



รายงานผลการพัฒนางานตามข้อตกลง (PA) สำหรับข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่ง ครู วิทยฐานะครูชำนาญการพิเศษ

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

ระหว่างวันที่ 1 เดือน ตุลาคม พ.ศ. 2565 ถึง วันที่ 30 เดือน กันยายน พ.ศ. 2566



นางสาวอุมพร โสธ

ตำแหน่ง ครู วิทยฐานะครูชำนาญการพิเศษ

โรงเรียนอนุบาลลาดยาว

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษานครสวรรค์ เขต ๒

สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

กระทรวงศึกษาธิการ



รายงานผลการพัฒนางานตามข้อตกลง (PA)

สำหรับข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่ง ครู วิทยฐานะ ครูชำนาญการพิเศษ

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

ระหว่างวันที่ 1 เดือน ตุลาคม พ.ศ. 2565 ถึง วันที่ 30 เดือน กันยายน พ.ศ. 2566

นางสาวอุมาพร ไสรัส

ตำแหน่ง ครู วิทยฐานะ ครูชำนาญการพิเศษ

โรงเรียนอนุบาลสกลนคร

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสกลนคร เขต 2

สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

กระทรวงศึกษาธิการ

คำนำ

รายงานบันทึกข้อตกลงในการพัฒนางาน (PA) จัดทำขึ้นเพื่อนำเสนอข้อตกลงในการพัฒนางานสำหรับข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่ง ครู วิทยฐานะ ครูชำนาญการพิเศษ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 ระหว่างวันที่ 1 ตุลาคม พ.ศ.2565 ถึงวันที่ 30 กันยายน พ.ศ.2566 ที่ได้เสนอต่อผู้อำนวยการสถานศึกษา เพื่อแสดงเจตจำนงว่า ภายในรอบการประเมินจะพัฒนาผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนรู้ของนักเรียน เพื่อให้ผู้เรียนมีความรู้ทักษะ คุณลักษณะประจำวิชา คุณลักษณะอันพึงประสงค์และสมรรถนะที่สำคัญตามหลักสูตรให้สูงขึ้น โดยสะท้อนให้เห็นถึงระดับการปฏิบัติที่คาดหวังในการปฏิบัติและเรียนรู้ เพื่อจัดการเรียนรู้โดยเน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ และเรียนรู้เพื่อพัฒนาตนเองให้มีความรอบรู้ในเนื้อหาและสมรรถนะวิชาชีพครู และสอดคล้องกับเป้าหมาย บริบท สถานศึกษา นโยบายของส่วนราชการและกระทรวงศึกษาธิการ โดยผู้อำนวยการสถานศึกษาได้เห็นชอบให้เป็นข้อตกลงในการพัฒนางาน

ข้าพเจ้าได้ดำเนินการตามบันทึกข้อตกลงในการพัฒนา (PA) ตามปีงบประมาณ 2566 แล้ว จึงได้รายงานผลการดำเนินการ มาพร้อมรายงานฉบับนี้

อุมพร โสรัส

สารบัญ

เรื่อง	หน้า
ปกใน	ก
คำนำ	ข
สารบัญ	ค
ข้อมูลผู้จัดทำข้อตกลง	1
ส่วนที่ 1 ข้อตกลงในการพัฒนางานตามมาตรฐานตำแหน่ง	1
1. ภาระงาน จะมีภาระงานเป็นไปตามที่ ก.ค.ศ. กำหนด	1
2. งานที่จะปฏิบัติตามมาตรฐานตำแหน่งครู	2
ส่วนที่ 2 ข้อตกลงในการพัฒนางานที่เป็นประเด็นท้าทายในการพัฒนาผลลัพธ์การเรียนรู้ของผู้เรียน	27
ภาคผนวก	31



รายงานผลการพัฒนางานตามข้อตกลง (PA)

สำหรับข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่ง ครู วิทยฐานะชำนาญการพิเศษ
โรงเรียน อนุบาลลาดยาว สำนักงาน เขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษานครสวรรค์ เขต 2
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

รอบการประเมิน ระหว่างวันที่ 1 เดือน ตุลาคม พ.ศ. 2565 ถึงวันที่ 30 เดือน กันยายน พ.ศ. 2566

ข้อมูลผู้รับการประเมิน

ชื่อ...นางสาวอุมาพร.....สกุล.....โสธ.....ตำแหน่ง.....ครู.....วิทยฐานะ.....ครูชำนาญการพิเศษ.....
สถานศึกษา.....โรงเรียนอนุบาลลาดยาว.....สังกัด.....สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษานครสวรรค์ เขต 2.....
ได้รับเงินเดือนในอันดับ คศ...3.....อัตราเงินเดือน43,390.....บาท

ประเภทห้องเรียนที่จัดการเรียนรู้ (สามารถระบุได้มากกว่า 1 ประเภทห้องเรียน ตามสภาพการจัดการเรียนรู้จริง)

- ☒ ห้องเรียนวิชาสามัญหรือวิชาพื้นฐาน
- ☐ ห้องเรียนปฐมวัย
- ☐ ห้องเรียนการศึกษาพิเศษ
- ☐ ห้องเรียนสายวิชาชีพ
- ☐ ห้องเรียนการศึกษานอกระบบ / ตามอัธยาศัย

ข้าพเจ้าขอแสดงเจตจำนงในการจัดทำข้อตกลงในการพัฒนางาน ตำแหน่ง.....ครู.....
วิทยฐานะ.....ครูชำนาญการพิเศษ.....ซึ่งเป็นตำแหน่งที่ดำรงอยู่ในปัจจุบันกับผู้อำนวยการสถานศึกษา ไว้ดังต่อไปนี้

ส่วนที่ 1 ข้อตกลงในการพัฒนางานตามมาตรฐานตำแหน่ง

1. ภาระงาน จะมีภาระงานเป็นไปตามที่ ก.ค.ศ. กำหนด

- 1.1 ชั่วโมงสอนตามตารางสอน จำนวน20..... ชั่วโมง/สัปดาห์ ดังนี้
- | | | |
|----------------|-------------------------|--------------------------------|
| วิชาคณิตศาสตร์ | ชั้นประถมศึกษาปีที่ 6/1 | จำนวน4....ชั่วโมง/สัปดาห์ |
| วิชาคณิตศาสตร์ | ชั้นประถมศึกษาปีที่ 6/2 | จำนวน4....ชั่วโมง/สัปดาห์ |
| วิชาคณิตศาสตร์ | ชั้นประถมศึกษาปีที่ 6/3 | จำนวน4....ชั่วโมง/สัปดาห์ |
| วิชาคณิตศาสตร์ | ชั้นประถมศึกษาปีที่ 6/4 | จำนวน4....ชั่วโมง/สัปดาห์ |
| วิชาคณิตศาสตร์ | ชั้นประถมศึกษาปีที่ 6/5 | จำนวน4....ชั่วโมง/สัปดาห์ |
- 1.2 งานส่งเสริมและสนับสนุนการจัดการเรียนรู้ จำนวน12..... ชั่วโมง/สัปดาห์ ดังนี้
- | | |
|--|---------------------------------|
| การมีส่วนร่วมชุมชนการเรียนรู้ทางวิชาชีพ | จำนวน2.... ชั่วโมง/สัปดาห์ |
| จัดทำข้อมูลสารสนเทศของผู้เรียนและรายวิชา | จำนวน2.... ชั่วโมง/สัปดาห์ |

จัดทำแผนการจัดการเรียนรู้	จำนวน2.... ชั่วโมง/สัปดาห์
ผลิตสื่อ เทคโนโลยีนวัตกรรมจัดการการเรียนรู้	จำนวน2.... ชั่วโมง/สัปดาห์
การมีส่วนร่วมในชุมชนการเรียนรู้ทางวิชาชีพ	จำนวน2.... ชั่วโมง/สัปดาห์
1.3 งานพัฒนาคุณภาพการจัดการศึกษาของสถานศึกษา	จำนวน10..... ชั่วโมง/สัปดาห์ ดังนี้
ปฏิบัติหน้าที่หัวหน้ากลุ่มบริหารงานวิชาการ	จำนวน4.... ชั่วโมง/สัปดาห์
ปฏิบัติหน้าที่หัวหน้ากลุ่มสาระคณิตศาสตร์	จำนวน4.... ชั่วโมง/สัปดาห์
ครูที่ปรึกษานักเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ 6/4	จำนวน2.... ชั่วโมง/สัปดาห์
1.4 งานตอบสนองนโยบายและจุดเน้น	จำนวน1..... ชั่วโมง/สัปดาห์ ดังนี้
โครงการพัฒนาหลักสูตรสถานศึกษา	จำนวน1.... ชั่วโมง/สัปดาห์
2. การปฏิบัติงานและผลการปฏิบัติงานตามมาตรฐานตำแหน่งครู	

1. ด้านการจัดการเรียนรู้

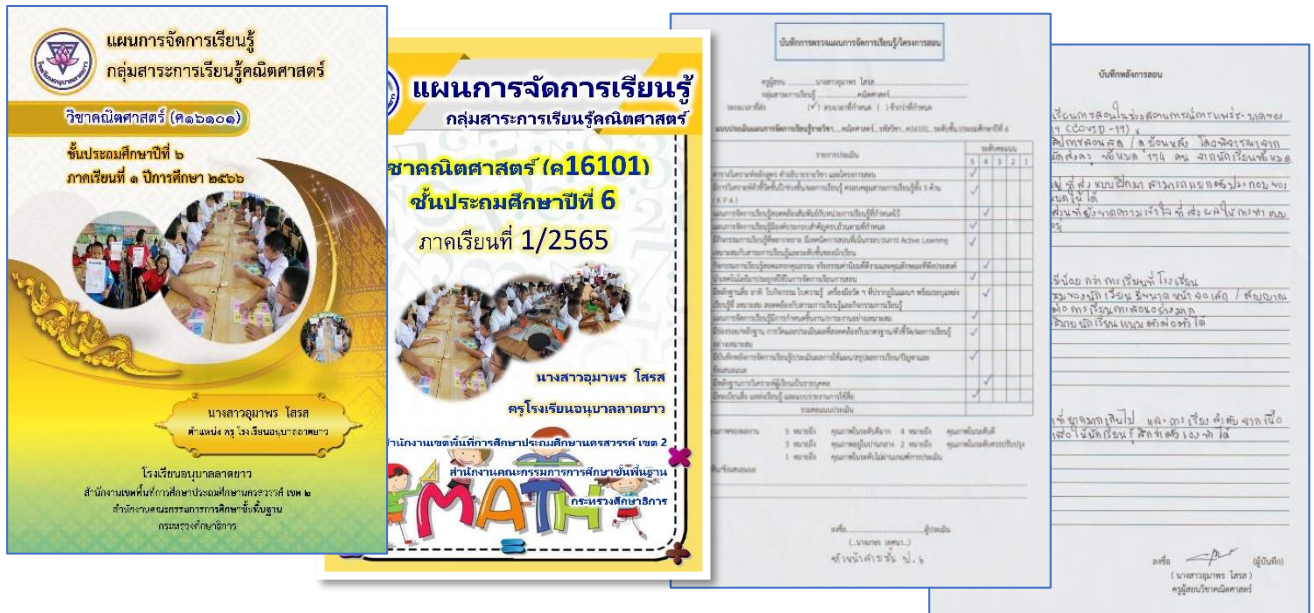
1.1 สร้างและหรือพัฒนาหลักสูตร

ข้าพเจ้าได้ริเริ่ม พัฒนา วิเคราะห์หลักสูตรสถานศึกษาสาระการเรียนรู้คณิตศาสตร์ โรงเรียนอนุบาลลาดยาว ให้สอดคล้องกับหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช 2551 (ฉบับปรับปรุง 2560) จัดทำตารางวิเคราะห์มาตรฐานการเรียนรู้ตัวชี้วัดและจัดทำคำอธิบายรายวิชาให้สอดคล้องกับหลักสูตรสถานศึกษาสาระการเรียนรู้คณิตศาสตร์ โรงเรียนอนุบาลลาดยาว เพื่อใช้ในการจัดการเรียนการสอน

ผลจากการดำเนินงานดังกล่าวส่งผลให้ผู้เรียนได้เรียนรู้ตามหลักสูตร มาตรฐานการเรียนรู้ และตัวชี้วัดที่กำหนดได้อย่างมีประสิทธิภาพและมีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนสูงกว่าค่าเป้าหมายของสถานศึกษา และมีความรู้ตามตัวชี้วัดที่ต้องรู้ในรายวิชาคณิตศาสตร์ ระดับชั้นประถมศึกษาปีที่ 6 ตรงตามหลักสูตรที่กำหนด



ภาพหลักสูตรสถานศึกษาโรงเรียนอนุบาลลาดยาว และหลักสูตรรายวิชาคณิตศาสตร์



ภาพรูปเล่มแผนการสอนวิชาคณิตศาสตร์ ระดับชั้น ป.6 และบันทึกหลังการสอน

1.4 สร้างและหรือพัฒนาสื่อ นวัตกรรม เทคโนโลยีและแหล่งเรียนรู้

ข้าพเจ้าได้ริเริ่ม พัฒนา มีการสร้างและหรือพัฒนาสื่อ นวัตกรรม เทคโนโลยี และแหล่งเรียนรู้ โดยมีการประยุกต์ให้สอดคล้องกับกิจกรรมการเรียนรู้ จัดทำสื่อที่ส่งเสริมพัฒนานักเรียนโดยใช้เทคโนโลยี เช่น PPT ที่เน้นกิจกรรม Active Learning





ภาพตัวอย่างไฟล์ PPT ใช้ในการสอนรายวิชาคณิตศาสตร์ ป.6 ทั้ง Online + Onsite

รวมถึงสร้างและพัฒนาสื่อ/นวัตกรรมอื่นๆ ที่ส่งผลให้ผู้เรียนเกิดการเรียนรู้อย่างแท้จริง และอย่างต่อเนื่อง การพัฒนาการเรียนการสอนคณิตศาสตร์ด้วย กระบวนการจัดการเรียนรู้ผสมสื่อการสอน “ชุดรวมมิตร คณิตศาสตร์” (แผ่นตารางเลขโดด + เกมสูตรคูณต่อเส้น + แบบฝึกพัฒนาทักษะคณิตศาสตร์) มีวัตถุประสงค์เพื่อแก้ปัญหา/พัฒนานักเรียนให้นำสูตรคูณไปใช้ในชีวิตประจำวันได้ โดยใช้สื่อการเรียนการสอนง่ายๆ ไม่ซับซ้อน โดยแบ่งเป็น 3 ส่วน ดังนี้

ส่วนที่ 1 “แผ่นตารางเลขโดด” สร้างขึ้นโดยมีวัตถุประสงค์ เพื่อให้ให้นักเรียนได้ฝึกท่องสูตรคูณอย่างสนุกสนาน ช่วยให้นักเรียนมีสมาธิในการท่อง ช่วยจดจำตัวเลขได้ดีขึ้น ส่งผลให้นักเรียนท่องจำได้ถูกต้อง แม่นยำ รวดเร็วกว่าที่ท่องสูตรคูณแบบปากเปล่า และที่สำคัญสามารถนำไปใช้ได้ในชีวิตประจำวันได้เป็นอย่างดี

ส่วนที่ 2 “แผ่นเกมสูตรคูณต่อเส้น” สร้างขึ้นโดยมีวัตถุประสงค์ เพื่อฝึกให้นักเรียนมีทักษะการคิดคำนวณตัวเลขได้ถูกต้อง แม่นยำ เมื่อปฏิบัติอย่างต่อเนื่องนักเรียนจะคิดคำนวณได้รวดเร็วและแม่นยำขึ้น จะใช้หลังจากที่นักเรียนได้ผ่านการท่องสูตรคูณโดยใช้ตารางเลขโดดแล้ว นักเรียนจะมีความสุขในการเล่น เกม ได้ ทักษะ/ไหวพริบในการวางแผนการในเกมสูตรคูณต่อเส้นว่าจะระบายสีเส้นใดก่อนจึงจะชนะ หรือจะมีวิธีใดในการกีดกันคู่แข่ง ได้ทักษะการทำงานเป็นกลุ่ม มีมนุษยสัมพันธ์กับเพื่อนได้ดี และสร้างให้ผู้เรียนมีความกล้าแสดงออก กล้าคิด กล้าถาม ส่งผลให้การเรียนในวิชาคณิตศาสตร์มีบรรยากาศในการเรียนรู้อย่างแท้จริง นักเรียนมีความกล้าในการถาม – ตอบ/กับเพื่อนและครูผู้สอนได้ดีขึ้นอย่างชัดเจน

ส่วนที่ 3 “แบบฝึกพัฒนาทักษะคณิตศาสตร์ (คณิตคิดเร็ว)” สร้างขึ้นโดยมีวัตถุประสงค์ เพื่อฝึกให้นักเรียนเกิดทักษะในการคิดคำนวณ ได้ถูกต้อง รวดเร็ว แม่นยำมากขึ้น หลังจากที่ได้ท่องสูตรคูณโดยใช้แผ่นตารางเลขโดด และเล่นเกมสูตรคูณต่อเส้นแล้ว สร้างให้ผู้เรียนรู้สึกมั่นใจ/ภูมิใจในตนเองเมื่อนักเรียนสามารถคำนวณได้ดีขึ้น

การพัฒนาการเรียนการสอนคณิตศาสตร์

ด้วยกระบวนการจัดการเรียนรู้ผสมสื่อการสอน“ชุดรวมมิตรคณิตศาสตร์”

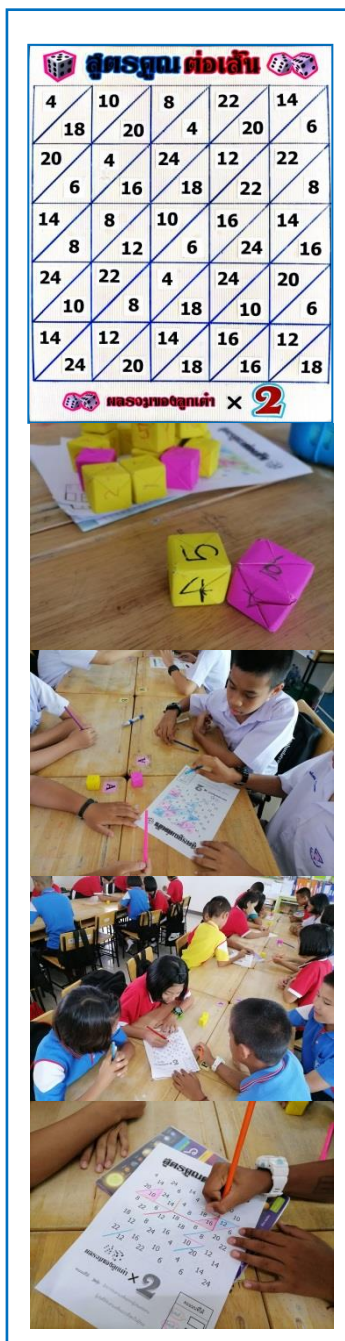
(แผ่นตารางเลขโดด + เกมสูตรคูณต่อเส้น + แบบฝึกพัฒนาทักษะคณิตศาสตร์)

มีส่วนประกอบ 3 ส่วน ดังนี้



1. แผ่นตารางเลขโดด

+



2. เกมสูตรคูณต่อเส้น

+



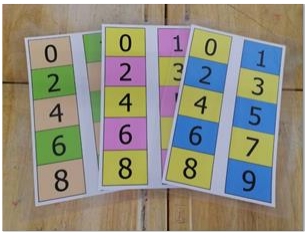
3. แบบฝึกพัฒนาทักษะคณิตศาสตร์

ข้าพเจ้าได้ดำเนินการพัฒนาตัวผู้เรียนอย่างต่อเนื่องมาโดยตลอด โดยเป็นสื่อการจัดการเรียนการสอนที่ผลิตขึ้นเองทั้งหมด เพื่อให้ตรงกับเนื้อหาที่ใช้และเพื่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดต่อนักเรียน

ตาราง ตัวอย่างทะเบียนการใช้สื่อ/นวัตกรรมการเรียนการสอนวิชาคณิตศาสตร์

ที่	ชื่อสื่อ/นวัตกรรม	ภาพสื่อ	ระดับชั้นที่สอน	ใช้ประกอบการเรียนสาระ
1	กระดานประลองความรู้		ป. 4 – 6	คณิตศาสตร์/ทุกเนื้อหา
2	วงกลมเศษส่วน		ป. 4 – 6	คณิตศาสตร์/เศษส่วน
3	ผังเศษส่วนที่เท่ากัน		ป. 4 – 6	คณิตศาสตร์/เศษส่วน/ทศนิยม
4	ผังเปรียบเทียบเศษส่วนที่เท่ากัน		ป. 4 – 6	คณิตศาสตร์/เศษส่วน/ทศนิยม

ที่	ชื่อสื่อ/นวัตกรรม	ภาพสื่อ	ระดับชั้นที่สอน	ใช้ประกอบการเรียนสาระ
5	กล่องเศษส่วน+แผ่นเศษส่วน		ป. 4 – 6	คณิตศาสตร์/เศษส่วน/ทศนิยม
6	ผังเปรียบเทียบทศนิยมที่เท่ากัน		ป. 4 – 6	คณิตศาสตร์/เศษส่วน/ทศนิยม
7	กระดานทิส		ป. 4 – 6	คณิตศาสตร์/ทิส
8	เส้นจำนวน		ป. 4 – 6	คณิตศาสตร์/
9	ทรงกระบอกเศษส่วนที่เท่ากัน		ป. 4 – 6	คณิตศาสตร์/เศษส่วน/ทศนิยม

ที่	ชื่อสื่อ/นวัตกรรม	ภาพสื่อ	ระดับชั้นที่สอน	ใช้ประกอบการเรียนสาระ
10	เกมย้ายภูเขา		ป. 4 – 6	คณิตศาสตร์/ฝึกการคิด วิเคราะห์
11	เกมบิงโกสี		ป. 4 – 6	คณิตศาสตร์/ฝึกการคิด วิเคราะห์
12	ลูกบาศก์สี		ป. 4 – 6	คณิตศาสตร์/เศษส่วน
13	แผ่นตารางเลขโดด		ป. 4 – 6	คณิตศาสตร์/ท่องสูตรคูณ/ จำนวน/การนับเพิ่ม – นับลด
14	เกมสูตรคูณต่อเส้น		ป. 4 – 6	คณิตศาสตร์/ฝึกการคิด วิเคราะห์

ผลจากการดำเนินงานดังกล่าวส่งผลให้ผู้เรียนได้รับความรู้ตามมาตรฐานและตัวชี้วัดของหลักสูตรจากการใช้สื่อที่หลากหลาย สอดคล้องกับกิจกรรมการเรียนรู้ที่ทันสมัยอย่างหลากหลาย และมีความรู้ผ่านเกณฑ์การประเมินตามที่สถานศึกษากำหนด



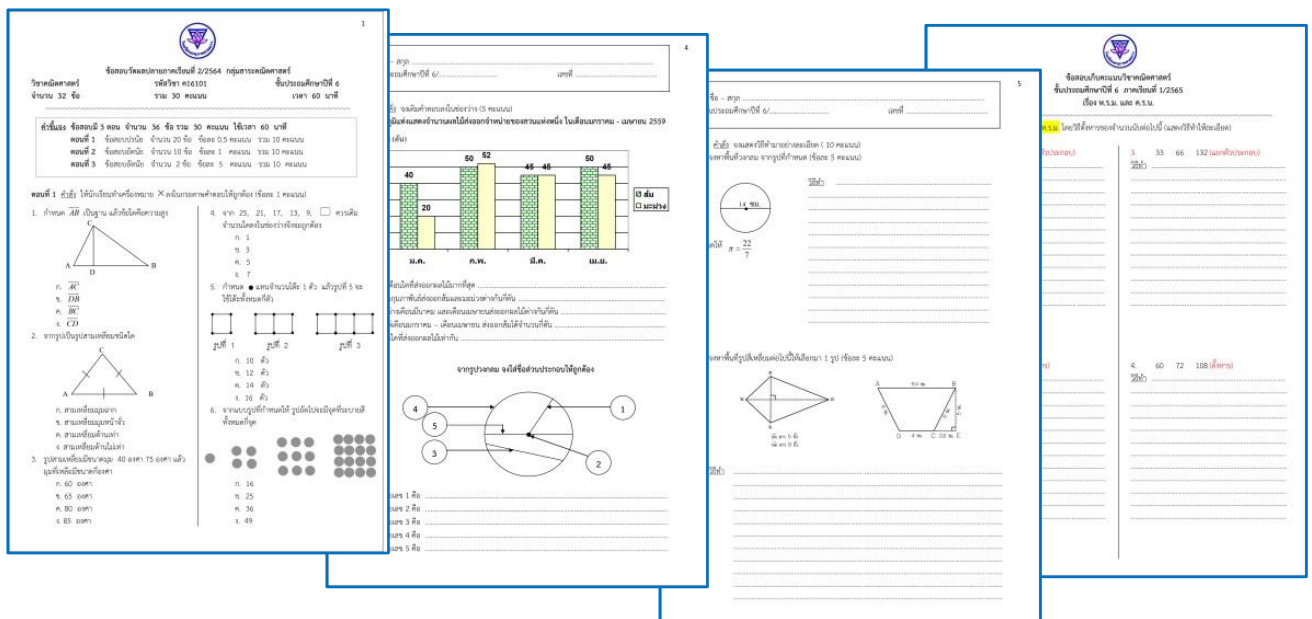
ภาพบรรยากาศการสอนในห้องเรียนโดยใช้สื่อ PPT และสื่ออื่นๆ



1.5 วัดและประเมินผลการเรียนรู้

ข้าพเจ้าได้ริเริ่ม พัฒนา มีการสร้างเครื่องมือวัดและประเมินผลเพื่อพัฒนาผู้เรียนตามสภาพจริง วัดและประเมินผลการเรียนรู้ด้วยวิธีการที่หลากหลาย เหมาะสม และสอดคล้องกับมาตรฐานการเรียนรู้ ให้ผู้เรียนพัฒนาการเรียนรู้อย่างต่อเนื่อง

ผลจากการดำเนินงานดังกล่าวส่งผลให้ผู้เรียนได้รับการวัดและประเมินผลการเรียนรู้ที่เหมาะสมและมีความหลากหลาย มีความรู้ผ่านเกณฑ์การประเมินเป็นไปตามระเบียบการวัดผลการประเมินของสถานศึกษา



ภาพตัวอย่างข้อสอบวัดผลและประเมินผลในวิชาคณิตศาสตร์ ระดับชั้น ป.6

1.6 ศึกษา วิเคราะห์ และสังเคราะห์ เพื่อแก้ไขปัญหาหรือพัฒนาการเรียนรู้

ข้าพเจ้าได้ริเริ่ม พัฒนา ศึกษา วิเคราะห์ข้อมูลผู้เรียนรายบุคคล เพื่อแก้ปัญหา ศึกษาวิเคราะห์ สังเคราะห์ บันทึกการเข้าเรียน Online/Onsite และบันทึกสรุปผลการส่งงานของนักเรียน เพื่อสะท้อนปัญหาและอุปสรรคที่เกิดจากการจัดกิจกรรมการเรียนการสอน Online/Onsite รายวิชาคณิตศาสตร์ชั้นประถมศึกษาปีที่ 6 และนำไปสู่กระบวนการแก้ปัญหาด้วยการวิจัย หรือพัฒนา การเรียนรู้ที่ส่งผลต่อคุณภาพผู้เรียน และจัดทำวิจัยในชั้นเรียน

ผลจากการดำเนินงานดังกล่าวส่งผลให้ผู้เรียนได้รับการแก้ปัญหาหรือพัฒนาในด้านการเรียนรู้ ด้านคุณลักษณะอันพึงประสงค์ ด้านสมรรถนะสำคัญของผู้เรียนโดยกระบวนการวิจัย และมีความรู้ผ่านเกณฑ์การประเมินของสถานศึกษาและมีผลการประเมินในด้านคุณลักษณะอันพึงประสงค์และสมรรถนะสำคัญตามหลักสูตรที่สูงขึ้น เป็นไปตามค่าเป้าหมายที่สถานศึกษากำหนด



ภาพตัวอย่างแบบบันทึกข้อมูลนักเรียน/การส่งงาน/วิจัยในชั้นเรียน ระดับชั้น ป.6



ภาพตัวอย่างการประชุม PLC เพื่อพัฒนา แก้ไขปัญหานักเรียน ระดับชั้น ป.6

1.7 จัดบรรยากาศที่ส่งเสริมและพัฒนาผู้เรียน

ข้าพเจ้าได้ริเริ่ม พัฒนา มีการจัดบรรยากาศที่ส่งเสริมและพัฒนาผู้เรียน ให้เกิดกระบวนการคิด พัฒนา ห้องเรียนให้ได้มาตรฐานห้องเรียนคุณภาพ และสร้างบรรยากาศรอบข้างให้เอื้อต่อการเรียนรู้ กระตุ้นให้ผู้เรียนเกิด ความอยากเรียนรู้อย่างต่อเนื่อง และปรับปรุงห้องเรียนคณิตศาสตร์ห้อง 744 ในภาคเรียนที่ 2/2565 และภาค เรียนที่ 1/2566 ให้เป็นห้องเรียนคุณภาพทั้งอุปกรณ์สื่อการเรียนการสอน บรรยากาศห้องเรียน รวมถึงการรักษา ความสะอาดเพื่อความปลอดภัย

ผลจากการดำเนินงานดังกล่าวส่งผลให้ผู้เรียนได้รับการพัฒนาในด้านสมรรถนะสำคัญของผู้เรียน ได้เรียนรู้จากการจัดบรรยากาศห้องเรียน Onsite, Online เพื่อให้ผู้เรียนเรียนรู้ได้อย่างมีประสิทธิภาพและสามารถโต้ตอบกับครู ผู้สอนได้ตลอดระยะเวลาการเรียน ส่งผลให้ผู้เรียนมีความสุขในการเรียนรู้ และมีผลการประเมินในด้านสมรรถนะสำคัญตามหลักสูตรสูงขึ้นเป็นไปตามค่าเป้าหมายที่สถานศึกษากำหนด



ภาพบรรยากาศการจัดการเรียนการสอนวิชาคณิตศาสตร์ ชั้น ป.6

1.8 อบรมและพัฒนาคุณลักษณะที่ดีของผู้เรียน

ข้าพเจ้าได้ริเริ่ม พัฒนา มีการอบรมบ่มนิสัยให้ผู้เรียนมีคุณธรรม จริยธรรม คุณลักษณะอันพึงประสงค์ และค่านิยมความเป็นไทยที่ดีงาม โดยการสอดแทรกเข้าไปในกิจกรรมการเรียนการสอนทั้งรูปแบบ Onsite และรูปแบบOnline ในวิชาคณิตศาสตร์ ชั้นประถมศึกษาปีที่ 6 เช่น ความพอเพียง ความประหยัด ความรับผิดชอบ เป็นต้น ผลจากการดำเนินงานดังกล่าวส่งผลให้ผู้เรียนได้รับการพัฒนาในด้านคุณลักษณะอันพึงประสงค์ และมีผลการประเมินในด้านคุณลักษณะอันพึงประสงค์ ตามหลักสูตรสูงขึ้น เป็นไปตามค่าเป้าหมายที่สถานศึกษากำหนด





ภาพการอบรม/ให้ความรู้แก่นักเรียนสายชั้น ป.6

2. ด้านการส่งเสริมและสนับสนุนการจัดการเรียนรู้

2.1 จัดทำข้อมูลสารสนเทศของผู้เรียนและรายวิชา

ข้าพเจ้าได้ริเริ่ม พัฒนา มีการจัดทำข้อมูลสารสนเทศของผู้เรียนและรายวิชาคณิตศาสตร์ ชั้นประถมศึกษาปีที่ 6 เพื่อใช้ในการส่งเสริมสนับสนุนการเรียนรู้ และพัฒนาคุณภาพผู้เรียน จัดทำรายงานข้อมูลสารสนเทศผู้เรียนรายบุคคล แบบ ปพ. ต่างๆ และข้อมูลรายวิชาที่สอนผ่านระบบ Online และจัดทำเอกสารสารสนเทศผู้เรียนในระดับชั้นที่รับผิดชอบในการเรียน Onsite

ผลจากการดำเนินงานดังกล่าวส่งผลให้ผู้เรียนมีระบบข้อมูลสารสนเทศ สะดวกต่อการใช้งานและมีประสิทธิภาพ และสามารถนำข้อมูลมาใช้ได้ทันที มีข้อมูลในระบบ สารสนเทศครบถ้วน ในทุกด้านเป็นระบบและรายบุคคล



ภาพการพัฒนาการจัดการเรียนการสอน โครงการ “การเรียนรู้แบบรวมพลัง CO - 5STEPS”

2.4 ประสานความร่วมมือกับผู้ปกครอง ภาศิเครือข่าย และหรือสถานประกอบการ

ข้าพเจ้าได้ริเริ่ม พัฒนา ปฏิบัติงานที่ได้รับมอบหมายในการประสานความร่วมมือระหว่างสถานศึกษาและผู้ปกครองด้วยการประชุมเครือข่ายผู้ปกครองห้องเรียน และปฏิบัติงานที่ได้รับมอบหมายการเป็นภาศิเครือข่ายกับหน่วยงานภายนอก เช่น หน่วยงานสาธารณสุขและโรงพยาบาลลาดยาว เกี่ยวกับมาตรการดูแล ป้องกันโรคติดต่อเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 และเป็นภาศิเครือข่ายการคัดเลือกหนังสือ/แบบเรียน

ผลจากการดำเนินงานดังกล่าวส่งผลให้ผู้เรียนได้รับความช่วยเหลือจากผู้ปกครอง หน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง และมีข้อมูลในระบบสารสนเทศของโรงเรียน และได้รับการดูแล ให้คำปรึกษา แนะนำ จากการประสานความร่วมมือระหว่างสถานศึกษาและผู้ปกครอง และหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องส่งผลให้ผู้เรียนมีคุณภาพชีวิตที่ดีขึ้น และการเรียนของนักเรียนมีผลสัมฤทธิ์ที่สูงขึ้น



ภาพการประชุมตัวแทนครูประชุมภาศิ 4 ฝ่าย + ระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน

3. ด้านการพัฒนาตนเองและวิชาชีพ

3.1 พัฒนาคณะครูอย่างเป็นระบบและต่อเนื่อง

ข้าพเจ้าได้ริเริ่ม พัฒนา พัฒนาคณะครูโดยการเข้าร่วมอบรม/ประชุม/สัมมนาอย่างเป็นระบบและต่อเนื่อง ในสาขาและวิชาเหมาะสมกับระดับของตนเองเพื่อนำมาพัฒนาสื่อและการจัดกิจกรรมด้านการเรียนการสอนทั้ง รูปแบบการอบรมแบบปกติ และ Online ทั้งจากหน่วยงานภายในกระทรวงศึกษาธิการและหน่วยงานภายนอก อีกทั้งยังพัฒนาตนเองด้วยการส่งผลงานด้านทักษะวิชาการเข้าร่วมแข่งขันในเวทีต่าง ๆ เพื่อเป็นการพัฒนาความรู้ ของตนเองอยู่เสมอ เช่น การติดตามความก้าวหน้าโครงการ “การเรียนรู้เชิงรุกแบบรวมพลัง 5 ขั้นตอน (CO-5STEPS)” ในระยะที่ 2 และขยายผลสู่เพื่อนครูในกลุ่มจตุรมิตรลาดยาว และเพื่อนครูใน สพ.น.ว 2

ผลจากการดำเนินงานดังกล่าวส่งผลให้ผู้เรียนได้รับการพัฒนาจากครูผู้สอนที่ผ่านการศึกษาค้นคว้าความรู้และการอบรมจากทั้งหน่วยงานภายในกระทรวงศึกษาธิการและหน่วยงานภายนอกได้รับการแก้ปัญหาหรือพัฒนาในด้านการเรียนรู้ด้านคุณลักษณะอันพึงประสงค์ และด้านสมรรถนะสำคัญผู้เรียน ผู้เรียนมีความรู้ผ่านเกณฑ์การประเมินของสถานศึกษามีผลการประเมินในด้านคุณลักษณะอันพึงประสงค์และสมรรถนะสำคัญตามหลักสูตร เป็นไปตามค่าเป้าหมายที่สถานศึกษากำหนด



ภาพการอบรมพัฒนาการจัดการเรียนการสอนเพื่อพัฒนาผู้เรียน



ภาพการขยายผลโครงการ “การเรียนรู้แบบรวมพลัง CO – 5STEPS”

ระดับกลุ่มเครือข่าย/ระดับอำเภอลาดยาว/ระดับ สพ.น.ว 2

3.2 มีส่วนร่วมในการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ทางวิชาชีพเพื่อพัฒนาการจัดการเรียนรู้

ข้าพเจ้าได้ริเริ่ม พัฒนา เข้าร่วมกิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ ทั้งภายในและระหว่างสถานศึกษา เข้าร่วม กิจกรรมชุมชนแห่งการเรียนรู้ทางวิชาชีพ (PLC) สายชั้นประถมศึกษาปีที่ 6 เพื่อแลกเปลี่ยนเรียนรู้และสะท้อนผล การจัดกิจกรรมการเรียนรู้ของครูในกลุ่ม มาพัฒนากระบวนการจัดการเรียนรู้ และเป็นส่วนหนึ่งในการ PLC โครงการนำร่อง STEM ร่วมกับผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง

ผลจากการดำเนินงานดังกล่าวส่งผลให้ผู้เรียนได้รับการสนับสนุน ช่วยเหลือ ดูแล แก้ไขปัญหาและพัฒนา
ทั้งด้านวิชาการ ด้านคุณลักษณะอันพึงประสงค์ รวมทั้งด้านสมรรถนะสำคัญผู้เรียน และมีความรู้ผ่านเกณฑ์การ
ประเมินของสถานศึกษามีผลการประเมินในด้านคุณลักษณะอันพึงประสงค์และสมรรถนะสำคัญตามหลักสูตร
เป็นไปตามค่าเป้าหมายที่กำหนด



ภาพการเข้าร่วมชุมชนแห่งวิชาชีพ PLC ระดับโรงเรียน + ระดับสายชั้น + ระดับกลุ่มสาระคณิตศาสตร์

3.3 นำความรู้ความสามารถ ทักษะที่ได้จากการพัฒนาตนเองและวิชาชีพมาใช้ในการพัฒนาการจัดการเรียนรู้การพัฒนาคุณภาพผู้เรียนและการพัฒนานวัตกรรมการเรียนรู้

ข้าพเจ้าได้ริเริ่ม พัฒนา การเข้าร่วมการอบรม/การประชุมรูปแบบต่าง ๆ ทั้งแบบ On Line และแบบเข้าร่วมอบรม จัดทำแบบรายงานผลการเข้าร่วมการพัฒนาตนเองและวิชาชีพในการนำความรู้ที่ได้รับจากการอบรมในด้านต่างๆมานำเสนอ อภิปราย และคิดวิเคราะห์ในการนำความรู้ที่ได้รับมาพัฒนาวิชาการและงานอื่นๆของสถานศึกษา

ผลจากการดำเนินงานดังกล่าวส่งผลให้ผู้เรียนได้รับการพัฒนาคุณภาพด้านวิชาการและงานบริการอื่นๆจากการที่ครูนำองค์ความรู้ที่ได้รับการพัฒนาตนเองและวิชาชีพมาใช้ในการพัฒนางานวิชาการและงานบริการอื่นๆ และมีความรู้ผ่านเกณฑ์การประเมินของสถานศึกษามีผลการประเมินในด้านคุณลักษณะอันพึงประสงค์และสมรรถนะสำคัญตามหลักสูตรเป็นไป ตามค่าเป้าหมายที่สถานศึกษากำหนด



ภาพการพัฒนาการจัดการเรียนการสอน โครงการ “การเรียนรู้แบบรวมพลัง CO – 5STEPS”



ภาพการนำความรู้จากการอบรมพัฒนาต่างๆ มาพัฒนาสื่อการเรียนการสอน



ภาพการนำความรู้จากการอบรมพัฒนาต่างๆ มาพัฒนากระบวนการจัดการเรียนการสอนอย่างหลากหลาย

พัฒนา/ปรับปรุงการจัดการเรียนการสอนอยู่เสมอ และได้จัดส่งนวัตกรรมการพัฒนาผู้เรียนด้วยการพัฒนาสื่อการเรียนการสอน “ชุดรวมมิตรคณิตศาสตร์” (แผ่นตารางเลขโดด + เกมสูตรคูณต่อเส้น + แบบฝึกพัฒนาทักษะ) ได้รับรางวัล “ชนะเลิศ การคัดเลือกครูผู้สอนคณิตศาสตร์ที่มีนวัตกรรมที่ส่งเสริมให้นักเรียนคิดเลขเป็น คิดเลขคล่องเป็นแบบอย่างได้ ปีการศึกษา 2563 และ มีการพัฒนาปรับปรุงนวัตกรรมดังกล่าวจนได้รับรางวัลระดับยอดเยี่ยม “การพัฒนานวัตกรรมและวิธีปฏิบัติที่เป็นเลิศ(Best Practice) ด้านนวัตกรรมการจัดการเรียนรู้ คณิตศาสตร์ – วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี (สำหรับครูผู้สอน)” ปีการศึกษา ๒๕๖๖ และได้ำนนวัตกรรมดังกล่าวมาเผยแพร่และใช้กับนักเรียนโรงเรียนอนุบาลลาดยาวจนถึงปัจจุบันนี้



ภาพการพัฒนานวัตกรรมการพัฒนาผู้เรียนด้วยการพัฒนาสื่อการเรียนการสอน “ชุดรวมมิตรคณิตศาสตร์”

ส่วนที่ 2 ข้อตกลงในการพัฒนางานที่เป็นประเด็นท้าทายในการพัฒนาผลลัพธ์การเรียนรู้ของผู้เรียน
ประเด็นท้าทาย เรื่อง การพัฒนาการเรียนการสอนคณิตศาสตร์ด้วย กระบวนการจัดการเรียนรู้ผสมสื่อ
 การสอน “ชุดรวมมิตรคณิตศาสตร์” (แผ่นตารางเลขโดด + เกมสูตรคูณต่อเส้น + แบบฝึกพัฒนาทักษะคณิตศาสตร์
 ด้วยเทคนิคการสอนแบบ Active Learning

1. สภาพปัญหาของผู้เรียนและการจัดการเรียนรู้

สภาพปัญหาของผู้เรียนด้านคณิตศาสตร์ ยังพบปัญหาอย่างมากในการคิด วิเคราะห์ และการ
 แก้ปัญหาโดยใช้กระบวนการคิดคำนวณทางคณิตศาสตร์ เนื่องจากนักเรียนไม่เข้าใจถึงกระบวนการคิดคำนวณทาง
 คณิตศาสตร์ ขาดทักษะการคิดวิเคราะห์ ซึ่งแนวทางการจัดการเรียนการสอนแบบเดิมยังไม่ส่งผลให้ผู้เรียนเกิดการ
 เรียนรู้เท่าที่ควร จึงส่งผลให้การจัดการเรียนรู้ต่อผู้เรียนยังไม่เป็นไปตามเป้าหมาย เพื่อให้ผู้เรียนบรรลุจุดประสงค์
 ของการเรียนรู้ โดยมีความเชื่อมั่นว่าสื่อการเรียนการสอนที่มีคุณภาพจะช่วยให้ผู้เรียนบรรลุวัตถุประสงค์การเรียนรู้
 ได้อย่างรวดเร็วและมีความสุขกับการเรียนรู้ ดังนั้น เพื่อให้เกิดการพัฒนาทักษะกระบวนการแนวคิดเชิงคำนวณที่ดี
 ขึ้น ครูผู้สอนจึงใช้วิธีการประยุกต์ใช้เกม “สื่อเกมรวมมิตรคณิตศาสตร์” และการจัดกิจกรรมการเรียนการสอนใน
 รูปแบบ Active Learning จึงได้นำกระบวนการเรียนรู้เชิงรุกแบบรวมพลัง 5 ขั้นตอน (CO-5 STEPs) มาใช้ในการ
 จัดการเรียนรู้ ซึ่งนวัตกรรมที่นำมาปรับประยุกต์ใช้ในการพัฒนาความสามารถในการแก้ปัญหาโดยใช้กระบวนการคิด
 คำนวณทางคณิตศาสตร์ เข้ามาช่วยในการจัดการเรียนรู้และให้ผู้เรียนฝึกกระบวนการคิดวิเคราะห์ แก้ปัญหา และ
 เข้าใจเนื้อหาที่เรียนมากขึ้น ช่วยกระตุ้นให้ผู้เรียนเกิดการอยากเรียนรู้ ไม่เบื่อหน่ายในการเรียน ส่งผลให้ผลสัมฤทธิ์
 ในวิชาคณิตศาสตร์ให้สูงขึ้น

2. วิธีการดำเนินการให้บรรลุผล

2.1 วิเคราะห์หลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช 2551 (ฉบับปรับปรุง
 พุทธศักราช 2560) และหลักสูตรสถานศึกษาโรงเรียนอนุบาลลาดยาว ฉบับปรับปรุง พุทธศักราช 2564 และ
 หลักสูตร กลุ่มสาระการเรียนรู้คณิตศาสตร์ รายวิชาคณิตศาสตร์ ชั้นประถมศึกษาปีที่ 6 ศึกษามาตรฐานตัวชี้วัดที่
 ต้องรู้และควรรู้ เพื่อออกแบบหน่วยการเรียนรู้

2.2 ผลผลิตนวัตกรรม “สื่อเกมรวมมิตรคณิตศาสตร์” โดยสื่อจะมีคุณภาพและมีประสิทธิภาพ
 มากขึ้น ถ้าสื่อที่ผลิตขึ้นนั้นเกิดจากความต้องการของผู้ใช้เอง ดังนั้นข้าพเจ้าจึงพยายามให้ผู้เรียนมีส่วนร่วมในการ
 ผลิตสื่อให้มากที่สุด โดยสื่อเกมรวมมิตรคณิตศาสตร์นี้ ประกอบด้วย 3 ส่วน คือ แผ่นตารางเลขโดด แผ่นเกมสูตร
 คูณต่อเส้น และแบบฝึกทักษะคณิตศาสตร์ (ใช้ในการฝึกสอน Onsite)



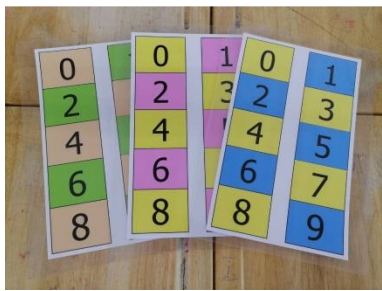
“ชุดรวมมิตรคณิตศาสตร์” ประกอบด้วย 3 ขั้นตอน

- ขั้นที่ 1 แผ่นตารางเลขโดด
- ขั้นที่ 2 เกมสูตรคูณต่อเส้น
- ขั้นที่ 3 แบบฝึกพัฒนาทักษะ



แนวทางการใช้สื่อเกมรวมมิตรคณิตศาสตร์

ขั้นที่ 1 ท่องสูตรคูณด้วยแผ่นตารางเลขโดด



ขั้นที่ 2 เล่นเกมสูตรคูณต่อเส้น



ขั้นที่ 3 นักเรียนทำแบบฝึกพัฒนาทักษะคณิตศาสตร์



2.3 ศึกษาแบบการจัดการเรียนรู้แบบ Active Learning ได้นำกระบวนการเรียนรู้เชิงรุกแบบรวมพลัง 5 ขั้นตอน (CO-5 STEPS) มาใช้ในการจัดการเรียนรู้ วิธีการนี้มีทั้งหมด 5 ขั้นตอน ด้วยการให้นักเรียนได้มีส่วนร่วมในการจัดกิจกรรมการเรียนการสอนโดยเน้นการเรียนรู้แบบกลุ่มเพื่อให้เพื่อนที่เก่งช่วยเหลือเพื่อนที่อ่อนกว่า โดยไม่ทิ้งผู้เรียนคนใดคนหนึ่งไว้ ด้วยการฝึกทักษะกระบวนการคิดคำนวณทางคณิตศาสตร์ในรายวิชาคณิตศาสตร์ ครูผู้สอนติดตามความก้าวหน้าจากการแบบฝึกหัด/ใบงาน และกระบวนการคิดวิเคราะห์ และนำไปสู่การแก้ปัญหาโดยใช้กระบวนการคิดคำนวณทางคณิตศาสตร์ ซึ่งพิจารณาจากทักษะการแก้ปัญหากลุ่มคิดคำนวณทางคณิตศาสตร์ให้ถูกต้อง และในระหว่างการพัฒนา ครูผู้สอนนำปัญหาที่เกิดขึ้นกับผู้เรียนมาแลกเปลี่ยนเรียนรู้กับผู้บริหาร ครูผู้สอนต่างกลุ่มสาระการเรียนรู้ที่อยู่ในสายชั้นประถมศึกษาปีที่ 6 เพื่อที่จะหาแนวทางในการพัฒนาผู้เรียนให้เป็นไปตามที่กำหนดไว้

ลักษณะของการจัดการเรียนการสอนแบบ Active Learning โดยใช้กระบวนการเรียนรู้เชิงรุกแบบรวมพลัง 5 ขั้นตอน (CO-5 STEPS) มาใช้ในการจัดการเรียนรู้ วิธีการนี้มีทั้งหมด 5 ขั้นตอน ได้แก่

ขั้นตอนที่ 1 ขั้นเสนอสิ่งเร้าและระบุคำถามสำคัญ (Stimulating and Key Questioning Collaboratively)

เป็นขั้นตอนให้นักเรียนฝึกสังเกตสถานการณ์ ปรากฏการณ์ต่างๆ จนเกิดความสงสัย จากนั้นฝึกให้เด็กตั้งคำถามสำคัญ รวมทั้งการคาดคะเนคำตอบ ด้วยการสืบค้นความรู้จากแหล่งต่างๆ และสรุปคำตอบชั่วคราว

ขั้นตอนที่ 2 ขั้นแสวงหาสารสนเทศและวิเคราะห์อย่างรวมพลัง (Searching and Analyzing Collaboratively)

เป็นขั้นตอนการออกแบบ/วางแผนเพื่อรวบรวมข้อมูล สารสนเทศ จากแหล่งเรียนรู้ต่างๆ รวมทั้งการทดลองเป็นขั้นที่เด็กใช้หลักการนิรนัย (Deduction reasoning) เพื่อการออกแบบข้อมูล

ขั้นตอนที่ 3 ขั้นรวมพลังอภิปรายและสร้างความรู้ (Discussing and Constructing Collaboratively)

เป็นขั้นตอนที่เด็กมีการคิดวิเคราะห์ข้อมูลเชิงปริมาณและเชิงคุณภาพ การสื่อความหมายข้อมูลด้วยแบบ

ต่างๆ หรือด้วยผังกราฟิก การแปลผล จนถึงการสรุปผล หรือการสร้างคำอธิบาย เป็นการสร้างองค์ความรู้ ซึ่งเป็น
แก่นความรู้ประเภท 1. ข้อเท็จจริง 2. คำนิยาม 3. มโนทัศน์ 4. หลักการ 5. กฎ 6. ทฤษฎี

ขั้นตอนที่ 4 ขั้นสื่อสารและสะท้อนคิดอย่างรวมพลัง (Communicating and Reflecting Collaboratively)

เป็นขั้นนำเสนอความรู้ด้วยการมใช้ภาษาที่ถูกต้อง ชัดเจน และเป็นที่น่าสนใจ อาจเป็นการนำเสนอ
ภาษา และนำเสนอด้วยวาจา

ขั้นตอนที่ 5 ขั้นรวมพลังประยุกต์และตอบแทนสังคม (Applying and Serving Collaboratively)

เป็นขั้นตอนการฝึกเด็กให้มีความรู้ที่เข้าใจ นำการเรียนรู้ไปใช้ประโยชน์เพื่อส่วนรวม หรือเห็น
ต่อประโยชน์ส่วนรวมด้วยการทำงานเป็นกลุ่ม ร่วมสร้างผลงานที่ได้จากการแก้ปัญหาสังคมอย่างสร้างสรรค์ ซึ่งอาจ
เป็นความรู้ แนวทางสิ่งประดิษฐ์ ซึ่งอาจเป็นนวัตกรรม ด้วยความรับผิดชอบต่อสังคม อันเป็นการแสดงออกของ
การเกื้อกูล และแบ่งปันให้สังคมมีสันติอย่างยั่งยืน

เพื่อให้นักเรียนมีความสามารถพื้นฐานเบื้องต้นสำคัญที่ใช้ในการเรียนรู้ 3 ด้าน คือ

ความสามารถด้านภาษา (Literacy)

ความสามารถด้านคำนวณ (Numeracy)

ความสามารถด้านเหตุผล (Reasoning ability)

3. ผลลัพธ์การพัฒนาที่คาดหวัง

3.1 เชิงปริมาณ

ผู้เรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ 6 โรงเรียนอนุบาลลาดยาว จำนวน 198 คน ร้อยละ 80 ที่เรียนใน
รายวิชาคณิตศาสตร์ มีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนเพิ่มสูงขึ้น ซึ่งตอนนี้อยู่ในขั้นตอนการดำเนินกิจกรรมการเรียนการ
สอน จะแล้วเสร็จในเดือนกันยายน 2566 จึงไม่สามารถวัดผลสัมฤทธิ์และทักษะการคิดวิเคราะห์ได้

3.2 เชิงคุณภาพ

ผู้เรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ 6 มีทักษะกระบวนการทางคณิตศาสตร์จากการเรียนรู้ผ่านสื่อการ
เรียนการสอนเพื่อพัฒนาทักษะกระบวนการคิดคำนวณทางคณิตศาสตร์ ด้วยเทคนิคการสอนแบบ Active Learning
กระบวนการเรียนรู้เชิงรุกแบบรวมพลัง 5 ขั้นตอน (CO-5 STEPs) รายวิชาคณิตศาสตร์ โดยใช้ “สื่อเกมรวมมิตร
คณิตศาสตร์” ได้ดีขึ้น

ขอรับรองว่าเป็นความจริง

ขอรับรองว่าเป็นความจริง

ลงชื่อ.....ผู้ขอรับการประเมิน

ลงชื่อ.....ผู้รับรอง

(นางสาวอุมพร ไสรส)

(นางสาวชญาภา หวลหอม)

ตำแหน่ง ครู โรงเรียนอนุบาลลาดยาว

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการโรงเรียนอนุบาลลาดยาว

ภาคผนวก

- คำสั่งโรงเรียน
- ประวัติการสัมมนา/ฝึกอบรมหรือดูงาน ปีการศึกษา 2565 - 2566
- เกียรติบัตร ปีการศึกษา 2565 – 2566

สำเนาคำสั่งโรงเรียนอนุบาลลาดยาวปี 2565 – 2566

 **โรงเรียนอนุบาลลาดยาว**

 **คำสั่งโรงเรียนอนุบาลลาดยาว**
ที่ 35 / 2566

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการจัดการวางสอบ ปีการศึกษา 2566

ด้วยขึ้นปีการศึกษาใหม่ เพื่อให้การดำเนินการจัดการเรียนการสอนของโรงเรียนอนุบาลลาดยาว ปีการศึกษา 2566 เป็นไปด้วยความเรียบร้อยมีประสิทธิภาพในการจัดการศึกษาทุกระดับชั้น โรงเรียนจึงแต่งตั้งคณะกรรมการจัดการวางสอบเรียนการสอน ดังนี้

1. คณะกรรมการที่ปรึกษา

1. นางสาวณงา หวลหอม	ผู้อำนวยการโรงเรียนอนุบาลลาดยาว	ประธานกรรมการ
2. นางสาวอัมพร เก่งขจรกิจ	รองผู้อำนวยการโรงเรียนอนุบาลลาดยาว	รองประธานกรรมการ
3. นายวิหัง เจริญสุข	รองผู้อำนวยการโรงเรียนอนุบาลลาดยาว	กรรมการ
4. นางสาวณัฐพร รัตนแพง	รองผู้อำนวยการโรงเรียนอนุบาลลาดยาว	กรรมการ
5. นายพรชัย สุภาดา	ครูโรงเรียนอนุบาลลาดยาว	กรรมการ
6. นายสุชาติ คำพร	ครูโรงเรียนอนุบาลลาดยาว	กรรมการ
7. นางสาวภาณี ชัยศิริ	ครูโรงเรียนอนุบาลลาดยาว	กรรมการ
8. นางสาวสุรยา เรืองฉาย	ครูโรงเรียนอนุบาลลาดยาว	กรรมการ
9. นางสาวณงา หวลหอม	ครูโรงเรียนอนุบาลลาดยาว	กรรมการ/เลขานุการ

มีมติว่า อำนาจการและใช้คำปรึกษาแก่คณะกรรมการจัดการวางสอบ และแก้ไขปัญหาที่เกิดขึ้นในการจัดการเรียนการสอน

2. คณะกรรมการจัดเตรียมอุปกรณ์จัดการวางสอบ

1. นางสาวสุรยา เรืองฉาย	ครูโรงเรียนอนุบาลลาดยาว	ประธานกรรมการ
2. นางสาวณงา หวลหอม	ครูโรงเรียนอนุบาลลาดยาว	รองประธานกรรมการ
3. นายคำดี ชุนตรา	ครูโรงเรียนอนุบาลลาดยาว	กรรมการ
4. นายอภิสิทธิ์ สิมะจรร	ครูโรงเรียนอนุบาลลาดยาว	กรรมการ
5. นางสาวสมิตี ขาวขี้ดุกรม	ครูโรงเรียนอนุบาลลาดยาว	กรรมการ
6. นางสาวสุปราณี กิ่งมาก	ครูโรงเรียนอนุบาลลาดยาว	กรรมการ
7. นางโคธรา ศิริสุข	ครูโรงเรียนอนุบาลลาดยาว	กรรมการ
8. นางเจษฎา เอี่ยมสงคราม	ครูโรงเรียนอนุบาลลาดยาว	กรรมการ
9. นางสาวสุริยา จันทร์ภา	ครูโรงเรียนอนุบาลลาดยาว	กรรมการ/เลขานุการ
10. นางสัดดาวิทย์ คำพร	ครูโรงเรียนอนุบาลลาดยาว	กรรมการ/ผู้ช่วยเลขานุการ
11. นางสาวกัญญา พงศ์กัญกุล	ครูโรงเรียนอนุบาลลาดยาว	กรรมการ/ผู้ช่วยเลขานุการ

มีมติว่า จัดเตรียมวัสดุอุปกรณ์จัดทำตารางเรียนการสอน ในระดับชั้นประถมศึกษาปีที่ 1-6 ให้พร้อมในวันที่ 1 พฤษภาคม 2566 ณ ห้องวิชาการโรงเรียน ก่อนการจัดตารางเรียนการสอนเสร็จในวันที่ 2 - 3 พฤษภาคม 2566

3. คณะกรรมการจัดการวางสอบ

1. นางสาวณงา หวลหอม	ครูโรงเรียนอนุบาลลาดยาว	ประธานกรรมการ
2. นางสาวสุรยา เรืองฉาย	ครูโรงเรียนอนุบาลลาดยาว	รองประธานกรรมการ
3. นายคำดี ชุนตรา	ครูโรงเรียนอนุบาลลาดยาว	กรรมการ

4. นางกัญญรินทร์ จินาณิก
 ครูโรงเรียนอนุบาลลาดยาว | กรรมการ |

5. นางพิพรรณ จันทระภักดี
 ครูโรงเรียนอนุบาลลาดยาว | กรรมการ |

6. นางวราวิศร พิลิก
 ครูโรงเรียนอนุบาลลาดยาว | กรรมการ |

7. นางปัญญทิพย์ เพ็ชรราชโสภา
 ครูโรงเรียนอนุบาลลาดยาว | กรรมการ |

8. นางสาวพร พารณการ
 ครูโรงเรียนอนุบาลลาดยาว | กรรมการ |

9. นางจัสกัญญ์ คำแพง
 ครูโรงเรียนอนุบาลลาดยาว | กรรมการ |

10. นางสาวสุทธินันท์ อินทพันธ์
 ครูโรงเรียนอนุบาลลาดยาว | กรรมการ |

11. นางสาวเพ็ญประภา นันทวงศ์
 ครูโรงเรียนอนุบาลลาดยาว | กรรมการ |

12. นางสาวสุปราณี กิ่งมาก
 ครูโรงเรียนอนุบาลลาดยาว | กรรมการ |

13. นางสาวกัญญา พงศ์กัญกุล
 ครูโรงเรียนอนุบาลลาดยาว | กรรมการ |

14. นายภาณุ พงษ์พร
 ครูโรงเรียนอนุบาลลาดยาว | กรรมการ |

15. นางสาวศิริพร เรืองชัย
 ครูโรงเรียนอนุบาลลาดยาว | กรรมการ |

16. นางสาวจิราภรณ์ บุญธิ
 ครูโรงเรียนอนุบาลลาดยาว | กรรมการ |

17. นางสาวจิราภรณ์ โสอิน
 ครูโรงเรียนอนุบาลลาดยาว | กรรมการ |

18. ว่าที่ ร.ต.หญิงอริศรา อาจบำรุง
 ครูโรงเรียนอนุบาลลาดยาว | กรรมการ |

19. นางวันดี พานิช
 ครูโรงเรียนอนุบาลลาดยาว | กรรมการ |

20. นางเจษฎา เอี่ยมสงคราม
 ครูโรงเรียนอนุบาลลาดยาว | กรรมการ |

21. นางสัดดาวิทย์ คำพร
 ครูโรงเรียนอนุบาลลาดยาว | กรรมการ/เลขานุการ |

22. นางสาวสุริยา จันทร์ภา
 ครูโรงเรียนอนุบาลลาดยาว | กรรมการ/ผู้ช่วยเลขานุการ |

23. นางสาวกัญญา พงศ์กัญกุล
 ครูโรงเรียนอนุบาลลาดยาว | กรรมการ/ผู้ช่วยเลขานุการ |

มีมติว่า จัดทำตารางสอบระดับชั้นประถมศึกษาปีที่ 1-6 ปีการศึกษา 2566 ในวันที่ 2 - 3 พฤษภาคม 2566 ณ ห้องวิชาการ ให้เรียบร้อย

4. คณะกรรมการตรวจสอบความถูกต้อง

1. สายชั้นประถมศึกษาปีที่ 1	เป็นผู้ตรวจสอบข้อสอบของสายชั้นประถมศึกษาปีที่ 2
2. สายชั้นประถมศึกษาปีที่ 2	เป็นผู้ตรวจสอบข้อสอบของสายชั้นประถมศึกษาปีที่ 3
3. สายชั้นประถมศึกษาปีที่ 3	เป็นผู้ตรวจสอบข้อสอบของสายชั้นประถมศึกษาปีที่ 4
4. สายชั้นประถมศึกษาปีที่ 4	เป็นผู้ตรวจสอบข้อสอบของสายชั้นประถมศึกษาปีที่ 5
5. สายชั้นประถมศึกษาปีที่ 5	เป็นผู้ตรวจสอบข้อสอบของสายชั้นประถมศึกษาปีที่ 6
6. สายชั้นประถมศึกษาปีที่ 6	เป็นผู้ตรวจสอบข้อสอบของสายชั้นประถมศึกษาปีที่ 1

มีมติว่า ตรวจสอบข้อสอบทุกขงสายชั้นที่รับผิดชอบให้ถูกต้อง ในวันที่ 2 - 3 พฤษภาคม 2566 ให้เรียบร้อย เพื่อนำไปใช้ในเปิดภาคเรียนที่ 1/2566 ได้ถูกต้อง

ขอให้ปฏิบัติตามคำสั่งมอบหมายปฏิบัติงานด้วยความตั้งใจ เสียสละ เพื่อประโยชน์สูงสุดต่อการจัดการเรียน

สั่ง ณ วันที่ 24 เมษายน พ.ศ. 2566

ลงชื่อ 
(นางสาวณงา หวลหอม)
ผู้อำนวยการโรงเรียนอนุบาลลาดยาว

 **คำสั่งโรงเรียนอนุบาลลาดยาว**
ที่ 82 / 2566

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการสอบปลายภาคเรียนที่ 1 ระดับชั้นประถมศึกษาปีที่ 1-6 ปีการศึกษา 2566

ด้วยโรงเรียนอนุบาลลาดยาว จะทำการสอบวัดผลประเมินผล ปลายภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2566 ระดับชั้นประถมศึกษาปีที่ 1-6 เพื่อประเมินคุณภาพทางการจัดการเรียนการสอน และตัดสินผลการเรียน โดยกำหนดสอบในวันที่ 2-3 ตุลาคม พ.ศ. 2566 เพื่อให้การวัดผล ประเมินผลการเรียนรู้นี้เป็นไปด้วยความเรียบร้อยมีประสิทธิภาพต่อการจัดการศึกษา ทางโรงเรียนจึงแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการสอบดังนี้

1. คณะกรรมการอำนวยการ

1. นางสาวณงา หวลหอม	ผู้อำนวยการโรงเรียนอนุบาลลาดยาว	ประธานกรรมการ
2. นางสาวอัมพร เก่งขจรกิจ	รองผู้อำนวยการโรงเรียนอนุบาลลาดยาว	กรรมการ
3. นายวิหัง เจริญสุข	รองผู้อำนวยการโรงเรียนอนุบาลลาดยาว	กรรมการ
4. นางสาวณัฐพร รัตนแพง	รองผู้อำนวยการโรงเรียนอนุบาลลาดยาว	กรรมการ
5. นายสุชาติ คำพร	ครูโรงเรียนอนุบาลลาดยาว	กรรมการ
6. นางสาวณงา หวลหอม	ครูโรงเรียนอนุบาลลาดยาว	กรรมการ
7. นายพรชัย สุภาดา	ครูโรงเรียนอนุบาลลาดยาว	กรรมการ
8. นางสาวภาณี ชัยศิริ	ครูโรงเรียนอนุบาลลาดยาว	กรรมการ
9. นางสาวสุรยา เรืองฉาย	ครูโรงเรียนอนุบาลลาดยาว	กรรมการ
10. นางสาวสุริยา จันทร์ภา	ครูโรงเรียนอนุบาลลาดยาว	กรรมการ/เลขานุการ

มีมติว่า ให้คำปรึกษาอำนวยความสะดวกและอำนวยความสะดวกเป็นไปด้วยความเรียบร้อย

2. คณะกรรมการดำเนินการ

2.1 คณะกรรมการคุมสอบชั้นประถมศึกษาปีที่ 1

1. นายคำดี ชุนตรา	คุมสอบชั้นประถมศึกษาปีที่ 1/1	ประธานกรรมการ
2. นางสาวพิพรรณ จันทระภักดี	คุมสอบชั้นประถมศึกษาปีที่ 1/2	กรรมการ
3. นางสาววันภา ตันตระกูลศิริวัณ	คุมสอบชั้นประถมศึกษาปีที่ 1/3	กรรมการ
4. นางสาวสมิตี ขาวขี้ดุกรม	คุมสอบชั้นประถมศึกษาปีที่ 1/3	กรรมการ
5. นางสาวภาณี ชัยศิริ	คุมสอบชั้นประถมศึกษาปีที่ 1/4	กรรมการ
6. นางกัญญรินทร์ จินาณิก	คุมสอบชั้นประถมศึกษาปีที่ 1/5	กรรมการ
7. นางสาวณงา หวลหอม	คุมสอบชั้นประถมศึกษาปีที่ 1/6	กรรมการ
8. นางสาวสุดา ยาลุทธิ	คุมสอบชั้นประถมศึกษาปีที่ 1/2	กรรมการและเลขานุการ

2.2 คณะกรรมการคุมสอบชั้นประถมศึกษาปีที่ 2

1. นางวราวิศร พิลิก	คุมสอบชั้นประถมศึกษาปีที่ 2/1	ประธานกรรมการ
2. นางสาววันฉัตร คำพันธ์	คุมสอบชั้นประถมศึกษาปีที่ 2/3	กรรมการ

3

มีมติว่า ควบคุมห้องสอบและตรวจข้อสอบ ทุกรายการสอบ จัดทำหลักฐานการประเมินผลของนักเรียนและเขียน จัดทำ ปจ.5.ปจ.6 นำส่งผู้อำนวยการโรงเรียน ในวันที่ 26 ตุลาคม พ.ศ. 2566 เพื่อยืนยันผลการเรียน

3. คณะกรรมการจ่ายข้อสอบ

1. นายพรชัย สุภาดา	จ่ายข้อสอบชั้นประถมศึกษาปีที่ 5	ประธานกรรมการ
2. นายสมกิจ น้อยคำมูล	จ่ายข้อสอบชั้นประถมศึกษาปีที่ 1	กรรมการ
3. นางสมาน คาวิน	จ่ายข้อสอบชั้นประถมศึกษาปีที่ 2	กรรมการ
4. นางสาววันภา ตันตระกูลศิริวัณ	จ่ายข้อสอบชั้นประถมศึกษาปีที่ 3	กรรมการ
5. นางสุพารณ อัญญา	จ่ายข้อสอบชั้นประถมศึกษาปีที่ 4	กรรมการ
6. นางวันดี พานิช	จ่ายข้อสอบชั้นประถมศึกษาปีที่ 6	กรรมการและเลขานุการ

มีมติว่า จ่ายข้อสอบ แก่คณะกรรมการคุมสอบแต่ละระดับชั้นตามตารางสอบ และเก็บข้อสอบทุกขงสายชั้น ให้คณะกรรมการฝ่ายจัดเก็บข้อสอบ เมื่อเสร็จสิ้นจากการสอบตามตารางเวลา

4. คณะกรรมการจัดเก็บข้อสอบ

1. นางสาวภาณี ชัยศิริ	เก็บข้อสอบชั้นประถมศึกษาปีที่ 1	ประธานกรรมการ
2. นางวิไลลักษณ์ ฤทธิ์เทพ	เก็บข้อสอบชั้นประถมศึกษาปีที่ 2	กรรมการ
3. นางสาววันฉัตร คำพันธ์	เก็บข้อสอบชั้นประถมศึกษาปีที่ 3	กรรมการ
4. นายภาณุ พงษ์พร	เก็บข้อสอบชั้นประถมศึกษาปีที่ 4	กรรมการ
5. นางสาววันฉัตร คำพันธ์	เก็บข้อสอบชั้นประถมศึกษาปีที่ 5	กรรมการ
6. นางสาวสุรยา เรืองฉาย	เก็บข้อสอบชั้นประถมศึกษาปีที่ 6	กรรมการและเลขานุการ

มีมติว่า จัดเก็บข้อสอบข้อสอบให้เรียบร้อย พร้อมส่ง สอดคล้องในการนำข้อสอบมาจัดเก็บ โดยเก็บให้ครบจำนวนของแต่ละสายชั้น และนำไปเก็บไว้ที่สายชั้นให้เรียบร้อย

ให้ผู้ที่ได้รับการแต่งตั้งได้ปฏิบัติตามคำสั่งอย่างเคร่งครัดและระเบียบการทางวิชาการ ว่าด้วยการวัดผลประเมินผล และปฏิบัติตามที่ด้วยความเป็นความรับผิดชอบ เสียสละเพื่อประโยชน์สูงสุดแก่โรงเรียนและสถานศึกษาเป็นสำคัญ

สั่ง ณ วันที่ 5 กันยายน พ.ศ. 2566

ลงชื่อ 
(นางสาวณงา หวลหอม)
ผู้อำนวยการโรงเรียนอนุบาลลาดยาว

สำเนาคำสั่งโรงเรียนอนุบาลลาดยาวปี 2565 – 2566



คำสั่งโรงเรียนอนุบาลลาดยาว
ที่ 82 / 2566

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการสอบปลายภาคเรียนที่ 1 ระดับชั้นประถมศึกษาปีที่ 1-6 ปีการศึกษา 2566

ด้วยโรงเรียนอนุบาลลาดยาว จะทำการสอบวัดผลประเมินผล ปลายภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2566 ระดับชั้นประถมศึกษาปีที่ 1-6 เพื่อประเมินคุณภาพการจัดการเรียนการสอน และตัดสินผลการเรียน โดยกำหนดสอบในวันที่ 2-3 ตุลาคม พ.ศ. 2566 เพื่อให้การวัดผล ประเมินผล การเรียนรู้อย่างเป็นไปด้วยความเรียบร้อยมีประสิทธิภาพต่อการจัดการศึกษา ทางโรงเรียนจึงแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการสอบดังนี้

1. คณะกรรมการอำนวยการ

1. นางสาวอุษณา หวลหอม	ผู้อำนวยการโรงเรียนอนุบาลลาดยาว	ประธานกรรมการ
2. นางสาวอานาพร เก่งเขตรกิจ	รองผู้อำนวยการโรงเรียนอนุบาลลาดยาว	กรรมการ
3. นายวิหัง เจริญสุข	รองผู้อำนวยการโรงเรียนอนุบาลลาดยาว	กรรมการ
4. นางสาวณัฐพร รัตนแพง	ครูโรงเรียนอนุบาลลาดยาว	กรรมการ
5. นายสุชาติ คำพร	ครูโรงเรียนอนุบาลลาดยาว	กรรมการ
6. นางสาวอุษณา ไสรัส	ครูโรงเรียนอนุบาลลาดยาว	กรรมการ
7. นายพรชัย สุภาดา	ครูโรงเรียนอนุบาลลาดยาว	กรรมการ
8. นางสาวภาวดี ชัยศิริ	ครูโรงเรียนอนุบาลลาดยาว	กรรมการ
9. นางสาวมธุรา เรืองฉาย	ครูโรงเรียนอนุบาลลาดยาว	กรรมการ
10. นางสาวภาสิดา จันทนา	ครูโรงเรียนอนุบาลลาดยาว	กรรมการและเลขานุการ

มติที่ ให้คำปรึกษาอำนวยความสะดวกและอำนวยความสะดวกสอบเป็นไปด้วยความเรียบร้อย

2. คณะกรรมการดำเนินการ

2.1 คณะกรรมการคุมสอบชั้นประถมศึกษาปีที่ 1

1. นายศักดิ์ ขุนตรา	คุมสอบชั้นประถมศึกษาปีที่ 1/1	ประธานกรรมการ
2. นางสาวพิพรรณ จันทร์ภักดี	คุมสอบชั้นประถมศึกษาปีที่ 1/2	กรรมการ
3. นางสาวรัตนา คำนครกุลศิริ	คุมสอบชั้นประถมศึกษาปีที่ 1/3	กรรมการ
4. นางสาวณณิกา ตีประเสริฐ	คุมสอบชั้นประถมศึกษาปีที่ 1/3	กรรมการ
5. นางสาวภาวดี เข้มแข็ง	คุมสอบชั้นประถมศึกษาปีที่ 1/4	กรรมการ
6. นางปัญญินทร จินาณิกร	คุมสอบชั้นประถมศึกษาปีที่ 1/5	กรรมการ
7. นางสาวภาวดี กลิ่นดวง	คุมสอบชั้นประถมศึกษาปีที่ 1/6	กรรมการ
8. นางสาวสุดา ยสุทธิ	คุมสอบชั้นประถมศึกษาปีที่ 1/2	กรรมการและเลขานุการ

2.2 คณะกรรมการคุมสอบชั้นประถมศึกษาปีที่ 2

1. นางวารินทร์ พิลิก	คุมสอบชั้นประถมศึกษาปีที่ 2/1	ประธานกรรมการ
2. นางสาวขวัญฤดี ผิวพันธ์	คุมสอบชั้นประถมศึกษาปีที่ 2/3	กรรมการ



คำสั่งโรงเรียนอนุบาลลาดยาว
ที่ 82 / 2566

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการสอบปลายภาคเรียนที่ 1 ระดับชั้นประถมศึกษาปีที่ 1-6 ปีการศึกษา 2566

ด้วยโรงเรียนอนุบาลลาดยาว จะทำการสอบวัดผลประเมินผล ปลายภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2566 ระดับชั้นประถมศึกษาปีที่ 1-6 เพื่อประเมินคุณภาพการจัดการเรียนการสอน และตัดสินผลการเรียน โดยกำหนดสอบในวันที่ 2-3 ตุลาคม พ.ศ. 2566 เพื่อให้การวัดผล ประเมินผล การเรียนรู้อย่างเป็นไปด้วยความเรียบร้อยมีประสิทธิภาพต่อการจัดการศึกษา ทางโรงเรียนจึงแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการสอบดังนี้

3. นางสาวอุษณา หวลหอม คุมสอบชั้นประถมศึกษาปีที่ 2/4 กรรมการ

4. นางสาวณณิกา ตีประเสริฐ คุมสอบชั้นประถมศึกษาปีที่ 2/5 กรรมการ

5. นางสาววิชัย สิมะจรร คุมสอบชั้นประถมศึกษาปีที่ 2/5 กรรมการ

6. นางปัญญินทร เพ็ชรโรจน์ คุมสอบชั้นประถมศึกษาปีที่ 2/2 กรรมการและเลขานุการ

2.3. คณะกรรมการคุมสอบชั้นประถมศึกษาปีที่ 3

1. นางสาวอรพรรณ พันธ์ศิริ	คุมสอบชั้นประถมศึกษาปีที่ 3/1	ประธานกรรมการ
2. นางสาวมธุรา เรืองฉาย	คุมสอบชั้นประถมศึกษาปีที่ 3/1	กรรมการ
3. นางสาวณณิกา ตีประเสริฐ	คุมสอบชั้นประถมศึกษาปีที่ 3/3	กรรมการ
4. นางสาวอุษณา พงษ์กัญญา	คุมสอบชั้นประถมศึกษาปีที่ 3/4	กรรมการ
5. นางจักษิณี คำแสง	คุมสอบชั้นประถมศึกษาปีที่ 3/5	กรรมการ
6. นางสาวสุธาสินี อินทวัน	คุมสอบชั้นประถมศึกษาปีที่ 3/2	กรรมการและเลขานุการ

2.4 คณะกรรมการคุมสอบชั้นประถมศึกษาปีที่ 4

1. นางอัศศิริ คำพร	คุมสอบชั้นประถมศึกษาปีที่ 4/1	ประธานกรรมการ
2. นางสาวจินนา วัฒนวิทย์กรม	คุมสอบชั้นประถมศึกษาปีที่ 4/1	กรรมการ
3. นางสาวพิชญะภา แก้ว	คุมสอบชั้นประถมศึกษาปีที่ 4/3	กรรมการ
4. นางสาววันวิสา พันธ์ศิริ	คุมสอบชั้นประถมศึกษาปีที่ 4/4	กรรมการ
5. นางสาวณณิกา เรืองฉาย	คุมสอบชั้นประถมศึกษาปีที่ 4/5	กรรมการ
6. นางสาวสุภาวดี กิ่งนา	คุมสอบชั้นประถมศึกษาปีที่ 4/2	กรรมการและเลขานุการ

2.5 คณะกรรมการคุมสอบชั้นประถมศึกษาปีที่ 5

1. นางสุติมา นาสะ	คุมสอบชั้นประถมศึกษาปีที่ 5/5	ประธานกรรมการ
2. นางสาวศิริพร เชื้อฉัตร	คุมสอบชั้นประถมศึกษาปีที่ 5/1	กรรมการ
3. นางสาวนันทิณี อยู่สุข	คุมสอบชั้นประถมศึกษาปีที่ 5/3	กรรมการ
4. นางสาวจิราภรณ์ บุญศิริ	คุมสอบชั้นประถมศึกษาปีที่ 5/4	กรรมการ
5. นางพิศุทธิ์ เกษรพรม	คุมสอบชั้นประถมศึกษาปีที่ 5/5	กรรมการ
6. นางศรดา ศรีเดช	คุมสอบชั้นประถมศึกษาปีที่ 5/2	กรรมการและเลขานุการ

2.6 คณะกรรมการคุมสอบชั้นประถมศึกษาปีที่ 6

1. ว่าที่ ร.ต. อนุชิตรา อาจบำรุง	คุมสอบชั้นประถมศึกษาปีที่ 6/2	ประธานกรรมการ
2. นางสาวศิริวิทย์ สายพันธ์	คุมสอบชั้นประถมศึกษาปีที่ 6/1	กรรมการ
3. นางสาวอุษณา ไสรัส	คุมสอบชั้นประถมศึกษาปีที่ 6/4	กรรมการ
4. นายสุชาติ คำพร	คุมสอบชั้นประถมศึกษาปีที่ 6/4	กรรมการ
5. นางสาวณณิกา จันทนา	คุมสอบชั้นประถมศึกษาปีที่ 6/5	กรรมการ
6. นายเชษฐา เอื้อสมศรีธรรม	คุมสอบชั้นประถมศึกษาปีที่ 6/3	กรรมการและเลขานุการ



คำสั่งโรงเรียนอนุบาลลาดยาว
ที่ 82 / 2566

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการสอบปลายภาคเรียนที่ 1 ระดับชั้นประถมศึกษาปีที่ 1-6 ปีการศึกษา 2566

ด้วยโรงเรียนอนุบาลลาดยาว จะทำการสอบวัดผลประเมินผล ปลายภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2566 ระดับชั้นประถมศึกษาปีที่ 1-6 เพื่อประเมินคุณภาพการจัดการเรียนการสอน และตัดสินผลการเรียน โดยกำหนดสอบในวันที่ 2-3 ตุลาคม พ.ศ. 2566 เพื่อให้การวัดผล ประเมินผล การเรียนรู้อย่างเป็นไปด้วยความเรียบร้อยมีประสิทธิภาพต่อการจัดการศึกษา ทางโรงเรียนจึงแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการสอบดังนี้

3. คณะกรรมการจ่ายข้อสอบ

1. นายพรชัย สุภาดา	จ่ายข้อสอบชั้นประถมศึกษาปีที่ 5	ประธานกรรมการ
2. นายสมกิจ น้อยคำมูล	จ่ายข้อสอบชั้นประถมศึกษาปีที่ 1	กรรมการ
3. นายสมยศ คำวัน	จ่ายข้อสอบชั้นประถมศึกษาปีที่ 2	กรรมการ
4. นางสาววราณา บุญแสงทอง	จ่ายข้อสอบชั้นประถมศึกษาปีที่ 3	กรรมการ
5. นายสุพรรณ อยู่ยงค์	จ่ายข้อสอบชั้นประถมศึกษาปีที่ 4	กรรมการ
6. นายวันวิสา พันธ์ศิริ	จ่ายข้อสอบชั้นประถมศึกษาปีที่ 6	กรรมการและเลขานุการ

มติที่ ให้คณะกรรมการจ่ายข้อสอบแก่คณะกรรมการคุมสอบและระดับชั้นตามตารางสอบ และเก็บข้อสอบทุกรายวิชาส่ง ให้คณะกรรมการฝ่ายจัดเก็บข้อสอบ เมื่อเสร็จสิ้นจากการสอบตามตารางเวลา

4. คณะกรรมการจัดเก็บข้อสอบ

1. นางสาวภาวดี ชัยศิริ	เก็บข้อสอบชั้นประถมศึกษาปีที่ 1	ประธานกรรมการ
2. นางวิไลลักษณ์ ฤทธิเทพ	เก็บข้อสอบชั้นประถมศึกษาปีที่ 2	กรรมการ
3. นางสาวชนิดา แก้วอินทร์	เก็บข้อสอบชั้นประถมศึกษาปีที่ 3	กรรมการ
4. นายภาณุ ทองขาว	เก็บข้อสอบชั้นประถมศึกษาปีที่ 4	กรรมการ
5. นางสาววันวิสา โลสิน	เก็บข้อสอบชั้นประถมศึกษาปีที่ 5	กรรมการ
6. นางสาวนภสร สิงห์โศด	เก็บข้อสอบชั้นประถมศึกษาปีที่ 6	กรรมการและเลขานุการ

มติที่ จัดเก็บรักษาข้อสอบให้เป็นระบบ ปลอดภัย สะดวกในการนำไปใช้ประโยชน์ต่อไป โดยเก็บไว้ครบจำนวนของแต่ละชั้น และนำไปเก็บไว้ที่ฝ่ายวิชาการ

ให้ผู้ที่ได้รับมอบหมายได้ปฏิบัติตามหน้าที่อย่างเคร่งครัดตามระเบียบกระทรวงศึกษาธิการ ว่าด้วยการวัดผลประเมินผล และปฏิบัติตามหน้าที่ด้วยความรับผิดชอบ เสียสละเพื่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดแก่นักเรียนและสถานศึกษาเป็นสำคัญ

สั่ง ณ วันที่ 5 กันยายน พ.ศ. 2566

ลงชื่อ 
(นางสาวอุษณา หวลหอม)
ผู้อำนวยการโรงเรียนอนุบาลลาดยาว



คำสั่งโรงเรียนอนุบาลลาดยาว
ที่ 82 / 2566

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการสอบปลายภาคเรียนที่ 1 ระดับชั้นประถมศึกษาปีที่ 1-6 ปีการศึกษา 2566

ด้วยโรงเรียนอนุบาลลาดยาว จะทำการสอบวัดผลประเมินผล ปลายภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2566 ระดับชั้นประถมศึกษาปีที่ 1-6 เพื่อประเมินคุณภาพการจัดการเรียนการสอน และตัดสินผลการเรียน โดยกำหนดสอบในวันที่ 2-3 ตุลาคม พ.ศ. 2566 เพื่อให้การวัดผล ประเมินผล การเรียนรู้อย่างเป็นไปด้วยความเรียบร้อยมีประสิทธิภาพต่อการจัดการศึกษา ทางโรงเรียนจึงแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการสอบดังนี้

ตารางสอบประเมินผลปลายภาคเรียนที่ 1 ระดับชั้นประถมศึกษาปีที่ 1-6 ปีการศึกษา 2566

วันที่ 2-3 ตุลาคม พ.ศ. 2566

โรงเรียนอนุบาลลาดยาว ดำเนินงานเพื่อให้นักเรียนได้ทราบถึงตารางสอบประเมินผลปลายภาคเรียนที่ 1 ระดับชั้นประถมศึกษาปีที่ 1-6 ปีการศึกษา 2566

วัน เดือน ปี	เวลา	รายวิชา	หมายเหตุ
2 ตุลาคม 2566	08.30 - 09.30	คณิตศาสตร์	พักกลางวัน
	09.30 - 10.30	ภาษาไทย	
	10.30 - 11.30	ศิลปะ	
	12.30 - 13.30	พักกลางวัน	
	13.30 - 14.30	การงานอาชีพ	
	14.30 - 15.30	ภาษาจีน	
3 ตุลาคม 2566	08.30 - 09.30	วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	พักกลางวัน
	09.30 - 10.30	ภาษาอังกฤษ	
	10.30 - 11.30	สุขศึกษาและพลศึกษา	
	12.30 - 13.30	สังคมศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม (รวมการอ่านข่าวที่ตนเองสนใจ)	

***หมายเหตุ ตารางสอบอาจเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสมและไม่另行通知

ฝ่ายวิชาการโรงเรียนอนุบาลลาดยาว

สำเนาคำสั่งโรงเรียนอนุบาลลาดยาวปี 2565 – 2566



คำสั่งโรงเรียนอนุบาลลาดยาว

ที่ 39 / 2566

เรื่อง แต่งตั้งมอบหมายงานและหน้าที่ให้บุคลากรปฏิบัติงานที่ ปีการศึกษา 2566

เพื่อให้การบริหารงานวิชาการของโรงเรียนอนุบาลลาดยาว ปีการศึกษา 2566 มีประสิทธิภาพ บรรลุตามวัตถุประสงค์และนโยบายของโรงเรียน ให้สอดคล้องกับโครงสร้างการบริหารงานตามนโยบายการกระจายอำนาจ ของกระทรวงศึกษาธิการ จึงแต่งตั้งบุคลากรให้ปฏิบัติหน้าที่และรับผิดชอบ ดังนี้

ครูประจำชั้น และรับผิดชอบในการจัดการเรียนการสอน

ก ระดับชั้นปฐมวัย ดังนี้

อนุบาลปีที่ 2

- | | |
|-----------------------|----------------------|
| 1. นางพัฒน์ นิยมกุล | ชั้นอนุบาลปีที่ 2 /1 |
| 2. นางวันทนา สว่างนคร | ชั้นอนุบาลปีที่ 2 /2 |
| 3. นางศรีนดา บุตรแสง | ชั้นอนุบาลปีที่ 2 /3 |

อนุบาลปีที่ 3

- | | |
|-------------------------------|----------------------|
| 1. นางสาวลัดดา ขาญธุ์กรรม | ชั้นอนุบาลปีที่ 3 /1 |
| 2. นางสาวอารีรักษ์ วัชรชัยการ | ชั้นอนุบาลปีที่ 3 /2 |
| 3. นางสิริลา สร้อยศรี | ชั้นอนุบาลปีที่ 3 /3 |

หมายเหตุ** (นางสาวลัดดา ขาญธุ์กรรม+นางสาวอารีรักษ์ วัชรชัยการ) แทน ชั้นอนุบาลปีที่ 3/3 กรณีครูสิริลา สร้อยศรี ย้าย

ข ระดับชั้นประถมศึกษา

ชั้นประถมศึกษาปีที่ 1

ชั้นประถมศึกษาปีที่ 1 /1 (EN)

- นายคำดี ขุนดารา รับผิดชอบสอน ภาษาไทย ป.1/1 = 5 คณิตศาสตร์ ป.1/1 = 5 วิทยาศาสตร์ ป.1/1 = 1 สังคมศึกษา(บูรณาการหน้าฟ้า) ป.1/1 = 2 ประวัติศาสตร์ ป.1/1 = 1 สุขศึกษาและพลศึกษา ป.1/1 = 1 การงานอาชีพ ป.1/1 = 1 ศิลปะ ป.1/1 = 1 ลูกเสือ ป.1/1 = 1

รวม 18 ชั่วโมง

- นางสาวมารดี ชัยศิริ รับผิดชอบสอน ภาษาอังกฤษ ป.1/1-4 = 11 พัฒนาทักษะภาษาอังกฤษ ป.1/2-4 = 3 พัฒนาทักษะสื่อสารภาษาอังกฤษ ป.1/2-4 = 3

รวม 17 ชั่วโมง

ชั้นประถมศึกษาปีที่ 1 /2

- นางสุภาดา ยาสุทธิ รับผิดชอบสอน ภาษาไทย ป.1/2 = 5 คณิตศาสตร์ ป.1/2 = 5 สังคมศึกษา(บูรณาการหน้าฟ้า) ป.1/2 = 2 สุขศึกษาและพลศึกษา ป.1/2 = 1 พัฒนาทักษะไทย (ไทย + คณิต) ป.1/2 = 1 ประวัติศาสตร์ ป.1/2 = 1 การงานอาชีพ ป.1/2 = 1 ขุนหนู(ศิลปะ) ป.1/2 = 1

รวม 17 ชั่วโมง

6

- นางสาวรณก โสอิน รับผิดชอบสอน สุขศึกษาและพลศึกษา ป.4/1-5 = 5 สุขศึกษา และพลศึกษา ป.5/1-5 = 5 สุขศึกษาและพลศึกษา ป.6/1-5 = 5 พัฒนาทักษะคณิตศาสตร์ ป.5/3 = 1 พัฒนาทักษะภาษาไทย ป.5/3 = 1 พัฒนาทักษะคณิตศาสตร์ ป.4/5 = 1 พัฒนาทักษะภาษาไทย ป.4/5 = 1

รวม 19 ชั่วโมง

ชั้นประถมศึกษาปีที่ 5 /4

- นางสาวจิราภรณ์ บุญยัง รับผิดชอบสอน สังคมศึกษา (บูรณาการหน้าฟ้า) ป.5/1-5 = 10 ประวัติศาสตร์ ป.5/1-5 = 5 พัฒนาทักษะคณิตศาสตร์ ป.5/4-5 = 2 พัฒนาทักษะภาษาไทย ป.5/4-5 = 2

รวม 19 ชั่วโมง

ชั้นประถมศึกษาปีที่ 5 /5

- นางจุติมา เกษสุระ รับผิดชอบสอน วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี ป.5/1-5 = 15 และแนว(วิทย์) ป.5/1-5 = 5

รวม 20 ชั่วโมง

- นางเพ็ญศรี เกษพรม รับผิดชอบสอน ขุนหนู(ศิลปะ) ป.3/2-5 = 4 ขุนหนู(ศิลปะ) ป.4/2-5 = 4 ขุนหนู(ศิลปะ) ป.6/2-5 = 4 ขุนหนู(ศิลปะ) ป.5/2-5 = 4

รวม 16 ชั่วโมง

- นางสาวทิพาพร เรือนไทย รับผิดชอบสอน สอน คณิตศาสตร์ ป.5/1-5 = 20

รวม 20 ชั่วโมง

หมายเหตุ** นางสาวนัฐนันท์ อยู่สุข สอนแทน กรณีครูทิพาพร เรือนไทย ย้าย

ชั้นประถมศึกษาปีที่ 6

ชั้นประถมศึกษาปีที่ 6 /1 (EN)

- นางสาวศิริรักษ์ สายเพชร รับผิดชอบสอน ภาษาอังกฤษ ป.6/1-5 = 14 พัฒนาทักษะ ภาษาอังกฤษ ป.6/2-5 = 4 พัฒนาทักษะสื่อสารภาษาอังกฤษ ป.6/2-5 = 4

รวม 22 ชั่วโมง

- นางสาวจุฑารัตน ชื่นบุญ รับผิดชอบสอน Co-teacher ป.4/1 = 6 Co-teacher ป.5/1 = 6 Co-teacher ป.6/1 = 6

รวม 18 ชั่วโมง

ชั้นประถมศึกษาปีที่ 6 /2

- ว่าที่ ร.ต.หญิงอริสา อาจบำรุง รับผิดชอบสอน สังคมศึกษา (บูรณาการหน้าฟ้า) ป.6/1-5 = 10 ประวัติศาสตร์ ป.6/1-5 = 5 พัฒนาทักษะคณิตศาสตร์ ป.6/2-3 = 2 พัฒนาทักษะ ภาษาไทย ป.6/2 = 1

รวม 18 ชั่วโมง

- นางสาวเสาวรา สิริออด รับผิดชอบสอน ภาษาจีน ป.3/1-5 = 5 ภาษาจีน ป.4/1-5 = 5 ภาษาจีน ป.5/1-5 = 5 ภาษาจีน ป.6/1-5 = 5

รวม 20 ชั่วโมง

ชั้นประถมศึกษาปีที่ 6 /3

- นายเจษฎา เอี่ยมธรรม รับผิดชอบสอน ภาษาไทย ป.6/1-5 = 20 พัฒนาทักษะภาษาไทย ป.6/3 = 1

รวม 21 ชั่วโมง

5

ชั้นประถมศึกษาปีที่ 4 /2

- นางสาวสุภาณี กิ่งนาค รับผิดชอบสอน คณิตศาสตร์ ป.4/1-5 = 20 พัฒนาทักษะคณิตศาสตร์ ป.4/2 = 1

รวม 21 ชั่วโมง

ชั้นประถมศึกษาปีที่ 4 /3

- นางสาวเพ็ญประกาย นันทวงศ์ รับผิดชอบสอน ประวัติศาสตร์ ป.3/1-5 = 5 ประวัติศาสตร์ ป.4/1-5 = 5 สังคมศึกษา(บูรณาการหน้าฟ้า) ป.4/1-5 = 10

รวม 20 ชั่วโมง

- นางธนพรณณ อยู่ยงค์ รับผิดชอบสอน การงานอาชีพ ป.4/1-5 = 5 การงานอาชีพ ป.5/1-5 = 5 การงานอาชีพ ป.6/1-5 = 5 พัฒนาทักษะคณิตศาสตร์ ป.4/4 = 1 พัฒนาทักษะภาษาไทย ป.4/4 = 1 พัฒนาทักษะคณิตศาสตร์ ป.4/3 = 1

รวม 18 ชั่วโมง

ชั้นประถมศึกษาปีที่ 4 /4

- นางสาววันวิสา หุ้ณทรัพย์ รับผิดชอบสอน ภาษาไทย ป.4/1-5 = 20

รวม 20 ชั่วโมง

ชั้นประถมศึกษาปีที่ 4 /5

- นางสาวนภาพรณ เอย่ยม รับผิดชอบสอน วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี ป.4/1-5 = 15 และแนว(วิทย์) ป.4/1-5 = 5

รวม 20 ชั่วโมง

- นายภาศย์ ทองขาว รับผิดชอบสอน ศิลปะ ป.1/2-6 = 5 ศิลปะ ป.2/1-5 = 5 ศิลปะ ป.4/1-5 = 5 ลูกเสือ ป.3/1-5 = 5

รวม 20 ชั่วโมง

ชั้นประถมศึกษาปีที่ 5

ชั้นประถมศึกษาปีที่ 5 /1 (EN)

- นางสาวศิวพร เชื้อกลีการ รับผิดชอบสอน ภาษาอังกฤษ ป.5/1-4 = 11 พัฒนาทักษะ ภาษาอังกฤษ ป.5/2-4 = 3 พัฒนาทักษะสื่อสารภาษาอังกฤษ ป.5/2-4 = 3 พัฒนาทักษะคณิตศาสตร์ ป.5/2 = 1 พัฒนาทักษะภาษาไทย ป.5/2 = 1

รวม 19 ชั่วโมง

- นายพรชัย ลูกาภา รับผิดชอบสอน วิทยาการคำนวณ ป.5/4-5 = 2 พัฒนาทักษะคอมพิวเตอร์ ป.5/4-5 = 2 ลูกเสือ ป.4/1-5 = 5 ลูกเสือ ป.5/1-5 = 5 ลูกเสือ ป.6/1-5 = 5

รวม 19 ชั่วโมง

ชั้นประถมศึกษาปีที่ 5 /2

- นางไกรดา ศรีเดช รับผิดชอบสอน ภาษาไทย ป.5/1-5 = 20

รวม 20 ชั่วโมง

ชั้นประถมศึกษาปีที่ 5 /3

- นางสาวนัฐนันท์ อยู่สุข รับผิดชอบสอน คณิตศาสตร์ ป.5/1-5 = 20

รวม 20 ชั่วโมง

7

ชั้นประถมศึกษาปีที่ 6 /4

- นางสาวอุมาพร ไสรัส รับผิดชอบสอน คณิตศาสตร์ ป.6/1-5 = 20

รวม 20 ชั่วโมง

- นายสุชาติ คำพร รับผิดชอบสอน วิทยาการคำนวณ ป.4/3-5 = 3 พัฒนาทักษะคอมพิวเตอร์ ป.4/3-5 = 3 วิทยาการคำนวณ ป.6/1-5 = 5 พัฒนาทักษะคอมพิวเตอร์ ป.6/1-5 = 5 พัฒนาทักษะ คณิตศาสตร์ ป.6/4 = 1 พัฒนาทักษะภาษาไทย ป.6/4 = 1

รวม 18 ชั่วโมง

ชั้นประถมศึกษาปีที่ 6 /5

- นางสาวลาอิดา จันทภา รับผิดชอบสอน วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี ป.6/1-5 = 15 และแนว(วิทย์) ป.6/1-5 = 5

รวม 20 ชั่วโมง

- นางปรีญา พานิช รับผิดชอบสอน ศิลปะ ป.3/1-5 = 5 ศิลปะ ป.5/1-5 = 5 ศิลปะ ป.6/1-5 = 5 พัฒนาทักษะคณิตศาสตร์ ป.6/5 = 1 พัฒนาทักษะภาษาไทย ป.6/5 = 1

รวม 17 ชั่วโมง

ครูประจำชั้น (1) มีหน้าที่สอนตามวิชาที่รับผิดชอบ งานธุรการประจำชั้น งานระบบดูแลช่วยเหลือ นักเรียนและงานอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย

ครูประจำชั้น (2) มีหน้าที่สอนตามวิชาที่รับผิดชอบ งานธุรการประจำชั้น งานระบบดูแลช่วยเหลือ นักเรียนร่วมกับครูประจำชั้น (1) และงานอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย

ให้ผู้ที่ได้รับการแต่งตั้งได้ปฏิบัติหน้าที่และรับผิดชอบงานต่างๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย ให้ดำเนินการ ไปด้วยความเรียบร้อย อย่างมีความสามารถเพื่อให้เกิดผลดีต่อทางราชการสืบไป

สั่ง ณ วันที่ 4 พฤษภาคม พ.ศ. 2566

ลงชื่อ

(นางสาวชญาภา ทวาทอม)

ผู้อำนวยการโรงเรียนอนุบาลลาดยาว

ประวัติการสัมมนา/ฝึกอบรมหรือดูงาน ปี 2565

ลำดับ	ชื่อหลักสูตรอบรม/ศึกษา/ดูงาน	ระหว่างวันที่	สถานที่อบรม/ศึกษา/ดูงาน	หลักฐานอ้างอิง
1	อบรมเชิงปฏิบัติการเสริมสร้างศักยภาพข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาด้วยกระบวนการ Active Learning ผ่านระบบออนไลน์ กิจกรรมที่ 6 จำอวดหน้าวัง (จันทร์เกษม) “ศิลปวัฒนธรรมพื้นบ้าน รากฐานการศึกษา สุนทรียภาพทางปัญญา คุณค่ามรดกแผ่นดิน” วันที่ 19 เมษายน พ.ศ. 2565	19 เมษายน พ.ศ. 2565	บ้านเลขที่ 27 ม.4 ต.สร้อย ละคร อ.ลาดยาว	เกียรติบัตร สพฐ.
2	อบรมเชิงปฏิบัติการเสริมสร้างศักยภาพข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาด้วยกระบวนการ Active Learning ผ่านระบบออนไลน์ กิจกรรมที่ 7 สื่อยุคใหม่ การศึกษาออนไลน์” วันที่ 23 เมษายน พ.ศ. 2565	23 เมษายน พ.ศ. 2565	บ้านเลขที่ 27 ม.4 ต.สร้อย ละคร อ.ลาดยาว	เกียรติบัตร สพฐ.
3	อบรมเชิงปฏิบัติการเสริมสร้างศักยภาพข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาด้วยกระบวนการ Active Learning ผ่านระบบออนไลน์ กิจกรรมที่ 7 สื่อยุคใหม่ การศึกษาออนไลน์” วันที่ 23 เมษายน พ.ศ. 2565	23 เมษายน พ.ศ. 2565	บ้านเลขที่ 27 ม.4 ต.สร้อย ละคร อ.ลาดยาว	เกียรติบัตร สสวท.
4	อบรมเชิงปฏิบัติการเสริมสร้างศักยภาพข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาด้วยกระบวนการ Active Learning ผ่านระบบออนไลน์ กิจกรรมที่ 8 การสอนให้สนุกจากครูที่มีประสบการณ์” วันที่ 26 เมษายน พ.ศ. 2565	26 เมษายน พ.ศ. 2565	บ้านเลขที่ 27 ม.4 ต.สร้อย ละคร อ.ลาดยาว	เกียรติบัตร สพฐ.
5	ผ่านการอบรมการเตรียมความพร้อมเข้ารับการประเมินโรงเรียนรางวัลพระราชทาน	21 กรกฎาคม 2565	โรงเรียนอนุบาลลาดยาว	เกียรติบัตร อดีตรอง ศึกษาธิการภาค 18

ประวัติการสัมมนา/ฝึกอบรมหรือดูงาน ปี 2566

ลำดับ	ชื่อหลักสูตรอบรม/ศึกษา/ดูงาน	ระหว่างวันที่	สถานที่อบรม/ศึกษา/ดูงาน	หลักฐานอ้างอิง
1	Metaverse go to school โครงการ “การพัฒนานวัตกรรมการเรียนรู้ รูปแบบ Metaverse โลกเสมือนจริงสู่ ห้องเรียนเสมือนจริงสำหรับครูและ บุคลากรทางการศึกษาในสังกัด สพฐ.ทั่ว ประเทศ	26 ก.พ. 2566	อบรมออนไลน์	
2.	โครงการพัฒนานวัตกรรมการเรียนรู้ แบบ Metaverse โลกเสมือนจริงสู่ ห้องเรียนเสมือนจริง ณ ห้องประชุมใบ โพธิ์ศาล	25 มี.ค. 2566	อบรมโรงเรียนอนุบาล ลาดยาว	

เกียรติบัตร ปีการศึกษา 2565 - 2566







เพชรอุทัย

คณิตศาสตร์ ครั้งที่

เกียรติบัตรนี้ให้ไว้เพื่อแสดงว่า

นางสาวอุมพร ไสรส

เป็นครูผู้ฝึกซ้อมนักเรียนได้รับรางวัล เหรียญทอง
การแข่งขันสูตรคูณเร็ว A02 ระดับชั้นประถมศึกษาปีที่ 4-6
วันที่ 1-2 เดือนกันยายน พุทธศักราช 2566
ณ โรงเรียนอุทัยวิทยาคม อำเภอเมืองอุทัยธานี จังหวัดอุทัยธานี



(นายชาดา ไทยเศรษฐ์)
รัฐมนตรีช่วยว่าการกระทรวงมหาดไทย

เพชรอุทัย 2566 ครั้งที่ 8

Mathematics
Uthairatayakorn







เพชรอุทัย

คณิตศาสตร์ ครั้งที่

เกียรติบัตรนี้ให้ไว้เพื่อแสดงว่า

นางสาวอุมพร ไสรส

เป็นครูผู้ฝึกซ้อมนักเรียนได้รับรางวัล เหรียญเงิน
การแข่งขันสูตรคูณเร็ว A02 ระดับชั้นประถมศึกษาปีที่ 4-6
วันที่ 1-2 เดือนกันยายน พุทธศักราช 2566
ณ โรงเรียนอุทัยวิทยาคม อำเภอเมืองอุทัยธานี จังหวัดอุทัยธานี



(นายชาดา ไทยเศรษฐ์)
รัฐมนตรีช่วยว่าการกระทรวงมหาดไทย

เพชรอุทัย 2566 ครั้งที่ 8

Mathematics
Uthairatayakorn

เกียรติบัตร ปีการศึกษา 2565 – 2566

