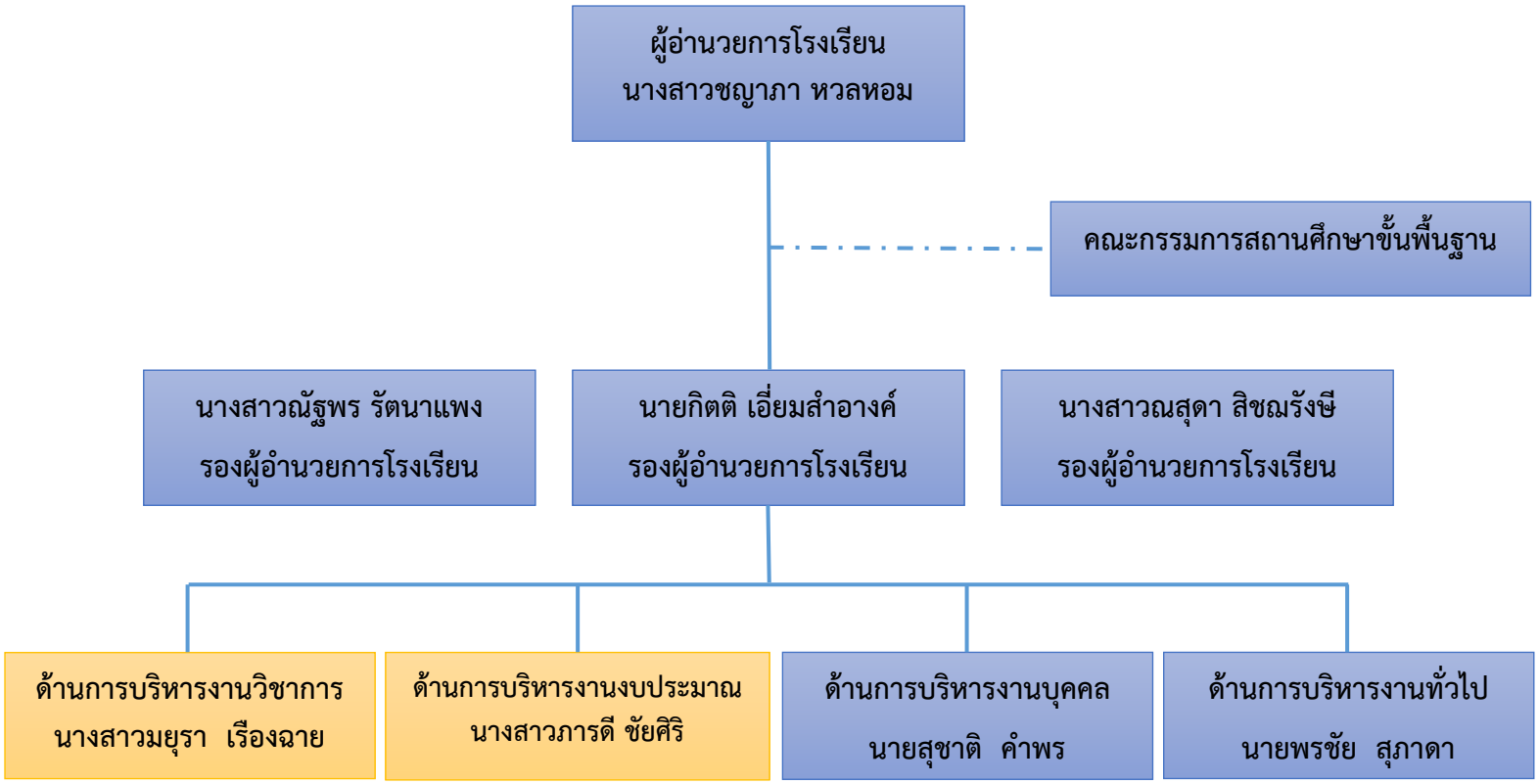
โครงสร้างการบริหารงานโรงเรียนอนุบาลลาดยาว



กรอบงานวิชาการ	กรอบงานงบประมาณ	กรอบงานบุคคล	กรอบงานบริหารทั่วไป
1. การพัฒนาหลักสูตรสถานศึกษา 2. การพัฒนากระบวน การการเรียนการสอน 3. การวัดประเมินผลและเทียบโอนผลการเรียน 4. การวิจัยเพื่อพัฒนาคุณภาพการศึกษา 5. การพัฒนาสื่อ นวัตกรรมเทคโนโลยีและแหล่งเรียนรู้ 6. การนิเทศการศึกษา 7. การแนะแนวการศึกษา 8. การพัฒนาระบบประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา 9. การส่งเสริมความรู้ด้านวิชาการแก่ชุมชน 10. การประสาน ส่งเสริมสนับสนุนและความร่วมมือในการพัฒนา 11. วิชาการกับสถานศึกษา	1. การจัดทาและเสนองบประมาณ 2. การจัดสรรงบประมาณ 3. การตรวจสอบ ติดตามประเมินผลและรายงานผลการใช้เงินและผลการดำเนินงาน 4. การระดมทรัพยากรและการลงทุนเพื่อการศึกษา 5. การบริหารการเงิน 6. การบริหารบัญชี 7. การบริหารพัสดุและทรัพย์สิน	1. การวางแผนอัตรากำลังกำหนดตำแหน่ง 2. การสรรหาและการแต่งตั้ง 3. การเสริมสร้างประสิทธิภาพในการปฏิบัติราชการ 4. วินัยและการรักษาวินัย 5. การออกจากราชการเกี่ยวข้องช่วยสนับสนุนส่งเสริมและให้กาลังใจ	1. การดำเนินงานธุรการ 2. งานเลขานุการคณะกรรมการบรรจุสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน 3. งานพัฒนาและสานงานระบบเครือข่ายข้อมูลสารสนเทศ 4. การจัดระบบการบริหารและพัฒนาองค์กร 5. การส่งเสริมสนับสนุนด้านวิชาการ 6. การดูแลอาคารสถานที่และสภาพแวดล้อม 7. การรับและจัดทำสำมะโน 8. การส่งเสริมและประสานงานการศึกษา 9. การระดมทรัพยากรเพื่อการศึกษา 10. งานส่งเสริมงานกิจการนักเรียน 11. งานประชาสัมพันธ์ชุมชน