



รายงานผลการพัฒนางานตามข้อตกลง(PA)
สำหรับข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา
ตำแหน่ง ครู วิทยฐานะ ครูชำนาญการพิเศษ

ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖



นางวันทนา สง่าเนตร
ตำแหน่ง ครู โรงเรียนอนุบาลลาดยาว

โรงเรียนอนุบาลลาดยาว
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษานครสวรรค์ เขต ๒
สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน
กระทรวงศึกษาธิการ

คำนำ

รายงานบันทึกข้อตกลงในการพัฒนางาน (PA) จัดทำขึ้นเพื่อนำเสนอข้อตกลงในการพัฒนางานสำหรับข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่ง ครู วิทยฐานะ ครูชำนาญการพิเศษ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 ระหว่างวันที่ 1 ตุลาคม พ.ศ.2565 ถึงวันที่ 30 กันยายน พ.ศ.2566 ที่ได้เสนอต่อผู้อำนวยการสถานศึกษา เพื่อแสดงเจตจำนงว่า ภายในรอบการประเมินจะพัฒนาผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนรู้ของนักเรียน เพื่อให้ผู้เรียนมีความรู้ทักษะ คุณลักษณะประจำวิชา คุณลักษณะอันพึงประสงค์และสมรรถนะที่สำคัญตามหลักสูตรให้สูงขึ้น โดยสะท้อนให้เห็นถึงระดับการปฏิบัติที่คาดหวังในการปฏิบัติและเรียนรู้ เพื่อจัดการเรียนรู้โดยเน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ และเรียนรู้เพื่อพัฒนาตนเองให้มีความรอบรู้ในเนื้อหาและสมรรถนะวิชาชีพครู และสอดคล้องกับเป้าหมาย บริบท สถานศึกษา นโยบายของส่วนราชการและกระทรวงศึกษาธิการ โดยผู้อำนวยการสถานศึกษาได้เห็นชอบให้เป็นข้อตกลงในการพัฒนางาน

ข้าพเจ้าได้ดำเนินการตามบันทึกข้อตกลงในการพัฒนา (PA) ตามปีงบประมาณ 2566 แล้ว จึงได้รายงานผลการดำเนินการมาพร้อมรายงานฉบับนี้

วันทนา ส่างเนตร

สารบัญ

เรื่อง	หน้า
คำนำ	ก
สารบัญ	๗
ข้อมูลผู้ขอรับการประเมิน	1
ส่วนที่ ๑ ข้อตกลงในการพัฒนางานตามมาตรฐานตำแหน่ง	1
๑. ด้านการจัดการเรียนรู้	2
๒. ด้านส่งเสริมและสนับสนุนการจัดการเรียนรู้	6
๓. ด้านส่งเสริมและสนับสนุนการจัดการเรียนรู้	8
ส่วนที่ ๒ การพัฒนางานที่เสนอเป็นประเด็นท้าทายในการพัฒนาผลสัมฤทธิ์การเรียนรู้ของผู้เรียน	10
๑. สภาพปัญหาการจัดการเรียนรู้และคุณภาพการเรียนรู้ของผู้เรียน	10
๒. วิธีการดำเนินการให้บรรลุผล	10
๓. ผลสัมฤทธิ์พัฒนาที่คาดหวัง	10
ภาคผนวก	12
-คำสั่ง	



รายงานผลการพัฒนางานตามข้อตกลง (PA)

สำหรับข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่ง ครู วิทยฐานะชำนาญการพิเศษ
โรงเรียน อนุบาลสกลนคร สำนักงาน เขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษานครสวรรค์ เขต ๒

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

รอบการประเมิน ระหว่างวันที่ ๑ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๕ ถึงวันที่ ๓๐ เดือน กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๖

➤ ข้อมูลผู้ขอรับการประเมิน

ชื่อ นางวันทนา นามสกุล ส่งานตร ตำแหน่ง ครู วิทยฐานะชำนาญการพิเศษ

สถานศึกษา โรงเรียนอนุบาลสกลนคร สังกัด สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษานครสวรรค์ เขต ๒

รับเงินเดือนในอันดับ ค.ศ. ๓ อัตราเงินเดือน ๔๗,๓๐๐ บาท

ให้ทำเครื่องหมาย ✓ ในช่องที่ตรงกับผลการประเมิน หรือให้คะแนนตามระดับคุณภาพ

ส่วนที่ ๑ ข้อตกลงในการพัฒนางานตามมาตรฐานตำแหน่ง (๖๐ คะแนน)

๑) ภาระงาน เป็นไปตามที่ ก.ค.ศ. กำหนด ไม่เป็นไปตามที่ ก.ค.ศ. กำหนด

➤ ประเภทห้องเรียนที่จัดการเรียนรู้

- ห้องเรียนวิชาสามัญหรือวิชาพื้นฐาน
- ห้องเรียนปฐมวัย
- ห้องเรียนการศึกษาพิเศษ
- ห้องเรียนสายวิชาชีพ
- ห้องเรียนการศึกษานอกระบบ / ตามอัธยาศัย

ข้าพเจ้าขอแสดงเจตจำนงในการจัดทำข้อตกลงในการพัฒนางาน ตำแหน่งครู วิทยฐานะครูชำนาญการพิเศษ ซึ่งเป็นตำแหน่งที่ดำรงอยู่ในปัจจุบันกับผู้อำนวยการสถานศึกษา ไว้ดังต่อไปนี้

➤ ตอนที่ ๑ ข้อตกลงในการพัฒนางานตามมาตรฐานตำแหน่ง

๑. ภาระงาน จะมีภาระงานเป็นไปตามที่ ก.ค.ศ. กำหนด

๑.๑ ชั่วโมงสอนตามตารางสอน รวมจำนวน	๑๕ ชั่วโมง/สัปดาห์ดังนี้
- กิจกรรมเคลื่อนไหวและจังหวะ	๒๐ นาที
- กิจกรรมเสริมประสบการณ์	๒๐ นาที
- กิจกรรมสร้างสรรค์	๓๐ นาที
- กิจกรรมเล่นตามมุม	๔๐ นาที
- กิจกรรมกลางแจ้ง	๔๐ นาที
- กิจกรรมเกมการศึกษา	๓๐ นาที

๑.๒ งานส่งเสริมและสนับสนุนการจัดการเรียนรู้ จำนวน ๖ ชั่วโมง/สัปดาห์
- การจัดทำแผนการจัดการเรียนรู้ ๑ ชั่วโมง/สัปดาห์

- การวัดและประเมินผลการเรียนรู้ ๑ ชั่วโมง/สัปดาห์
- การประเมินพัฒนาการเด็ก ๑ ชั่วโมง/สัปดาห์
- การสร้างและพัฒนาสื่อการเรียนการสอน ๑ ชั่วโมง/สัปดาห์
- การมีส่วนร่วมในชุมชนการเรียนรู้ทางวิชาชีพ ๒ ชั่วโมง/สัปดาห์

๑.๓ งานพัฒนาคุณภาพการจัดการศึกษาของสถานศึกษา จำนวน ๔ ชั่วโมง/สัปดาห์

- ตรวจงานนักเรียน ๑ ชั่วโมง/สัปดาห์
- งานครูที่ปรึกษาประจำชั้น/งานดูแลนักเรียน ๑ ชั่วโมง/สัปดาห์
- ครูเวรประจำวัน ๑ ชั่วโมง/สัปดาห์
- เจ้าหน้าที่สหกรณ์โรงเรียน ๑ ชั่วโมง/สัปดาห์

๑.๔ งานตอบสนองนโยบายและจุดเน้น จำนวน ๑ ชั่วโมง/สัปดาห์

- โครงการบ้านนักวิทยาศาสตร์น้อย(ประเทศไทย) ๑ ชั่วโมง/สัปดาห์

ตอนที่ ๑ : ระดับความสำเร็จในการพัฒนางานตามมาตรฐานตำแหน่ง

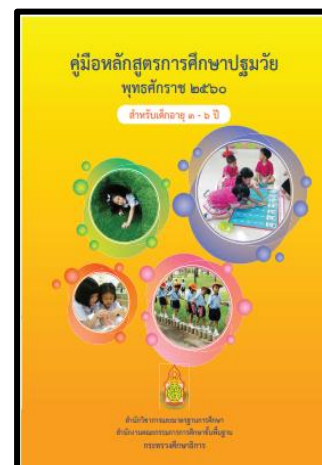
๑. ด้านการจัดการเรียนรู้

๑.๑ สร้างและหรือพัฒนาหลักสูตร

ข้าพเจ้าดำเนินการ ริเริ่ม คิดค้น หลักสูตรการศึกษาปฐมวัยและหน่วยการจัดประสบการณ์ ให้สอดคล้องกับมาตรฐาน คุณลักษณะที่พึงประสงค์ ตัวบ่งชี้ และสภาพที่พึงประสงค์ตามหลักสูตรการศึกษาปฐมวัย บริบทของสถานศึกษา ผู้เรียน และท้องถิ่น สามารถแก้ไขปัญหาในการจัดการเรียนรู้ เพื่อให้ผู้เรียนได้พัฒนาเพื่อจัดประสบการณ์เรียนรู้ มีการปรับปรุงและพัฒนาหลักสูตรการศึกษาปฐมวัย โรงเรียนอนุบาลลาดยาว พุทธศักราช ๒๕๖๐ (ฉบับปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๔) ให้มีความสอดคล้องกับการเรียนการสอนแบบ online on-hand ตามสถานการณ์ยุคโควิด และทันต่อความเปลี่ยนแปลงในสถานการณ์ปัจจุบัน

ผลจากการดำเนินงานดังกล่าวส่งผลให้ ๑. ผู้เรียนได้รับการ จัดประสบการณ์การเรียนรู้ตรงตามหลักสูตรที่กำหนดอย่างมีประสิทธิภาพ ๒. ผู้เรียนได้รับการพัฒนาตามมาตรฐานคุณลักษณะที่พึงประสงค์ตามตัวบ่งชี้ และสภาพที่ พึงประสงค์

ภาพประกอบการสร้างหรือการพัฒนาหลักสูตร

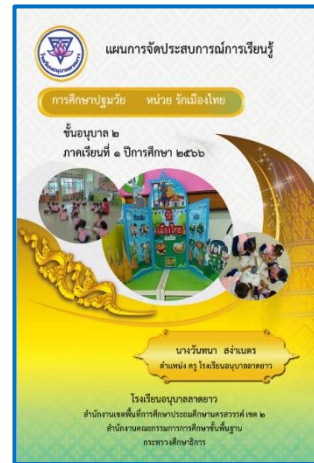
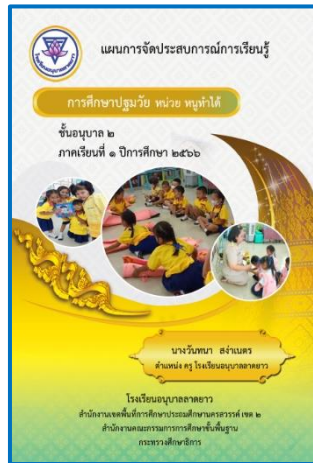


๑.๒ ออกแบบการจัดการเรียนรู้

ข้าพเจ้าได้ดำเนินการริเริ่ม คิดค้น การออกแบบการจัดประสบการณ์ โดยเน้นเด็กเป็นสำคัญสามารถ แก้ไขปัญหา และพัฒนาคุณภาพการจัดการเรียนรู้ให้สูงขึ้น เพื่อให้เด็กมีความรู้ ทักษะ สภาพที่พึงประสงค์ คุณลักษณะอันพึงประสงค์และสมรรถนะที่สำคัญ ตามหลักสูตร มีกระบวนการคิดและค้นพบองค์ความรู้ด้วยตนเอง และสร้างแรงบันดาลใจ และเป็นแบบอย่างที่ดีในการออกแบบการจัดการเรียนรู้

ผลจากการดำเนินงานดังกล่าวส่งผลให้ ๑. ผู้เรียนได้เรียนรู้ตามหน่วยการเรียนรู้ และมาตรฐานคุณลักษณะที่ พึงประสงค์ระดับชั้นอนุบาลปีที่ ๒ ๒. ผู้เรียนได้รับการพัฒนาสาระที่ควรเรียนรู้ ๔ เรื่อง ดังนี้ ๑. เรื่องราวเกี่ยวกับ ตัวเด็ก ๒. เรื่องราวเกี่ยวกับ บุคคลและสถานที่ แวดล้อมเด็ก ๓. ธรรมชาติรอบตัว ๔. สิ่งต่าง ๆ รอบตัว เด็ก

ภาพประกอบการออกแบบการจัดการเรียนรู้



๑.๓ จัดกิจกรรมการเรียนรู้

ข้าพเจ้าได้ดำเนินการริเริ่ม คิดค้น และพัฒนานวัตกรรม การจัดกิจกรรมการเรียนรู้ ที่สามารถแก้ไข ปัญหาในการจัดการเรียนรู้ ทำให้เด็กได้พัฒนาเต็มตามศักยภาพ เรียนรู้และทำงานร่วมกัน มีกระบวนการคิดและ ค้นพบองค์ความรู้ด้วยตนเอง และสร้างแรงบันดาลใจและเป็นแบบอย่างที่ดีในการจัดกิจกรรมการเรียนรู้

ผลจากการดำเนินงานดังกล่าวส่งผลให้ ๑. ผู้เรียนได้รับการ พัฒนาตามศักยภาพ ตามความแตกต่างของแต่ละ บุคคล ๒. ผู้เรียนมีนิสัยใฝ่ เรียนรู้ มุ่งมั่นในการ ทำงานและสามารถ ทำงานร่วมกับผู้อื่นได้ เป็นอย่างดี

ภาพประกอบการจัดกิจกรรมการเรียนรู้



๑.๔ สร้างและหรือพัฒนาสื่อ นวัตกรรม เทคโนโลยีและแหล่งเรียนรู้

ข้าพเจ้าได้มีการริเริ่ม คิดค้น และพัฒนาสื่อ นวัตกรรม เทคโนโลยีและแหล่งเรียนรู้สอดคล้องกับกิจกรรม การเรียนรู้สามารถแก้ไขปัญหาในการเรียนรู้ของเด็ก และทำให้เด็กมีทักษะการคิดและสามารถสร้างนวัตกรรมได้ และเป็นแบบอย่างที่ดีในการสร้างและหรือพัฒนาสื่อ นวัตกรรม เทคโนโลยีและแหล่งเรียนรู้

ผลจากการดำเนินงานดังกล่าวส่งผลให้ ผู้เรียนได้รับความรู้ จากการใช้สื่อที่หลากหลายสอดคล้องกับ กิจกรรม การเรียนรู้ และทันสมัย

ภาพประกอบการสร้างและหรือพัฒนาสื่อและนวัตกรรม เทคโนโลยีและแหล่งเรียนรู้



๑.๕ วัดและประเมินผลการเรียนรู้

ข้าพเจ้าได้ดำเนินการริเริ่ม คิดค้น และพัฒนารูปแบบการวัดและประเมินผลการเรียนรู้ตามสภาพจริง ด้วย วิธีการที่หลากหลายเหมาะสม และสอดคล้องกับมาตรฐานการเรียนรู้ และนำผลการวัดและประเมินผลการเรียนรู้ มาใช้แก้ไข้ปัญหาการจัดการเรียนรู้เพื่อให้เด็กพัฒนาการเรียนรู้อย่างต่อเนื่อง และเป็นแบบอย่างที่ดีในการวัดและ ประเมินผลการเรียนรู้

ผลจากการดำเนินงานดังกล่าวส่งผลให้ เด็กปฐมวัยพัฒนาการเรียนรู้อย่างต่อเนื่อง และเป็นแบบอย่างที่ดีในการวัดและประเมินผลการเรียนรู้ นักเรียนได้รับการวัดประเมินผลโดยใช้เครื่องมือและแบบประเมินที่หลักสูตร กำหนดอย่างมีประสิทธิภาพและน่าเชื่อถือ จัดเก็บข้อมูลเป็นระบบ นักเรียน มีพัฒนาการผ่านตามเกณฑ์ที่ สถานศึกษากำหนด

ภาพประกอบการวัดและประเมินผลการเรียนรู้



๑.๖ ศึกษา วิเคราะห์ และสังเคราะห์ เพื่อแก้ไขปัญหาหรือพัฒนาการเรียนรู้

ข้าพเจ้าได้ดำเนินการริเริ่ม คิดค้น วิเคราะห์ และสังเคราะห์ เพื่อแก้ไขปัญหาหรือพัฒนาการเรียนรู้ที่ส่งผลต่อคุณภาพเด็กและนำผลการศึกษาวิเคราะห์ และสังเคราะห์ มาใช้แก้ไขปัญหาหรือพัฒนาคุณภาพการจัดการเรียนรู้ให้สูงขึ้น และเป็นแบบอย่างที่ดีในการศึกษา วิเคราะห์ และสังเคราะห์ เพื่อแก้ไขปัญหาหรือพัฒนาการเรียนรู้

ผลจากการดำเนินงานดังกล่าวส่งผลให้ เด็กปฐมวัยได้รับการแก้ไขและพัฒนาอย่างเต็มศักยภาพ นักเรียนได้รับการแก้ปัญหาโดยกระบวนการ วิจัย case study อย่างมีประสิทธิภาพ นักเรียนมีทักษะกระบวนการผ่านเกณฑ์ตามที่กำหนดไว้

ภาพประกอบการศึกษา วิเคราะห์ และสังเคราะห์ เพื่อแก้ไขปัญหาหรือพัฒนาการเรียนรู้



๑.๗ จัดบรรยากาศที่ส่งเสริมและพัฒนาผู้เรียน

ข้าพเจ้าได้ดำเนินการริเริ่ม คิดค้น และพัฒนาการจัดบรรยากาศ ที่เหมาะสม สอดคล้องกับความแตกต่าง เด็กเป็นรายบุคคล สามารถแก้ไขปัญหาการเรียนรู้ และสร้างแรงบันดาลใจส่งเสริมและพัฒนาเด็กให้เกิดกระบวนการคิด ทักษะชีวิต ทักษะการทำงาน ทักษะการเรียนรู้และนวัตกรรม ทักษะด้านสารสนเทศ สื่อ และเทคโนโลยีและเป็นแบบอย่างที่ดีในการจัดบรรยากาศที่ส่งเสริมและพัฒนาเด็กเรียนรู้และนวัตกรรม ทักษะด้านสารสนเทศ สื่อ และเทคโนโลยี

ผลจากการดำเนินงานดังกล่าวส่งผลให้ ผู้เรียนได้รับการ พัฒนาทั้ง ๔ ด้าน ด้านร่างกาย อารมณ์-จิตใจ สังคม และสติปัญญา

ภาพประกอบการจัดบรรยากาศที่ส่งเสริมและพัฒนาผู้เรียน



๑.๘ อบรมและพัฒนาคุณลักษณะที่ดีของผู้เรียน

ข้าพเจ้ามีการอบรมปมนิสัยให้เด็กมีคุณธรรม จริยธรรม คุณลักษณะอันพึงประสงค์ และค่านิยมความเป็นไทยที่ดีงาม โดยริเริ่ม คิดค้น และพัฒนารูปแบบการดำเนินการที่มีประสิทธิภาพ คำนึงถึงความแตกต่างของเด็กเป็นรายบุคคล และสามารถแก้ไขปัญหาและพัฒนาเด็กได้ และเป็นแบบอย่างที่ดีในการอบรมและพัฒนาคุณลักษณะที่ดีของเด็กปฐมวัย

ผลจากการดำเนินงานดังกล่าวส่งผลให้ เด็กปฐมวัยมีคุณธรรม จริยธรรม คุณลักษณะอันพึงประสงค์ และค่านิยมความเป็นไทยที่ดีงาม โดยริเริ่ม คิดค้น และพัฒนารูปแบบการดำเนินการที่มีประสิทธิภาพและเป็นแบบอย่างที่ดีนักเรียนเป็นผู้มีคุณลักษณะที่ดีทั้งต่อตนเอง ผู้อื่น โรงเรียน และสังคม มีคุณลักษณะที่พึงประสงค์ตามที่สถานศึกษากำหนดไว้

ภาพประกอบการอบรมและพัฒนาคุณลักษณะที่ดีของผู้เรียน



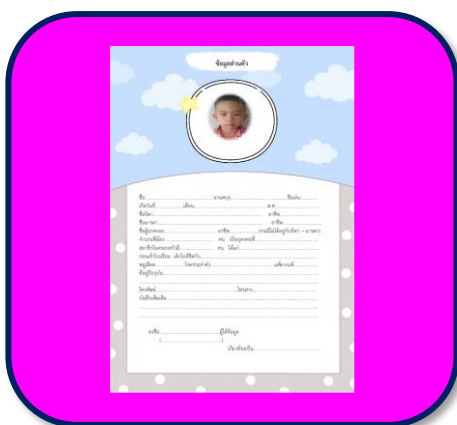
๒. ด้านการส่งเสริมและสนับสนุนการจัดการเรียนรู้

๒.๑ จัดทำข้อมูลสารสนเทศของผู้เรียนและรายวิชา

ข้าพเจ้าได้มีการริเริ่ม คิดค้น และพัฒนารูปแบบการจัดทำข้อมูลสารสนเทศของผู้เรียนและรายวิชา ให้มีข้อมูลเป็นปัจจุบัน เพื่อใช้ในการส่งเสริมสนับสนุนการเรียนรู้ แก้ไขปัญหาและพัฒนาคุณภาพผู้เรียน และเป็นแบบอย่างที่ดี

ผลจากการดำเนินงานดังกล่าวส่งผลให้ นักเรียนมีระบบข้อมูลสารสนเทศ สะดวกต่อการใช้งานและมีประสิทธิภาพ และสามารถนำข้อมูลมาใช้ได้ทันทีนักเรียนมีข้อมูลในระบบ สารสนเทศครบถ้วน ในทุกด้านเป็นระบบและรายบุคคล

ภาพประกอบการจัดทำข้อมูลสารสนเทศของผู้เรียนและรายวิชา



๒.๒ ดำเนินการตามระบบดูแลช่วยเหลือผู้เรียน

ข้าพเจ้าได้ดำเนินการใช้ข้อมูลสารสนเทศเกี่ยวกับผู้เรียนรายบุคคล และประสานความร่วมมือกับผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง เพื่อพัฒนาและแก้ไขปัญหาผู้เรียน และริเริ่มโครงการหรือจัดกิจกรรมเชิงสร้างสรรค์ด้วยวิธีการที่หลากหลายในการดูแลช่วยเหลือผู้เรียน และเป็นแบบอย่างที่ดี

ผลจากการดำเนินงานดังกล่าวส่งผลให้ เด็กปฐมวัยได้รับการพัฒนาและแก้ไขปัญหาและพัฒนาอย่างเต็มศักยภาพจากระบบดูแลเหลือนักเรียน นักเรียนระดับชั้นอนุบาลปีที่ ๒/๒ มีข้อมูลพื้นฐานเป็นรายบุคคล และช่วยเหลือในเรื่องต่างๆ จากข้อมูลการเยี่ยมบ้าน นักเรียนได้รับการดูแลเอาใจใส่ตรงตามความต้องการรายบุคคลและมีความสัมพันธ์อันดีระหว่างครูกับนักเรียน และครูกับผู้ปกครอง

ภาพประกอบการดำเนินการตามระบบดูแลช่วยเหลือผู้เรียน



๒.๓ ปฏิบัติงานวิชาการ และงานอื่น ๆ ของสถานศึกษา

ข้าพเจ้าได้ดำเนินการร่วมปฏิบัติงานทางวิชาการ และงานอื่นๆ ของสถานศึกษาเพื่อยกระดับคุณภาพการจัดการศึกษาของสถานศึกษา โดยมีการพัฒนารูปแบบหรือแนวทางการดำเนินงานให้มีประสิทธิภาพสูงขึ้นและเป็นแบบอย่างที่ดี

ผลจากการดำเนินงานดังกล่าวส่งผลให้ เด็กปฐมวัยได้รับการพัฒนาอย่างเต็มศักยภาพจากการทำงานวิชาการและงานอื่นๆนักเรียนได้เรียนรู้ในกิจกรรมที่หลากหลายตามโครงการและกิจกรรมที่ทางโรงเรียนได้กำหนดขึ้นตลอดปีการศึกษา นักเรียนได้รับการพัฒนา มีส่วนร่วมในกิจกรรมทางวิชาการที่โรงเรียนจัดขึ้นเกิดประโยชน์อย่างมีระบบสามารถตรวจสอบได้

ภาพประกอบการปฏิบัติงานวิชาการ และงานอื่น ๆ ของสถานศึกษา



๒.๔ ประสานความร่วมมือกับผู้ปกครอง ภาคีเครือข่าย และหรือสถานประกอบการ

ข้าพเจ้าได้ดำเนินการประสานความร่วมมือกับผู้ปกครอง ภาคีเครือข่าย และหรือสถานประกอบการ เพื่อร่วมกันแก้ไขปัญหาและพัฒนาผู้เรียน และเป็นแบบอย่างที่ดี

ผลจากการดำเนินงานดังกล่าวส่งผลให้ เด็กปฐมวัยได้รับการแก้ไขปัญหาและพัฒนาอย่างเต็มศักยภาพ จากการประสานความร่วมมือกับผู้ปกครองและได้รับความช่วยเหลือจากผู้ปกครอง หน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องและมีข้อมูลในระบบสารสนเทศของโรงเรียน ได้รับการดูแลจัดสรรหาทุนการศึกษาทำให้นักเรียนมีคุณภาพชีวิตที่ดีขึ้น

ภาพประกอบการประสานความร่วมมือกับผู้ปกครอง ภาคีเครือข่าย และหรือสถานประกอบการ



๓. ด้านการพัฒนาตนเองและวิชาชีพ

๓.๑ การพัฒนาตนเองอย่างเป็นระบบและต่อเนื่อง

ข้าพเจ้าได้ดำเนินการพัฒนาตนเองอย่างเป็นระบบและต่อเนื่อง เพื่อให้มีความรู้ ความสามารถ ทักษะ โดยเฉพาะอย่างยิ่ง การใช้ภาษาไทยและภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อการศึกษา สมรรถนะวิชาชีพครูและความรอบรู้ในเนื้อหาวิชาและวิธีการสอน และเป็นแบบอย่างที่ดี

ผลจากการดำเนินงานดังกล่าวส่งผลให้ นักเรียนได้รับการจัดกิจกรรมการเรียนรู้ การสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ มีกิจกรรมที่ หลากหลายเหมาะสม ตามความแตกต่างระหว่างบุคคล ทำให้นักเรียนมีพัฒนาการ ทั้ง ๔ ด้านตามมาตรฐานคุณลักษณะที่พึงประสงค์

ภาพประกอบการพัฒนาตนเองอย่างเป็นระบบและต่อเนื่อง



๓.๒ มีส่วนร่วม และเป็นผู้นำในการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ทางวิชาชีพ เพื่อแก้ไขปัญหาและสร้างนวัตกรรมเพื่อพัฒนาการจัดการเรียนรู้และเป็นแบบอย่างที่ดี

ข้าพเจ้าได้ดำเนินการมีส่วนร่วม และเป็นผู้นำในการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ทางวิชาชีพ เพื่อแก้ไขปัญหาและสร้างนวัตกรรมเพื่อพัฒนาการจัดการเรียนรู้และเป็นแบบอย่างที่ดี

ผลจากการดำเนินงานดังกล่าวส่งผลให้ นักเรียนชั้นอนุบาลปีที่ ๒ ได้รับการแก้ไข ปัญหาในการเรียน ได้เหมาะสม และความแตกต่างระหว่างบุคคล ทำให้นักเรียนมีพัฒนาการทั้ง ๔ ด้านที่ดีขึ้นรวมถึง ได้รับการพัฒนาจากสื่อ นวัตกรรม การเรียนการสอนที่ครูได้พัฒนาขึ้น และนำมาใช้ในการจัดประสบการณ์การเรียนรู้

ภาพประกอบการมีส่วนร่วม และเป็นผู้นำในการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ทางวิชาชีพ เพื่อแก้ไขปัญหาและสร้างนวัตกรรมเพื่อพัฒนาการจัดการเรียนรู้และเป็นแบบอย่างที่ดี



๓.๓ นำความรู้ ความสามารถ ทักษะที่ได้จากการพัฒนาตนเองและวิชาชีพมาใช้ในการพัฒนาการจัดการเรียนรู้ การพัฒนาคุณภาพผู้เรียน รวมถึงการพัฒนานวัตกรรมการจัดการเรียนรู้ที่มีผลต่อคุณภาพผู้เรียน และเป็นแบบอย่างที่ดี

ข้าพเจ้าได้ดำเนินการนำความรู้ ความสามารถ ทักษะที่ได้จากการพัฒนาตนเองและวิชาชีพมาใช้ในการพัฒนาการจัดการเรียนรู้ การพัฒนาคุณภาพผู้เรียน รวมถึงการพัฒนานวัตกรรมการจัดการเรียนรู้ที่มีผลต่อคุณภาพผู้เรียน และเป็นแบบอย่างที่ดี

ผลจากการดำเนินงานดังกล่าวส่งผลให้ เด็กปฐมวัยได้รับการพัฒนาอย่างเต็มศักยภาพจากการนำความรู้ ความสามารถ ทักษะที่ได้จากการพัฒนาตนเองตนเองและวิชาชีพมาใช้ในการพัฒนาการจัดการเรียนรู้

ภาพประกอบการนำความรู้ ความสามารถ ทักษะที่ได้จากการพัฒนาตนเองและวิชาชีพมาใช้ในการพัฒนาการจัดการเรียนรู้ การพัฒนาคุณภาพผู้เรียน รวมถึงการพัฒนานวัตกรรมการจัดการเรียนรู้ที่มีผลต่อคุณภาพผู้เรียน และเป็นแบบอย่างที่ดี



ส่วนที่ ๒: การพัฒนางานที่เสนอเป็นประเด็นท้าทายในการพัฒนาผลลัพธ์การเรียนรู้ของผู้เรียน

ประเด็นท้าทาย เรื่อง การพัฒนาทักษะคณิตศาสตร์ด้านการรู้จักตัวเลขสำหรับเด็กปฐมวัย ระดับชั้นปีที่ 2 ด้วยสื่อการสอนตัวเลขเล่าเรื่อง

๑. สภาพปัญหาการจัดการเรียนรู้และคุณภาพการเรียนรู้ของผู้เรียน

การจัดประสบการณ์ด้านสติปัญญาเป็นเรื่องที่สำคัญสำหรับนักเรียนชั้นอนุบาลปีที่ ๒ โดยหลักสูตร สถานศึกษาศึกษาได้กำหนดประสบการณ์สำคัญที่ส่งเสริมพัฒนาการด้านสติปัญญาเป็นการสนับสนุนให้เด็กได้รับ รู้ เรียนรู้สิ่งต่างๆรอบตัว ด้วยประสาทสัมผัสทั้งห้า ผ่านการคิด การใช้ภาษา การสังเกต การจำแนกและการเปรียบเทียบ จำนวน มิติสัมพันธ์(พื้นที่/ระยะ) และเวลา จากประสบการณ์ในการจัดการเรียนรู้ของครูผู้สอนพบว่านักเรียนชั้นอนุบาลปีที่ ๒ ส่วนมากมีปัญหาในด้านการจำตัวเลข ๑-๙ ยังไม่ได้ ครูผู้สอนจึงได้นำสื่อการสอนตัวเลขเล่าเรื่อง เข้ามาช่วยเพื่อให้เด็กนักเรียนได้รับการพัฒนาทักษะคณิตศาสตร์ด้านการรู้จักตัวเลขได้ถูกต้องมากยิ่งขึ้น

๒. วิธีการดำเนินการให้บรรลุผล

๑) ศึกษาหลักสูตรการศึกษาปฐมวัยพุทธศักราช ๒๕๖๐ เพื่อออกแบบหน่วยการเรียนรู้ตามมาตรฐานคุณลักษณะและตัวบ่งชี้

๒) ศึกษาการจัดการเรียนรู้โดยการจัดทำสื่อแบบฝึกหัดลบลบได้ให้นักเรียนชั้นอนุบาลปีที่ ๒

๓) ใช้กระบวนการ PLC เข้ามาช่วยในการแก้ไขปัญหา พัฒนาสื่อและนวัตกรรมที่มีประสิทธิภาพ

๔) ออกแบบการทำสื่อแบบฝึกหัดการเรียงลำดับลบลบได้

๕) จัดทำสื่อตามที่ได้ออกแบบไว้

๖) นำสื่อไปทดลองใช้และนำผลที่ได้มาปรับปรุง พัฒนาสื่อการสอนตัวเลขเล่าเรื่อง ให้มีความน่าสนใจ เข้าใจง่าย และนักเรียนสามารถเรียนรู้ได้ด้วยตนเอง

๗) นำผลสะท้อนในการใช้สื่อการสอนตัวเลขเล่าเรื่องบันทึกข้อมูลในระบบสารสนเทศผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนเพื่อประเมินการเรียนรู้ นำข้อมูลที่ได้พัฒนาผลการเรียนรู้ให้ผู้เรียนบรรลุตามวัตถุประสงค์ที่ตั้งไว้

๓. ผลลัพธ์การพัฒนาที่คาดหวัง

๓.๑ เชิงปริมาณ

นักเรียนระดับชั้นปฐมวัยปีที่ ๒/๒ โรงเรียนอนุบาลลาดยาวร้อยละ ๘๐ ได้รับการพัฒนาทักษะคณิตศาสตร์ด้านการรู้จักตัวเลข

๓.๒ เชิงคุณภาพ

นักเรียนระดับชั้นปฐมวัยปีที่ ๒/๒ โรงเรียนอนุบาลลาดยาว ภายหลังได้รับการจัดกิจกรรมด้วยการใช้สื่อการสอนตัวเลขเล่าเรื่อง พบว่าเด็กอนุบาล มีทักษะคณิตศาสตร์ด้านการรู้จักตัวเลข

ภาพประกอบการพัฒนางานที่เสนอเป็นประเด็นท้าทายในการพัฒนาผลลัพธ์การเรียนรู้ของผู้เรียน



ขอรับรองว่าเป็นความจริง

ขอรับรองว่าเป็นความจริง

ลงชื่อ.....ผู้ขอรับการประเมิน

ลงชื่อ.....ผู้รับรอง

(นางวันทนา สง่าเนตร)

(นางสาวชญากา ทวลหอม)

ตำแหน่ง ครู โรงเรียนอนุบาลลาดยาว

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการโรงเรียนอนุบาลลาดยาว

ภาคผนวก



คำสั่งโรงเรียนอนุบาลลาดยาว
ที่ ๔๓ / ๒๕๖๖

เรื่อง แต่งตั้งครูปฏิบัติหน้าที่เวรประจำวัน ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๖

ด้วยโรงเรียนอนุบาลลาดยาว สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษานครสวรรค์ เขต ๒ กำหนดนโยบายด้านความปลอดภัย ภายในสถานศึกษา และให้การดำเนินงานต่างๆ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย และมีประสิทธิภาพ อำนวยความสะดวกให้แก่ผู้ที่มาติดต่อราชการ และการดูแลช่วยเหลือนักเรียน และเพื่อให้การรักษาความปลอดภัยในสถานศึกษามีประสิทธิภาพ เกิดประสิทธิผลตามจุดมุ่งหมาย เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อยเกิดประสิทธิภาพและประสิทธิผลของโรงเรียน สอดคล้องกับนโยบายสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน จึงอาศัยอำนาจตามพระราชบัญญัติบริหารราชการกระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ.๒๕๕๖ มาตรา ๓๙ และพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗ มาตรา ๒๗ จึงขอแต่งตั้ง คณะครูและบุคลากรทางการศึกษาปฏิบัติหน้าที่เวรประจำวัน ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๖ ดังต่อไปนี้

คณะกรรมการอำนวยการ

๑.นางสาวชญาภา หวลหอม	ผู้อำนวยการโรงเรียน	ประธานกรรมการ
๒.นางสาวอำภาพร เก่งเขตรกิจ	รองผู้อำนวยการโรงเรียน	กรรมการ
๓.นายวิฑูรย์ เจริญสุข	รองผู้อำนวยการโรงเรียน	กรรมการ
๔.นางสาวณัฐพร รัตนาแพง	รองผู้อำนวยการโรงเรียน	กรรมการ
๕.นางสาวอุมพร โสรส	ครูโรงเรียนอนุบาลลาดยาว	กรรมการ
๖.นางสาวภารดี ชัยศิริ	ครูโรงเรียนอนุบาลลาดยาว	กรรมการ
๗.นายพรชัย สุภาดา	ครูโรงเรียนอนุบาลลาดยาว	กรรมการ
๘.นายสุชาติ คำพร	ครูโรงเรียนอนุบาลลาดยาว	กรรมการ/เลขานุการ

มีหน้าที่ อำนวยการ กำกับดูแล สนับสนุนส่งเสริมการดำเนินงานแก่คณะกรรมการทุกฝ่ายให้สำเร็จ เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและมีประสิทธิภาพเหมาะสม

**๒. เวิร์บนักเรียนและคัดกรองนักเรียน ณ จุดรับนักเรียน
ชั้นอนุบาล**

วันจันทร์

๑.นางสาวอารีรักษ์ รักษ์ธัญการ	ครูโรงเรียนอนุบาลลาดยาว	กรรมการ
๒. นางสาวสิรดา สร้อยศรี	ครูโรงเรียนอนุบาลลาดยาว	กรรมการ
๓. นางสาวจันทิมา คำสี	นักศึกษาฝึกประสบการณ์	กรรมการ

วันอังคาร

๑.นางพัฒน์ นิยมกุล	ครูโรงเรียนอนุบาลลาดยาว	กรรมการ
๒.นางสาวอรุรรา ปาโมก	นักศึกษาฝึกประสบการณ์	กรรมการ

วันพุธ

๑.นางสาวลัดดา ชาญธัญกรรม	ครูโรงเรียนอนุบาลลาดยาว	กรรมการ
๒. นางสาวจันทิมา คำสี	นักศึกษาฝึกประสบการณ์	กรรมการ

วันพฤหัสบดี

๑. นางวันทนา สง่าเนตร	ครูโรงเรียนอนุบาลลาดยาว	กรรมการ
๒. นางสาวอรุรรา ปาโมก	นักศึกษาฝึกประสบการณ์	กรรมการ

วันศุกร์

๑. นางศรินดา บุตรแสง	ครูโรงเรียนอนุบาลลาดยาว	กรรมการ
๒. นางสาวสิรดา สร้อยศรี	ครูโรงเรียนอนุบาลลาดยาว	กรรมการ
๓. นางสาวจันทิมา คำสี	นักศึกษาฝึกประสบการณ์	กรรมการ

- มีหน้าที่**
๑. รับนักเรียนบริเวณจุดรับนักเรียนที่กำหนดไว้ ปฏิบัติหน้าที่ เวลา ๐๗.๐๐ – ๐๘.๐๐ น.
 ๒. ปฏิบัติหน้าที่ประจำจุดรับนักเรียนในช่วงเย็น ดูแลนักเรียนกลับบ้าน เวลา ๑๕.๓๐ – ๑๖.๐๐ น.
 ๓. หากคุณครูลา หรือ ไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ให้ติดต่อหาผู้ปฏิบัติหน้าที่แทนเท่านั้น
 ๔. ลงบันทึกเหตุการณ์การปฏิบัติหน้าที่ให้เรียบร้อยก่อนเวลา ๘.๓๐ น.



คำสั่งโรงเรียนอนุบาลลาดยาว
ที่ ๔๑ /๒๕๖๖
เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการจัดกิจกรรมประชุมผู้ปกครองนักเรียน
ภาคเรียนที่ ๑ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๖

ด้วยโรงเรียนอนุบาลลาดยาว กำหนดให้มีการประชุมผู้ปกครองนักเรียน ในภาคเรียนที่ ๑ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๖ ระหว่างวันที่ ๑๑-๑๒ เดือนพฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๖ เพื่อชี้แจงนโยบายของโรงเรียนอนุบาลลาดยาว เป็นไปด้วยความเรียบร้อย เกิดประโยชน์ต่อการพัฒนาคุณภาพผู้เรียน และเสริมสร้างความสัมพันธ์ระหว่างผู้ปกครองนักเรียนกับโรงเรียนเป็นอย่างดี

จึงอาศัยอำนาจตามมาตรา ๓๙ วรรค ๑ แห่งพระราชบัญญัติบริหารราชการ กระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ. ๒๕๔๖ กำหนดให้ผู้อำนวยการสถานศึกษา เป็นผู้บังคับบัญชาข้าราชการลูกจ้างประจำ และลูกจ้างชั่วคราว แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการจัดกิจกรรมประชุมผู้ปกครองนักเรียน ภาคเรียนที่ ๑ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๖ ประกอบด้วยบุคลากร ดังต่อไปนี้

๑. คณะกรรมการอำนวยการ ประกอบด้วย

๑. นางสาวชญาภา หวลหอม	ผู้อำนวยการโรงเรียน	ประธานกรรมการ
๒. นางสาวอำภพร เก่งเขตรกิจ	รองผู้อำนวยการโรงเรียน	รองประธานกรรมการ
๓. นายวิหวัศ เจริญสุข	รองผู้อำนวยการโรงเรียน	รองประธานกรรมการ
๔. นางสาวณัฐพร รัตนาแพง	รองผู้อำนวยการโรงเรียน	รองประธานกรรมการ
๕. นางสาวอุมาพร ไสรส	ครูโรงเรียนอนุบาลลาดยาว	กรรมการ
๖. นายสุชาติ คำพร	ครูโรงเรียนอนุบาลลาดยาว	กรรมการ
๗. นางสาวภารดี ชัยศิริ	ครูโรงเรียนอนุบาลลาดยาว	กรรมการ
๘. นายพรชัย สุภาดา	ครูโรงเรียนอนุบาลลาดยาว	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่ กำกับ ดูแล อำนวยความสะดวก ประสานงาน ให้คำปรึกษาแนะนำ สนับสนุน ติดตาม ประเมินผล เพื่อให้กิจกรรมการประชุมผู้ปกครองดำเนินไปด้วยความเรียบร้อย

๒. คณะกรรมการดำเนินงาน ประกอบด้วย

สายชั้นอนุบาล

นางพัฒน์	นิยมกุล	ประจำชั้นอนุบาล ๒/๑
นางวันทนา	สง่าเนตร	ประจำชั้นอนุบาล ๒/๒
นางศรินดา	บุตรแสง	ประจำชั้นอนุบาล ๒/๓
นางสาวลัดดา	ชาญธัญกรรม	ประจำชั้นอนุบาล ๓/๑
นางสาวอารีรักษ์	รักษ์ธัญการ	ประจำชั้นอนุบาล ๓/๒
นางสิริดา	สร้อยศรี	ประจำชั้นอนุบาล ๓/๓



คำสั่งโรงเรียนอนุบาลลาดยาว
ที่ ๕๕ / ๒๕๖๖
เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการ เยี่ยมบ้านนักเรียน ปีการศึกษา ๒๕๖๖

การเยี่ยมบ้านนักเรียน จัดให้มีการดำเนินการขึ้นตามระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียนของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษานครสวรรค์ เขต ๒ โดยกำหนดให้ครูที่ปรึกษาปฏิบัติกิจกรรมเยี่ยมบ้านนักเรียนในความปกครอง โดยมีจุดมุ่งหมายเพื่อสร้างความสัมพันธ์และความเข้าใจอันดีระหว่างผู้ปกครอง กับครูและโรงเรียน และเพื่อพลังขับเคลื่อนระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน ให้มีประสิทธิภาพและยั่งยืน โรงเรียนอนุบาลลาดยาว จึงแต่งตั้งครูที่ปรึกษาออกเยี่ยมบ้านนักเรียน ในระหว่างวันที่ ๑ มิถุนายน ๒๕๖๖ ถึงวันที่ ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๖ และรายงานผลการออกเยี่ยมบ้านให้ผู้บริหารรับทราบ

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๕ และ ๓๙ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบราชการ กระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ. ๒๕๔๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม(ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๕๓ และความในมาตรา ๒๗ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม(ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๕๓ เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อยจึงแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน แต่งตั้งครูและบุคลากรทางการศึกษาให้ปฏิบัติหน้าที่เยี่ยมบ้านนักเรียน ดังต่อไปนี้

๑. คณะกรรมการฝ่ายอำนวยการ

๑.๑ นางสาวชญาภา หวลหอม	ผู้อำนวยการโรงเรียน	ประธานกรรมการ
๑.๒ นางสาวอำภพร เก่งเขตรกิจ	รองผู้อำนวยการโรงเรียน	กรรมการ
๑.๓ นายวิวัฒน์ เจริญสุข	รองผู้อำนวยการโรงเรียน	กรรมการ
๑.๔ นางสาวณัฐพร รัตนาง	รองผู้อำนวยการโรงเรียน	กรรมการ
๑.๕ นางสาวอารีรักษ์ รักษาธัญการ	ครูโรงเรียนอนุบาลลาดยาว	กรรมการ
๑.๖ นายคำดี ชุนดารา	ครูโรงเรียนอนุบาลลาดยาว	กรรมการ
๑.๗ นางวาริฉัตร พิลึก	ครูโรงเรียนอนุบาลลาดยาว	กรรมการ
๑.๘ นางสาวอรรพรรณ พัฒนศิริ	ครูโรงเรียนอนุบาลลาดยาว	กรรมการ
๑.๙ นางลัดดาวัลย์ คำพร	ครูโรงเรียนอนุบาลลาดยาว	กรรมการ
๑.๑๐ นางชุตินา เกษสุภะ	ครูโรงเรียนอนุบาลลาดยาว	กรรมการ
๑.๑๑ ว่าที่ร้อยตรีหญิงอิสรา อางบำรุง	ครูโรงเรียนอนุบาลลาดยาว	กรรมการ
๑.๑๒ นายพรชัย สุภาดา	ครูโรงเรียนอนุบาลลาดยาว	กรรมการ/เลขานุการ

มีหน้าที่ ให้คำปรึกษา คำแนะนำ กำกับดูแล และช่วยแก้ไขปัญหที่อาจเกิดขึ้น

๒. คณะกรรมการประสานงาน

๒.๑ นายวิวัฒน์ เจริญสุข	รองผู้อำนวยการโรงเรียน	ประธานกรรมการ
๒.๒ นางสาวอารีรักษ์ รักษาธัญการ	ครูโรงเรียนอนุบาลลาดยาว	กรรมการ
๒.๓ นายคำดี ชุนดารา	ครูโรงเรียนอนุบาลลาดยาว	กรรมการ
๒.๔ นางวาริฉัตร พิลึก	ครูโรงเรียนอนุบาลลาดยาว	กรรมการ
๒.๕ นางสาวอรรพรรณ พัฒนศิริ	ครูโรงเรียนอนุบาลลาดยาว	กรรมการ

๒.๖	นางลัดดาวัลย์ คำพร	ครูโรงเรียนอนุบาลลาดยาว	กรรมการ
๒.๗	นางชุติมา เกษสุภะ	ครูโรงเรียนอนุบาลลาดยาว	กรรมการ
๒.๘	ว่าที่ร้อยตรีหญิงอิศรา อาจบำรุง	ครูโรงเรียนอนุบาลลาดยาว	กรรมการ
๒.๙	นายพรชัย สุภาดา	ครูโรงเรียนอนุบาลลาดยาว	กรรมการ/เลขานุการ

มีหน้าที่ แจงให้ครูที่ปรึกษาแต่ละห้องเรียน ประชาสัมพันธ์การเยี่ยมบ้าน เอื้ออำนวยให้การดำเนิน
บรรลุดุติประสงค์

๓. คณะกรรมการดำเนินการเยี่ยมบ้านนักเรียน

๓.๑	นางสาวชญาภา ทวลหอม	ผู้อำนวยการโรงเรียน	ประธานกรรมการ
๓.๒	นางสาวอำภาพร เก่งเขตรกิจ	รองผู้อำนวยการโรงเรียน	กรรมการ
๓.๓	นายวิทวัส เจริญสุข	รองผู้อำนวยการโรงเรียน	กรรมการ
๓.๔	นางสาวณัฐพร รัตนแพง	รองผู้อำนวยการโรงเรียน	กรรมการ

ชั้นอนุบาล ๒-๓

๓.๕	นางศรินดา บุตรแสง	ครูโรงเรียนอนุบาลลาดยาว	กรรมการ
๓.๖	นางวันทนา ส่งาเนตร	ครูโรงเรียนอนุบาลลาดยาว	กรรมการ
๓.๗	นางพัฒน์ นิยมกุล	ครูโรงเรียนอนุบาลลาดยาว	กรรมการ
๓.๘	นางสาวลัดดา ขาญธัญกรรม	ครูโรงเรียนอนุบาลลาดยาว	กรรมการ
๓.๙	นางสาวอารีรักษ์ รักษ์ธัญการ	ครูโรงเรียนอนุบาลลาดยาว	กรรมการ
๓.๑๐	นางสาวสิริพัชร ชมพู	ครูโรงเรียนอนุบาลลาดยาว	กรรมการ
๓.๑๑	นางสาวจันทิมา คำสี	นักศึกษาฝึกประสบการณ์	กรรมการ
๓.๑๒	นางสาวอรุรรา ปาโมก	นักศึกษาฝึกประสบการณ์	กรรมการ

ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๑

๓.๑๓	นายคำดี ขุนดารา	ครูโรงเรียนอนุบาลลาดยาว	กรรมการ
๓.๑๔	นางสาวภารดี ชัยศิริ	ครูโรงเรียนอนุบาลลาดยาว	กรรมการ
๓.๑๕	นางสุดตา ยาสุทธิ	ครูโรงเรียนอนุบาลลาดยาว	กรรมการ
๓.๑๖	นางสาวรพีพรรณ จันทรภักดี	ครูโรงเรียนอนุบาลลาดยาว	กรรมการ
๓.๑๗	นางสาวรัตนา ด้านตระกูลหิรัญ	ครูโรงเรียนอนุบาลลาดยาว	กรรมการ
๓.๑๘	นางสาวเอมวิภา ดีประเสริฐ	ครูโรงเรียนอนุบาลลาดยาว	กรรมการ
๓.๑๙	นางสาวภาวินี เขม้นกิจ	ครูโรงเรียนอนุบาลลาดยาว	กรรมการ
๓.๒๐	นางกัญจรินทร์ จินานิกร	ครูโรงเรียนอนุบาลลาดยาว	กรรมการ
๓.๒๑	นางลฎาภา กลิ่นดั่ง	ครูโรงเรียนอนุบาลลาดยาว	กรรมการ
๓.๒๒	นายสมกิจ น้อยคำมูล	ครูโรงเรียนอนุบาลลาดยาว	กรรมการ

ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๒

๓.๒๓	นางวาริฉัตร พิลึก	ครูโรงเรียนอนุบาลลาดยาว	กรรมการ
๓.๒๔	นางสยาม คาวิน	ครูโรงเรียนอนุบาลลาดยาว	กรรมการ
๓.๒๕	นางปัญทิพย์ เพียรชโยธา	ครูโรงเรียนอนุบาลลาดยาว	กรรมการ
๓.๒๖	นางสาวขวัญฤดี ผิวพิมดี	ครูโรงเรียนอนุบาลลาดยาว	กรรมการ
๓.๒๗	นางวีไลลักษณ์ ฤทธิเทพ	ครูโรงเรียนอนุบาลลาดยาว	กรรมการ
๓.๒๘	นางสุภาพร ทาระการ	ครูโรงเรียนอนุบาลลาดยาว	กรรมการ