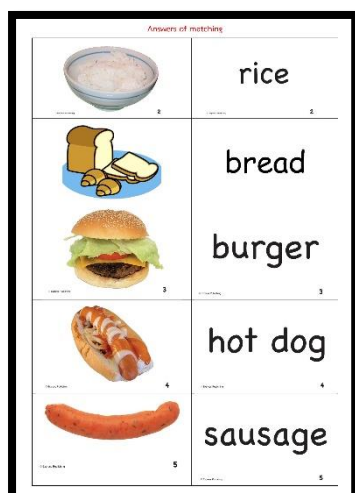
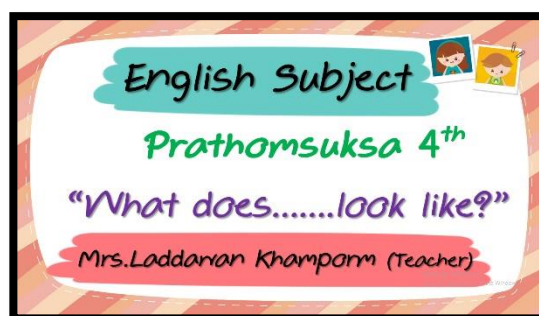
ผลจากการดำเนินงานดังกล่าวส่งผลให้การจัดกิจกรรมให้กับนักเรียนมีสื่อการสอนที่ช่วยสร้างความเข้าใจในการเรียนรู้ดีขึ้น มีวิธีการสอนแบบ Active Learning และ กระบวนการเรียนรู้ 5 ขั้นตอน Co-5STEPS แล้วทำให้นักเรียนมีความสนใจในการเรียน และพัฒนาทักษะการสื่อสารภาษาอังกฤษ การจัดกิจกรรมการเรียนรู้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ของการเรียนรู้



1.4 สร้างและหรือพัฒนาสื่อ นวัตกรรม เทคโนโลยีและแหล่งเรียนรู้

ข้าพเจ้าได้ดำเนินการริเริ่ม คิดค้น พัฒนาสื่อ นวัตกรรมเทคโนโลยี สื่อประกอบการเรียนการสอนวิชาภาษาอังกฤษ โดยโปรแกรม PowerPoint และใช้สื่อ ipad ประกอบการจัดกิจกรรมการเรียนการสอนในแผนการจัดการเรียนรู้ เพื่อนำไปใช้ในการพัฒนาทักษะการสื่อสารของผู้เรียน

ผลจากการดำเนินงานดังกล่าวส่งผลให้นักเรียนได้พัฒนาทักษะการสื่อสารของผู้เรียน ได้ดีขึ้น



ผลจากการดำเนินงานดังกล่าวส่งผลให้การวัดและประเมินผลนักเรียนเป็นไปตามตัวชี้วัด และสอดคล้องกับ
มาตรฐานการเรียนรู้ นำผลการประเมินการเรียนรู้ของนักเรียน ไปปรับปรุง พัฒนา นักเรียนต่อไป

The screenshot shows a Microsoft Excel spreadsheet with the following data:

Date	Time	Location	Activity	Status	Remarks
11/11/2023	12:00 PM	Room 101	Meeting	Completed	Meeting with Mr. Smith
11/11/2023	1:00 PM	Room 101	Meeting	Completed	Meeting with Mr. Smith
11/11/2023	2:00 PM	Room 101	Meeting	Completed	Meeting with Mr. Smith
11/11/2023	3:00 PM	Room 101	Meeting	Completed	Meeting with Mr. Smith
11/11/2023	4:00 PM	Room 101	Meeting	Completed	Meeting with Mr. Smith
11/11/2023	5:00 PM	Room 101	Meeting	Completed	Meeting with Mr. Smith
11/11/2023	6:00 PM	Room 101	Meeting	Completed	Meeting with Mr. Smith
11/11/2023	7:00 PM	Room 101	Meeting	Completed	Meeting with Mr. Smith
11/11/2023	8:00 PM	Room 101	Meeting	Completed	Meeting with Mr. Smith
11/11/2023	9:00 PM	Room 101	Meeting	Completed	Meeting with Mr. Smith
11/11/2023	10:00 PM	Room 101	Meeting	Completed	Meeting with Mr. Smith
11/11/2023	11:00 PM	Room 101	Meeting	Completed	Meeting with Mr. Smith
11/11/2023	12:00 AM	Room 101	Meeting	Completed	Meeting with Mr. Smith

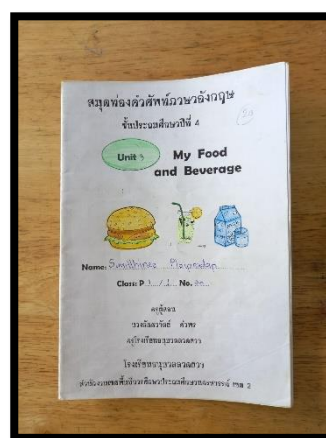
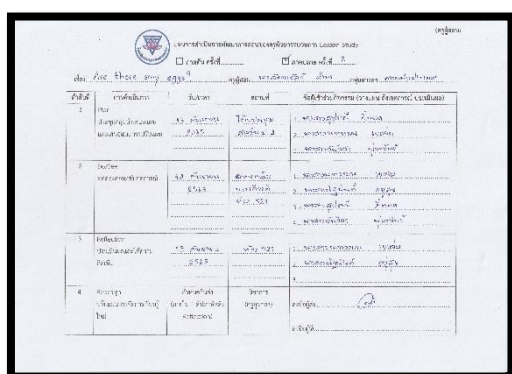
The screenshot shows an Excel spreadsheet with the following data:

No	Nama	Mata Pelajaran	Nilai	Rata-rata	Standar Deviasi	Kategori	Status	Kategori
1	Adi	Matematika	75.00	75.00	0.00	75.00	75.00	75.00
2	Budi	Matematika	80.00	80.00	0.00	80.00	80.00	80.00
3	Cici	Matematika	85.00	85.00	0.00	85.00	85.00	85.00
4	Dani	Matematika	90.00	90.00	0.00	90.00	90.00	90.00
5	Evi	Matematika	95.00	95.00	0.00	95.00	95.00	95.00
6	Fani	Matematika	100.00	100.00	0.00	100.00	100.00	100.00
7	Gani	Matematika	70.00	70.00	0.00	70.00	70.00	70.00
8	Hani	Matematika	75.00	75.00	0.00	75.00	75.00	75.00
9	Iani	Matematika	80.00	80.00	0.00	80.00	80.00	80.00
10	Jani	Matematika	85.00	85.00	0.00	85.00	85.00	85.00
11	Kani	Matematika	90.00	90.00	0.00	90.00	90.00	90.00
12	Lani	Matematika	95.00	95.00	0.00	95.00	95.00	95.00
13	Mani	Matematika	100.00	100.00	0.00	100.00	100.00	100.00
14	Nani	Matematika	70.00	70.00	0.00	70.00	70.00	70.00
15	Oani	Matematika	75.00	75.00	0.00	75.00	75.00	75.00
16	Pani	Matematika	80.00	80.00	0.00	80.00	80.00	80.00
17	Qani	Matematika	85.00	85.00	0.00	85.00	85.00	85.00
18	Rani	Matematika	90.00	90.00	0.00	90.00	90.00	90.00
19	Sani	Matematika	95.00	95.00	0.00	95.00	95.00	95.00
20	Tani	Matematika	100.00	100.00	0.00	100.00	100.00	100.00
21	Uani	Matematika	70.00	70.00	0.00	70.00	70.00	70.00
22	Vani	Matematika	75.00	75.00	0.00	75.00	75.00	75.00
23	Wani	Matematika	80.00	80.00	0.00	80.00	80.00	80.00
24	Xani	Matematika	85.00	85.00	0.00	85.00	85.00	85.00
25	Yani	Matematika	90.00	90.00	0.00	90.00	90.00	90.00
26	Zani	Matematika	95.00	95.00	0.00	95.00	95.00	95.00
27	Adi	Matematika	75.00	75.00	0.00	75.00	75.00	75.00
28	Budi	Matematika	80.00	80.00	0.00	80.00	80.00	80.00
29	Cici	Matematika	85.00	85.00	0.00	85.00	85.00	85.00
30	Dani	Matematika	90.00	90.00	0.00	90.00	90.00	90.00
31	Evi	Matematika	95.00	95.00	0.00	95.00	95.00	95.00
32	Fani	Matematika	100.00	100.00	0.00	100.00	100.00	100.00
33	Gani	Matematika	70.00	70.00	0.00	70.00	70.00	70.00
34	Hani	Matematika	75.00	75.00	0.00	75.00	75.00	75.00
35	Iani	Matematika	80.00	80.00	0.00	80.00	80.00	80.00
36	Jani	Matematika	85.00	85.00	0.00	85.00	85.00	85.00
37	Kani	Matematika	90.00	90.00	0.00	90.00	90.00	90.00
38	Lani	Matematika	95.00	95.00	0.00	95.00	95.00	95.00
39	Mani	Matematika	100.00	100.00	0.00	100.00	100.00	100.00
40	Nani	Matematika	70.00	70.00	0.00	70.00	70.00	70.00
41	Oani	Matemat						

1.6 ศึกษา วิเคราะห์ และสังเคราะห์ เพื่อแก้ไขปัญหาหรือพัฒนาการเรียนรู้

ข้าพเจ้าได้ดำเนินการริเริ่ม พัฒนา คิดค้น วิเคราะห์ และสังเคราะห์ เพื่อแก้ไขปัญหาและพัฒนาการเรียนรู้ของนักเรียนในการจัดการเรียนรู้ มีรายงานวิจัยในชั้นเรียน รายวิชาภาษาอังกฤษ เรื่อง การใช้สมุดท่องคำศัพท์วิชาภาษาอังกฤษ ชั้นประถมศึกษาปีที่ 4 และมีการบันทึกสรุปผลการจัดกิจกรรมการเรียนรู้ประจำหน่วยการเรียนรู้และบันทึกผลหลังการสอน

ผลจากการดำเนินงานดังกล่าวส่งผลให้นักเรียนทำคะแนนการทดสอบ O-NET ของวิชาภาษาอังกฤษได้คะแนนสูงกว่าระดับเขตพื้นที่



1.7 จัดบรรยากาศที่ส่งเสริมและพัฒนาผู้เรียน

ข้าพเจ้าได้ดำเนินการริเริ่ม คิดค้น และพัฒนาการจัดบรรยากาศ ที่เหมาะสม สอดคล้องเหมาะสมกับการจัดการเรียนการสอนวิชาภาษาอังกฤษ มีบอร์ดแสดงผลงานนักเรียน สร้างแรงจูงใจในการเรียน บริเวณภายในห้องเรียน สะอาด เรียบร้อย ในการจัดบรรยากาศที่ส่งเสริมและพัฒนาผู้เรียนเรียนรู้และสื่อ นวัตกรรม และเทคโนโลยี ในการช่วยให้นักเรียนได้เรียนรู้วิชาภาษาอังกฤษอย่างมีความสุข

ผลจากการดำเนินงานดังกล่าวส่งผลให้นักเรียนมีความสุขในการเรียนภายในบรรยากาศห้องเรียนแบบผสมผสานที่เอื้อต่อการเรียนรู้ของนักเรียน



1.8 อบรมและพัฒนาคุณลักษณะที่ดีของผู้เรียน

ข้าพเจ้ามีโครงการพัฒนาทักษะการสื่อสารภาษาอังกฤษแบบ Active Learning และกระบวนการเรียนรู้ 5 ขั้นตอน Co-5STEPs รายวิชาภาษาอังกฤษ ปีการศึกษา 2565 และมีการอบรมบ่มนิสัยให้ผู้เรียนมีคุณธรรม จริยธรรม คุณลักษณะอันพึงประสงค์ และค่านิยมความเป็นไทยที่ดีงาม ช่วงเวลาการอบรมจะเป็นก่อนเริ่มเรียนทุกชั่วโมง และมีการอบรมนักเรียนสายชั้นประถมศึกษาปีที่ 4 ในช่วงตอนเช้า และกลางวัน จะเฝ้าสังเกตพฤติกรรมนักเรียนในการปฏิบัติตน แนะนำ ตักเตือนเพื่อให้เกิดพฤติกรรมเชิงบวก โดยมีคณะกรรมการของสายชั้น ป.4 คอยดูแลพฤติกรรมของนักเรียนแต่ละห้อง และมีการประชุมคณะกรรมการทุกวันอังคาร และพานักเรียนไปเวียนเทียนรอบโบสถ์ และถวายเทียนจำนำพรรษา ที่วัดศรีสุธรรมมาราม อำเภอลาดยาว มีกิจกรรมตักบาตรข้าวสารอาหารแห้งในวันแม่แห่งชาติ

ผลจากการดำเนินงานดังกล่าวได้มีการบันทึกหลังผลการสอน และมีการพัฒนาการเรียนทักษะการสื่อสารในวิชาภาษาอังกฤษ มีการอบรมบ่มนิสัยให้ผู้เรียนมีคุณธรรม จริยธรรม คุณลักษณะอันพึงประสงค์ และค่านิยมความเป็นไทยที่ดีงาม ส่งผลให้นักเรียนที่ข้าพเจ้าได้อบรมบ่มนิสัย มีคุณธรรม จริยธรรม คุณลักษณะอันพึงประสงค์ ที่สูงขึ้น



2. ด้านการส่งเสริมและสนับสนุนการจัดการเรียนรู้

2.1 จัดทำข้อมูลสารสนเทศของผู้เรียนและรายวิชา

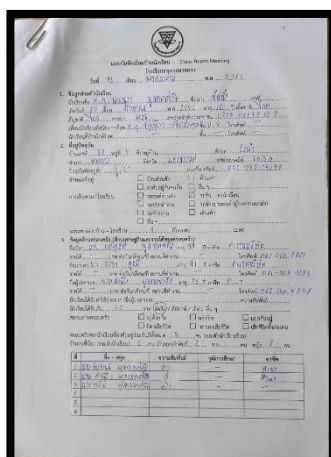
ข้าพเจ้าได้ริเริ่ม **คิดค้น และพัฒนา**รูปแบบการจัดทำข้อมูลสารสนเทศของผู้เรียนและรายวิชาภาษาอังกฤษ กลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาต่างประเทศ ชั้นประถมศึกษาปีที่ 4 โดยบันทึกข้อมูลลงใน ปพ.5 และปพ.6 ที่เป็นแบบฟอร์มของโรงเรียนอนุบาลลาดยาว

ผลจากการดำเนินงานดังกล่าวส่งผลให้มีการรายงานข้อมูลสารสนเทศของผู้เรียนของนักเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ 4 โดยบันทึกข้อมูลลงใน ปพ.5 และปพ.6 ที่เป็นแบบฟอร์มของโรงเรียนอนุบาลลาดยาว เพื่อใช้ในการส่งเสริมสนับสนุนการเรียนรู้ในรายวิชา แก้ไขปัญหา และพัฒนาคุณภาพผู้เรียน

2.2 ดำเนินการตามระบบดูแลช่วยเหลือผู้เรียน

ข้าพเจ้าได้ดำเนินการแบบรายงานข้อมูลกรณีศึกษาบุคคล เพื่อใช้ในการประสานความร่วมมือกับผู้มีส่วนเกี่ยวข้องเพื่อนำไปใช้กับระบบดูแลช่วยเหลือในประเด็นปัญหาต่าง ๆ ทั้งการเรียนรู้ ครอบครัว และการดำรงชีวิต และดูแลนักเรียนด้วยหัวใจความเป็นครู อบรม ดูแล ให้คำแนะนำนักเรียนในการปฏิบัติตนในการเป็นนักเรียนที่ดี และให้คำแนะนำในการเรียน รวมทั้งการตักเตือนพฤติกรรมที่ไม่พึงประสงค์ ด้วยวิธีการที่หลากหลายในการดูแลช่วยเหลือผู้เรียน และเป็นแบบอย่างที่ดี

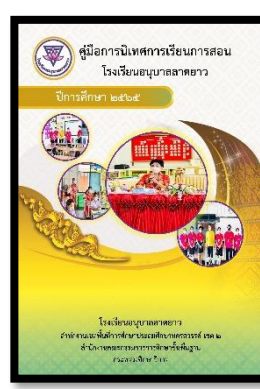
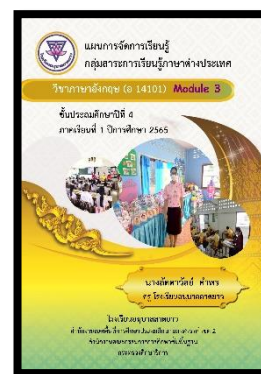
ผลจากการดำเนินงานดังกล่าวได้ออกเยี่ยมบ้านนักเรียน ได้รู้ถึงชีวิตความเป็นอยู่ ปัญหา และพฤติกรรมของนักเรียน ให้คำปรึกษานักเรียน จึงส่งผลให้นักเรียนมีพฤติกรรมในการเรียน และพฤติกรรมในการปฏิบัติตนที่ดีขึ้นตามลำดับ



2.3 ปฏิบัติงานวิชาการ และงานอื่น ๆ ของสถานศึกษา

ข้าพเจ้าได้ดำเนินการร่วมปฏิบัติงานทางวิชาการของโรงเรียน ในการจัดทำหลักสูตรกลุ่มสาระการเรียนรู้ ภาษาต่างประเทศ วิชาภาษาอังกฤษ ชั้นประถมศึกษาปีที่ 4 และจัดทำแผนการจัดการเรียนรู้ วิชาภาษาอังกฤษ ชั้น ประถมศึกษาปีที่ 4 ผลสื่อกาเรียนการสอน ได้รับหน้าที่ให้รับผิดชอบงานนิเทศของโรงเรียน และเจ้าหน้าที่บัญชี ร้านค้าโรงเรียน ได้จัดทำการสรุปบัญชีร้านค้าโรงเรียน รายวัน รายเดือน และสิ้นปีการศึกษาให้ผู้บริหารรับทราบทุก ๆ สัปดาห์

ผลจากการดำเนินงานดังกล่าวส่งผลให้มีหลักสูตรกลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาต่างประเทศ วิชาภาษาอังกฤษ ชั้น ประถมศึกษาปีที่ 4 และแผนการจัดการเรียนรู้ วิชาภาษาอังกฤษ ชั้นประถมศึกษาปีที่ 4 มีสื่อกาเรียนการสอนใช้ในการ สอน มีการนิเทศของโรงเรียนอย่างเป็นระบบ และผู้บริหารได้ทราบถึงรายรับ-รายจ่ายของบัญชีร้านค้าโรงเรียนอนุบาล ลาดยาว



2.4 ประสานความร่วมมือกับผู้ปกครอง ภาควิชา และหรือสถานประกอบการ

ข้าพเจ้าได้ดำเนินการประสานความร่วมมือกับทุกฝ่าย ได้แก่ เป็นหัวหน้าสายชั้นประถมศึกษาปีที่ 4 รับหน้าที่ในการพูดประชาสัมพันธ์เรื่องต่าง ๆ ของสายชั้นประถมศึกษาปีที่ 4 ในการประชุมผู้ปกครองนักเรียน และประสานกับครูประจำชั้น กับนักเรียน และผู้ปกครองนักเรียนในการดูแลเอาใจใส่นักเรียนที่มีพฤติกรรมที่ซน ดื้อ ให้มีพฤติกรรมที่ดีขึ้น

ผลจากการดำเนินงานดังกล่าวส่งผลให้ผู้ปกครองนักเรียนสายชั้นประถมศึกษาปีที่ 4 มีความเข้าใจในระบบการจัดการเรียนการสอนของสายชั้นประถมศึกษาปีที่ 4 สร้างความเข้าใจ ประสานความร่วมมือ และช่วยกันแก้ปัญหาของนักเรียนได้ระหว่างที่โรงเรียน และบ้านของนักเรียน ส่วนนักเรียนที่มีพฤติกรรมที่ซน ดื้อ ครูได้มีการประชุมแก้ไขปัญหากันอยู่เสมอ



3. ด้านการพัฒนาตนเองและวิชาชีพ

3.1 พัฒนาการตนเองอย่างเป็นระบบและต่อเนื่อง

3.1 พัฒนาการตนเองอย่างเป็นระบบและต่อเนื่อง เพื่อให้มีความรู้ ความสามารถ ทักษะ โดยเฉพาะอย่างยิ่ง การใช้ภาษาไทยและภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อการศึกษา สมรรถนะวิชาชีพครูและความรอบรู้ในเนื้อหาวิชาและวิธีการสอน และเป็นแบบอย่างที่ดี

ข้าพเจ้าได้เข้าร่วมกิจกรรมค่ายคณิตศาสตร์ (Math Camp) นักเรียนสายชั้น ป.4 โรงเรียนอนุบาลลาดยาว ร่วมกับมหาวิทยาลัยราชภัฏนครสวรรค์, เข้ารับการอบรมการทำสื่อ Metaverse ออนไลน์, เข้ารับการอบรมการทำสื่อ Metaverse กับมหาวิทยาลัยราชภัฏนครสวรรค์, เข้ารับการอบรมเชิงปฏิบัติการเพื่อพัฒนาศักยภาพการปฏิบัติงาน และหลักเกณฑ์วิธีการ การประเมินตำแหน่งและวิทยฐานะข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา โรงเรียนอนุบาลลาดยาว

กับรองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสิงห์บุรี, เข้ารับการอบรมเชิงปฏิบัติการการสร้างนวัตกรรม การเรียนรู้ และการนิเทศการจัดการเรียนรู้ เชิงรุก (Active Learning) กับสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา นครสวรรค์ เขต 2 , เข้ารับการสัมมนาวิชาการ เรื่อง ผู้นำโรงเรียนที่ยั่งยืน (Sustainability School Leadership) กับ ผู้เชี่ยวชาญและที่ปรึกษาด้านการบริหารจัดการองค์กรที่ยั่งยืน, เข้ารับการประชุมเชิงปฏิบัติการ โครงการพัฒนาทักษะ ด้านดิจิทัล และการจัดการเรียนการสอน ในศตวรรษที่ 21 ในพื้นที่กลุ่มจังหวัดภาคเหนือตอนล่าง 2

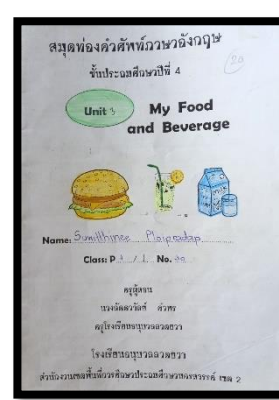
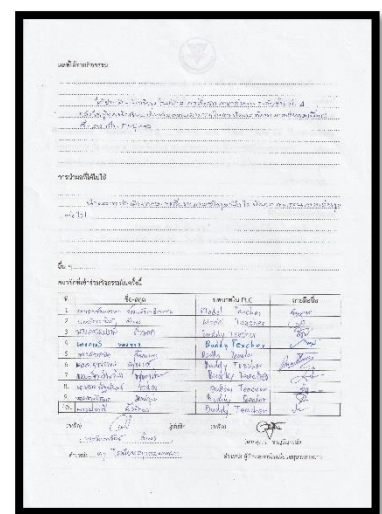
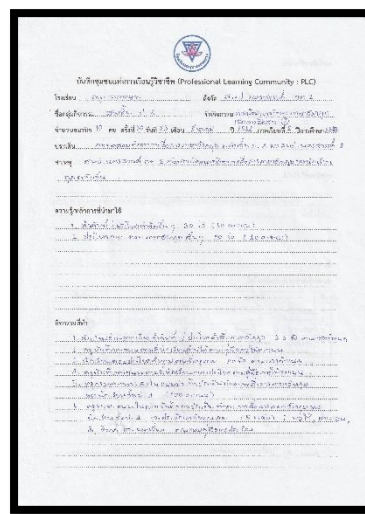
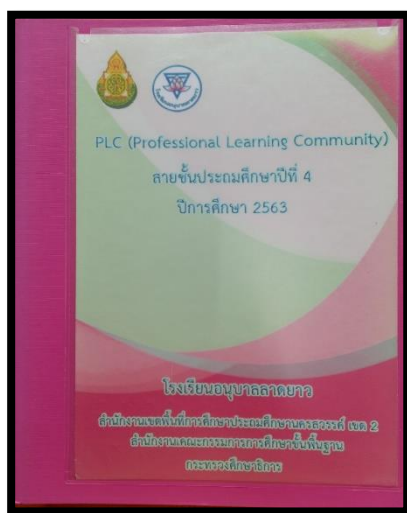
ผลจากการดำเนินงานดังกล่าวส่งผลให้ดังนี้ ส่งผลให้ตนเองมีความรู้ความเข้าใจในกิจกรรมการอบรมที่ หลากหลาย อาทิเช่น การอบรมการทำสื่อ Metaverse , การพัฒนาศักยภาพการปฏิบัติงาน และหลักเกณฑ์วิธีการ การ ประเมินตำแหน่งและวิทยฐานะข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา, การสร้างนวัตกรรมการเรียนรู้ และการนิเทศ การจัดการเรียนรู้ เชิงรุก (Active Learning) ,การเป็นผู้นำโรงเรียนที่ยั่งยืน (Sustainability School Leadership) และ โครงการพัฒนาทักษะด้านดิจิทัล และการจัดการเรียนการสอน ในศตวรรษที่ 21



3.2 มีส่วนร่วม และเป็นผู้นำในการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ทางวิชาชีพ เพื่อพัฒนาการจัดการเรียนรู้

ข้าพเจ้าได้ดำเนินการทำแบบบันทึกการเข้าร่วมกิจกรรมชุมชนแห่งการเรียนรู้ทางวิชาชีพ(PLC) เพื่อแลกเปลี่ยนเรียนรู้และสะท้อนผลการจัดกิจกรรมการเรียนรู้ของครูและผู้อำนวยการโรงเรียนในกลุ่ม (PLC) มาพัฒนากระบวนการจัดการเรียนรู้ตลอดปีงบประมาณ 2565

ผลจากการดำเนินงานดังกล่าวส่งผลให้การแลกเปลี่ยนเรียนระหว่างคณะครูในสายชั้น ได้รับการพัฒนาคุณภาพการจัดการเรียนการสอนจากการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ทางวิชาชีพ (PLC) เพื่อพัฒนาการเรียนรู้ของผู้เรียนในรายวิชาของตนเอง รายวิชาภาษาอังกฤษ สายชั้นประถมศึกษาปีที่ 4 จึงมีสมุดท่องคำศัพท์สายชั้นประถมศึกษาปีที่ 4 ให้นักเรียนได้เรียนรู้คำศัพท์ได้มากขึ้น



3.3 การนำความรู้ ความสามารถทักษะที่ได้จากการพัฒนาตนเองและวิชาชีพมาใช้ในการพัฒนาการจัดการเรียนรู้การพัฒนาคุณภาพผู้เรียน และการพัฒนานวัตกรรมการจัดการเรียนรู้

ข้าพเจ้าได้นำความรู้ ความเข้าใจที่ได้จากการพัฒนาตนเองและวิชาชีพมาปรับ ประยุกต์ใช้ในการจัดการเรียน การสอนให้กับนักเรียน โดยการจัดค่ายภาษาอังกฤษร่วมกับคณะครูกลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาต่างประเทศ และจัดการ เรียนการสอนภาษาอังกฤษ โดยใช้เทคนิคการสอนแบบ Active Learning และกระบวนการเรียนรู้ 5 ขั้นตอน Co-5STEPS

ผลจากการดำเนินงานดังกล่าวส่งผลให้นักเรียนมีความสนุกสนานในการกิจกรรมการนำเสนอต้นท์ภาษาอังกฤษ เพื่อประเมินรางวัลโรงเรียนพระราชทาน มีการจัดค่ายภาษาอังกฤษ English Camp และทำให้เกิดความชำนาญในทักษะ ภาษาอังกฤษทั้ง 4 ทักษะ (4 skills: Listening , Speaking , Reading and Writing) และส่งผลให้นักเรียนทำคะแนน สอบ O-NET ในวิชาภาษาอังกฤษ ได้คะแนนเต็ม 100 คะแนน



ขอรับรองว่าเป็นความจริง

ขอรับรองว่าเป็นความจริง

ลงชื่อ.....ผู้ขอรับการประเมิน

ลงชื่อ.....ผู้รับรอง

(นางลัดดาวัลย์ คำพร)

(นางสาวชญภา หวลหอม)

ตำแหน่ง ครู โรงเรียนอนุบาลลาดยาว

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการโรงเรียนอนุบาลลาดยาว

ภาคผนวก



คำสั่งโรงเรียนอนุบาลลาดยาว

ที่ 8/2566

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการสอบปลายภาคเรียนที่ 2 ระดับชั้นประถมศึกษาปีที่ 6 ปีการศึกษา 2565

ด้วยโรงเรียนอนุบาลลาดยาว จะทำการสอบวัดผลประเมินผล ปลายภาคเรียนที่ 2 ปีการศึกษา 2565 ระดับชั้นประถมศึกษาปีที่ 6 เพื่อประเมินคุณภาพการจัดการเรียนการสอน และตัดสินผลการเรียน โดยกำหนดสอบในวันที่ 1-2 มีนาคม พ.ศ. 2566 เพื่อให้การวัดผล ประเมินผลการเรียนรู้เป็นไปด้วยความเรียบร้อยมีประสิทธิภาพต่อการจัดการศึกษา ทางโรงเรียนจึงแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการสอบดังนี้

1. คณะกรรมการอำนวยการ

1. นางสาวชญาภา หวลหอม	ผู้อำนวยการโรงเรียนอนุบาลลาดยาว	ประธานกรรมการ
2. นางสาวอำภพร เก่งเขตรกิจ	รองผู้อำนวยการโรงเรียนอนุบาลลาดยาว	กรรมการ
3. นายวิฑูรย์ เจริญสุข	รองผู้อำนวยการโรงเรียนอนุบาลลาดยาว	กรรมการ
4. นางสาวณัฐพร รัตนแพง	รองผู้อำนวยการโรงเรียนอนุบาลลาดยาว	กรรมการ
5. นายสุชาติ คำพร	ครูโรงเรียนอนุบาลลาดยาว	กรรมการ
6. นางสาวอุมาพร ไสรัส	ครูโรงเรียนอนุบาลลาดยาว	กรรมการ
7. นายพรชัย สุภาดา	ครูโรงเรียนอนุบาลลาดยาว	กรรมการ
8. นางสาวภารดี ชัยศิริ	ครูโรงเรียนอนุบาลลาดยาว	กรรมการ
9. นางสาวมยุรา เรืองฉาย	ครูโรงเรียนอนุบาลลาดยาว	กรรมการ
10. นางสาวสาธิตา จันทเภา	ครูโรงเรียนอนุบาลลาดยาว	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่ ให้คำปรึกษาอำนวยความสะดวกและอำนวยการสอบเป็นไปด้วยความเรียบร้อย

2. คณะกรรมการดำเนินการ

2.1 คณะกรรมการคุมสอบชั้นประถมศึกษาปีที่ 6

1. ว่าที่ร.ต.หญิงอิศรา อาจบำรุง	คุมสอบชั้นประถมศึกษาปีที่ 6/2	ประธานกรรมการ
2. นางสาวศิริรักษ์ สายเพชร	คุมสอบชั้นประถมศึกษาปีที่ 6/1	กรรมการ
3. นางสาวอุมาพร ไสรัส	คุมสอบชั้นประถมศึกษาปีที่ 6/4	กรรมการ
4. นายสุชาติ คำพร	คุมสอบชั้นประถมศึกษาปีที่ 6/4	กรรมการ
5. นางสาวสาธิตา จันทเภา	คุมสอบชั้นประถมศึกษาปีที่ 6/5	กรรมการ
6. นายเจษฎา เอี่ยมสงคราม	คุมสอบชั้นประถมศึกษาปีที่ 6/3	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่ ควบคุมห้องสอบและตรวจข้อสอบ สรุปผลการสอบ จัดทำหลักฐานการประเมินผลของนักเรียน และชั้นเรียน จัดทำ ปพ.5,ปพ.6 นำส่งผู้อำนวยการโรงเรียน ในวันที่ 16 มีนาคม พ.ศ. 2566 เพื่อขออนุมัติผลการเรียน

3. คณะกรรมการจ่ายข้อสอบ

- | | | |
|--------------------------|---------------------------------|---------------------|
| 1. นางปวีณา พานิช | จ่ายข้อสอบชั้นประถมศึกษาปีที่ 6 | ประธานกรรมการ |
| 2. นางสาวอรปภา หมั่นอภัย | จ่ายข้อสอบชั้นประถมศึกษาปีที่ 6 | กรรมการและเลขานุการ |

มีหน้าที่ จ่ายข้อสอบ แก่คณะกรรมการคุมสอบตามตารางสอบและเก็บข้อสอบทุกรายวิชา ส่งให้คณะกรรมการฝ่ายจัดเก็บข้อสอบ เมื่อเสร็จสิ้นจากการสอบตามตารางเวลา และจัดทำหลักฐานการประเมินผลของนักเรียนและชั้นเรียน จัดทำ ปพ.5,ปพ.6 นำส่งผู้อำนวยการโรงเรียน ในวันที่ 16 มีนาคม พ.ศ. 2566 เพื่อขออนุมัติผลการเรียน

4. คณะกรรมการจัดเก็บข้อสอบ

- | | | |
|--------------------------|---------------------------------|---------------------|
| 1. นางสาวเกสร สิริโอด | เก็บข้อสอบชั้นประถมศึกษาปีที่ 6 | ประธานกรรมการ |
| 2. นางสาวจรรุวรรณ ชันบุญ | เก็บข้อสอบชั้นประถมศึกษาปีที่ 6 | กรรมการและเลขานุการ |

มีหน้าที่ จัดเก็บรักษาข้อสอบให้เป็นระบบ ปลอดภัย สะดวกในการนำไปใช้ประโยชน์ต่อไป โดยเก็บให้ครบจำนวน และนำไปเก็บไว้ที่ห้องวิชาการให้เรียบร้อย และจัดทำหลักฐานการประเมินของนักเรียน และชั้นเรียน จัดทำ ปพ.5,ปพ.6 นำส่งผู้อำนวยการโรงเรียน ในวันที่ 16 มีนาคม พ.ศ. 2566 เพื่อขออนุมัติผลการเรียน

ให้ผู้ที่ได้รับการแต่งตั้งได้ปฏิบัติหน้าที่อย่างเคร่งครัดตามระเบียบกระทรวงศึกษาธิการ ว่าด้วยการวัดผลประเมินผล และปฏิบัติหน้าที่ด้วยความรับผิดชอบ เสียสละเพื่อเกิดประโยชน์สูงสุดแก่นักเรียนและสถานศึกษาเป็นสำคัญ

สั่ง ณ วันที่ 20 กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2566

ลงชื่อ



(นางสาวชญาภา หวลหอม)

ผู้อำนวยการโรงเรียนอนุบาลลาดยาว



ตารางสอบประเมินผลปลายภาคเรียนที่ 2 ระดับชั้นประถมศึกษาปีที่ 6 ปีการศึกษา 2565
วันที่ 1-2 มีนาคม พ.ศ.2566

โรงเรียนอนุบาลลาดยาว สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษานครสวรรค์ เขต 2

วัน เดือน ปี	เวลา	นาที	รายวิชา	หมายเหตุ
1 มีนาคม 2566	08.30 – 09.30	60	คณิตศาสตร์	
	09.30 – 10.30	60	ภาษาไทย	
	10.30 – 11.30	60	ศิลปะ	
	พักรับประทานอาหาร			
	12.30 – 13.30	60	การงานอาชีพ	
	13.30 – 14.30	60	ประวัติศาสตร์	
	14.30 – 15.30	60	ภาษาจีน	

วัน เดือน ปี	เวลา	นาที	รายวิชา	หมายเหตุ
2 มีนาคม 2566	08.30 – 09.30	60	วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	
	09.30 – 10.30	60	ภาษาอังกฤษ	
	10.30 – 11.30	60	สุขศึกษาและพลศึกษา	
	พักรับประทานอาหาร			
	12.30 – 13.30	60	สังคมศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม (บูรณาการวิชาหน้าที่พลเมือง)	

**หมายเหตุ ตารางสอบอาจเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม

ฝ่ายวิชาการโรงเรียนอนุบาลลาดยาว



คำสั่งโรงเรียนอนุบาลลาดยาว

ที่ 7 / 2566

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการพิจารณาคัดเลือกกลั่นกรอง และจัดทำข้อสอบ
ปลายภาคเรียนที่ 2 ชั้นประถมศึกษาปีที่ 6 ปีการศึกษา 2565

เพื่อให้การดำเนินการการวัดผลประเมินผลปลายภาคเรียนที่ 2 ปีการศึกษา 2565 ของโรงเรียนอนุบาลลาดยาว เป็นไปด้วยความเรียบร้อยมีประสิทธิภาพต่อการจัดการศึกษา และเป็นข้อมูลในการนำผลจากการวัดและประเมินผล มาประเมินทบทวนการจัดการศึกษาให้เกิดคุณภาพต่อไป จึงแต่งตั้งคณะกรรมการพิจารณาคัดเลือก กลั่นกรอง และจัดทำข้อสอบดังนี้

1. คณะกรรมการอำนวยการ

1. นางสาวชญาภา หวลหอม	ผู้อำนวยการโรงเรียนอนุบาลลาดยาว	ประธานกรรมการ
2. นางสาวอำภพร เก่งเซตกริก	รองผู้อำนวยการโรงเรียนอนุบาลลาดยาว	กรรมการ
3. นายวิทวัส เจริญสุข	รองผู้อำนวยการโรงเรียนอนุบาลลาดยาว	กรรมการ
4. นางสาวณัฐพร รัตนแพง	รองผู้อำนวยการโรงเรียนอนุบาลลาดยาว	กรรมการ
5. นายสุชาติ คำพร	ครูโรงเรียนอนุบาลลาดยาว	กรรมการ
6. นางสาวอุมาพร ไสรส	ครูโรงเรียนอนุบาลลาดยาว	กรรมการ
7. นายพรชัย สุภาดา	ครูโรงเรียนอนุบาลลาดยาว	กรรมการ
8. นางสาวภาวดี ชัยศิริ	ครูโรงเรียนอนุบาลลาดยาว	กรรมการ
9. นางสาวมยุรา เรืองฉาย	ครูโรงเรียนอนุบาลลาดยาว	กรรมการ
10. นางสาวสาธิตา จันทเภา	ครูโรงเรียนอนุบาลลาดยาว	กรรมการและเลขานุการ

2. คณะกรรมการพิจารณาคัดเลือกกลั่นกรองและจัดทำข้อสอบ

ระดับชั้นประถมศึกษาปีที่ 6

1. นายสุชาติ คำพร	ครูโรงเรียนอนุบาลลาดยาว	ประธานกรรมการ
2. นางสาวศิริรักษ์ สายเพชร	ครูโรงเรียนอนุบาลลาดยาว	กรรมการ
3. นางสาวจารุวรรณ ชันบุญ	ครูอัตราจ้างโรงเรียนอนุบาลลาดยาว	กรรมการ
4. นางสาวเกสรดา สิทธิไธ	ครูโรงเรียนอนุบาลลาดยาว	กรรมการ
5. นางปวีณา พานิช	ครูโรงเรียนอนุบาลลาดยาว	กรรมการ
6. นางสาวสาธิตา จันทเภา	ครูโรงเรียนอนุบาลลาดยาว	กรรมการ
7. นางสาวอรปภา หมั่นอภัย	นักศึกษาฝึกประสบการณ์วิชาชีพครู	กรรมการ
8. นางสาวอุมาพร ไสรส	ครูโรงเรียนอนุบาลลาดยาว	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่ พิจารณาคัดเลือกข้อสอบกลางที่มีอยู่ หรือ จัดทำข้อสอบขึ้นใหม่ ตามดุลยพินิจของคณะกรรมการที่เห็นสมควร ให้ครอบคลุมตัวชี้วัดภาคเรียนที่ 2/2565 ทั้งนี้ให้แล้วเสร็จทุกวิชา **พร้อมมอบ** ต้นฉบับข้อสอบให้คณะกรรมการตรวจทานข้อสอบ ระดับชั้น ป.6 ภายในวันที่ 21 กุมภาพันธ์ 2566

3. คณะกรรมการพิจารณาคัดเลือกนักเรียน จัดทำข้อสอบ และตรวจทานข้อสอบ

- | | | |
|----------------------------------|-------------------------|---------------------|
| 1. ว่าที่ ร.ต.หญิงอิศรา อาจบำรุง | ครูโรงเรียนอนุบาลลาดยาว | ประธานกรรมการ |
| 2. นายเจษฎา เอี่ยมสงคราม | ครูโรงเรียนอนุบาลลาดยาว | กรรมการและเลขานุการ |

มีหน้าที่ พิจารณาคัดเลือกข้อสอบกลางที่มีอยู่ หรือ จัดทำข้อสอบขึ้นใหม่ ตามดุลยพินิจของ คณะกรรมการที่เห็นสมควร และตรวจข้อสอบทุกวิชาในระดับชั้นประถมศึกษาปีที่ 6 คำนึงถึงการ ครอบคลุมของตัวชี้วัด และความถูกต้องก่อนส่งให้คณะกรรมการจัดทำสำเนาข้อสอบ ภายในวันที่ 24 กุมภาพันธ์ 2566

4. คณะกรรมการจัดทำสำเนาข้อสอบ บรรจุข้อสอบ จัดเก็บรวบรวม

- | | | |
|--------------------------|----------------------------------|---------------------|
| 1. นางปวีณา พานิช | ครูโรงเรียนอนุบาลลาดยาว | ประธานกรรมการ |
| 2. นางสาวจรรุวรรณ ชันบุญ | ครูอัตราจ้างโรงเรียนอนุบาลลาดยาว | กรรมการ |
| 3. นางสาวอรปภา หมั่นอภัย | นักศึกษาฝึกประสบการณ์วิชาชีพครู | กรรมการ |
| 4. นางสาวเกสร สิริธิด | ครูโรงเรียนอนุบาลลาดยาว | กรรมการและเลขานุการ |

มีหน้าที่ รับต้นฉบับข้อสอบจากคณะกรรมการตรวจข้อสอบ มาจัดทำสำเนา ครบตามจำนวน พร้อมบรรจุข้อสอบใส่ซอง จัดรวบรวมข้อสอบทั้งหมด แยกเป็นรายวิชา เพื่อสะดวกต่อการจ่ายในวัน สอบ โดยให้แล้วเสร็จตามกำหนด ภายในวันที่ 27 กุมภาพันธ์ 2566

ขอให้ผู้ได้รับการแต่งตั้งมอบหมายปฏิบัติหน้าที่ด้วยความตั้งใจ เสียสละ เพื่อประโยชน์สูงสุด ต่อทางราชการสืบไป

สั่ง ณ วันที่ 20 กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2566

ลงชื่อ



(นางสาวชญาภา หวลหอม)

ผู้อำนวยการโรงเรียนอนุบาลลาดยาว



คำสั่งโรงเรียนอนุบาลลาดยาว

ที่ 10/2566

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการสอบปลายภาคเรียนที่ 2 ระดับชั้นประถมศึกษาปีที่ 1-5 ปีการศึกษา 2565

ด้วยโรงเรียนอนุบาลลาดยาว จะทำการสอบวัดผลประเมินผล ปลายภาคเรียนที่ 2 ปีการศึกษา 2565 ระดับชั้นประถมศึกษาปีที่ 1-5 เพื่อประเมินคุณภาพการจัดการเรียนการสอน และตัดสินผลการเรียน โดยกำหนดสอบในวันที่ 16-17 มีนาคม พ.ศ. 2566 เพื่อให้การวัดผล ประเมินผลการเรียนรู้เป็นไปด้วยความเรียบร้อยมีประสิทธิภาพต่อการจัดการศึกษา ทางโรงเรียนจึงแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการสอบดังนี้

1. คณะกรรมการอำนวยการ

1. นางสาวญาณภา หวลหอม	ผู้อำนวยการโรงเรียนอนุบาลลาดยาว	ประธานกรรมการ
2. นางสาวอำภพร เก่งเชตรกิจ	รองผู้อำนวยการโรงเรียนอนุบาลลาดยาว	กรรมการ
3. นายวิวัฒน์ เจริญสุข	รองผู้อำนวยการโรงเรียนอนุบาลลาดยาว	กรรมการ
4. นางสาวณัฐพร รัตนแพง	รองผู้อำนวยการโรงเรียนอนุบาลลาดยาว	กรรมการ
5. นายสุชาติ คำพร	ครูโรงเรียนอนุบาลลาดยาว	กรรมการ
6. นางสาวอุมาพร ไสรัส	ครูโรงเรียนอนุบาลลาดยาว	กรรมการ
7. นายพรชัย สุภาดา	ครูโรงเรียนอนุบาลลาดยาว	กรรมการ
8. นางสาวภารดี ชัยศิริ	ครูโรงเรียนอนุบาลลาดยาว	กรรมการ
9. นางสาวมยุรา เรืองฉาย	ครูโรงเรียนอนุบาลลาดยาว	กรรมการ
10. นางสาวสาธิตา จันทนา	ครูโรงเรียนอนุบาลลาดยาว	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่ ให้คำปรึกษาอำนวยความสะดวกและอำนวยการสอบเป็นไปด้วยความเรียบร้อย

2. คณะกรรมการดำเนินการ

2.1 คณะกรรมการคุมสอบชั้นประถมศึกษาปีที่ 1

1. นายคำดี ขุนดารา	คุมสอบชั้นประถมศึกษาปีที่ 1/1	ประธานกรรมการ
2. นางสาวพิพรรณ จันทรักดี	คุมสอบชั้นประถมศึกษาปีที่ 1/2	กรรมการ
3. นางสาวรัตนา ด้านตระกูลธิรัญ	คุมสอบชั้นประถมศึกษาปีที่ 1/3	กรรมการ
4. นางสาวเอมวิภา ดีประเสริฐ	คุมสอบชั้นประถมศึกษาปีที่ 1/3	กรรมการ
5. นางสาวภาวินี เขมนัก	คุมสอบชั้นประถมศึกษาปีที่ 1/4	กรรมการ
6. นางกัญรินทร์ จินาณกร	คุมสอบชั้นประถมศึกษาปีที่ 1/5	กรรมการ
7. นางลฎาภา กลิ่นดั่ง	คุมสอบชั้นประถมศึกษาปีที่ 1/6	กรรมการ
8. นางสุดตา ยาสุทธิ	คุมสอบชั้นประถมศึกษาปีที่ 1/2	กรรมการและเลขานุการ

2.2 คณะกรรมการคุมสอบชั้นประถมศึกษาปีที่ 2

1. นางวาริฉัตร พิสิก	คุมสอบชั้นประถมศึกษาปีที่ 2/1	ประธานกรรมการ
2. นางอารีย์ สีมานจร	คุมสอบชั้นประถมศึกษาปีที่ 2/3	กรรมการ

- | | | |
|-----------------------------|-------------------------------|---------------------|
| 3. นางสาวพร ทาระการ | คุมสอบชั้นประถมศึกษาปีที่ 2/4 | กรรมการ |
| 4. นางสาวปนัดดา ดวงประเสริฐ | คุมสอบชั้นประถมศึกษาปีที่ 2/5 | กรรมการ |
| 5. นางปัญทิพย์ เพียรราชโยธา | คุมสอบชั้นประถมศึกษาปีที่ 2/2 | กรรมการและเลขานุการ |

2.3. คณะกรรมการคุมสอบชั้นประถมศึกษาปีที่ 3

- | | | |
|----------------------------|-------------------------------|---------------------|
| 1. นางสาวอรรณพ พัฒนศิริ | คุมสอบชั้นประถมศึกษาปีที่ 3/1 | ประธานกรรมการ |
| 2. นางสาวมยุรา เรืองฉาย | คุมสอบชั้นประถมศึกษาปีที่ 3/1 | กรรมการ |
| 3. นางสาวสมพิศ ขาญธัญกรรม | คุมสอบชั้นประถมศึกษาปีที่ 3/3 | กรรมการ |
| 4. นางสาวกุลยา พงศ์ภาณุกุล | คุมสอบชั้นประถมศึกษาปีที่ 3/4 | กรรมการ |
| 5. นางจำลักษ์ณ์ คำแผลง | คุมสอบชั้นประถมศึกษาปีที่ 3/5 | กรรมการ |
| 6. นางสาวสุทธยาณัฏ อินทวัน | คุมสอบชั้นประถมศึกษาปีที่ 3/2 | กรรมการและเลขานุการ |

2.4 คณะกรรมการคุมสอบชั้นประถมศึกษาปีที่ 4

- | | | |
|-------------------------------|-------------------------------|---------------------|
| 1. นางลัดดาวัลย์ คำพร | คุมสอบชั้นประถมศึกษาปีที่ 4/1 | ประธานกรรมการ |
| 2. นางสาวจินตนา วัฒนวิทย์กรรม | คุมสอบชั้นประถมศึกษาปีที่ 4/1 | กรรมการ |
| 3. นางสาวนภาพรรณ เยี่ยมแจ่ม | คุมสอบชั้นประถมศึกษาปีที่ 4/3 | กรรมการ |
| 4. นางณัฐพรรณ อยู่ยงค์ | คุมสอบชั้นประถมศึกษาปีที่ 4/4 | กรรมการ |
| 5. นางสาววันวิสา พุ่มทรัพย์ | คุมสอบชั้นประถมศึกษาปีที่ 4/5 | กรรมการ |
| 6. นางสาวสุปราณี กิ่งนาค | คุมสอบชั้นประถมศึกษาปีที่ 4/2 | กรรมการและเลขานุการ |

2.5 คณะกรรมการคุมสอบชั้นประถมศึกษาปีที่ 5

- | | | |
|----------------------------|-------------------------------|---------------------|
| 1. นางชุตีมา เกษสุภะ | คุมสอบชั้นประถมศึกษาปีที่ 5/5 | ประธานกรรมการ |
| 2. นางสาวศิวพร เชื้อกสิการ | คุมสอบชั้นประถมศึกษาปีที่ 5/1 | กรรมการ |
| 3. นางไครดา ศรีเดช | คุมสอบชั้นประถมศึกษาปีที่ 5/2 | กรรมการ |
| 4. นางเพ็ญศรี เกษรพรม | คุมสอบชั้นประถมศึกษาปีที่ 5/3 | กรรมการ |
| 5. นางสาวจิราภรณ์ บุญยัง | คุมสอบชั้นประถมศึกษาปีที่ 5/4 | กรรมการ |
| 6. นางสาวทิวาพร เรือนไทย | คุมสอบชั้นประถมศึกษาปีที่ 5/3 | กรรมการและเลขานุการ |

มีหน้าที่ ควบคุมห้องสอบและตรวจข้อสอบ สรุปผลการสอบ จัดทำหลักฐานการประเมินผลของนักเรียน และชั้นเรียน จัดทำ ปพ.5,ปพ.6 นำส่งผู้อำนวยการโรงเรียน ในวันที่ 2 พฤษภาคม พ.ศ. 2566 เพื่อขออนุมัติ ผลการเรียน

3. คณะกรรมการจ่ายข้อสอบ

- | | | |
|---------------------------|---------------------------------|---------------------|
| 1. นายพรชัย สุภาดา | จ่ายข้อสอบชั้นประถมศึกษาปีที่ 5 | ประธานกรรมการ |
| 2. นายสมกิจ น้อยคำมูล | จ่ายข้อสอบชั้นประถมศึกษาปีที่ 1 | กรรมการ |
| 3. นางสาว คาวิน | จ่ายข้อสอบชั้นประถมศึกษาปีที่ 2 | กรรมการ |
| 4. นางสาวเพ็ญประภา แซ่ม้า | จ่ายข้อสอบชั้นประถมศึกษาปีที่ 3 | กรรมการ |
| 5. นางสาวนัฐนันท์ อยู่สุข | จ่ายข้อสอบชั้นประถมศึกษาปีที่ 4 | กรรมการและเลขานุการ |

มีหน้าที่ จ่ายข้อสอบ แก่คณะกรรมการคุมสอบแต่ละระดับชั้นตามตารางสอบ และเก็บข้อสอบ
ทุกรายวิชาส่ง ให้คณะกรรมการฝ่ายจัดเก็บข้อสอบ เมื่อเสร็จสิ้นจากการสอบตามตารางเวลา

4. คณะกรรมการจัดเก็บข้อสอบ

- | | | |
|---------------------------|---------------------------------|---------------------|
| 1. นางสาวภารดี ชัยศิริ | เก็บข้อสอบชั้นประถมศึกษาปีที่ 1 | ประธานกรรมการ |
| 2. นางวิไลลักษณ์ ฤทธิเทพ | เก็บข้อสอบชั้นประถมศึกษาปีที่ 2 | กรรมการ |
| 3. นางสาวชนิดา แก่งอินทร์ | เก็บข้อสอบชั้นประถมศึกษาปีที่ 3 | กรรมการ |
| 4. นายภาคย์ ทองขาว | เก็บข้อสอบชั้นประถมศึกษาปีที่ 4 | กรรมการ |
| 5. นางสาวรัชนก โสอิน | เก็บข้อสอบชั้นประถมศึกษาปีที่ 5 | กรรมการและเลขานุการ |

มีหน้าที่ จัดเก็บรักษาข้อสอบให้เป็นระบบ ปลอดภัย สะดวกในการนำไปใช้ประโยชน์ต่อไป โดยเก็บ
ให้ครบจำนวนของแต่ละสายชั้น และนำไปเก็บไว้ที่ห้องวิชาการให้เรียบร้อย

ให้ผู้ที่ได้รับการแต่งตั้งได้ปฏิบัติหน้าที่อย่างเคร่งครัดตามระเบียบกระทรวงศึกษาธิการ ว่าด้วย
การวัดผลประเมินผล และปฏิบัติหน้าที่ด้วยความรับผิดชอบ เสียสละเพื่อเกิดประโยชน์สูงสุดแก่นักเรียน
และสถานศึกษาเป็นสำคัญ

สั่ง ณ วันที่ 20 กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2566

ลงชื่อ


(นางสาวชฎารักษ์ หวลหอม)

ผู้อำนวยการโรงเรียนอนุบาลลาดยาว



ตารางสอบประเมินผลปลายภาคเรียนที่ 2 ระดับชั้นประถมศึกษาปีที่ 1-5 ปีการศึกษา 2565
วันที่ 16-17 มีนาคม พ.ศ.2566

โรงเรียนอนุบาลลาดยาว สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษานครสวรรค์ เขต 2

วัน เดือน ปี	เวลา	นาที	รายวิชา	หมายเหตุ
16 มีนาคม 2566	08.30 – 09.30	60	คณิตศาสตร์	
	09.30 – 10.30	60	ภาษาไทย	
	10.30 – 11.30	60	ศิลปะ	
			พักรับประทานอาหาร	
	12.30 – 13.30	60	การงานอาชีพ	
	13.30 – 14.30	60	ประวัติศาสตร์	
	14.30 – 15.30	60	ภาษาจีน	

วัน เดือน ปี	เวลา	นาที	รายวิชา	หมายเหตุ
17 มีนาคม 2566	08.30 – 09.30	60	วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	
	09.30 – 10.30	60	ภาษาอังกฤษ	
	10.30 – 11.30	60	สุขศึกษาและพลศึกษา	
			พักรับประทานอาหาร	
	12.30 – 13.30	60	สังคมศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม (บูรณาการวิชาหน้าที่พลเมือง)	

**หมายเหตุ ตารางสอบอาจเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสมในแต่ละระดับชั้น

ฝ่ายวิชาการโรงเรียนอนุบาลลาดยาว



คำสั่งโรงเรียนอนุบาลลาดยาว

ที่ 9/2566

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการพิจารณาคัดเลือกกลั่นกรอง และจัดทำข้อสอบ

ปลายภาคเรียนที่ 2 ชั้นประถมศึกษาปีที่ 1-5 ปีการศึกษา 2565

เพื่อให้การดำเนินการการวัดผลประเมินผลปลายภาคเรียนที่ 2 ปีการศึกษา 2565 ของโรงเรียนอนุบาลลาดยาว เป็นไปด้วยความเรียบร้อยมีประสิทธิภาพต่อการจัดการศึกษา และเป็นข้อมูลในการนำผลจากการวัดและประเมินผล มาประเมินทบทวนการจัดการศึกษาให้เกิดคุณภาพต่อไป จึงแต่งตั้งคณะกรรมการพิจารณาคัดเลือก กลั่นกรอง และจัดทำข้อสอบดังนี้

1. คณะกรรมการอำนวยการ

1. นางสาวชญาภา หวลหอม	ผู้อำนวยการโรงเรียนอนุบาลลาดยาว	ประธานกรรมการ
2. นางสาวอำภพร เก่งเขตรกิจ	รองผู้อำนวยการโรงเรียนอนุบาลลาดยาว	กรรมการ
3. นายวิฑูรย์ เจริญสุข	รองผู้อำนวยการโรงเรียนอนุบาลลาดยาว	กรรมการ
4. นางสาวณัฐพร รัตนแพง	รองผู้อำนวยการโรงเรียนอนุบาลลาดยาว	กรรมการ
5. นายสุชาติ คำพร	ครูโรงเรียนอนุบาลลาดยาว	กรรมการ
6. นางสาวอุมพร โสรส	ครูโรงเรียนอนุบาลลาดยาว	กรรมการ
7. นายพรชัย สุภาดา	ครูโรงเรียนอนุบาลลาดยาว	กรรมการ
8. นางสาวภารดี ชัยศิริ	ครูโรงเรียนอนุบาลลาดยาว	กรรมการ
9. นางสาวมยุรา เรืองฉาย	ครูโรงเรียนอนุบาลลาดยาว	กรรมการ
10. นางสาวสาธิตา จันทเภา	ครูโรงเรียนอนุบาลลาดยาว	กรรมการและเลขานุการ

2. คณะกรรมการพิจารณาคัดเลือกกลั่นกรองและจัดทำข้อสอบ

ระดับชั้นประถมศึกษาปีที่ 1

1. นางสาวสุดา ยาสุทธิ	ครูโรงเรียนอนุบาลลาดยาว	ประธานกรรมการ
2. นางสาวภารดี ชัยศิริ	ครูโรงเรียนอนุบาลลาดยาว	กรรมการ
3. นางสาวพรพรรณ จันทรรักดี	ครูโรงเรียนอนุบาลลาดยาว	กรรมการ
4. นางสาวรัตนา ด่านตระกูลหิรัญ	ครูโรงเรียนอนุบาลลาดยาว	กรรมการ
5. นางสาวเอมวิภา ตีประเสริฐ	ครูโรงเรียนอนุบาลลาดยาว	กรรมการ
6. นางสาวภาวณี เข้มนักกิจ	ครูผู้ช่วยโรงเรียนอนุบาลลาดยาว	กรรมการ
7. นางกัญรินทร์ จินานิก	ครูโรงเรียนอนุบาลลาดยาว	กรรมการ
8. นายสมกิจ น้อยคำมูล	ครูโรงเรียนอนุบาลลาดยาว	กรรมการ
9. นางลลภาภา กลิ่นดั่ง	ครูโรงเรียนอนุบาลลาดยาว	กรรมการและเลขานุการ

ระดับชั้นประถมศึกษาปีที่ 2

1. นางปัทมทิพย์ เพียรราชโยธา	ครูโรงเรียนอนุบาลลาดยาว	ประธานกรรมการ
2. นางสาวสยาม คาวิน	ครูโรงเรียนอนุบาลลาดยาว	กรรมการ
3. นางวิไลลักษณ์ ฤทธิเทพ	พี่เลี้ยงเด็กพิการเรียนรวม	กรรมการ
4. นางอารีย์ สีมาชจร	ครูโรงเรียนอนุบาลลาดยาว	กรรมการ

- | | | |
|-----------------------------|-------------------------|---------------------|
| 5. นางสาวปนัดดา ดวงประเสริฐ | ครูโรงเรียนอนุบาลลาดยาว | กรรมการ |
| 6. นางสาวภาพร ทาระการ | ครูโรงเรียนอนุบาลลาดยาว | กรรมการและเลขานุการ |

ระดับชั้นประถมศึกษาปีที่ 3

- | | | |
|----------------------------|----------------------------------|---------------------|
| 1. นางสาวสุทธธัญญา อินทวัน | ครูโรงเรียนอนุบาลลาดยาว | ประธานกรรมการ |
| 2. นางสาวมยุรา เรืองฉาย | ครูโรงเรียนอนุบาลลาดยาว | กรรมการ |
| 3. นางสาวเพ็ญประภา แซ่ม้า | ครูโรงเรียนอนุบาลลาดยาว | กรรมการ |
| 4. นางสาวสมพิศ ชาญธัญกรรม | ครูโรงเรียนอนุบาลลาดยาว | กรรมการ |
| 5. นางสาวกุลยา พงศ์ภาณุกุล | ครูโรงเรียนอนุบาลลาดยาว | กรรมการ |
| 6. นางสาวชนิตา แก่งอินทร์ | ครูโรงเรียนอนุบาลลาดยาว | กรรมการ |
| 7. นางสาววาสนา บุญแสงทอง | ครูอัตราจ้างโรงเรียนอนุบาลลาดยาว | กรรมการ |
| 8. นางจำลักษณ์ คำแพง | ครูโรงเรียนอนุบาลลาดยาว | กรรมการและเลขานุการ |

ระดับชั้นประถมศึกษาปีที่ 4

- | | | |
|-------------------------------|----------------------------------|---------------------|
| 1. นางสาวสุปราณี กิ่งนาค | ครูโรงเรียนอนุบาลลาดยาว | ประธานกรรมการ |
| 2. นางสาวจินตนา วัฒนวิทย์กรรม | ครูอัตราจ้างโรงเรียนอนุบาลลาดยาว | กรรมการ |
| 3. นางสาวนภาพรณ เมแจ่ม | ครูโรงเรียนอนุบาลลาดยาว | กรรมการ |
| 4. นางสาวนัฐนันท์ อยู่สุข | ครูโรงเรียนอนุบาลลาดยาว | กรรมการ |
| 5. นายภาคย์ ทองขาว | ครูโรงเรียนอนุบาลลาดยาว | กรรมการ |
| 6. นางสาววันวิสา พุ่มทรัพย์ | ครูโรงเรียนอนุบาลลาดยาว | กรรมการ |
| 7. นางณัฐพรรณ อยู่ยงค์ | ครูโรงเรียนอนุบาลลาดยาว | กรรมการและเลขานุการ |

ระดับชั้นประถมศึกษาปีที่ 5

- | | | |
|----------------------------|--------------------------------|---------------------|
| 1. นางสาวทิวาพร เรือนไทย | ครูโรงเรียนอนุบาลลาดยาว | ประธานกรรมการ |
| 2. นางสาวศิวพร เชื้อกลีการ | ครูโรงเรียนอนุบาลลาดยาว | กรรมการ |
| 3. นายพรชัย สุภาดา | ครูโรงเรียนอนุบาลลาดยาว | กรรมการ |
| 4. นางเพ็ญศรี เกษรพรม | ครูโรงเรียนอนุบาลลาดยาว | กรรมการ |
| 5. นางสาวจิราภรณ์ บุญยัง | ครูผู้ช่วยโรงเรียนอนุบาลลาดยาว | กรรมการ |
| 6. นางสาวรชนก โสอิน | ครูโรงเรียนอนุบาลลาดยาว | กรรมการ |
| 7. นางไครดา ศรีเดช | ครูโรงเรียนอนุบาลลาดยาว | กรรมการและเลขานุการ |

มีหน้าที่ พิจารณาคัดเลือกข้อสอบกลางที่มีอยู่ หรือ จัดทำข้อสอบขึ้นใหม่ ตามดุลยพินิจของ คณะกรรมการที่เห็นสมควร ให้ครอบคลุมตัวชี้วัดภาคเรียนที่ 2/2565 ทั้งนี้ให้แล้วเสร็จทุกวิชา **พร้อมมอบต้นฉบับ ข้อสอบให้คณะกรรมการตรวจทานข้อสอบ ระดับชั้น ป.1-5 ภายในวันที่ 27 กุมภาพันธ์ 2566**

3. คณะกรรมการพิจารณาคัดเลือกกลั่นกรอง จัดทำข้อสอบ และตรวจทานข้อสอบ

- | | | |
|-------------------------|----------------------------|---------------------|
| 1. นายคำดี ขุนดารา | ระดับชั้นประถมศึกษาปีที่ 1 | ประธานกรรมการ |
| 2. นางวารินฉัตร พิสิก | ระดับชั้นประถมศึกษาปีที่ 2 | กรรมการ |
| 3. นางสาวอรรพณ พัฒนศิริ | ระดับชั้นประถมศึกษาปีที่ 3 | กรรมการ |
| 4. นางลัดดาวัลย์ คำพร | ระดับชั้นประถมศึกษาปีที่ 4 | กรรมการ |
| 5. นางชุดิมา เกษสุภะ | ระดับชั้นประถมศึกษาปีที่ 5 | กรรมการและเลขานุการ |

มีหน้าที่ ตรวจข้อสอบทุกวิชาทุกระดับชั้น คำนึงถึงการครอบคลุมของตัวชี้วัด และความถูกต้องก่อนส่งให้ คณะกรรมการจัดทำสำเนาข้อสอบ **ภายในวันที่ 1 มีนาคม 2566**

4. คณะกรรมการจัดทำสำเนาข้อสอบ บรรจุข้อสอบ จัดเก็บรวบรวม

1. นายพรชัย สุภาตา	จัดทำเอกสารสายชั้น ป.5	ประธานกรรมการ
2. นายสมกิจ น้อยคำมูล	จัดทำเอกสารสายชั้น ป.1	กรรมการ
3. นางวิไลลักษณ์ ฤทธิเทพ	จัดทำเอกสารสายชั้น ป.2	กรรมการ
4. นางสาวชนิตา แก่งอินทร์	จัดทำเอกสารสายชั้น ป.3	กรรมการ
5. นายภาคย์ ทองขาว	จัดทำเอกสารสายชั้น ป.4	กรรมการ
6. นางสาวชนก โสอิน	จัดทำเอกสารสายชั้น ป.5	กรรมการ
7. นางสาวสิริพัชร ชมพู	ผู้ช่วยจัดทำเอกสารสายชั้น ป.1-5	กรรมการ
8. นางสาวปรารถนา มีทอง	ผู้ช่วยจัดทำเอกสารสายชั้น ป.1-5	กรรมการ
9. นางสาวสิดานันท์ ศรีอินทร์	ผู้ช่วยจัดทำเอกสารสายชั้น ป.1-5	กรรมการ
10. นางสาวทาริกา แวนแก้ว	ผู้ช่วยจัดทำเอกสารสายชั้น ป.1-5	กรรมการ
11. นางสาวณัฐพร ไร่นุ่น	ผู้ช่วยจัดทำเอกสารสายชั้น ป.1-5	กรรมการ
12. นางสาวกรรณกาญจน์ มากผล	ผู้ช่วยจัดทำเอกสารสายชั้น ป.1-5	กรรมการ
13. นางสาวภัทรวรินทร์ ธงสังข์ชิต	ผู้ช่วยจัดทำเอกสารสายชั้น ป.1-5	กรรมการ
14. นางสาวกรรณิการ์ ศรีสุพรรณ	ผู้ช่วยจัดทำเอกสารสายชั้น ป.1-5	กรรมการ
15. นางสาวศิรินุช เชื้อกสิการ	ผู้ช่วยจัดทำเอกสารสายชั้น ป.1-5	กรรมการ
16. นางสาวกาญจนา เก่งเขตกรณ์	ผู้ช่วยจัดทำเอกสารสายชั้น ป.1-5	กรรมการ
17. นายวิศิษฐ์ เสือทุเรียน	ผู้ช่วยจัดทำเอกสารสายชั้น ป.1-5	กรรมการ
18. นางสาววาสนา บุญแสงทอง	จัดทำเอกสารโรงเรียน	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

มีหน้าที่ รับต้นฉบับข้อสอบจากคณะกรรมการตรวจข้อสอบ มาจัดทำสำเนา ครอบคลุมจำนวน พร้อมบรรจุข้อสอบใส่ซอง จัดรวบรวมข้อสอบทั้งหมด แยกเป็นระดับชั้น เพื่อสะดวกต่อการจ่ายในวันสอบ โดยให้แล้วเสร็จตามกำหนด **ภายในวันที่ 13 มีนาคม 2566**

ขอให้ผู้ได้รับการแต่งตั้งมอบหมายปฏิบัติหน้าที่ด้วยความตั้งใจ เสียสละ เพื่อประโยชน์สูงสุด ต่อทางราชการสืบไป

สั่ง ณ วันที่ 20 กุมภาพันธ์ พ.ศ.2566

ลงชื่อ



(นางสาวชญาภา ทวลหอม)

ผู้อำนวยการโรงเรียนอนุบาลลาดยาว



คำสั่งโรงเรียนอนุบาลลาดยาว
ที่ 36 / 2566
เรื่อง การจัดเวรรักษาความปลอดภัยประจำสถานที่ราชการ

อาศัยอำนาจตามหนังสือสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี ด่วนมาก ที่ 101/4495 ลงวันที่ 18 เดือนมิถุนายน พ.ศ.2529 และหนังสือสำนักงานคณะกรรมการการประถมศึกษาแห่งชาติ ที่ ศธ 1401/68860 ลงวันที่ 6 เดือนมีนาคม พ.ศ.2529 ให้อยู่เวรรักษาความปลอดภัยประจำสถานที่ราชการ

จึงแต่งตั้งบุคลากรของโรงเรียนอนุบาลลาดยาว ปฏิบัติหน้าที่อยู่เวรและตรวจเวร ประจำเดือน พฤษภาคม 2566 ตามบัญชีรายชื่อต่อไปนี้

1. เวกกลางคืน

วัน เดือน ปี	เวลา	ชื่อผู้อยู่เวร	บริเวณที่ปฏิบัติหน้าที่	ผู้ตรวจเวร
2, 8, 14, 20, 26 พ.ค. 2566	18.00-06.00 น. ของวันถัดไป	นายคำดี ขุนดารา นายมลทล แสงดอกไม้	อาคารเรียน 1 ป้อมยามประตูทางเข้า-ออก	นายวิฑูรย์ เจริญสุข
3, 9, 15, 21, 27 พ.ค. 2566	18.00-06.00 น. ของวันถัดไป	นายภาคย์ ทองขาว นายมลทล แสงดอกไม้	อาคารเรียน 1 ป้อมยามประตูทางเข้า-ออก	นายวิฑูรย์ เจริญสุข
4, 10, 16, 22, 28 พ.ค. 2566	18.00-06.00 น. ของวันถัดไป	นายพรชัย สุภาดา นายวิเชียร จันดาแก้ว	อาคารเรียน 1 ป้อมยามประตูทางเข้า-ออก	นายวิฑูรย์ เจริญสุข
5, 11, 17, 23, 29 พ.ค. 2566	18.00-06.00 น. ของวันถัดไป	นายเจษฎา เอี่ยมสงคราม นายสมบัติ บุญล้อม	อาคารเรียน 1 ป้อมยามประตูทางเข้า-ออก	นายวิฑูรย์ เจริญสุข
6, 12, 18, 24, 30 พ.ค. 2566	18.00-06.00 น. ของวันถัดไป	นายสุชาติ คำพร นายวิเชียร จันดาแก้ว	อาคารเรียน 1 ป้อมยามประตูทางเข้า-ออก	นายวิฑูรย์ เจริญสุข
1, 7, 13, 19, 25, 31 พ.ค. 2566	18.00-06.00 น. ของวันถัดไป	นายสมกิจ น้อยคำมูล นายสมบัติ บุญล้อม	อาคารเรียน 1 ป้อมยามประตูทางเข้า-ออก	นายวิฑูรย์ เจริญสุข

เวรกลางคืนให้นักการภารโรง อยู่ประจำที่ป้อมยามประตูทางเข้า-ออก จำนวน 1 คน และอยู่ประจำที่อาคารเรียนหนึ่ง จำนวน 1 คน พร้อมครูเวร โดยนักการภารโรงปฏิบัติหน้าที่ประจำป้อมยามสลับกับการเฝ้าอาคารหนึ่ง หมุนเวียนรอบกันไป

2. เวกกลางวัน

วัน เดือน ปี	เวลา	ชื่อผู้อยู่เเว	ชื่อผู้ตรวจเเว
1 พ.ค. 66	06.00-18.00 น.	นางศรินดา บุตรแสง นางสุดตา ยาสุทธิ	นางสาวชญาภา หวลหอม
2 พ.ค. 66	06.00-18.00 น.	นางกัญรินทร์ จินาณิกร นางสาวนัฐนันท์ อยู่สุข	นางสาวชญาภา หวลหอม
3 พ.ค. 66	06.00-18.00 น.	นางวาริฉัตร พิลิก นางสาววันวิสา พุ่มทรัพย์	นางสาวชญาภา หวลหอม
4 พ.ค. 66	06.00-18.00 น.	นางไศรดา ศรีเดช นางสาวสาธิตา จันทภา	นางสาวอำภพร เก่งเขตรกิจ
5 พ.ค. 66	06.00-18.00 น.	นางวันทนา ส่งเนตร นางพัฒน์ นิยมกุล	นางสาวอำภพร เก่งเขตรกิจ
6 พ.ค. 66	06.00-18.00 น.	นางเพ็ญศรี เกษรพรม นางณัฐพรณ อยู่ยงค์	นางสาวณัฐพร รัตนแพง
7 พ.ค. 66	06.00-18.00 น.	นางสาวจิราภรณ์ บุญย้ง นางสาวเกสร สิริโอด	นางสาวณัฐพร รัตนแพง
13 พ.ค. 66	06.00-18.00 น.	นางสิริดา สร้อยศรี นางสาวมยุรา เรืองฉาย	นางสาวชญาภา หวลหอม
14 พ.ค. 66	06.00-18.00 น.	นางสาวรัตนา ด้านตระกูลหิรัญ นางสาวสุทธยาณั อินทวัน	นางสาวชญาภา หวลหอม
20 พ.ค. 66	06.00-18.00 น.	นางลฎาภา กลินด้วง นางสาวปนัดดา ดวงประเสริฐ	นางสาวอำภพร เก่งเขตรกิจ
21 พ.ค. 66	06.00-18.00 น.	นางสาวทิวาพร เรือนไทย นางสาวสมพิศ ชาญธรรม	นางสาวอำภพร เก่งเขตรกิจ
27 พ.ค. 66	06.00-18.00 น.	นางชุติมา เกษสุระ นางสาวกุลยา พงศ์กานกุล	นางสาวณัฐพร รัตนแพง
28 พ.ค. 66	06.00-18.00 น.	นางสาวสุปราณี กิ่งนาค นางสาวเพ็ญประภา นันทวงศ์	นางสาวณัฐพร รัตนแพง

เวรกลางวันให้ปฏิบัติหน้าที่ตั้งแต่เวลา 06.00-18.00 น. และให้บันทึกเหตุการณ์เสนอผู้ตรวจเเว และรายงานผู้อำนวยการโรงเรียนอนุบาลลาดยาวทราบทุกวัน สำหรับผู้ที่อยู่เเวไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ตามคำสั่งได้ไม่ว่ากรณีใด ๆ ให้บันทึกเสนอเปลี่ยนเเวกับบุคคลอื่น โดยให้ผู้อำนวยการโรงเรียนอนุบาลลาดยาวทราบและอนุญาต และให้ผู้ที่ได้รับคำสั่งแต่งตั้งเเวตามคำสั่งนี้รับผิดชอบหน้าที่รับโทรศัพท์สื่อสารตลอดเวลาที่อยู่เเวด้วย

ทั้งนี้ขอให้ถือปฏิบัติโดยเคร่งครัดต่อไป

สั่ง ณ วันที่ 1 พฤษภาคม พ.ศ.2566

(ลงชื่อ)



(นางสาวชญาภา หวลหอม)

ผู้อำนวยการโรงเรียนอนุบาลลาดยาว



คำสั่งโรงเรียนอนุบาลลาดยาว

ที่ ๓๘ / ๒๕๖๖

เรื่อง ให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาเข้ารับการอบรมตามโครงการพัฒนาครูและบุคลากรให้มีความเชี่ยวชาญทางวิชาชีพ “กิจกรรมการอบรมเชิงปฏิบัติการเพื่อพัฒนาศักยภาพการปฏิบัติงานและหลักเกณฑ์วิธีการการประเมินตำแหน่งและวิทยฐานะข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา”

ด้วยกลุ่มบริหารงานบุคคล โรงเรียนอนุบาลลาดยาว กำหนดให้มีการดำเนินงานตามโครงการพัฒนาครูและบุคลากรให้มีความเชี่ยวชาญทางวิชาชีพ : กิจกรรมการอบรมเชิงปฏิบัติการเพื่อพัฒนาศักยภาพการปฏิบัติงานและหลักเกณฑ์วิธีการ การประเมินตำแหน่งและวิทยฐานะข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ในวันที่ ๕ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๖ ณ อาคารปฐมสิริพิทยาคาร โรงเรียนอนุบาลลาดยาว ตำบลลาดยาว อำเภอลาดยาว จังหวัดนครสวรรค์

เพื่อให้การจัดโครงการดังกล่าว ดำเนินไปด้วยความเรียบร้อยและเกิดผลดีบรรลุตามวัตถุประสงค์ จึงแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานดังต่อไปนี้

๑. คณะกรรมการอำนวยการ ประกอบด้วย

๑.๑ นางสาวชญาภา หวลหอม	ผู้อำนวยการโรงเรียนอนุบาลลาดยาว	ประธานกรรมการ
๑.๒ นางสาวอำภพร เก่งเซตกรกิจ	รองผู้อำนวยการโรงเรียนอนุบาลลาดยาว	รองประธานกรรมการ
๑.๓ นายวิฑูรย์ เจริญสุข	รองผู้อำนวยการโรงเรียนอนุบาลลาดยาว	รองประธานกรรมการ
๑.๔ นางสาวณัฐพร รัตนแพง	รองผู้อำนวยการโรงเรียนอนุบาลลาดยาว	รองประธานกรรมการ
๑.๕ นางสาวอุมาพร ไสรัส	ครูโรงเรียนอนุบาลลาดยาว	กรรมการ
๑.๖ นายพรชัย สุภาตา	ครูโรงเรียนอนุบาลลาดยาว	กรรมการ
๑.๗ นางสาวภาวดี ชัยศิริ	ครูโรงเรียนอนุบาลลาดยาว	กรรมการ
๑.๘ นายสุชาติ คำพร	ครูโรงเรียนอนุบาลลาดยาว	กรรมการและเลขานุการ
๑.๙ ว่าที่ร.ต.หญิงอิศรา อาจบำรุง	ครูโรงเรียนอนุบาลลาดยาว	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๑.๑๐ นางปวีณา พานิช	ครูโรงเรียนอนุบาลลาดยาว	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

มีหน้าที่ จัดประชุม ให้คำปรึกษา แนะนำช่วยเหลือ สนับสนุนงบประมาณ สถานที่ หรือทรัพยากรอื่น ๆ และอำนวยความสะดวกต่าง ๆ แก่กรรมการทุกฝ่าย เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อย

๒. คณะกรรมการดำเนินงาน ประกอบด้วย

๒.๑ นายวิฑูรย์ เจริญสุข	รองผู้อำนวยการโรงเรียนอนุบาลลาดยาว	ประธานกรรมการ
๒.๒ นางสาวณัฐนันท์ อยู่สุข	ครูโรงเรียนอนุบาลลาดยาว	กรรมการ
๒.๓ นางสาวรัชก โสอิน	ครูโรงเรียนอนุบาลลาดยาว	กรรมการ
๒.๔ นายสุชาติ คำพร	ครูโรงเรียนอนุบาลลาดยาว	กรรมการและเลขานุการ

/๒.๕ ว่าที่ร.ต.หญิงอิศรา...

๒.๕ ว่าที่ร.ต.หญิง อิศรา อาจบำรุง	ครูโรงเรียนอนุบาลลาดยาว	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๒.๖ นางปวีณา พานิช	ครูโรงเรียนอนุบาลลาดยาว	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

- มีหน้าที่**
๑. ประชุมวางแผนการดำเนินโครงการ จัดทำร่างคำสั่งเสนอเพื่อพิจารณา
 ๒. จัดทำคำกล่าวในพิธีเปิด-ปิด เอกสารหรือคู่มือในการอบรม
 ๓. จัดทำบัญชีลงทะเบียนการเข้าร่วมโครงการ
 ๔. ประสานงานกับวิทยากรในการจัดโครงการ/กิจกรรม
 ๕. เตรียมวัสดุอุปกรณ์ในการดำเนินโครงการ
 ๖. อำนวยความสะดวกให้กับคณะทำงานทุกฝ่าย
 ๗. สรุปและรายงานผลเสนอผู้บริหารโรงเรียน

๓. คณะกรรมการฝ่ายสถานที่ ประกอบด้วย

๓.๑ นายวิฑูรย์ เจริญสุข	รองผู้อำนวยการโรงเรียนอนุบาลลาดยาว	ประธานกรรมการ
๓.๒ นายพรชัย สุภาดา	ครูโรงเรียนอนุบาลลาดยาว	กรรมการ
๓.๓ นางจำลักษณ์ คำแพง	ครูโรงเรียนอนุบาลลาดยาว	กรรมการ
๓.๔ นางสาวลัดดา ขาญธุ์กรรม	ครูโรงเรียนอนุบาลลาดยาว	กรรมการ
๓.๕ นางสาวสุทธยา อินทวัน	ครูโรงเรียนอนุบาลลาดยาว	กรรมการ
๓.๖ นางสาวกุลยา พงศ์ภาณุกุล	ครูโรงเรียนอนุบาลลาดยาว	กรรมการ
๓.๗ นางพัฒน์ นิยมกุล	ครูโรงเรียนอนุบาลลาดยาว	กรรมการ
๓.๘ นายหนึ่งฤทัย นาดา	นักการภารโรงโรงเรียนอนุบาลลาดยาว	กรรมการ
๓.๙ นายมณฑล แสงดอกไม้	นักการภารโรงโรงเรียนอนุบาลลาดยาว	กรรมการ
๓.๑๐ นายวิเชียร จันดาแก้ว	นักการภารโรงโรงเรียนอนุบาลลาดยาว	กรรมการ
๓.๑๑ นายสมบัติ บุญล้อม	นักการภารโรงโรงเรียนอนุบาลลาดยาว	กรรมการ
๓.๑๒ นางเรณู มาบ้านแร่	นักการภารโรงโรงเรียนอนุบาลลาดยาว	กรรมการ
๓.๑๓ นายสุชาติ คำพร	ครูโรงเรียนอนุบาลลาดยาว	กรรมการและเลขานุการ

- มีหน้าที่**
๑. จัดเตรียมสถานที่ สำหรับพิธีเปิด-พิธีปิด และสถานที่รับรายงานตัว
 ๒. จัดทำป้ายไวนิล จัดฉากเวที โต๊ะหมู่บูชา
 ๓. จัดเตรียมอุปกรณ์เครื่องขยายเสียง ควบคุม ติดตั้งระบบไฟฟ้า ระบบแสง เสียง จัดหาเครื่อง

โสตทัศนูปกรณ์

๔. คณะกรรมการฝ่ายพิธีการ ประกอบด้วย

๔.๑ นายพรชัย สุภาดา	ครูโรงเรียนอนุบาลลาดยาว	ประธานกรรมการ
๔.๒ นายสุชาติ คำพร	ครูโรงเรียนอนุบาลลาดยาว	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่ เป็นพิธีกรในการดำเนินกิจกรรม ลำดับขั้นตอนการจัดกิจกรรมให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย

/๕. คณะกรรมการรับลงทะเบียน...

๕. คณะกรรมการรับลงทะเบียน ประกอบด้วย

๕.๑ นางสาวปวีณา พานิช	ครูโรงเรียนอนุบาลลาดยาว	ประธานกรรมการ
๕.๒ นางสาวนัฐนันท์ อยู่สุข	ครูโรงเรียนอนุบาลลาดยาว	กรรมการ
๕.๓ นางสาวจันทิมา คำสี	นักศึกษาฝึกประสบการณ์ฯ	กรรมการ
๕.๔ นางสาวอรรวรา ปาโมก	นักศึกษาฝึกประสบการณ์ฯ	กรรมการ
๕.๕ นางสาวชนิษฐา ไม้สน	นักศึกษาฝึกประสบการณ์ฯ	กรรมการ
๕.๖ นางสาวเกษราภรณ์ จุงวงศ์สุข	นักศึกษาฝึกประสบการณ์ฯ	กรรมการ
๕.๗ ว่าที่ร.ต.หญิงอิศรา อาจบำรุง	ครูโรงเรียนอนุบาลลาดยาว	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่ จัดทำแบบลงทะเบียน และรับลงทะเบียนผู้เข้าร่วมโครงการ/กิจกรรม

๖. คณะกรรมการฝ่ายการเงิน ประกอบด้วย

๖.๑ นางสาวณัฐพร รัตนแพง	รองผู้อำนวยการโรงเรียนอนุบาลลาดยาว	ประธานกรรมการ
๖.๒ นางสาวภาวดี ชัยศิริ	ครูโรงเรียนอนุบาลลาดยาว	กรรมการ
๖.๓ นางสาวอรรพรรณ พัฒนศิริ	ครูโรงเรียนอนุบาลลาดยาว	กรรมการ
๖.๔ นางสาวสุทธธัญญา อินทวัน	ครูโรงเรียนอนุบาลลาดยาว	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่ จัดทำบัญชี แสดงรายรับ รายจ่าย การเบิก - จ่ายงบประมาณโครงการ และแจ้งผู้เกี่ยวข้องทราบ

๗. คณะกรรมการฝ่ายบันทึกภาพ ประกอบด้วย

๗.๑ นางสาวชนิดา แก่งอินทร์	ครูโรงเรียนอนุบาลลาดยาว	ประธานกรรมการ
๗.๒ นางสาวปนัดดา ดวงประเสริฐ	ครูโรงเรียนอนุบาลลาดยาว	กรรมการ
๗.๓ นางสาวรพีพรรณ จันทรรักดี	ครูโรงเรียนอนุบาลลาดยาว	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่ บันทึกภาพตลอดทั้งกิจกรรม

๘. คณะกรรมการฝ่ายอาหาร เครื่องดื่ม และปฐมพยาบาล ประกอบด้วย

๘.๑ นางสาวณัฐพร รัตนแพง	รองผู้อำนวยการโรงเรียนอนุบาลลาดยาว	ประธานกรรมการ
๘.๒ นางชุติมา เกษสุภา	ครูโรงเรียนอนุบาลลาดยาว	กรรมการ
๘.๓ นางสาววาสนา บุญแสงทอง	ครูอัตราจ้างโรงเรียนอนุบาลลาดยาว	กรรมการ
๘.๔ นางสาวเรณู มาบ้านแร่	นักการภารโรงโรงเรียนอนุบาลลาดยาว	กรรมการ
๘.๕ นางสาวจันทิมา คำสี	นักศึกษาฝึกประสบการณ์ฯ	กรรมการ
๘.๖ นางสาวอรรวรา ปาโมก	นักศึกษาฝึกประสบการณ์ฯ	กรรมการ
๘.๗ นางสาวชนิษฐา ไม้สน	นักศึกษาฝึกประสบการณ์ฯ	กรรมการ
๘.๘ นางสาวเกษราภรณ์ จุงวงศ์สุข	นักศึกษาฝึกประสบการณ์ฯ	กรรมการ
๘.๙ นางจำลักษณ์ คำแพง	ครูโรงเรียนอนุบาลลาดยาว	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่ ติดต่อประสานงานเกี่ยวกับอาหารกลางวัน, อาหารว่าง และเครื่องดื่ม สำหรับคณะวิทยากร และครูที่เข้าร่วมการอบรม

/๙. คณะกรรมการฝ่ายจัดทำเอกสาร...

๙. คณะกรรมการฝ่ายจัดทำเอกสาร และเกียรติบัตร ประกอบด้วย

๙.๑ นายสุชาติ คำพร	ครูโรงเรียนอนุบาลลาดยาว	ประธานกรรมการ
๙.๒ นางสาวรัชนก โสอิน	ครูโรงเรียนอนุบาลลาดยาว	กรรมการ
๙.๓ นางสาวรพีพรรณ จันทร์ภักดี	ครูโรงเรียนอนุบาลลาดยาว	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่ จัดทำเกียรติบัตรสำหรับวิทยากร และคณะครูที่เข้าร่วมกิจกรรม

๑๐. คณะกรรมการฝ่ายประเมินผล ประกอบด้วย

๑๐.๑ นายสุชาติ คำพร	ครูโรงเรียนอนุบาลลาดยาว	ประธานกรรมการ
๑๐.๒ นางสาวนันทน์ อยู่สุข	ครูโรงเรียนอนุบาลลาดยาว	กรรมการ
๑๐.๓ นางสาวรัชนก โสอิน	ครูโรงเรียนอนุบาลลาดยาว	กรรมการ
๑๐.๔ นางปิณดา พานิช	ครูโรงเรียนอนุบาลลาดยาว	กรรมการ
๑๐.๕ ว่าที่ร.ต.หญิงอิศรา อาจบำรุง	ครูโรงเรียนอนุบาลลาดยาว	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่ จัดทำแบบสอบถาม ประเมินผล และสรุปผลการประเมินการจัดกิจกรรม เพื่อรายงานให้ผู้เกี่ยวข้องทราบ

๑๑. ผู้เข้ารับการอบรม ประกอบด้วย

๑๑.๑ นางสาวชญาภา หวลหอม	ผู้อำนวยการโรงเรียนอนุบาลลาดยาว
๑๑.๒ นางสาวอำภพร เก่งเซตกรกิจ	รองผู้อำนวยการโรงเรียนอนุบาลลาดยาว
๑๑.๓ นายวิฑูรย์ เจริญสุข	รองผู้อำนวยการโรงเรียนอนุบาลลาดยาว
๑๑.๔ นางสาวณัฐพร รัตนแพง	รองผู้อำนวยการโรงเรียนอนุบาลลาดยาว
๑๑.๕ นางสาวอารีรักษ์ รักษ์ธัญการ	ครูโรงเรียนอนุบาลลาดยาว
๑๑.๖ นางศรินดา บุตรแสง	ครูโรงเรียนอนุบาลลาดยาว
๑๑.๗ นางวันทนา สง่าเนตร	ครูโรงเรียนอนุบาลลาดยาว
๑๑.๘ นางสาวลัดดา ขาญธัญกรรม	ครูโรงเรียนอนุบาลลาดยาว
๑๑.๙ นางสิริดา สร้อยศรี	ครูโรงเรียนอนุบาลลาดยาว
๑๑.๑๐ นายคำดี ขุนดารา	ครูโรงเรียนอนุบาลลาดยาว
๑๑.๑๑ นางกัญรินทร์ จินาณิกร	ครูโรงเรียนอนุบาลลาดยาว
๑๑.๑๒ นางสาวภารดี ชัยศิริ	ครูโรงเรียนอนุบาลลาดยาว
๑๑.๑๓ นางสุภาพร ทาระการ	ครูโรงเรียนอนุบาลลาดยาว
๑๑.๑๔ นางวาริฉัตร พลิก	ครูโรงเรียนอนุบาลลาดยาว
๑๑.๑๕ นางอารีย์ สีมางจร	ครูโรงเรียนอนุบาลลาดยาว
๑๑.๑๖ นางสาว คาวิน	ครูโรงเรียนอนุบาลลาดยาว
๑๑.๑๗ นางสาวชนิตา แก่งอินทร์	ครูโรงเรียนอนุบาลลาดยาว
๑๑.๑๘ นางสาวอรรณพ พัฒนศิริ	ครูโรงเรียนอนุบาลลาดยาว
๑๑.๑๙ นางจำลักษณ์ คำแฝง	ครูโรงเรียนอนุบาลลาดยาว
๑๑.๒๐ นางสาวมยุรา เรืองฉาย	ครูโรงเรียนอนุบาลลาดยาว

/๑๑.๒๑ นางสาวรพีพรรณ...

๑๑.๒๑ นางสาวพีพรรณ จันทรภักดี	ครูโรงเรียนอนุบาลลาดยาว
๑๑.๒๒ นางสาววันวิสา พุ่มทรัพย์	ครูโรงเรียนอนุบาลลาดยาว
๑๑.๒๓ นางสาวสาธิตา จันทเกา	ครูโรงเรียนอนุบาลลาดยาว
๑๑.๒๔ นางสาวสุปราณี กิ่งนาค	ครูโรงเรียนอนุบาลลาดยาว
๑๑.๒๕ นางลัดดาวัลย์ คำพร	ครูโรงเรียนอนุบาลลาดยาว
๑๑.๒๖ นางชุติมา เกษสุภะ	ครูโรงเรียนอนุบาลลาดยาว
๑๑.๒๗ นายพรชัย สุภาดา	ครูโรงเรียนอนุบาลลาดยาว
๑๑.๒๘ นางสาวทิวาพร เรือนไทย	ครูโรงเรียนอนุบาลลาดยาว
๑๑.๒๙ นางเพ็ญศรี เกษรพรม	ครูโรงเรียนอนุบาลลาดยาว
๑๑.๓๐ นางไศรดา ศรีเดช	ครูโรงเรียนอนุบาลลาดยาว
๑๑.๓๑ นายสุชาติ คำพร	ครูโรงเรียนอนุบาลลาดยาว
๑๑.๓๒ นายเจษฎา เอี่ยมสงคราม	ครูโรงเรียนอนุบาลลาดยาว
๑๑.๓๓ นางสาวอุมาพร โสรส	ครูโรงเรียนอนุบาลลาดยาว
๑๑.๓๔ นางสาวศิริรักษ์ สายเพชร	ครูโรงเรียนอนุบาลลาดยาว
๑๑.๓๕ นางปวีณา พานิช	ครูโรงเรียนอนุบาลลาดยาว
๑๑.๓๖ นางสาวเกสร สิริธิด	ครูโรงเรียนอนุบาลลาดยาว
๑๑.๓๗ ว่าที่ร้อยตรีหญิงจิรา อาจบำรุง	ครูโรงเรียนอนุบาลลาดยาว
๑๑.๓๘ นางณัฐพรณ อยู่ยงค์	ครูโรงเรียนอนุบาลลาดยาว
๑๑.๓๙ นายสมกิจ น้อยคำมูล	ครูโรงเรียนอนุบาลลาดยาว
๑๑.๔๐ นางสาวนัฐนันท์ อยู่สุข	ครูโรงเรียนอนุบาลลาดยาว
๑๑.๔๑ นางสาวนภาพรรณ เยแฉ่ม	ครูโรงเรียนอนุบาลลาดยาว
๑๑.๔๒ นางสาวรัชก โสอิน	ครูโรงเรียนอนุบาลลาดยาว
๑๑.๔๓ นางปัญทิพย์ เพียรราชโยธา	ครูโรงเรียนอนุบาลลาดยาว
๑๑.๔๔ นางสุดตา ยาสุทธิ	ครูโรงเรียนอนุบาลลาดยาว
๑๑.๔๕ นายภาคย์ ทองขาว	ครูโรงเรียนอนุบาลลาดยาว
๑๑.๔๖ นางสาวศิวพร เชื้อกสิการ	ครูโรงเรียนอนุบาลลาดยาว
๑๑.๔๗ นางสาวรัตนดา คำนตระกุลหิรัญ	ครูโรงเรียนอนุบาลลาดยาว
๑๑.๔๘ นางลลภา กลิ่นดั่ง	ครูโรงเรียนอนุบาลลาดยาว
๑๑.๔๙ นางสาวสุทธธัญ อินทวัน	ครูโรงเรียนอนุบาลลาดยาว
๑๑.๕๐ นางสาวปนัดดา ดวงประเสริฐ	ครูโรงเรียนอนุบาลลาดยาว
๑๑.๕๑ นางสาวกุลยา พงศ์ภาณุกุล	ครูโรงเรียนอนุบาลลาดยาว
๑๑.๕๒ นางสาวเพ็ญประภา นันทวงศ์	ครูโรงเรียนอนุบาลลาดยาว
๑๑.๕๓ นางพัฒน์ นิยมกุล	ครูโรงเรียนอนุบาลลาดยาว
๑๑.๕๔ นางสาวสมพิศ ขาญธัญกรรม	ครูโรงเรียนอนุบาลลาดยาว
๑๑.๕๕ นางสาวขวัญฤดี ผิวพิมดี	ครูโรงเรียนอนุบาลลาดยาว
๑๑.๕๖ นางสาวจิราภรณ์ บุญยัง	ครูผู้ช่วยโรงเรียนอนุบาลลาดยาว

๑๑.๕๗ นางสาวภาวิณี เขม้นกิจ	ครูผู้ช่วยโรงเรียนอนุบาลลาดยาว
๑๑.๕๘ นางสาวเอมวิภา ตีประเสริฐ	ครูอัตราจ้างโรงเรียนอนุบาลลาดยาว
๑๑.๕๙ นางสาววาสนา บุญแสงทอง	ครูอัตราจ้างโรงเรียนอนุบาลลาดยาว
๑๑.๖๐ นางสาวจารุวรรณ ชันบุญ	ครูอัตราจ้างโรงเรียนอนุบาลลาดยาว
๑๑.๖๑ นางสาวจินตนา วัฒนวิทย์กรรม	ครูอัตราจ้างโรงเรียนอนุบาลลาดยาว
๑๑.๖๒ นางวิไลลักษณ์ ฤทธิ์เทพ	พี่เลี้ยงเด็กเรียนรวมโรงเรียนอนุบาลลาดยาว
๑๑.๖๓ นางสาวจันทิมา คำสี	นักศึกษาฝึกประสบการณ์ฯ
๑๑.๖๔ นางสาวอรรรา ปาโมก	นักศึกษาฝึกประสบการณ์ฯ
๑๑.๖๕ นางสาวชนิษฐา ไม้สน	นักศึกษาฝึกประสบการณ์ฯ
๑๑.๖๖ นางสาวเกษราภรณ์ จุงวงศ์สุข	นักศึกษาฝึกประสบการณ์ฯ

มีหน้าที่ เข้ารับการอบรมทุกช่วงการอบรม ตามวันและเวลาที่กำหนด ในกำหนดการการอบรม

ให้คณะกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้ง ดำเนินการในการะงานที่รับผิดชอบอย่างเต็มความสามารถ เพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์ของโครงการและเกิดประโยชน์สูงสุดต่อทางราชการต่อไป

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป จนกว่าการดำเนินการจัดงานแล้วเสร็จ

สั่ง ณ วันที่ ๑ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๖



(นางสาวชญาภา หวลหอม)

ผู้อำนวยการโรงเรียนอนุบาลลาดยาว



คำสั่งโรงเรียนอนุบาลลาดยาว

ที่ ๔๑ /๒๕๖๖

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการจัดกิจกรรมประชุมผู้ปกครองนักเรียน
ภาคเรียนที่ ๑ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๖

ด้วยโรงเรียนอนุบาลลาดยาว กำหนดให้มีการประชุมผู้ปกครองนักเรียน ในภาคเรียนที่ ๑ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๖ ระหว่างวันที่ ๑๑-๑๒ เดือนพฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๖ เพื่อชี้แจงนโยบายของโรงเรียน อนุบาลลาดยาว เป็นไปด้วยความเรียบร้อย เกิดประโยชน์ต่อการพัฒนาคุณภาพผู้เรียน และเสริมสร้างความสัมพันธ์ระหว่างผู้ปกครองนักเรียนกับโรงเรียนเป็นอย่างดี

จึงอาศัยอำนาจตามมาตรา ๓๔ วรรค ๑ แห่งพระราชบัญญัติบริหารราชการ กระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ. ๒๕๔๖ กำหนดให้ผู้อำนวยการสถานศึกษา เป็นผู้บังคับบัญชาข้าราชการลูกจ้างประจำ และลูกจ้างชั่วคราว แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการจัดกิจกรรมประชุมผู้ปกครองนักเรียน ภาคเรียนที่ ๑ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๖ ประกอบด้วยบุคลากร ดังต่อไปนี้

๑. คณะกรรมการอำนวยการ ประกอบด้วย

๑. นางสาวชนุภา หวลหอม	ผู้อำนวยการโรงเรียน	ประธานกรรมการ
๒. นางสาวอำภาพร เก่งเขตรกิจ	รองผู้อำนวยการโรงเรียน	รองประธานกรรมการ
๓. นายวิฑูรย์ เจริญสุข	รองผู้อำนวยการโรงเรียน	รองประธานกรรมการ
๔. นางสาวณัฐพร รัตนแพง	รองผู้อำนวยการโรงเรียน	รองประธานกรรมการ
๕. นางสาวอุมาพร ไสรส	ครูโรงเรียนอนุบาลลาดยาว	กรรมการ
๖. นายสุชาติ คำพร	ครูโรงเรียนอนุบาลลาดยาว	กรรมการ
๗. นางสาวภารดี ชัยศิริ	ครูโรงเรียนอนุบาลลาดยาว	กรรมการ
๘. นายพรชัย สุภาดา	ครูโรงเรียนอนุบาลลาดยาว	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่ กำกับ ดูแล อำนวยความสะดวก ประสานงาน ให้คำปรึกษาแนะนำ สนับสนุน

ติดตาม ประเมินผล เพื่อให้กิจกรรมการประชุมผู้ปกครองดำเนินไปด้วยความเรียบร้อย

๒. คณะกรรมการดำเนินงาน ประกอบด้วย

สายชั้นอนุบาล

นางพัฒน์	นิยมกุล	ประจำชั้นอนุบาล ๒/๑
นางวันทนา	สง่าเนตร	ประจำชั้นอนุบาล ๒/๒
นางศรินดา	บุตรแสง	ประจำชั้นอนุบาล ๒/๓
นางสาวลัดดา	ชาญัญญกรรม	ประจำชั้นอนุบาล ๓/๑
นางสาวอารีรักษ์	รักษัญญการ	ประจำชั้นอนุบาล ๓/๒
นางสิริดา	สร้อยศรี	ประจำชั้นอนุบาล ๓/๓

สายชั้นประถมศึกษาปีที่ ๑

นายคำดี ขุนดารา
นางสาวภารดี ชัยศิริ
นางสุดดา ยาสุทธิ
นางสาวรพีพรรณ จันทรภักดี
นางสาวรัตนา ด้านตระกูลศิริ
นางสาวเอมวิภา ดีประเสริฐ
นางสาวภาวินี เข้มนกิจ
นางกัญรินทร์ จินาณิกร
นายสมกิจ น้อยคำมูล
นางลฎาภา กลั่นดวง

ประจำชั้นประถมศึกษาปีที่ ๑/๑
ประจำชั้นประถมศึกษาปีที่ ๑/๑
ประจำชั้นประถมศึกษาปีที่ ๑/๒
ประจำชั้นประถมศึกษาปีที่ ๑/๒
ประจำชั้นประถมศึกษาปีที่ ๑/๓
ประจำชั้นประถมศึกษาปีที่ ๑/๓
ประจำชั้นประถมศึกษาปีที่ ๑/๔
ประจำชั้นประถมศึกษาปีที่ ๑/๕
ประจำชั้นประถมศึกษาปีที่ ๑/๕
ประจำชั้นประถมศึกษาปีที่ ๑/๖

สายชั้นประถมศึกษาปีที่ ๒

นางวาริฉัตร พิลิก
นางสยาม คาวิน
นางปัญทิพย์ เพียรราชโยธา
นางสาวขวัญฤดี ผิวพิมพ์ดี
นางวิไลลักษณ์ ฤทธิเทพ
นางสุภาพร ทาระการ
นางสาวปนัดดา ดวงประเสริฐ
นางอารีย์ สี่มาขจร

ประจำชั้นประถมศึกษาปีที่ ๒/๑
ประจำชั้นประถมศึกษาปีที่ ๒/๑
ประจำชั้นประถมศึกษาปีที่ ๒/๒
ประจำชั้นประถมศึกษาปีที่ ๒/๒
ประจำชั้นประถมศึกษาปีที่ ๒/๓
ประจำชั้นประถมศึกษาปีที่ ๒/๓
ประจำชั้นประถมศึกษาปีที่ ๒/๔
ประจำชั้นประถมศึกษาปีที่ ๒/๕
ประจำชั้นประถมศึกษาปีที่ ๒/๕

สายชั้นประถมศึกษาปีที่ ๓

นางสาวมยุรา เรืองฉาย
นางสาวอรรพรรณ พัฒนศิริ
นางสาวสุทธยาณัฏ์ อินทวัน
นางสาวสมพิศ ชาญธัญกรรม
นางสาวกุลยา พงศ์ภาณุกุล
นางสาวชนิดา แก่งอินทร์
นางจำลักษณ์ คำแฝง
นางสาววาสนา บุญแสงทอง

ประจำชั้นประถมศึกษาปีที่ ๓/๑
ประจำชั้นประถมศึกษาปีที่ ๓/๑
ประจำชั้นประถมศึกษาปีที่ ๓/๒
ประจำชั้นประถมศึกษาปีที่ ๓/๓
ประจำชั้นประถมศึกษาปีที่ ๓/๔
ประจำชั้นประถมศึกษาปีที่ ๓/๔
ประจำชั้นประถมศึกษาปีที่ ๓/๕
ประจำชั้นประถมศึกษาปีที่ ๓/๕

สายชั้นประถมศึกษาปีที่ ๔

นางลัดดาวัลย์ คำพร
นางสาวจินตนา วัฒนวิทย์กรรม
นางสุปราณี กิ่งนาค
นางสาวเพ็ญประภา นันทวงศ์
นางณัฐพรรณ อยู่ยงค์
นางสาววันวิสา พุ่มทรัพย์

ประจำชั้นประถมศึกษาปีที่ ๔/๑
ประจำชั้นประถมศึกษาปีที่ ๔/๑
ประจำชั้นประถมศึกษาปีที่ ๔/๒
ประจำชั้นประถมศึกษาปีที่ ๔/๓
ประจำชั้นประถมศึกษาปีที่ ๔/๓
ประจำชั้นประถมศึกษาปีที่ ๔/๔

นางสาวนภาพรณ เยแจ่ม	ประจำชั้นประถมศึกษาปีที่ ๔/๕
นายภาคย์ ทองขาว	ประจำชั้นประถมศึกษาปีที่ ๔/๕
สายชั้นประถมศึกษาปีที่ ๕	
นางสาวศิวพร เชื้ออสิการ	ประจำชั้นประถมศึกษาปีที่ ๕/๑
นายพรชัย สุภาดา	ประจำชั้นประถมศึกษาปีที่ ๕/๑
นางโศรดา ศรีเดช	ประจำชั้นประถมศึกษาปีที่ ๕/๒
นางสาวนัฐนันท์ อยู่สุข	ประจำชั้นประถมศึกษาปีที่ ๕/๓
นางสาวรัชนก โสอิน	ประจำชั้นประถมศึกษาปีที่ ๕/๓
นางสาวจิราภรณ์ บุญยัง	ประจำชั้นประถมศึกษาปีที่ ๕/๔
นางชุตินา เกษสุภะ	ประจำชั้นประถมศึกษาปีที่ ๕/๕
นางเพ็ญศรี เกษรพรม	ประจำชั้นประถมศึกษาปีที่ ๕/๕
นางสาวทิวาพร เรือนไทย	ประจำชั้นประถมศึกษาปีที่ ๕/๕

สายชั้นประถมศึกษาปีที่ ๖	
นางสาวศิริรักษ์ สายเพชร	ประจำชั้นประถมศึกษาปีที่ ๖/๑
นางสาวจรรวรณ์ ชันบุญ	ประจำชั้นประถมศึกษาปีที่ ๖/๑
ว่าที่ร้อยตรีหญิงอิศรา อาจบำรุง	ประจำชั้นประถมศึกษาปีที่ ๖/๒
นางสาวเกสร สิริโอด	ประจำชั้นประถมศึกษาปีที่ ๖/๒
นายเจษฎา เอี่ยมสงคราม	ประจำชั้นประถมศึกษาปีที่ ๖/๓
นางสาวอุมาพร โสรส	ประจำชั้นประถมศึกษาปีที่ ๖/๔
นายสุชาติ คำพร	ประจำชั้นประถมศึกษาปีที่ ๖/๔
นางสาวสาธิตา จันทภา	ประจำชั้นประถมศึกษาปีที่ ๖/๕
นางปวีณา พานิช	ประจำชั้นประถมศึกษาปีที่ ๖/๕

- มีหน้าที่** ๑. ประสานงานและดำเนินงานร่วมกับคณะกรรมการฝ่ายต่าง ๆ เพื่อให้กิจกรรมการประชุมผู้ปกครองดำเนินไปด้วยความเรียบร้อย
๒. แจ้งผู้ปกครองเข้าร่วมการประชุมตามตารางที่กำหนด
๓. รับลงทะเบียนผู้ปกครอง ที่เข้าร่วมการประชุม
๔. ชี้แจงทำความเข้าใจกับผู้ปกครอง เรื่องการจัดการเรียนการสอน
๕. แจกหนังสือและอุปกรณ์การเรียน และดำเนินการด้านต่าง ๆ ที่ได้รับมอบหมาย
๖. ดำเนินการคัดเลือกผู้ปกครองภาคีเครือข่าย

๓. คณะกรรมการพิธีการ/พิธีกร ประกอบด้วย

- | | | |
|--------------------|-------------------------|---------------|
| ๑. นายพรชัย สุภาดา | ครูโรงเรียนอนุบาลลาดยาว | ประธานกรรมการ |
| ๒. นายสุชาติ คำพร | ครูโรงเรียนอนุบาลลาดยาว | กรรมการ |

มีหน้าที่ เป็นพิธีกรดำเนินการ และประสานงานกับฝ่ายต่าง ๆ ในการดำเนินการจัดกิจกรรม

๔. คณะกรรมการฝ่าย เสี่ยง ประกอบด้วย

- | | |
|-------------------|-------------------------|
| ๑. นายสุชาติ คำพร | ครูโรงเรียนอนุบาลลาดยาว |
|-------------------|-------------------------|

มีหน้าที่ ควบคุมเครื่องขยายเสียง และดูแลไฟฟ้าบริเวณอาคารโดม

๕. คณะกรรมการถ่ายภาพและจัดเก็บภาพกิจกรรม ประกอบด้วย

๑. นางสาวชนิตา แก่งอินทร์ ครูโรงเรียนอนุบาลลาดยาว ประธานกรรมการ

๒. นางสาวพรพรรณ จันทรรักดี ครูโรงเรียนอนุบาลลาดยาว กรรมการ

มีหน้าที่ ถ่ายภาพ และประมวลภาพกิจกรรม และนำขึ้นเว็บไซต์ของโรงเรียนตามความเหมาะสม และจัดทำวารสารประชาสัมพันธ์

**๖. คณะกรรมการจำหน่ายสินค้าของร้านค้าสหกรณ์ และโครงการส่งต่อความสุข (จำหน่ายและวาง
สิ่งของบริจาค บริเวณหน้าอาคารปฐมสิทธิพิทยาคาร)**

๑. นางปวีณา พานิช ครูโรงเรียนอนุบาลลาดยาว ประธานกรรมการ

๒. นางสาวเอมวิภา ตีประเสริฐ ครูโรงเรียนอนุบาลลาดยาว กรรมการ

๓. นางสาวภาวิณี เข้มนักกิจ ครูโรงเรียนอนุบาลลาดยาว กรรมการ

๔. นางวิไลลักษณ์ ฤทธิ์เทพ ครูโรงเรียนอนุบาลลาดยาว กรรมการ

๕. นางสาวกุลยา พงศ์ภานุกุล ครูโรงเรียนอนุบาลลาดยาว กรรมการ

๖. นายภาคย์ ทองขาว ครูโรงเรียนอนุบาลลาดยาว กรรมการ

๗. นางสาวณัฐนันท์ อยู่สุข ครูโรงเรียนอนุบาลลาดยาว กรรมการ

๘. นางเพ็ญศรี เกษรพรม ครูโรงเรียนอนุบาลลาดยาว กรรมการ

๙. นางสาวจิราภรณ์ บุญยัง ครูโรงเรียนอนุบาลลาดยาว กรรมการ

๑๐. นางสาวรัชนก โสอิน ครูโรงเรียนอนุบาลลาดยาว กรรมการ

๑๑. นายพรชัย สุภาดา ครูโรงเรียนอนุบาลลาดยาว กรรมการ

๑๒. นางสาวจันทิมา คำสี นักศึกษาฝึกประสบการณ์ กรรมการ

๑๓. นางสาวอรรวรา ปาโมก นักศึกษาฝึกประสบการณ์ กรรมการ

๑๔. นางสาวชนิษฐา ไม้สน นักศึกษาฝึกประสบการณ์ กรรมการ

๑๕. นางสาวเกษราภรณ์ จุงวงศ์สุข นักศึกษาฝึกประสบการณ์ กรรมการ

๑๖. นางปัญทิพย์ เพียรราชโยธา ครูโรงเรียนอนุบาลลาดยาว กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่ จัดเตรียมอุปกรณ์ สินค้า และดำเนินการจำหน่ายสินค้า ทำบัญชีรายรับ-รายจ่าย
เสนอผู้บริหาร และจัดคณะกรรมการสำหรับรับของบริจาค ดูแลการรับและส่งมอบของบริจาคให้เกิดความ
เรียบร้อย หากเป็นช่วงเวลาสายชั้นของตนเองประชุมผู้ปกครอง ให้ไปดำเนินการช่วยสายชั้นของตนจน
แล้วเสร็จ จึงกลับมาปฏิบัติหน้าที่

๗. คณะกรรมการฝ่ายประเมินผล

๑. นายพรชัย สุภาดา ครูโรงเรียนอนุบาลลาดยาว

มีหน้าที่ ประเมินผลการประชุมผู้ปกครองและรายงานการจัดกิจกรรมประชุมผู้ปกครองต่อผู้บริหาร

ทั้งนี้ ให้ผู้ที่ได้รับแต่งตั้งตามคำสั่งนี้ ปฏิบัติหน้าที่อย่างเต็มกำลังความสามารถ เพื่อให้บังเกิดผลดี และ
ประโยชน์สูงสุดต่อโรงเรียนและราชการสืบไป หากมีปัญหาขัดข้องประการใดให้แจ้งคณะกรรมการอำนวยการ
ทราบ เพื่อหาแนวทางแก้ปัญหาให้สำเร็จลุล่วงต่อไป

สั่ง ณ วันที่ ๙ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๖



(นางสาวชญาภา หวลหอม)

ผู้อำนวยการโรงเรียนอนุบาลลาดยาว

สามารถดูคำสั่งเพิ่มเติมได้จากการสแกน QR-Code

ด้านล่างนี้



คำสั่งปฏิบัติงาน2565



คำสั่งปฏิบัติงาน2566



รายงานผลการพัฒนางานตามข้อตกลง (PA)
สำหรับข้าราชการครูบุคลากรทางการศึกษา
ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖

